* **เอกสารฉบับนี้จำเป็นต้องได้รับการลงนามเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการในหน้าสุดท้ายและนำส่งทางอีเมล์** [**dgb\_division@dga.or.th**](mailto:dgb_division@dga.or.th) **ภายในวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และกรอกข้อมูลสำคัญของโครงการในแบบฟอร์มสรุปโครงการ Excel File เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการสรุปและวิเคราะห์ผล**
* **1 แบบฟอร์มสำหรับ 1 โครงการ หากหน่วยงานมีความประสงค์จะเสนอมากกว่า 1 โครงการ สามารถจัดทำแบบฟอร์มเพิ่มได้ตามจำนวนโครงการ**
* **เพื่อให้มีข้อมูลถูกต้องและเพียงพอในการพิจารณาโครงการ จึงขอให้หน่วยงานส่งเอกสารรายละเอียดโครงการ (Project Proposal) , เอกสารข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR), ใบเสนอราคา หรือเอกสารชี้แจงอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา พร้อมใบคำของบประมาณ**
* **หากข้อมูลในแบบฟอร์มคำของบประมาณไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน จะมีผลต่อการพิจารณาโครงการ**

**ชื่อโครงการที่เสนอของบประมาณ (ภาษาไทย) :**

**ชื่อโครงการที่เสนอของบประมาณ (ภาษาอังกฤษ):**

***ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป***

**หน่วยงานผู้เสนอโครงการ (กรมหรือเทียบเท่า)** :

สังกัด (กระทรวง) :

ชื่อเจ้าของโครงการ:

โทรศัพท์ :

อีเมลของหน่วยงานรัฐ :

**ชื่อผู้ประสานงานโครงการ** :

โทรศัพท์ :

อีเมลของหน่วยงานรัฐ :

**ชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนนโยบายและแผน หรือยุทธศาสตร์ แผนงาน งบประมาณ**:

โทรศัพท์ :

อีเมลของหน่วยงานรัฐ :

***ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายสำคัญตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท*** *(****โปรดเลือก 1 ข้อต่อแผน****)*

**2.1 ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ: ประเด็นที่ 20 ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ**

**แผนย่อยการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ**

ตัวชี้วัดระดับแผนย่อย: งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น ร้อยละ 100

**แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ**

ตัวชี้วัดระดับแผนย่อยตัวที่ 1**:** ระดับ Digital Government Maturity Model (Gartner) เป็นระดับ 3 ระหว่างปี 2566 - 2570

ตัวชี้วัดระดับแผนย่อยตัวที่ 2**:** สัดส่วนของหน่วยงานที่บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างสูงตามเป้าหมาย

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90ระหว่างปี 2566 - 2570

**2.2 ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน**

**ประเด็นปฏิรูปประเทศ : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่**

**รัฐบาลดิจิทัล**

ประเด็นปฏิรูปย่อย : บูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน

**ประเด็นปฏิรูปประเทศ : บริการภาครัฐสะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน**

ประเด็นปฏิรูปย่อย : ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง

**2.3 (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13**

**หมุดหมายที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัลและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะของ**

**อาเซียน**

ตัวชี้วัด : มีกระดานข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐที่สามารถติดตามจำนวนธุรกรรมงานบริการของภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลได้ภายในปี 2566 และงานบริการประชาชนของภาครัฐต้องปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลทั้งหมดภายในปี 2570

**หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน**

ตัวชี้วัด : 1. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90

2. ผลการสำรวจรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในองค์ประกอบดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

ดัชนีทุนมนุษย์ และดัชนีการให้บริการออนไลน์ไม่ต่ำกว่าอันดับที่ 40 และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82

**2.4 ความสอดคล้องกับเป้าหมายแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. 2563 - 2565**

**เป้าหมายที่ 1** ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการและสวัสดิการของประชาชน ด้วยข้อมูลและบริการผ่านช่องทางดิจิทัลสำหรับประชาชนทุกกลุ่มเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี

**เป้าหมายที่ 2** เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทย

**เป้าหมายที่ 3** การทำงานของภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ด้วยการปรับปรุงข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและเปิดเผยแก่ประชาชนผ่านช่องทางดิจิทัล

**เป้าหมายที่ 4** สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาบริการของภาครัฐและกำหนดนโยบายสำคัญของประเทศ ด้วยการเสนอความคิดเห็นด้านนโยบายหรือประเด็นการพัฒนาประเทศผ่านช่องทางดิจิทัล

**2.5 มติคณะรัฐมนตรีและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง**

***ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการ***

**3.1 หลักการและเหตุผล**

**3.2 วัตถุประสงค์โครงการ (โปรดระบุไม่เกิน 3 ข้อ)**

**3.3 กรอบแนวคิด (Framework) โครงการ และรายละเอียดรูปแบบโครงสร้างระบบ**

**3.4 ลักษณะโครงการ**

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการต่อเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**3.5** **ความสอดคล้องกับแนวทางและตัวชี้วัดของ (ร่าง) แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล** (เลือกได้เพียง 1 เป้าหมายและ 1 แนวทางเท่านั้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเอกสารแนวทางแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

**(ต้นน้ำ)** **เป้าหมายที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้พร้อมรองรับการเป็นรัฐบาล**

**ดิจิทัล (Digital Skills)**

ตัวชี้วัด: หน่วยงานภาครัฐมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรดิจิทัลสำคัญ ได้แก่ หลักสูตร PDPA, หลักสูตร Cyber Security, หลักสูตร Data Governance หรือหลักสูตรอื่นที่กำหนด พร้อมทั้งได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองผ่านการอบรมหลักสูตร ร้อยละ 90

**แนวทาง** ยกระดับทักษะบุคลากรภาครัฐเพื่อตอบโจทย์ความต้องการด้านดิจิทัลของประเทศในหลักสูตรสำคัญ ได้แก่ กลุ่มหลักสูตร PDPA ประกอบด้วย 2 หลักสูตร กลุ่มหลักสูตร Cyber Security ประกอบด้วย 3 หลักสูตร กลุ่มหลักสูตร Data Governance ประกอบด้วย 2 หลักสูตร หรือหลักสูตรอื่นที่กำหนด โดยมุ่งเน้นไปที่ 3 กลุ่มบุคลากรหลัก คือ (1) ผู้บริหาร (2) ผู้ปฏิบัติงาน และ (3) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (รายละเอียดโควตาจำนวนคนเป็นไปตามแบบฟอร์มคำขอ) รวมถึงการจัดอบรมเพิ่มทักษะให้กับ CIO ของหน่วยงานระดับกรมในหลักสูตรด้านรัฐบาลดิจิทัล(กรอกข้อมูลใน แบบฟอร์ม 1.1 แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับงบประมาณบูรณาการด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัล สำหรับบุคลากรภาครัฐ ปีงบประมาณ 2566)

[**คลิกที่นี่เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม 1.1**](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1O19O76IpnloXDW8lVbr6Rpys4oB9Lv0O/edit?usp=sharing&ouid=110740008114111462461&rtpof=true&sd=true)

**(กลางน้ำ)** **เป้าหมายที่ 2 สนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางหรือโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลกลางภาครัฐ (Digital Common Platform)**

ตัวชี้วัด: มีหน่วยงานใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 10 และรองรับการให้บริการทุกกรมท่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานเทียบเท่า(กรณีแพลตฟอร์มใหม่วัดโดยมีผู้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนเป้าหมาย)

**แนวทาง** การพัฒนาเครื่องมือแพลตฟอร์มกลางหรือโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลกลางภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการการเชื่อมโยง ลดความซ้ำซ้อน ในการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการการเชื่อมโยง ลดความซ้ำซ้อน ในการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ โครงการที่เกี่ยวข้องตามแนวทางนี้จะสอดคล้องกับกรอบสถาปัตยกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Architecture) ตามที่ระบุไว้ในแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมถึงระบบงานสำคัญของภาครัฐที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น ด้านงบประมาณ ด้านการยืนยันตัวตน เป็นต้น

ตัวชี้วัดระดับโครงการ:

1. มีหน่วยงานใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 และพร้อมรองรับ

การให้บริการทุกกรมที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานเทียบเท่า(กรณีแพลตฟอร์มใหม่วัดโดยมีผู้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนเป้าหมาย)

2. ความสำเร็จของการพัฒนาแพลตฟอร์ม เครื่องมือที่พร้อมเปิดให้ใช้

บริการได้ตามแผนที่กำหนด

**(ปลายน้ำ)** **เป้าหมายที่ 3 การบูรณาการข้อมูลและบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์มบริการแบบเบ็ดเสร็จเพื่อตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (End-to-End Digital Data and Services via Digital Service Platform)**

ตัวชี้วัด : มีจำนวนผู้ใช้บริการดิจิทัลตามเป้าหมายเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 50 (Digital Take up rate)

**แนวทาง** : การบูรณาการข้อมูลและบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์มบริการสำคัญเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่สอดคล้องกับ 6 ด้านสำคัญของตามแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้แก่ การเกษตร การศึกษา สุขภาพการแพทย์ ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) การมีส่วนร่วมโปร่งใสตรวจสอบได้ของประชาชน หรือด้านสำคัญอื่นๆที่สนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาระบบงานในรูปแบบบูรณาการทำงานร่วมกันแบบเบ็ดเสร็จ เพื่ออำนวยความสะดวก และให้เกิดความพึงพอใจกับประชาชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดโครงการ: 1. มีจำนวนผู้ใช้บริการดิจิทัลตามเป้าหมายเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 50

(Digital Take up rate)

2. ความสำเร็จของการพัฒนาแพลตฟอร์ม เครื่องมือที่พร้อมเปิดให้ใช้

บริการได้ตามแผนที่กำหนด

**โครงการสอดคล้องกับ Agenda Base (โปรดเลือก 1 ด้านหลัก)**

กลุ่มการเกษตร  กลุ่มการศึกษา

กลุ่มสุขภาพและการแพทย์ กลุ่มความเหลื่อมล้ำสิทธิสวัสดิการ

กลุ่มโปร่งใสและการมีส่วนร่วม  กลุ่มการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

กลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

**3.6 ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย (ควรมีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดแนวทางที่เลือก)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | | ค่าเป้าหมาย |
| เชิงปริมาณ |  |  |
| เชิงคุณภาพ |  |  |
| เชิงเวลา |  |  |
| เชิงต้นทุน |  |  |

**3.7 รูปแบบการบูรณาการโครงการ (จำเป็นต้องระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม)**

* **หน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ ต้องมีรายละเอียด 2 หน่วยงานระดับกรมขึ้นไป โดยมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกัน (Shared KPI)**

**นิยามเบื้องต้นของการบูรณาการ**

- มีหน่วยงานร่วมดำเนินการอย่างน้อย 2 หน่วยงาน

- มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกัน (Shared KPI)

- รูปแบบการบูรณาการ (ตัวอย่าง)

- การบูรณาการข้อมูล (Input) ได้แก่ การเชื่อมโยงข้อมูล ทะเบียนดิจิทัล เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการให้บริการประชาชนหรือบริหารจัดการภาครัฐ

- การบูรณาการกระบวนงาน (Process) ได้แก่ การเชื่อมโยง หรือการรวมกระบวนการทำงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้บริการหรือบริหารจัดการภาครัฐ

- การบูรณาการผลผลิต (Output) ได้แก่ การเชื่อมโยงผลผลิตจากโครงการเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปต่อยอดอย่างเป็นรูปธรรม (ระบบบริการ พอร์ทัล หรือแพลตฟอร์ม)

| **หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ**  **(โปรดระบุหน่วยงานหลักระดับกรมอย่างน้อย 2 หน่วยงานขึ้นไป)** | **หน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ** |
| --- | --- |
| หน่วยงานที่ 1 |  |
| หน่วยงานที่ 2 |  |

| **กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ประโยชน์** | **จำนวน (คน)** |
| --- | --- |
| ภาครัฐ โปรดระบุชื่อ |  |
| ประชาชน |  |
| ภาคเอกชน โปรดระบุชื่อ |  |

***ส่วนที่ 4 แผนการดำเนินการ (Action Plan)***

**4.1 รูปแบบการดำเนินงาน**

ดำเนินการเอง

จัดจ้าง

อื่นๆ (โปรดระบุ)

**4.2 ความพร้อมในการดำเนินโครงการ**

**ท่านมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่สามารถดำเนินโครงการให้สำเร็จหรือไม่**

ไม่มี

มี โปรดระบุ

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

**4.3 ระยะเวลาการทำโครงการ 12 เดือน**

**เริ่มดำเนินการงาน**

**โครงการแล้วเสร็จ**

**เริ่มให้บริการ/ใช้งาน**

**4.4 แผนการดำเนินงาน** (หากเป็นโครงการต่อเนื่องกรุณาแนบแผนงานของปีก่อน)

| **ขั้นตอน/กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ 2566 (ต.ค.65- ก.ย.66)** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **แผนงานใช้งบประมาณ (%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***ส่วนที่ 5 ผลผลิตและผลกระทบโครงการ***

5.1 ผลผลิต (Output)

ผลิตภัณฑ์หรือบริการ  ฐานข้อมูลหรือระบบ  เครื่องมือหรือเทคโนโลยี

โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลแพลตฟอร์มและการพัฒนาความปลอดภัยของข้อมูล

**โปรดระบุรายละเอียดของผลผลิต**

5.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

**5.3 การประเมินผลประโยชน์หรือผลกระทบ (Impact)**

5.3.1 ผลประโยชน์ทางตรงในรูปตัวเงิน

5.3.2 ผลประโยชน์ทางอ้อมในรูปตัวเงิน

**5.4 การประเมินความเสี่ยงของโครงการ**

5.4.1 ความเสี่ยงที่จะทำให้โครงการล่าช้าหรือไม่สามารถบรรลุได้ตามแผนที่วางไว้ โปรดระบุ

5.4.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง โปรดระบุ

5.4.3 ผลเสียหรือผลกระทบหากไม่ทำโครงการ โปรดระบุ

***6. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ***

6.1 วงเงินรวม ล้านบาท

6.2 รายละเอียดตามหมวดงบประมาณ

| **รายละเอียดจำแนกตามหมวดงบประมาณ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| --- | --- |
| **1. งบดำเนินงาน** |  |
| 1.1 ค่าตอบแทน |  |
| 1.1.1 ค่าเบี้ยประชุม  1.1.2 ค่าอาหารทำการนอกเวลา  1.1.3 ค่าตอบแทนอื่น ๆ |  |
| 1.2 ค่าใช้สอย |  |
| 1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ  1.2.2 ค่าเช่าทรัพย์สิน  1.2.3 ค่าจ้างเหมาบริการ  1.2.4 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา  1.2.5 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์  1.2.6 ค่าใช้สอยอื่น ๆ |  |
| 1.3 ค่าวัสดุ |  |
| 1.3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน  1.3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  1.3.3 ค่าวัสดุอื่น ๆ |  |
| 1.4 ค่าสาธารณูปโภค |  |
| 1.4.1 ค่าโทรศัพท์  1.4.2 ค่าน้ำประปา  1.4.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข  1.4.4 ค่าไฟฟ้า  1.4.5 ค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ |  |
| **2. งบลงทุน** **\* (กรุณาระบุรายละเอียด)** |  |
| 2.1 ค่าครุภัณฑ์ |  |
| 2.1.1 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  2.1.2 ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่  2.1.3 ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้า  2.1.4 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน  2.1.5 ค่าครุภัณฑ์อื่น ๆ |  |
| 2.2 ค่าที่ดิน |  |
| 2.3 ค่าสิ่งก่อสร้าง |  |
| **3. งบเงินอุดหนุน** |  |
| 3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป  3.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ |  |
| **4. งบรายจ่ายอื่น \* (กรุณาระบุรายละเอียด)** |  |
| 4.1 ค่าจ้างที่ปรึกษา |  |
| 4.1.1 ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ (ศึกษา และจัดทำแบบจำลองข้อมูล) |  |
| 4.2 ค่าใช้สมทบ |  |
| 4.2.1 ค่าใช้จ่ายสมทบกิจกรรม |  |

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

**ส่วนงบประมาณบูรณาการ ติดตามและประเมินผล**

**ฝ่ายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล**

**สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)**

**โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-0045-3023 (อมิตดา), 08-0045-3385 (โสภิต)**

**08-0045-3387 (วัชรพร), 08-0045-3389 (วรรณิศา)**

**e-mail: dgb\_division@dga.or.th**

**ลงนาม**

( )

**หัวหน้าส่วนราชการ**

**หน่วยงาน**

วันที่

**Qr code

Description automatically generated**

(QR Code เอกสารประกอบ  
การของบประมาณภายใต้  
แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล   
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)