



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)
งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งจอภาพ อุปกรณ์ไมโครโฟนและอุปกรณ์สนับสนุนสำหรับห้องประชุม 1601
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

เนื่องจาก ส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ มีภารกิจงานประการหนึ่งในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาอุปกรณ์ของสำนักงานให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมสำหรับการใช้งาน โดยปัจจุบันระบบภาพและเสียงภายในห้องประชุม 1601 รวมทั้งอุปกรณ์สนับสนุนระบบดังกล่าวมีระยะเวลาการใช้งานมานานกว่า 5 ปี ทำให้อุปกรณ์ชำรุดและเสื่อมสภาพลง ดังนั้นเพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานให้มีอุปกรณ์เครื่องมือใช้งานที่มีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ภาพและเสียงพร้อมอุปกรณ์สนับสนุนดังกล่าวทดแทนอุปกรณ์ชุดเดิมที่เสื่อมสภาพลง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ
- 2.2. เพื่อจัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ภาพ เสียง และแสง พร้อมอุปกรณ์สนับสนุนสำหรับรองรับการประชุมต่าง ๆ ของสำนักงาน ให้มีประสิทธิภาพและรองรับการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้เป็นอย่างดี

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น

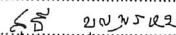
ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน


ประธานกรรมการ (นางสาว สุนันทา ขยาดิสรณ์)

กรรมการ (นาย สุธี บุญพรหม)

กรรมการและเลขานุการ (นาย นฤพนธ์ ทุมแสง)

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

วันที่...15/09/64.....

ครั้งที่.....1.....

หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล
นั้นด้วย

- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรม
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่เสนอ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000 บาท (เจ็ด
แสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึง
วันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร
ส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรอง
ผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- 4.1. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว
- 4.3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลาที่กำหนด
- 4.4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายใน
กำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยาย
ระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตาม
ขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว สุนันทา ขยาศิรินทร์)

กรรมการ (นาย สุธี บุญพรหม)

กรรมการและเลขานุการ (นาย นฤพนธ์ ทุมแสง)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...15/09/64.....

ครั้งที่.....1.....

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ บริษัทฯ เสนอ	ให้ระบุจุดที่เทียบเท่าหรือดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ (ถ้ามี)

5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดจึงจะได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

6. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

6.1. ระบบภาพ

- 6.1.1. ดำเนินการรื้อถอน Video Wall เดิม พร้อมอุปกรณ์ประกอบจอเดิมภายในห้อง 1601 ออก
- 6.1.2. จอภาพ LED Full Color Indoor โดยมีขนาดจอ LED เมื่อจัดเรียง ความสูงไม่น้อยกว่า 1.60 เมตร และความกว้างไม่น้อยกว่า 2.85 เมตร
- 6.1.3. เป็น LED แบบ Full Color แบบ SMD ขนาด Pixel Pitch ไม่เกิน 3 มม.
- 6.1.4. มี Controller ที่สามารถควบคุมการทำงานของจอแสดงผล
- 6.1.5. อุปกรณ์ระบบจอภาพที่ติดตั้งใหม่ต้องใส่ในกรอบเดิมของระบบ Video Wall ได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างและระบบการทำงานของห้องประชุม

6.2. ระบบเสียงและชุดไมโครโฟนประชุมแบบมีสายจำนวน 10 ชุด

- 6.2.1. เป็นไมโครโฟนชนิด Digital พร้อมก้านชนิดโค้งงอได้ ความยาวไม่น้อยกว่า 480 มิลลิเมตร และมีไฟแสดงสถานะรอบหัวไมโครโฟน และที่ฐานไมโครโฟน
- 6.2.2. มีไฟ LED สีขาวที่ฐานไมโครโฟนแสดงสถานะว่าพร้อมสำหรับการเปิดพูดใช้งาน
- 6.2.3. มีไฟสีเขียวกระพริบบริเวณบนปุ่มกดและรอบหัวไมโครโฟนเพื่อแสดงสถานะ การรอคิวพูด
- 6.2.4. มีช่องสำหรับเสียบหูฟังสเตอริโอขนาด 3.5 mm. ซึ่งสามารถต่อสัญญาณเข้ากับหูฟังหรือเครื่องบันทึกเสียง พร้อมโวลลุ่มปรับระดับความดังของช่องเสียบหูฟัง
- 6.2.5. สามารถป้องกันสัญญาณรบกวนจากโทรศัพท์มือถือ
- 6.2.6. มีลำโพงอยู่ในตัวเครื่อง โดยลำโพงและไมโครโฟนต้องทำงานได้พร้อมกัน เพื่อให้เสียงในการประชุมที่สมจริงมากที่สุด
- 6.2.7. มีสายต่อพร้อมปลั๊กตัวผู้ชนิด 6 ขา ยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร

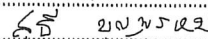
ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน


ประธานกรรมการ (นางสาว สุนันทา ขยาดิสรณ์)

กรรมการ (นาย สุธี บุญพรหม)

กรรมการและเลขานุการ (นาย นฤพนธ์ พุ่มแสง)

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

วันที่...15/09/64.....

ครั้งที่.....1.....

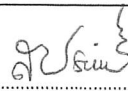
- 6.3. เครื่องขยายสัญญาณเสียงขนาด 240 วัตต์ จำนวน 2 ชุด (ใช้กับชุดลำโพงเดิมภายในห้อง)
- 6.3.1. เป็นเครื่องขยายสัญญาณเสียงแบบ 70V / 100V และ 8 โอห์ม
 - 6.3.2. มีกำลังขับปกติ ไม่น้อยกว่า 240W กำลังขับสูงสุดไม่น้อยกว่า 360W
 - 6.3.3. ช่วงตอบสนองความถี่ 50 Hz - 20 kHz (ที่ -10 dB กำลังขับปกติ)
 - 6.3.4. มีอัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน ไม่น้อยกว่า 90 dB
 - 6.3.5. ความเพี้ยน น้อยกว่า 1% ที่ระดับกำลังขับปกติ ที่ความถี่ 1kHz
- 6.4. อุปกรณ์ปรับระดับเสียงขนาด 100 วัตต์ จำนวน 4 ชุด (ใช้กับชุดลำโพงเดิมภายในห้อง)
- 6.4.1. กำลังงาน 100 วัตต์
 - 6.4.2. แรงดันขาเข้า 100 โวลต์
 - 6.4.3. ช่วงตอบสนองความถี่ 50 Hz - 20 kHz
- 6.5. เครื่องผสมสัญญาณเสียงขนาด 16 ช่อง
- 6.5.1. รองรับช่องสัญญาณเสียงเข้าได้ไม่น้อยกว่า 16 ช่องสัญญาณ
 - 6.5.2. รองรับสัญญาณออกไม่น้อยกว่า 8 ช่องสัญญาณ
- 6.6. เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าและควบคุมการสนทนา ชนิดมีเครื่องบันทึกเสียงจำนวน 1 ตัว
- 6.6.1. มีช่องสำหรับต่อแยกไปยังไมโครโฟนชุดประชุมได้ 2 ทาง และต่อไมโครโฟนได้ไม่น้อยกว่า 80 ชุด
 - 6.6.2. สามารถเลือกการจัดการไมโครโฟน ตัวเลือกการบันทึกและควบคุมการทำงานที่รองรับเมนูภาษาไทยได้จาก Web Browser ผ่านทาง Tablet, Laptop หรือ PC ได้
 - 6.6.3. มีสวิตช์เลือกแบบการทำงานของระบบ ได้ไม่น้อยกว่า 4 แบบ คือ Open mode, Override mode, Voice activation mode, Push to talk mode และสามารถกำหนดให้ ผู้ร่วมประชุมสามารถพูดพร้อมกันได้สูงสุด 10 คน
 - 6.6.4. มีเครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล (MP3 RECORDER) อยู่ในตัวเครื่อง
 - 6.6.5. มีหน่วยความจำภายในตัวเครื่องสามารถบันทึกได้สูงสุดถึง 8 ชั่วโมงและมีช่องเสียบแบบ Micro USB เพื่อส่งข้อมูลไปยังคอมพิวเตอร์ได้
 - 6.6.6. สามารถบันทึกเสียงลงบนหน่วยความจำแบบ USB Memory stick รองรับความจุได้ถึง 128 GB บันทึกได้นานสูงสุดถึง 4,000 ชั่วโมงและสามารถตั้งคุณภาพเสียงได้ 4 ระดับ (64,96,128 และ 256 Kbit/Sec)
 - 6.6.7. ด้านหน้าเครื่องมี LED บอกระยะการทำงานของเครื่อง เช่น สถานะ เปิด-ปิด เครื่อง, ระดับสัญญาณเสียง, ไมโครโฟนโหมด และสถานะของการบันทึก

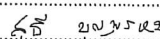
ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน


ประธานกรรมการ (นางสาว สุนันทา ขยาศิสรณ์)

กรรมการ (นาย สุธี บุญพรหม)

กรรมการและเลขานุการ (นาย นฤพนธ์ พุ่มแสง)

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

วันที่...15/09/64.....

ครั้งที่.....1.....

- 6.6.8. รองรับการต่อใช้งานร่วมกับกล้อง Full HD แบบ หมุน สาย ชุม เพื่อจับภาพผู้เข้าร่วมประชุมที่กตพุดได้อัตโนมัติ และต่อได้ไม่น้อยกว่า 6 กล้องต่อ 1 ระบบ
- 6.6.9. สามารถเลือกฟังเสียงที่บันทึกจากลำโพงมอนิเตอร์หรือช่องต่อหูฟังของชุดควบคุมได้
- 6.6.10. มีวงจรกำจัดเสียงรบกวนให้กับไมโครโฟนทุกตัวในระบบ (DIGITAL ACOUSTIC FEEDBACK SUPPRESSION) อยู่ภายในตัวเครื่องสามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องดัดแปลงหรือเพิ่มอุปกรณ์เสริม
- 6.6.11. มีช่องเสียบหูฟังแบบสเตอริโอ ขนาด 3.5 mm.
- 6.6.12. มีช่องเสียบแบบ 3-pole XLR female สำหรับต่อไมโครโฟนภายนอกพร้อมแหล่งจ่ายไฟที่สำหรับใช้งานกับไมโครโฟนชนิดคอนเดนเซอร์ได้
- 6.6.13. มีช่องสำหรับต่อกับอุปกรณ์ปรับแต่งเสียง (Audio Processor) จากภายนอกได้โดยตรง โดยไม่ต้องต่อผ่านอุปกรณ์เสริมอื่นใด
- 6.6.14. มีช่องเสียบแบบ RCA สำหรับต่อเข้า-ออกกับระบบเสียงภายนอกและมีช่องต่อสัญญาณเสียงออกแบบ 4 ช่องสัญญาณแยกอิสระ
- 6.6.15. สามารถต่อประชุมผ่านทางโทรศัพท์ได้ โดยใช้อุปกรณ์เสริมต่างหาก
- 6.6.16. ระบบตอบสนองความถี่ที่ 30 Hz – 20,000 Hz
- 6.6.17. อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน (S/N) ภาค Audio inputs มากกว่า 93 dBA และ ภาค Audio outputs มากกว่า 93 dBA
- 6.6.18. ใช้กับกระแสไฟฟ้า AC 100 และ 240 V ได้
- 6.7. ดำเนินการติดตั้งโคมไฟ LED ดาวไลท์ภายในห้องประชุม จำนวน 29 ชุด
- 6.7.1. โคมไฟ LED แสงสีขาวชนิดติดเพดานขนาดไม่น้อยกว่า 24 วัตต์
- 6.7.2. สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ควบคุมไฟของเดิมได้
- 6.8. ดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์เดิมที่ดำเนินการรื้อถอนไปเก็บที่โกดังของ สพร.

7. การติดตั้งและทดสอบระบบ

- 7.1. ผู้ขายต้องติดตั้งจอภาพ อุปกรณ์ไมโครโฟนและอุปกรณ์สนับสนุนที่เสนอมาเชื่อมต่อระบบพร้อมเดินสายสัญญาณต่าง ๆ ไปตามจุดที่กำหนดไว้ให้เรียบร้อย โดยที่สายสัญญาณต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐานของผลิตภัณฑ์แต่ละชนิดหรือตามคำแนะนำของเจ้าของผลิตภัณฑ์ และทดสอบการใช้งานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์
- 7.2. ผู้ขายต้องจัดหาอุปกรณ์และติดตั้งสายสัญญาณต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และติดตั้งอุปกรณ์ฯ รวมถึงการเก็บสายต่าง ๆ ให้เรียบร้อย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว สุนันทา ขยาดิสรณ์)

กรรมการ (นาย สุธี บุญพรหม)

กรรมการและเลขานุการ (นาย นฤพนธ์ คุ้มแสง)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่...15/09/64.....

ครั้งที่.....1.....

- 7.3. ผู้ขายต้องส่งแผนการดำเนินการและแบบของการติดตั้งจอภาพ อุปกรณ์ไมโครโฟนและอุปกรณ์สนับสนุนให้ผู้ซื้อเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการ
- 7.4. ผู้ขายต้องทดสอบการทำงานภายหลังการติดตั้งแล้วเสร็จ โดยถ้าพบข้อบกพร่องหรือเหตุชำรุด จากการติดตั้งหรือต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ใด ๆ ผู้ขายต้องจัดหาทดแทนเพื่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงาน
- 7.5. เมื่อติดตั้งจอภาพ อุปกรณ์ไมโครโฟนและอุปกรณ์สนับสนุนเสร็จแล้ว จะต้องเก็บงานไม้ งานสีหรือ งานอื่นๆ ที่เกิดความเสียหายระหว่างการติดตั้ง หรือไม่เหมาะสมกับอุปกรณ์ใหม่ที่ติดตั้งให้สวยงาม พร้อมทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ผู้ขายต้องส่งมอบงานทั้งหมดจำนวน 2 งวดดังนี้

งวดที่ 1: ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ขายต้องส่งมอบแผนการดำเนินการ, รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการทั้งหมด และแบบของการติดตั้งจอภาพ อุปกรณ์ไมโครโฟนรวมถึงอุปกรณ์สนับสนุน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 2: ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้ขายต้องส่งมอบอุปกรณ์รวมถึงการติดตั้งทั้งหมดตามรายละเอียดข้อ 6 และข้อ 7 ให้เสร็จเรียบร้อย พร้อมทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถทำงานได้ตามคุณสมบัติที่กำหนด และส่งมอบรายงานการติดตั้งและทดสอบระบบ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระเงินเต็มจำนวนตามสัญญาภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบครบถ้วนและได้รับการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์

11. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ขายจะต้องเสียค่าปรับให้ในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าพัสดุที่ไม่ได้รับมอบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว สุนันทา ขยาศิธรณ์)

กรรมการ (นาย สุธี บุญพรหม)

กรรมการและเลขานุการ (นาย นฤพนธ์ ทุมแสง)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่...15/09/64.....

ครั้งที่.....1.....

12. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,449,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

13. การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา

- 13.1. ผู้ขายจะต้องรับประกันสินค้าตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ สพร. กำหนด เป็นระยะเวลา 2 ปี แบบ 8 x 5 นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว
- 13.2. เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ผู้ว่าจ้างสามารถโทรแจ้งเหตุได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยช่องทางใดช่องทางหนึ่งดังต่อไปนี้
- ติดต่อผ่าน E-Mail
 - ติดต่อผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่
- 13.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 8 ชั่วโมง หากไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องจัดหาอุปกรณ์ทดแทนชั่วคราวภายใน 1 วัน จากนั้นต้องแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 30 วัน โดยให้นับตั้งแต่วิธีการแจ้งเหตุ

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 1.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการซื้อโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 1.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 1.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 1.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 1.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 1.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 1.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว สุนันทา ขยาดิสรณ์)

กรรมการ (นาย สุธี บุญพรหม)

กรรมการและเลขานุการ (นาย นฤพนธ์ พุ่มแสง)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่...15/09/64.....

ครั้งที่.....1.....

- 1.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6011

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาว สุนันทา ขยาติสรณ์)
 กรรมการ (นาย สุธี บุญพรหม)
 กรรมการและเลขานุการ (นาย นฤพนธ์ พุ่มแสง)

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

วันที่...15/09/64.....
 ครั้งที่.....1.....