

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาซื้อจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานแพลตฟอร์มเพื่อสนับสนุนการให้บริการสถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานแพลตฟอร์มเพื่อสนับสนุนการให้บริการสถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๘,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานแพลตฟอร์มเพื่อสนับสนุน
จำนวน ๑ โครงการ
การให้บริการสถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฐวัชร วรรณพกุล)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/64/0137

การจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์การใช้งานแพลตฟอร์มเพื่อสนับสนุนการให้บริการสถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล

ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

จัดซื้อจัดจ้างการใช้งานแพลตฟอร์มเพื่อสนับสนุนการให้บริการสถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล จำนวน ๑ โครงการ

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไปนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอนหากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๙๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๓.๕

(๓.๒) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๕

(๓.๓) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบของขอบเขตการดำเนินงาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๔.๖

(๓.๔) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และสถาปัตยกรรมของระบบ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๔.๗

(๓.๕) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอบุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๔.๘

(๓.๖) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๔.๙

(๓.๗) ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๔.๑๐

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ งานจัดซื้อสิทธิการใช้งานแพลตฟอร์มเพื่อสนับสนุนการให้บริการสถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาลของ สำนักงานพัฒนาารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สพร. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สพร. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สพร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สพร.

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานแพลตฟอร์มเพื่อสนับสนุนการให้บริการสถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สพร. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ สพร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมันชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สพร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง สพร. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สพร.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สพร. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ สพร. เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ สพร. ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ สพร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่ง สพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ สพร. ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สพร. ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ สพร. ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ สพร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขอยดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขอยดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่

มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สพร. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง ซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากสพร.ไม่ได้

(๑) สพร. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สพร. หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับ สพร. ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference: TOR)

งานจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานแพลตฟอร์มเพื่อสนับสนุนการให้บริการสถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ปัจจุบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาลข้อมูลเป็นภารกิจที่ทางภาครัฐให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องด้วยเป็นประเด็นสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานภาครัฐให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการข้อมูลทั้งในระดับประเทศและสากล รวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ถูกจัดเก็บไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุด และสร้างความคุ้มค่าให้กับงบประมาณที่ถูกจัดสรรในการบริหารจัดการข้อมูลได้ และหน่วยงานภาครัฐสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อการกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับความจำเป็นเร่งด่วนและความต้องการพื้นฐานของประชาชนในการดำเนินชีวิตประจำวัน ในกรณีนี้ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จึงได้มีการจัดตั้งสถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาลเพื่อเป็นสถาบันกลางในการส่งเสริมและให้ความรู้แก่หน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการพัฒนาเครื่องมือที่สำคัญเพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐตามกรอบธรรมาภิบาล

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นทาง สพร. จึงได้จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานแพลตฟอร์มเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการสถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐตามกรอบธรรมาภิบาล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการสถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล
- 2.2 เพื่อเป็นแพลตฟอร์มที่ใช้สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Data Catalog
- 2.3 เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการเผยแพร่และสนับสนุนให้เกิดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดภาครัฐ รวมถึงการสร้างนวัตกรรมข้อมูลจากข้อมูลเปิดภาครัฐ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวมณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม

วันที่ 18 ก.พ. 64

กรรมการ นาย เมฆินทร์ วรรณศาสตร์

ลงนาม

ครั้งที่ 1

กรรมการ/เลขานุการ นาย สมยศ อุทยานาสี

ลงนาม

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 590,000 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลาที่กำหนด

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า...90.....วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ ตามความประสงค์

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ กำหนด

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

4.7 แผนการดำเนินงาน และสถาปัตยกรรมของระบบ

4.8 บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ อย่างน้อย 2 ท่าน ประกอบไปด้วย

4.8.1 ผู้บริหารงานจัดการโครงการ (Project Management Professional)

4.8.2 วิศวกรหรือนักพัฒนาระบบที่มีความสามารถเกี่ยวข้องกับโครงการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวมณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม

วันที่ 18 ต.พ. 64

กรรมการ นาย เมธินทร์ วรรณศาสตร์

ลงนาม

ครั้งที่ 1

กรรมการ/เลขานุการ นาย สมยศ อุทยานาสี

ลงนาม

4.9 เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย

4.10 ผู้ขายต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยโดยให้ยื่น
ขณะเสนอราคา

5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด มีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดใน
เอกสารนี้ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

5.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้
หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่
กำหนด ดังนี้

- 1) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับร้อยละ 30 ของคะแนนรวม
- 2) เกณฑ์คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐตามกำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 70 ของคะแนน
รวม (ตามเอกสารผนวก ก)

5.2 ผู้ขายจะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์โดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น
เข้ามานำเสนองาน ภายหลังจากที่คณะกรรมการพิจารณาผลผู้เสนอราคาผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้ขายจะต้องจัดหาวิธีการใช้งานแพลตฟอร์มเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและให้บริการสถาบันนวัตกรรม
ข้อมูลและธรรมาภิบาล โดยต้องทำงานร่วมกับแพลตฟอร์มในโครงการจ้างพัฒนาระบบควบคุมและจัดการข้อมูล
ภาครัฐ (Government Data Control and Management) โดยมีรายละเอียดตามหลักการของ Container
Platform หรือ Container Orchestration ดังนี้

- 6.1.1 ต้องสามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Linux Server 64 bits
- 6.1.2 ต้องสามารถทำงานในลักษณะ Container Platform เช่น Kubernetes และทำงานร่วมกับ
OpenShift Platform ที่มีอยู่ของผู้ซื้อ
- 6.1.3 ต้องทำงานเป็นจำนวนขั้นต่ำรวมกัน 32 vCPU หรือมากกว่า
- 6.1.4 สามารถรองรับการทำงานแบบ High Availability (HA) หรือ Cluster ได้
- 6.1.5 สามารถทำงานกับ Container ที่เป็นรูปแบบ Docker Image และมี Fiction การทำงานรองรับแบบ
Source-to-Image (S2I) ได้เป็นอย่างดี

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวมณฑา ชยากรวิกรม

กรรมการ นาย เมฆินทร์ วรรณศาสตร์

กรรมการ/เลขานุการ นาย สมยศ อุทยาพนาลี

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วันที่ 18 ก.พ. 64

ครั้งที่ 1

6.1.6 สามารถทำงานแบบ Self-Service โดยสามารถ เพิ่มลบ Project หรือ Container ได้ตามต้องการโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.1.6.1 สามารถทำงานกับภาษา Programming หรือ Framework ได้อย่างน้อยดังนี้

- Java
- PHP
- Java Script เช่น Node.js
- .NET Core
- Python หรือ Django

6.1.6.2 สามารถสร้างหรือทำงานร่วมกับระบบจัดการฐานข้อมูลได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- MariaDB หรือ MySQL
- PostgreSQL
- MongoDB

6.1.7 สามารถบริหารจัดการผ่าน Console ได้ทั้งแบบ Graphical User Interface (GUI) และแบบ Command Line Interface (CLI) ได้

6.1.8 สามารถจัดการสร้าง ลบ ขยาย (Scale Out และ Scale Down) และ Deploy Container ได้

6.1.9 สามารถเพิ่ม ลบ หรือจัดการผู้ใช้ และสิทธิ์ต่างในการเข้าในระบบ

6.1.10 สามารถรองรับการยืนยันตัวตน (Authentication) โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เช่น LDAP

6.1.11 ระบบต้องสามารถรองรับการทำงานผ่าน API แบบ RESTful

6.2 ทดสอบการทำงานของแพลตฟอร์ม โดยต้องสามารถสร้าง Container ของระบบตามที่ กำหนดอย่างน้อย 1 ตัวอย่าง

6.3 ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ใดของสำนักงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ และส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบนั้นเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้ขาย ผู้ขายจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

6.4 ผู้ขายต้องจัดให้มีการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาระบบและการดูแลรักษาตัวระบบ โดยต้องจัดอบรมระยะเวลาอย่างน้อย 1 วัน จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมขั้นต่ำ 10 ท่าน พร้อมทั้งจัดหาอาหารและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม

6.5 ผู้ขายต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับรับแจ้งปัญหาได้ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันรวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ แจ้งปัญหาผ่านช่องทางนั้นได้โดยง่าย โดยจะอ้างอิงเลขที่รับเรื่อง (Case ID) ที่จากศูนย์บริการลูกค้า (DGA Contact Center) หรือทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อความทางตรง (Instant Message) เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวมณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม

วันที่ 18 ก.พ. 64

กรรมการ นาย เมธินทร์ วรรณศาสตร์

ลงนาม

ครั้งที่ 1

กรรมการ/เลขานุการ นาย สมยศ อุทยาพนาลี

ลงนาม

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการนี้มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น 90 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยกำหนดระยะเวลาการใช้งาน 365 วันนับถัดจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. การส่งมอบงาน

ผู้ขายจะต้องส่งมอบงาน ภายใน 90 วัน โดยส่งมอบงาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์อย่างน้อย 1 ชุด และบันทึกลงใน Flash Drive โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แผนการดำเนินโครงการ (Project Planning)
- รายงานศึกษาและออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture) ตามข้อ 6.1
- รายงานผลการทดสอบระบบ
- รายงานการฝึกอบรมการใช้งาน
- ส่งมอบสิทธิ์การใช้งาน และ เอกสารสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์
- คู่มือการใช้งานของระบบ

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงจ่ายเงินให้แก่ ผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วนโดยชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 100 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์

10. เงื่อนไขการปรับ

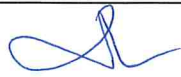
10.1 กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุหรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้อัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าพัสดุที่ไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะได้รับพัสดุด่วน

10.2 กรณีผู้ขายไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 12 การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้อัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ต้องดำเนินการจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวมณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม



วันที่ 18 ก.พ. 64

กรรมการ นาย เมฆินทร์ วรรณศาสตร์

ลงนาม



ครั้งที่ 1

กรรมการ/เลขานุการ นาย สมยศ อุทยานาลี

ลงนาม



11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

12. การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา

12.1 เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย ทางผู้ขายจะต้องดูแลระบบ (Maintenance) ให้ทาง สพร. ใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานของการจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานแพลตฟอร์ม ถ้าไม่สามารถดำเนินการตาม รายละเอียดดังกล่าวได้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการตามข้อ 10.2

12.2 ผู้ขายจะต้องดูแลระบบ (Maintenance) ให้ทาง สพร. ใช้งานได้ตลอดอายุการใช้งานของการจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานแพลตฟอร์มเป็นระยะเวลา 1 ปี ภายหลังจากตรวจรับงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้น กรณีที่ระบบมีความขัดข้องในการ ใช้งานหลังจากส่งมอบระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ขายจะต้องตอบกลับภายใน 4 ชั่วโมงและดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้ว เสร็จภายใน 72 ชั่วโมง หลังจากดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว ทางผู้ขายจะต้องส่งรายงานสรุปสาเหตุและผล การแก้ไขปัญหาให้ผู้ซื้อเป็นรายครั้ง (สามารถส่งเป็นไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้)

12.3 ผู้ซื้อที่มีสิทธิเรียกผู้ขายในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Defect/Error Report) หลังที่รับแจ้งเหตุแล้ว ผู้ขายต้องดำเนินการแก้ไข โดยการตอบกลับ และการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามที่ กำหนด ไม่ จำกัดจำนวนครั้งตลอดระยะเวลารับประกัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

12.4 ผู้ซื้อที่มีสิทธิเรียก ผู้ขายให้ทำการซ่อมแซมแก้ไขได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งภายในวันและเวลาทำการของ สพร. ตลอดระยะเวลารับประกัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

12.5 ผู้ขายต้องทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์หลังจากที่ได้มีการแก้ไขความบกพร่องแล้ว โดยเป็นการทดสอบ ร่วมกับผู้ซื้อ

12.6 ผู้ขายต้องดำเนินการบำรุงรักษา เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบงาน เพื่อให้ระบบงานอยู่ในสภาพใช้งาน ได้ดีตามปกติ และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอตลอดระยะเวลารับประกัน

12.7 ภายใต้อายุการรับประกัน หากมีการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ของซอฟต์แวร์ของระบบงาน ที่ควรจะต้องอัปเกรด (Upgrade) ผู้ขายจะต้องทำการอัปเกรดซอฟต์แวร์ ตามความต้องการของผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

12.8 เมื่อมีการตรวจสอบ/แก้ไขใด ๆ ผู้ขายต้องส่งรายงานการแก้ไขให้ผู้ซื้อทุกครั้ง ภายใน 5 วันทำการนับจาก วันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ การตรวจสอบ/แก้ไข และสถานภาพสุดท้าย ของอุปกรณ์ หรือระบบ และในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข ผู้ขายจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ ทราบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสามารถส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอีเมลล์หรืออื่น ๆ ให้แก่ผู้ซื้อ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวมณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม

วันที่ 18 ก.พ. 64

กรรมการ นาย เมฆินทร์ วรรณศาสตร์

ลงนาม

ครั้งที่ 1

กรรมการ/เลขานุการ นาย สมยศ อุตยาพนาลี

ลงนาม

12.9 กรณีที่ผู้ซื้อมีความต้องการในการปรับปรุงการกระบวนทำงานระบบ โดย ผู้ขายจะต้องสำรอง Man Day ให้กับผู้ซื้อสำหรับการดำเนินการปรับปรุงระบบที่อยู่นอกเหนือขอบเขตการดำเนินงานในสัญญาฯ นี้ จำนวน 20 วัน ตลอดระยะเวลาโครงการ และ ผู้ขายต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- 1) สร้าง หรือปรับปรุงขอบเขตการทำงานตามลักษณะงานในภาคผนวก ก อันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลง Workflow ของการเชื่อมโยงข้อมูลและโปรแกรมต่างๆ
- 2) สร้าง หรือปรับปรุงระบบต่าง ๆ ระบบงานต่าง ๆ ตามที่ ผู้ซื้อกำหนด
- 3) สร้าง ปรับปรุงระบบให้เชื่อมต่อกับระบบงานต่าง ๆ ตามที่ ผู้ซื้อกำหนด
- 4) กรณีการดำเนินการปรับปรุงระบบต้องใช้เวลาในการดำเนินงานมากกว่า Man Day ที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ นี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการแจ้ง ผู้ซื้อเพื่อพิจารณาต่อไป

12.10 กรณีการดำเนินงานอื่นเพิ่มเติมที่นอกเหนือจาก 12.9 และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ Man Day ที่นอกเหนือจากการดำเนินงานในสัญญาผู้ขายต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12.11 ในระหว่างการดำเนินการแก้ไขปัญหา ตามข้อ 12 หากปัญหานั้นเกิดจากโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ระบบเครือข่าย (Network) ระบบปฏิบัติการ (OS) หรือส่วนอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าอยู่ในส่วนที่ผู้ซื้อเป็นผู้ดำเนินการหรือเป็นผลจากการความเสียหายอันไม่สามารถแก้ไขได้ ส่งผลให้ระยะเวลานั้นเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าการแก้ไขปัญหาไม่เกินไปกว่าระยะเวลาดำเนินการ โดยให้ผู้ซื้อพิจารณาเป็นรายกรณี

13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้ขายต้องดำเนินงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ด้วยความคิดและความสามารถของผู้ขายเอง ไม่ทำการคัดลอก หรือไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้ขายฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้ซื้อเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้ขายฝ่าฝืนข้อสัญญานี้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะไม่รับผลงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และบอกเลิกสัญญาได้ทันที ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ซื้อหรือ ผู้ขายนำมาใช้ประกอบการพัฒนา ทดสอบระบบ หรือพัฒนาผลงานตามโครงการจ้างนี้ ผู้ขายต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่หรือนำไปใช้ในโครงการอื่น ๆ โดยมีได้อนุญาตจาก ผู้ซื้อเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ซื้อเมื่อพัฒนาแล้วเสร็จกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้ขายได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ซื้อ โดย ผู้ขายต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้ขายได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ซื้อก่อน และผู้ขายจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้ขายได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้ซื้อเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ เช่น รูปแบบเอกสาร รูปแบบซีดี หรือดีวีดี โดยผู้ขายจะต้องไม่เก็บสำเนาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และรายละเอียดส่วนต่าง ๆ ของงานภายใต้สัญญานี้ ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ๆ ไว้กับตนเอง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้ขาย ตัวแทน หรือลูกจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวมณฑา ชยากรวิกรม

กรรมการ นาย เมธินทร์ วรรณศาสตร์

กรรมการ/เลขานุการ นาย สมยศ อุทยาพนาลี

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วันที่ 18 ก.พ. 64

ครั้งที่ 1

ของผู้ขายนำมาใช้ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูล เอกสาร รายงาน งาน หรือผลงานตามสัญญานี้ ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ขายมีอำนาจกระทำและผู้ซื้อต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอื่นเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ซื้อ ทั้งนี้ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้ซื้อได้รับการกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้าสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ผู้ขายได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของผู้ซื้อ และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ผู้ขายได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของผู้ซื้อแต่เพียงผู้เดียว โดยห้ามมิให้ผู้ขายนำไปเผยแพร่ หรือพัฒนาต่อบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ซื้อโดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาดผู้ขายจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ผู้ขายได้จัดทำขึ้นให้แก่ผู้ซื้อเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้ขายอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้ขายได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ซื้อก่อนดำเนินการ

ในกรณีอื่นเนื่องมาจากข้อกำหนด ระเบียบ นโยบาย ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องข้อข้อกำหนดคุณสมบัติของระบบที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ จนเป็นเหตุให้จะต้องมีการปรับปรุง แก้ไขเปลี่ยนแปลง ตัดออก จนเป็นเหตุให้คุณสมบัติของระบบแตกต่างไปจากข้อกำหนดเดิม ผู้ซื้อขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดออกข้อกำหนดคุณสมบัติของระบบ ดังกล่าว

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ขายจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาในที่ ผู้ขายได้รับจากผู้ซื้อ ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ซื้อได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ซื้อ และผู้ขายต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้ขายจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

15.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

15.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

15.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวมณฑา ชยากรวิกรม

กรรมการ นาย เมฆินทร์ วรรณศาสตร์

กรรมการ/เลขานุการ นาย สมยศ อุทยาพนาศี

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วันที่ 18 ก.พ. 64

ครั้งที่ 1

15.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

15.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

15.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

15.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

15.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานเดตาโซลูชันส์ ฝ่ายเดตาโซลูชันส์ภาครัฐ (DS) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ : 0-2612-6000

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวมณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม

วันที่ 18 ก.พ. 64

กรรมการ นาย เมฆินทร์ วิชาสตร์

ลงนาม

ครั้งที่ 1

กรรมการ/เลขานุการ นาย สมยศ อูทยาพนาลี

ลงนาม

ภาคผนวก ก. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

1. ข้อเสนอทางเทคนิคคะแนนรวมทั้งหมด 100 คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
 - 1.1 การนำเสนอแนวคิด วางแผนงาน มีความสอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เกณฑ์คะแนน 20 คะแนน
 - 1.2 การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนาระบบในโครงการฯ ที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์แก้ปัญหาในโครงการ เกณฑ์คะแนน 60 คะแนน
 - 1.3 การนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง เกณฑ์คะแนน 20 คะแนน
2. ผู้ว่าจ้างจะประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาโดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติผู้เสนอราคา (ข้อ 4) ประกอบกับเอกสารเทคนิคแล้วเท่านั้น
3. การพิจารณาผลจะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละราย เพื่อคัดเลือกผู้เสนอราคาสำหรับการลงนามเป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง โดยให้ถือว่าการตัดสินใจของ สพร. เป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าเสียหายใด ๆ มิได้
4. การพิจารณาผล จะพิจารณาข้อเสนอ และวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม รวมถึงความเป็นไปได้ของข้อเสนอ โดยข้อเสนอต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน และหน่วยงานตรวจสอบต่าง ๆ ได้
5. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดและมีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดจึงจะได้รับการพิจารณาในหัวข้อถัดไป

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวมณฑา ชยากรวิกรม

ลงนาม

วันที่ 18 ก.พ. 64

กรรมการ นาย เมฆินทร์ วรรณศาสตร์

ลงนาม

ครั้งที่ 1

กรรมการ/เลขานุการ นาย สมยศ อุทยานานัติ

ลงนาม

โครงการ

ชื่อกรรมการผู้ให้คะแนน วันที่

ชื่อผู้เสนอราคา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนรวม	หมายเหตุ
1. การนำเสนอแนวคิด วางแผนงาน การแก้ไข ปัญหา สอดคล้อง และตรงตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ (20 คะแนน)	20-17	16-13	12-9	8-5	4-1		
1.1 แผนการทำงานต้องสอดคล้องกับขอบเขต งาน และบุคลากรที่นำเสนอในโครง (20 คะแนน)							
2. การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนาระบบ ที่มีความ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ แก้ปัญหาในโครงการ (60 คะแนน)	30 -25	24-19	18-13	12-7	6-1		
2.1 แพลตฟอร์มที่นำเสนอเป็นไปตามขอบเขต งาน ตามข้อ 6.1 (30 คะแนน)							
2.2 สถาปัตยกรรมของของระบบ ต้องสอดคล้อง กับขอบเขตงาน (30 คะแนน)							
3. การนำเสนอประสบการณ์การ และผลงาน กับ หน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ในการทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง (20 คะแนน)	20-16		14-8		7-1		
3.1 มีผลงานในการพัฒนา Container Platform หรือ OpenShift Platform กับหน่วยงาน ภาครัฐ หรือ หน่วยงานภาคเอกชน (20 คะแนน)							
คะแนนรวม							คะแนน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวมณฑา ชยากรวิกรม

กรรมการ นาย เมฆินทร์ วรรณศาสตร์

กรรมการ/เลขานุการ นาย สมยศ อุตยาพนาลี

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วันที่ 15 ก.พ. 64

ครั้งที่ 1

หัวข้อการประเมิน		เกณฑ์การให้คะแนน				
1. การนำเสนอแนวคิด วางแผนงาน การแก้ไขปัญหา สอดคล้อง และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (20 คะแนน)	20-17	16-13	12-9	8-5	4-1	0
1.1 แผนการทำงานต้องสอดคล้องกับขอบเขตงาน และ บุคลากรที่นำเสนอในโครงการ (20 คะแนน)	ครบทุกองค์ประกอบสำคัญ และสามารถอธิบายได้ชัดเจน และตรงประเด็นทุกข้อ	ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 1 ข้อ	ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 2 ข้อ	ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 3 ข้อ	อธิบายได้ไม่ชัดเจน คลุมเครือ อธิบายเป็นภาพรวม เข้าใจได้ยาก ไม่ตรงตามประเด็น ไม่มี Project Plan การดำเนินโครงการ	ไม่มีการนำเสนอ และการวางแผน วิธีการดำเนินงาน โครงการที่จะ และทดสอบ
2. การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนา ระบบ ที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ แก้ปัญหาในโครงการ (60 คะแนน)	30 -25	24-19	18-13	12-7	6-1	0
2.1 แพลตฟอร์มที่นำเสนอเป็นไปตามขอบเขตงาน (30 คะแนน)	มีภาพประกอบการนำเสนอ เข้าใจง่าย และชัดเจนมี ครบ ทั้ง 3 องค์ประกอบสำคัญ ดังนี้ 1.ตรงตามขอบเขตงานข้อ6.1 2.ภาพประกอบและอธิบาย เข้าใจง่าย ชัดเจน	มีภาพประกอบการนำเสนอ เข้าใจง่าย ขาดองค์ประกอบ 1 ที่สำคัญไป 1 ข้อ	มีภาพประกอบการ นำเสนอ เข้าใจง่าย ขาด องค์ประกอบ ตามข้อ 6.1 ที่สำคัญไป 3 ข้อ	มีภาพประกอบการ นำเสนอ เข้าใจง่าย ขาดองค์ประกอบตาม ตามข้อ 6.1 ที่สำคัญไปมากกว่า 3 ข้อ	นำเสนอ แต่เข้าใจได้ยาก ไม่ชัดเจนไม่มีภาพประกอบการนำเสนอ	ไม่มีตรงตาม ขอบเขตงาน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสนามนตา ชยากริกกรม

กรรมการ นาย เมธีนทร์ วรรณศาสตร์

กรรมการ/เลขานุการ นาย สมยศ อุทัยพนาลี

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วันที่ 18 มี.พ. 64

ครั้งที่ 1

<p>2.2 สถาปัตยกรรมของระบบ ต้องสอดคล้องกับขอบเขตงาน (30 คะแนน)</p> <p>สอดคล้องกับขอบเขตงาน (30 คะแนน)</p> <p>1. อธิบายสถาปัตยกรรมของระบบให้เข้าใจ</p> <p>2. สถาปัตยกรรมของระบบสอดคล้องกับระบบงานเดิม</p> <p>3. ภาพประกอบ</p>	<p>อธิบายสถาปัตยกรรมของระบบได้ครบถ้วน ชัดเจน ตรงตามประเด็น เข้าใจได้ง่าย</p> <p>1. อธิบายสถาปัตยกรรมของระบบให้เข้าใจ</p> <p>2. สถาปัตยกรรมของระบบสอดคล้องกับระบบงานเดิม</p> <p>3. ภาพประกอบ</p> <p>สถาปัตยกรรมของระบบ</p>	<p>อธิบายสถาปัตยกรรมของระบบ และเข้าใจได้ง่ายตรงประเด็นทั้ง 3 ข้อพร้อมมีภาพประกอบ</p>	<p>อธิบายสถาปัตยกรรมของระบบ และเข้าใจได้ง่ายตรงประเด็นทั้ง 2 ข้อพร้อมมีภาพประกอบ</p>	<p>อธิบายสถาปัตยกรรมของระบบ แต่ไม่มีความชัดเจน เข้าใจได้ยาก และไม่มีความน่าเชื่อถือ</p>	<p>อธิบายสถาปัตยกรรมของระบบ ไม่ชัดเจน ไม่มีความน่าเชื่อถือ</p>
<p>3. การนำเสนอประสิทธิภาพ และผลงาน กับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงในการทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง (20 คะแนน)</p>	<p>20-15</p>	<p>14-8</p>	<p>7-1</p>	<p>0</p>	<p>ไม่มีผลงานในการพัฒนาหรือ OpenShift Platform กับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน ผลงานอย่างน้อย 3 งาน</p>
<p>3.1 มีผลงานในการพัฒนาระบบ Container Platform หรือ OpenShift Platform กับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน (20 คะแนน)</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้</p> <p>ผลงานในการพัฒนาระบบ Container Platform หรือ OpenShift Platform กับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ผลงานอย่างน้อย 3 งาน</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้</p> <p>ผลงานในการพัฒนาระบบ Container Platform หรือ OpenShift Platform กับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ผลงานอย่างน้อย 2 งาน หรือ ผลงานภาคเอกชน ผลงานอย่างน้อย 1 งาน</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้</p> <p>ผลงานในการพัฒนาระบบ Container Platform หรือ OpenShift Platform กับหน่วยงานภาครัฐ หรือ OpenShift Platform กับหน่วยงานภาครัฐ หรือ ผลงานอย่างน้อย 1 งาน</p>	<p>ไม่มีผลงานในการพัฒนาระบบ Container Platform หรือ Container Orchestration กับ หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน</p>	<p>ไม่มีผลงานในการพัฒนาระบบ Container Platform หรือ Container Orchestration กับ หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน</p>

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสวนคุณชยา ชยากรวิกรม

กรรมการ นาย เมธินทร วรรณศาสตร์

กรรมการ/เลขานุการ นาย สมยศ อุทยานาทิ

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วันที่ 18 พ.พ. 64

ครั้งที่ 1