

# แนวทางการให้บริการระบบ Gin Conference

## 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

ระบบ Gin Conference ผู้ให้บริการระบบประชุมทางไกลออนไลน์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ขอแจ้งแนวทางการให้บริการสำหรับปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

สรุปส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
<ul style="list-style-type: none"><li>ให้บริการ <b>Gin Conference v10</b> เป็นระบบหลักและให้บริการระบบ v9 เป็นระบบสำรอง</li><li>URL สำหรับใช้งานระบบ meetingv10.ginconference.com</li><li>แนะนำให้ติดตั้ง Client สำหรับใช้งานบน Web Browser เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ เช่น การอัดหน้าจอ (Recording) การเปิดไฟล์หรือไฟล์เอกสารฯ</li><li>ลดจำนวนการให้บริการต่อวันจาก 4,000 ผู้ใช้งาน เหลือ 1,550 ผู้ใช้งาน</li></ul>
<b>ยกเลิก</b> ระบบ Gin Conference v7, แอปพลิเคชัน AcuConference (iOS,Android)
<b>การเข้าสู่ระบบ Gin Conference v10 ครั้งแรก</b> สามารถใช้ชื่อย่อหน่วยงาน (Domain) และชื่อ User Account เดิมจากระบบ v9 แต่ต้องเปลี่ยนแปลง Password ใหม่ โดย Password ใหม่จะจัดส่งให้ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Organization Admin) ผ่านทางอีเมล <b>กรณีพบปัญหากรุณาติดต่อ DGA Contact Center</b>

หัวข้อ	รายละเอียด
คุณสมบัติระบบที่ให้บริการ	<p>ระบบ Gin Conference ให้บริการระบบประชุมออนไลน์ที่ทันสมัย ใช้งานง่าย สะดวก รวมถึงและระบบควบคุมการประชุมที่สอดคล้องตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้ เป็นสำคัญ</p> <ol style="list-style-type: none"><li>การรักษาความลับ (confidentiality) เพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลโดยผู้ไม่มีสิทธิ</li><li>การรักษาความถูกต้องครบถ้วน (integrity) เพื่อป้องกันข้อมูลไม่ให้ถูกแก้ไข สูญหาย เสียหาย หรือถูกทำลายโดยไม่ได้รับอนุญาต</li><li>การรักษาสภาพพร้อมใช้งาน (availability) เพื่อให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สามารถทำงาน เข้าถึง หรือใช้งานได้ในเวลาที่ต้องการ</li><li>การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li></ol> <p><b>คุณสมบัติระบบที่สำคัญ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>มีคุณสมบัติระบบรองรับการประชุมทั่วไป ประชุมลับและประชุมลับในราชอาณาจักร</li><li>ใช้งานโดยไม่ต้องติดตั้งแอปพลิเคชัน</li><li>รักษาความปลอดภัยด้วย SSL, AES256, JWT Token</li></ul>

หัวข้อ	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการการลงมติ/ลงคะแนน พร้อมนำข้อมูลออกจากระบบ</li> <li>- มีระบบผู้ช่วยจัดการการประชุม (Assistance)</li> <li>- มีระบบจัดการสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน</li> <li>- กำหนดระดับการรักษาความปลอดภัย การเข้าห้องประชุมได้หลายระดับ</li> </ul>
การจองสิทธิ์การใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการทุกหน่วยงานสูงสุดจำนวน 1,550 สิทธิ์ต่อวัน</li> <li>- จองสิทธิ์การใช้งานที่ <a href="http://gincon.dga.or.th">gincon.dga.or.th</a></li> <li>- จองสิทธิ์ได้สูงสุด 7 วัน</li> <li>- ใช้งานได้ภายใน 30 นาที นับตั้งแต่การจอง</li> </ul> <p style="color: red;">จะมีการเผยแพร่รายงานจำนวนการจองและใช้งานผ่านเว็บไซต์ จึงขอให้หน่วยงานทำการจองให้เพียงพอเฉพาะเท่าที่ใช้งานเท่านั้น</p>
ส่วนผู้ดูแลระบบขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างห้องและจัดการสิทธิ์และรหัสผ่านสำหรับเข้าห้องประชุม</li> <li>- สร้างและจัดการบัญชีผู้ใช้งาน</li> <li>- แก้ไขรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (Reset Password)</li> <li>- Export Log ข้อมูลการใช้งานห้องประชุมของหน่วยงาน</li> </ul>
แจ้งปัญหาการใช้งาน / สมัครใช้งานใหม่	<p>ติดต่อ DGA Contact Center</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Email : <a href="mailto:contact@dga.or.th">contact@dga.or.th</a></li> <li>- Tel : 02-612-6060</li> </ul>