

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การศึกษา
พอร์ทัลกลางเพื่อชาวต่างชาติ (One Platform for Foreigner)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,500,000.00 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2564
เป็นเงิน 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 3,219,200.00 บาท (สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
 - 5.1. ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และกลุ่มวิจัย
 - 5.2. คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 5.2.1. ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการด้านการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือด้านการวิจัย หรือด้านที่เกี่ยวกับโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 14 ปี
 - 5.2.2. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล จำนวน 2 คน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการด้านการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือด้านการวิจัย หรือด้านที่เกี่ยวกับโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 5.2.3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาวิเคราะห์ จำนวน 4 คน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการด้านการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือด้านการวิจัย หรือด้านที่เกี่ยวกับโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 5.2.4. นักวิจัย จำนวน 8 คน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการด้านการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือด้านการวิจัย หรือด้านที่เกี่ยวกับโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 8 ปี
 - 5.2.5. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวน 2 คน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการด้านการจัดทำผลการวิเคราะห์ การศึกษา หรือด้านการวิจัย หรือด้านที่เกี่ยวกับโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 5.3. จำนวนที่ปรึกษา 17 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 280,800.00 บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

(.....นางสาวณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี.....)	นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี ประธานกรรมการ
(.....นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล.....)	นาย ธรรมพ ศิริธรรมวิไล กรรมการ
(.....นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา.....)	นาย จิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา กรรมการและเลขานุการ

10.ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1. รายการที่ 1: หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา นร 0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556
เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

10.2. รายการที่ 2: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

- ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2561
- ราคาจัดทำเอกสาร จากหน้าเว็บไซต์ <https://www.pinkpandaprint.com> สืบค้นเมื่อวันที่ 23/6/2564
- ราคาเช่าอุปกรณ์สำนักงาน จากหน้าเว็บไซต์ <https://www.workgroup.co.th/ad2-เช่าคอมพิวเตอร์/> สืบค้นเมื่อวันที่ 23/6/2564

ราคากลาง งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การศึกษา
พอร์ทัลกลางเพื่อชาวต่างชาติ (One Platform for Foreigner)
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

1) Position Salary Rate

No.	Position	Unit	Basic Salary	Month	Total
1	ผู้จัดการโครงการ (กลุ่ม ICT, ป.โท, 14 ปี)	1	81,400.00	4	325,600.00
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล (กลุ่ม ICT, ป.โท, 5 ปี)	2	51,500.00	4	412,000.00
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาวิเคราะห์ (กลุ่ม ICT ป.โท, 5 ปี)	4	55,000.00	4	880,000.00
4	นักวิจัย (กลุ่มวิจัย, ป.โท, 5 ปี)	8	39,800.00	4	1,273,600.00
5	นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (กลุ่ม ICT, ป.โท, 5 ปี)	2	41,000.00	4	328,000.00
รวมรายการที่ 1)					3,219,200.00

2) Condition Rate

No.	List	Type	Unit	Rate	Total
2.1	ดำเนินการศึกษา กำหนดแผนการดำเนินงาน				
	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง				
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	เหมา	1	500.00	500.00
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด อาทิ ปากกา, กระดาษ, หมึกพิมพ์, ค่าอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	เหมา	1	1,000.00	1,000.00
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (อัตรา: คน) (700:25)	ครั้ง	1	17,500.00	17,500.00
2.2	ดำเนินการให้คำปรึกษา คณะทำงาน เพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานแต่ละด้าน				
	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง				
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	เหมา	6	550.00	3,300.00
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด อาทิ ปากกา, กระดาษ, หมึกพิมพ์, ค่าอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	เหมา	6	1,000.00	6,000.00
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (อัตรา: คน) (700:25)	ครั้ง	1	17,500.00	17,500.00
2.3	ดำเนินการให้คำปรึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ความคาดหวังบริการสำหรับชาวต่างชาติ				
	1) ดำเนินการศึกษา As-Is รูปแบบดิจิทัลสำหรับการให้บริการชาวต่างชาติ				
	2) ดำเนินการกำหนดกลุ่ม/ประเภทของชาวต่างชาติ (Foreigner Segmentation)				
	3) ศึกษา วิเคราะห์ความคาดหวัง (Foreigners Expectations Analysis)				
	4) เก็บรวบรวมความเห็นครอบคลุมทุกประเภทไม่น้อยกว่า 1,250 คน ใน 5 ประเด็นหลัก				
	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง				
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	เหมา	1	550.00	550.00
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด อาทิ ปากกา, กระดาษ, หมึกพิมพ์, ค่าอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	เหมา	1	1,000.00	1,000.00
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (อัตรา: คน) (700:25)	ครั้ง	1	17,500.00	17,500.00
2.4	ดำเนินการให้คำปรึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์บริการมาพัฒนาพอร์ทัลกลางเพื่อชาวต่างชาติ				
	1) สรุปงานบริการภาครัฐที่ชาวต่างชาติแต่ละกลุ่มเป้าหมาย (To-be Service Scope)				
	2) สังเคราะห์ความคาดหวังของชาวต่างชาติและจากกรณีศึกษา 20 บริการหลัก และ 30 บริการรอง				
	3) วิเคราะห์กรณีศึกษา (Leading Practice Analysis) เพื่อมาประยุกต์ใช้ ไม่น้อยกว่า 8 กรณีศึกษา				
	4) จัดลำดับความสำคัญของบริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการชาวต่างชาติ (Service Prioritization)				

No.	List	Type	Unit	Rate	Total
	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง				
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	เหมา	1	550.00	550.00
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด อาทิ ปากกา, กระดาษ, หมึกพิมพ์, ค่าอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	เหมา	1	1,000.00	1,000.00
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (อัตรา: คน) (700:25)	ครั้ง	1	17,500.00	17,500.00
2.5	ดำเนินการจัดทำผลการศึกษาวิเคราะห์ พอร์ทัลกลางเพื่อชาวต่างชาติ				
	1) ประเภทของดิจิทัลแพลตฟอร์ม				
	2) สถาปัตยกรรมของดิจิทัลแพลตฟอร์ม				
	3) เทคโนโลยีการเชื่อมต่อเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล				
	4) แผนภาพสรุปผลการวิเคราะห์ดิจิทัลแพลตฟอร์มของแต่ละหน่วยงานภาครัฐในมุมมองต่าง ๆ				
	5) กฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง				
	6) โครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง				
	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง				
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	เหมา	1	550.00	550.00
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด อาทิ ปากกา, กระดาษ, หมึกพิมพ์, ค่าอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	เหมา	1	1,000.00	1,000.00
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (อัตรา: คน) (700:25)	ครั้ง	1	17,500.00	17,500.00
2.6	ดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (To-Be Architecture Design)				
	1) การออกแบบคุณลักษณะและขีดความสามารถของระบบ				
	2) แผนผังแสดงการใช้งานของผู้ใช้ระบบ				
	3) แผนผังแสดงการทำงานของฟังก์ชันระบบ				
	4) หน้าจอการแสดงผล (Mock-Up Design) ไม่น้อยกว่า 10 หน้าจอ ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย				
	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง				
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	เหมา	1	550.00	550.00
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด อาทิ ปากกา, กระดาษ, หมึกพิมพ์, ค่าอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	เหมา	1	1,000.00	1,000.00
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (อัตรา: คน) (700:25)	ครั้ง	1	17,500.00	17,500.00
2.7	ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการตรวจสอบแผนงานทางด้านธุรกิจ (Business Alignment Process)				
	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง				
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	เหมา	1	550.00	550.00
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด อาทิ ปากกา, กระดาษ, หมึกพิมพ์, ค่าอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	เหมา	1	1,000.00	1,000.00
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (อัตรา: คน) (700:25)	ครั้ง	1	17,500.00	17,500.00
2.8	ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง				
	1) นำเสนอร่างผลการศึกษาและรับฟังความคิดเห็นผลการศึกษาวិเคราะห์				
	2) จัดประชุมกลุ่มย่อย (Online-Focus Group) อย่างน้อย 3 ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า 8 คน				
	3) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า 100 คน				
	4) ดำเนินการนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงผลการวิเคราะห์การศึกษา				
	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง				
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	เหมา	4	2,200.00	8,800.00
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด อาทิ ปากกา, กระดาษ, หมึกพิมพ์, ค่าอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	เหมา	4	20,200.00	80,800.00
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (อัตรา: คน) (700:25)	ครั้ง	1	17,500.00	17,500.00

No.	List	Type	Unit	Rate	Total
2.9	ดำเนินการนำเสนอผลการศึกษาวិเคราะห์พอร์ตกลางเพื่อชาวต่างชาติ				
	1) นำเสนอผลการศึกษาวิเคราะห์พอร์ตกลางเพื่อชาวต่างชาติ ฉบับสมบูรณ์เสนอแก่คณะทำงาน				
	2) จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ				
	3) แผนการพัฒนาทั้งระยะสั้น, ระยะยาว, รายงานฉบับย่อ และรายงานฉบับสมบูรณ์				
	4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สื่อมัลติมีเดีย รายงานตีพิมพ์ ไทย/อังกฤษ				
	5) จัดทำรายงานฉบับตีพิมพ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Communication Material)				
	6) จัดทำแผนการตลาดสำหรับเปิดให้บริการแบบ Quick Win ตามบริการในระยะที่ 1				
	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง				
	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	เล่ม	2	1,000.00	2,000.00
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด อาทิ ปากกา, กระดาษ, หมึกพิมพ์, ค่าอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	เล่ม	2	1,000.00	2,000.00
	- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (อัตรา: คน) (700:25)	ครั้ง	1	17,500.00	17,500.00
2.10	ค่าจัดทำเอกสารรายงาน พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่ง Flash Drive				
	1) เอกสารส่งมอบงาน งวดที่ 1	ชุด	2	1,500.00	3,000.00
	2) เอกสารส่งมอบงาน งวดที่ 2	ชุด	2	1,500.00	3,000.00
	3) เอกสารส่งมอบงาน งวดที่ 3	ชุด	2	2,575.00	5,150.00
	รวมรายการที่ 2)				280,800.00
	รวมรายการที่ 1) + 2)				3,500,000.00

Reference

รายการที่ 1: หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา นร 0506/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

รายการที่ 2: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

- ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม พ.ศ. 2561
- ราคาจัดทำเอกสาร จากหน้าเว็บไซต์ <https://www.pinkpandaprint.com> สืบค้นเมื่อวันที่ 23/6/2564
- ราคาเช่าอุปกรณ์สำนักงาน จากหน้าเว็บไซต์ <https://www.workgroup.co.th/ad2-เช่าคอมพิวเตอร์/> สืบค้นเมื่อวันที่ 23/6/2564