

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างผลิตวิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์บริการดิจิทัลภาครัฐ
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างผลิตวิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์บริการดิจิทัลภาครัฐ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๕,๑๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocument.co.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๑๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocument.co.th ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/64/0228

การจ้างงานจ้างผลิตรายการประชาสัมพันธ์บริการดิจิทัลภาครัฐ

ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างผลิตรายการประชาสัมพันธ์บริการดิจิทัลภาครัฐ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันที่ ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ตาม TOR ข้อ ๔.๔

(๒.๒) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคา ในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด ตาม TOR ข้อ ๔.๕

(๒.๓) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบตาม TOR ข้อ ๔.๖

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สพร.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัด

รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ สพร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
 - (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
 - (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
- ๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานจ้างผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์บริการดิจิทัลภาครัฐของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สพร.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สพร.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสพร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสพร.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสพร.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสพร.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สพร. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สพร.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สพร. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตาม TOR ข้อ ๖.๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตาม TOR ข้อ ๖.๒ - ๖.๓ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สพร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน นับถัดจากวันที่ สพร. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สพร. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ สพร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สพร. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สพร. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สพร. ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์บริการดิจิทัลภาครัฐ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ในการให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ประกอบกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยง เข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย

สพร. เล็งเห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลกับประชาชน จึงได้ดำเนินการโครงการเกี่ยวกับงานดิจิทัลภาครัฐหลายโครงการ อาทิ โครงการแพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อประชาชน (CITIZEN Portal) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้ใช้งานบริการออนไลน์ภาครัฐได้อย่างปลอดภัยและสะดวกยิ่งขึ้น ในรูปแบบแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” โดยได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนโครงการอื่นๆ อีกจำนวนมาก

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และเข้าถึงบริการดิจิทัลภาครัฐ ที่มุ่งเน้นยกระดับการให้บริการเพื่อความสะดวกสบายของประชาชน จึงเห็นสมควรผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์บริการด้านดิจิทัลภาครัฐเพื่อให้ประชาชนรู้จัก สนใจ และเกิดความต้องการใช้บริการ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาบริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อสร้างให้ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูลและประโยชน์เกี่ยวกับบริการดิจิทัลภาครัฐ
- 2.2. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการทดลองใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ
- 2.3. เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการที่เป็นงานด้านดิจิทัลภาครัฐให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)
กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ)
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรณ์ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....
ลงนาม.....พรเพ็ญ บุชราธนกิจ.....
ลงนาม.....อนุสรณ์ ไบสะอาด.....

วันที่.....15 ก.ค. 64...
ครั้งที่.....1.....

- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.8. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)
กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ)
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรณ์ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....
ลงนาม.....พรเพ็ญ บุชราธนกิจ.....
ลงนาม.....อนุสรณ์ ไบสะอาด.....

วันที่.....15 ก.ค. 64...
ครั้งที่.....1.....

5. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะ ชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ 70 และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ 30 โดย สพร. จะดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- 5.1. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง และพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง สพร. จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 5.2. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน สพร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สพร. เท่านั้น ทั้งนี้ สพร. จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 5.1 นำเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - 1) แผนกลยุทธ์ในการผลิตวิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์งานเกี่ยวกับบริการดิจิทัลภาครัฐ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 50 คะแนน โดยแบ่งเป็น
 - ความคิดสร้างสรรค์ในการเล่าเรื่อง คิดโครงเรื่อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
 - กลยุทธ์ในการสื่อสาร เทคนิคการนำเสนอหรือการถ่ายทำในรูปแบบใหม่ที่สร้างความประทับใจต่อผู้รับชม กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
 - ตัวอย่างหรือรูปแบบการนำเสนอวิดิทัศน์กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
 - 2) การบริหารจัดการโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
 - 3) ประสบการณ์ของบริษัท และทีมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน โดยแบ่งเป็น
 - ตัวอย่างผลงานของบริษัทหรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
 - ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน ด้านการบริหารโครงการ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเดียวกับงานที่ได้จัดจ้าง กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
 - 4) ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน โดยมีความรู้เกี่ยวกับ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
 - 5) แนวทางดำเนินงานอื่น ๆ นอกเหนือจาก TOR ที่กำหนด กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามภาคผนวก (เกณฑ์การให้คะแนน)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสริน ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

ลงนาม.....พรเพ็ญ บุชราธนกิจ.....

ลงนาม.....อนุสริน ไบสะอาด.....

วันที่.....15 ก.ค. 64...

ครั้งที่.....1.....

- 5.3. ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๒ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอแนะด้านเทคนิคและข้อเสนอแนะด้านราคาที่กำหนดและจัดลำดับเรียงตามคะแนน ข้อเสนอแนะที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ สพร. ต่อไป
- 5.4. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินผลิตวิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์บริการด้านดิจิทัลภาครัฐ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ตามรายละเอียดดังนี้

- 6.1. จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ โดยต้องมีการศึกษาบริการดิจิทัลภาครัฐที่เป็นเนื้อหาหลักของวิดิทัศน์, วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางที่เหมาะสมในการสื่อสาร ตลอดจนรูปแบบของชิ้นงานที่สามารถเพิ่มความน่าสนใจให้แก่ชิ้นงานวิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ ให้สามารถสื่อสารได้ตรงประเด็น สร้างความสนใจแก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับชมได้เป็นอย่างดี โดยมุ่งเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการสื่อสารสูงสุด
- 6.2. จัดทำโครงเรื่อง หรือเรื่องย่อ บทโทรทัศน์พร้อม Story Board ที่สร้างความประทับใจ แปลกใหม่ ต่อผู้รับชมอันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของ สพร. เพื่อประชาสัมพันธ์บริการให้ประชาชนรู้จัก สนใจ และเกิดความต้องการใช้บริการ ตามที่ สพร. เห็นสมควร โดยมีความยาวดังต่อไปนี้
 - วิดิทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 1 เรื่อง
 - วิดิทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 1 เรื่อง
 - วิดิทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า 15 วินาที จำนวน 3 เรื่อง
- 6.3. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ วิธีการถ่ายทำ และบุคลิกลักษณะผู้แสดง พร้อมเสียงผู้บรรยาย เพื่อให้สอดคล้องกับ โครงเรื่องและ Story Board ที่นำเสนอ โดยจะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สพร. ก่อนนำไปดำเนินการต่อ
- 6.4. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาผู้แสดงหลัก (จำนวนอย่างน้อย 1 คน) ที่ต้องเป็นผู้มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก มีภาพลักษณ์ที่ดีในสังคม เพื่อให้วิดิทัศน์ที่ผลิตมีความน่าสนใจ และเกิดประโยชน์ในการสื่อสารและสร้างการรับรู้ โดยให้ สพร. พิจารณาคัดเลือกผู้แสดงตามความเหมาะสม
- 6.5. จัดทำวิดิทัศน์ ให้เป็นไปตามบทโทรทัศน์และ Story Board ที่ผ่านการเห็นชอบจาก สพร. แล้ว พร้อมเสียงบรรยายภาษาไทย และบทบรรยาย (Subtitle) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามความยาวที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 6.2
- 6.6. ผู้รับจ้างจะต้องใช้อุปกรณ์ในการผลิตและจัดทำที่มีคุณภาพความคมชัดสูง (Full HD) โดย สพร. สามารถนำภาพต้นฉบับ (Footage) ไปใช้ได้โดยถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของ สพร.
- 6.7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดต่อและลำดับภาพ โดยใช้เทคนิคและการออกแบบกราฟิกที่ทันสมัย ซึ่งภาพและเสียงจะต้องเป็นไปตามบทโทรทัศน์และ Story Board

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)
กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุษราธนกิจ)
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรณ์ ใบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....
ลงนาม.....พรเพ็ญ บุษราธนกิจ.....
ลงนาม.....อนุสรณ์ ใบสะอาด.....

วันที่.....15 ก.ค. 64...
ครั้งที่.....1.....

- 6.8. ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งร่างวิดิทัศน์ที่ถ่ายทำพร้อมตัดต่อเสร็จแล้วมาเพื่อให้ สพร.เห็นชอบก่อน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับแก้วิดิทัศน์ตามที่ สพร. เสนอแนะ ก่อนทำการผลิตวิดิทัศน์ฉบับสมบูรณ์
- 6.9. ในกรณีหากมีความจำเป็นเกี่ยวกับเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ผู้ว่าจ้างสามารถขอปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยจะพิจารณาตกลงหารือร่วมกับผู้รับจ้างในด้านความเหมาะสมของงบประมาณและประสิทธิภาพของงาน

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา 100 วัน

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ภายใน 100 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมด 3 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 : ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามข้อ 6.1 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด
- งวดที่ 2 : ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามข้อ 6.2 - 6.3 ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด
- งวดที่ 3 : ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุลง External Hard disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 1 เทราไบต์ จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วย
- รายงานและผลการดำเนินงานตามข้อ 6.4 - 6.7 โดยต้องระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน
 - External HD. ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 1 เทราไบต์ บรรจุรายงาน พร้อมทั้งวิดิทัศน์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมภาพต้นฉบับ (Footage) และชิ้นงานต่างๆ ที่มีการออกแบบ (หากมี) เพื่อให้ สพร. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปด้วย

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 9.1. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการจ้างผลิตวิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์บริการดิจิทัลภาครัฐให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย
- 9.2. ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด รวมทั้งสิ้น 3 งวด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามแต่ละงวดงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- งวดที่ 1** ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างร้อยละ 15 ของราคาจ้าง เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 และหลังจากคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)
กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ)
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรณ์ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....
ลงนาม.....พรเพ็ญ บุชราธนกิจ.....
ลงนาม.....อนุสรณ์ ไบสะอาด.....

วันที่.....15 ก.ค. 64...
ครั้งที่.....1.....

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างร้อยละ 20 ของราคาจ้าง เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 และหลังจากคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างร้อยละ 65 ของราคาจ้าง เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 และหลังจากคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

12. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเอง ไม่ทำการคัดลอก หรือไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้รับจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับเอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ผู้รับจ้างจะเห็นสมควร และบอกเลิกสัญญาได้ทันที

กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้รับจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ไม่ว่าอยู่ในรูปแบบใดๆ เช่น รูปแบบเอกสาร รูปแบบซีดี หรือดีวีดี โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่เก็บสำเนาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และรายละเอียดส่วนต่างๆ ของงานภายใต้สัญญานี้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ไว้กับตนเอง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้

ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูล เอกสาร รายงาน งาน หรือผลงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอาจกระทำได้และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับการกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรณ์ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

ลงนาม.....พรเพ็ญ บุชราธนกิจ.....

ลงนาม.....อนุสรณ์ ไบสะอาด.....

วันที่.....15 ก.ค. 64...

ครั้งที่.....1.....

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 14.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมและสื่อสารการตลาด ฝ่ายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายพลเทพ รัตนดิเรก)	ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....	วันที่.....15 ก.ค. 64...
กรรมการ	(นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ)	ลงนาม.....พรเพ็ญ บุชราธนกิจ.....	ครั้งที่.....1.....
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวอนุสริน ไบสะอาด)	ลงนาม.....อนุสริน ไบสะอาด.....	

- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)
 กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุษราธนกิจ)
 กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรรา ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....
 ลงนาม.....พรเพ็ญ บุษราธนกิจ.....
 ลงนาม.....อนุสรรา ไบสะอาด.....

วันที่.....15 ก.ค. 64...
 ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก

ตารางการให้คะแนน

งานจ้างผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์บริการดิจิทัลภาครัฐ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม รวม 100 คะแนน	บริษัท	บริษัท
1. แผนกลยุทธ์ในการผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์งานเกี่ยวกับบริการดิจิทัลภาครัฐ (50 คะแนน)			
- ความคิดสร้างสรรค์ในการเล่าเรื่อง คิดโครงเรื่อง	20		
- กลยุทธ์ในการสื่อสาร เทคนิคการนำเสนอหรือการถ่ายทำในรูปแบบใหม่ที่สร้างความประทับใจต่อผู้รับชม	20		
- ตัวอย่างหรือรูปแบบการนำเสนอวีดิทัศน์	10		
2 การบริหารจัดการโครงการ (20 คะแนน)			
- แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด	20		
3. ประสิทธิภาพของบริษัท และทีมงาน (15 คะแนน)			
- ตัวอย่างผลงานของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง	10		
- ประสิทธิภาพ ความพร้อมของทีมงาน ด้านการบริหารโครงการ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเดียวกับงานที่ได้จัดจ้าง	5		
4. ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน (10 คะแนน)			
- มีความรู้เกี่ยวกับ สพร.	5		
- มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร.	5		
5. แนวทางดำเนินงานอื่นๆ นอกเหนือจาก TOR ที่กำหนด (5 คะแนน)	5		
รวมคะแนน	100		

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

ลงนาม.....พรเพ็ญ บุชราธนกิจ.....

ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....

วันที่.....15 ก.ค. 64...

ครั้งที่.....1.....

เกณฑ์การให้คะแนนงานจ้างผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์บริการดิจิทัลภาครัฐ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
1 แผนกลยุทธ์ในการผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์งานเกี่ยวกับบริการดิจิทัลภาครัฐ (50 คะแนน)	
	ความคิดสร้างสรรค์ในการเล่าเรื่อง คิดโครงเรื่อง (20 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการเสนอแนวความคิด
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด แต่พิจารณาแล้วไม่มีความเหมาะสม ไม่สามารถใช้ได้จริง ไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
ได้ระหว่าง 5 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด ครบถ้วน แต่พิจารณาแล้วความคิดนั้นยังไม่ชัดเจน ขาดการวิเคราะห์ข้อมูล
ได้ระหว่าง 10 - 15 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการวิเคราะห์ข้อมูล เนื้อหา แต่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ในการสื่อสาร - ความคิดนั้นชัดเจนแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง
ได้ระหว่าง 15 - 20 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีความทันสมัย สามารถทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ได้จริง - ความคิดที่นำเสนอ นั้นชัดเจน - สามารถปฏิบัติได้จริง - เสนอตัวอย่าง การวิเคราะห์เนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เคยใช้ได้ผลจริงในกิจกรรมอื่นๆ ที่ใกล้เคียงกับโครงการ
	กลยุทธ์ในการสื่อสาร เทคนิคการนำเสนอหรือการถ่ายทำในรูปแบบใหม่ที่สร้างความประทับใจต่อผู้รับชม (20 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการเสนอกกลยุทธ์
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	มีการนำเสนอกลยุทธ์ แต่พิจารณาแล้วไม่มีความเหมาะสม ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กลุ่มเป้าหมาย ไม่สามารถใช้ได้จริง ไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
ได้ระหว่าง 5-10 คะแนน	มีการนำเสนอกลยุทธ์ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กลุ่มเป้าหมาย แต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ - กลยุทธ์ไม่ชัดเจน ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง - ไม่มีการยกตัวอย่าง ที่จะมาใช้ในโครงการ
ได้ระหว่าง 10 - 15 คะแนน	มีการนำเสนอกลยุทธ์การสื่อสาร ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์นั้นชัดเจน แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง - ยกตัวอย่างที่จะมาใช้ในโครงการ แต่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
ได้ระหว่าง 15 - 20 คะแนน	มีการนำเสนอกลยุทธ์การสื่อสาร ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า - มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์นั้นชัดเจน เป็นประโยชน์ และสามารถปฏิบัติได้จริง - มีการยกตัวอย่างการนำเสนอที่มาใช้ในโครงการ ซึ่งมาจากการมีชื่อเสียงที่ดีในวงการหรือหน่วยงาน หรืออยู่ในกระแสสังคม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่.....15 ก.ค. 64...

กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ)

ลงนาม.....พรเพ็ญ บุชราธนกิจ.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)

ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....

	ตัวอย่างหรือรูปแบบการนำเสนอวิทัศน์ (10 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอตัวอย่าง
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	- มีการวิเคราะห์เครื่องมือหรือแนวทางที่จะใช้ในการสื่อสาร - ตัวอย่างที่นำเสนอไม่สอดคล้องตามที่วิเคราะห์ไว้ ไม่สามารถนำมาใช้ได้จริง
ได้ระหว่าง 5-10 คะแนน	- มีการวิเคราะห์เครื่องมือหรือแนวทางที่จะใช้ในการสื่อสาร - กลยุทธ์ที่นำเสนอสอดคล้องตามที่วิเคราะห์ไว้ - มีตัวอย่างเครื่องมือหรือแนวทางที่มีประสิทธิภาพ ที่เคยใช้ได้ผลจริงในกิจกรรมอื่นๆ ที่ใกล้เคียงกับโครงการ
2. การบริหารจัดการโครงการ (20 คะแนน)	
	แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด (20 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอ
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่แผนนั้นไม่ละเอียด ไม่ชัดเจน
ได้ระหว่าง 5-10 คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยแผนนั้นมีความละเอียด ชัดเจน - แต่ยังคงมีจุดที่ไม่ถูกต้อง หรือพิจารณาแล้วว่าไม่สามารถดำเนินงานได้จริงตามแผนนั้น
ได้ระหว่าง 10 - 15 คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยแผนนั้นมีความละเอียด ชัดเจน - สามารถดำเนินงานได้จริงตามแผนนั้น - แต่แผนดังกล่าวยังไม่เคยนำไปปรับใช้ หรือไม่เคยนำไปใช้งานจนเกิดผลสัมฤทธิ์จริงกับงานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ
ได้ระหว่าง 15 - 20 คะแนน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยแผนนั้นมีความละเอียด ชัดเจน - และพิจารณาแล้วว่าสามารถดำเนินงานได้จริง - และเป็นแนวทางของแผนที่เคยใช้ได้ผลจริงมาแล้วในงานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ
3. ประสิทธิภาพของบริษัท และทีมงาน (15 คะแนน)	
	ตัวอย่างผลงานของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่เสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทและทีมงาน
ได้ระหว่าง 1 - 5 คะแนน	เสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ
ได้ระหว่าง 5 - 10 คะแนน	เสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง เป็นที่นิยม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
	ประสิทธิภาพ ความพร้อมของทีมงาน ในด้านบริหารโครงการและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเดียวกับงานที่ได้จัดจ้าง (5 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่เสนอประสิทธิภาพของทีมงาน
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	เสนอประสิทธิภาพของทีมงาน แต่ประสิทธิภาพนั้นยังไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	เสนอประสิทธิภาพของทีมงาน และผลงานนั้นเป็นที่นิยม เป็นที่ยอมรับต่อสังคมหรือหน่วยงาน และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

วันที่.....15 ก.ค. 64...

กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุชราณกิจ)

ลงนาม.....พรเพ็ญ บุชราณกิจ.....

ครั้งที่.....1.....

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรณ์ ใบสะอาด)

ลงนาม.....อนุสรณ์ ใบสะอาด.....

4. ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน (10 คะแนน)	
	มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. (5 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีความรู้เกี่ยวกับ สพร.
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. แต่ยังไม่มากพอที่จะลงมือปฏิบัติงานได้
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. และสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริง ทันที
	มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร. (5 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร.
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับบริการ สพร. แต่ยังไม่มากพอที่จะลงมือปฏิบัติงานได้
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับบริการ สพร. และสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริง ทันที
5. แนวทางดำเนินงานอื่นๆ นอกเหนือจาก TOR ที่กำหนด (5 คะแนน)	
ได้คะแนน 0	บริษัทไม่มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม แต่ข้อเสนอนั้นไม่ได้ก่อประโยชน์ต่อโครงการ
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม และข้อเสนอนั้นก่อประโยชน์เพิ่มเติมต่อโครงการ
รวม 100 คะแนน	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)

กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ)

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวอนุสรฯ ไบสะอาด)

ลงนาม.....พลเทพ รัตนดิเรก.....

ลงนาม.....พรเพ็ญ บุชราธนกิจ.....

ลงนาม.....อนุสรฯ ไบสะอาด.....

วันที่.....15 ก.ค. 64...

ครั้งที่.....1.....