



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TERM OF REFERENCE: TOR)

งานจ้างพัฒนาระบบพอร์ทัลข้อมูลกลางเพื่อประชาชน

(INFORMATION SERVICE PORTAL)

ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มาตรา 4 เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้งานของรัฐบาลดิจิทัลให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เพื่อเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ สพร. จึงจัดทำโครงการพัฒนา "ระบบพอร์ทัลข้อมูลกลางเพื่อประชาชน (Information Service Portal)" นี้ขึ้น เพื่อศึกษา รวบรวม และจัดทำเนื้อหาเกี่ยวกับบริการสาธารณะ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ได้โดยสะดวก แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ครบวงจร ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเป็นเนื้อหาที่เข้าใจง่าย ในรูปแบบหลากหลาย สามารถเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้โดยง่าย และสามารถเชื่อมโยงไปยังการให้บริการแบบออนไลน์อื่นของ สพร. เช่น ระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal) หรือระบบศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Business Portal) อันเป็นการพลิกโฉมรูปแบบงานบริการอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยไปสู่รัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อขยายโอกาสและความเท่าเทียม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการของรัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ครบวงจร ผ่านช่องทางออนไลน์
- 2.2. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐอย่างสะดวก ครบถ้วน เท่าเทียม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญาโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิวัสน์ ลายสนธิเสรีกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 28 / 6 / 2564

ครั้งที่ 1

- 2.3. ผลิตเนื้อหาสาระสำหรับภาพรวมและเฉพาะกลุ่ม เพื่อสำหรับสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลบริการภาครัฐหรือข้อมูลสวัสดิการบนระบบพอร์ทัลข้อมูลกลางเพื่อประชาชนและแอปพลิเคชันทางรัฐ

3. คำนิยาม

ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
วันและเวลาทำการ	หมายถึง	วันจันทร์ – ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการที่ประกาศ
เวลาทำการ	หมายถึง	เวลา 9.00 – 18.00 น. ในวันทำการ
เนื้อหา	หมายถึง	ผลผลิตหรือชิ้นงานที่จัดทำภายใต้โครงการ โดยต้องผ่านกระบวนการการจัดทำและองค์ประกอบหรือคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดขั้นต่ำ
ระบบฯ	หมายถึง	ระบบพอร์ทัลข้อมูลกลางเพื่อประชาชน (Information Service Portal)
Link Builder	หมายถึง	แนวคิดเครือข่ายที่สนับสนุนการจัดทำ SEO ในลักษณะ Blog Network Back Link ที่ทำหน้าที่ Share Original เนื้อหาผ่าน Referral URL ที่มีค่า Page Rank สูง
Persona	หมายถึง	บุคลิกลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิวัฒน์ ลายสนธิเสรีกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 28/6/2564

ครั้งที่ 1

เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- 4.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7. เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.8. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในการดำเนินการงานพัฒนาเนื้อหาดิจิทัล (Digital Content) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาหรือวันที่ยื่นข้อเสนอ แล้วแต่วิธีการจัดจ้างที่กำหนด ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

5. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 5.1. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 5.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 5.3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 5.4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 5.5. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

ลงนาม.....

วันที่ 28 / 6 / 2564

กรรมการ (นางสาวณัฏฐ์ฉัตร จันทรแสงศรี)

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นายศิวิสัน ลายสนธิเสรีกุล)

ลงนาม.....

- 5.6. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารนี้จึงจะได้รับการพิจารณา โดยการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม
- 5.7. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะ ชนิดประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) น้ำหนักร้อยละ 70 และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ 30 โดย สพร. จะดำเนินการตามลำดับดังนี้

- 6.1. ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง สพร. จะไม่ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 6.2. พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้รับจ้างทุกราย หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน สพร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อ สพร. เท่านั้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

ลงนาม.....

กรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

ลงนาม.....

กรรมการและเลขานุการ (นายศิริสัน ลายสนธิเสรีกุล)

ลงนาม.....

วันที่ 28/6/2564

ครั้งที่ 1

ทั้งนี้ สพร. จะเชิญให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 6.1 นำเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
1	ผลงานและประสบการณ์การดำเนินโครงการที่ผ่านมา	10
2	พิจารณาสิ่งส่งมอบอื่นอันเป็นประโยชน์คุณต่อโครงการ	15
3	ความพร้อมและความสามารถในการผลิตชิ้นงาน	15
4	ตัวอย่างผลงานและแนวคิดด้านการเพิ่มจำนวนผู้เข้าถึงเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน	30
5	ตัวอย่างชิ้นงาน	30

ทั้งนี้ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามภาคผนวก ค (เกณฑ์การให้คะแนน)

- 6.3. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ 6.2 จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนดและจัดลำดับเรียงตามคะแนน ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สพร. จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ สพร. ต่อไป
- 6.4. กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สพร. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 7.1. ผู้รับจ้างต้องศึกษาเอกสาร คู่มือและอื่นๆ เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดพร้อมวางแผนการดำเนินงานอย่างน้อยดังนี้
- 7.1.1. แผนแม่บทพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชนระยะ 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565
- 7.1.2. แผนกลยุทธ์บริการพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal) ของ สพร.
- 7.1.3. ระบบให้บริการต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้อง เช่น แอปพลิเคชันทางรัฐ
- 7.1.4. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการสาธารณะเป้าหมาย เช่น สิทธิสวัสดิการและบริการภาครัฐ ที่มี
การเผยแพร่บนเว็บไซต์ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 7.2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการในภาพรวม โดยครอบคลุมงาน ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

ลงนาม.....

วันที่ 28/6/2564

กรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นายศิวิสัน ลายสนธิเสรีกุล)

ลงนาม.....

- 7.2.1. ข้อเสนอแนะแนวทางพร้อมแผนการผลิต เผยแพร่และส่งมอบเนื้อหาประกอบโครงการ
- 7.2.2. แผนการพัฒนาระบบ โดยแบ่งช่วงของการพัฒนาออกเป็น Alpha Version, Beta Version และระบบที่สมบูรณ์พร้อมให้บริการจริง (Production Version) โดยสอดคล้องกับแผนการผลิต เผยแพร่และส่งมอบเนื้อหา
- 7.3. ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ ออกแบบระบบให้สอดคล้องกับคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างต้องการตาม ภาคผนวก ก. และจัดทำรายงานการออกแบบระบบ (Deliverable Requirement and Design Specification) โดยต้องประกอบด้วยหัวข้อดังนี้
- 7.3.1. รายการบันทึกความต้องการของผู้ว่าจ้าง
- 7.3.2. คุณสมบัติการออกแบบเนื้อหา เช่น
- 7.3.2.1 Identity Design เช่น Theme สี, Font Familiar, Icon Set
- 7.3.2.2 Layout ของเนื้อหาที่จะเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ
- 7.3.2.3 ตัวอย่างการแสดงผลเนื้อหาบน GUI เช่นการแสดงผลกรณีเชื่อมโยงผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ
- 7.3.3. คุณสมบัติการออกแบบระบบ
- 7.3.3.1 การออกแบบ User Interface และ User Experience ของระบบงานซึ่งประกอบด้วย Corporate Identity (สี, ฟอนต์, Icon Set), Wireframe, ตัวอย่างหน้าจอ User Interface, การบอกตำแหน่ง (Screen Navigation Design) และแผนผังเว็บไซต์ (Site Map)
- 7.3.3.2 Technology Stack และระบบโครงสร้างพื้นฐาน
- 7.3.3.3 รูปแบบการเชื่อมโยงกับแอปพลิเคชัน หรือระบบอื่น ๆ
- 7.3.3.4 การออกแบบฐานข้อมูลของระบบงาน เช่น Data Dictionary, ER Diagram
- 7.3.3.5 บัญชีเครื่องมือสำหรับการตรวจวัดและวิเคราะห์ (Analytic Tools)
- 7.4. ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สอดคล้องตามคุณสมบัติที่ระบุใน ภาคผนวก ก. คุณสมบัติระบบ
- 7.5. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเนื้อหาโดยมีจำนวนไม่น้อยไปกว่า 50 เนื้อหา ที่ครอบคลุมเนื้อหาบริการไม่ต่ำกว่า 30 บริการ โดยมีกระบวนการจัดทำเนื้อหาตรงตาม ภาคผนวก ข. การจัดทำเนื้อหา
- 7.6. ผู้รับจ้างต้องเข้าประชุมเพื่อรายงานสถานะการดำเนินงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้งต้องนำเสนอพร้อมจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งประกอบด้วยข้อกำหนดดังนี้
- 7.6.1. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอชิ้นงานที่ผลิตแล้วเสร็จตามที่ตกลงร่วมกันกับผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิตย์ อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิวิสัน ลายสนธิเสรีกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/6/2564

ครั้งที่ 1

- 7.6.2. ผู้รับจ้างนำเสนอหัวข้อ พร้อมโครงเรื่องสำหรับเตรียมการเพื่อพิจารณาก่อนกระบวนการจัดทำเนื้อหาทุกครั้ง
- 7.6.3. ผู้รับจ้างต้องรายงานจำนวนการเข้าถึงเนื้อหาที่จัดทำผ่านช่องทางต่าง ๆ ในลักษณะการเพิ่มแบบสะสม (Accumulate)
- 7.7. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการผลิตและเผยแพร่เนื้อหาในโครงการ ซึ่งครอบคลุมถึงการวัดผลการตอบรับของกลุ่มเป้าหมายโดยมีรายละเอียดดังนี้
- 7.7.1. ให้มีการวัดผลความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานระบบหรือเนื้อหาที่จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มการรับรู้ ผ่านการทดสอบตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น แบบสำรวจ, A/B Testing, Usability Test (UX Test) เป็นต้น
- 7.7.2. จัดให้มีการะบวนการวัดผลตอบรับจากผู้ใช้งานหรือกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย 1 เดือนครั้ง พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 7.7.3. ในการทดสอบแต่ละครั้งให้มีจำนวนผู้เข้าร่วมการทดสอบจำนวนรวม 10 ราย โดยกระจายตามกลุ่ม Persona ที่ตั้งไว้
- 7.8. ผู้รับจ้างต้องใช้งานระบบจัดเก็บและควบคุมรหัสต้นฉบับ (Source Control) ของผู้ว่าจ้างเพื่อจัดเก็บรหัสต้นฉบับ (Source Code) ในทุกเวอร์ชัน
- 7.9. ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบลงบนโครงสร้างพื้นฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมีมาตรการการรักษาความปลอดภัยตามมาตรฐานที่ สพร. รองรับ เช่น
- 7.10. ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยในลักษณะการเข้ารหัสโดยใช้ Secure Sockets Layer ในรูปแบบ Wildcard SSL ที่รองรับ AES-256 เป็นอย่างน้อย
- 7.11. ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) โดยการเก็บข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องตาม รองรับการจัดเก็บพ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และต้องสามารถแสดงได้ เมื่อมีการร้องขอตามกระบวนการทางกฎหมาย
- 7.12. ผู้รับจ้างต้องทดสอบการใช้งาน โดยเป็นการทดสอบร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือให้ผู้ว่าจ้างใช้ซอฟต์แวร์ของผู้ว่าจ้างทดสอบ และต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan) ก่อนเริ่มใช้งานจริง
- 7.13. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาโครงการและวัตถุประสงค์โครงการไม่ต่ำกว่า 3 หลักสูตรและมีผู้เข้าฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 5 คนต่อหลักสูตร
- 7.14. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างให้เป็นไปตาม กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เช่น คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของบริการของ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิวิสัน ลายสนธิเสรีกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 28/6/2564

ครั้งที่ 1

ผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)” ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- 7.15. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ประจำโครงการอันประกอบด้วยตำแหน่งและคุณสมบัติดังนี้เป็นอย่างต่ำ

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา (ไม่ต่ำกว่า)	ประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า)	จำนวน (คน)
1	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาโท (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	11-15 ปี	1
2	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (System Analyst)	ปริญญาโท (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	5-10 ปี	1
3	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Business Analyst)	ปริญญาโท (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	5-10 ปี	1
4	นักพัฒนาระบบ (Developer)	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	5-10 ปี	2
5	นักทดสอบระบบ ป.ตรี	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	5-10 ปี	1
6	เจ้าหน้าที่ประสาน งานโครงการ	ปริญญาตรี	-	1

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฐธิดา จันทรแสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิริสัน ลายสนิทเรกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 28/6/2564

ครั้งที่ 1

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 270 วัน

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด 6 งาน โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสาร 1 ฉบับและรูปแบบดิจิทัลไฟล์ เช่น Document, Presentation, Drawing (Diagram) ในรูปแบบที่แก้ไขได้และในรูปแบบ .pdf หรือรูปแบบอื่น โดยบันทึกในแฟลชไดรฟ์ 1 ชุด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 : ภายในวันที่ 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

1. แผนดำเนินโครงการ

งวดที่ 2 : ภายในวันที่ 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

1. รายงานการแสดงผลเนื้อหา(UX/UI Report)
2. รายงานชิ้นงานต้นแบบ (Prototype Content)
3. แผนการผลิตและเผยแพร่เนื้อหาในโครงการ

งวดที่ 3 : ภายในวันที่ 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

1. เว็บไซต์โครงการ รุ่น Alpha พร้อมชิ้นงาน
2. รายงานการออกแบบระบบ (Deliverable Requirement and Design Specification)

งวดที่ 4 : ภายในวันที่ 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

1. รายงานผลการทดสอบ Usability Test
2. รายงานการผลิตและเผยแพร่เนื้อหาในโครงการ

งวดที่ 5 : ภายในวันที่ 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

1. เว็บไซต์โครงการ รุ่น Beta พร้อมชิ้นงาน
2. รายงานผลการทดสอบระบบ
3. รายงานการผลิตและเผยแพร่เนื้อหาในโครงการ

งวดที่ 6 : ภายในวันที่ 270 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

1. รายงานสรุปผลการใช้งานระบบ
2. เอกสารคู่มือสำหรับการใช้งานระบบ
 - เอกสารคู่มือสำหรับผู้พัฒนาระบบ (Development Manual) ซึ่งครอบคลุมถึงการใช้งาน API ที่พัฒนา การเข้าถึงและเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ
 - เอกสารคู่มือการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (FAQ)
3. รายงานการทดสอบคุณสมบัติเว็บไซต์
 - รายงานผลการทดสอบการใช้งานจากมุมมองผู้ใช้งาน (User Acceptance Test)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิตย์ อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิริวิสัน ลายสนธิเรกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 28/6/2564

ครั้งที่ 1

- รายงานผลการทดสอบด้านความปลอดภัย (Security Test)
- 4. รายงานสรุปการผลิตและเผยแพร่เนื้อหาในโครงการ
- 5. รายงานผลการจัดฝึกอบรม

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 10.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างดำเนินการพัฒนาระบบฯ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย
- 10.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
- งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
- งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
- งวดที่ 4 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
- งวดที่ 5 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 5 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
- งวดที่ 6 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 6 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

11. เงื่อนไขการหักและการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามที่กำหนดใน ข้อ 13 การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิตย์ อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิริวัฒน์ ลายสนธิเรีกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 28/6/2564

ครั้งที่ 1

0.035 ของมูลค่าสัญญาต่อชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น โดยเศษของชั่วโมงจะถือเป็นหนึ่งชั่วโมงเต็ม

12. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,792,500 บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

13. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

13.1 การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษาส่วนของระบบ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยในระหว่างการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

13.1.1. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ เฝ้าระวัง แจ้งเตือน ดูแลรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความเสียหาย ต่อระบบรวมถึงข้อมูลในระบบ

13.1.2. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันตลอดอายุสัญญาซึ่งหมายรวมถึงวันหยุดตามเทศกาลและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับให้ผู้พบปัญหาแจ้งผ่านช่องทางนั้นได้โดยง่าย

13.1.3. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา (Corrective Maintenance) ตามรายละเอียดที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้งาน พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการกลับมายังผู้ว่าจ้างโดยมีกรอบระยะเวลาดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
รับทราบปัญหา	30 นาที	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งรับทราบปัญหาภายในระยะเวลาและช่องทางที่กำหนด
ระยะเวลาแก้ไข ปัญหากรณี เว็บไซต์ไม่ สามารถเข้าใช้	4 ชั่วโมง	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้เว็บไซต์ให้สามารถเข้าใช้งานได้เป็นปกติ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ ผ่านช่องทางที่ตกลงร่วมกันภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิวิสัน ลายสนธิเรีกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 28/6/2564

ครั้งที่ 1

งานได้ (Incident)		
การแก้ไข Bug อันทำให้การ ทำงานของ ระบบมีความ ผิดพลาด ใน กรณีสามารถ หาวิธีการให้ ระบบใช้งานได้ ไปพลางก่อน (Workaround) ได้	7 วันทำการ	หลังจากที่ผู้รับจ้างแจ้งรับทราบปัญหา แล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการหาวิธีการให้ ระบบใช้งานได้ไปพลางก่อน (Workaround) และต้องดำเนินการแก้ไข ปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนด โดยต้องแจ้งสาเหตุพร้อมแนว ทางการปรับปรุงและเตรียมข้อมูลสำหรับ เข้าระบบ Change ของผู้ว่าจ้าง
การแก้ไข Bug อันทำให้การ ทำงานของ ระบบมีความ ผิดพลาด ใน กรณีไม่สามารถ หาวิธีการให้ ระบบใช้งานได้ ไปพลางก่อน (Workaround) ได้	2 วัน	หลังจากที่ผู้รับจ้างแจ้งรับทราบปัญหา แล้ว ผู้รับจ้างไม่สามารถหาวิธีการให้ ระบบใช้งานได้ไปพลางก่อน (Workaround) และต้องดำเนินการแก้ไข ปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนด โดยต้องแจ้งสาเหตุพร้อมแนว ทางการปรับปรุงและเตรียมข้อมูลสำหรับ เข้าระบบ Change ของผู้ว่าจ้าง

13.1.4. วันที่และเวลาอ้างอิงจะอ้างอิงเลขที่รับเรื่อง (Case ID) ที่ได้รับจากศูนย์บริการลูกค้า (DGA Contact Center) ของผู้ว่าจ้างทางอีเมลเพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินการ

13.1.5. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาที่ได้รับแจ้งจาก DGA Contact Center พร้อมวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหาพร้อมสรุปสาเหตุและระยะเวลาดำเนินการ โดยจัดทำรายงานสรุปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

ลงนาม.....

กรรมการ (นางสาวณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี)

ลงนาม.....

กรรมการและเลขานุการ (นายศิวิสัน ลายสนธิเรือกุล)

ลงนาม.....

วันที่ 28/8/2564

ครั้งที่ 1

- 13.1.6. กรณีซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการทำงานของระบบงานมีการปรับปรุงเวอร์ชันใหม่ ผู้รับจ้างจะต้อง Upgrade / Downgrade version software และปรับปรุง Source Code ที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- 13.1.7. กรณีมีการปรับปรุงซอฟต์แวร์หรือระบบงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงเอกสาร ให้สอดคล้องกับการแก้ไขและเป็นปัจจุบันโดยจัดส่งไฟล์เอกสารดังกล่าวมาจัดเก็บที่คลังซอฟต์แวร์ (Repository) ของผู้ว่าจ้าง
- 13.1.8. กรณีมีความต้องการในการปรับเปลี่ยนระบบหลังจากมีการใช้งานหรือในระหว่างการพัฒนา Development ซึ่งอยู่นอกเหนือไปจากรายงานการออกแบบระบบ (Deliverable Requirement and Design Specification) ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการได้ตามแต่การตกลงร่วมกัน
- 13.1.9. ในระหว่างการแก้ไขปัญหา หากปัญหานั้นเกิดจากส่วนอื่นที่ผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้ควบคุมซึ่งพิสูจน์ได้ว่าอยู่ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการและเป็นผลจากการความเสียหายอันไม่สามารถแก้ไขได้ ส่งผลให้ระยะเวลานั้นเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ถือว่า การแก้ไขปัญหาไม่เกินไปกว่าระยะเวลาดำเนินการ โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเป็นรายกรณี
- 13.1.10. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลาดำเนินงานนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

13.2 การรับประกันผลงานในส่วนอื่น

- 13.2.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อไม่ให้ระบบหรือ Domain ที่ใช้ภายใต้โครงการติด Sandbox หรือ Blacklist Warning ด้วยสาเหตุต่าง ๆ จากผู้รับจ้าง Search Engine หรือผู้รับจ้าง Social Media
- 13.2.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบไม่ให้เนื้อหาที่จัดทำภายในโครงการมีสัดส่วนความเหมือนเกินไปกว่า 60% จากเครื่องมือการตรวจสอบบทความที่มีเนื้อหาเดียวกัน Plagiarism-checker เช่น duplichecker.com หรือ plagiarismdetector.net

14 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฏฐ์ฉัตร จันทรแสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิวัสน์ สายสนธิเรือกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 28/6/2564

ครั้งที่ 1

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอาชระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

15 การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ซื้อได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิริวิสัน ลายสนธิเรีกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 28/6/2564

ครั้งที่ 1

หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

16 เงื่อนไขอื่น ๆ

- 16.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 16.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 16.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 16.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 16.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 16.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 16.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 16.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

17 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทีมพัฒนาแอปพลิเคชัน 2 ฝ่ายพัฒนาดิจิทัลโซลูชันส์ 2 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

ลงนาม.....

วันที่ ๒๘/๕/๒๕๖๔

กรรมการ (นางสาวณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี)

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นายศิริสัน ลายสนธิเร็กกุล)

ลงนาม.....

18 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อนุรักษ์โพธิ์)

ลงนาม.....

วันที่... ๒๘ / ๖ / ๒๕๖๔

กรรมการ (นางสาวณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี)

ลงนาม.....

ครั้งที่... ๑

กรรมการและเลขานุการ (นายศิวัสน์ ลายสนธิเรีกุล)

ลงนาม.....

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติระบบ

พัฒนาระบบฯ ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติดังนี้

1. แนวคิดการพัฒนาระบบ

- 1.1. การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ต้องพัฒนาเป็น Responsive Website - Mobile First เป็นหลัก
- 1.2. ระบบต้องพัฒนามาบนฐานแนวคิดเรื่องการจัดการ Web Performance Optimization (WPO) ที่สามารถ Caching ระดับ object ในเว็บไซต์เช่น HTML, CSS, Media, JavaScript
- 1.3. ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาต้องเป็นภาษาที่เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปของนักพัฒนาในประเทศไทยโดยเฉพาะเป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง รวมถึง Library, Extension, Plugin ที่เลือกใช้ต้องเป็นเหมาะสมและสอดคล้องตามแนวคิดการพัฒนาระบบพร้อมทั้งมี Community ผู้ใช้งานบน GitHub
- 1.4. พัฒนาระบบให้รองรับแนวคิดกระบวนการที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA : Personal Data Protection Act)

2. คุณสมบัติระบบส่วนแสดงผลสำหรับผู้ใช้งาน (Front End)

2.1. คุณสมบัติทั่วไปของระบบ

- 2.1.1. เว็บไซต์ต้องสามารถแสดงผลข้อมูลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกรูปแบบเช่นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์ Tablet ทั้งแนวตั้งและแนวนอน
- 2.1.2. เว็บไซต์ต้องสนับสนุนการใช้งานภาษาไทยเป็นหลักและต้องรองรับการเปลี่ยนภาษาระหว่างภาษาอังกฤษและภาษาไทย
- 2.1.3. การแสดงผลข้อมูลบนเว็บไซต์ต้องมีการตัดคำที่เหมาะสมทั้งสำหรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2.1.4. ฟอนต์ที่ใช้ต้องเป็นฟอนต์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์หรือเป็น Open Source Font ได้รับการรับรองตามสัญญาอนุญาตครีเอทีฟคอมมอนส์, Open Font License, หรือ Apache License ที่อนุญาตให้นำมาใช้บนผลิตภัณฑ์หรือโครงการในลักษณะต่าง ๆ ได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้ง Contributor

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิตย์ อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฏฐ์จิตร จันทรแสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิวิสัน ลายสนธิเรีกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ ๙๕/ 6/ ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๔

- 2.1.5. รูปภาพที่ใช้ประกอบเว็บไซต์ควรมีรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับแสดงผลบนเว็บไซต์หรือสื่อดัดแปลงตามลักษณะ Compression Information Embedded (Next-Gen Image Format) เช่น WebP, JPEG2000, JPEG XR เป็นต้น
- 2.1.6. ดำเนินการให้เว็บไซต์มีคะแนน Google Page Speed Insight สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่และเดสก์ท็อป ไม่ต่ำกว่าระดับ 49 หรือดีที่สุดตามความเหมาะสม
- 2.1.7. ระบบต้องสามารถแสดงจำนวนผู้เข้าสู่เว็บไซต์และจำนวนการคลิกลิงค์แยกเป็นรายหน้า/รายลิงค์พร้อมต้องสามารถออกรายงาน
- 2.1.8. มีคุณสมบัติในการจัดเก็บข้อมูล Contact Form ที่สามารถ Validate Field พร้อม Captcha ที่สามารถส่ง email ไปยัง Address ที่กำหนดได้
- 2.1.9. มีการออกแบบหน้าจอการแสดงผลเนื้อหาที่เหมาะสมกับเนื้อหาตามที่ผู้ว่าจ้างระบุกรณีถูกเรียกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ของ สพร.
- 2.1.10. มีการติดตั้งเครื่องมือสำหรับติดตามจำนวนการเข้าดูพร้อมพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์

2.2. คุณสมบัติอื่น

- 2.2.1. มีความสามารถในการเผยแพร่หน้าเว็บเพจผ่าน URL ไปบน Social Media, Instant Messaging, Email Address หรืออื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ
- 2.2.2. แสดง Parents Page และตำแหน่งปัจจุบันในลักษณะ Breadcrumb
- 2.2.3. มีปุ่ม Call-To-Action สำหรับนำทางผู้ใช้งานไปยัง Web Page ต่าง ๆ
- 2.2.4. มีส่วนการรับฟัง Feedback ของผู้ใช้งาน

3. คุณสมบัติการทำงานของระบบเว็บไซต์ (Backend)

3.1. ระบบการค้นหา (Search)

- 3.1.1. รองรับการค้นหาผ่าน API ร่วมกันกับฐานข้อมูลได้ทั้ง Relational Database, Non-Relational Databases หรือ Distribute Data Store โดยต้องสามารถกำหนดความถี่ในการทำดัชนีข้อมูลได้
- 3.1.2. รองรับการค้นหาในลักษณะ Full Text Search ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 3.1.3. สามารถแสดงคำที่แนะนำ หลังจาก Search Bar ถูก Active โดยเรียงตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างระบุ
- 3.1.4. สามารถแสดงคำที่เหมาะสม หลังจากพิมพ์อักขระตัวที่ 2 หรือ 3 ขึ้นไป ใน Search Bar ขึ้นมาโดยเรียงตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.1.5. สามารถเน้นข้อความ (Highlight) ของคำสืบค้นในส่วนแสดงผลลัพธ์หลังจากสืบค้นได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิตย์ อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิวิสัน ลายสนทเสร์กุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 28 / 6 / 2564

ครั้งที่ 1

- 3.1.6. รองรับการแสดงผลการค้นหาในรูปแบบ JSON เพื่อนำผลลัพธ์การสืบค้นไปเชื่อมต่อกับระบบอื่นได้
- 3.1.7. รองรับการค้นหาโดยละเอียด (Advance Search) ตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างระบุ
- 3.2. คุณสมบัติการเลือกและนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ใช้งาน
 - 3.2.1. ระบบรองรับการบันทึกประวัติการใช้งานเว็บไซต์ของแต่ละ Session ได้ ตัวอย่างเช่น เว็บไซต์จากระบบอะไร, เนื้อหา ที่เนื้อหาที่อ่าน, URL ของ เนื้อหา, ประเภทของเนื้อหา, เวลาในการอ่านเนื้อหา
 - 3.2.2. ระบบรองรับการนำเสนอชุดข้อมูลที่สอดคล้องตามประวัติการใช้งานเว็บไซต์ หรือแสดงเนื้อหาใกล้เคียงกับเนื้อหาที่อ่านอยู่ ณ ขณะนั้น ๆ ได้ (Related Content)
- 3.3. คุณสมบัติการทำงานของระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System)
 - 3.3.1. ระบบการจัดการเนื้อหา (Content Management System) ต้องเป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้เพื่อการจัดระเบียบข้อมูล ข่าวสาร สำหรับเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ที่สนับสนุน Role Based และ Permission รวมถึงต้องรองรับการ Update Version เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของระบบตลอดระยะเวลาการให้บริการ
 - 3.3.2. มีหน้าจอ Dashboard ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบที่นำเสนอข้อมูลสรุปหรือข้อมูล
 - 3.3.3. Text Editor ในลักษณะ Inline WYSIWYG ที่สามารถแก้ไข Font, Paragraph, Layout, Images ได้ในลักษณะ Drag & Drop พร้อมการสร้าง Table
 - 3.3.4. มีคุณสมบัติการจัดการแบนเนอร์ เช่น เพิ่ม ลบ เปลี่ยนลำดับและสร้าง Hyperlink
 - 3.3.5. การจัดการ Pages และ Media
 - 3.3.5.1 สามารถบันทึกหน้า Page เป็น Draft version และบันทึก Revision การแก้ไขที่ระบุวันที่ เวลาแก้ไข
 - 3.3.5.2 สามารถระบุวันที่ Publish และ Unpublish ล่วงหน้าได้
 - 3.3.5.3 สามารถกำหนดชื่อเรียกเว็บเพจเป็นรายหน้าได้ (Slug)
 - 3.3.5.4 สามารถบริหารจัดการรูปภาพหรือสื่อ Multi Media โดยนำเสนอรูปภาพในรูปแบบ Thumbnail และสามารถ Drag & Drop หลายไฟล์พร้อมกัน
 - 3.3.5.5 สามารถแสดง Preview Page ที่เผยแพร่บนสื่อ Social Media และ Google Search Result ได้
 - 3.3.5.6 สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างหน้า Web Page ได้โดย Internal Link และ Relate Keyword ซึ่งในแต่ละ เนื้อหา ต้องสามารถใส่ Related Keyword ได้มากกว่า 1 คำ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิริวิสัน ปลายสนธิเสรีกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/6/2564

ครั้งที่ 1

- 3.4. สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management) โดยการเพิ่ม ลบ แก้ไข ผู้ใช้งานระบบและสามารถกำหนดสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงระบบและเนื้อหาสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- 3.5. ผู้ใช้งานสามารถขอรหัสผ่านใหม่ได้ด้วยตนเองกรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านได้โดยไม่ต้องผ่านการพิสูจน์ตัวตนวิธีใดวิธีหนึ่ง
4. มีการกำหนดการผูกความสัมพันธ์ของเนื้อหาเพื่อจัดทำกลุ่มโครงสร้างข้อมูล สำหรับแสดงข้อมูลในลักษณะ Related Content/Categories โดยโครงสร้างต้องเป็นโครงสร้างที่ยืดหยุ่นและสามารถปรับแก้ไขได้ทั้งยังต้องสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ในแกนอื่นได้ เช่น ประเภทบริการ, กลุ่มประเภทผู้ให้บริการ, กลุ่มประเภทการให้บริการตามหน่วยงานตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง
5. Search Engine Optimization
 - 5.1. SEO On Page Optimization
 - 5.1.1. พัฒนาระบบและปรับปรุง Sitemaps ให้รองรับ Crawler ของ Search Engine ตาม Algorithm ที่เหมาะสมในปัจจุบัน
 - 5.1.2. พัฒนาระบบให้รองรับคุณสมบัติ On Page Optimization ตัวอย่างเช่น Meta Name, Meta Tags, Title Pages, Meta Description, H1 H2 Tags, Alt Tags, URL Friendly, Slug
 - 5.1.3. พัฒนาการแสดงผลข้อมูลจากระบบให้รองรับ Search Engine Result Page (SERP) ของ Search Engine เช่น Featured Rich Snippet
 - 5.1.4. สามารถจัดการ Meta Data ของเว็บเพจทุกหน้าได้โดยระบบการจัดการที่ส่วนกลาง
 - 5.2. อื่น ๆ
 - 5.2.1. สร้างและติดตั้งบัญชี Google Search Console เข้ากับระบบเว็บไซต์
 - 5.2.2. ตรวจสอบและปรับปรุง SEO Criteria ให้เหมาะสมกับ Algorithm ของ Search Engine ที่ประกาศใช้งานล่าสุด
 - 5.2.3. ผู้รับจ้างต้องออกแบบโครงสร้าง Link Builder ผ่าน Traffic Backlink จากเว็บไซต์ที่มีค่า Page Rank เท่ากับ 4 หรือดีกว่า หรือตามจำนวนที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง
6. คุณสมบัติการเชื่อมต่อกับระบบใกล้เคียง
 - 6.1. ระบบต้องพัฒนากระบวนการเชื่อมต่อเพื่อให้ระบบใกล้เคียงสามารถเรียกใช้ข้อมูลหรือเว็บเพจผ่านเทคนิคการเชื่อมต่อที่เหมาะสมกับรูปแบบ และลักษณะการทำงานของระบบฯ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง เช่น API
 - 6.2. ต้องสามารถกำหนดจำนวนการเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางการเชื่อมต่อในระยะเวลาที่กำหนด โดยแยกตามกลุ่มของช่องทางการเชื่อมต่อ เช่น API Rate Limit

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อดุลยสิทธิ์)

ลงนาม.....

วันที่ 28/6/2564

กรรมการ (นางสาวณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี)

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นายศิวิสัน ลายสนธิเสรีกุล)

ลงนาม.....

- 6.3. ปรับปรุงระบบให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานบนมาตรฐาน OpenID, OpenID Connect หรือฐานข้อมูลผู้ใช้งานแอปพลิเคชันทางรัฐ หรือระบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้
- 6.4. ต้องมีหน้ารวบรวม API ในลักษณะ API Library ที่ใช้สำหรับเชื่อมต่อพร้อม พร้อม อธิบายรายละเอียดของ Parameter, Respond Parameter และ Test Script

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิตย์ อัญญะโพธิ์)

ลงนาม.....

วันที่ 28/12/2564

กรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นายศิริสัน ลายสนิทธิเสรีกุล)

ลงนาม.....

ภาคผนวก ข

การจัดทำเนื้อหา

1. เนื้อหาที่จัดทำต้องจัดทำโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้เป็นอย่างต่ำ
 - 1.1. สร้างการรับรู้ ความเข้าใจเรื่องสิทธิ สวัสดิการและบริการภาครัฐ โดยเน้นที่บริการสิทธิและสวัสดิการที่ผู้ว่าจ้างเตรียมนำออกให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ หรือบริการอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ
 - 1.2. อธิบายกระบวนการการให้บริการของหน่วยงานรัฐหรือกระบวนการการให้บริการของเจ้าของบริการนั้น ๆ โดยเป็นเนื้อหาที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกกับผู้ใช้งานทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์
 - 1.3. จัดทำเนื้อหาที่ยึดแนวทาง User Centric
2. ขอบเขตการจัดทำเนื้อหา
 - 2.1. ค้นหาข้อมูลเนื้อหา (Research Data) จากข้อกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติ ที่กำหนดโดยหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อสำหรับจัดทำเนื้อหา หัวข้อบริการดิจิทัล eService หรือหน้าจอแอปพลิเคชันทางรัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจประกอบด้วย
 - 2.1.1. รายละเอียดบริการ (General Information)
 - 2.1.2. ระเบียบวิธีปฏิบัติ เอกสารและกระบวนการการให้บริการ
 - 2.1.3. ข้อมูลบริการของหน่วยงาน
 - 2.1.4. ข้อมูลหน่วยงานเจ้าของเรื่อง พร้อมข้อมูลติดต่อ
 - 2.1.5. ความเชื่อมโยงกับข้อมูลสิทธิและสวัสดิการอื่น
 - 2.1.6. หน้าจอ Website หรือ GUI หรือหน้าจอ Mini App ของทางรัฐที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2. เรียบเรียงเนื้อหาและรูปแบบการนำเสนอประกอบการจัดทำปุ่ม Call-To-Action สำหรับนำทางหรือให้คำแนะนำผู้ใช้งานเพื่อไปยังเนื้อหาที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยเนื้อหาที่เรียบเรียงต้องสนับสนุน E-A-T Algorithm (Expertise, Authoritativeness, Trustworthiness)
 - 2.3. ผลิตเนื้อหาตามรูปแบบที่ตกลงร่วมกัน โดยผู้ว่าจ้างต้องนำเสนอ Conceptual, Key Visual เพื่อให้ปรับแก้ไขและต้องได้รับการอนุมัติก่อนการดำเนินการทุกครั้ง
 - 2.3.1. ประเภทของเนื้อหา การจัดทำเนื้อหาอาจอยู่ในรูปแบบที่แตกต่างกัน โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ระบุตามความเหมาะสม
 - 2.3.1.1 บทความ บทคัดย่อ ความเรียงหรืองานเขียนอื่นที่เหมาะสมกับเนื้อหา และรูปแบบการนำเสนอพร้อมการพิสูจน์อักษร โดยแต่ละบทความจะ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาคิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิวิสัน ลายสนธิเรีกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 28/6/2564

ครั้งที่ 1

ประกอบด้วยบทความหรือเนื้อหาที่มีความยาวสูงสุดไม่เกิน 500 ตัวอักษร และ Title Banner ประกอบบทความจำนวน 1 รูป เป็นอย่างต่ำและมีรูปภาพ/กราฟิกที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหานั้นไม่เกินไปกว่า 1 รูป หากผู้ว่าจ้างร้องขอ

2.3.1.2 บทความการสอนการใช้งานระบบหรือ eService ในลักษณะ Tutorial

2.3.1.3 Infographic ในลักษณะการสรุปข้อมูลหรือเนื้อหาให้เข้าใจได้โดยง่าย โดยให้กำหนดขนาดและสัดส่วนของชิ้นงานเป็นรายชิ้น

2.3.1.4 Motion Graphic ผลิต Infographic 2D Animation พร้อมการอัดเสียง เรียบเรียงดนตรีประกอบพร้อมระบุคำบรรยาย โดยมีความยาวไม่เกิน 60 วินาที

2.3.2. สามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนรายละเอียดและคุณสมบัติของชิ้นงานหลังจากการ ยืนยันผลิตเนื้อหาชิ้นงานละไม่เกิน 2 ครั้ง

2.3.3. การส่งงานให้ส่งไฟล์ฉบับที่สามารถแก้ไขได้พร้อมฝัง (Embed) Graphic, Font หรือ Media ที่ใช้ประกอบชิ้นงานทุกชิ้น

3. การเผยแพร่เนื้อหาผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ หรือ ยกเลิกการเผยแพร่เนื้อหาที่ได้รับการอนุมัติ ตามแผนการผลิตและเผยแพร่เนื้อหาในระบบฯ ผ่านช่องทางดังนี้

3.1. เว็บไซต์ระบบฯ หรือเว็บไซต์อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ

3.2. เครือข่าย Link Builder ของระบบฯ

3.3. แอปพลิเคชันทางรัฐ ตามรูปแบบที่ตกลงร่วมกันระหว่างผู้ใช้งาน

3.4. สื่อสังคมออนไลน์ของผู้ว่าจ้าง

3.5. ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ที่มีความน่าเชื่อถือตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาศิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิวิสัน ลายสนธิเสรีกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 28/6/2564

ครั้งที่ 1

ภาคผนวก ค
เกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำ เอกสารข้อเสนอประกอบพิจารณาผล สำหรับให้คำอธิบายผลงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณาและเกณฑ์การให้คะแนนโดยแยกเป็นรายประเด็นพร้อมหลักฐานดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน		หลักฐาน
1.	1. ผลงานและประสบการณ์การดำเนินโครงการที่ผ่านมา (10คะแนน)	1.1 พิจารณาหลักฐานความเกี่ยวข้องกับชิ้นงาน (5คะแนน)	นำเสนอผลงานที่เคยจัดทำที่มีรูปแบบลักษณะสอดคล้องตามรูปแบบและลักษณะโครงการ
		1.2 พิจารณาวัตถุประสงค์และความสอดคล้องของชิ้นงานที่อ้างถึง (5คะแนน)	
2.	2. พิจารณาส่งมอบชิ้นงานเป็นประโยชน์ต่อโครงการ (15คะแนน)	2. พิจารณาเปรียบเทียบข้อเสนอสิ่งส่งมอบกับข้อกำหนดขอบเขตงาน (15คะแนน)	นำเสนอรายการสิ่งส่งมอบ
3.	3. ความพร้อมและความสามารถในการผลิตชิ้นงาน (15คะแนน)	3.1 การจัดสรรและแบ่งงานภายในโครงการ (5คะแนน)	นำเสนอโครงสร้างและบุคลากรในโครงการโดยอธิบายหน้าที่อย่างละเอียด
		3.2 การสอบทานคุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรตามขอบเขตงาน (10คะแนน)	
4.	4. ตัวอย่างผลงานและแนวคิดด้านการเพิ่มจำนวนผู้เข้าถึงเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน (30คะแนน)	4.1 แผนการดำเนินงานและการกรอบแนวคิดที่สอดคล้องตามทฤษฎีสมัยใหม่ที่สามารถทำได้จริงในระยะเวลาอันสั้น (20คะแนน)	นำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงานพร้อมผลการเพิ่มจำนวนผู้เข้าเว็บไซต์
		4.2 ผลงานที่เคยเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์หรือผลการเพิ่มจำนวนการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน (10คะแนน)	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน	วันที่ 28/6/2564	
ประธานกรรมการ	(นายอภิสิทธิ์ อัญญะโพธิ์)	ลงนาม.....
กรรมการ	(นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)	ลงนาม.....
กรรมการและเลขานุการ	(นายศิวสัน ลายสนธิเสรีกุล)	ลงนาม.....

5.	5. เกณฑ์ตัวอย่างชิ้นงาน (30คะแนน)	5.1 ตัวอย่างชิ้นงานเขียนบทความ (25คะแนน) 5.2 ตัวอย่างบทความเขียนที่ใช้อ้างอิง (Reference) (5คะแนน)	ผู้เสนอราคาต้องเขียนตัวอย่างงานเขียนบทความที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการรัฐในหัวข้อ “เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน” อันประกอบด้วย อารมณ์ บท สารัตถะของการบริการ การชักจูงเพื่อใช้บริการรัฐพร้อมบทความอ้างอิง (Reference)
----	-----------------------------------	---	--

ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	0	3	5	7	10
1.1	พิจารณาหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับชิ้นงาน (5 คะแนน)	ไม่สามารถแสดงหลักฐานการรับรองหรือความเชื่อมโยงกับชิ้นงานที่อ้างถึงได้	ผลงานที่นำเสนอมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาระบบ Content Management System หรืองานบริหารจัดการ Content บน Website หรือสื่อ Social Media	ผลงานที่นำเสนอมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาระบบ Content Management System พร้อมด้วย งานผลิต, เผยแพร่, จัดการ Content บน Website หรือสื่อ Social Media	ผลงานที่นำเสนอมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาระบบ Content Management System พร้อมด้วย งานผลิต, เผยแพร่, จัดการ Content บน Website หรือสื่อ Social Media	ผลงานที่นำเสนอมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาระบบ Content Management System พร้อมด้วย งานผลิต, เผยแพร่, จัดการ Content บน Website หรือสื่อ Social Media

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน (นายอติส อัญญาโพธิ์)
 ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐนันท์ จันทะแสงศรี)
 กรรมการ (นายศิริส ลาสนิเทศกุล)
 กรรมการและเลขานุการ

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

วันที่ ๒๖/๖/๒๕๖๔
 ครั้งที่ ๑

1. ผลงานและประสบการณ์การดำเนินงาน (10 คะแนน)						
ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	0	3	5	7	10
					โดย Content ที่ผลิตได้ ถูกเผยแพร่บนเว็บไซต์ สื่อ IT ที่เป็นที่ยอมรับ จำนวนมากกว่า 3 Content	โดยเฉพาะส่วนควบคุม หรือกำหนดทิศทางของ Content (Editorial) โดย Content ที่จัดทำได้ ถูกนำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์สื่อ IT ที่เป็นที่ยอมรับจำนวนมากกว่า 10 Content
1.2	พิจารณาวัตถุประสงค์ และความสอดคล้องของชิ้นงานที่อ้างถึง (5 คะแนน)	ไม่สามารถอธิบายความเชื่อมโยงระหว่าง วัตถุประสงค์ของ โครงการและชิ้นงานได้	สามารถอธิบาย วัตถุประสงค์โครงการ และกระบวนการบริหาร จัดการโครงการได้ เช่น การรับฟังความต้องการ การสรุปความต้องการ และแนวทางในการ พัฒนา เฉพาะ ในส่วน การพัฒนาระบบ โดยไม่	สามารถอธิบาย วัตถุประสงค์โครงการ และกระบวนการบริหาร จัดการภาพรวมของ โครงการทั้งการจัดทำ ระบบ การจัดทำเนื้อหา และการเผยแพร่เนื้อหา ได้ แต่ไม่สามารถ สามารถเชื่อมโยงปัญหา	สามารถอธิบาย วัตถุประสงค์โครงการ และกระบวนการบริหาร จัดการภาพรวมโดยเน้น การวิเคราะห์และ เชื่อมโยงปัญหาของผู้ใช้งานเดิมกับ Solution หรือ Content ที่พัฒนาได้	สามารถอธิบาย วัตถุประสงค์โครงการ และกระบวนการบริหาร จัดการภาพรวมโดยเน้น การวิเคราะห์และ เชื่อมโยงปัญหาของผู้ใช้งานเดิมกับ Solution หรือ Content ที่พัฒนาได้โดย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิตย์ อัญญาโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฐณิชา จันทร์แสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายวิสันต์ ลายสนิทเสรีกุล)

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วันที่ ๒๖/๕/๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑

1. ผลงานและประสบการณ์การดำเนินโครงการที่ผ่านมา (10 คะแนน)						
ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	0	3	5	7	10
			สามารถอธิบายความต้องการและปัญหาของผู้ใช้งานเดิมได้	ของผู้ใช้งานเดิมกับ Solution หรือ Content ที่พัฒนาให้ได้	เช่น การรับฟังความต้องการ การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การวิเคราะห์ออกแบบความเชื่อมโยงผนวกกับแนวคิดในการพัฒนาระบบ แนววิธีการผลิตและเผยแพร่ชิ้นงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	มี Best Practice ที่สอดคล้องกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ของโครงการ Information Service Portal ที่สามารถระบุข้อดีข้อเสียของการบริหารโครงการให้สามารถหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจพบในอนาคตได้อย่างเป็นรูปธรรม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน (นายอาทิตย์ อัญญะโพธิ์)
 ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐนันท์ จันทร์แสงศรี)
 กรรมการ (นายพิสิษฐ์ ลายสินธุเสรีกุล)
 กรรมการและเลขานุการ (นายพิสิษฐ์ ลายสินธุเสรีกุล)

วันที่ ๑๖/๖/๖๔
 ครั้งที่ ๑

2. พิจารณาส่งมอบอื่นอันเป็นประโยชน์ต่อโครงการ (15 คะแนน)						
ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	0	5	7	10	11-15
2.	พิจารณาเปรียบเทียบข้อเสนอสิ่งส่งมอบกับข้อกำหนดขอบเขตงาน (15 คะแนน)	-	-	-	ผู้รับจ้างเสนอส่งมอบชิ้นงานตามจำนวนข้อกำหนดขอบเขตงาน และสามารถส่งมอบได้ตรงตามกำหนดการผลิต และเผยแพร่เนื้อหาของสำนักงาน	ผู้รับจ้างเสนอส่งมอบชิ้นงานเกินกว่าจำนวนข้อกำหนดขอบเขตงาน และสามารถส่งมอบได้ตรงตามกำหนดหรือเร็วกว่ากำหนด โดยให้คะแนนตามจำนวนข้อเสนอที่เพิ่มขึ้นมากน้อยในส่วนปริมาณ, คุณภาพการผลิตโดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอาทิตย์ อัญญาโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฐนันท์ จันทะแสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิริสัน ลายสินเสรีกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 28 / 6 / 2564

ครั้งที่ 1

3. ความพร้อมและความสามารถในการผลิตชิ้นงาน (15 คะแนน)					
ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	0	3	5	6-10
3.1	การจัดสรรและแบ่งงานภายในโครงการ (5 คะแนน)	ไม่มีการจัดสรรโครงสร้างบุคลากรในโครงการและ ไม่มีการระบุขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจน	-	มีการจัดสรรโครงสร้างบุคลากรในโครงการและการระบุขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจน	-
3.2	การสอบทานคุณสมบัติและคุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรที่ประกอบตามขอบเขตงาน (10 คะแนน)	ระบุคุณสมบัติและจำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตงาน	-	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตรงตามข้อกำหนด	มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่จำเป็นในโครงการหรืออาจจะระบุหน้าที่เพิ่มเติมอันจำเป็นแก่โครงการที่นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตงานได้ โดยเปรียบเทียบกับผู้อื่นข้อเสนอด้วยกัน

4. ตัวอย่างผลงานและแนวคิดด้านการเพิ่มจำนวนผู้เข้าถึงเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน					
ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	0	5	10	15-20
4.1	แผนการดำเนินงานและการรวบรวมแนวคิดที่สอดคล้องตาม	-	-	มีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนดขอบเขต	มีการกำหนดแผนการดำเนินการสำหรับนำ Content ติด Google

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอภิศ อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฐนันท์ จันทะแสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิริสัน ลายสินทิเสฏกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 26 / 6 / 2564

ครั้งที่ 1

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	0	5	10	15	16-20
	ทฤษฎีสมัยใหม่ที่ สามารถทำได้จริงใน ระยะเวลาอันสั้น (20 คะแนน)	-	-	งานแต่ไม่สามารถอธิบาย เทคนิคการทำ SEO ที่ กำหนดในข้อกำหนด ขอบเขตงานที่สอดคล้อง กับ Search Engine Algorithm ในปัจจุบัน	Search Engine สอง หน้าแรกได้ในระยะเวลา 6 เดือน โดยนำเสนอ วิธีการเครื่องมือหรือ เทคนิคที่เหมาะสม สอดคล้องกับ Search Engine Algorithm ใน ปัจจุบัน	Search Engine สอง หน้าแรกได้ในระยะเวลา 6 เดือน โดยเน้นการ Referral/Optimization และหลักเลี้ยง PPC แต่ ยังสอดคล้องกับขอบเขต งานและระบุ external backlink ที่จัดทำให้ โดยต้องอธิบายแนว ทางการดำเนินการและ ความสอดคล้องกับ Google Algorithm ใน ปัจจุบันซึ่งการให้คะแนน ให้เปรียบเทียบกับผู้อื่น ข้อเสนอด้วยกัน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายอภิส อัญญะโพธิ์)

กรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการและเลขานุการ (นายศิวิสัน ลายสินทเลรีกุล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ ๑๘/๑๒/๕๔

ครั้งที่ 1

4. ตัวอย่างผลงานและแนวคิดด้านการเพิ่มจำนวนผู้เข้าถึงเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน			
ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	0	1-10
4.2	ผลงานที่เคยเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์หรือผลการเพิ่มจำนวนการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน (10 คะแนน)	ไม่สามารถแสดงหลักฐานผลการเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมในช่วงระยะเวลา 6 เดือน รวมถึงจำนวนการ Index Website บน Google	แสดงผลการเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์หรือการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันในระยะเวลา 6 เดือนและจำนวนการ Index ของผลงานบน Google โดยให้คะแนนให้เปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน

5. เกณฑ์ตัวอย่างชิ้นงาน				
ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	0	5	15
5.1	ตัวอย่างชิ้นงานเขียนบทความ โดยผู้เสนอราคาต้องเขียนตัวอย่างงานเขียนบทความที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการรัฐในหัวข้อ “เงิน	ไม่มีตัวอย่างชิ้นงานมาให้พิจารณา	-	แสดงชิ้นงานเขียนและเรียบเรียงขึ้นมาใหม่โดยเข้าใจง่าย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์แต่อธิบายเนื้อหาบริการคลุมเครือทั้งในส่วนเนื้อหาหลักและส่วนเสริมเนื้อหาทาง
				แสดงชิ้นงานเขียนที่เรียบเรียงขึ้นมาใหม่ โดยเข้าใจง่าย น่าสนใจ น่าอ่าน ตรงตามวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย อธิบายเนื้อหาใจความหลักของ
				แสดงชิ้นงานเขียนที่เรียบเรียงขึ้นมาใหม่ โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ น่าอ่าน มีความเป็นต้นสอดคล้องกับ Branding ของบริการ ตรงตามวัตถุประสงค์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน (นายอาทิตย์ อัญญะโพธิ์)
 ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐนันท์ จันทร์แสงศรี)
 กรรมการ (นายวิวัฒน์ ลายสินเสรีกุล)
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิวัฒน์ ลายสินเสรีกุล)

วันที่ ๒๖/๖/๒๕๖๔
 ครั้งที่ 1

5. เกณฑ์ตัวอย่างชิ้นงาน						
ลำดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน	0	5	15	20	21-25
	ส่งเคราะห์ที่เด็กในครอบครัวยากจน” อันประกอบด้วย อารัมภบท สารัตถะของบริการ การชักจูงเพื่อใช้บริการรัฐในบริบทของระบบ Information Service Portal ตามที่เข้าใจ พร้อมนำเสนอบทความอ้างอิง (Reference) (25 คะแนน)			ยังไม่สามารถเชื่อมโยงเนื้อหาเข้ากับบริการภาครัฐได้	บริการรัฐได้ครบถ้วน แต่ขาดความครบถ้วนของเนื้อหาส่วนเสริมที่อำนวยความสะดวก แต่ยัง สามารถสอดแทรก รายละเอียดบริการภาครัฐได้แบบเนียน	โครงการและลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย สามารถอธิบายเนื้อหาของการบริการรัฐได้ ครอบคลุมในลักษณะ Who-What-When-Where-Why-How โดย แทรกรายละเอียดบริการ ภาครัฐได้อย่างแนบเนียน ผู้ว่าจ้างสามารถนำไปใช้ งานต่อได้ทันที โดยให้ คะแนนให้เปรียบเทียบ กับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
5.2	ตัวอย่างบทความงานเขียนที่ใช้อ้างอิง (Reference) (5 คะแนน)	ไม่มีการแนบ Reference งานเขียนที่ใช้อ้างอิงมาให้พิจารณา	มีการแนบตัวอย่างบทความงานเขียนที่ใช้อ้างอิง	-	-	-

ลงนามผู้กำกับเขตของงาน (นายอาทิตย์ อัญญาโพธิ์) ลงนาม..... วันที่ ๑๘/๐๖/๖๕๙
 ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐธิดา จันทร์แสงศรี) ลงนาม..... ครั้งที่ 1
 กรรมการและเลขานุการ (นายศิริสัน สายสินทรัพย์กุล) ลงนาม.....