

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/๕๕



สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี จำนวน ๙๐ ชุด
๒. รายงานการประชุม ก.พ.ร. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๙๐ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ขอเสนอเรื่องข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลมาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑) รวมทั้งสอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) กำกับการบริหารราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีคุณภาพสูงในการปฏิบัติงานให้กับประชาชน โดยมีสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดแนวทางการพัฒนา ส่งเสริม และติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักการพัฒนากระบวนการเพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน (Good Government for Better Life)

๑.๒ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบในหลักการมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ระยะ ได้แก่ ระยะสั้นที่แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระยะกลางแล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และระยะยาวต้องแล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยข้อเสนอแนวทางการติดตามพิจารณาจากการดำเนินงานของหน่วยงานในระยะสั้นที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วประกอบด้วย การไม่เรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน การจ่ายเงินและสวัสดิการผ่านระบบ National e-Payment รวมทั้งติดตามการดำเนินการในระยะกลางเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ Linkage Center ของกรมการปกครอง หรือศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center : GDX) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) และแผนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการพิจารณาลดรายการเอกสารอื่นประกอบการยื่นคำขอที่หน่วยงานของรัฐออกให้

๑.๓ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาเรื่องการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล โดยมีมติ ดังนี้

๑.๓.๑ เห็นชอบในหลักการการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล โดยอาจพิจารณาให้มีการนำร่องดำเนินการในภารกิจของหน่วยงานที่มีผลกระทบต่อประชาชนผู้ประกอบการ

และนักลงทุน...

และนักลงทุนเป็นสำคัญก่อน ตามความเห็นของกระทรวงอุตสาหกรรม ทั้งนี้ หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความจำเป็นต้องออก/ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าว ก็ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามความเห็นของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

๑.๓.๒ ในกรณีที่หน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบดิจิทัลหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบได้ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือไม่สามารพัฒนางานบริการให้เป็นระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) จัดทำแผนการดำเนินการพัฒนางานบริการให้เป็นระบบ e-Service หรือยกเลิกการใช้กระดาษได้ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตลอดจนในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติให้หน่วยงานดังกล่าวเร่งประสานงานกับสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาดำเนินการเป็นรายการณี โดยจัดลำดับตามความสำคัญเร่งด่วนและความพร้อมของหน่วยงาน รวมถึงระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น ๆ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๑.๓.๓ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลัก ร่วมกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็น ๑) ความพร้อมของหน่วยงาน เพื่อรองรับการออกเอกสารผ่านระบบดิจิทัล เช่น ความพร้อมของระบบอินเทอร์เน็ต ๒) การบูรณาการร่วมกันเพื่อการพัฒนาและการเชื่อมโยงข้อมูล และ ๓) ความปลอดภัยทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปพิจารณาให้ได้ข้อยุติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

๑.๓.๔ เมื่อการกำหนดมาตรฐานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการจัดทำใบอนุญาต หนังสือรับรองในรูปแบบดิจิทัลแล้วเสร็จ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและชักจูงความเข้าใจกับบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ เพื่อให้การพัฒนางานบริการภาครัฐให้เป็นระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์และการออกเอกสารของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลมีมาตรฐานในการดำเนินงานในแนวทางเดียวกันและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๑.๔ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาเรื่องมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) โดยมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ซึ่งมีมาตรการเพื่อการปรับเปลี่ยนการให้บริการงานอนุมัติ อนุญาต รับรอง จัดแจ้งหรือจดทะเบียนตามกฎหมาย ที่ให้ดำเนินการผ่านระบบ e-Service โดยเร็ว เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของประชาชนในช่วงเดินทางมาติดต่อราชการ

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลเป็นเรื่องที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๑/๑๐ จึงเป็นเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เพื่อเป็นการเร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ในการพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และการพัฒนางานบริการให้เป็นระบบ

e-Service หรือยกเลิกการใช้กระดาษได้ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้ง เป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการของรัฐบาลในการป้องกันวิกฤตการณ์จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๔. สำคัญ

๔.๑ ผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ในการขับเคลื่อนการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล

(๑) การจัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สพรอ. จัดทำข้อเสนอแนะมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ข้อเสนอแนะมาตรฐาน ได้แก่ ๑) การกำหนดข้อมูลในใบรับรองและรายการเพิกถอนใบรับรอง ๒) การจัดทำหนังสือรับรองในรูปแบบดิจิทัล ๓) การใช้ข้อความ XML สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ๔) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และ ๕) การจัดทำข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบเสร็จรับเงินภาครัฐ

(๒) การพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานนำร่อง

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมและยกระดับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการและการประกอบธุรกิจในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมตินำร่องการจัดทำเอกสารหลักฐานผ่านระบบดิจิทัล ๕ ประเภทเอกสาร ได้แก่ ๑) ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) ๒) บัตรที่ออกให้ประชาชน (e-card) ๓) ใบรับ/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt/e-Tax Invoice) ๔) ใบรับรองแพทย์ (e-Medical Certificate) และ ๕) ใบมอบอำนาจ (e-Proxy) โดยมีหน่วยงานของรัฐจำนวน ๒๕ หน่วยงาน เข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องได้แก่ ๑) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒) กรมบัญชีกลาง ๓) กรมสรรพสามิต ๔) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ๕) กรมปศุสัตว์ ๖) กรมธุรกิจพลังงาน ๗) กรมการท่องเที่ยว ๘) กรมการขนส่งทางบก ๙) กรมโรงงานอุตสาหกรรม ๑๐) กรมเจ้าท่า ๑๑) สำนักงาน ก.พ. ๑๒) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓) สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ๑๔) กรมคุมประพฤติ ๑๕) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ๑๖) กรมวิชาการเกษตร ๑๗) กรมสรรพากร ๑๘) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑๙) สำนักงานประกันสังคม ๒๐) กรมประมง ๒๑) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ๒๒) สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ๒๓) แพทยสภา ๒๔) โรงพยาบาลศิริราช และ ๒๕) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(๓) การประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลการพัฒนาแนวทางการให้บริการภาครัฐ เรื่อง ๔ ปี กฎหมายอำนวยความสะดวก สู่บริการภาครัฐไทยในยุคดิจิทัล

สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลการพัฒนาแนวทางการให้บริการภาครัฐ เรื่อง ๔ ปี กฎหมายอำนวยความสะดวก สู่บริการภาครัฐไทยในยุคดิจิทัล เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อเผยแพร่ผลการพัฒนาการให้บริการภาครัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ การแสดงเจตจำนง การแถลงข่าว การให้คำปรึกษาและรับสมัครหน่วยงานนำร่องในการพัฒนาการออกเอกสารในรูปแบบดิจิทัล ทั้งนี้ ผลจากการจัดประชุมสัมมนาดังกล่าว มีหน่วยงานที่เข้าร่วมสัมมนาแจ้งความประสงค์ขอเข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องในการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล เพิ่มเติม จำนวน ๗ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) กรมบังคับคดี ๒) กรมป่าไม้ ๓) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๔) สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ๕) กรมประชาสัมพันธ์ ๖) สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และ ๗) สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ดังนั้น...

ดังนั้น จึงมีหน่วยงานนำร่องในด้านการพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล รวมจำนวน ๓๒ หน่วยงาน รวม ๖๗ ใบอนุญาต (ข้อมูล ณ เดือนมกราคม ๒๕๖๓)

(๔) การติดตามและหาวิธีการขับเคลื่อนการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานนำร่อง

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับ สพร. และ สพอ. ติดตามและหาวิธีการขับเคลื่อนการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานนำร่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ หน่วยงาน รวม ๕๗ ใบอนุญาต โดยผลการติดตามมีประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

(๔.๑) สรุปสถานะการพัฒนาการออกเอกสารราชการผ่านระบบดิจิทัล แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ มีความพร้อมในการดำเนินการได้ทันที หน่วยงานที่สามารถออกเอกสารราชการผ่านระบบดิจิทัลตามมาตรฐานที่ สพอ. กำหนด และพร้อมเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานอื่น จำนวน ๗ หน่วยงาน ๑๔ ใบอนุญาต ได้แก่ ใบอนุญาตของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมประมง และกรมสรรพสามิต

กลุ่มที่ ๒ ปรับมาตรฐานการออกเอกสารราชการผ่านระบบดิจิทัล หน่วยงานที่มีการให้บริการผ่านระบบ e-Services และสามารถออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลได้แล้ว แต่เอกสารหลักฐานดังกล่าวยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ สพอ. กำหนด จำนวน ๘ หน่วยงาน ๑๓ ใบอนุญาต ได้แก่ ใบอนุญาตของกรมปศุสัตว์ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมเจ้าท่า กรมการท่องเที่ยว สำนักงาน ก.พ. สำนักงานประกันสังคม กรมการขนส่งทางบก และกรมสรรพสามิต

กลุ่มที่ ๓ อยู่ระหว่างพัฒนาการออกเอกสารราชการผ่านระบบดิจิทัล หน่วยงานที่มีการให้บริการผ่านระบบ e-Services และอยู่ในระหว่างการพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล มี ๑๐ หน่วยงาน ๓๐ ใบอนุญาต ได้แก่ ใบอนุญาตของกรมปศุสัตว์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ สำนักงาน กสทช. กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมวิชาการเกษตร กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กรมการท่องเที่ยว กรมประมง กรมธุรกิจพลังงาน และแพทยสภา

(๔.๒) ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล

(๔.๒.๑) ด้านการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกเอกสารหลักฐานของทางราชการเป็นเอกสารดิจิทัลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้ต้องมีการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ที่ต้องมีการระบุยืนยันตัวตนด้วย Certification Authority (CA) ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสูง โดยมีค่าใช้จ่ายระหว่าง ๕๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี ดังนั้น หน่วยงานส่วนใหญ่จึงมีข้อกังวลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค เช่น กรมปศุสัตว์ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการลงนามในใบอนุญาตเป็นจำนวนมาก และกรณีการออกใบรับรองแพทย์ ซึ่งหากจะต้องออกเอกสารดิจิทัลแล้ว จะต้องมีการขอ CA ให้กับแพทย์ทุกคน เป็นต้น

(๔.๒.๒) ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ กฎหมายของหน่วยงาน ยังไม่เอื้อต่อการให้บริการรูปแบบดิจิทัล เช่น

- กรมปศุสัตว์ หนังสืออนุมัติแผนการจัดตั้งสถานพยาบาลสัตว์ ตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุมัติแผนงาน

การจัดตั้งสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ก กำหนดให้การยื่นคำขออนุมัติแผนงาน ให้ยื่น ณ ท้องที่ที่จะจัดตั้งสถานพยาบาลสัตว์

- แพทยสภา พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะนั้น เว้นแต่บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้กระทำได้

(๔.๒.๓) ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลของกรมวิชาการเกษตรกับสหกรณ์จังหวัดทั่วประเทศของกรมส่งเสริมสหกรณ์ การเชื่อมโยงข้อมูลด้านภาษีของสำนักงานประกันสังคมกับกรมสรรพากร

(๔.๒.๔) ด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร หน่วยงานไม่มีงบประมาณในการพัฒนาการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล เช่น กรมการท่องเที่ยว กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมคุมประพฤติ แพทยสภา กรมธุรกิจพลังงาน เป็นต้น ในส่วนของบุคลากรมีหน่วยงานที่ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมวิชาการเกษตร กรมคุมประพฤติ แพทยสภา กรมประมง เป็นต้น

(๔.๓) การสนับสนุนที่หน่วยงานประสงค์จะได้รับ

(๔.๓.๑) การแก้ไขเรื่องค่าใช้จ่ายในการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ที่ต้องมีการระบุยืนยันตัวตนด้วย Certification Authority (CA) ซึ่งปัจจุบันมีค่าใช้จ่ายสูง

(๔.๓.๒) การสนับสนุนการให้คำปรึกษาทางเทคนิคสำหรับการพัฒนาการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลตามคำแนะนำในการออกเอกสารราชการผ่านระบบดิจิทัลจาก สพร. และ สพอ.

(๔.๓.๓) ขอให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่หน่วยงานนำร่องต้องการแก้ไข เสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

๔.๒ การรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือของภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่าสอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยผลจากการศึกษาพบว่า

๔.๒.๑ การรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการในปัจจุบัน ดำเนินการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ในข้อ ๔๖ ให้การส่งหนังสือซึ่งมิใช่เป็นการส่งโดยทางไปรษณีย์นั้น ผู้รับหนังสือต้องลงชื่อในสมุดส่งหนังสือหรือใบรับเพื่อนำมาผนึกติดไว้ที่สำเนาฉบับของหนังสือด้วย

๔.๒.๒ ด้วยเหตุที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือไว้โดยมุ่งเน้นเฉพาะรูปแบบการรับ-ส่งเอกสารที่อยู่ในรูปวัตถุ การติดต่อประสานงานทางหนังสือของส่วนราชการต่าง ๆ ที่ผ่านมา จึงไม่อาจใช้ประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลได้ และแม้ว่าจะได้มีการตราพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อรองรับการรับ-ส่งหนังสือที่ทำในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการรับ-ส่งหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ แล้วก็ตาม แต่ส่วนราชการต่าง ๆ ก็ยังคงเลือกใช้การส่งทางไปรษณีย์เป็นหลักปฏิบัติในการส่งหนังสือราชการอยู่ในปัจจุบัน

๔.๒.๓ สำนักงาน...

๔.๒.๓ สำนักงาน ก.พ.ร. รวมถึงหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ระบบดิจิทัลในภาครัฐ เช่น กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดต่อประสานงานในภาครัฐ และได้ผลักดันให้มีการพัฒนาและนำจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทั้งในการติดต่อประสานงานภาครัฐ และการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(๑) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามที่สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ ให้ออกเวียนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ มาใช้บังคับ กับการรับเรื่องร้องเรียนที่ส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของประชาชน

(๒) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ การปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณฯ ให้รองรับการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้

(๓) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามมติคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ให้พัฒนาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสาร ในภาครัฐ และกำหนดให้ข้าราชการระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปต้องใช้ระบบจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่สังกัดหรือระบบกลางของภาครัฐด้วย

(๔) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน) ได้รายงานให้คณะรัฐมนตรีเพื่อทราบว่าได้มีการจัดทำ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐโดยเชื่อมโยงกับระบบ MailGoThai เรียบร้อยแล้ว

(๕) เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ สพธอ. ได้ประกาศข้อเสนอแนะการจัดการ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อรองรับการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐตามแนว การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ ด้วยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นเครื่องมือ ในการทำงานเป็นการชั่วคราว ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๔.๒.๔ ความล่าช้าของหน่วยงานภาครัฐในการนำจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาปรับใช้ ในการติดต่อสื่อสาร ไม่เพียงส่งผลให้การติดต่อสื่อสารในภาครัฐมีความล่าช้าและมีค่าใช้จ่ายในการจัดส่งหนังสือ ทางไปรษณีย์สูงถึงปีละ ๘๐๐ ล้านบาท แต่ยังมีผลโดยตรงต่อความสำเร็จในการปฏิรูปประเทศด้านการบริหาร ราชการแผ่นดินตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่กำหนดให้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ในการบริหารราชการแผ่นดินและจัดทำบริการสาธารณะ รวมถึงความพยายามที่จะพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาล ดิจิทัลตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อีกด้วย

๔.๓ การพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาเห็นว่า การขับเคลื่อนการออกเอกสารหลักฐานของ ทางราชการผ่านระบบดิจิทัลยังมีอุปสรรคสำคัญหลายประการ ได้แก่ ด้านการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ด้านการเชื่อมโยงข้อมูลและด้านงบประมาณ และด้านบุคลากร ที่มีความจำเป็นต้อง แก้ไข รวมทั้งการส่งเสริมให้มีการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการ ที่เป็นนิติบุคคล จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการของภาครัฐและทำให้ประหยัดงบประมาณของภาครัฐ ในการรับ-ส่งหนังสือราชการ และเป็นส่งเสริมการพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงได้นำเสนอคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๔.๓.๑ เห็นชอบข้อเสนอในการปรับปรุงเพื่อการพัฒนากระบวนการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล ใน ๓ ประเด็น ได้แก่

(๑) การพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบราชการ (Government Certification Authority) เพื่อให้ค่าใช้จ่ายลดลง

(๒) การแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการให้บริการและการออกเอกสารหลักฐานในรูปแบบดิจิทัลของหน่วยงานนำร่อง

(๓) ให้ สพร. เร่งรัดพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้หน่วยงานสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้โดยเร็ว โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันภายหลังจากคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ หากหน่วยงานใดดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบด้วย

๔.๓.๒ เห็นชอบข้อเสนอแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ที่กำหนดให้ส่วนราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ เฉพาะที่เป็นนิติบุคคลให้มีการรับ-ส่งหนังสือระหว่างส่วนราชการเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่รวมถึงกรณีหนังสือที่ต้องสงวนเป็นความลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ยังคงให้ทำเป็นหนังสือราชการและจัดส่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ อยู่ต่อไป

๔.๓.๓ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการดำเนินการในแต่ละเรื่อง ให้มีความชัดเจนและมีความเหมาะสมสำหรับแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

๔.๓.๔ ให้นำเรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงเพื่อการพัฒนากระบวนการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

๕. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๑/๑๐ (๑) ก.พ.ร. มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น

๖. ข้อเสนอของส่วนราชการ

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พิจารณาแล้วเห็นควรนำมติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อสั่งการให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติ ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร. ได้พิจารณาเห็นว่า สถานการณ์ปัจจุบันที่ยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติงานของภาครัฐ ดังนั้นส่วนราชการจึงต้องเร่งพัฒนาการให้บริการประชาชนในระบบ e-Service ที่เต็มรูปแบบโดยเร็ว จึงขอเสนอ ดังนี้

๖.๑ ข้อเสนอในการปรับปรุงเพื่อการพัฒนากระบวนการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล

๖.๑.๑ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบราชการ (Government Certification Authority) ซึ่งมีอุปสรรคสำคัญในเรื่องค่าใช้จ่ายที่สูง เห็นควรดำเนินการเพื่อให้ค่าใช้จ่ายลดลงใน ๒ ระยะ ได้แก่

(๑) การดำเนินการ...

(๑) การดำเนินการในระยะเร่งด่วน ให้ สพร. ร่วมกับ สพรอ. เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารที่ออกให้ของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เงินกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมาดำเนินการตามแนวทางที่เสนอในกรณีมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น

(๒) การดำเนินการในระยะต่อไป ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับ สพร. และ สพรอ. ศึกษาความเป็นไปได้ในการอนุมัติ อนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ โดยให้มีผู้มีอำนาจในการอนุมัติ อนุญาตเพียงคนเดียว

๖.๑.๒ สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมประเด็นกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการให้บริการและการออกเอกสารหลักฐานในรูปแบบดิจิทัลของหน่วยงานนำร่อง และแจ้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง (๒) รวมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่จำเป็นต้องแก้ไข ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

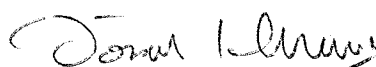
๖.๑.๓ ให้ สพร. เร่งรัดพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้หน่วยงานสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้โดยเร็ว โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันภายหลังจากคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ หากหน่วยงานใดดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานให้นายกรัฐมนตรีทราบด้วย

๖.๒ ข้อเสนอแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

ให้ส่วนราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ เฉพาะที่เป็นนิติบุคคลให้มีการรับ-ส่งหนังสือระหว่างส่วนราชการในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่รวมถึงกรณีหนังสือที่ต้องสงวนเป็นความลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติที่ยังคงให้ทำเป็นหนังสือราชการและจัดส่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ ต่อไป ทั้งนี้ ในการดำเนินการดังกล่าวให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะการจัดการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ภายหลังจากคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอ่อนฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ

โทร. ๐๘ ๓๙๐๔ ๔๖๙๒ (อักษรณ์) หรือ ๐๖ ๕๕๐๔ ๗๑๑๔ (ชนิษฐา)

อีเมล gg@opdc.go.th

www.opdc.go.th

หนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/๑๗๑๒๓



| |
|-------------------------------|
| สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล |
| (องค์การมหาชน) (สพร.) |
| เลขที่รับ สพร ร/ ๒๕๖๓/ ๑๕๗๗ |
| วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ |
| เวลา ๑๓.๕๐ น. ผู้รับ เติงรชญา |
| สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี |
| ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐ |

มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

อ้างถึง หนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด่วนที่สุด ที่ สพร ๒๕๖๓/๑๒๘๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ตามที่ได้เสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วยความละเอียดปราฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ลงมติว่า

๑. รับทราบข้อเสนอเกี่ยวกับการปรับปรุงเพื่อการพัฒนากระบวนการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามมติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของกระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงมหาดไทย สำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) และสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

๒. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ [เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน)] เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ (เรื่อง การออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล) และเมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ (เรื่อง การพัฒนาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ) ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ติดต่อราชการระหว่างกันด้วยการรับ - ส่งหนังสือราชการทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักพิจารณาร่วมกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางในการออกใบอนุญาต ใบอนุญาตผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มการอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนในการติดต่อขอใบอนุญาต ใบอนุญาตประเภทต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปัญญาพล ศรีแสงแก้ว)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนาศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๒ (อิทธิศักดิ์), ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๕๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

๑. สำเนาหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/๑๗๙๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค (ปคร) ๐๒๑๐/๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ด่วนที่สุด ที่ ดศ ๐๑๐๐.๔/๔๙๖๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๔. สำเนาหนังสือกระทรวงพาณิชย์ ด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๘๐๓/๒๐๔๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
๕. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๘/๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๖. สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๖/๑๕๗๐ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓
๗. สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/๗๖๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๘. สำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ ดศ (สพธอ) ๕๑๑.๐๔/๐๓๓๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

หนังสือเสนอความเห็น
ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๒๑/๑๗๘๕



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลและแนวปฏิบัติ
ในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๑๑๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีขอให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
พิจารณาเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องข้อเสนอ
ในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลและแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือ
ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการในการปรับปรุงการออกเอกสาร
หลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลและแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการ
ของรัฐบาลในการป้องกันวิกฤตการณ์จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๓

E-mail : adgmoac@gmail.com

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๕ ๑๔ - ๖๓

ด่วนที่สุด



ที่ คค (ปคร) ๐๒๑๐/๒๕๕

กระทรวงคมนาคม
ถนนราชดำเนินนอก
กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเสนอความเห็นข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๑๑๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีขอเสนอความเห็นข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงคมนาคมพิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้อง เนื่องจากการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล จะทำให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ผู้ประกอบการ และนักลงทุน มีการให้บริการในรูปแบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) และออกเอกสารหลักฐานทางราชการอยู่ในรูปแบบดิจิทัล อันจะส่งผลให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย ไม่ต้องเดินทางมา ณ จุดให้บริการ ลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อหรือแพร่เชื้อในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล โดยใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จะทำให้การรับ-ส่งหนังสือของงานสารบรรณ มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณการใช้กระดาษ และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายทางไปรษณีย์ ส่งผลให้เกิดการประหยัดงบประมาณ และการบริหารราชการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ดี การดำเนินการข้างต้นจะเกิดผลได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรมและเต็มรูปแบบ การพัฒนาระบบการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และการแก้ไข/ปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการควบคู่กันไปและแล้วเสร็จภายในเวลาที่เหมาะสมสอดคล้องกัน สำหรับการรับ-ส่งหนังสือระหว่างส่วนราชการในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะการจัดการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้กำหนดให้ใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (MailGoThai) นั้น จะทำให้ระบบ MailGoThai มีการรับ-ส่งข้อมูลหนังสือราชการในรูปแบบเอกสารดิจิทัลเป็นจำนวนมาก ดังนั้น สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ในฐานะผู้ให้บริการ MailGoThai ควรบริหารจัดการให้เนื้อที่ในการจัดเก็บข้อมูล ความเร็วของระบบ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เกิดความเหมาะสมรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพด้วย นอกจากนี้ ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มีหน่วยงาน...

มีหน่วยงานภาครัฐหลายแห่งได้มีการแจ้งที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นระบบของหน่วยงานให้หน่วยงานอื่น
รับทราบไปบ้างแล้ว เพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ และบางหน่วยงานก็ได้พัฒนาระบบ
งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ
แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ (e-CMS version 2.0)
ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ควรมีแนวทางการดำเนินการให้หน่วยงานภาครัฐข้างต้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
โดยให้ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอบริการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายศักดิ์สยาม ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

สำนักงานปลัดกระทรวง

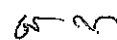
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๓๑๖๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๓๖๕๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saknarong.m@mot.go.th

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒ ๑๖-๖-๖๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศศ ๐๑๐๐.๔/๕๙๖๒



กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๑๑๕๖๑
ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ขอให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประเด็นความเห็นเรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยมีความเห็นเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดการประหยัดค่าใช้จ่ายหรือการดำเนินการที่รวดเร็วขึ้น ได้แก่

๑. การอนุมัติ อนุญาต หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ Certification Authority (CA) เช่น การเข้ารหัสเพื่อการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การใช้วิธีการ Two Factor Authentication การใช้วิธีการ One Time Password (OTP) แล้วแต่กรณี

๒. การศึกษาความเป็นไปได้ในการอนุมัติ อนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์แบบรวมศูนย์ โดยให้มีผู้มีอำนาจในการอนุมัติ อนุญาตเพียงคนเดียว ควรคำนึงถึงข้อดีและข้อเสียในแต่ละกรณี

๓. การใช้เงินกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมให้ดำเนินการตามกรอบนโยบายหลักเกณฑ์การพิจารณาและขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนตามที่กำหนดไว้

๔. การรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล เห็นควรพิจารณาแนวทางอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ในกรณีที่หน่วยงานเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ (E-CMS) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) สามารถใช้การรับ - ส่งหนังสือผ่านระบบดังกล่าวได้เช่นกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพุทธิพงษ์ ปุณณกันต์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานปลัดกระทรวง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๙๑๗ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๐๓๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒ ๒๑-๖-๖๓

ด่วนที่สุด

ที่ พณ ๐๘๐๓/ ๒๐๕๖



กระทรวงพาณิชย์

๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี.

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว (ล) ๑๑๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ขอให้กระทรวงพาณิชย์ เสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี นั้น

กระทรวงพาณิชย์พิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้องในหลักการของข้อเสนอดังกล่าว เพราะเป็นการเร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินการตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ในการพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และการพัฒนางานบริการให้เป็นระบบ e-Service หรือยกเลิกการใช้กระดาษได้ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้ง เป็นการสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรการของรัฐบาลในการป้องกันวิกฤตการณ์จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีประกอบการพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

สำนักกฎหมาย

โทร ๐ ๒๕๕๗ ๔๔๗๑

โทรสาร ๐ ๒๕๕๗ ๔๔๗๒

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๕ ๒๖-๖๓

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๒๑๘/พ.ก.๕๔



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติ
ในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว (ล) ๑๑๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจงเรื่องข้อเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีขอให้กระทรวงมหาดไทยเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ อย่างไรก็ตาม มีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ข้อเสนอในการปรับปรุงเพื่อการพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล โดยเฉพาะในส่วนของ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบราชการ (Government Certification Authority) ซึ่งหน่วยงานหลักควรพิจารณาถึงการใช้งบประมาณ ตลอดจนทรัพยากรในการดำเนินการ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และทำความเข้าใจในการขับเคลื่อนให้เกิดเอกภาพ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย นอกจากนี้ควรพิจารณาถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลสำคัญของภาครัฐเป็นสำคัญ

๒. การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ควรมีการทบทวนแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา เป้าหมายในการดำเนินการ ความพร้อมของส่วนราชการ เพื่อกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินการอย่างแท้จริง นอกจากนี้ควรให้ความสำคัญต่อการสร้างการรับรู้ และทำความเข้าใจถึงเป้าหมายในการดำเนินการ เทคนิค ระเบียบกฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ตลอดจนความพร้อมและสมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ

๓. ข้อเสนอแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล เห็นว่า หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบควรกำหนดระเบียบปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล/แนวทาง/มาตรฐานในการปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน ชัดเจน ตลอดจนมีการกำกับการบังคับใช้ รวมถึงการพัฒนาระบบปฏิบัติการกลาง (แพลตฟอร์ม)

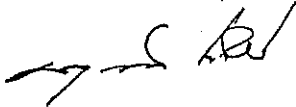
/ สำหรับ...

สำหรับการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล เพื่อให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นเอกภาพ และเกิดการปรับเปลี่ยนอย่างเป็นรูปธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

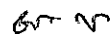


(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร/โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๖๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเดลิมาชัย ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒ ๗-๖-๖๓



ที่ สธ ๐๒๑๖/๑๕๗๐

กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๑๑๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ขอให้กระทรวงสาธารณสุขเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ประเด็นความเห็นเรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้ว เห็นด้วยกับการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และประหยัดงบประมาณในการรับ - ส่งหนังสือราชการ แต่ควรให้มีการขยายเวลาในการเริ่มดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานได้เตรียมความพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๐๓๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๐๖

สำเนาถูกต้อง

๒๕ ๖๓

(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒ ๖-๖-๖๓

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๖/พ.ว.จ.



สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการ
รับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๑๑๕๖๑
ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาภาคผนวก ๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งขอความคิดเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ
เกี่ยวกับข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการ
รับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล เพื่อนำไปประกอบการพิจารณา
ของคณะรัฐมนตรีต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ กำหนดให้การติดต่อราชการนอกจากการ
ดำเนินการ โดยหนังสือที่เป็นเอกสารแล้ว ให้สามารถดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อีกด้วย
โดยให้ผู้ส่งมีหน้าที่ตรวจสอบผลการส่งทุกครั้ง และให้ผู้รับแจ้งตอบรับ เพื่อยืนยันว่าหนังสือได้จัดส่งไปยังผู้รับ
เรียบร้อยแล้ว และส่วนราชการผู้ส่งไม่ต้องจัดส่งหนังสือเป็นเอกสาร เว้นแต่กรณีเป็นเรื่องสำคัญจำเป็นต้องยืนยัน
เป็นเอกสาร ให้ทำเอกสารยืนยันตามไปทันที และตามข้อ ๒๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดความหมายของหนังสืออื่น
ให้หมายความรวมถึงสื่อกลางบันทึกข้อมูล ซึ่งอาจเป็นสื่อใด ๆ ที่อาจใช้บันทึกข้อมูลได้ด้วยอุปกรณ์
ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่อเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ได้รับเข้าทะเบียนรับหนังสือของทางราชการแล้วมีรูปแบบ
ตามที่กระทรวง ทบวง กรม จะกำหนดขึ้นใช้ตามความเหมาะสมก็ได้ อย่างไรก็ตาม ข้อ ๔ ของระเบียบ-
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ กำหนดให้ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการเท่านั้น
ซึ่งข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. สอดคล้องกับระเบียบฯ แล้ว จึงเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร.
ดังกล่าว ที่ให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลดำเนินการรับ - ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้
สำนักนายกรัฐมนตรีมีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หนังสือรับ และหนังสือส่ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๕ และข้อ ๔๑ สามารถรับ - ส่งหนังสือ
ที่มีชั้นความลับ ในชั้นลับ หรือลับมาก ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้ผู้ใช้งานหรือผู้ปฏิบัติงาน
ที่ได้รับ การแต่งตั้งให้เข้าถึงเอกสารลับแต่ละระดับ เป็นผู้ส่งหรือผู้รับผ่านระบบการรักษา
ความปลอดภัย โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ ซึ่งหมายความว่า
หากส่วนราชการใดจะให้มีการรับ - ส่งหนังสือที่มีชั้นความลับ ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ย่อมดำเนินการได้...

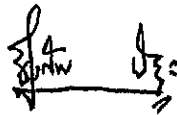
ยอมดำเนินการได้ โดยจะต้องมีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ เช่น การป้องกันการรั่วไหลของความลับไปยังบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ทราบ การกำหนดให้ใช้ password สำหรับผู้ได้รับแต่งตั้งให้เข้าถึงเอกสารลับโดยกำหนดวัน เดือน ปี เวลา ในการรับ - ส่งหนังสือที่มีชั้นความลับ เพื่อระบุนโยบายกับบุคคลผู้เข้าใช้งานและสามารถตรวจสอบได้ เป็นต้น ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อราชการ การรับส่งข้อมูลข่าวสาร และหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในภาคผนวก ๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลในหนังสืออื่น เพื่อเป็นการอนุมัติหรืออนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ นั้น ต้องมีการระบุนโยบายยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตตามกฎหมายในระดับกระทรวง กรม หรือตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นผู้เข้าใช้งานโดยผ่านระบบการรักษาความปลอดภัย เช่น ใช้ password เพื่อเข้าพิจารณาสั่งการ และสามารถสืบค้น ติดตาม โดยมีการระบุนโยบายยืนยันตัวตนผู้เข้าใช้งาน วัน เดือน ปี และเวลาที่เข้าใช้งานในระบบ เป็นต้น และควรปรับลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Certification Authority (CA)

๓. การเชื่อมโยงข้อมูล ควรมีหน่วยงานหลักในการจัดเก็บฐานข้อมูล การดูแลระบบ การเชื่อมต่อหลัก ดูแลความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสารข้อมูลของทุกกระทรวง เพื่อให้มีการเก็บรักษาเอกสารข้อมูลตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อส่งข้อมูล เชื่อมต่อ และพัฒนาระบบให้ทุกกระทรวง ซึ่งเป็นหน่วยงานรองในการนำระบบมาใช้งาน ให้เกิดการพัฒนาระบบเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

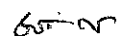
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๕ ๖๖ - ๖๓

๑๓.๑๑ ระบบอิเล็กทรอนิกส์หรืออิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถรองรับการรับหนังสือไปยังระบบของผู้ส่งได้โดยอัตโนมัติ ข้อมูลที่ส่งให้ประกอบด้วยเลขที่หนังสือ วันที่หนังสือ เลขทะเบียนหนังสือรับ เวลาที่รับ ชื่อ-สกุลผู้รับ และหน่วยงานผู้รับ เป็นอย่างน้อย

๑๓.๑๑ ระบบอิเล็กทรอนิกส์หรืออิเล็กทรอนิกส์จะต้องสามารถสืบค้นข้อมูลหนังสือ ข้อความที่มีการจัดเก็บไว้ โดยต้องมีการควบคุมสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และมีการรักษาความปลอดภัย

๑.๒ มาตราฐานการเชื่อมโยง (คุณสมบัติการทำการร่วมกับระบบอื่น)

๑.๒.๑ การรับส่งข้อมูลระหว่างกันจะต้องใช้มาตรฐานของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบวิธีการตามคุณลักษณะขั้นพื้นฐานของระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ

๑.๒.๒ ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จะต้องสามารถแจ้งผลการรับหนังสือ เพื่อแสดงว่าระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับได้รับข้อมูลข่าวสารที่ได้มีการส่งไปแล้วโดยอัตโนมัติ

๑.๒.๓ ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จะต้องสามารถแสดงผลของการทำงานหนังสือ ด้วยระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในกรณีที่ไม่สามารถส่งข้อมูลข่าวสารไปยังผู้รับได้โดยอัตโนมัติ

๑.๒.๔ คุณสมบัติด้านความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสารและระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

๑.๒.๔.๑ ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการที่สามารถลงนามในหนังสือราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ (Digital Signature) และส่วนที่เกี่ยวข้องประสงค์เพื่อราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องได้รับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จากคู่ให้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒.๔.๒ ผู้ใช้ (User) ที่ทำหน้าที่รับและส่งหนังสือด้วยระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ

๑.๒.๔.๓ ผู้ใช้มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือของส่วนราชการเพื่อส่วนหรือแก้ไข ข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือราชการดังกล่าวเฉพาะส่วนที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

๑.๒.๔.๔ ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์จะต้องสามารถตรวจสอบยืนยันผู้ใช้โดยวิธีการ ลายมือชื่อและรหัสผ่านเป็นอย่างน้อย

๑.๒.๔.๕ อุปกรณ์ในการรับส่งข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถป้องกันการ ก่อให้เกิดข้อผิดพลาดของระบบที่ได้รับอนุญาตได้

๑.๒.๔.๖ ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถป้องกันไม่ให้ผู้อื่นที่ไม่ถึง ประสงค์หรือไม่ได้รับอนุญาตเรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือราชการของระบบได้

๒. การรับและการส่งหนังสือด้วยระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการข้างต้นนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการทั่วไป

๒.๑.๑ ให้หน่วยงานราชการระดับสำนัก กอง กลุ่มงานหรือเทียบเท่า ที่รับผิดชอบ งานสารสนเทศหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ ทำหน้าที่รับและส่งหนังสือด้วยระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ากรม

๒.๑.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่สารณาแต่งตั้งนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารด้วย เพื่อทำหน้าที่แจ้งถึงผลการรับและการรับและเอกสารหนังสือด้วยระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่มีขึ้นก่อนลง ลายพระในต้นฉบับหรือต้นแบบ ทั้งนี้ตามระเบียบว่าด้วยวิธีการจัดส่งต้นฉบับของทางราชการ

๒.๑.๓ ให้ผู้ให้บริการบริการอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบเพื่ออำนวยความสะดวกหรือ
หนังสือราชการเป็นบรรทัดฐานไว้ในเวลาราชการ หรือในเวลาอื่นใดก็ตามที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมกำหนด

๒.๑.๔ ให้ผู้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ถือบัญชีหรือหนังสือมี
หน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล และลบข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือที่ใช้พิจารณาแล้วในทันทีเมื่อ
ใช้งานแล้ว โดยดำเนินการเป็นประจักษ์ตามระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ตามที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
กำหนด

๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการมาตรฐานในการรับส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๑ การส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ควรประกอบด้วย
การร่างหนังสือ ลงนามในหนังสือ ออกเลขที่หนังสือ และบันทึกลงในทะเบียนหนังสือส่ง (เก็บรักษาสำเนา
หนังสือ ส่งหนังสือไปหน่วยงานผู้รับ และรอให้หน่วยผู้รับส่งกลับที่รับในทะเบียนหนังสือรับ ทั้งนี้ ในสภ
ของข้อความดังกล่าวส่งมอบให้สำเนาหนังสือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๒.๒.๒ การรับและการส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือตามข้อ ๒.๑.๑ ด้วยระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถลงนามในหนังสือราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
(Digital Signature) ได้ กระบวนการดังกล่าว ต้องสามารถจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยอัตโนมัติ

๒.๒.๓ การสร้างเลขที่ทะเบียนหนังสือรับและเลขที่ทะเบียนหนังสือส่ง จะต้องเรียง
ตามลำดับที่ติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน

๒.๒.๔ การส่งเอกสารรับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือระหว่างส่วนราชการในสังกัดส่วนราชการในสังกัด
รับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือภายในส่วนราชการในสังกัดส่วนราชการในสังกัดส่วนราชการในสังกัด
ของทุกส่วนราชการหรือส่วนราชการในสังกัดส่วนราชการในสังกัดส่วนราชการในสังกัดส่วนราชการในสังกัด
กับเวลากลาง ทั้งนี้ เวลาดังกล่าวอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ไม่เกินเวลาอ้างอิงสากล (Statime) โดยมีเวลา
ไม่เกิน ๓๐ มิลลิวินาที

๒.๒.๕ กรณีที่มีการได้แจ้งเรื่องไว้ในและเวลาที่หน่วยงานที่จัดส่งหนังสือ
ให้รับและเวลาที่หนังสือเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานผู้รับประกอบการพิจารณา
เวลาที่รับส่งหนังสือของฝ่ายผู้ส่ง คือ ภายในเวลาที่แจ้งหน้าที่ของหน่วยงานผู้รับส่งหนังสือในระบบ

๒.๒.๖ ในกรณีที่เป็นการส่งลายมือชื่อด้วยปกปิดบัญชีเอกสารราชการ กระบวนการ
ส่งหนังสือตามข้อ ๒.๒.๑ อาจมีขั้นตอนการส่งเอกสารเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถส่งถึงระบบของผู้รับได้ในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่ส่งเอกสารไปแล้วให้เก็บรักษาหนังสือดังกล่าวไว้

๒.๒.๗ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถออกเลขที่หนังสือในทะเบียน
หนังสือส่งตามกระบวนการส่งหนังสือตามข้อ ๒.๑.๑ ได้โดยอัตโนมัติ

๒.๒.๘ เมื่อได้ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ผู้ส่งตรวจสอบการส่ง
ทุกครั้งเพื่อยืนยันว่าหนังสือได้จัดส่งไปยังผู้รับเรียบร้อยแล้ว และให้จัดทำหนังสือต้นฉบับไว้ในสภ
ต้นฉบับของหนังสือส่งราชการระดับกรมกำหนด และส่วนราชการผู้ส่งไม่ต้องจัดส่งหนังสือเป็นเอกสาร
ในกรณีที่เป็นการส่งข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้ผู้ส่งระบบหนังสือให้ชัดเจนว่าให้ผู้รับ
ตอนแจ้งการรับเป็นเอกสารหรือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

๒.๒.๙ การส่งหนังสือที่มีต้นฉบับกลับ ให้ต้นฉบับและฉบับที่ส่งด้วยระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้รับได้รับทราบแจ้งครั้งให้เข้าถึงเอกสารต้นฉบับและผู้ส่งสำเนาระบบสารบรรณเอกสารฉบับสุดท้าย

โดยสมรรถภาพการเข้ารหัสข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตสามารถอ่านข้อความได้

๒.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐและผู้ปฏิบัติงานในสังกัดของราชการระดับ
ติดตามตรวจสอบการรับและการส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และจะ
จัดพิมพ์ทะเบียนรับหนังสือและทะเบียนส่งหนังสือ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก กอง กลุ่มงาน
หรือหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าหน่วยงานดังกล่าว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงาน
สารบรรณภายในหน่วยงานนั้นเพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้วยก็ได้


๓. การจัดทำและทำสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ การจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดทำไว้ในสื่อกลางบันทึกข้อมูลตามที่ระเบียบ

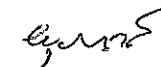
กำหนด

๓.๒ ระยะเวลาการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

ใช้หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานสารบรรณ
ของหน่วยงานด้วยเป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบการรับและการส่งหนังสือของหน่วยงาน
ของตนในถูกต้องและเก็บใบตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติงานต้องมีคุณภาพหรือข้อขัดข้องให้
รายงานผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนราชการโดยเร็ว

กำกับดูแล

(นางสาวสุภาวดี ชวนปวีณกุล)
ผู้ช่วยเลขาธิการพิเศษ


สำเนาถูกต้อง


(นางสาวสุภาวดี มีแสง)
นิติกรชำนาญการ

ด่วนที่สุด

ที่ ศศ (สพขอ) ๕๑๑.๐๔/๐๓๓๕

ETDA
สพขอ
www.eta.or.th

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี)
ชั้น ๒๑ เลขที่ ๓๓/๔ ถนนพระราม ๙ แขวงห้วยขวาง
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติ
ในการรับ – ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๑๑๕๖๑
ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

ตามที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ได้ขอให้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพขอ. เสนอความเห็นต่อข้อเสนอในการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ – ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรีโดยด่วน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

สพขอ. ได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการของข้อเสนอการปรับปรุงการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล และแนวปฏิบัติในการรับ – ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ทั้งนี้ ในข้อ ๖.๑.๑ (๑) การเสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารที่ออกให้ของทางราชการผ่านระบบดิจิทัลโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เงินกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมมาดำเนินการตามแนวทางที่เสนอ ในกรณีมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นนั้น เห็นควรเสนอให้เริ่มดำเนินการกับหน่วยงานนำร่องจำนวน ๒๐ หน่วยงาน ๕๗ ใบอนุญาต ตามที่ได้ร่วมติดตามและหารือการขับเคลื่อนการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๓ พร้อมจัดลำดับการดำเนินการตามความพร้อมของหน่วยงาน โดยการหารือร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. สพร. และ สพขอ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

โยธนา มิตรพันธ์

(นายชัยชนะ มิตรพันธ์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

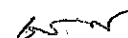
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๓ ๑๒๓๔ ต่อ ๙๐๗๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ictlawcenter@eta.or.th

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเดมิชฎี ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒ ฉ.๒-๖๗