* **เอกสารฉบับนี้จำเป็นต้องได้รับการลงนามเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการในหน้าสุดท้ายและนำส่งทางอีเมล์ dg\_budget@dga.or.th ภายในวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และกรอกข้อมูลสำคัญของโครงการในระบบออนไลน์ <https://bit.ly/328WkDa> เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการสรุปและวิเคราะห์ผล**
* **1 แบบฟอร์มสำหรับ 1 โครงการ หากหน่วยงานมีความประสงค์จะเสนอมากกว่า 1 โครงการ สามารถจัดทำแบบฟอร์มเพิ่มได้ตามจำนวนโครงการ**
* **เพื่อให้มีข้อมูลถูกต้องและเพียงพอในการพิจารณาโครงการ จึงขอให้หน่วยงานส่งเอกสารรายละเอียดโครงการ (Project Proposal) , เอกสารข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (TOR), ใบเสนอราคา หรือเอกสารชี้แจงอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา พร้อมใบคำของบประมาณ**
* **หากข้อมูลในแบบฟอร์มคำของบประมาณไม่ครบถ้วน หรือไม่ชัดเจน จะมีผลต่อการพิจารณาโครงการ**

**ชื่อโครงการที่เสนอของบประมาณ (ภาษาไทย) : ………………………………………………………………………………**

**ชื่อโครงการที่เสนอของบประมาณ (ภาษาอังกฤษ): …………………………………………………………………………**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**หน่วยงานผู้เสนอโครงการ (กรมหรือเทียบเท่า)** : ………………………………………….

สังกัด (กระทรวง) : ……………………………………..

ชื่อเจ้าของโครงการ: ……………………………………

โทรศัพท์ : …………………………………………………… (เบอร์สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์มือถือ)

อีเมลของหน่วยงานรัฐ : …………………………………………………

**ชื่อผู้ประสานงานโครงการ** : ……………………………………………

โทรศัพท์ : …………………………………………………… (เบอร์สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์มือถือ)

อีเมลของหน่วยงานรัฐ : …………………………………………………

**ชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนนโยบายและแผน หรือ ยุทธศาสตร์ แผนงาน งบประมาณ**: …………………………………………..

โทรศัพท์ : …………………………………………………… (เบอร์สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์มือถือ)

อีเมลของหน่วยงานรัฐ : …………………………………………………

**ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายสำคัญตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท** (**โปรดเลือก 1 ข้อต่อแผน**)

**2.1 ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ 20 ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ**

🞏 **แผนย่อยการพัฒนาบริการประชาชน**

ตัวชี้วัดระดับแผนย่อย : สัดส่วนความสำเร็จของกระบวนงานที่ได้รับการปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัลร้อยละ 100 ในปี 2565

🞏 **แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ**

ตัวชี้วัดระดับแผนย่อย**:** ระดับ Digital Government Maturity Model (Gartner) เป็นระดับ 2 ในปี 2565

**2.2 ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน**

🞏 **ประเด็นปฏิรูปประเทศ : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล**

 ประเด็นปฏิรูปย่อย : บูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน

🞏 **ประเด็นปฏิรูปประเทศ : บริการภาครัฐสะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน**

 ประเด็นปฏิรูปย่อย : ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง

**2.3 ความสอดคล้องกับเป้าหมายแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. 2563 - 2565**

🞏 **เป้าหมายที่ 1** ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการและสวัสดิการของประชาชน ด้วยข้อมูลและบริการผ่านช่องทางดิจิทัลสำหรับประชาชนทุกกลุ่มเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี

🞏 **เป้าหมายที่ 2** เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทย

🞏 **เป้าหมายที่ 3** การทำงานของภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ด้วยการปรับปรุงข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและเปิดเผยแก่ประชาชนผ่านช่องทางดิจิทัล

🞏 **เป้าหมายที่ 4** สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาบริการของภาครัฐและกำหนดนโยบายสำคัญของประเทศ ด้วยการเสนอความคิดเห็นด้านนโยบายหรือประเด็นการพัฒนาประเทศผ่านช่องทางดิจิทัล

**2.4 มติคณะรัฐมนตรีและข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง**

 1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 2)..................................................................................................................................................................

 3)..................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการ**

3.1 หลักการและเหตุผล

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3.2 วัตถุประสงค์โครงการ (โปรดระบุไม่เกิน 3 ข้อ)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3.3 กรอบแนวคิด (Framework) โครงการ และรายละเอียดรูปแบบโครงสร้างระบบ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3.4 **ลักษณะโครงการ**

🞏 โครงการใหม่

🞏 โครงการต่อเนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**3.5 โครงการสอดคล้องกับ Agenda Base (โปรดเลือก 1 ด้านหลัก)**

🞏 สิทธิสวัสดิการประชาชน 🞏 การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน

🞏 การเกษตรและทรัพยากรน้ำ 🞏 การบริหารจัดการภาครัฐ

🞏 การอำนวยความสะดวกภาคธุรกิจ

**3.6** **ความสอดคล้องกับแนวทางและตัวชี้วัดของ (ร่าง) แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล** **(เลือกได้เพียง 1 เป้าหมายและ 1 แนวทางเท่านั้น)** (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเอกสารแนวทางแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

🞏 **(ต้นน้ำ)** **เป้าหมายที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล** **(Digital Government)**

ตัวชี้วัดเป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพบริการประชาชนในภารกิจสำคัญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ตามภารกิจหน่วยงาน\* **(เลือกได้เพียง 1 แนวทางเท่านั้น)**

🞏 **แนวทางที่ 1 จัดทำข้อมูลสำคัญภาครัฐและข้อมูลเปิดรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล**

 ตัวชี้วัด: มีข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล\*และเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐครอบคลุมตาม 5 ประเด็นนโยบาย (กลุ่มชุดข้อมูล) (\*ระดับการเปิดเผย ระดับ 3 ดาวขึ้นไป)

🞏 **แนวทางที่ 2 ยกระดับทักษะบุคลากรภาครัฐเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ**

ตัวชี้วัด ทุกหน่วยงานภายใต้แนวทางต้องผ่านการอบรมบุคลากรได้ร้อยละ 100 ตามเป้าหมาย ตามหลักสูตรดิจิทัลสำคัญ ได้แก่ หลักสูตร PDPA, Cyber Security, Data Governance

🞏 **(กลางน้ำ)** **เป้าหมายที่ 2 เกิดการพัฒนาเครื่องมือกลางและโครงสร้างพื้นฐาน (Digital Platforms) (เลือกได้เพียง 1 แนวทางเท่านั้น)**

ตัวชี้วัดเป้าหมาย: มีหน่วยงานใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 และรองรับการให้บริการทุกกรมหรือหน่วยงานเทียบเท่า\*

🞏 **แนวทางที่ 1 สร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง**

ตัวชี้วัด: มีหน่วยงานใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 และรองรับการให้บริการทุกกรมหรือหน่วยงานเทียบเท่า

🞏 **แนวทางที่ 2** **พัฒนาบริการโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล (Infrastructure and Security)**

ตัวชี้วัด: มีหน่วยงานใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 และรองรับการให้บริการทุกกรมหรือหน่วยงานเทียบเท่า

🞏 **(ปลายน้ำ)** **เป้าหมายที่ 3 การให้บริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จที่มีประสิทธิภาพ (End-to-End Digital Services) (เลือกได้เพียง 1 แนวทางเท่านั้น)**

 ตัวชี้วัดเป้าหมาย: - อัตราการใช้งานเพิ่มขึ้น (Take up rate) ร้อยละ 50

 - ความพึงพอใจต่อการใช้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

 - ทุกบริการมีการปรับไปสู่รูปแบบ OSS 4.0

🞏 **แนวทางที่ 1 พัฒนาระบบสนับสนุนการมีส่วนร่วมจากประชาชน (e-Participation) และสร้างความโปร่งใส**

ตัวชี้วัด: มีการนำความเห็นประชาชนไปใช้ในการพิจารณานโยบาย/มาตรการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

🞏 **แนวทางที่ 2** **พัฒนาระบบให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Services) สำหรับประชาชนและธุรกิจ**

 ตัวชี้วัด: ลดระยะเวลาในการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

🞏 **แนวทางที่ 3 พัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัลภาครัฐรองรับวิถีชีวิตแนวใหม่ (New Normal)**

ตัวชี้วัด: หน่วยงานมีบริการดิจิทัลภาครัฐด้วยนวัตกรรมอย่างน้อย 1 นวัตกรรมบริการต่อหน่วยงาน

**3.7 ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย (ควรมีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดแนวทางที่เลือก)**

|  |  |
| --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
| เชิงปริมาณ | - ตัวอย่างจำนวนผู้ใช้งาน | xx |
| เชิงคุณภาพ | - ตัวอย่างร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ | xx |

**3.8 รูปแบบการบูรณาการโครงการ (จำเป็นต้องระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม)**

**หน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ ต้องมีรายละเอียด 2 หน่วยงานระดับกรมขึ้นไป โดยมีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกัน (Shared KPI)**

**นิยามเบื้องต้นของการบูรณาการ**

 - มีหน่วยงานร่วมดำเนินการอย่างน้อย 2 หน่วยงานต่างกรม

 - มีการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกัน (Shared KPI)

 - รูปแบบการบูรณาการ (ตัวอย่าง)

- การบูรณาการข้อมูล (Input) ได้แก่ การเชื่อมโยงข้อมูล ทะเบียนดิจิทัล เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการให้บริการประชาชนหรือบริหารจัดการภาครัฐ

- การบูรณาการกระบวนงาน (Process) ได้แก่ การเชื่อมโยง หรือการรวมกระบวนการทำงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้บริการหรือบริหารจัดการภาครัฐ

- การบูรณาการผลผลิต (Output) ได้แก่ การเชื่อมโยงผลผลิตจากโครงการเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปต่อยอดอย่างเป็นรูปธรรม (ระบบบริการ พอร์ทัล หรือแพลตฟอร์ม)

| **หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ (โปรดระบุหน่วยงานหลักระดับกรมอย่างน้อย 2 หน่วยงานขึ้นไป)** | **หน้าที่ของหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ** |
| --- | --- |
| หน่วยงานที่ 1 |  |
| หน่วยงานที่ 2 |  |
| หน่วยงานที่ 3 |  |
| หน่วยงานที่ 4  |  |

| **กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ประโยชน์** | **จำนวน (คน)** |
| --- | --- |
| 🞏 หน่วยงานรัฐ โปรดระบุชื่อหน่วยงานรัฐ …………………………………………..🞏 ประชาชน🞏 ผู้ประกอบการ |  |

**3.9 การเชื่อมโยงห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) (ต้นน้ำ-กลางน้ำ-ปลายน้ำ)**

โครงการของหน่วยงานจะอยู่ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง (ต้นน้ำ หรือ กลางน้ำ หรือปลายน้ำ) ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

1. ขอบเขตภายในโครงการ (Input / Process / Output / Outcome)

2. ขอบเขตภายนอกโครงการเพื่อระบุการเชื่อมโยงหรือผลกระทบกับหน่วยงานอื่น

**โปรดระบุรายละเอียดโครงการใน Value Chain เพื่อให้เห็นภาพและเป็นรูปธรรม**

**ต้นน้ำ ขับเคลื่อนหน่วยงานรัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล**

 **(Digital Government)**

**ปลายน้ำ จัดทำระบบบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐสำหรับประชาชนและภาคธุรกิจ**

**กลางน้ำ พัฒนาเครื่องมือสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนเพื่อให้บริการภาครัฐ**

**เครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง**

ข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์

……………………………………………………………………….

บริการที่เกิดใหม่

………………………………………………………………………..

นวัตกรรมที่เกิดใหม่

……………………………………………………………………….

ข้อมูลดิจิทัลที่เป็น Machine Readable …………………

เทคโนโลยีที่ใช้ ……………………………………………………

ระบบที่ใช้……………………………………………………………

รูปแบบหรือช่องทางการเชื่อมต่อ……………………………

ที่มาของข้อมูล………………………………………………………

หน่วยงานเจ้าของข้อมูล…………………………………………

1. เครื่องมือและแพลตฟอร์มกลางที่พัฒนา

 …………………………………………………………….

2. เครื่องมือและแพลตฟอร์มกลางที่ต้องเชื่อมโยง

 ……………………………………………………………

**โครงสร้างพื้นฐานและความปลอดภัย**

 ( โปรดระบุรายละเอียด)

…………………………………………………………………

**ส่วนที่ 4 แผนการดำเนินการ (Action Plan)**

 **4.1 รูปแบบการดำเนินงาน**

[ ]  ดำเนินการเอง

[ ]  จัดจ้าง

[ ]  อื่นๆ (โปรดระบุ).................................................................................................................................

**4.2 ระยะเวลาการทำโครงการ………………………….เดือน**

 **เริ่มดำเนินการงาน เดือน…………….…………..**

 **โครงการแล้วเสร็จ เดือน…………………….…..**

 **เริ่มให้บริการ/ใช้งาน เดือน……………………..**

**4.3 แผนการดำเนินงาน** (หากเป็นโครงการต่อเนื่องกรุณาแนบแผนงานของปีก่อน)

| **ขั้นตอน/กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ 2564 (ต.ค.64- ก.ย.65)** |
| --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **แผนงานใช้งบประมาณ (%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 5 ผลผลิตและผลกระทบโครงการ**

**5.1 ผลผลิต (Output)**

 🞏 ผลิตภัณฑ์หรือบริการ 🞏 ฐานข้อมูลหรือระบบ 🞏 เครื่องมือหรือเทคโนโลยี

 🞏 โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลแพลตฟอร์มและการพัฒนาความปลอดภัยของข้อมูล

**โปรดระบุรายละเอียดของผลผลิต**

…………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………….

**5.2 ผลลัพธ์ (Outcome)**

…………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………………………………………….

**5.3 การประเมินผลประโยชน์หรือผลกระทบ (Impact)**

 5.3.1 ผลประโยชน์ทางตรงในรูปตัวเงิน

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

 5.3.2 ผลประโยชน์ทางอ้อมในรูปตัวเงิน

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 5.3.3 ผลประโยชน์ด้านการประหยัด

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**5.4 การประเมินความเสี่ยงของโครงการ**

 5.4.1 ความเสี่ยงที่จะทำให้โครงการล่าช้าหรือไม่สามารถบรรลุได้ตามแผนที่วางไว้ โปรดระบุ

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………

 5.4.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง โปรดระบุ

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………

 5.4.3 ผลเสียหรือผลกระทบหากไม่ทำโครงการ โปรดระบุ

 …………………………………………..........................................................................................................

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ**

 **6.1 วงเงินรวม ……………………………………. ล้านบาท**

 **6.2 รายละเอียดตามหมวดงบประมาณ**

| **รายละเอียดจำแนกตามหมวดงบประมาณ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| --- | --- |
| **1. งบดำเนินงาน** | **xxx** |
| 1.1 ค่าตอบแทน | xxx |
| 1.1.1 ค่าเบี้ยประชุม1.1.2 ค่าอาหารทำการนอกเวลา1.1.3 ค่าตอบแทนอื่น ๆ (ระบุ) | xxxxxx |
| 1.2 ค่าใช้สอย | xxx |
| 1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ1.2.2 ค่าเช่าทรัพย์สิน1.2.3 ค่าจ้างเหมาบริการ1.2.4 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา1.2.5 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์1.2.6 ค่าใช้สอยอื่น ๆ (ระบุ) | xxxxxxxxxxxx |
| 1.3 ค่าวัสดุ | xxx |
| 1.3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน1.3.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์1.3.3 ค่าวัสดุอื่น ๆ (ระบุ) | xxxxxx |
| 1.4 ค่าสาธารณูปโภค | xxx |
| 1.4.1 ค่าโทรศัพท์1.4.2 ค่าน้ำประปา1.4.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข1.4.4 ค่าไฟฟ้า1.4.5 ค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ (ระบุ) | xxxxxxxxxx |
| **2. งบลงทุน** **\* (กรุณาระบุรายละเอียด)** | **xxx** |
| 2.1 ค่าครุภัณฑ์ | xxx |
| 2.1.1 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ระบุ)2.1.2 ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ระบุ)2.1.3 ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้า (ระบุ)2.1.4 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (ระบุ)2.1.5 ค่าครุภัณฑ์อื่น ๆ (ระบุ) | \*\* ใช้เกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ |
| 2.2 ค่าที่ดิน | xxx |
| 2.3 ค่าสิ่งก่อสร้าง | xxx |
| **3. งบเงินอุดหนุน** | **xxx** |
| 3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป (ระบุ)3.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ระบุ) | xxxx |
| **4. งบรายจ่ายอื่น \* (กรุณาระบุรายละเอียด)** | **xxx** |
| 4.1 ค่าจ้างที่ปรึกษา | xx |
| 4.1.1 ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ (ระบุ) | xx |
| 4.2 ค่าใช้สมทบ | xx |
| 4.2.1 ค่าใช้จ่ายสมทบกิจกรรม (ระบุ) | xx |

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนงบประมาณและติดตามนโยบาย ฝ่ายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สพร.**

**โทร. 0 2612 6000 ต่อ 81201 – 81206 e-mail : dg\_budget@dga.or.th**

**ลงนาม**

**………………………………………………………………………**

**(…………………………………………………)**

**หัวหน้าส่วนราชการหน่วยงาน………………………………………………**

**วันที่…………………………………………….**