

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มกลุ่มสังคมออนไลน์ทางด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล
(Online Data Community Platform for Data Innovation and Governance)
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มกลุ่มสังคมออนไลน์ทางด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล (Online Data Community Platform for Data Innovation and Governance) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๙๙,๙๙๕.๓๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทสามสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๐๐๔๕-๓๑๓๒ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุพจน์ เขียวรุฒิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/64/0151

การจ้างงานจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มกลุ่มสังคมออนไลน์ทางด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล

(Online Data Community Platform for Data Innovation and Governance)

ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างงานจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มกลุ่มสังคมออนไลน์ทางด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล (Online Data Community Platform for Data Innovation and Governance) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้าย ตาม TOR ข้อ ๔.๔

(๓.๒) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการ ตาม TOR ข้อ ๔.๕

(๓.๓) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบของขอบเขตการดำเนินงาน ตาม TOR ข้อ ๔.๖

(๓.๔) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ในการดำเนินการด้านการตลาดดิจิทัล ตาม TOR ข้อ ๔.๗

(๓.๕) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอบุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง ตาม TOR ข้อ ๔.๘

(๓.๖) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย ตาม TOR ข้อ ๔.๙

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๘๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สพร.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสพร.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สพร.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สพร. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มกลุ่มสังคมออนไลน์ทางด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล (Online Data Community Platform for Data Innovation and Governance) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สพร. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สพร. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสพร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสพร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่า หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสพร. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สพร.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สพร. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สพร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สพร. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (นับรวมวันหยุดราชการ)

๑) แผนการดำเนินการทั้งโครงการตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๖

๒) Prototype ระบบงาน ที่มีการออกแบบ Template ตามแนวคิดการออกแบบระบบ และออกแบบหน้าเว็บไซต์

๓) รายงานรายละเอียดความต้องการระบบจัดการเว็บไซต์ (System Specification)

๔) แผนกลยุทธ์ทางการตลาดของสถาบันฯ และกลยุทธ์หรือแนวทางการเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่ผลิตขึ้นให้เป็นที่นิยมและสร้างการมีส่วนร่วมทางสังคม (Social Engagement) ตามรายละเอียดการดำเนินงานที่ระบุในข้อ ๖.๔

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (นับรวมวันหยุดราชการ)

๑) รายงานรายละเอียดการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) เช่น Use Case Diagram, Workflow Diagram, Database Diagram และสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture Design) ตามขอบเขตการดำเนินการพัฒนาระบบในภาคผนวก ก

๒) รายงานรายละเอียดการทดสอบซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย กรณีทดสอบ (Test Case), รายละเอียดกรณีทดสอบ (Test Case Specification), ผลการทดสอบ (Test Result) ทั้ง Functional Testing และ Non-functional Testing และการทดสอบการเชื่อมโยงระบบ (System Integration Testing)

๓) รายละเอียดการติดตั้งระบบ (System Deployment) และรายงานการทดสอบโดยผู้ใช้ (UAT)

๔) Source Code, Configuration และสิ่งที่เกี่ยวข้องที่พัฒนาให้เฉพาะของโครงการทั้งหมด

๕) แผนการสำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนระบบ (Recovery)

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (นับรวมวันหยุดราชการ) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

๑) รายงานการฝึกอบรมระบบ (Training Report) และคู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มกลุ่มสังคมออนไลน์ทางด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล

๒) รายงานสถิติการใช้บริการของผู้ใช้ผ่านทางเว็บไซต์และอื่น ๆ ตามรายละเอียดการดำเนินงานระบุในข้อ ๖.๕.๑

๓) ผลงานสื่อดิจิทัลที่ดำเนินการผลิตให้ผู้ว่าจ้าง ตามรายละเอียดการดำเนินงานที่ระบุในข้อ ๖.๒ ที่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงาน โดยบันทึกใส่ Flash Drive

๔) รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่สื่อที่ผลิต โดยทำการสรุปผลพร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงาน ตามรายละเอียดการดำเนินงานระบุในข้อ ๖.๕.๔

๕) รายงานประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และการตลาดดิจิทัล ตามรายละเอียดการดำเนินงานระบุในข้อ ๖.๕.๖

๖) รายงานสถิติการติดตามกระแสตอบรับหลังการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และการตอบคำถามผู้ใช้บริการเกี่ยวกับสถาบันฯ และอื่น ๆ ตามรายละเอียดการดำเนินงานระบุในข้อ ๖.๕.๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสพร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สพร.ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สพร.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ สพร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สพร. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสพร.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

พฤษภาคม ๒๕๖๔



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างพัฒนาแพลตฟอร์มกลุ่มสังคมออนไลน์ทางด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล
(Online Data Community Platform for Data Innovation and Governance)

ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ข้อมูลถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมและขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถบริหารจัดการโดยใช้ข้อมูลเป็นฐานสำคัญในการตัดสินใจ องค์กรจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลเป็นพื้นฐานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนและนำมาใช้ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้กับทุกภาคส่วน รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบริการหรือต่อยอดนวัตกรรม นอกจากนี้แล้วการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีธรรมาภิบาลยังเป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งเสริมให้ข้อมูลมีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้อย่างเหมาะสม สำหรับปัจจุบันความรู้ความเข้าใจของหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาชนเกี่ยวกับนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาลยังไม่ได้เป็นที่แพร่หลายมากนัก ทำให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรยังไม่ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมข้อมูลและการนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ รวมทั้งการบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กรที่ยังไม่เป็นไปตามแนวทางธรรมาภิบาล ซึ่งการให้ความสำคัญกับการสร้างความรับรู้และสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหารองค์กรและผู้ปฏิบัติงานจะเป็นจุดเริ่มต้นหลักที่จะสามารถส่งผ่านแนวคิดดังกล่าวให้หน่วยงานนำไปปรับประยุกต์ใช้ภายในองค์กร

ด้วยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ ผู้ว่าจ้างได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้ง จัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเชื่อมโยง ส่งเสริมสนับสนุน แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชษฐธรรม) ลงนาม.....
กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มี.ค. 2564
ครั้งที่ 1

นวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาลจึงเป็นภารกิจที่ทาง ผู้ว่าจ้างให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องด้วยเป็นประเด็นสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานภาครัฐให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการข้อมูลในระดับประเทศและสากล รวมทั้งสามารถนำข้อมูลที่ถูกต้องเก็บไปใช้ให้ได้ประโยชน์สูงสุด และสร้างความคุ้มค่าให้กับงบประมาณที่ถูกจัดสรรในการบริหารจัดการเก็บข้อมูลได้ และหน่วยงานภาครัฐสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อการกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับความจำเป็นเร่งด่วนและความต้องการพื้นฐานของประชาชนในการดำเนินชีวิตประจำวัน จึงได้มีการจัดตั้งสถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาลเพื่อเป็นสถาบันกลางในการส่งเสริมและให้ความรู้แก่หน่วยงานภาครัฐรวมทั้งการพัฒนาเครื่องมือที่สำคัญในการดำเนินงานด้านข้อมูล

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นทั้งประเด็นภูมิหลังของปัญหาและความสำคัญ รวมทั้งภารกิจของ ผู้ว่าจ้างที่สอดคล้องกับการดำเนินงานในประเด็นดังกล่าวมาแล้ว ทาง ผู้ว่าจ้างจึงได้จัดจ้างพัฒนาสารสนเทศที่มีรูปแบบเป็นดิจิทัลสำหรับศูนย์นวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล สำหรับเป็นสื่อที่ใช้ในการเป็นเผยแพร่เนื้อหาหรือองค์ความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับสารผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งปัจจุบันถือได้ว่าได้รับความนิยมและเข้าถึงผู้รับสารได้อย่างรวดเร็วและเป็นที่ยอมรับกว้างขวาง รวมทั้งยังสามารถเป็นหนึ่งในช่องทางที่จะสร้างความรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความเข้าใจและมีความตระหนักใน ความสำคัญของการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์จากข้อมูล และนำไปปรับประยุกต์ในวิถีการปฏิบัติงานในองค์กรจนสามารถก่อให้เกิดนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล

นอกจากนั้นได้จัดทำระบบจัดการสารสนเทศของสถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาลและจัดทำเนื้อหาบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบสื่อสังคมออนไลน์ (Online Data Community) เพื่อเป็นช่องทางกลางในการติดต่อประสานงานกับสถาบันฯ เป็นหนึ่งในแหล่งข้อมูลในการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนและหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้เกิดการปฏิสัมพันธ์ของกลุ่มผู้ใช้ที่สนใจด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาลในลักษณะสังคมออนไลน์บนระบบ และส่งเสริมให้เกิดการแบ่งปันความรู้และผลงานนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล รวมทั้งเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์โครงการและบริการที่ทาง ผู้ว่าจ้างจัดให้บริการทั้งภาครัฐและภาคประชาชน ให้สามารถติดต่อสื่อสารมายังสถาบันฯ ได้อย่างถูกต้องโดยได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของภาครัฐและผู้สนใจผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อทางสื่อสังคมออนไลน์ที่มีอิทธิพลต่อประชาชนอย่างมากในปัจจุบัน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชติเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มิ.ย. 2564
 ครั้งที่ 1

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มกลางในการส่งเสริมให้เกิดสังคมออนไลน์ทางด้านนวัตกรรมข้อมูลและ
ธรรมาภิบาล และการแบ่งปันผลงานการใช้ประโยชน์และจัดการข้อมูล
- 2.2 เพื่อพัฒนาช่องทางกลางในการติดต่อประสานงานกับสถาบันฯ และบริการของสถาบันฯ สำหรับให้
หน่วยงานรัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องติดต่อประสานงาน
- 2.3 เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดภาครัฐ และการสร้างนวัตกรรมข้อมูล
จากข้อมูลเปิดภาครัฐ
- 2.4 เพื่อจัดทำเนื้อหาบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์สำหรับการนำเสนอข้อมูลและองค์ความรู้ที่น่าสนใจ
แก่ประชาชนและหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล
- 2.5 เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์โครงการและองค์ความรู้ที่น่าสนใจให้กับหน่วยงานรัฐและผู้ที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งสื่อสารไปยังสาธารณะชนให้เกิดการตระหนักรู้ ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์
- 2.6 เพื่อสร้างความรับรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาลไปยังหน่วยงานภาครัฐและภาค
ประชาชน ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์และสื่อดิจิทัล
- 2.7 เพื่อเพิ่มจำนวนการมีส่วนร่วมและการรับรู้ต่อสถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล รวมทั้ง
หลักสูตรและบริการต่าง ๆ ของสถาบันฯ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่
เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ
ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่
ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเจริญธรรม) ลงนาม.....
กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มิ.ย. 2564
ครั้งที่ 1

3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อยจำนวน 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยว ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือ สำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ ผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลา การยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ ผู้ว่าจ้างตามความประสงค์

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขต การดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้าง กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอ ราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ในการดำเนินการด้านการตลาดดิจิทัล และ สถาปัตยกรรมของระบบ

4.8 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอบุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ

4.9 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชเจริญธรรม) ลงนาม.....

กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....

กรรมการและเลขานุการ (นายวิญญูวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มิ.ย. 2564
ครั้งที่ 1

5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารคัดเลือกจึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

5.2 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 1) เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับร้อยละ 30 ของคะแนนรวม
- 2) เกณฑ์คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐตามกำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 70 ของคะแนนรวม (ตามภาคผนวก ข)

5.3 ผู้รับจ้างจะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์โดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นเข้ามานำเสนองาน ภายหลังจากที่คณะกรรมการพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล

6.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยระบุข้อกำหนดซอฟต์แวร์ (System Requirement Specification) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการออกแบบและพัฒนาระบบจัดการเว็บไซต์สถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก

6.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ โดยระบุรายละเอียดการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design), กรณีทดสอบ (Test Case), และสถาปัตยกรรมของระบบ (Software Architecture) ที่จะใช้ในการพัฒนาทั้งโครงการ โดยการออกแบบทั้งหมดจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้างโดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก

6.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบส่วนติดต่อของผู้ใช้ (UX/UI) และโครงสร้างของระบบ โดยการออกแบบต้องสอดคล้องกับแนวคิดและอัตลักษณ์ของสถาบันฯ โดยเว็บไซต์ที่ทำการออกแบบจะต้องมีรูปแบบที่ทันสมัย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชติเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

08 มี.ค. 2564
 วันที่.....
 ครั้งที่.....1.....

6.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการการนัดกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล ซึ่งจะต้องมีลักษณะเป็น Web Content Management System (CMS) ที่สามารถจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ได้ หรือระบบอื่น ๆ ที่เทียบเท่า โดยมีรายละเอียดฟังก์ชันตามภาคผนวก ก

6.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์และออกแบบการติดตั้งระบบ (System Deployment) และการเชื่อมโยงระบบ (System Integration) ตามฟังก์ชันงานที่ระบุในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ระบบสามารถทำงานต่อประสานกันได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพบนระบบคลาวด์ของผู้ว่าจ้าง(G-Cloud) หรือ Container Platform หรือ Cloud ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.1.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับแต่งเครื่องมือที่มีลิขสิทธิ์และไม่มีลิขสิทธิ์ให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับใช้พัฒนางานในโครงการ รวมถึงซอฟต์แวร์สนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่งานในโครงการนี้ (ถ้ามี)

6.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบระบบตามรายละเอียดกรณีทดสอบ (Test Case Specification) ที่ทางผู้รับจ้างได้ออกแบบไว้ทั้งแบบ Functional Testing และ Non-functional Testing โดยมีรายละเอียดการทดสอบตามฟังก์ชันตามภาคผนวก ก

6.1.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง หรือ UAT พร้อมให้คำปรึกษาการบริหารจัดการระบบและเทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ

6.1.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบและให้คำอธิบายการติดตั้งระบบแก่ผู้ว่าจ้าง และทดสอบการติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นให้สามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามภาคผนวก ก

6.1.10 ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามภาคผนวก ก ผู้รับจ้างจะต้องร่วมปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าวในระหว่างที่ทำการพัฒนาและทดสอบระบบ

6.1.11 ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ใดของสำนักงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ และส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบนั้นเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชษฐธรรม) ลงนาม.....

กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....

กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มิ.ย. 2564
ครั้งที่ 1

6.1.12 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบเก็บสถิติการใช้งานระบบ ประกอบด้วยจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบ จำนวนการคลิก จำนวนการปฏิสัมพันธ์ และอื่น ๆ โดยพัฒนาเป็นฟังก์ชันสถิติการใช้งานระบบ รวมทั้งติดตั้ง Google Analytics ให้กับระบบ

6.1.13 ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบความสอดคล้องตามหลักมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ความสอดคล้องกับมาตรฐาน HTML5 และ CSS3 ความสอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์การมาตรฐาน Web Content Accessibility Guidelines 2.0 : WCAG 2.0 ความสอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์การมาตรฐาน Cascading Style Sheet (CSS) เวิลด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web Consortium : W3C) ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security) ความสามารถในการรองรับผู้ใช้งานแบบพร้อมกัน (Load Test) ตามรายละเอียดในภาคผนวก ก

6.1.14 ในกรณีที่ระบบมีฟังก์ชันที่ต้องส่งอีเมลจากระบบไปยังผู้ใช้หรืออื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบการส่งอีเมลและดำเนินการทดสอบความปลอดภัยของการส่งอีเมลจากระบบ ตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามภาคผนวก ก

6.1.15 ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการสำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนระบบ (Recovery) หรือแนะนำเทคนิคอื่น ๆ ที่ดีกว่า การดำเนินการ Housekeeping ของระบบที่พัฒนาขึ้นตามความเหมาะสม และการขยายระบบเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทั้งในรูปแบบ scale up หรือ scale out ของระบบในโครงการ พร้อมทั้งดำเนินการตามแผนให้กับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาตามสัญญา

6.1.16 หากต้องใช้ภาพประกอบสำหรับเว็บไซต์ที่ต้องมีการถ่ายทำภาพนิ่งขององค์กรหรือสถาบันฯ หรือส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้กับเว็บไซต์ จะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการถ่ายภาพประกอบให้กับทางผู้ว่าจ้าง โดยภาพถือเป็นลิขสิทธิ์ของทางผู้ว่าจ้าง

6.1.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนาระบบ การใช้งานระบบ และแนวทางการดูแลรักษาระบบ โดยต้องจัดอบรมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 10 ท่าน พร้อมทั้งจัดหาอาหารและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง

6.1.18 ผู้รับจ้างจะต้องเขียนเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล ผลผลิตภัณฑ์ของสถาบันฯ และผลผลิตภัณฑ์ของทีมเดตาโซลูชันส์ เช่น Open Data, Data Governance รวมทั้งผลผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ของ ผู้ว่าจ้างและเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันฯ โดยการเขียนเนื้อหาให้เสร็จสิ้นก่อนการส่งมอบระบบ โดยเนื้อหาที่ผลิตจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทำการเผยแพร่

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเจริญธรรม) ลงนาม.....

กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....

กรรมการและเลขานุการ (นายวิชญ์วิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

08 มิ.ย. ๖๖
วันที่.....
ครั้งที่.....1.....

6.1.19 การเขียนเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสถาบันฯ ตามที่ระบุในข้อย่อย 6.1.18 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตเนื้อหา บทความ ภาพอินโฟกราฟิก (Infographic) หรือเนื้อหาออนไลน์ (Online Content) อื่น ๆ การสร้างภาพเคลื่อนไหว กราฟเคลื่อนไหว เกมส์แบบปฏิสัมพันธ์บนเว็บไซต์ เพื่อนำเสนอเนื้อหาบนเว็บไซต์ ซึ่งการออกแบบและนำเสนอเนื้อหาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

6.1.20 ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการดูแลรักษาระบบ และการบริหารจัดการเนื้อหาบนระบบเว็บไซต์ สถาบันฯ และแผนการดำเนินการ Housekeeping ของระบบที่พัฒนาขึ้น ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) ของผู้ว่าจ้าง

6.1.21 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบงานตลอดระยะเวลาในสัญญาฯ หากระบบไม่สามารถทำงานได้หรือทำงานได้ไม่ถูกต้องจะต้องมีการดำเนินการปรับแก้ไขระบบให้สามารถทำงานได้เป็นปกติ

6.2 การจัดทำสารสนเทศในรูปแบบเป็นดิจิทัล (Digital Content) และกิจกรรมด้านการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)

การจัดทำสารสนเทศในรูปแบบเนื้อหา

6.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตเนื้อหาในลักษณะบทความ บทความ วิจัย หรือผลการวิเคราะห์ข้อมูล หรือเนื้อหาออนไลน์อื่น ๆ เพื่อเผยแพร่บนช่องทางออนไลน์ (Online Publication) โดยเนื้อหาที่ผลิตจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการผลิต อย่างน้อย 60 เรื่องตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

6.2.2 ช่องทางออนไลน์ (Online Publication) ที่เลือกใช้ในการเผยแพร่สื่อตามข้อ 6.2.1 จะต้องเป็นสื่อสาธารณะที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ต้องการเผยแพร่ โดยเป็นสื่อที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับซึ่งผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของสื่อที่เลือกใช้ และผ่านการเห็นชอบจากทางผู้ว่าจ้าง

6.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำเนื้อหาที่ผลิตและเผยแพร่แล้วตามข้อ 6.2.1 มาเผยแพร่ซ้ำ (re-post) บนช่องทางออนไลน์ของผู้ว่าจ้าง เช่น Facebook Page

การจัดทำสารสนเทศในรูปแบบวิดีโอ

6.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตวิดีโอหรือเนื้อหาออนไลน์อื่น ๆ ในลักษณะภาพเคลื่อนไหวสำหรับการเผยแพร่บนช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ (Video Clip) อย่างน้อย 12 เรื่องตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยเนื้อหาที่ผลิตจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการผลิต

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มี.ค. 2564
 ครั้งที่ 1

- 6.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตวิดีโอหรือเนื้อหาออนไลน์อื่น ๆ ตามข้อ 6.2.4 โดยมีความยาวอย่างน้อย 5 นาที และเผยแพร่ผ่านช่องทาง Youtube หรืออื่น ๆ ที่เทียบเท่า โดยจะต้องเลือกบัญชีหรือตัวแทนในการเผยแพร่ที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ต้องการเผยแพร่ โดยเป็นสื่อที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับซึ่งผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของสื่อที่เลือกใช้ และผ่านการเห็นชอบจากทางผู้ว่าจ้าง
- 6.2.6 ผู้รับจ้างจะต้องนำเนื้อหาที่ผลิตและเผยแพร่แล้วตามข้อ 6.2.4 มาเผยแพร่ซ้ำ (re-post) บนช่องทางออนไลน์ของผู้ว่าจ้าง เช่น Facebook Page และ Youtube Page

การจัดทำสารสนเทศในรูปแบบบล็อก

- 6.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องเขียนเนื้อหาในลักษณะบทความ บทวิจารณ์ หรือผลการวิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะเนื้อหาแบบบล็อก (Blog Content) และการเขียนเนื้อหาแบบบล็อกโดยผู้ใช้ของแพลตฟอร์มสังคมออนไลน์ (User Generated Blog Content) อย่างน้อย 150 เรื่องตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา เพื่อเผยแพร่บนแพลตฟอร์มในส่วนของฟังก์ชัน Showcase Blog หรือ Journal Blog
- 6.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องนำสื่อที่ผลิตตามข้อ 6.2.7 มาเผยแพร่ซ้ำ (re-post) บนช่องทางออนไลน์ของผู้ว่าจ้าง เช่น Facebook Page

การจัดทำสารสนเทศในรูปแบบสื่อมวลชน

รูปแบบที่ 1 (สื่อโทรทัศน์)

- 6.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อที่สามารถกระจายข้อมูลข่าวสารจากบุคคลหนึ่งหรือจากองค์กรหนึ่งไปยังมวลชนจำนวนมาก (Mass Media) ประเภทสื่อโทรทัศน์ (Television) อย่างน้อย 10 เรื่องตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา ลักษณะของสื่อเป็นสื่อกึ่งข่าว หรือเป็นรายการพิธีกรอ่านข่าว หรืออื่น ๆ โดยมีความยาวอย่างน้อย 3 นาที และแต่ละเรื่องจะต้องเผยแพร่ไปยังช่องทางสื่อโทรทัศน์อย่างน้อย 1 สื่อ
- 6.2.10 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผลิต (Production) ของสื่อตามข้อ 6.2.9 เช่น ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ถ่ายทำ หรืออื่น ๆ
- 6.2.11 ช่องทางในการเผยแพร่สื่อตามข้อ 6.2.9 จะต้องเป็นสื่อที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ต้องการเผยแพร่ โดยเป็นสื่อที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับซึ่งผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของสื่อที่เลือกใช้ และผ่านการเห็นชอบจากทางผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชษฐธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มี.ค. 2564
 ครั้งที่ 1.....

รูปแบบที่ 2 (สื่อวิทยุกระจายเสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์)

- 6.2.12 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตสื่อรายการเผยแพร่เสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (Podcast) อย่างน้อย 20 เรื่องตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา และแต่ละเรื่องจะต้องเผยแพร่ไปยังช่องทางสื่อวิทยุกระจายเสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์อย่างน้อย 1 สื่อ
- 6.2.13 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผลิต (Production) ของสื่อตามข้อ 6.2.12 เช่น ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ถ่ายทำ หรืออื่น ๆ
- 6.2.14 ช่องทางในการเผยแพร่สื่อตามข้อ 6.2.12 จะต้องเป็นสื่อที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ต้องการเผยแพร่ โดยเป็นสื่อที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับซึ่งผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของสื่อที่เลือกใช้ และผ่านการเห็นชอบจากทางผู้ว่าจ้าง

การจัดทำสารสนเทศในรูปแบบคอร์สเรียนออนไลน์

รูปแบบที่ 1 (คอร์สเรียนออนไลน์)

- 6.2.15 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตหรือจัดหาคอร์สเรียนออนไลน์หรือวิดีโอเรียนออนไลน์ (Online Course/Learning Clip) เพื่อให้บริการบนระบบเว็บไซต์อย่างน้อย 5 เรื่องตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการให้ได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ของเนื้อหาและสื่อให้กับผู้ว่าจ้าง
- 6.2.16 คอร์สเรียนออนไลน์ที่ผลิตขึ้นตามข้อ 6.2.15 จะต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 20 นาที และเผยแพร่ผ่านช่องทางแพลตฟอร์มกลุ่มสังคมออนไลน์ฯ ของผู้ว่าจ้าง
- 6.2.17 คอร์สเรียนออนไลน์ที่ผลิตขึ้นตามข้อ 6.2.15 จะต้องมีลักษณะเป็นเนื้อหาเกี่ยวกับนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล หรือเนื้อหาอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ในกรณีที่ต้องมีการถ่ายทำหรือสร้างสื่อการเรียนการสอน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผลิต (Production) เช่น ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ถ่ายทำ ค่าสถานที่จัดการเรียนการสอน ค่าออกแบบสื่อ (Graphic Design) หรืออื่น ๆ
- 6.2.18 ผู้รับจ้างจะต้องนำสื่อที่ผลิตตามข้อ 6.2.15 มาเผยแพร่ซ้ำ (re-post) บนช่องทางออนไลน์ของผู้ว่าจ้าง เช่น Facebook Page และ Youtube Page

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิญญูวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มี.ค. 2564
 ครั้งที่ 1

รูปแบบที่ 2 (วิดีโอการให้ความรู้)

- 6.2.19 ผู้รับจ้างจะต้องผลิตภาพกราฟฟิกแบบเคลื่อนไหวหรือแอนิเมชัน (Motion Graphic/Animation) หรือเนื้อหาออนไลน์อื่น ๆ เพื่อนำเสนอเนื้อหาสำหรับการเรียนออนไลน์หรือการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล อย่างน้อย 6 เรื่องตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา เพื่อเผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ว่าจ้าง โดยเนื้อหาที่ผลิตจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการผลิต
- 6.2.20 ภาพกราฟฟิกแบบเคลื่อนไหวหรือแอนิเมชัน (Motion Graphic/Animation) หรือเนื้อหาออนไลน์อื่น ๆ ที่ผลิตขึ้นตามข้อ 6.2.19 จะต้องมีความยาวอย่างน้อย 2 นาที และเผยแพร่ผ่านช่องทางแพลตฟอร์มกลุ่มสังคมออนไลน์ฯ ของผู้ว่าจ้าง
- 6.2.21 ภาพกราฟฟิกแบบเคลื่อนไหวหรือแอนิเมชัน (Motion Graphic/Animation) หรือเนื้อหาออนไลน์อื่น ๆ ที่ผลิตขึ้นตามข้อ 6.2.19 จะต้องมีลักษณะเป็นเนื้อหาเกี่ยวกับนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล หรือเนื้อหาอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ในกรณีที่ต้องมีการถ่ายทำหรือสร้างสื่อการเรียนการสอน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผลิต (Production) เช่น ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ถ่ายทำ ค่าสถานที่จัดการเรียนการสอน ค่าออกแบบสื่อ (Graphic Design) หรืออื่น ๆ
- 6.2.22 ผู้รับจ้างจะต้องนำสื่อที่ผลิตตามข้อ 6.2.19 มาเผยแพร่ซ้ำ (re-post) บนช่องทางออนไลน์ของผู้ว่าจ้าง เช่น Facebook Page และ Youtube Page

การจัดทำสารสนเทศในรูปแบบสื่อสังคมออนไลน์

กิจกรรมที่ 1 (การโพสต์เนื้อหา)

- 6.2.23 ผู้รับจ้างจะต้องทำการสร้างความเคลื่อนไหวให้เกิดขึ้นบนสื่อสังคมออนไลน์ในช่องทางของผู้ว่าจ้างผ่านทางช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของเฟซบุ๊ก (Facebook Post) ของผู้ว่าจ้างหรืออื่น ๆ อย่างน้อย 48 เรื่องตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้ใช้กับช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องออกแบบแผนการดำเนินงานของกิจกรรมดังกล่าวกับผู้ว่าจ้าง
- 6.2.24 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลิตเนื้อหาและสื่อที่เหมาะสมสำหรับการสร้างความเคลื่อนไหวให้เกิดขึ้นบนสื่อสังคมออนไลน์ตามข้อ 6.2.23 เช่น ข้อความ, Infographic, ภาพถ่าย, หรืออื่น ๆ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชติเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิชญ์วิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มี.ค. 2564
 ครั้งที่ 1

กิจกรรมที่ 2 (การจัดกิจกรรม)

- 6.2.25 ผู้รับจ้างจะต้องทำกิจกรรมเพื่อสร้างความเคลื่อนไหวบนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์แบบสร้างกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้ใช้ (Participation/Acquisition) ผ่านทางช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของเฟซบุ๊ก (Facebook Post Campaign) ของผู้ว่าจ้าง หรืออื่น ๆ อย่างน้อย 6 เรื่องตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา ในกรณีที่มีการร่วมกิจกรรมของผู้ใช้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วม
- 6.2.26 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลิตเนื้อหาและสื่อที่เหมาะสมสำหรับการสร้างความเคลื่อนไหวให้เกิดขึ้นบนสื่อสังคมออนไลน์ตามข้อ 6.2.25 เช่น ข้อความ, Infographic, ภาพถ่าย, หรืออื่น ๆ และผู้รับจ้างจะต้องประชาสัมพันธ์ให้มีผู้เข้าร่วมทำกิจกรรมในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 100 คน
- 6.2.27 ของที่ระลึกเพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมตามข้อ 6.2.25 จะต้องมียุทธศาสตร์ไม่น้อยกว่า 60,000 บาท โดยแต่ละครั้งของการจัดกิจกรรมผู้รับจ้างสามารถจัดสรรจำนวนของที่ระลึกและมูลค่าของของที่ระลึกตามความเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

การจัดทำสารสนเทศในรูปแบบงานสัมมนา

กิจกรรมที่ 1 (แถลงข่าวเปิดตัวสถาบัน)

- 6.2.28 ผู้รับจ้างจะต้องจัดงานแถลงข่าวเปิดตัวสถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาลแบบออนไลน์ (Online Press Conference) หรืออื่น ๆ อย่างน้อย 1 ครั้งตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยจะต้องออกแบบแผนการดำเนินงานของกิจกรรมดังกล่าวกับผู้ว่าจ้าง
- 6.2.29 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงานแถลงข่าว สำหรับการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2.28 เช่น การจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน, การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดงาน, พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ, ห้องรับรองแขก VIP, MC Script, และอื่น ๆ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชษฐธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 ส.ค. 2564
 ครั้งที่ 1

- 6.2.30 ผู้รับจ้างจะต้องเชิญนักข่าวเพื่อร่วมทำข่าว สำหรับการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2.28 อย่างน้อย 20 สำนักข่าว โดยจะต้องเลือกสำนักข่าวที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบของการจัดงาน โดยจะต้องเป็นสำนักข่าวที่มีความน่าเชื่อถือหรือมีชื่อเสียง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงของสำนักข่าวที่เลือกใช้ และผ่านการเห็นชอบจากทางผู้ว่าจ้าง
- 6.2.31 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมห้องสำหรับการจัดงานที่รองรับผู้เข้าร่วมงาน สำหรับการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2.21 อย่างน้อย 100 คน พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ/หรืออาหารกลางวัน (ถ้ามี)

กิจกรรมที่ 2 (อบรมเชิงปฏิบัติการ)

- 6.2.32 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหรือจัดงานอบรมเชิงวิชาการเกี่ยวกับสถาบันแบบออนไลน์เกี่ยวกับสถาบันนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล (Online Seminar/Online Workshop) หรืออื่น ๆ อย่างน้อย 5 ครั้งตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยจะต้องออกแบบแผนการดำเนินงานของกิจกรรมดังกล่าวกับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ในการถ่ายทำรายการออนไลน์หรือหลักสูตรอบรมออนไลน์
- 6.2.33 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมความพร้อมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหรือจัดงานเกี่ยวกับสถาบันฯ ตามข้อ 6.2.32 เช่น สถานที่ในการจัดกิจกรรม, การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำ, และอื่น ๆ และมีการถ่ายภาพเคลื่อนไหว (Video), ภาพนิ่ง หรืออื่น ๆ เพื่อรองรับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

กิจกรรมที่ 3 (นำเสนอผลงานดีเด่นประจำปี)

- 6.2.34 ผู้รับจ้างจะต้องจัดงานนำเสนอผลงานดีเด่นประจำปีของการใช้ประโยชน์จากข้อมูลนวัตกรรมข้อมูล และการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลแบบออนไลน์ (Online Showcase) หรืออื่น ๆ อย่างน้อย 1 ครั้งตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา โดยจะต้องออกแบบแผนการดำเนินงานของกิจกรรมดังกล่าวกับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ในการถ่ายทำรายการออนไลน์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชติเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มิ.ค. 2564
 ครั้งที่ 1.....

- 6.2.35 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน นำเสนอผลงานดีเด่นประจำปี สำหรับการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2.34 เช่น การจัดเตรียม สถานที่ในการจัดงาน, การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดงาน, พิธีกร หรือผู้ดำเนินรายการ, ห้องรับรองแขก VIP, MC Script, เจ้าหน้าที่ในการประสานงานและอำนวยความสะดวกกับผู้รับรางวัล, รางวัลและของที่ระลึกในรูปแบบโล่รางวัลจำนวนอย่างน้อย 3 รางวัล และเกียรติบัตรจำนวนเท่ากับจำนวนผลงานที่ได้รับการคัดเลือก และอื่น ๆ
- 6.2.36 ผู้รับจ้างจะต้องเชิญนักข่าวเพื่อร่วมทำข่าว สำหรับการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2.34 อย่างน้อย 20 สำนักข่าว โดยจะต้องเลือกสำนักข่าวที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบของการจัดงาน โดยจะต้องเป็นสำนักข่าวที่มีความน่าเชื่อถือหรือมีชื่อเสียง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงของสำนักข่าวที่เลือกใช้ และผ่านการเห็นชอบจากทางผู้ว่าจ้าง
- 6.2.37 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมห้องสำหรับการจัดงานที่รองรับผู้เข้าร่วมงาน สำหรับการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2.34 อย่างน้อย 100 คน พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ/หรืออาหารกลางวัน (ถ้ามี)

การจัดทำสารสนเทศในรูปแบบการโฆษณา

รูปแบบที่ 1 (Google Adwords)

- 6.2.38 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำการโฆษณาออนไลน์บนเครือข่ายของ Google (Google Advertiser) หรือการโฆษณาออนไลน์บนเครือข่ายของ Google (Google Adwords) เพื่อให้ระบบเว็บไซต์สามารถสืบค้นได้เป็นหน้าแรกของ Google และให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มลูกค้าของระบบ ไม่น้อยกว่า 50,000 บาทตลอดระยะเวลาตามสัญญา

รูปแบบที่ 2 (Facebook Advertiser)

- 6.2.39 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซื้อโฆษณาบนช่องทาง Facebook (Facebook Advertiser) เพื่อทำการตลาดให้กับเว็บไซต์สถาบันฯ ผลิตภัณฑ์ และบริการ ตามกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ไม่น้อยกว่า 100,000 บาทตลอดระยะเวลาตามสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชษฐธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 ธ.ค. ๖๕๔
 ครั้งที่ 1

6.2.40 การซื้อโฆษณาบนช่องทาง Facebook (Facebook Advertiser) ตามข้อ 6.2.39 เพื่อทำการตลาดให้กับเว็บไซต์สถาบันฯ ผลิตภัณฑ์ และบริการจะต้องเลือกส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงเนื้อหาที่ต้องการประชาสัมพันธ์จากสื่อต่าง ๆ ที่ผลิตให้กับผู้ว่าจ้างและมีการเผยแพร่อยู่บนช่องทางออนไลน์เฟสบุ๊คของผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะต้องดำเนินการวางแผนการส่งเสริมร่วมกับผู้ว่าจ้าง

การจัดทำสารสนเทศในรูปแบบการสื่อสาร

6.2.41 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อหรือกิจกรรมต่าง ๆ ทางด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาลหรือข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดผ่านช่องทางอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 10,000 ผู้ติดตาม (Followers) หรือ Micro-Influencer (โดยแสดงหลักฐานการผ่านเกณฑ์การเป็น Micro-Influencer) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 เรื่องที่ไม่ซ้ำกัน และเผยแพร่ผ่านช่องทางอินฟลูเอนเซอร์จำนวนไม่น้อยกว่า 20 อินฟลูเอนเซอร์ โดยเนื้อหาที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ และช่องทางอินฟลูเอนเซอร์ที่เลือกนั้นจะต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทำการเผยแพร่

6.2.42 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อหรือกิจกรรมต่าง ๆ ทางด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาลหรือเนื้อหาอื่น ๆ ที่จัดทำขึ้นทั้งหมดภายในสัญญาฯ นี้ โดยคัดเลือกสื่อที่มีความน่าสนใจและมีความเหมาะสม และผ่านการเห็นชอบจากทางผู้ว่าจ้าง เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 5,000 ผู้ติดตาม (Followers) หรือ Nano-Influencer (โดยแสดงหลักฐานการผ่านเกณฑ์การเป็น Nano-Influencer) หรือสื่อที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 100 บัญชี

6.3 การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)

6.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแผนกลยุทธ์ด้านการตลาดหรือแผนกลยุทธ์ด้านการขับเคลื่อนและประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯ และกลยุทธ์หรือแนวทางการจัดทำและเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่ผลิตขึ้นให้เป็นที่ยอมรับและสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement) ระหว่างกลุ่มเป้าหมายและสถาบันฯ โดยการจัดทำแผนผู้รับจ้างจะต้องระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการ ระยะเวลาที่ดำเนินการ วัตถุประสงค์การดำเนินการ เป้าหมายกลุ่มเป้าหมาย สื่อที่ใช้ ช่องทางการเผยแพร่ อินฟลูเอนเซอร์ที่คาดว่าจะเผยแพร่ หรืออื่น ๆ โดยแผนต่าง ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากทางผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน
ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชติเจริญธรรม) ลงนาม.....
กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

ม.ว.ส.ค.ส.

จ.ว.บ.

วันที่ 08 มิ.ย. 2564
ครั้งที่ 1

6.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมาณการผลลัพธ์ของการเข้าถึงสื่อที่เผยแพร่แต่ละประเภท โดยระบุเป็น Expected Result ในแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด โดยค่า Expected Result จะต้องมีความเหมาะสมกับมูลค่างบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสารแสดงถึงความเหมาะสม เช่น การเปรียบเทียบงานข้อมูลเดิมของโครงการประเภทเดียวกัน สถิติมาตรฐานของการดำเนินการทางด้านการตลาดดิจิทัล หรืออื่น ๆ และผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

6.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการกำหนดเป้าหมายของการผลิตสื่อดิจิทัล กลุ่มเป้าหมายของสื่อดิจิทัล การจัดสรรงบประมาณในการผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัล เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ โดยเขียนเป็นข้อเสนอการผลิตสื่อเพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการผลิตสื่อดิจิทัลในแต่ละชิ้น โดยส่งให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอีเมล หรืออื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

6.4 การติดตามกระแสตอบรับและการตอบคำถามหลังการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์

6.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมในการติดตามกระแสตอบรับหลังการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Monitoring) และตอบคำถามให้กับผู้ใช้ในคำถามที่เกี่ยวข้องกับสื่อที่ผู้รับจ้างดำเนินการทั้งที่ส่งตรงมายังผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าของเนื้อหาผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ว่าจ้าง, สื่อสังคมออนไลน์ของสถาบันฯ, สื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ ทั้งในรูปแบบ Inbox Page, Messenger, Email, และฟังก์ชันร้องเรียนของระบบ

6.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหรือสำเนารายละเอียดของการดำเนินการต่าง ๆ ให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง ซึ่งหากเนื้อหาที่มาจากผู้ใช้เป็นเชิงลบ (Negative) ให้ผู้รับจ้างแจ้งทางผู้ว่าจ้าง และผ่านการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทำการดำเนินการกับผู้ใช้ทุกครั้ง

6.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการในการตอบคำถามตามทีระบุในข้อ 6.4.1 และ 6.4.2 โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตอบคำถามให้กับผู้ใช้ในแต่ละกรณีให้เสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมงของวันทำการ นอกจากนี้ เหตุความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 24 ชั่วโมง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างทราบผ่านทางอีเมลหรืออื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

6.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกสถิติการรับคำถาม การตอบคำถาม รายละเอียดการตอบคำถาม เวลาที่ตอบคำถาม และหมายเหตุกรณีมีเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ตามรายละเอียดทีระบุในข้อ 6.4.1 – 6.4.3 ในกรณีที่ต้องขอข้อมูลเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องติดตามขอข้อมูลเพิ่มเติมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการตอบคำถามลูกค้าได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชษฐธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มิ.ย. 2564
 ครั้งที่ 1

6.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องบริการจัดการเพจและช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ว่าจ้างโดยบริหารจัดการทั้งด้านเนื้อหา ผู้ใช้ การตั้งค่าระบบให้สอดคล้องกับการดำเนินงานทางด้านการตลาดดิจิทัลและการเข้าถึงของผู้ใช้ เช่น การตั้งค่าเพจให้ได้รับการเข้าถึงจากผู้ใช้ การเขียนรายละเอียดบนเพจ และอื่น ๆ โดยในการตั้งค่าแต่ละประเภท ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างทราบผ่านทางอีเมลหรืออื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

6.5 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานด้านเว็บไซต์

6.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปสถิติการใช้บริการของผู้ใช้ผ่านทางเว็บไซต์เป็นราย 6 เดือน และผลการดำเนินงานต่อเนื่องจากวันแรกของการดำเนินโครงการจนถึงปัจจุบัน (กำหนดส่งตามงวด 3 และ 4) โดยทำการสรุปผลพร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานโดยหัวข้อเนื้อหาที่ระบุในรายงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

รายงานผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศดิจิทัล

6.5.2 ในการดำเนินการผลิตสื่อตามข้อ 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งร่างเนื้อหาที่ผลิต (Manuscript) หรือการเขียนกรอบแสดงเรื่องราวที่สมบูรณ์ (Script or Story Board) หรืออื่น ๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนดำเนินการผลิต

6.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลพร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโดยหัวข้อเนื้อหาที่ระบุในรายงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเพื่อประเมินผลการดำเนินงานการเผยแพร่สื่อที่ผลิต และจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือนในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอีเมลหรืออื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ตามรายละเอียดการดำเนินงานข้อ 6.2

6.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปสถิติรวมของการดำเนินงานเป็นราย 6 เดือน และผลการดำเนินงานต่อเนื่องจากวันแรกของการดำเนินโครงการจนถึงปัจจุบัน (กำหนดส่งตามงวด 3 และ 4) โดยทำการสรุปผลพร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานโดยหัวข้อเนื้อหาที่ระบุในรายงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างตามรายละเอียดการดำเนินงานข้อ 6.2

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชเชษฐธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิชญ์วิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มิ.ค. ๖๖๔
 ครั้งที่ 1

รายงานผลการดำเนินงานด้านแผนกลยุทธ์ฯ

- 6.5.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวัดประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ (ข้อ 6.3) และประสิทธิภาพการสร้างความสะดวกสบายให้เกิดขึ้นบนสื่อสังคมออนไลน์ และประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์และดำเนินการทางการตลาดกับเพจของผู้ว่าจ้าง (ตามรายการดำเนินงานข้อ 6.2) โดยจะต้องนำเสนอผลการวัดราคาต่อการดำเนินการหรือความคุ้มค่าของการดำเนินการ (Cost per action) เช่นการคลิก การดาวน์โหลด การลงทะเบียน หรือร่วมกิจกรรม หรืออื่น ๆ
- 6.5.6 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ 6.3 โดยส่งรายงานเป็นราย 6 เดือน และผลการดำเนินงานต่อเนื่องจากวันแรกของการดำเนินโครงการจนถึงปัจจุบัน (กำหนดส่งตามงวด 3 และ 4) โดยทำการสรุปผลพร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานโดยหัวข้อเนื้อหาที่ระบุในรายงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

รายงานผลการดำเนินงานด้านการติดตามกระแสตอบรับและการตอบคำถาม

- 6.5.7 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บสถิติการดำเนินการให้บริการผู้ใช้ และต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอีเมลหรืออื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ตามรายละเอียดการดำเนินงานข้อ 6.4
- 6.5.8 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปสถิติรวมของการดำเนินงานเป็นราย 6 เดือน และผลการดำเนินงานต่อเนื่องจากวันแรกของการดำเนินโครงการจนถึงปัจจุบัน (กำหนดส่งตามงวด 3 และ 4) โดยทำการสรุปผลพร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานโดยหัวข้อเนื้อหาที่ระบุในรายงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างตามรายละเอียดการดำเนินงานข้อ 6.4

รายงานผลการดำเนินงานด้านการดำเนินงานของแพลตฟอร์ม

- 6.5.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแพลตฟอร์มกลุ่มสังคมออนไลน์ ทางด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาลแบบครบวงจร (Online Data Community Platform for Data Innovation and Governance) โดยทำการสรุปผลพร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานโดยหัวข้อเนื้อหาที่ระบุในรายงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มิ.ย. 2564
 ครั้งที่ 1.....

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

การดำเนินงานตามโครงการนี้มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น 485 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด 4 งวด โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 3 ชุด และ Flash Drive จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (นับรวมวันหยุดราชการ)

- 1) แผนการดำเนินการทั้งโครงการตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ 6
- 2) Prototype ระบบงาน ที่มีการออกแบบ Template ตามแนวคิดการออกแบบระบบและออกแบบหน้าเว็บไซต์
- 3) รายงานรายละเอียดความต้องการระบบจัดการเว็บไซต์ (System Specification)
- 4) แผนกลยุทธ์ทางการตลาดของสถาบันฯ และกลยุทธ์หรือแนวทางการเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่ผลิตขึ้นให้เป็นที่นิยมและสร้างการมีส่วนร่วมทางสังคม (Social Engagement) ตามรายละเอียดการดำเนินงานที่ระบุในข้อ 6.4

งวดที่ 2 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (นับรวมวันหยุดราชการ)

- 1) รายงานรายละเอียดการวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analysis and Design) เช่น Use Case Diagram, Workflow Diagram, Database Diagram และสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture Design) ตามขอบเขตการดำเนินการพัฒนาระบบในภาคผนวก ก
- 2) รายงานรายละเอียดการทดสอบซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย กรณีทดสอบ (Test Case), รายละเอียดกรณีทดสอบ (Test Case Specification), ผลการทดสอบ (Test Result) ทั้ง Functional Testing และ Non-functional Testing และการทดสอบการเชื่อมโยงระบบ (System Integration Testing)
- 3) รายละเอียดการติดตั้งระบบ (System Deployment) และรายงานการทดสอบโดยผู้ใช้ (UAT)
- 4) Source Code, Configuration และสิ่งที่เกี่ยวข้องที่พัฒนาให้เฉพาะของโครงการทั้งหมด
- 5) แผนการสำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนระบบ (Recovery)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชติเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวารัฐ หาดไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

(Handwritten signature)

วันที่ 08 มิ.ย. ๖๕๖
 ครั้งที่ 1

งวดที่ 3 ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (นับรวมวันหยุดราชการ)

- 1) รายงานการฝึกอบรมระบบ (Training Report) และคู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มกลุ่มสังคมออนไลน์ ทางด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล
- 2) รายงานสถิติการใช้บริการของผู้ใช้ผ่านทางเว็บไซต์และอื่น ๆ ตามรายละเอียดการดำเนินงานระบุในข้อ 6.5.1
- 3) ผลงานสื่อดิจิทัลที่ดำเนินการผลิตให้ผู้ว่าจ้าง ตามรายละเอียดการดำเนินงานที่ระบุในข้อ 6.2 ที่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงาน โดยบันทึกใส่ Flash Drive
- 4) รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่สื่อที่ผลิต โดยทำการสรุปผลพร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงาน ตามรายละเอียดการดำเนินงานระบุในข้อ 6.5.4
- 5) รายงานประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และการตลาดดิจิทัล ตามรายละเอียดการดำเนินงานระบุในข้อ 6.5.6
- 6) รายงานสถิติการติดตามกระแสตอบรับหลังการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และการตอบคำถามผู้ใช้บริการเกี่ยวกับสถาบันฯ และอื่น ๆ ตามรายละเอียดการดำเนินงานระบุในข้อ 6.5.8

งวดที่ 4 ภายใน 485 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (นับรวมวันหยุดราชการ)

- 1) รายงานสถิติการใช้บริการของผู้ใช้ผ่านทางเว็บไซต์และอื่น ๆ ตามรายละเอียดการดำเนินงานระบุในข้อ 6.5.1
- 2) ผลงานสื่อดิจิทัลที่ดำเนินการผลิตให้ผู้ว่าจ้าง ตามรายละเอียดการดำเนินงานที่ระบุในข้อ 6.2 ที่สอดคล้องตามแผนการดำเนินงาน โดยบันทึกใส่ Flash Drive
- 3) รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่สื่อที่ผลิต โดยทำการสรุปผลพร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงาน ตามรายละเอียดการดำเนินงานระบุในข้อ 6.5.4
- 4) รายงานประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และการตลาดดิจิทัล ตามรายละเอียดการดำเนินงานระบุในข้อ 6.5.6
- 5) รายงานสถิติการติดตามกระแสตอบรับหลังการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และการตอบคำถามผู้ใช้บริการเกี่ยวกับสถาบันฯ และอื่น ๆ ตามรายละเอียดการดำเนินงานระบุในข้อ 6.5.8
- 6) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของแพลตฟอร์มกลุ่มสังคมออนไลน์ทางด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาลแบบครบวงจร ตามรายละเอียดการดำเนินงานระบุในข้อ 6.5.9

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชษฐธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์จร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

Handwritten signature

08 มี.ค. 2564
 วันที่.....
 ครั้งที่.....1.....

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย ซึ่งในการชำระค่าจ้างจะมีงวดการแบ่งชำระเป็น 4 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดต่อเมื่อ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้รับหนังสือเรียกเก็บเงินจากผู้รับจ้างแล้วดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดงานที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

10. เงื่อนไขการปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.035 ของมูลค่างานตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชษฐธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มิ.ค. ๖๕๖
 ครั้งที่ 1

12. การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานและมีการบำรุงรักษาระบบงานตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 6.1 และ 6.4 เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ปฏิบัติงานได้อย่างดีเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้เป็นปกติ ณ สถานที่ติดตั้ง

12.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับรับแจ้งปัญหาได้ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันรวมวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับให้เจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้างแจ้งปัญหาผ่านช่องทางนั้นได้โดยง่าย โดยจะอ้างอิงเลขที่รับเรื่อง (Case ID) ที่จากศูนย์บริการลูกค้า (DGA Contact Center) ของผู้ว่าจ้าง หรือทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อความทางตรง (Instant Message) เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินการ

12.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Defect/Error Report) หลังที่รับแจ้งเหตุแล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงระบบ โดยการตอบกลับ และการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่จำกัดจำนวนครั้งตลอดระยะเวลารับประกัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

12.4 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างให้ทำการซ่อมแซมแก้ไขได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งภายในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาประกัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

12.5 ผู้รับจ้างต้องทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์หลังจากที่ได้มีการแก้ไขความบกพร่องแล้ว โดยเป็นการทดสอบร่วมกับผู้ว่าจ้าง

12.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษา เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบงาน เพื่อให้ระบบงานอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ และมีประสิทธิภาพที่อยู่เสมอตลอดระยะเวลาประกัน

12.7 ภายในระยะเวลาประกัน หากมีการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ของซอฟต์แวร์ของระบบงาน ที่ควรจะต้องอัปเกรด (Upgrade) ผู้รับจ้างจะต้องทำการอัปเกรดซอฟต์แวร์ ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์จร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มี.ค. 2564
 ครั้งที่ 1

12.8 เมื่อมีการตรวจสอบ/แก้ไขใด ๆ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานให้สำนักงานทุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ การตรวจสอบ/แก้ไข และสถานภาพสุดท้ายของอุปกรณ์ หรือระบบ และในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสามารถส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอีเมลหรืออื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

12.9 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับตามเงื่อนไขการปรับในข้อ 10.2

12.10 ผู้รับจ้างเฝ้าระวังอัตราการใช้งาน (Capacity Monitoring) และ Error Report ของระบบทุกอย่างอย่างน้อย 4 เดือน (หรือปีละ 3 ครั้ง) เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเตรียมความพร้อมในการปรับเพิ่มทรัพยากรตามความเหมาะสมต่อไป โดยสามารถส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอีเมลหรืออื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

12.11 กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความต้องการในการปรับปรุงการทำงานระบบ โดยผู้รับจ้างจะต้องสำรอง Man Day ให้กับผู้ว่าจ้างสำหรับการดำเนินการปรับปรุงระบบที่อยู่นอกเหนือขอบเขตการดำเนินงานในสัญญาฯ นี้ เพิ่มอีกจำนวน 30 วัน และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1) ผู้รับจ้างมีหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการ พร้อมทำหน้าที่ออกแบบแนวทางปรับปรุงและวิเคราะห์ผลกระทบรวมถึงประเมินแนวทางการปรับปรุงระบบ โดยต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้างพร้อมจัดทำรายงานสรุป

2) กรณีการปรับเปลี่ยนที่ไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างสถาปัตยกรรมระบบและไม่มีผลกระทบต่อการใช้งาน (Minor Change) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบตามแต่ที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยต้องประเมินระยะเวลาที่ใช้พร้อมควบคุมดูแลกระบวนการเปลี่ยนแปลงจนจบสิ้นสุด

3) กรณีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างสถาปัตยกรรมระบบ, การเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานหลักอันส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวม หรือส่งผลกระทบต่อการใช้งานอื่นทำให้ต้องหยุดให้บริการชั่วคราว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินความเป็นไปได้ในการปรับปรุงระบบพร้อมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงจำนวน Man Day ที่ต้องใช้ เพื่อนำเสนอผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

4) กรณีการดำเนินการปรับปรุงระบบที่ต้องใช้เวลาในการดำเนินงานมากกว่า Man Day ที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพให้กับผู้ว่าจ้าง

12.13 ในระหว่างการดำเนินการแก้ไขปัญหา ตามข้อ 12 หากปัญหานั้นเกิดจากโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ระบบเครือข่าย (Network) ระบบปฏิบัติการ (OS) หรือส่วนอื่น ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าอยู่ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการหรือเป็นผลจากความเสียหายอันไม่สามารถแก้ไขได้ ส่งผลให้ระยะเวลานั้นเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ถือว่า การแก้ไขปัญหา นั้นไม่เกินไปกว่าระยะเวลาดำเนินการ โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเป็นรายกรณี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชษฐธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิชญ์วิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มิ.ย. 2564
 ครั้งที่ 1

12.14 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำการใด ๆ ของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

12.15 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหามาที่ระบุรายละเอียดตามข้อ 12.1 – 12.14 พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการกลับมายังผู้ว่าจ้าง โดยมีกรอบระยะเวลาดำเนินการตามตาราง ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้จะต้องดำเนินการปรับตามรายละเอียดข้อ 10.2

กิจกรรม	ระยะเวลา
1. รับทราบปัญหา	ภายใน 15 นาที
2. แก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบเว็บไซต์กลับมาใช้งานได้ตามปกติ	ภายใน 60 นาที

หมายเหตุ: ระยะเวลานับจากที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

12.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมในการติดตามกระแสตอบรับหลังการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Monitoring) และตอบคำถามให้กับผู้ใช้ในคำถามที่เกี่ยวข้องกับสื่อที่ผู้รับจ้างดำเนินการทั้งที่ส่งตรงมายังผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าของเนื้อหาผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ว่าจ้าง, สื่อสังคมออนไลน์ของสถาบันฯ, สื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ ทั้งในรูปแบบ Inbox Page, Messenger, Email, และ ฟังก์ชันร้องเรียนของระบบ

12.17 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหรือสำเนารายละเอียดของการดำเนินการต่าง ๆ ให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง ซึ่งหากเนื้อหาที่มาจากผู้ใช้เป็นเชิงลบ (Negative) ให้ผู้รับจ้างแจ้งทางผู้ว่าจ้าง และผ่านการอนุมัติจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อนทำการดำเนินการกับผู้ใช้ทุกครั้ง

12.18 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการในการตอบคำถาม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตอบคำถามให้กับผู้ใช้ในแต่ละกรณีให้เสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมงของวันทำการ นอกจากนี้เหตุความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 24 ชั่วโมง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างทราบผ่านทางอีเมลหรืออื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้จะต้องดำเนินการปรับตามรายละเอียดข้อ 10.2

13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

13.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเอง ไม่ทำการคัดลอก หรือไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับเอางานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร และบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์จร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิชญ์วิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มิ.ย. 2564
 ครั้งที่ 1.....

13.2 ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการพัฒนา ทดสอบระบบ หรือพัฒนาผลงานตามโครงการจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่หรือนำไปใช้ในโครงการอื่น ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อพัฒนาแล้วเสร็จ

13.3 กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญาที่ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้า เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ เช่น รูปแบบเอกสาร รูปแบบซีดี หรือดีวีดี โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่เก็บสำเนาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และรายละเอียดส่วนต่าง ๆ ของงานภายใต้สัญญานี้ ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ๆ ไว้กับตนเอง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

13.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้

13.5 ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูล เอกสาร รายงาน งาน หรือผลงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับการกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

13.6 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่ หรือพัฒนาต่อบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชติเจริญธรรม) ลงนาม.....
กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์จร) ลงนาม.....
กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

08 มี.ค. 2564
วันที่.....
ครั้งที่.....1.....

13.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญาไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

13.8 ในกรณีอันเนื่องมาจากข้อกำหนด ระเบียบ นโยบาย ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดคุณสมบัติของระบบที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ จนเป็นเหตุให้จะต้องมีการปรับปรุง แก้ไขเปลี่ยนแปลง ตัดออก จนเป็นเหตุให้คุณสมบัติของระบบแตกต่างไปจากข้อกำหนดเดิม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไขเปลี่ยนแปลง ตัดออก ข้อกำหนดคุณสมบัติของระบบ ดังกล่าว

13.9 สิทธิในภาพประกอบสำหรับเว็บไซต์ทั้งหมด ถ้าต้องมีการถ่ายทำภาพนิ่งขององค์กรหรือสถาบันฯ หรือส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้กับเว็บไซต์ โดยถือเป็นลิขสิทธิ์ของทางผู้ว่าจ้าง

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

15.1 ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

15.2 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

15.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง ผู้ว่าจ้างได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

15.4 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

15.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชติเจริญธรรม) ลงนาม.....

กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....

กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 108 ส.ค. 2564
ครั้งที่ 1.....

15.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างแล้ว

15.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก ผู้ว่าจ้างหรือลูกค้าของ ผู้ว่าจ้างรวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับ การอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

15.8 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ ผู้ว่าจ้างหรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานเดตาโซลูชันส์ ฝ่ายเดตาโซลูชันส์ภาครัฐ (DS-G) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชิญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์จร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ ๐๘ มี.ค. ๖๕๖๔
 ครั้งที่ 1

ภาคผนวก ก

รายละเอียดข้อกำหนดและคุณสมบัติของระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านนวัตกรรมข้อมูล
และธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 1 คุณสมบัติโดยรวมของระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล

1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบให้สอดคล้องและเหมาะสมตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ในลักษณะเป็น Web Content Management System (CMS) ที่สามารถบริหารจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ได้ และสามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop ภายในเว็บไซต์เดียวได้อย่างไม่ผิดเพี้ยน (Responsive Website) ได้ดังนี้

1.1 แสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้ดังนี้ Google Chrome สำหรับ Android, Safari สำหรับ IOS

1.2 แสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้ดังนี้ Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari เวอร์ชันล่าสุดได้

2. ดำเนินการจัดทำเนื้อหาบนเว็บไซต์เป็น 2 ภาษาคือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงผลบนเว็บไซต์สำหรับส่วนที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อการใช้งาน โดยคำนึงถึงประโยชน์และความเข้าใจของผู้ใช้งานในประเทศไทยเป็นหลัก และสามารถรองรับการให้ข้อมูลแก่ชาวต่างชาติที่เข้ามาค้นหาข้อมูลด้วย

3. ดำเนินการพัฒนาระบบจัดการผู้ใช้ (User Management) ในการบริการจัดการเว็บไซต์บริหารจัดการสารสนเทศด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล โดยใช้ระบบยืนยันตัวตน (Authentication) ที่เหมาะสม เช่น Facebook, Gmail, หรืออื่น ๆ โดยต้องสรุป Requirement กับ ผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ รวมทั้งสามารถบริหารจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้ได้

3.1 ดำเนินการพัฒนาระบบยืนยันตัวตน (Authentication) ที่เหมาะสม เช่น Facebook, Gmail, หรืออื่น ๆ

3.2 พัฒนาระบบสมัครสมาชิกในการใช้งานระบบหลังจากได้ผ่านการยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว

3.3 สามารถจัดการสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ได้ตามสิทธิ์ที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.4 พัฒนาระบบจัดการผู้ใช้ทั้งสมัคร แก่ไข ลบบัญชี และสามารถให้ผู้ใช้ยอมรับเงื่อนไขการให้บริการก่อนการสมัครสมาชิก

3.5 พัฒนาระบบบริหารจัดการสิทธิ์ของผู้ใช้ โดยสามารถสร้างสิทธิ์ของผู้ใช้ใหม่ได้ และเลือก Role ของผู้ใช้ให้กับสิทธิ์ที่สร้างได้

4. ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบเก็บสถิติการใช้งานระบบ และสามารถแสดงรายงานสถิติการใช้งานระบบในแต่ละฟังก์ชัน และแต่ละเนื้อหาได้

4.1 เก็บสถิติและแสดงรายงานการใช้งานระบบหลักหรือการเข้าถึงหน้าหลักของระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชิญธรรม) ลงนาม.....
กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์จร) ลงนาม.....
กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ ๐๘ มิ.ค. ๒๕๖๔
ครั้งที่ 1

4.2 เก็บสถิติและแสดงรายงานการใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ของระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล

4.3 เก็บสถิติและแสดงรายงานการเข้าถึงและปฏิสัมพันธ์กับเนื้อหาของแต่ละฟังก์ชัน เช่น การเข้าถึงการดาวน์โหลด การแสดงความคิดเห็น การแบ่งปัน (Share) และอื่น ๆ

4.4 มีระบบเก็บพฤติกรรมของผู้ใช้แพลตฟอร์มเพื่อให้สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้ และนำไปสู่การทำการตลาดหรือประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม

4.5 มีระบบแสดงรายงานพฤติกรรมการใช้งานระบบ เช่น ช่องทางที่เข้าใช้มากที่สุด หน้าเว็บไซต์ที่มีผู้ใช้มากที่สุด อุปกรณ์ที่ผู้ใช้เข้าถึงมากที่สุด แหล่งพื้นที่ และอื่น ๆ

4.6 เก็บข้อมูลพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ในลักษณะตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการใช้งานของผู้ใช้แต่ละคน (End to End Usage)

ส่วนที่ 2 ฟังก์ชันบริหารจัดการสารสนเทศด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาล

1. ระบบบริหารจัดการสารสนเทศด้านนวัตกรรมข้อมูลและธรรมาภิบาลที่พัฒนาต้องประกอบด้วยคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 หน้าหลัก (Home Page) และหน้าในเว็บไซต์

- 1) ออกแบบหน้าหลัก (Home Page) และจัดวางโครงสร้าง ภาพประกอบ ด้วยรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย น่าเชื่อถือ และใช้งานง่าย
- 2) เพิ่มเติมการแสดงผล หรือลูกเล่นต่างๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับเว็บไซต์ อย่างเหมาะสม เช่นการใช้ JQuery Script และ Interactive เป็นต้น
- 3) ออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอหลากหลาย ไปจนถึงโทรศัพท์มือถือ Smart Phone และ Tablet ต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานขนาดหน้าจอที่แตกต่างกัน
- 4) หน้าหลักมีการเน้นการนำเสนอด้วยภาพประกอบที่เป็นอัตลักษณ์ขององค์กร และสถาบันฯ โดยทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ถ่ายภาพให้กับผู้ว่าจ้างในการพัฒนาเว็บไซต์

1.2 สามารถรองรับการตกแต่งเว็บไซต์ได้ ประกอบด้วย

- 1) สามารถปรับเลื่อนตำแหน่งการแสดงผลของเนื้อหาต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์
- 2) การตกแต่งเว็บไซต์ทุกครั้ง ต้องสามารถดูตัวอย่าง (Preview) ก่อนการบันทึก

1.3 ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการรายการเนื้อหา (Content Management System) โดยให้มีคุณสมบัติต่างๆ ขึ้นต้นดังต่อไปนี้

- 1) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้
- 2) สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้
- 3) สามารถจัดการข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้ (Relate Content)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ ทาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มิ.ย. 2564
 ครั้งที่ 1

- 4) สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูย่อย ได้อย่างสะดวก โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเรียง หนา ใส่สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์
 - 5) ระบบสามารถรองรับการใส่ Code HTML ในเนื้อหาข้อมูลได้
 - 6) รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .doc/.xls/.pdf และ .ppt
 - 7) รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ และ Embedded Code
 - 8) สถานะการแสดงผล (Status) สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดง หรือซ่อนข้อมูลเมนูย่อยต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์ได้
 - 9) สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผล Content
 - 10) สามารถนับสถิติการเปิดอ่านได้
 - 11) สามารถค้นหา สามารถกำหนดรูปแบบการค้นหา และแสดงรายการรายละเอียดข้อมูลที่ค้นหาได้
 - 12) เชื่อมต่อกับระบบ RSS เพื่อกระจายข่าวสารได้
 - 13) เชื่อมต่อกับระบบ Social Network เช่น Facebook, Twitter เป็นต้น
 - 14) สามารถทำงานร่วมกับระบบ CMS เดิมที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ได้ เช่น ระบบ Open Data
- 1.4 ระบบดึงและกระจายข่าว (RSS Feed) พร้อมระบบจัดการข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) สามารถกระจายข้อมูลข่าวสารแก่บริษัทสมาชิก องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้
 - 2) สามารถรับข่าวสารจากเว็บไซต์อื่น ผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้
 - 3) ระบบบริการ RSS จะต้องสามารถดึงข้อมูลและแชร์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อัตโนมัติ
- 1.5 ระบบจัดการข้อมูลคำถาม (FAQ) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล FAQ ได้
 - 2) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 3) สามารถบันทึกเนื้อหา FAQ โดยมีเครื่องมือในการจัดการข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเรียง หนา ใส่สี แทรกตาราง กำหนด ลิงค์ สามารถบันทึกการสอบถาม ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ได้
 - 4) สามารถกำหนดได้ว่าแสดงผล หรือซ่อน
 - 5) สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้
 - 6) สามารถค้นหาด้วยคำ หรือวลีได้
 - 7) มีสถิติ หรือจำนวนความนิยมในการเปิดอ่านแต่ละรายการ
- 1.6 ระบบจัดการข้อมูลดาวน์โหลด (Download) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของไฟล์เอกสารได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชริฐธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์จร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิชญ์วิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ ๐๕ มิ.ค. ๖๕
 ครั้งที่ 1

- 2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้
 - 3) รองรับไฟล์เอกสารประเภทต่าง ๆ เช่น .doc, .xls, .pdf, .ppt เป็นต้น
 - 4) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 5) สามารถบันทึกสถิติการเปิด/ดาวน์โหลดรายการเอกสารผ่านเว็บได้
 - 6) รองรับการตั้งค่าแสดง/ซ่อน รายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด
- 1.7 ระบบจัดการข้อมูลเว็บลิงค์หรือเมนู (Link/Menu Management) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลเว็บลิงค์ได้
 - 2) สามารถแสดงภาพขนาดย่อ (Thumbnail)
 - 3) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 4) สามารถเรียงลำดับรายการเนื้อหาได้
 - 5) สามารถกำหนดให้เว็บลิงค์ ไปยังเว็บไซต์เดิมหรือให้เปิดหน้าใหม่
 - 6) สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลเว็บลิงค์ได้แก่ รูปภาพ ตัวอักษร ปุ่ม เป็นอย่างน้อย
 - 7) สามารถกำหนดการแสดงผล/ซ่อน แต่ละรายการได้
- 1.8 ระบบจัดการแบนเนอร์ในลักษณะ Slide โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลแบนเนอร์ได้
 - 2) สามารถกำหนดการแสดงผล/ซ่อน แบนเนอร์ได้
 - 3) สามารถจัดลำดับการวางแบนเนอร์ได้
 - 4) สามารถคลิกที่ป้ายแบนเนอร์ เพื่อเชื่อมโยงไปยังหลักสูตรต่าง ๆ หรือ URL ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนดได้
 - 5) มีการรายงานการแสดงผลและจำนวนการถูกคลิก
- 1.9 ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) ต้องระบุสถานที่ติดต่อ เบอร์ติดต่อ อีเมลที่สามารถติดต่อได้อย่างชัดเจน
 - 2) มีแบบฟอร์มติดต่อจากหน้าเว็บไซต์ พร้อมระบบบริหารจัดการ
- 1.10 ระบบคลังภาพ (Photo Gallery) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) สามารถสร้าง ลบ แก้ไข อัลบั้มได้
 - 2) สามารถเรียงลำดับอัลบั้ม และรูปภาพได้อย่างง่าย โดยใช้เทคนิค Drag & Drop
 - 3) รองรับไฟล์ .jpg, .gif, .png
 - 4) รองรับการใส่คำอธิบายอย่างสั้นในแต่ละอัลบั้ม
 - 5) รองรับการ Upload file จำนวนมาก ๆ พร้อมกัน (Multiple file upload)
 - 6) มีระบบเล่น Auto Slide
 - 7) สามารถสร้าง Embedded Code เพื่อรองรับการเผยแพร่รูปภาพได้
 - 8) สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อนได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชริฐธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์จร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิชญ์วิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ ๐๘ มิ.ค. ๒๕๖๔
 ครั้งที่ 1

- 9) ระบบต้องเก็บสถิติการเข้าชมแต่ละอัลบั้มได้
 - 10) เชื่อมต่อกับ Social Networking เช่น Facebook เป็นต้น
- 1.11 ระบบคลังวิดีโอ (Video Gallery) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ หมวดหมู่ได้
 - 2) สามารถสร้าง ลบ แก้ไข รายการวิดีโอได้
 - 3) สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อน ทั้งหมดหมู่ และรายการวิดีโอได้
 - 4) ระบบต้องสามารถบันทึกสถิติการเข้าชมได้
 - 5) รองรับ Embedded Code
 - 6) รองรับไฟล์วิดีโอ เช่น .mp4 เป็นต้น
 - 7) ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดรายการวิดีโอผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
 - 8) สามารถรับชมวิดีโอผ่านโหมดเต็มจอ หรือ Full Screen ได้
 - 9) ระบบต้องสามารถสร้าง Embedded Code เพื่อเผยแพร่วิดีโอผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
 - 10) รองรับการเชื่อมต่อ กับ Social Network เช่น Facebook
- 1.12 ระบบค้นหาข้อมูล (Search) พร้อมการแสดงผลการค้นหา โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) ระบบสามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple Search)
 - 2) ระบบสามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advanced Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ เป็นต้น
- 1.13 ระบบปฏิทินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) รองรับการแสดงข้อมูลรายวัน สัปดาห์ เดือน
 - 2) แสดงสัญลักษณ์แจ้งให้ทราบ สำหรับวันที่มีข้อมูลกิจกรรม
 - 3) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายการกิจกรรมได้ โดยง่าย ผ่านเครื่องมือคล้าย Microsoft Word สามารถทำตัวอักษรเอียง หนา ใส สี แทรกตาราง กำหนดลิ่งค์ได้
 - 4) สามารถกำหนดให้แสดงผล หรือซ่อนได้
 - 5) สามารถค้นหาโดยคำสำคัญได้
- 1.14 ระบบจัดการแผนผังเว็บไซต์ (Site Map)
- 1) สามารถจัดโครงสร้างเว็บไซต์ Site Map ได้
- 1.15 ระบบจัดการแบบสำรวจและแบบสอบถาม (Vote) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แบบสำรวจและแบบสอบถามได้
 - 2) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 3) มีรายงานสรุปผลแบบสำรวจและแบบสอบถาม
- 1.16 ระบบจดหมายข่าว (Newsletter)
- 1) ระบบสมาชิกที่สามารถให้ผู้ใช้งานสมัครรับข้อมูลข่าวสารและอื่นๆ พร้อมระบบรายงานผล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ ทาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ ๐๐ มิ.ย. ๒๕๖๔

ครั้งที่ 1

1.17 ระบบจัดกลุ่มของเนื้อหาได้ (Category) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด การแสดงผลได้

1.18 ระบบเชื่อมโยงกับแชท (Live Chat) และเชื่อมกับสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Channel)

- 1) สามารถเชื่อมโยงกับช่องทางติดต่อโซเชียลมีเดียอื่น ๆ ได้

1.19 ระบบบริหารจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของข่าวสาร
- 2) มีระบบการพิมพ์เนื้อหาข่าวในรูปแบบ WYSIWYG
- 3) สามารถใส่บทความย่อข้อมูลหรือเนื้อหาข่าวอย่างย่อได้ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากบทความย่อข้อมูล เพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียดได้
- 4) สามารถใส่ภาพประกอบเนื้อหา และสื่อมัลติมีเดียได้
- 5) สามารถแนบไฟล์ (Document File) ประกอบเนื้อหาข่าวได้
- 6) สามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวในหน้าต่างๆของเว็บไซต์ได้
- 7) สามารถเรียงลำดับการแสดงผลของข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์
- 8) สามารถกำหนดวันในการเผยแพร่และวันสิ้นสุดการแสดงผล

1.20 ระบบรับเรื่องร้องเรียนและติดต่อผู้ดูแลระบบ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) สามารถรองรับการบันทึกเรื่องร้องเรียนและสอบถามข้อมูลของผู้ใช้ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ได้
- 2) สามารถแนบเอกสารประกอบการเรื่องร้องเรียนและสอบถามข้อมูลของผู้ใช้ได้
- 3) มีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับผู้ใช้
- 4) สามารถออกรายงานสรุปผลการแจ้งเรื่องร้องเรียนและสอบถามข้อมูลของผู้ใช้
- 5) มีระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto Email) ตอบกลับผู้ใช้
- 6) สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบผ่านทาง ระบบ/E-mail เมื่อมีเรื่องร้องเรียนและสอบถามข้อมูลของผู้ใช้
- 7) มีการจัดการในเรื่องการรักษาความลับของข้อมูล

1.21 ระบบแผนที่ (Map) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) สามารถกำหนดจุดค่าเริ่มต้นเป็นที่ตั้งของสำนักงาน
- 2) สามารถเพิ่มพิกัดจุดต่าง ๆ ได้
- 3) สามารถค้นหาจากตำแหน่งที่ตั้งที่เราอยู่ และหาพิกัดที่ใกล้ที่สุดได้

1.22 ระบบแสดงผลส่วนติดต่อผู้ใช้หน้าแรก

- 1) สามารถแสดงผลโดยใช้ภาพ Header
- 2) สามารถแสดงผลโดยใช้ภาพเคลื่อนไหวเป็นภาพ Header หรือส่วนแสดงข้อมูลอื่น ๆ ได้
- 3) สามารถแสดงกราฟแบบ Interactive ได้

1.23 ระบบเก็บสถิติการเข้าใช้งานระบบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิชญ์วิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ ๐๐ มิ.ย. ๖๕๖๔
 ครั้งที่ 1

- 1) สามารถเก็บสถิติการเข้าใช้งานระบบได้
- 2) สามารถเก็บ Log การเข้าใช้งานระบบได้
- 3) สามารถเก็บสถิติของการปฏิสัมพันธ์กับเนื้อหาแต่ละหัวข้อได้ เช่น การอ่าน การเข้าถึง การดาวน์โหลด เป็นต้น
- 4) สามารถแสดงกราฟสถิติการเข้าใช้งานระบบได้

ส่วนที่ 3 ฟังก์ชันบริหารจัดการเนื้อหาแบบกลุ่มสังคมออนไลน์ (Online Community)

ฟังก์ชันบริหารจัดการเนื้อหาแบบกลุ่มสังคมออนไลน์ (Online Community) ประกอบด้วย 2 ฟังก์ชันย่อยคือ 2.1) การแสดงผลกรณีการใช้ประโยชน์ข้อมูลเปิดแบบบล็อก (Showcase Blog) และ 2.2) การแสดงผลการเขียนเนื้อหาออนไลน์แบบบล็อก (Journal Blog) แสดงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานได้ดังนี้

1. ระบบบริหารจัดการกรณีการใช้ประโยชน์ข้อมูลเปิดและนวัตกรรมแบบบล็อกที่พัฒนาต้องประกอบด้วยคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 ระบบจัดการการแสดงผลกรณีตัวอย่างการใช้ประโยชน์ข้อมูล (Showcase Blog)

- 1) สามารถจัดการเนื้อหาของ Blog ได้
- 2) สามารถจัดรูปแบบของเนื้อหาบน Blog ได้
- 3) สามารถจัดกลุ่มของเนื้อหาของแต่ละ Blog ได้
- 4) สามารถให้ผู้ใช้สามารถแสดงความคิดเห็น (Comment) ของแต่ละ Blog ได้ โดยมีการระบุตัวตนก่อนแสดงความคิดเห็น
- 5) สามารถเก็บสถิติการแสดงความคิดเห็นและตอบกลับได้

1.2 ระบบจัดการเนื้อหาออนไลน์แบบบล็อก (Journal Blog)

- 1) สามารถจัดการเนื้อหาของ Blog ได้
- 2) สามารถจัดรูปแบบของเนื้อหาบน Blog ได้
- 3) สามารถจัดกลุ่มของเนื้อหาของแต่ละ Blog ได้
- 4) สามารถให้ผู้ใช้สามารถแสดงความคิดเห็น (comment) ของแต่ละ Blog ได้ โดยมีการระบุตัวตนก่อนแสดงความคิดเห็น
- 5) สามารถเก็บสถิติการแสดงความคิดเห็นและตอบกลับได้

1.3 ออกแบบและพัฒนาระบบจัดการรายการเนื้อหา (Blog Content Management System)

ตามข้อ 4.1 และ 4.2 โดยให้มีคุณสมบัติต่าง ๆ ขึ้นต้นดังต่อไปนี้

- 1) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ รายการเนื้อหาได้
- 2) สามารถใส่ Tag เพื่อรองรับการค้นหาได้
- 3) สามารถจัดการข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้ (Relate Content)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชษฐธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖4
 ครั้งที่ 1

- 4) สามารถบริหารจัดการเนื้อหา (เช่น ข้อความ รูปภาพ ตาราง) ของแต่ละเมนูย่อย ได้อย่างสะดวก โดยมีเครื่องมือในการบริหารข้อมูลคล้ายกับ Microsoft Word เช่น ตัวอักษรเอียงหนา ใส่สี แทรกตาราง กำหนดลิงค์
 - 5) ระบบสามารถรองรับการใส่ Code HTML ในเนื้อหาข้อมูลได้
 - 6) รองรับการแนบไฟล์เอกสาร (Document File) ได้เช่น .doc/.xls/.pdf และ .ppt
 - 7) รองรับการแนบไฟล์รูป วิดีโอ และ Embedded Code
 - 8) สถานะการแสดงผล (Status) สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดง หรือซ่อนข้อมูลเมนูย่อยต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์ได้
 - 9) สามารถกำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ที่ต้องการแสดงผล Content
 - 10) สามารถนับสถิติการเปิดอ่านได้
 - 11) สามารถค้นหา สามารถกำหนดรูปแบบการค้นหา และแสดงรายการรายละเอียดข้อมูลที่ค้นหาได้
 - 12) เชื่อมต่อกับระบบ RSS เพื่อกระจายข่าวสารได้
 - 13) เชื่อมต่อกับระบบ Social Network เช่น Facebook, Twitter เป็นต้น
- 1.4 ระบบดึงและกระจายข่าว (RSS Feed) พร้อมระบบจัดการข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) สามารถกระจายข้อมูลข่าวสารแก่บริษัทสมาชิก องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้ เช่น RSS ของบทความวิชาการทาง Digital Innovation
 - 2) สามารถรับข่าวสารจากเว็บไซต์อื่น ผ่านระบบ RSS ในรูปแบบ XML ได้ เช่น RSS ของบทความวิชาการทาง Digital Innovation
 - 3) ระบบบริการ RSS จะต้องสามารถดึงข้อมูลและแชร์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อัตโนมัติ
- 1.5 ระบบจัดการข้อมูลดาวน์โหลด (Download) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของไฟล์เอกสารได้
 - 2) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้
 - 3) รองรับไฟล์เอกสารประเภทต่าง ๆ เช่น .doc, .xls, .pdf, .ppt เป็นต้น
 - 4) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
 - 5) สามารถบันทึกสถิติการเปิด/ดาวน์โหลดรายการเอกสารผ่านเว็บได้
 - 6) รองรับการจัดค่าแสดง/ซ่อน รายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด
- 1.6 ระบบค้นหาข้อมูล (Search) พร้อมการแสดงผลการค้นหา โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) ระบบสามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple Search)
 - 2) ระบบสามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advanced Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ เป็นต้น
- 1.7 ระบบจัดกลุ่มของเนื้อหาได้ (Category) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์จร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิชญ์วิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ ๐๘ มี.ค. ๒๕๖๔
 ครั้งที่ 1

- 1) สามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียงลำดับ ปิด/เปิด การแสดงผลได้
- 1.8 ระบบเชื่อมโยงกับแชท (Live Chat) และเชื่อมกับสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media Channel)
 - 1) สามารถเชื่อมโยงกับช่องทางติดต่อโซเชียลอื่น ๆ ได้
- 1.9 ระบบบริหารจัดการเนื้อหา ก่อนเผยแพร่
 - 1) สามารถแสดงเนื้อหาเพื่อให้อนุมัติก่อนเผยแพร่ได้
 - 2) สามารถเขียนข้อความตอบกลับในการอนุมัติหรือไม่อนุมัติได้
 - 3) สามารถซ่อนเนื้อหาที่ไม่ต้องการได้
- 1.10 ระบบแสดงความคิดเห็นของบล็อก
 - 1) สามารถแสดงความคิดเห็นของบล็อกโดยใช้บัญชีที่เข้าสู่ระบบได้
 - 2) สามารถแสดงความคิดเห็นเนื้อหาโดยใช้บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ได้
 - 3) สามารถเก็บข้อความแสดงความคิดเห็นเข้าเป็นฐานข้อมูลได้
 - 4) สามารถแสดงรายการการแสดงความความคิดเห็นได้
 - 5) สามารถตอบกลับความคิดเห็นได้ ผ่านหน้ารายงาน และไปแสดงให้สอดคล้องกับข้อความต้นเรื่อง
 - 6) สามารถส่งอีเมลไปยังผู้เขียนความคิดเห็นและผู้ดูแลระบบได้
- 1.11 ระบบส่งอีเมลแจ้งเตือนเนื้อหาที่สร้างใหม่
 - 1) สามารถส่งอีเมลแจ้งเตือนเมื่อมีเนื้อหาใหม่
 - 2) สามารถส่งอีเมลแจ้งเตือนเมื่อมีแสดงความคิดเห็นใหม่
 - 3) สามารถส่งอีเมลไปยังผู้เขียนได้ ในการตอบกลับของผู้ดูแลระบบ
- 1.12 ระบบเก็บสถิติการใช้งานระบบ
 - 1) สามารถเก็บสถิติการเข้าใช้งานระบบได้
 - 2) สามารถเก็บ Log การเข้าใช้งานระบบได้
 - 3) สามารถเก็บสถิติของการปฏิสัมพันธ์กับเนื้อหาแต่ละหัวข้อได้ เช่น การอ่าน การเข้าถึง การดาวน์โหลด เป็นต้น
 - 4) สามารถแสดงกราฟสถิติการใช้งานระบบได้
 - 5) สามารถรองรับการ Vote หรือการให้ Rating
 - 6) สามารถแสดงรายงานสถิติการใช้งานตามข้อ 1) - 5)
- 1.13 ระบบฝังตัวกราฟจากโปรแกรมสำเร็จในการแสดงข้อมูลด้วยภาพ (Visualization)
 - 1) สามารถนำโค้ดฝังตัวจากระบบโปรแกรม Visualization มาแนบบนบล็อกได้
 - 2) สามารถนำโค้ดฝังตัวอื่น ๆ มาแนบบนบล็อกได้ เช่น Youtube, Facebook, Website
- 1.14 ระบบการยอมรับเงื่อนไขในการใช้งานและเขียนเนื้อหา
 - 1) สามารถให้ผู้เขียนยอมรับเงื่อนไขก่อนเผยแพร่เนื้อหา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์จร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิชญ์วิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 10 ธ.ค. 2564
 ครั้งที่ 1

- 2) สามารถแสดงเนื้อหาเงื่อนไขการใช้บริการระบบได้
- 1.15 ระบบการจัดการภาพภาพและวิดีโอในการเขียนเนื้อหา
 - 1) สามารถจัดการภาพและวิดีโอในการเขียนบล็อกได้
- 1.16 ระบบบริหารจัดการความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสม
 - 1) สามารถจัดการความคิดเห็นได้
 - 2) สามารถกรองคำที่ไม่เหมาะสมได้

ส่วนที่ 4 ฟังก์ชันบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนออนไลน์ (Online Learning)

1. ระบบบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนออนไลน์ (Online Learning) ที่พัฒนาต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1 ระบบแสดงสื่อการเรียนการสอนออนไลน์
 - 1) สามารถนำเข้าสื่อการเรียนการสอนได้
 - 2) สามารถจัดเนื้อหาการเรียนแบบตามเวลาได้
 - 3) สามารถจัดกลุ่มคอร์สเรียนได้
- 1.2 ระบบเก็บความคืบหน้าในการเข้าเรียน
 - 1) สามารถเก็บ Log ของการเข้าเรียนได้
- 1.3 ระบบสถิติการใช้งานหลักสูตรการเรียนออนไลน์
 - 1) สามารถเก็บ Log การเข้าใช้งานระบบได้
 - 2) สามารถแสดงสถิติการใช้งานระบบได้
 - 3) สามารถแสดงสถิติการเข้าเรียนได้
 - 4) สามารถแสดงสถิติคอร์สเรียน ตามประเภท และอื่น ๆ ได้
- 1.4 ระบบแสดงเอกสารประกอบการเรียนในแต่ละคอร์ส
 - 1) สามารถแนบเอกสารประกอบการเรียนในแต่ละคาบได้
 - 2) สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียนได้
- 1.5 ระบบแสดงคอร์สเรียนก่อนเข้าเรียน
 - 1) แสดงรายการคอร์สเรียนตามประเภทได้
 - 2) ก่อนเข้าเรียนจะต้องให้ผู้เรียนเข้าสู่ระบบ
 - 3) สามารถบริหารจัดการคอร์สเรียนได้ตามสิทธิ์ เช่น ผู้สอน และผู้เรียน

ส่วนที่ 5 ระบบรองรับการวัดและควบคุมประสิทธิภาพการให้บริการระบบ

1. ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล สถิติการเยี่ยมชมเว็บไซต์ อาทิ จำนวนครั้ง จำนวนหน้า ความสนใจ ระยะเวลา และรายงานการใช้งานระบบของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ โดยสามารถแสดงผลข้อมูลเป็นรายวัน รายเดือน และรายปี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชใจเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิญญูวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

108 มิ.ค. 2564
 วันที่.....
 ครั้งที่.....1.....

2. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

- 2.1 มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล รวมทั้งเงื่อนไขที่จำเป็นของข้อมูลที่ ผู้ใช้งานบันทึกในรูปแบบฟอร์มก่อนส่งข้อมูล
- 2.2 มีการทดสอบผู้ใช้งานด้วย CAPTCHA ก่อนการเข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ที่ไม่มีการ Login/Anonymous user
- 2.3 การเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น
- 2.4 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการทำธุรกรรมทางคอมพิวเตอร์ (Log Transaction) โดยการเก็บข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ฯ
- 2.5 ระบบงานที่พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องผ่านการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan) ก่อนเริ่มใช้งานจริง
- 2.6 ระบบสามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet อย่างน้อย Google Chrome สำหรับ Android, Safari สำหรับ IOS
- 2.7 ระบบสามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้ดังนี้ Internet Explorer หรือ Edge เวอร์ชัน 9 หรือใหม่กว่า Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari ได้
- 2.8 ระบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ และปริมาณการใช้งาน รวมถึงจำนวนเครื่องให้บริการที่ใช้
- 2.9 ระบบสอดคล้องตามหลักมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)
- 2.10 ระบบสอดคล้องกับมาตรฐาน HTML5 และ CSS3
- 2.11 ระบบสอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์การมาตรฐาน Web Content Accessibility Guidelines 2.0 : WCAG 2.0 ที่ระดับเอ (A) ได้เป็นอย่างดี
- 2.12 ระบบสอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์การมาตรฐาน Cascading Style Sheet (CSS) เวิลด์ ไรต์ เว็บ (World Wide Web Consortium : W3C) ในระดับ 1 ได้เป็นอย่างดี
- 2.13 ระบบมีความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security) โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล รวมทั้งเงื่อนไขที่จำเป็นทั้งในฝั่งไคลเอนต์ (Web Form Validation) และฝั่งเซิร์ฟเวอร์ (Backend)
- 2.14 ระบบรองรับการใช้งานแบบพร้อม ๆ กันของผู้ใช้ได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องทดสอบระบบจะมีความเร็วมากน้อยแค่ไหน ภายใต้สภาวะและขนาดของภาระที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง เช่น หากมีผู้ใช้งานเข้ามาใช้ระบบพร้อมกัน 100 คน ระบบจะตอบสนองด้วยค่าประสิทธิภาพความเร็วเท่าไร (Load Test)

3. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำ SEO ให้กับระบบเว็บไซต์เพื่อให้สามารถสืบค้นได้บน Google โดยให้เว็บไซต์สามารถสืบค้นได้บนหน้าแรกของระบบค้นหาของ Google

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

น.ส.ศิริกุล

10/10/2564

10/10/2564
 วันที่.....
 ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ (Performance Criteria)

ในการพิจารณาผู้เสนอราคามีหลักเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสาร และผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคามีข้อกำหนดที่ถูกต้อง และครบถ้วน ตามคุณลักษณะเฉพาะที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนด

2. ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน (เสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขาย เสนอผลงานของผู้ขายที่เกี่ยวข้องที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาค่าประสิทธิภาพทั้งด้านระบบและความเชี่ยวชาญทางด้าน Digital Marketing, Digital Media, Online Content, Social Media Analytics) และผลงานของผู้ขายที่เกี่ยวข้องอาจเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาค่าประสิทธิภาพทั้งด้านระบบและความเชี่ยวชาญทางการพัฒนาเว็บไซต์และสื่อดิจิทัล

3. ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงผลงานที่คล้ายคลึงกับโครงการของผู้ว่าจ้าง เพื่อประโยชน์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่จะดำเนินการให้ ผู้ว่าจ้างหรือแผนกลยุทธ์ทางการตลาดที่จะดำเนินการให้ ผู้ว่าจ้าง(แบบย่อ) หรือนำเสนอแผนทั้งสองจากงานที่ผู้ว่าจ้างเคยดำเนินโครงการมาแล้ว หรือผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศ หรือการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ หรือการออกแบบสื่อดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง

4. การพิจารณาผลจะพิจารณาจากราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (5.2 (1)) คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ (Performance) (5.2 (2)) รวมกัน โดยมีหลักเกณฑ์พิจารณาผลคะแนนรวม 2 ระดับคือผ่านเกณฑ์คือช่วงคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ 80-100 และต่ำกว่าเกณฑ์คือช่วงคะแนนที่ได้รับคิดเป็นร้อยละ 0-79 ซึ่งพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่มีคะแนนจากหลักเกณฑ์ราคาและหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

5. การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก 2 ตัวแปรคิดเป็น 100 คะแนนตามค่าน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 ของคะแนนรวม

2) ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 ของคะแนนรวม โดยคะแนนรวมประกอบด้วยเกณฑ์พิจารณาคือ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชติเจริญธรรม) ลงนาม.....
กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 08 มี.ค. 2564
ครั้งที่ 1

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
<p>1) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารแสดง<u>ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน</u> (เสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขาย เสนอผลงานที่เกี่ยวข้องของผู้ขายที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาค่าประสิทธิภาพทั้งด้านระบบและความเชี่ยวชาญทางด้าน Digital Marketing, Digital Media, Online Content, Social Media Analytics) และผลงานของผู้ขายที่เกี่ยวข้องอาจเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาค่าประสิทธิภาพทั้งด้านระบบและความเชี่ยวชาญทางการพัฒนาเว็บไซต์และสื่อดิจิทัล</p>	10	10 คะแนน – มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการระดับมากที่สุด และนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขายตรงกับคุณลักษณะองค์กรของผู้ซื้อแบบชัดเจน
		8 คะแนน – มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการระดับมาก และนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขายตรงกับคุณลักษณะองค์กรของผู้ซื้อแบบชัดเจน
		6 คะแนน – มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการระดับปานกลาง และนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขายตรงกับคุณลักษณะองค์กรของผู้ซื้อแบบไม่ชัดเจน
		4 คะแนน – มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการน้อย และนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขายตรงกับคุณลักษณะองค์กรของผู้ซื้อแบบไม่ชัดเจน
		2 คะแนน – มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการน้อยมาก และนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขายไม่ตรงกับคุณลักษณะองค์กรของผู้ซื้อ
		0 คะแนน – ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ และไม่นำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ขาย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชติเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 10 มิ.ย. 2564
 ครั้งที่ 1

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
<p>2) ความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด (พิจารณาจากคุณสมบัติทางเทคนิคที่ผู้เสนอราคาเสนอ และคุณสมบัติพิเศษอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ)</p>	10	<p>10 คะแนน – นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตทุกข้อ รวมทั้งนำเสนอเทคนิคหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของผู้อื้อ หรือมีข้อเสนอทางเทคนิคข้อใดข้อหนึ่งที่โดดเด่นที่สามารถสนับสนุนการทำงานของผู้อื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
		<p>8 คะแนน -- นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตทุกข้อแต่ไม่ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอเทคนิคหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของผู้อื้อ</p>
		<p>6 คะแนน -- นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตทุกข้อแต่ไม่ชัดเจนในบางรายการ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25 ของจำนวนคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขต</p>
		<p>4 คะแนน -- นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตทุกข้อแต่ไม่ชัดเจนในบางรายการ มากกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขต</p>
		<p>2 คะแนน -- นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตไม่ครบทุกข้อ</p>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

101 ส.ค. 2564
 วันที่.....
 ครั้งที่.....1.....

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
		<p>0 คะแนน – ไม่นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และข้อกำหนดตามขอบเขต หรือขาดข้อเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดตามขอบเขตที่เป็นฟังก์ชันการทำงานหลักของระบบ หากขาดไปจะทำให้ระบบไม่สามารถสนับสนุนการทำงานของผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชติเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 10 ธ.ค. 2564
 ครั้งที่ 1

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์การประเมิน
<p>3) ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) และการสร้างสังคมออนไลน์ (Online Community)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด และแผนการจัดกิจกรรมรูปแบบของกิจกรรมที่ชัดเจน (พิจารณาจากแผนที่ออกแบบให้ ผู้ว่าจ้างหรือแผนที่เคยดำเนินการมาแล้ว) - แผนกลยุทธ์ของการทำการตลาดดิจิทัล (พิจารณาจากแผนที่ออกแบบให้ ผู้ว่าจ้างหรือแผนที่เคยดำเนินการมาแล้ว) - แนวคิดงานออกแบบสื่อดิจิทัล (พิจารณาจากงานที่ผ่านมา หรืองานที่ผู้ว่าจ้างนำเสนอแนวคิดที่จะดำเนินการให้ผู้ว่าจ้าง) - การติดตามความเคลื่อนไหวบนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ - การติดตามกระแสตอบรับและการตอบคำถามหลังการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 	30	<p>30 คะแนน – นำเสนอความสามารถทางด้านการบริหารจัดการโครงการแผนการจัดกิจกรรม แผนกลยุทธ์ของการทำการตลาดดิจิทัล แนวคิดงานออกแบบสื่อดิจิทัล การติดตามความเคลื่อนไหวบนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ การติดตามกระแสตอบรับ รวมทั้งนำเสนอเทคนิคหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของผู้อื้อ หรือมีข้อเสนอทางเทคนิคข้อใดข้อหนึ่งที่โดดเด่นที่สามารถสนับสนุนการทำงานของผู้อื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
		<p>20 คะแนน -- นำเสนอความสามารถทางด้านการบริหารจัดการโครงการแผนการจัดกิจกรรม แผนกลยุทธ์ของการทำการตลาดดิจิทัล แนวคิดงานออกแบบสื่อดิจิทัล การติดตามความเคลื่อนไหวบนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ การติดตามกระแสตอบรับ รวมทั้งนำเสนอเทคนิคหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของผู้อื้อ</p>
		<p>10 คะแนน -- นำเสนอความสามารถทางด้านการบริหารจัดการโครงการแผนการจัดกิจกรรม แผนกลยุทธ์ของการทำการตลาดดิจิทัล แนวคิดงานออกแบบสื่อดิจิทัล การติดตามความเคลื่อนไหวบนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ การติดตามกระแสตอบรับ รวมทั้งนำเสนอเทคนิคหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของผู้อื้อ แต่ไม่ชัดเจนในบางรายการและไม่มีมีความโดดเด่น</p>
		<p>0 คะแนน – ไม่นำเสนอความสามารถทางด้านการบริหารจัดการโครงการแผนการจัดกิจกรรม แผนกลยุทธ์ของการทำการตลาดดิจิทัล แนวคิดงานออกแบบสื่อดิจิทัล การติดตามความเคลื่อนไหวบนช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ การติดตามกระแสตอบรับ รวมทั้งนำเสนอเทคนิคหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของผู้อื้อ ถ้าสามารถดำเนินงานในส่วนใดส่วนหนึ่งของขอบเขตการดำเนินงานได้ ซึ่งหากขาดไปจะทำให้ไม่สามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของผู้อื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนต์ศักดิ์ โชติเจริญธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

(Handwritten signatures)

วันที่ 10 ต.ค. 2564
 ครั้งที่ 1

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
<p>4) การพิจารณา <u>ประสิทธิภาพของผลงาน</u> โดยผู้นำเสนองานนำเสนอเนื้อหา บทความ ภาพอินโฟกราฟฟิค (Infographic) หรือเนื้อหาออนไลน์อื่น ๆ (Online Content) <u>วิดีโอรูปแบบไวรัล (Viral Videos)</u> ซึ่งเป็นผลงานที่ผู้นำเสนอจัดทำเพื่อเสนอในโครงการหรือผลงานที่เคยดำเนินการในโครงการอื่น ๆ</p>	25	<p>25 คะแนน – นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการพัฒนาเนื้อหา บทความ ภาพอินโฟกราฟฟิค (Infographic) หรือเนื้อหาออนไลน์อื่น ๆ (Online Content) วิดีโอรูปแบบไวรัล (Viral Videos) รวมทั้งนำเสนอเทคนิคหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของผู้อ่าน หรือมีข้อเสนอทางเทคนิคข้อใดข้อหนึ่งที่โดดเด่นที่สามารถสนับสนุนการทำงานของผู้อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
		<p>15 คะแนน -- นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการพัฒนาเนื้อหา บทความ ภาพอินโฟกราฟฟิค (Infographic) หรือเนื้อหาออนไลน์อื่น ๆ (Online Content) วิดีโอรูปแบบไวรัล (Viral Videos) แต่ไม่ชัดเจน รวมทั้งนำเสนอเทคนิคหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของผู้อ่าน</p>
		<p>5 คะแนน -- นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการพัฒนาเนื้อหา บทความ ภาพอินโฟกราฟฟิค (Infographic) หรือเนื้อหาออนไลน์อื่น ๆ (Online Content) วิดีโอรูปแบบไวรัล (Viral Videos) แต่ไม่ชัดเจนในบางรายการ และไม่มี ความโดดเด่นของผลงาน</p>
		<p>0 คะแนน – ไม่นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการพัฒนาเนื้อหา บทความ ภาพอินโฟกราฟฟิค (Infographic) หรือเนื้อหาออนไลน์อื่น ๆ (Online Content) วิดีโอรูปแบบไวรัล (Viral Videos) ซึ่งหากขาดไปจะทำให้ไม่สามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของผู้อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชษฐธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 10 ธ.ค. 2564
 ครั้งที่ 1

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
5) การพิจารณา ประสิทธิภาพของผลงาน โดยผู้นำเสนองานนำเสนอ ด้านการพัฒนาเว็บไซต์ (การนำเสนอเทคนิคการ พัฒนาเว็บไซต์ การ ออกแบบ UX/UI การผลิต สื่อดิจิทัล เช่น ภาพเคลื่อนไหว เกมส์ ออนไลน์ ภาพอินโฟ กราฟฟิก) ซึ่งเป็นผลงานที่ผู้นำเสนอ งานจัดทำเพื่อเสนอใน โครงการหรือผลงานที่เคย ดำเนินการในโครงการอื่น ๆ	25	25 คะแนน – นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการ พัฒนาเว็บไซต์ (การนำเสนอเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ การ ออกแบบ UX/UI การผลิตสื่อดิจิทัล เช่น ภาพเคลื่อนไหว เกมส์ออนไลน์ ภาพอินโฟกราฟฟิก) รวมทั้งนำเสนอเทคนิค หรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของผู้อื้อ หรือมีข้อเสนอทางเทคนิคข้อใดข้อหนึ่งที่โดดเด่นที่สามารถ สนับสนุนการทำงานของผู้อื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		15 คะแนน -- นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการ พัฒนาเว็บไซต์ (การนำเสนอเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ การ ออกแบบ UX/UI การผลิตสื่อดิจิทัล เช่น ภาพเคลื่อนไหว เกมส์ออนไลน์ ภาพอินโฟกราฟฟิก) แต่ไม่ชัดเจน รวมทั้ง นำเสนอเทคนิคหรือข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการ ทำงานของผู้อื้อ
		5 คะแนน -- นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้านคุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในการ พัฒนาเว็บไซต์ (การนำเสนอเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ การ ออกแบบ UX/UI การผลิตสื่อดิจิทัล เช่น ภาพเคลื่อนไหว เกมส์ออนไลน์ ภาพอินโฟกราฟฟิก) แต่ไม่ชัดเจนในบาง รายการ และไม่มีมีความโดดเด่นของผลงาน
		0 คะแนน – ไม่นำเสนอความสามารถด้านเทคนิค ด้าน คุณภาพ และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะใน การพัฒนาเว็บไซต์ (การนำเสนอเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ การออกแบบ UX/UI การผลิตสื่อดิจิทัล เช่น ภาพเคลื่อนไหว เกมส์ออนไลน์ ภาพอินโฟกราฟฟิก) ซึ่งหากขาดไปจะทำให้ไม่ สามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของผู้อื้อได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
คะแนนรวม		100

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายมนตรีศักดิ์ โชเชษฐธรรม) ลงนาม.....
 กรรมการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร) ลงนาม.....
 กรรมการและเลขานุการ (นายวิษณุวิสิฐ เกษรสิทธิ์) ลงนาม.....

วันที่ 10 มิ.ย. 2564
 ครั้งที่ 1