

(ร่าง) แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย [ระดับกรม] ประจำปี 2563
--

## แบบสำรวจประกอบด้วยคำถาม 2 ประเภท คือ

1) คำถามปลายปิด คือ คำถามแบบให้เลือกตอบในตัวเลือกที่กำหนดไว้แล้ว

โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หมายถึง ตอบได้หลายคำตอบ หรือ  หมายถึง ตอบได้คำตอบเดียว

2) คำถามปลายเปิด คือ คำถามที่เว้นช่องว่างสำหรับกรอกข้อความเพื่อกรอกรายละเอียดของคำตอบ

## ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_ สังกัดกระทรวง \_\_\_\_\_

ที่ตั้งหน่วยงาน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

## ชื่อผู้ประสานงาน

ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ที่ทำงาน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

ประเภทหน่วยงาน  1. หน่วยงานราชการ  2. รัฐวิสาหกิจ  3. องค์การมหาชน  4. องค์การอิสระ

5. องค์กรวิชาชีพ  6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

เป็นหน่วยงาน  1. ส่วนกลาง  2. ส่วนภูมิภาค

หน่วยงานของท่านสังกัดอยู่ใน  1. กระทรวง *[Drop down list 20 กระทรวง]*

2. ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง  3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

หน่วยงานของท่าน มีสำนักงานหรือสาขาในส่วนภูมิภาคหรือไม่

มี ได้แก่ (ตอบได้หลายคำตอบ - ระบุชื่อสำนักงานหรือสาขาในส่วนภูมิภาคอย่างน้อย 1 ชื่อ)

1. ระดับจังหวัด โปรดระบุชื่อสำนักงานหรือสาขา \_\_\_\_\_

2. ระดับอำเภอ โปรดระบุชื่อสำนักงานหรือสาขา \_\_\_\_\_

3. อื่น ๆ โปรดระบุชื่อสำนักงานหรือสาขา \_\_\_\_\_

ไม่มี

ส่วนที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies / Practices)

[Digital policy]

P1.1 หน่วยงานของท่าน มีการจัดทำแผนเพื่อรองรับการก้าวไปสู่รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยหรือไม่

- ไม่มีการจัดทำ โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_ (ข้ามไปข้อ P1.3)
- อยู่ระหว่างการจัดทำ (ตอบต่อข้อ P1.2)
- มีการจัดทำ (ตอบต่อข้อ P1.2)

P1.2 หน่วยงานของท่านมีแผนเพื่อรองรับการพัฒนาด้านรัฐบาลดิจิทัลหรือไม่		
P1.2.1 แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการองค์กรที่มีการระบุถึงยุทธศาสตร์หรือโครงการด้านดิจิทัลในการพัฒนาหน่วยงาน	<input type="radio"/> มี ระบุ Link แผนงาน (แนบหลักฐาน) .....	<input type="radio"/> ไม่มี
P1.2.2 แผนเฉพาะด้านดิจิทัล เช่น แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนปฏิบัติการดิจิทัล เป็นต้น	<input type="radio"/> มี ระบุ Link แผนงาน (แนบหลักฐาน) .....	<input type="radio"/> ไม่มี
P1.2.3 แผนยุทธศาสตร์และแผนด้านดิจิทัลในข้อ P1.2.1 และ P1.2.2 สอดคล้องกับการเชื่อมต่อ พัฒนา และการนำไปใช้ในหน่วยงานเพื่อรองรับการนำไปสู่รัฐบาลดิจิทัลด้านใดบ้าง (ตอบได้หลายคำตอบ)		
<input type="checkbox"/> 1. ยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1.1 ปรับเปลี่ยนข้อมูลปัจจุบันให้เป็นข้อมูลดิจิทัลที่ได้มาตรฐาน</li> <li><input type="checkbox"/> 1.2 ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาบริการดิจิทัลตามความต้องการของประชาชน</li> <li><input type="checkbox"/> 1.3 สร้างความพร้อมของบุคลากร และเครื่องมือเพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรดิจิทัล</li> </ul>		
<input type="checkbox"/> 2. พัฒนาและบูรณาการแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 2.1 พัฒนา หรือเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มอื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ</li> <li><input type="checkbox"/> 2.2 พัฒนา หรือเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มอื่น ๆ เพื่อยกระดับการบริหารงานภายในภาครัฐ</li> <li><input type="checkbox"/> 2.3 สนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานร่วมกันบนแพลตฟอร์มดิจิทัล</li> </ul>		
<input type="checkbox"/> 3. ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ และการใช้ข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 3.1 ผลักดันการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ พร้อมยกระดับศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐ</li> <li><input type="checkbox"/> 3.2 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดเพื่อความโปร่งใส สร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมนวัตกรรม</li> </ul>		
<input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ โปรดระบุ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 4.1 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัลโดยสมบูรณ์</li> <li><input type="checkbox"/> 4.2 มีบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล</li> <li><input type="checkbox"/> 4.3 มีช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน</li> <li><input type="checkbox"/> 4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ _____</li> </ul>		

[Data policy]

P1.3 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับชุดข้อมูล (Dataset) ภายในหน่วยงานหรือไม่

- ไม่มี (ข้ามไปข้อ P1.4)
- มี (ตอบต่อข้อ P1.3.1)

P1.3.1 หน่วยงานของท่านมีจำนวนชุดข้อมูล (Dataset) จำนวน \_\_\_\_\_ ชุด

[ จำนวนชุดข้อมูล เป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องจัดทำ ส่งเสริม หรือสนับสนุน ในรูปแบบการสำรวจและจัดเก็บในเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งอาจเป็นได้ทั้ง Primary data และ Secondary data เช่น จำนวนชุดข้อมูลผู้ป่วย Covid-19 ในเดือนมกราคม 2563 หากไม่สามารถระบุจำนวนชุดข้อมูลที่เป็นดิจิทัล กรณาดาวนโหลดไฟล์ แบบสำรวจสถานะข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์ตอบกลับ ] [แนบไฟล์ที่ทาง สพร.ส่งมา]

P1.3.2 จากคำถามข้อ P1.3.1 โปรดระบุจำนวนชุดข้อมูลที่เป็นดิจิทัล

- ไม่ทราบจำนวนชุดข้อมูลที่เป็นดิจิทัล
- มีจำนวนชุดข้อมูลที่เป็นดิจิทัล \_\_\_\_\_ ชุด (แนบหลักฐานรายชื่อชุดข้อมูลที่เป็นดิจิทัล)

P1.3.3 จากคำถามข้อ P1.3.1 โปรดระบุจำนวนชุดข้อมูลที่ยังไม่ได้ปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบดิจิทัล

- ไม่ทราบจำนวนชุดข้อมูลที่ยังไม่ได้ปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบดิจิทัล
- มีจำนวนชุดข้อมูลที่ยังไม่ได้ปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบดิจิทัล \_\_\_\_\_ ชุด (แนบหลักฐานรายชื่อชุดข้อมูลที่ยังไม่ได้รับเปลี่ยนเป็นรูปแบบดิจิทัล)

1.3.3.1 กรณาระบุเหตุผลที่ยังไม่สามารถทำให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลได้ (ตอบได้หลายคำตอบ)

- ขาดบุคลากรในการดำเนินการ
  - ไม่ทราบขั้นตอน/กระบวนการในการจัดทำข้อมูล
  - ขาดเครื่องมือและเทคโนโลยีในการจัดทำข้อมูล
  - ยังไม่มีการดำเนินการ
  - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
- ไม่มีชุดข้อมูลที่ยังไม่อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

P1.4 หน่วยงานของท่าน ทราบ และมีการดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) อย่างไร

- ยังไม่ทราบ (ข้ามไปข้อ P1.5)
- ยังไม่ทราบ แต่ได้มีการดำเนินการที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องกับการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (ตอบต่อข้อ P1.4.1)
- ทราบ (ตอบต่อข้อ P1.4.1)

P1.4.1 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)				
การดำเนินการ	ยังไม่มี การดำเนินการ ใด ๆ	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการ ประกาศใช้ (แนบหลักฐาน)	จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง ประกาศใช้แล้ว โปรดระบุวัน เดือนปีที่ประกาศใช้ (แนบหลักฐาน)
<b>1. กำหนดโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ หน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน และมีธรรมาภิบาลข้อมูลส่วนกลาง</b>				
1.1 จัดตั้งและกำหนดบทบาทของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2 จัดตั้งและกำหนดบทบาทของทีมบริการข้อมูล (Data Steward Team)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.3 จัดตั้งและกำหนดผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholder)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. มีการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล และคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของหน่วยงาน (Data Catalog and Data Dictionary)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. มีการระบุชื่อชุดข้อมูล สำหรับการบูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อให้การให้บริการสาธารณะทั้งชุดข้อมูลภายในของหน่วยงานและชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. มีการประกาศบัญชีรายชื่อข้อมูลกลาง และคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลกลาง เพื่อการบูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อให้การให้บริการสาธารณะผ่านระบบดิจิทัล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ของข้อมูลในด้านการเปิดเผยข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับ (ตามความเหมาะสม)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. มีการประเมินคุณภาพของข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล				
6.1 ประเมินคุณภาพข้อมูล 6 องค์ประกอบ ได้แก่ ถูกต้อง, ครบถ้วน, สอดคล้องกัน, เป็นปัจจุบัน, ตรงความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6.2 ประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

P1.5 หน่วยงานของท่าน มีแผนหรือปฏิบัติการเพื่อรองรับการพัฒนาด้านรัฐบาลดิจิทัลที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data) หรือไม่

- ไม่มีการจัดทำ โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_ (ตอบต่อข้อ P1.5.1)
- อยู่ระหว่างการจัดทำ (ตอบต่อข้อ P1.5.1)
- มีการจัดทำ (พร้อมแนบหลักฐาน ถ้ามี) (ตอบต่อข้อ P1.5.1)

P1.5.1 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลหรือไม่

- ไม่มีการจัดทำ โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_ (ข้ามไปข้อ P1.5.4)
- อยู่ระหว่างการจัดทำ (ตอบต่อข้อ P1.5.2)
- มีการจัดทำแล้วเสร็จ (ตอบต่อข้อ P1.5.2)

P1.5.2 จากชุดข้อมูลทั้งหมด มีชุดข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ \_\_\_\_\_ ชุด

P1.5.3 จากชุดข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ มีการเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ แล้ว \_\_\_\_\_ ชุด

P1.5.4 ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล		
1. data.go.th (ตามมติคณะรัฐมนตรี ปี พ.ศ. 2558) *	<input type="radio"/> มี ระบุ URL .....	<input type="radio"/> ไม่มี
2. เว็บไซต์หน่วยงาน	<input type="radio"/> มี ระบุ URL .....	<input type="radio"/> ไม่มี
3. อื่น ๆ โปรดระบุ _____	<input type="radio"/> มี ระบุ URL .....	<input type="radio"/> ไม่มี

**P1.5.5** หน่วยงานของท่านมีการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลดิจิทัลอย่างไร

- ไม่มีการจัดทำ โปรตระบุมเหตุผล \_\_\_\_\_ (ข้ามไปข้อ P1.5.6)
- มีการส่งเสริมผ่านช่องทางใด โปรตระบุม (ตอบได้หลายคำตอบ)
  - 1. ผ่านช่องทางออฟไลน์ (โปรตระบุม \_\_\_\_\_ พร้อมแนบหลักฐาน)
  - 2. ผ่านช่องทางออนไลน์ (ตอบได้หลายคำตอบ)
    - 2.1 เว็บไซต์หน่วยงาน โปรตระบุม \_\_\_\_\_
    - 2.2 Social media โปรตระบุม
      - 1. Facebook (โปรตระบุม \_\_\_\_\_)
      - 2. Instagram (โปรตระบุม \_\_\_\_\_)
      - 3. อื่น ๆ โปรตระบุม \_\_\_\_\_
  - 3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เช่น จัดการแข่งขันโดยใช้ข้อมูลของหน่วยงาน สนับสนุนงานวิจัยโดยใช้ข้อมูลของหน่วยงาน โปรตระบุมกิจกรรมพร้อมแนบหลักฐาน (สามารถตอบได้มากกว่า 1 กิจกรรม)
    - 1. กิจกรรม \_\_\_\_\_ (แนบไฟล์หลักฐาน)
    - 2. กิจกรรม \_\_\_\_\_ (แนบไฟล์หลักฐาน)
  - 4. อื่น ๆ โปรตระบุม \_\_\_\_\_

**P1.5.6** จากข้อ P1.5.5 โปรตระบุมชุดข้อมูลของหน่วยงานที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์มากที่สุด 3 อันดับแรก

- ไม่มีชุดข้อมูลที่ถูกนำไปใช้งาน
- มีชุดข้อมูล ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์มากที่สุด 3 อันดับแรก ดังนี้
  1. ชื่อชุดข้อมูล \_\_\_\_\_ คำอธิบายชุดข้อมูล \_\_\_\_\_
  2. ชื่อชุดข้อมูล \_\_\_\_\_ คำอธิบายชุดข้อมูล \_\_\_\_\_
  3. ชื่อชุดข้อมูล \_\_\_\_\_ คำอธิบายชุดข้อมูล \_\_\_\_\_

**P1.5.7** ข้อมูลที่หน่วยงานของท่านเปิดเผยนั้นอยู่ในรูปแบบใดตามตัวเลือกต่อไปนี้บ้าง

ระดับการเปิดเผย	ประเภทข้อมูล
★ (1 ดาว)	<input type="checkbox"/> 1. PDF <input type="checkbox"/> 2. DOC <input type="checkbox"/> 3. TXT <input type="checkbox"/> 4. TIFF <input type="checkbox"/> 5. JPEG
★★ (2 ดาว)	<input type="checkbox"/> 6. XLS
★★★ (3 ดาว)	<input type="checkbox"/> 7. CSV <input type="checkbox"/> 8. ODS <input type="checkbox"/> 9. XML <input type="checkbox"/> 10. JSON <input type="checkbox"/> 11. KML <input type="checkbox"/> 12. SHP <input type="checkbox"/> 13. KMZ
★★★★ (4 ดาว)	<input type="checkbox"/> 14. RDF (URIs)
★★★★★ (5 ดาว)	<input type="checkbox"/> 15. RDF (Linked data)

**1.6** หน่วยงานของท่านทราบและมีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) อย่างไร

- ยังไม่ทราบ และยังไม่มีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ทราบ แต่ยังไม่มีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - คาดว่าจะเริ่มดำเนินการภายใน  1-3 เดือน  4-6 เดือน  7-9 เดือน  10-12 เดือน (ข้ามไปข้อ P1.7)
- ทราบ และอยู่ระหว่างการดำเนินการ
  - คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน  1-3 เดือน  4-6 เดือน  7-9 เดือน  10-12 เดือน (ตอบต่อข้อ P1.6.1)

- ทราบ และมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตอบต่อข้อ P1.6.1)

P1.6.1 หากหน่วยงานของท่านอยู่ระหว่างการดำเนินการ หรือมีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) แล้ว กรุณาตอบคำถามด้านล่างดังต่อไปนี้ (ตอบได้หลายคำตอบ)			
การดำเนินการ	ยังไม่มีกร ดำเนินการใด ๆ	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย (แนบหลักฐาน)
<b>1. การเตรียมความพร้อม</b>			
1.1 มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่สมัครเป็น Administrator เพื่อเข้าใช้งานระบบศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) ในการเผยแพร่ข้อมูล Open Data ประจำหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 มีการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ Administrator ให้สามารถดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานตามขั้นตอนการทำงานของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) ได้ เช่นการเข้าร่วมอบรม Open Data Workshop หรือการศึกษาคู่มือการใช้งานระบบศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 มีการจัดเตรียมรายการชุดข้อมูลสำหรับเผยแพร่ผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (โปรดแนบหลักฐานรายการชุดข้อมูล)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. การเผยแพร่และควบคุมคุณภาพของชุดข้อมูล</b>			
2.1 มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> โปรดระบุจำนวน _____ ชุด	<input type="checkbox"/> โปรดระบุจำนวน _____ ชุด
2.2 มีการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) สำหรับชุดข้อมูลที่มีการเผยแพร่ผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> โปรดระบุจำนวน _____ ชุด	<input type="checkbox"/> โปรดระบุจำนวน _____ ชุด
2.3 มีการปรับปรุงข้อมูลที่มีการเผยแพร่ผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เช่นรายวัน, รายเดือน, รายไตรมาส, รายปี หรือ อื่น ๆ โปรดระบุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> โปรดระบุความถี่ในการปรับปรุง _____ ต่อครั้ง	<input type="checkbox"/> โปรดระบุความถี่ในการปรับปรุง _____ ต่อครั้ง
2.4 มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบ 3 ดาวขึ้นไป ยกตัวอย่างเช่น CSV, XML, JSON, RDF (URIs) หรือ RDF (Linked data)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> โปรดระบุจำนวน _____ ชุด	<input type="checkbox"/> โปรดระบุจำนวน _____ ชุด
2.5 มีการเชื่อมโยงข้อมูลเปิดของหน่วยงานมายังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบ API	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> โปรดระบุจำนวน _____ ชุด	<input type="checkbox"/> โปรดระบุจำนวน _____ ชุด
<b>3. การประเมินคุณค่า และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์</b>			
3.1 มีการเผยแพร่ชุดข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนวัตกรรม เพื่อสร้างความโปร่งใส หรือส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> โปรดระบุจำนวน _____ ชุด	<input type="checkbox"/> โปรดระบุจำนวน _____ ชุด
3.2 มีการเผยแพร่ชุดข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ หรืออุตสาหกรรมของประเทศ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> โปรดระบุจำนวน _____ ชุด	<input type="checkbox"/> โปรดระบุจำนวน _____ ชุด

3.3 มีการเผยแพร่ชุดข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือสิ่งแวดล้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> โปรตระกูลจำนวน _____ ชุด	<input type="checkbox"/> โปรตระกูลจำนวน _____ ชุด
3.4 มีการนำข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) ไปใช้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่นรายงาน (Report), การวิเคราะห์และแสดงผลเชิงภาพ (Analytic and Visualization) หรือการพัฒนางานบริการภาครัฐ (Government Service)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**P1.7 หน่วยงานของท่าน ทราบ และมีแผนหรือการดำเนินการเพื่อรองรับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างไร**

- ยังไม่ทราบ และยังไม่มีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ข้ามไปข้อ 1.8)
- ยังไม่ทราบ แต่ได้มีการดำเนินการที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ตอบต่อข้อ P1.7.1)
- ทราบ (ตอบต่อข้อ P1.7.1)

P1.7.1 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562 (PDPA)				
การดำเนินการ	ยังไม่มี การดำเนินการใด ๆ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มี การประกาศใช้ (แนบหลักฐาน)	จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง ประกาศใช้แล้ว โปรตระกูลวัน เดือนปีที่ประกาศใช้ (แนบหลักฐาน)
1. จัดเตรียมระบบ/กระบวนการเพื่อรองรับการขอความ <u>ยินยอม</u> ในการเก็บข้อมูล การใช้ข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล ในรูปแบบหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. จัดเตรียมระบบ/กระบวนการเพื่อรองรับการ <u>ถอนความยินยอม</u> ในการเก็บข้อมูล การใช้ข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเจ้าของข้อมูล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. จัดเตรียมระบบ/กระบวนการเพื่อรองรับการขอใช้สิทธิในการ <u>ปรับเปลี่ยนข้อมูล</u> ในระบบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. จัดเตรียมระบบ/กระบวนการเพื่อรองรับการขอใช้สิทธิในการ <u>ลบข้อมูล</u> ในระบบโดยเจ้าของข้อมูล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. จัดเตรียมระบบเพื่อรองรับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงมาตรการจัดการในกรณีที่มีการรั่วไหลของข้อมูล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงาน (Data Protection Officer: DPO)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Cyber security policy]

P1.8 หน่วยงานของท่าน ทราบ และมีการดำเนินการเพื่อรองรับ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 อย่างไร

- ยังไม่ทราบ (ข้ามไปข้อ P1.9)
- ยังไม่ทราบ แต่ได้มีการดำเนินการที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 (ตอบต่อข้อ P1.8.1)
- ทราบ (ตอบต่อข้อ P1.8.1)

P1.8.1 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562				
การดำเนินการ	ยังไม่มีกร ดำเนินการ ใด ๆ	อยู่ระหว่างกร ดำเนินการ	จัดทำเสร็จเรียบร้อย แต่ยังไม่มีกร ประกาศใช้ (แนบหลักฐาน)	จัดทำเสร็จเรียบร้อย พร้อมทั้ง ประกาศใช้แล้ว โปรดระบุวัน เดือนปีที่ประกาศใช้ (แนบหลักฐาน)
1. มีการสื่อสารทั้งภายใน ภายนอกหน่วยงาน และประชาชน เกี่ยวกับการกระทำต่อคอมพิวเตอร์ ได้แก่ การเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ (ม.5) การล่วงรู้มาตรการป้องกันการเข้าถึง (ม.6) การเข้าถึงข้อมูลคอมพิวเตอร์ (ม.7) การดักจับข้อมูลคอมพิวเตอร์ (ม.8) รบกวนข้อมูลคอมพิวเตอร์ (ม.9) รบกวนระบบคอมพิวเตอร์ (ม.10) จำหน่าย/เผยแพร่ชุดคำสั่งเพื่อใช้กระทำความผิด (ม.13) เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. มีการสื่อสารทั้งภายใน ภายนอกหน่วยงาน และประชาชน เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์กระทำความผิด ได้แก่ Spam mail (ม.11) ปลอมข้อมูลคอมพิวเตอร์/เผยแพร่เนื้อหาไม่เหมาะสม (ม.14) ความรับผิดของผู้ให้บริการ (ม.15) การเผยแพร่ภาพจากการตัดต่อ/ดัดแปลง (ม.16) เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. มีการสื่อสารภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ และความรับผิดของพนักงานเจ้าหน้าที่ ได้แก่ การระงับการเผยแพร่ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (ม.20) การระงับ ยับยั้งชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ (ม.21) ความรับผิดของพนักงานเจ้าหน้าที่ (ม.22-24) ความรับผิดกรณีฝ่าฝืนคำสั่งศาล/พนักงานเจ้าหน้าที่ (ม.27) เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. จัดทำคู่มือ/Best practice สำหรับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงานโดยเฉพาะ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Legal mechanism]

P1.9 หน่วยงานของท่านมีอุปสรรคด้านกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายหรือแผนในการพัฒนาด้านดิจิทัลหรือไม่

- ไม่มี
- มี โปรดระบุ \_\_\_\_\_ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 เหตุผล)



P1.10 หน่วยงานของท่านมีการแก้ไข ยกเลิก พัฒนา หรือยื่นเสนอการพิจารณากฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในหน่วยงานเพื่อให้เอื้อต่อนโยบายหรือแผนในการพัฒนาด้านดิจิทัลของหน่วยงานหรือไม่

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้หลายคำตอบ)
  - กฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานสอดคล้องต่อแผนในการพัฒนาหน่วยงานรัฐบาลดิจิทัลอยู่แล้ว
  - อยู่ระหว่างการจัดทำแก้ไขกฎระเบียบ/ข้อบังคับ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
  - ยังไม่มีแผนที่จะดำเนินการ
  - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
- มี โปรดระบุ \_\_\_\_\_ พร้อมแนบหลักฐาน

[Budget allocation]

P1.11 ในงบประมาณปี 2563 หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ บาท

P1.11.1 หน่วยงานของท่านมีการจัดสรรงบประมาณประจำปีสำหรับด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลหรือไม่

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_ (ตอบได้หลายคำตอบ) (จบการทำแบบสอบถามในส่วนที่ 1)
  - อยู่ระหว่างการจัดทำแผน โปรดระบุ \_\_\_\_\_
  - ยังไม่มีแผนที่จะดำเนินการ
  - เสนอแผนไปแล้วไม่ได้รับการอนุมัติ/จัดสรรงบประมาณ
  - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
- มี โดยแบ่งเป็นงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและดิจิทัล เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ บาท

P1.11.2 หน่วยงานท่านได้จัดสรรงบประมาณด้านดิจิทัลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดต่อไปนี้ และเป็นจำนวนเงินเท่าใด (ตอบได้หลายคำตอบ)

วัตถุประสงค์	1.11.2A จำนวนเงิน ที่ขอ งบประมาณ (บาท)	1.11.2B จำนวนเงินที่ ได้รับการจัดสรร งบประมาณตาม วัตถุประสงค์ (บาท)	1.11.2C จำนวนเงินที่ หน่วยงาน จัดสรรมาจาก งบประมาณ แหล่งอื่น (บาท)
<input type="checkbox"/> 1. เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 2. เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานภายใน หรือระบบกลางให้หน่วยงานภาครัฐใช้ร่วมกัน (เช่น GFMS ของกรมบัญชีกลาง)	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 3. เพื่อพัฒนาบริการดิจิทัลสำหรับใช้ภายในหน่วยงาน หรือให้บริการกับประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 4. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลสำหรับใช้ภายในหน่วยงาน	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 5. เพื่อดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 6. เพื่อศึกษาวิจัยและนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้มาประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงาน	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ โปรดระบุ _____	.....	.....	.....
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	.....	.....	.....



(P1.11.4E) แหล่งที่มาของงบประมาณ (ตอบได้หลายคำตอบ)

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี.....
- งบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปี..... ของแผนงาน.....
- กองทุนหมุนเวียน (ไปรตระบุชื่อกองทุน.....)
- แหล่งอื่น ๆ (ไปรตระบุ.....)

(P1.11.4F) สอดคล้องกับการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัล (ตอบได้หลายคำตอบ)

- ด้านที่ 1: ปรับเปลี่ยนข้อมูลปัจจุบันให้เป็นข้อมูลดิจิทัลที่ได้มาตรฐาน
- ด้านที่ 2: ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาบริการดิจิทัลตามความต้องการของประชาชน
- ด้านที่ 3: สร้างความพร้อมของบุคลากร และเครื่องมือเพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรดิจิทัล

(P1.11.4G) สอดคล้องกับการพัฒนาและบูรณาการแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ (ตอบได้หลายคำตอบ)

- ด้านที่ 1: พัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
- ด้านที่ 2: พัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อยกระดับการบริหารงานภายในภาครัฐ
- ด้านที่ 3: สนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานร่วมกันบนแพลตฟอร์มดิจิทัล

(P1.11.4H) สอดคล้องกับการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ และการใช้ข้อมูล (ตอบได้หลายคำตอบ)

- ด้านที่ 1: ผลักดันการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ พร้อมยกระดับศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐ
- ด้านที่ 2: ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดเพื่อความโปร่งใส สร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมนวัตกรรม

**ส่วนที่ 2 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)**

[IT Resource]

P2.1 หน่วยงานของท่านมีจำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่แบ่งตามกลุ่มเป้าหมาย และประเภทการจ้างงานเท่าไร

	จำนวนบุคลากรประจำ/เจ้าหน้าที่ประจำ	จำนวนลูกจ้างแบบไม่ประจำ	จำนวนบุคลากรภายนอก/ชั่วคราว (Outsource)	รวมทั้งหมด
1) ผู้บริหารระดับสูง (Executive)	.....	.....	.....	.....
2) ผู้อำนวยการกอง (Management)	.....	.....	.....	.....
3) ผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (Academic)	.....	.....	.....	.....
4) ผู้ทำงานด้านบริการ (Service)	.....	.....	.....	.....
5) ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist) ประกอบด้วย 5.1) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น 5.2) เจ้าหน้าที่สายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกเว้นเจ้าหน้าที่งานบันทึกข้อมูล	.....	.....	.....	.....
6) ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)	.....	.....	.....	.....
<b>รวม</b>	.....	.....	.....	.....

\* [อ้างอิงตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ที่เสนอโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)]

P2.2 หน่วยงานของท่านมีบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทางด้านดิจิทัล หรือการรับรองจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล (ที่ยังไม่หมดอายุ) หรือไม่

- ไม่มี (ข้ามไปข้อ P2.3)
- มี (ตอบต่อข้อ P2.2.1)

	จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ประจำ)	แนบ หลักฐาน ประกอบ
P2.2.1 จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทางด้านดิจิทัล (ที่ยังไม่หมดอายุ) รวมทั้งหมด	.....	โปรดระบุ
P2.2.2 โปรดระบุจำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทางด้านดิจิทัล จำแนกแต่ละด้านต่อไปนี้		
1. ด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	.....	โปรดระบุ
2. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)	.....	โปรดระบุ
3. ด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)	.....	โปรดระบุ
4. ด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)	.....	โปรดระบุ
5. ด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)	.....	โปรดระบุ
6. ด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)	.....	โปรดระบุ
7. ด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Internal Integration and Service Design)	.....	โปรดระบุ
8. ด้านข้อมูล การเลือกใช้และการตีความข้อมูล (Data Literacy)	.....	โปรดระบุ
9. ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber security/Internet security)	.....	โปรดระบุ
10. ด้านเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน (Network and infrastructure)	.....	โปรดระบุ
11. ด้านการเขียนโปรแกรม (Programming language)	.....	โปรดระบุ
12. ด้านฐานข้อมูล (Database)	.....	โปรดระบุ
13. ด้านเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ (IoT, Automation, Robotic, Cloud etc.)	.....	โปรดระบุ
14. Lean/Agile/Design thinking	.....	โปรดระบุ
15. การพัฒนาแอปพลิเคชัน (Application and Platform Development)	.....	โปรดระบุ
16. อื่น ๆ โปรดระบุ.....	.....	โปรดระบุ

[Training and development]

P2.3 ในปีงบประมาณ 2563 หน่วยงานของท่านมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ และกรณีที่มีการส่งเสริมและให้ความรู้ มีวิธีการในรูปแบบใดบ้าง รวมทั้งมีการวัดผลหรือไม่ (ต้องตอบทุกข้อ)

P2.3.1 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/แผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลหรือไม่

- ไม่มี โปรดระบุจำนวนเป้าหมายบุคลากรด้านดิจิทัลที่คาดว่าจะพัฒนาด้านดิจิทัลภายในปีนี้ โดยแบ่งเป็น
  - จำนวนผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีที่คาดว่าจะพัฒนาในปี (ตาม P2.1 ข้อ 5) \_\_\_\_\_ คน
  - จำนวนผู้ปฏิบัติงานระดับอื่นๆ ที่คาดว่าจะพัฒนาในปี (ตาม P2.1 ข้อ 1-4 ) \_\_\_\_\_ คน
- มี โปรดแนบหลักฐาน (แผนพัฒนาบุคลากร/แผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล)

P2.3.2 รูปแบบการส่งเสริมให้ความรู้ และการวัดผล										
ประเด็น	ความจำเป็นต่อหน่วยงานในการเสริมสร้างทักษะด้านนี้		การส่งเสริมและให้ความรู้		รูปแบบการให้ความรู้ (ตอบได้หลายคำตอบ)			การวัดผลหลังอบรม/จบหลักสูตร		
	จำเป็น	ไม่จำเป็น	มี	ไม่มี	จัดอบรม	เรียนคอร์สออนไลน์	อื่น ๆ โปรดระบุ	มี	ไม่มี	แนบหลักฐานประกอบ
1. ด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	โปรดระบุ...
2. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	โปรดระบุ...
3. ด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	โปรดระบุ...
4. ด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	โปรดระบุ...
5. ด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	โปรดระบุ...
6. ด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	โปรดระบุ...
7. ด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Internal Integration and Service Design)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	โปรดระบุ...
8. ด้านข้อมูล การเลือกใช้และการตีความข้อมูล (Data Literacy)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	โปรดระบุ...
9. ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber security/Internet security)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	โปรดระบุ...
10. ด้านเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน (Network and infrastructure)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	โปรดระบุ...
11. ด้านการเขียนโปรแกรม (Programming language)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	โปรดระบุ...
12. ด้านฐานข้อมูล (Database)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	โปรดระบุ...
13. ด้านเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ (IoT, Automation, Robotic, Cloud etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	โปรดระบุ...
14. Lean/Agile/Design thinking	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	โปรดระบุ...
15. การพัฒนาแอปพลิเคชัน (Application and Platform Development)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	โปรดระบุ...
16. อื่น ๆ โปรดระบุ _____	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	โปรดระบุ...

**คำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO)**

[Digital leadership]

P2.4 หน่วยงานของท่าน มีภารกิจหลักในเรื่องใดดังต่อไปนี้ (ตอบได้หลายคำตอบ)

- 1. หน่วยงานที่ให้บริการ (ตอบต่อข้อ 1.1)
  - 1.1 กลุ่มผู้รับบริการของหน่วยงานท่านคือกลุ่มใด (ตอบได้หลายคำตอบ)
    - 1) บริการภาคประชาชน (G2C)       2) บริการภาคธุรกิจ (G2B)
    - 3) บริการภาครัฐ (G2G)               4) อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
- 2. หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย
- 3. หน่วยงานที่กำกับดูแล
- 4. หน่วยงานที่ประสานงาน
- 5. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

P2.5 ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO) ของหน่วยงาน เมื่อใด (โปรดระบุเดือน และ ปี พ.ศ.) \_\_\_\_\_

P2.6 ในช่วง 2 ปีก่อนดำรงตำแหน่ง CIO จนถึงปัจจุบัน ท่านได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่ (ไม่รวมถึงการเข้าร่วมสัมมนาทั้งในและต่างประเทศ)

- ไม่เคยเข้าร่วมหลักสูตร โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- เคย เข้าร่วมหลักสูตรใดบ้าง และในปีใด (ตอบได้หลายคำตอบ)

หลักสูตร	ปี พ.ศ.ที่ร่วมหลักสูตร	แนบหลักฐานประกอบ
<input type="checkbox"/> 1. หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (CIO)	โปรดระบุ	โปรดระบุ
<input type="checkbox"/> 2. หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) (e-Government for Chief Executive Officer Program: e-GCEO)	โปรดระบุ	โปรดระบุ
<input type="checkbox"/> 3. หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Executive Program: e-GEP)	โปรดระบุ	โปรดระบุ
<input type="checkbox"/> 4. หลักสูตรการบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วย Enterprise Architecture (EA)	โปรดระบุ	โปรดระบุ
<input type="checkbox"/> 5. หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation Program : DTP)	โปรดระบุ	โปรดระบุ
<input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ โปรดระบุ _____	โปรดระบุ	โปรดระบุ

P2.7 ระหว่างการดำรงตำแหน่ง CIO ภายใต้หน่วยงานปัจจุบัน ท่านได้มีการผลักดันโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านดิจิทัลจนประสบความสำเร็จ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงานภายใต้กรอบการดำเนินงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปีหรือไม่

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้หลายคำตอบ)
- บุคลากรไม่เพียงพอ
  - งบประมาณไม่เพียงพอ
  - ให้มีความสำคัญกับโครงการด้านอื่น โปรดระบุ \_\_\_\_\_
  - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

- มี โปรดระบุ รายละเอียดโครงการ (ไม่เกิน 5 โครงการ)
1. ชื่อโครงการ ..... ความสำเร็จของโครงการ ..... (แนบหลักฐาน)
  2. ชื่อโครงการ ..... ความสำเร็จของโครงการ ..... (แนบหลักฐาน)
  3. ชื่อโครงการ ..... ความสำเร็จของโครงการ ..... (แนบหลักฐาน)
  4. ชื่อโครงการ ..... ความสำเร็จของโครงการ ..... (แนบหลักฐาน)
  5. ชื่อโครงการ ..... ความสำเร็จของโครงการ ..... (แนบหลักฐาน)

*ความสำเร็จของโครงการต้องสามารถวัดผลผ่านด้านใดด้านหนึ่งได้ อาทิ ด้านประสิทธิภาพ (กระบวนการทำงานที่ลดความผิดพลาดได้น้อยลง) ด้านเวลา (ลดเวลาการทำธุรกรรมลงเหลือไม่เกิน 3 นาทีต่อรายการ) และด้านต้นทุน (ลดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงานได้ 5,000 บาทต่อเดือน) เป็นต้น*

[IT Competency]

P2.8 โปรดประเมินว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่านมีทักษะด้านดิจิทัลในหัวข้อต่อไปนี้อย่างไร (ต้องตอบทุกข้อ)

[อ้างอิงตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล หน้า 8 ที่เสนอโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)]

คำอธิบายแต่ละระดับ

ขาดทักษะ/ความสามารถ หมายถึง ไม่มีทักษะหรือความสามารถในด้านนั้นๆ

มีทักษะ/ความสามารถต่ำกว่าพื้นฐาน หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถเบื้องต้นในด้านนั้นๆ ยังไม่เข้าใจในรายละเอียด

มีทักษะ/ความสามารถในระดับพื้นฐาน หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถทั่วไป เข้าใจแก่นของเนื้อหาและรายละเอียด สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้บางส่วน

ประยุกต์ทักษะ/ความสามารถในการทำงานได้ หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถโดดเด่นในด้านนั้นๆ จนสามารถนำไปประยุกต์ และปรับใช้ในการทำงานได้เป็นส่วนใหญ่ เข้าใจแก่นของเนื้อหา รายละเอียด และสามารถเชื่อมโยงกับเรื่องๆอื่นได้

มีทักษะ/ความสามารถสูง หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถสูงในด้านนั้นๆ นำทักษะที่มีไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เกือบทั้งหมด รวมถึงสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับองค์กร สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้อื่นได้



หัวข้อ	ขาดทักษะ/ ความสามารถ	มีทักษะ/ ความสามารถ ต่ำกว่าพื้นฐาน	มีทักษะ/ ความสามารถใน ระดับพื้นฐาน	ประยุกต์ทักษะ/ ความสามารถใน การทำงานได้	มีทักษะ/ ความสามารถสูง
<b>ระดับทักษะด้านดิจิทัลแบ่งเป็น 7 กลุ่ม (ตามเกณฑ์ ก.พ.)</b>					
1. ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	○	○	○	○	○
2. ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)	○	○	○	○	○
3. ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)	○	○	○	○	○
4. ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Internal Integration and Service Design)	○	○	○	○	○
5. ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)	○	○	○	○	○
6. ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)	○	○	○	○	○
7. ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)	○	○	○	○	○
<b>ความสามารถและความรู้พื้นฐานของบุคลากรภาครัฐ (ตามเกณฑ์ ก.พ.)</b>					
8. เทคนิคการใช้เทคโนโลยีที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกัน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมคำนวณคำ การใช้โปรแกรมนำเสนองาน การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ ใช้ข้อมูลเพื่อตัดสินใจ การใช้เทคโนโลยีของโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น	○	○	○	○	○
9. ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัยรวมทั้งประเด็นทางสังคม ความเป็นส่วนตัว จริยธรรม	○	○	○	○	○
10. ความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล การเลือกใช้และการตีความข้อมูล (Data Literacy)	○	○	○	○	○
11. ความรู้ด้านกรอบธรรมาภิบาล มาตรฐาน หลัก แนวปฏิบัติที่ดี กฎหมายดิจิทัลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	○	○	○	○	○
12. ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมาย พันธกิจ กระบวนการทำงาน และการให้บริการของหน่วยงาน	○	○	○	○	○
<b>ความสามารถและความรู้พื้นฐานของบุคลากรภาครัฐในด้านอื่น ๆ</b>					
13. ความสามารถด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	○	○	○	○	○

### ส่วนที่ 3 บริการภาครัฐ (Public Services)

#### [Proportion of digital service & Digital service type & Channel]

P3.1 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการกับประชาชน / ภาคธุรกิจ / ภาครัฐ ทั้งหมด \_\_\_\_\_ บริการ

P3.2 โดยเป็นบริการที่ผ่านช่องทางดิจิทัลทั้งหมด \_\_\_\_\_ บริการ

P3.3 โปรดระบุรายละเอียดบริการหลักของหน่วยงานท่านไม่เกิน 10 บริการ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

หมายเหตุ: ประเภทบริการอาจจะแสดงเป็น drop down list ให้เลือก

#### G2C:

1. Live เกี่ยวกับ การอยู่อาศัย การดำรงชีวิต กิจกรรมประจำวัน สวัสดิการ
2. Learn เกี่ยวกับ การเรียนการสอน การศึกษา หลักสูตรอบรมสัมมนา
3. Health เกี่ยวกับ สุขภาพ โรคร้ายไข้เจ็บ ยารักษาโรค การรับการรักษา
4. Entertainment เกี่ยวกับ สันทนาการ ความบันเทิง การพักผ่อน การท่องเที่ยว
5. Family เกี่ยวกับ อุปการะ บุตร สิทธิและความคุ้มครองของบุตร บิดามารดา สามีภรรยา และญาติ
6. Work เกี่ยวกับ การทำงาน การบริการ แผนงาน นโยบาย
7. Transportation เกี่ยวกับ การเดินทางทั้งทางบก ทางทะเล และทางอากาศ
8. Community เกี่ยวกับ ชุมชน ท้องถิ่น คนหนุ่มมาก

#### G2B:

9. Establish เกี่ยวกับ การจัดตั้งบริษัท การมอบอำนาจ/แต่งตั้ง จดทะเบียน
10. Promote เกี่ยวกับ การสื่อสาร โฆษณา
11. Build capability เกี่ยวกับ การส่งเสริมศักยภาพการดำเนินงานขององค์กรเอกชนในด้านต่าง ๆ
12. Trade เกี่ยวกับ การซื้อขาย แลกเปลี่ยน การเก็งกำไร การใช้จ่าย ชำระหนี้ สกุดเงิน ทำธุรกรรม



P3.4 หน่วยงานของท่านมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหลังการใช้บริการ หรือไม่

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี (แนบหลักฐาน)

P3.5 หน่วยงานของท่านมีแพลตฟอร์มที่เปิดให้หน่วยงานอื่นสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการภาคประชาชน ภาคธุรกิจ หรือภาครัฐหรือไม่

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุรายละเอียดแต่ละแพลตฟอร์ม พร้อมแนบหลักฐาน)

- ชื่อแพลตฟอร์ม \_\_\_\_\_ รายละเอียด \_\_\_\_\_ แนบหลักฐาน \_\_\_\_\_
- ชื่อแพลตฟอร์ม \_\_\_\_\_ รายละเอียด \_\_\_\_\_ แนบหลักฐาน \_\_\_\_\_
- ชื่อแพลตฟอร์ม \_\_\_\_\_ รายละเอียด \_\_\_\_\_ แนบหลักฐาน \_\_\_\_\_

P3.6 หลังจากที่คุณครม.มีมติเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน โดยการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน หน่วยงานของท่านสามารถให้บริการโดยไม่เรียก สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากประชาชนหรือไม่ [อ้างอิงตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 2 ตุลาคม 2561 เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ที่เสนอโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)]

1. สามารถให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาบัตรประชาชนและ/หรือสำเนาทะเบียนบ้านในทุกจุดบริการทั่วประเทศแล้ว
2. สามารถให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาบัตรประชาชนและ/หรือสำเนาทะเบียนบ้านในบางจุดบริการ
3. ยังไม่สามารถยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
4. ให้บริการได้โดยไม่ต้องเรียกสำเนาบัตรประชาชนและ/หรือสำเนาทะเบียนบ้านมาตั้งแต่ก่อนมีมติคณะรัฐมนตรี

P3.7 หลังจากที่คุณครม.มีมติเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน โดยการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน หน่วยงานของท่านสามารถให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ (นอกเหนือจากสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน) จากผู้รับบริการหรือไม่ [อ้างอิงตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 2 ตุลาคม 2561 เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน) ที่เสนอโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)]

1. สามารถให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาเอกสารอื่นๆ ในทุกจุดบริการทั่วประเทศแล้ว โปรดระบุเอกสารที่ไม่เรียกสำเนา \_\_\_\_\_
2. สามารถให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาเอกสารอื่นๆ ในบางจุดบริการ โปรดระบุเอกสารที่ไม่เรียกสำเนา \_\_\_\_\_
3. ยังไม่สามารถยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารอื่นๆ โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
4. ให้บริการได้โดยไม่ต้องเรียกสำเนาใดๆ มาตั้งแต่ก่อนมีมติคณะรัฐมนตรี

P3.8 หน่วยงานของท่านมีการนำเสนอบริการที่ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของผู้ใช้บริการ (Personalized) หรือไม่

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี (โปรดระบุบริการที่เฉพาะเจาะจง พร้อมแนบหลักฐาน)

- ชื่อบริการ \_\_\_\_\_ โดยมีการดำเนินการ \_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)
- ชื่อบริการ \_\_\_\_\_ โดยมีการดำเนินการ \_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

[Promote for using digital service]

P3.9 ช่องทางการประชาสัมพันธ์การบริการที่เป็นดิจิทัลของหน่วยงาน

3.9.1 ช่องทางปกติ เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ กระดานประกาศ	<input type="radio"/> มี	<input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input type="radio"/> ไม่มี
3.9.2 ช่องทางดิจิทัล (โปรดระบุช่องทางที่ดำเนินการแล้ว)	<input type="radio"/> มี	<input type="radio"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	<input type="radio"/> ไม่มี โปรดระบุเหตุผล.....
2.1 SMS	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี		
2.2 Website	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	ถ้ามี โปรดระบุ URL	
2.3 Facebook	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	ถ้ามี โปรดระบุ URL	
2.4 Instagram	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	ถ้ามี โปรดระบุ URL	
2.5 Twitter	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	ถ้ามี โปรดระบุ URL	
2.6 Line หรือ Line@ หรือ Line Official	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	ถ้ามี โปรดระบุ URL	
2.7 อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	ถ้ามี โปรดระบุ URL	

P3.10 นอกจากการประชาสัมพันธ์ในข้อ P3.9 หน่วยงานของท่านมีการกระตุ้นให้มีการใช้บริการผ่านช่องทางดิจิทัลหรือไม่

ไม่มี

มี โปรดระบุวิธีที่ใช้ในการกระตุ้นเพื่อให้ใช้บริการผ่านช่องทางดิจิทัล

- จัดอบรม/สัมมนา
- สร้างแรงจูงใจผ่านประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เช่น มีบริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น
- สร้างแรงจูงใจผ่านการให้รางวัล เช่น ลดค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการบริการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_



**ส่วนที่ 4 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)**

[Integrated enterprise & Process optimization]

P4.1 ระบบบริหารจัดการภายในของหน่วยงานท่านอยู่ในรูปแบบดิจิทัล และมีการเชื่อมโยงกับระบบกลางของภาครัฐ หรือไม่อย่างไร

ระบบบริหารจัดการ	P4.1A มีระบบบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัล		P4.1B มีการใช้ระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงานด้วยวิธี Single Sign-on		P4.1C เป็นระบบที่ดำเนินการเองหรือใช้ระบบกลางของภาครัฐ (ถามเฉพาะหน่วยงานที่ตอบ “มี” ในข้อ P4.1A)							
	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ดำเนินการเอง (แบบหลักฐาน)	มีการใช้ระบบกลางของภาครัฐ (ระบบที่ภาครัฐพัฒนาขึ้นเพื่อให้ใช้ทุกหน่วยงานใช้ร่วมกัน)	มีการเชื่อมโยงกับระบบกลางของภาครัฐ (แบบหลักฐาน)	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	
1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> มีระบบเหตุผลที่ไม่ใช้ระบบกลาง.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. งานบริหารงบประมาณ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> มีระบบเหตุผลที่ไม่ใช้ระบบกลาง.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. การเงินการบัญชี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> มีระบบเหตุผลที่ไม่ใช้ระบบกลาง.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. งานสารบรรณ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> มีระบบเหตุผลที่ไม่ใช้ระบบกลาง.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. งานเลขานุการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> มีระบบเหตุผลที่ไม่ใช้ระบบกลาง.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> มีระบบเหตุผลที่ไม่ใช้ระบบกลาง.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. งานบริหารจัดการพัสดุ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> มีระบบเหตุผลที่ไม่ใช้ระบบกลาง.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. งานจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> มีระบบเหตุผลที่ไม่ใช้ระบบกลาง.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. งานติดตามและประเมินผล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> มีระบบเหตุผลที่ไม่ใช้ระบบกลาง.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. งานติดต่อสื่อสาร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> มีระบบเหตุผลที่ไม่ใช้ระบบกลาง.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. งานตรวจสอบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> มีระบบเหตุผลที่ไม่ใช้ระบบกลาง.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. งานด้านอื่นๆ.... (โปรดระบุ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> มีระบบเหตุผลที่ไม่ใช้ระบบกลาง.....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

P4.2 หน่วยงานมีการเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการภายในของหน่วยงานเข้าด้วยกันหรือไม่

- ไม่มี โปรดระบุ (ตอบได้หลายคำตอบ)
  - ระบบไม่สามารถเชื่อมโยงกันได้
  - ไม่มีนโยบายรองรับ
  - ขาดงบประมาณ
  - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
- มี โปรดระบุ (ตอบได้หลายคำตอบ)
  - มีการเชื่อมโยงเพียงบางระบบ โปรดระบุ (แบบหลักฐาน)
    - 1-2 ระบบ
    - 3-4 ระบบ
    - มากกว่า 5 ระบบ
  - มีการเชื่อมโยงทุกระบบที่มีเข้าด้วยกัน (แบบหลักฐาน)

**P4.3** หน่วยงานของท่านได้มีความจำเป็นที่จะต้องเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

- ไม่มีความจำเป็น โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มีความจำเป็น โปรดระบุการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอก
- ยังไม่มีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก
  - มีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นแล้ว โปรดระบุ
    - มีการดำเนินการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก โปรดระบุ (แบบหลักฐาน)
      1. ชื่อหน่วยงาน..... เชื่อมต่อกับบริการ..... (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (แบบหลักฐาน)
      2. ชื่อหน่วยงาน..... เชื่อมต่อกับบริการ..... (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (แบบหลักฐาน)
      3. ชื่อหน่วยงาน..... เชื่อมต่อกับบริการ..... (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (แบบหลักฐาน)
 (จำนวนข้อสามารถเพิ่มได้ ตามแต่คำตอบของทางหน่วยงาน)
    - มีการดำเนินการเชื่อมโยงกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ โปรดระบุ (แบบหลักฐาน)
      - ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
      - ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX)
      - ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center: DXC)
      - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
  - มีความต้องการที่จะดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นในอนาคต โปรดระบุ
    1. ชื่อหน่วยงาน..... เชื่อมต่อกับข้อมูล..... (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
    2. ชื่อหน่วยงาน..... เชื่อมต่อกับข้อมูล..... (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
    3. ชื่อหน่วยงาน..... เชื่อมต่อกับข้อมูล..... (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

**[Administration]**

**P4.4** หน่วยงานของท่านมีนโยบายหรือเทคโนโลยีดิจิทัลที่รองรับการทำงานจากที่บ้าน (Work from home) หรือไม่

- ไม่รองรับการทำงานจากที่บ้าน โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้หลายคำตอบ)
- ไม่มีนโยบายรองรับ
  - ขาดงบประมาณ
  - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
- มีแผนหรือนโยบายในการรองรับการทำงานจากที่บ้าน (ตอบได้หลายคำตอบ)
- มีการทำงานผ่านช่องทาง/ระบบ \_\_\_\_\_ (แบบหลักฐาน)
  - มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out) (แบบหลักฐาน)
  - มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up) (แบบหลักฐาน)

**P4.5** หน่วยงานของท่านมีการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงานของหน่วยงาน ก่อนการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้หรือไม่

- ไม่มีการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงาน
- ไม่มีนโยบายรองรับ
  - ขาดงบประมาณ
  - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
- มีการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงาน (แบบหลักฐาน)



P4.5.1 ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา (เม.ย. 61 - ปัจจุบัน) หน่วยงานของท่านมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาช่วยลดขั้นตอนการทำงาน หรือทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพอย่างไร

- ไม่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้หลายคำตอบ)
- ไม่มีนโยบายหรือโครงการ
  - ขาดงบประมาณ
  - หน่วยงานไม่มีความจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการทำงาน
  - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
- มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ด้านกระบวนการอัตโนมัติ (ตอบได้หลายคำตอบ)
- ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (แบบหลักฐาน รายละเอียดโครงการหรือแผนปฏิบัติ)
    - ใช้ในการคัดกรองใบสมัครที่มีคุณสมบัติตรงกับสิ่งที่หน่วยงานต้องการ
    - ใช้ในการจัดตารางเวลาในการสัมภาษณ์ระหว่างผู้สมัครกับผู้สัมภาษณ์
    - ใช้ในการเก็บ รวบรวม และแสดงผลการประเมินผลของผู้สัมภาษณ์
    - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
  - ด้านจัดซื้อจัดจ้าง (แบบหลักฐาน รายละเอียดโครงการหรือแผนปฏิบัติ)
    - ใช้ในการอนุมัติ/ปฏิเสธคำสั่งซื้อตามที่กำหนด
    - ใช้ในการรับส่งเอกสารคำสั่งซื้ออัตโนมัติ ไปยังแผนกที่เกี่ยวข้อง
    - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
  - ด้านงานเลขานุการ (แบบหลักฐาน รายละเอียดโครงการหรือแผนปฏิบัติ)
    - นำมาใช้ในการคัดลอกข้อมูล/เอกสาร
    - นำมาใช้ในการตรวจสอบข้อมูล/เอกสาร
    - นำมาใช้ในการส่งข้อมูล/เอกสาร
    - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
  - ด้านความปลอดภัยและความมั่นคง (แบบหลักฐาน รายละเอียดโครงการหรือแผนปฏิบัติ)
    - ใช้ในการตรวจสอบไวรัสแปลกปลอม
    - ใช้ในการตรวจสอบพฤติกรรมต้องสงสัย
    - ใช้ในการตรวจสอบการป้องกันของระบบ
    - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
  - ด้านการพัฒนาาระบบ (Automated test) (แบบหลักฐาน รายละเอียดโครงการหรือแผนปฏิบัติ)
    - ใช้ในการทำ Unit test
    - ใช้ในการทำ Integration test
    - ใช้ในการทำ Performance test
    - ใช้ในการทำ Load test
    - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
  - ด้านการประชาสัมพันธ์ (แบบหลักฐาน รายละเอียดโครงการหรือแผนปฏิบัติ)
    - ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลหรือเนื้อหาตามวัน เวลา และช่องทางที่กำหนด
    - ใช้ในการส่งอีเมลตอบกลับอัตโนมัติ
    - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
  - ด้านอื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ (แบบหลักฐาน รายละเอียดโครงการหรือแผนปฏิบัติ)

[Collaboration]

P4.6 หน่วยงานของท่านมีการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางใดบ้าง โดยระบุช่องทางในการสื่อสาร และระบุช่องทางที่ใช้บ่อยที่สุด 3 อันดับแรก

ประเภทของการสื่อสาร	มีการดำเนินการ		ช่องทางในการสื่อสาร															
			ช่องทางที่ไม่เป็นดิจิทัล				ช่องทางที่เป็นดิจิทัล											
	○ ไม่มี	○ มี	1.1 ไปรษณีย์	1.2 โทรศัพท์	1.3 Face to face	1.4 อื่น ๆ	2.1 ระบบกลางขององค์กร	2.2 E-mail	2.3 Line	2.4 Skype	2.5 WhatsApp	2.6 Trello	2.7 Microsoft Team	2.8 WeChat	2.9 Slack	2.10 Google hangout	2.11 Zoom	2.12 อื่น ๆ
<b>1. การสื่อสารภายในองค์กร</b>																		
1.1 มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานระหว่างหน่วยงาน หรือภายในหน่วยงานภายใต้องค์กรเดียวกัน	○ ไม่มี	○ มี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 ช่องทางในการสื่อสารภายใน 3 อันดับแรก			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2. การสื่อสารภายนอกองค์กร</b>																		
2.1 มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานระหว่างองค์กร (ภายนอกองค์กร)	○ ไม่มี	○ มี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 ช่องทางในการสื่อสารภายนอก 3 อันดับแรก			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>3. การจัดประชุม</b>																		
3.1 มีการจัดการประชุมผ่านช่องทาง	○ ไม่มี	○ มี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 มีการจองห้องประชุมด้วยวิธี	○ ไม่มี	○ มี	<input type="checkbox"/> ทำหนังสือไปยังหน่วยงานกลาง			<input type="checkbox"/> โทรศัพท์ไปยังหน่วยงานกลาง			<input type="checkbox"/> จองผ่านออนไลน์ด้วยระบบกลาง			<input type="checkbox"/> จองผ่านออนไลน์ด้วยอีเมล			<input type="checkbox"/> อื่น ๆ			

**P4.7** หน่วยงานของท่านมีแพลตฟอร์มในการทำงานร่วมกัน (Collaboration) ภายในองค์กร หรือไม่

- ไม่มีแพลตฟอร์มที่ใช้ในการทำงานร่วมกัน (ตอบได้หลายคำตอบ) (ข้ามข้อ P4.8.1)
  - ไม่มีนโยบายหรือโครงการ
  - ขาดงบประมาณ
  - หน่วยงานไม่มีความจำเป็นต้องใช้แพลตฟอร์มในการทำงานร่วมกัน
  - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
- มีแพลตฟอร์มที่ใช้ในการทำงานร่วมกัน (ตอบต่อข้อ P4.8.1)

**P4.7.1** กรุณาระบุแพลตฟอร์มที่ใช้ในการทำงานในปัจจุบัน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ หากหน่วยงานมีการใช้งานมากกว่า 1 แพลตฟอร์ม)

แพลตฟอร์ม	P4.8.1.1 หน่วยงานของท่านมีการใช้แพลตฟอร์มนี้หรือไม่		P4.8.1.2 รูปแบบการใช้งานของแพลตฟอร์ม					
			การส่งข้อความหาคนภายในองค์กร (Instant message)	การติดต่อคนในองค์กรผ่านเสียง (Voice-conferencing)	การติดต่อคนในองค์กรผ่านวิดีโอ (Video-conferencing)	การแชร์เอกสารดิจิทัล (File sharing)	การอัปเดตข้อมูลของไฟล์ (File synchronization)	การใช้งานร่วมกันเพื่อแก้ไขไฟล์/เอกสาร (Real time File editing)
1. Microsoft Team	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Google Suite (e.g. Google drive, Hangout, Meet, etc.)	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Skype	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Slack	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. แพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นของหน่วยงานโปรดระบุชื่อระบบ _____	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. อื่น ๆ โปรดระบุ _____ (ให้ระบุมากกว่า 1 ระบบได้)	<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> มี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**P4.8** หน่วยงานของท่านมีรูปแบบในการบริหารจัดการโครงการด้านดิจิทัลอย่างไร

- ไม่มีการบริหารจัดการโครงการด้านดิจิทัล
- มีการบริหารจัดการโครงการด้านดิจิทัล โปรดระบุ (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - Waterfall
  - Agile
  - Scrum
  - Lean
  - อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

**[Documentation]**

**P4.9** ปัจจุบันหน่วยงานของท่านได้มีการส่งเอกสารติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่น ๆ อย่างเป็นทางการในรูปแบบใด (ตอบได้หลายคำตอบ)

- 1. รูปแบบเอกสารส่งทางไปรษณีย์ / โทรสาร / พนักงานส่งเอกสาร (ถ้าตอบข้อนี้ข้อเดียวให้ ข้ามไปข้อ P4.10)
- 2. รูปแบบดิจิทัล โปรดระบุ (ตอบได้หลายคำตอบ)
  - 2.1 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
  - 2.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ข้ามหน่วยงาน

**P4.10** ยกเว้นกรณีเรื่องสำคัญที่ต้องทำเอกสารยืนยันตามไปทันทีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานของท่านยังจำเป็นต้องมีการรับ/ส่งเอกสารราชการในรูปแบบกระดาษควบคู่ไปกับระบบการรับส่งเอกสารราชการในรูปแบบดิจิทัลหรือไม่ (ตอบได้คำตอบเดียว)

- 1. ไม่จำเป็นต้องรับ/ส่ง เอกสารกระดาษ เพราะระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ อนุญาตให้ ยอมรับเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสารกระดาษได้
- 2. จำเป็นต้องรับ/ส่ง เอกสารกระดาษ เพราะเหตุใด (ตอบได้หลายคำตอบ)
  - 2.1 ใช้สำหรับสั่งการภายในหน่วยงาน
  - 2.2 ต้องการเก็บเป็นหลักฐาน
  - 2.3 อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

ส่วนที่ 5 โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

[Reliability infrastructure]

P5.1 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านฮาร์ดแวร์ อาทิ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์ Conference ฯลฯ เพียงพอหรือไม่

- 1. ไม่เพียงพอ โปรดระบุสิ่งที่ขาด \_\_\_\_\_ (Multiple dropdown list) เหตุผลที่จำเป็นต้องใช้ \_\_\_\_\_
- 2. เพียงพอ

(Multiple dropdown list: คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ/โน้ตบุ๊ก/สแกนเนอร์/ปริ้นเตอร์/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ อาทิ Conference, Tablet/อื่นๆ)

P5.2 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านซอฟต์แวร์ อาทิ Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) Antivirus ฯลฯ เพียงพอหรือไม่

- 1. ไม่เพียงพอ โปรดระบุสิ่งที่ขาด \_\_\_\_\_ (Multiple dropdown list) เหตุผลที่จำเป็นต้องใช้ \_\_\_\_\_
- 2. เพียงพอ โปรดระบุเวอร์ชันของซอฟต์แวร์ที่ใช้ใช้งาน
  - 2.1 ชื่อซอฟต์แวร์ ..... เวอร์ชันที่ใช้ใช้งาน .....
  - 2.2 ชื่อซอฟต์แวร์ ..... เวอร์ชันที่ใช้ใช้งาน .....
  - 2.3 ชื่อซอฟต์แวร์ ..... เวอร์ชันที่ใช้ใช้งาน .....

(Multiple dropdown list: Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)/Antivirus/TeamViewer/อื่นๆ)

P5.3 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเซิร์ฟเวอร์และเน็ตเวิร์ค อาทิ Server Wi-Fi Router Switch Access point ฯลฯ เพียงพอหรือไม่

- 1. ไม่เพียงพอ โปรดระบุสิ่งที่ขาด \_\_\_\_\_ (Multiple dropdown list) เหตุผลที่จำเป็นต้องใช้ \_\_\_\_\_
- 2. เพียงพอ

(Multiple dropdown list: Server/Wi-Fi/Router/Switch/Access point/อื่นๆ)

P5.4 หน่วยงานของท่านมีการนำระบบคลาวด์ (Cloud) มาใช้ในเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานหรือไม่

- 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)

P5.4.1 หน่วยงานของท่านมีโมเดลการดำเนินการของระบบคลาวด์รูปแบบใด (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- คลาวด์สำหรับหน่วยงาน หรือองค์กรใดองค์กรหนึ่งเพียงองค์กรเดียว (Private Cloud)
- คลาวด์ที่เปิดให้สาธารณชนและหน่วยงานต่าง ๆ ใช้งานทั่วไป (Public Cloud)
- คลาวด์ที่ผสมผสานระหว่าง Private และ Public (Hybrid Cloud)

P5.4.2 หน่วยงานของท่านใช้บริการระบบคลาวด์ในลักษณะใด (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

- Software as a Service (SaaS)
- Platform as a Service (PaaS)
- Infrastructure as a Service (IaaS)

P5.5 ในปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ระบบใดบ้างมาปรับใช้ในหน่วยงาน

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี โดยมีการดำเนินการ (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)
- ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)
  - ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN)
  - ศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ประเทศไทย (Thailand Computer Emergency Response Team: ThaiCERT)
  - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

P5.6 หน่วยงานของท่านมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน

1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้
- 2.1 อัปเดต Real-time
  - 2.2 อัปเดตเป็นรายวัน
  - 2.3 อัปเดตเป็นรายเดือน
  - 2.4 อัปเดตเป็นรายไตรมาส
  - 2.5 อัปเดตเป็นรายปี
  - 2.6 อัปเดตนานกว่าหนึ่งปีครั้ง
  - 2.7 อัปเดตเป็นครั้งคราว/ไม่แน่นอน

#### [Cyber security]

P5.7 หน่วยงานของท่านมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ในด้านการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) ความแท้จริงของข้อมูล (Integrity) และ การใช้งานได้ของระบบ (Availability) หรือไม่

P5.7.1 ด้านการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality)

1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้หลายคำตอบ และโปรดแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)
- 2.1 มีการเข้ารหัสข้อมูลก่อนส่ง (Encryption)
  - 2.2 มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล (Access control)
  - 2.3 มีการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสผ่าน (Authentication) (ตอบได้หลายคำตอบ)
    - 2.3.1 Username/Password
    - 2.3.2 บัตรประจำตัวประชาชน (ID card)
    - 2.3.3 Smart Card ของหน่วยงาน
    - 2.3.4 Biometric Security (ลายนิ้วมือ, ม่านตา, เสียง)
  - 2.4 มีการยืนยันตัวตนผ่านสองขั้นตอน (Two-Factor Authentication) เช่น OTP, Token
  - 2.5 มีการรองรับ SSL บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Secure Sockets Layer)
  - 2.6 อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

**P5.7.2 ความแท้จริงของข้อมูล (Integrity)**

- 1. ไม่มี โป้รตระบุดเหตุผล \_\_\_\_\_
- 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้หลายคำตอบ และโป้รตแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)
  - 2.1 มีการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลโดยวิธีการ Hash
  - 2.2 มีการใช้ลายเซ็นดิจิทัล (Digital signature)
  - 2.3 อื่น ๆ โป้รตระบุด \_\_\_\_\_

**P5.7.3 การใช้งานได้ของระบบ (Availability)**

- 1. ไม่มี โป้รตระบุดเหตุผล \_\_\_\_\_
- 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้หลายคำตอบ และโป้รตแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)
  - 2.1 มีการสำรองข้อมูล (Backup)
    - 2.1.1 สำรองข้อมูลภายในหน่วยงาน
    - 2.1.2 สำรองข้อมูลในพื้นที่ห่างไกล
    - 2.1.3 สำรองข้อมูลผ่านระบบอื่น ๆ โป้รตระบุด \_\_\_\_\_
  - 2.2 มีการเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ (Disaster recovery plan: DR plan)
  - 2.3 มีการเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity plan: BCP)
  - 2.4 มีกระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Management Process)
  - 2.5 อื่น ๆ โป้รตระบุด \_\_\_\_\_

**P5.8 หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการตามมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์หรือไม่**

- 1. ไม่มี โป้รตระบุดเหตุผล \_\_\_\_\_
- 2. มี โดยหน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรฐาน ดังนี้
  - 2.1 มาตรฐานสากล ISO/IEC27001 **โป้รตแนบไฟล์หลักฐาน**
  - 2.2 มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์ (Web Application security Standard: WAS) **โป้รตแนบไฟล์หลักฐาน**
  - 2.3 มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard: WSS) **โป้รตแนบไฟล์หลักฐาน**
  - 2.4 มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามวิธีการแบบปลอดภัยตามพ.ร.บ. ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ **โป้รตแนบไฟล์หลักฐาน**

## [Data management]

## P5.9 หน่วยงานของท่านมีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างไร

## P5.9.1 หน่วยงานมีการดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขข้อมูล (Data cleansing) ก่อนเก็บหรือไม่

1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
2. มี ด้วยวิธีการแบบใดโปรดระบุ \_\_\_\_\_

## P5.9.2 หน่วยงานมีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งานหรือไม่

1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
2. มี ด้วยวิธีการแบบใดโปรดระบุ
- การเข้ารหัส/ถอดรหัส (Encryption/Decryption)
  - การสวมข้อมูลผู้อื่นเข้าไปแทน (Masking)
  - การแทนที่ด้วยข้อมูลหรืออักษรอื่น (Substitution)
  - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

## P5.10 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำ Data Warehouse และ/หรือData Lake หรือไม่

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี โดยมีการจัดทำ (ตอบได้หลายคำตอบ)

## P5.10.1 รูปแบบการดำเนินการจัดทำ (ตอบได้หลายคำตอบ)

- Data Warehouse
- Data Lake

## P5.10.2 ประเภทของ Data warehouse/Data Lake (ตอบได้หลายคำตอบ)

- On-Cloud
- On-Premised

## 5.11 หน่วยงานของท่านมีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ หรือไม่ ถ้ามี มีการนำไปวิเคราะห์อย่างไร

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้หลายคำตอบ)
- ข้อมูลเก่าเกินไป
  - ข้อมูลอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์
  - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_
- มีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ในลักษณะ โปรดระบุ
- 1. เพื่อใช้ในการอธิบายปัญหาและปรากฏการณ์ (Descriptive Analytic)
  - 2. เพื่อใช้ในการอธิบายถึงสาเหตุของสิ่งที่เกิดขึ้น ปัจจุบัน และความสัมพันธ์ต่างๆ (Diagnostic Analytic)
  - 3. เพื่อใช้ในการคาดการณ์หรือทำนายสิ่งที่จะเกิดขึ้น (Predictive Analytic)
  - 4. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนรับมือกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Prescriptive Analytic)



ส่วนที่ 6 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)
--

**P6.1** หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสร้างเชื่อมต่อและการสื่อสาร (Connectivity) หรือไม่

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารผ่านอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อสื่อสาร เช่น การเปิดให้ห้องบริหารผ่านช่องทางออนไลน์ การทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์
  - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารผ่านอุปกรณ์ประกอบกับเทคโนโลยีอื่น ๆ ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร เช่น การใช้ Chatbot เพื่อตอบคำถามผู้ใช้งานบนช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ
  - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ API ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร เช่น การต่อเข้ากับฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นเพื่อนำมาเสริมการบริการของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนมากขึ้น
  - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร เช่น การใช้อุปกรณ์ในการเก็บข้อมูลของผู้ใช้บริการโดยอัตโนมัติ การใช้อุปกรณ์ในการติดตามและแจ้งเตือนไปยังช่องทางตามการตั้งค่า
  - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

**P6.1.1** กรุณายกตัวอย่างการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสร้างเชื่อมต่อและการสื่อสาร (Connectivity) ที่มีการนำมาใช้แล้วภายในหน่วยงานพร้อมแนบเอกสารประกอบการอธิบาย (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ตัวอย่าง)

- 1. โครงการ \_\_\_\_\_ เทคโนโลยีที่นำมาปรับใช้ \_\_\_\_\_ ความเกี่ยวข้องต่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_ (แนบไฟล์หลักฐาน)
- 2. โครงการ \_\_\_\_\_ เทคโนโลยีที่นำมาปรับใช้ \_\_\_\_\_ ความเกี่ยวข้องต่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_ (แนบไฟล์หลักฐาน)

**P6.2** หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ (Data-driven decision making) หรือไม่ อย่างไรบ้าง

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี

**P6.2.1** รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- เก็บข้อมูลในรูปแบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured) เช่น .xls .xlsx
- เก็บข้อมูลในรูปแบบเชิงโครงสร้าง (Structured) เช่น Database
- เก็บข้อมูลในรูปแบบเชิงโครงสร้างขนาดใหญ่ (Large-Structured) เช่น Data warehouse
- เก็บข้อมูลในรูปแบบเชิงโครงสร้างขนาดใหญ่ (Large-Structured) และความยืดหยุ่น (Flexibility) เช่น Data lake

อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

**P6.2.2 เครื่องมือ/เทคโนโลยีสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)**

- วิเคราะห์ผ่านการใช้โปรแกรมพื้นฐานทั่วไป เช่น Excel
- วิเคราะห์ผ่านการใช้โปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติโดยเฉพาะ และสามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลในปริมาณที่มากกว่าโปรแกรมพื้นฐาน เช่น SPSS STATA
- วิเคราะห์ผ่านการเขียนโปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์ เช่น Python Stark เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) หรือการวิเคราะห์ที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น เช่น Machine Learning AI และยังมีกรวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมทั่วไป หรือโปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติบางกรณี
- วิเคราะห์สิ่งที่ความซับซ้อน หรือสมการขั้นสูงผ่าน Quantum computing
- อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

**P6.2.3 กรณียกตัวอย่างการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ (Data-driven decision making) ที่มีการนำมาใช้แล้วภายในหน่วยงานพร้อมแนบเอกสารประกอบการอธิบาย (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ตัวอย่าง)**

- 1. โครงการ \_\_\_\_\_ เทคโนโลยีที่นำมาปรับใช้ \_\_\_\_\_ ความเกี่ยวข้องต่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_ (แนบไฟล์หลักฐาน)
- 2. โครงการ \_\_\_\_\_ เทคโนโลยีที่นำมาปรับใช้ \_\_\_\_\_ ความเกี่ยวข้องต่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_ (แนบไฟล์หลักฐาน)

**P6.3 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในการทำงานต่าง ๆ เช่น การทำธุรกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือไม่**

- ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_
- มี (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)
  - มีการใส่ Password ให้กับไฟล์เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
  - มีการใช้ Security control รูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดการข้อมูล และการทำงานภายในองค์กรตามความเหมาะสม อาทิ การให้ระบบเข้ารหัสข้อมูลก่อนการส่งไปยังอุปกรณ์อื่น, การยืนยันตัวตนผ่านสองขั้นตอน, การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือระบบต่าง ๆ ของคนภายในองค์กร
  - มีการใช้ระบบการดูแลความปลอดภัยแบบเบ็ดเสร็จ (Security Platform) ในการบริหารความปลอดภัยของข้อมูล และการทำงานภายในองค์กร
  - มีการเข้ารหัส และอัปเดตข้อมูลแบบแยกศูนย์ (Decentralized) บนเครือข่ายแบบภายในองค์กร เช่น ระบบ Blockchain เพื่อสร้างความโปร่งใส และป้องกันการปลอมแปลง

อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

**P6.3.1 กรุณายกตัวอย่างการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือที่มีการนำมาใช้แล้วภายในหน่วยงานพร้อมแนบเอกสารประกอบการอธิบาย**

(สามารถตอบได้มากกว่า 1 ตัวอย่าง)

1. โครงการ \_\_\_\_\_ เทคโนโลยีที่นำมาปรับใช้ \_\_\_\_\_ ความเกี่ยวข้องกับ

หน่วยงาน \_\_\_\_\_ (แนบไฟล์หลักฐาน)

2. โครงการ \_\_\_\_\_ เทคโนโลยีที่นำมาปรับใช้ \_\_\_\_\_ ความเกี่ยวข้องกับ

หน่วยงาน \_\_\_\_\_ (แนบไฟล์หลักฐาน)

**P6.4 นอกเหนือจากการปรับใช้เทคโนโลยีในหัวข้อ P6.1 - P6.3 ทางหน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในด้านอื่นหรือไม่**

ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_

มี (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

P6.4.1 กรุณาระบุด้านที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้งาน พร้อมระบุตัวอย่างการนำปรับใช้ภายในหน่วยงาน พร้อมแนบเอกสารประกอบการอธิบาย

มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในด้าน \_\_\_\_\_ เทคโนโลยีที่นำมาปรับใช้ \_\_\_\_\_

โครงการ \_\_\_\_\_ ความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน \_\_\_\_\_ (แนบไฟล์หลักฐาน)

มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในด้าน \_\_\_\_\_ เทคโนโลยีที่นำมาปรับใช้ \_\_\_\_\_

โครงการ \_\_\_\_\_ ความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน \_\_\_\_\_ (แนบไฟล์หลักฐาน)

**P6.5 หน่วยงานของท่านมีการศึกษาเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ซึ่งอยู่นอกเหนือจากเทคโนโลยีในข้อ P6.1 - P6.4 เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงานหรือไม่?**

ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_

มี กรุณาระบุชื่อของเทคโนโลยีที่ทางหน่วยงานกำลังศึกษา \_\_\_\_\_ (แนบไฟล์หลักฐาน)

ส่วนที่ 7 อื่น ๆ

P7.1 หน่วยงานของท่านมีการรับทราบเกี่ยวกับ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. 2563 – 2565 หรือไม่

- 1. ไม่ทราบ
- 2. ทราบ โปรดระบุว่าคุณหน่วยงานของท่านรับทราบผ่านช่องทางใด
  - หนังสือราชการ
  - เว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.)
  - E-mail
  - Social media โปรดระบุ (Drop down list: Facebook/Instagram/Twitter)
  - อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

P7.2 หน่วยงานของท่าน ประสบปัญหาหรืออุปสรรคที่ส่งผลให้การพัฒนาหน่วยงานไปสู่องค์กรรัฐบาลดิจิทัลไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่

- 1. ไม่มี
- 2. มี โปรดระบุ

P7.2.1 อุปสรรคปัญหาด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านรัฐบาลดิจิทัล \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

P7.2.2 อุปสรรคปัญหาด้านศักยภาพ ความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน

\_\_\_\_\_

P7.2.3 อุปสรรคปัญหาด้านการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

P7.2.4 อุปสรรคปัญหาต่อการเชื่อมโยงระบบและข้อมูลภายในและภายนอกหน่วยงานของท่าน

\_\_\_\_\_

P7.2.5 อุปสรรคปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

P7.2.6 อุปสรรคปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

P7.2.7 อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

กรณารับข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ เพื่อการติดต่อกลับหากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้ตอบแบบสำรวจ

1. ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_
2. ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_
3. ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ผู้อนุมัติแบบสำรวจ

ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_