|  |
| --- |
| **ตัวอย่าง****(เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงาน และองค์กรนำไปพิจารณาใช้เป็นต้นแบบ)**(เวอร์ชั่นกำกับ B.6.1)**สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)****Digital Government Development Agency (Public Organization)****ใบสมัครงาน (Application for Employment)**โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการรับท่านเข้าทำงาน อนึ่งในกรณีที่ท่าน ไม่ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่าน ผ่าน การพิจารณารับเข้าทำงาน ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายแรงงาน |
| **ตำแหน่งงานที่สมัคร :**  | 1…………………………………………………………………… | **ชื่อเล่น :****ติดรูปถ่าย**(Photo) |
| **Position applied for :** | 2………………………………………………………………………………. | **Nickname:** |  |
| **กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้องค์กรรู้จักตัวท่านมากขึ้น**Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |  |
| **ประวัติส่วนตัว (Personal Data)** |
| ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย)...................................................................................... เพศ 🗆 ชาย (Male) 🗆 หญิง (Female)(Name in English)................................................................................................. (Sex) สัญชาติ..................................... (Nationality) อายุ..........................ปี (Age)  ที่อยู่ที่ติดต่อได้.................................................................................................................... โทรศัพท์บ้าน............................ มือถือ.............................(Present Address) (Telephone) (Mobile phone)สถานะทางการทหาร 🗆 ศึกษาวิชาทหาร 🗆 ผ่านการเกณฑ์ทหาร 🗆 ได้รับการยกเว้น 🗆 อื่นๆ.....................(Military service status) (ROTC Studied) (Completed) (Exempted) (Others)ชื่อบุคคลและช่องทางการติดต่อสำรองชื่อ-นามสกุล……………………………………………………….....……… ความสัมพันธ์............................................................ เบอร์โทรศัพท์................................(Name-Surname) (Relationship) (Telephone) |
|  |

|  |
| --- |
| **ประวัติการศึกษา (Education Record)**  |
| ระดับการศึกษา(Level of education) | ชื่อสถาบัน(Name of Institute) | ปีการศึกษา(Year Attended) | สาขาที่สำเร็จ(Faculty/Major) | เกรดเฉลี่ยGPA |
| จาก(From) | ถึง(To) |
| ปริญญาเอก (Ph.D.) |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท (Master’s Degree)  |  |  |  |  |  |
| ปริญญาตรี (Bachelor’s Degree)  |  |  |  |  |  |
| อาชีวะศึกษา (Vocational Certificate/Diploma) |  |  |  |  |  |
| **ความสามารถทางด้านภาษา (Language Skill)**  |
| ประเภทภาษา(Language) | การพูด (Speaking) | การอ่าน (Reading) | การเขียน (Writing) |
| ดีมาก(Excellent) | ดี(Good) | พอใช้(Fair) | ดีมาก(Excellent) | ดี(Good) | พอใช้(Fair) | ดีมาก(Excellent) | ดี(Good) | พอใช้(Fair) |
| ไทย (Thai) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อังกฤษ (English) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อื่นๆ (Others)............................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ประวัติการทำงาน (Working Experience)**  |
| ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer’s name).................................................................................... ประเภทธุรกิจ (Business Type)....................................ตำแหน่งงาน (Position)...................................................................... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position)................................................ ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility)........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)...................................................................... ถึง (To)........................................................................เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).............................................................................................................................................................................. |
| ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer’s name).................................................................................... ประเภทธุรกิจ (Business Type)....................................ตำแหน่งงาน (Position)...................................................................... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position)................................................ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility)........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)...................................................................... ถึง (To)........................................................................เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving).............................................................................................................................................................................. |
| ชื่อสถานที่ทำงาน (Employer’s name).................................................................................... ประเภทธุรกิจ (Business Type)....................................ตำแหน่งงาน (Position)...................................................................... ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (Superior Position)..................................................ลักษณะงานที่รับผิดชอบ (Responsibility)........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ระยะเวลาทำงาน (Date employed) จาก (From)...................................................................... ถึง (To)........................................................................เหตุผลที่ลาออก (Reason for leaving)...................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **ประวัติการฝึกอบรม (Training Record)** |
| ชื่อหลักสูตร(Training Course) | วันที่อบรม(Date) | จัดอบรมโดยสถาบัน(Institute) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน (Other skills)ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Skills).......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ความสามารถพิเศษอื่นๆ (Special Skills)..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................งานอดิเรก/กีฬา (Hobby/Sports)................................................................................................................................................................................คติพจน์ประจำใจ (Quote/Motto)...............................................................................................................................................................................  |