**แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย [หน่วยงานระดับกรม] ประจำปี 2563**

**แบบสำรวจประกอบด้วยคำถาม 2 ประเภท คือ**

**1) คำถามปลายปิด** คือ คำถามแบบให้เลือกตอบในตัวเลือกที่กำหนดไว้แล้ว

โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ** หมายถึง ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หรือ** 🌕 **หมายถึง ตอบได้คำตอบเดียว**

**2) คำถามปลายเปิด** คือ คำถามที่เว้นช่องว่างสำหรับกรอกข้อความเพื่อกรอกรายละเอียดของคำตอบ

|  |
| --- |
| **ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน** |
| ชื่อหน่วยงาน pre-filled สังกัดกระทรวง pre-filled  ที่ตั้งหน่วยงาน \_\_\_ pre-filled \_\_\_\_\_\_\_\_\_  แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_เขต/อำเภอ \_\_\_\_pre-filled\_\_\_\_\_\_\_\_จังหวัด \_\_\_\_ pre-filled \_\_\_\_  รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ pre-filled \_\_โทรศัพท์ \_\_\_\_\_\_\_ pre-filled |
| ประเภทหน่วยงาน pre-filled  1. หน่วยงานราชการ 2. รัฐวิสาหกิจ 3. องค์การมหาชน 4. องค์กรอิสระ 5. อื่นๆ โปรดระบุ………….. |
| หน่วยงานของท่าน มีสำนักงานหรือสาขาในส่วนภูมิภาคหรือไม่  🌕 มี ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ - ระบุชื่อสำนักงานหรือสาขาในส่วนภูมิภาคอย่างน้อย 1 ชื่อ)   1. ระดับจังหวัด โปรดระบุชื่อสำนักงานหรือสาขา   2. ระดับอำเภอ โปรดระบุชื่อสำนักงานหรือสาขา   3. อื่นๆ โปรดระบุชื่อสำนักงานหรือสาขา  🌕 ไม่มี |
| **ชื่อผู้ประสานงานที่ให้ติดต่อกรณีที่ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**  ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง |
| โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์ต่อ โทรศัพท์มือถือ e-mail |
|  |

**คำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO)**

**[Digital leadership]**

**G1. หน่วยงานของท่าน มีภารกิจหลักในเรื่องใดดังต่อไปนี้** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 1. หน่วยงานที่ให้บริการ (ตอบต่อข้อ G1.1)

**G1.1 กลุ่มผู้รับบริการของหน่วยงานท่านคือกลุ่มใด** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 1) บริการภาคประชาชน (G2C)  2) บริการภาคธุรกิจ (G2B)

 3) บริการภาครัฐ (G2G)  4) อื่นๆ **โปรดระบุ**

 2. หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย

 3. หน่วยงานที่กำกับดูแล

 4. หน่วยงานที่ประสานงาน

 5. อื่นๆ **โปรดระบุ**

**G2. ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO) ของหน่วยงาน เมื่อใด**

**(โปรดระบุเดือน และ ปี พ.ศ.)** เดือน ปี พ.ศ.

**G3. ในช่วง 2 ปีก่อนดำรงตำแหน่ง CIO จนถึงปัจจุบัน ท่านได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่ (ไม่รวมถึงการเข้าร่วมสัมมนาทั้งในและต่างประเทศ**)

🌕 ไม่เคยเข้าร่วมหลักสูตร **โปรดระบุเหตุผล** (ข้ามไปข้อ G4)

🌕 เคย **เข้าร่วมหลักสูตรใดบ้าง** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

|  |
| --- |
|  1. หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (CIO) |
|  2. หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) (e-Government for Chief Executive Officer Program: e-GCEO) |
|  3. หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Executive Program: e-GEP) |
|  4. หลักสูตรการบริหารยุทธศาสตร์องค์กรด้วย Enterprise Architecture (EA) |
|  5. หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation Program : DTP) |
|  6. อื่นๆ โปรดระบุ |

**G4. ระหว่างการดำรงตำแหน่ง CIO ภายใต้หน่วยงานปัจจุบัน ท่านได้มีการผลักดันโครงการที่เกี่ยวกับด้านดิจิทัลจนประสบความสำเร็จ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงานภายใต้กรอบการดำเนินงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปีหรือไม่**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 บุคลากรไม่เพียงพอ

🗆 งบประมาณไม่เพียงพอ

🗆 ให้ความสำคัญกับโครงการด้านอื่น โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี โปรดระบุ รายละเอียดโครงการ(ไม่เกิน 5 โครงการ)

**1.** ชื่อโครงการ ความสำเร็จของโครงการ

**2.** ชื่อโครงการ ความสำเร็จของโครงการ

**3.** ชื่อโครงการ ความสำเร็จของโครงการ

**4.** ชื่อโครงการ ความสำเร็จของโครงการ

**5.** ชื่อโครงการ ความสำเร็จของโครงการ

*ความสำเร็จของโครงการต้องสามารถวัดผลผ่านด้านใดด้านหนึ่งได้ อาทิ ด้านประสิทธิภาพ (กระบวนการทำงานที่ลดความผิดพลาดได้น้อยลง) ด้านเวลา (ลดเวลาการทำธุรกรรมลงเหลือไม่เกิน 3 นาทีต่อรายการ) และด้านต้นทุน (ลดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงานได้ 5,000 บาทต่อเดือน) เป็นต้น*

**[IT Competency]**

**G5. โปรดประเมินว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่านมีทักษะด้านดิจิทัลในหัวข้อต่อไปนี้อย่างไร (ต้องตอบทุกข้อ)**[อ้างอิงตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 26 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล หน้า 8 ที่เสนอโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)]

**คำอธิบายแต่ละระดับเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับ**

**ขาดทักษะ/ความสามารถ** หมายถึง ไม่มีทักษะหรือความสามารถในด้านนั้นๆ

**มีทักษะ/ความสามารถต่ำกว่าพื้นฐาน** หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถเบื้องต้นในด้านนั้นๆ ยังไม่เข้าใจในรายละเอียด

**มีทักษะ/ความสามารถในระดับพื้นฐาน** หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถทั่วๆไป เข้าใจแก่นของเนื้อหาและรายละเอียด สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้บางส่วน

**ประยุกต์ทักษะ/ความสามารถในการทำงานได้** หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถโดดเด่นในด้านนั้นๆ จนสามารถนำไปประยุกต์ และปรับใช้ในการทำงานได้เป็นส่วนใหญ่ เข้าใจแก่นของเนื้อหา รายละเอียด และสามารถเชื่อมโยงกับเรื่องๆอื่นได้

**มีทักษะ/ความสามารถสูง** หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถสูงในด้านนั้นๆ นำทักษะที่มีไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เกือบทั้งหมด รวมถึงสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับองค์กร สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้อื่นได้

| **หัวข้อ** | **ขาด**ทักษะ/ความสามารถ | มีทักษะ/ความสามารถ **ต่ำกว่าพื้นฐาน** | มีทักษะ/ความสามารถในระดับ**พื้นฐาน** | **ประยุกต์**ทักษะ/ความสามารถ**ในการทำงานได้** | มีทักษะ/ความสามารถ**สูง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับทักษะด้านดิจิทัลแบ่งเป็น 7 กลุ่ม (ตามเกณฑ์ ก.พ.)** | | | | | |
| 1. ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Internal Integration and Service Design) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| **ความสามารถและความรู้พื้นฐานของบุคลากรภาครัฐ (ตามเกณฑ์ ก.พ.)** | | | | | |
| 1. เทคนิคการใช้เทคโนโลยีที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และการทำงานร่วมกัน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมคำนวณคำ การใช้โปรแกรมนำเสนองาน การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การใช้สื่อสังคมออนไลน์ ใช้ข้อมูลเพื่อตัดสินใจ การใช้เทคโนโลยีของโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัยรวมทั้งประเด็นทางสังคม ความเป็นส่วนตัว จริยธรรม | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความรู้เกี่ยวกับหลักการสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล การเลือกใช้และการตีความข้อมูล (Data Literacy) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความรู้ด้านกรอบธรรมาภิบาล มาตรฐาน หลัก แนวปฏิบัติที่ดี กฎหมายดิจิทัลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมาย พันธกิจ กระบวนการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| **ความสามารถและความรู้พื้นฐานของบุคลากรภาครัฐในด้านอื่นๆ** | | | | | |
| 13. ความสามารถด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

**ส่วนที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies / Practices)**

**[Digital policy]**

**P1.1 หน่วยงานของท่าน มีการจัดทำแผนเพื่อรองรับการก้าวไปสู่รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยหรือไม่**

🌕 ไม่มีการจัดทำ โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ข้ามไปข้อ P1.3)

🌕 อยู่ระหว่างการจัดทำ (ตอบต่อข้อ P1.2)  
🌕 มีการจัดทำ (ตอบต่อข้อ P1.2) **(แนบหลักฐาน) \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

|  |
| --- |
| **P1.2 แผนดังกล่าว สอดคล้องกับการนำไปสู่รัฐบาลดิจิทัลด้านใดบ้าง** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)   1.1 ปรับเปลี่ยนข้อมูลปัจจุบันให้เป็นข้อมูลดิจิทัลที่ได้มาตรฐาน   1.2 ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนาบริการดิจิทัลตามความต้องการของประชาชน   1.3 สร้างความพร้อมของบุคลากร และเครื่องมือเพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรดิจิทัล   2.1 พัฒนา หรือเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มอื่นๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้บริการดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ   2.2 พัฒนา หรือเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มอื่นๆ เพื่อยกระดับการบริหารงานภายในภาครัฐ    2.3 สนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานร่วมกันบนแพลตฟอร์มดิจิทัล   3.1 ผลักดันการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ พร้อมยกระดับศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐ   3.2 ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดเพื่อความโปร่งใส สร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมนวัตกรรม   4.1 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัลโดยสมบูรณ์   4.2 มีบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล   4.3 มีช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน   4.4 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**[Data policy]**

**P1.3 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับชุดข้อมูล (Dataset) ภายในหน่วยงานหรือไม่**

🌕 ไม่มี(ข้ามไปข้อ P1.4)

🌕 มี(ตอบต่อข้อ P1.3.1)

**P1.3.1 หน่วยงานของท่านมีจำนวนชุดข้อมูล (Dataset) ทั้งที่เป็นดิจิทัลและไม่เป็นดิจิทัล จำนวน \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ชุด**

*[จำนวนชุดข้อมูล เป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องจัดทำ ส่งเสริม หรือสนับสนุน ในรูปแบบการสำรวจและจัดเก็บในเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งอาจเป็นได้ทั้ง Primary data และ Secondary data เช่น จำนวนชุดข้อมูลผู้ป่วย Covid-19 ในเดือนมกราคม 2563 เป็นต้น]*

**ถ้าท่านไม่ทราบจำนวนให้บันทึกเลข 9999**

**(กรุณาดาวน์โหลดไฟล์ *แบบสำรวจสถานะข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์ตอบกลับ*หรือ*ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปที่ dgb\_division@dga.or.th*)**

**P1.3.2 จากคำถามข้อ P1.3.1 โปรดระบุจำนวนชุดข้อมูลที่เป็นดิจิทัล**

🌕 ไม่ทราบจำนวนชุดข้อมูลที่เป็นดิจิทัล

🌕 มีจำนวนชุดข้อมูลที่เป็นดิจิทัล **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ชุด **ถ้าท่านไม่ทราบจำนวนให้บันทึกเลข 9999**

**(แนบไฟล์หลักฐานรายชื่อชุดข้อมูลที่เป็นดิจิทัล)**

**ถ้าท่านไม่ทราบจำนวนให้บันทึกเลข 9999**

**P1.3.3 โปรดระบุจำนวนชุดข้อมูลที่ยังไม่ได้ปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบดิจิทัล \_\_\_\_\_ชุด**

**ถ้าท่านไม่ทราบจำนวนให้บันทึกเลข 9999**

**P1.4 หน่วยงานของท่าน ทราบ และมีการดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) อย่างไร**

🌕 ยังไม่ทราบ (ข้ามไปข้อ P1.5)

🌕 ยังไม่ทราบ แต่ได้มีการดำเนินการที่คาดว่าเกี่ยวข้องกับการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (ตอบต่อข้อ P1.4.1)

🌕 ทราบ (ตอบต่อข้อ P1.4.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.4.1 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ต่อไปนี้อย่างไร** | | | | |
| **การดำเนินการ** | ยังไม่มีการดำเนินการใดๆ | อยู่ระหว่างการดำเนินการ | จัดทำเสร็จเรียบร้อย แต่ยังไม่มีการประกาศใช้ | จัดทำเสร็จเรียบร้อย พร้อมทั้งประกาศใช้แล้ว โปรดระบุวันเดือนปีที่ประกาศใช้ |
| **1. กำหนดโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ หน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน และมีธรรมาภิบาลข้อมูลส่วนกลาง** | | | | |
| 1.1 จัดตั้งและกำหนดบทบาทของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* |
| 1.2 จัดตั้งและกำหนดบทบาทของทีมบริกรข้อมูล (Data Steward Team) | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* |
| 1.3 จัดตั้งและกำหนดผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholder) | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* |
| **2. มีการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล** **(Data Catalog) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)** | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* |
| **3. มีการระบุชื่อชุดข้อมูล สำหรับการบูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อการให้บริการสาธารณะทั้งชุดข้อมูลภายในของหน่วยงานและชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง** | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* |
| **4. มีการประกาศบัญชีรายชื่อข้อมูลกลาง และคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลกลาง เพื่อการบูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการให้บริการสาธารณะผ่านระบบดิจิทัล** | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\*  **โปรดระบุจำนวน\_\_\_\_\_ชุด** | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\*  **โปรดระบุจำนวน\_\_\_\_\_ชุด** |
| **5. มีการกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ของข้อมูลในด้านการเปิดเผยข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับ (ตามความเหมาะสม)** | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* |
| **6. มีการประเมินคุณภาพของข้อมูล และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล** | | | | |
| 6.1 ประเมินคุณภาพข้อมูล 6 องค์ประกอบ ได้แก่ ถูกต้อง, ครบถ้วน, สอดคล้องกัน, เป็นปัจจุบัน, ตรงความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้ | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* |
| 6.2 ประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* |
| **7. มีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง** | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* |

**ถ้าท่านไม่ทราบจำนวนให้บันทึกเลข 9999**

**\* ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

**P1.5,1 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลหรือไม่**

🌕 ไม่มีการจัดทำ โปรดระบุเหตุผล (ข้ามไปข้อ P1.6)

🌕 อยู่ระหว่างการจัดทำ (ตอบต่อข้อ P1.5.2)  
🌕 มีการจัดทำแล้วเสร็จ (ตอบต่อข้อ P1.5.2)

**P1.5.2 จากชุดข้อมูลทั้งหมด มีชุดข้อมูลทั้งที่เป็นดิจิทัล และไม่เป็นดิจิทัล ที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ (เช่น ไม่ใช่ข้อมูลลับ ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ใช่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ชุด**

**ถ้าท่านไม่ทราบจำนวนให้บันทึกเลข 9999**

**P1.5.3 จากชุดข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ มีการเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะแล้ว \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ชุด**

**ถ้าท่านไม่ทราบจำนวนให้บันทึกเลข 9999**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P1.5.4 ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูล** | | |
| 1. data.go.th (ตามมติคณะรัฐมนตรี ปี พ.ศ. 2558) | 🌕 มี ระบุ URL ...... | 🌕 ไม่มี |
| 2. เว็บไซต์หน่วยงาน | 🌕 มี ระบุ URL ...... | 🌕 ไม่มี |
| 3. อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 มี ระบุ URL ...... | 🌕 ไม่มี |

**P1.5.5 ข้อมูลที่หน่วยงานของท่านเปิดเผยนั้นอยู่ในรูปแบบใดตามตัวเลือกต่อไปนี้บ้าง** (**ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับการเปิดเผย** | **ประเภทข้อมูล** |
| ★ (1 ดาว) | **🗆 1. PDF 🗆 2. DOC 🗆 3. TXT 🗆 4. TIFF 🗆 5. JPEG** |
| ★★ (2 ดาว) | **🗆 6. XLS** |
| ★★★ (3 ดาว) | **🗆 7. CSV 🗆 8. ODS 🗆 9. XML 🗆 10. JSON 🗆 11. KML 🗆 12. SHP 🗆 13. KMZ** |
| ★★★★ (4 ดาว) | **🗆 14. RDF (URIs)** |
| ★★★★★ (5 ดาว) | **🗆 15. RDF (Linked data)** |

**P1.6 หน่วยงานของท่านทราบและมีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) อย่างไร**

🌕 ยังไม่ทราบ และยังไม่มีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง

🌕 ทราบ แต่ยังไม่มีการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้อง

คาดว่าจะเริ่มดำเนินการภายใน  1-3 เดือน  4-6 เดือน  7-9 เดือน  10-12 เดือน

(ข้ามไปข้อ P1.7)

🌕 ทราบ และอยู่ระหว่างการดำเนินการ

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน  1-3 เดือน  4-6 เดือน  7-9 เดือน  10-12 เดือน

(ตอบต่อข้อ P1.6.1)

🌕 ทราบ และมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) เป็นที่เรียบร้อย (ตอบต่อข้อ P1.6.1)

| **P1.6.1 หน่วยงานของท่านอยู่ระหว่างการดำเนินการ หรือมีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **การดำเนินการ** | ยังไม่มีการดำเนินการใดๆ | อยู่ระหว่างการดำเนินการ | ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย |
| **1. การเตรียมความพร้อม** | | | |
| * 1. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่สมัครเป็น Administrator เพื่อเข้า   ใช้งานระบบศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) ในการเผยแพร่ข้อมูล Open Data ประจำหน่วยงาน |  |  |  **(แนบไฟล์หลักฐาน)**\* |
| 1.2 มีการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ Administrator ให้สามารถดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานตามขั้นตอนการทำงานของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) ได้ เช่นการเข้าร่วมอบรม Open Data Workshop หรือการศึกษาคู่มือการใช้งานระบบศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ |  |  |  **(แนบไฟล์หลักฐาน)**\* |
| 1.3 มีการจัดเตรียมรายการชุดข้อมูลสำหรับเผยแพร่ผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (โปรดแนบหลักฐานรายการชุดข้อมูล) |  |  |  **(แนบไฟล์หลักฐาน)**\* |
| **2. การเผยแพร่และควบคุมคุณภาพของชุดข้อมูล** | | | |
| 2.1มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ |  |   โปรดระบุจำนวน ชุด |   โปรดระบุจำนวน ชุด |
| 2.2 มีการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล หรือเมทาดาตา (Metadata) ที่มีความสมบูรณ์สำหรับชุดข้อมูลที่มีการเผยแพร่ผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ  **หมายเหตุ:** คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่มีความสมบูรณ์ คือจะต้องมีการกรอกข้อมูลครบทุก Field ตามที่ได้ระบุไว้บนศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ ยกเว้น Field High Value Dataset |  |   โปรดระบุจำนวน ชุด |   โปรดระบุจำนวน ชุด |
| 2.3 มีการปรับปรุงข้อมูลที่มีการเผยแพร่ผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ  **หมายเหตุ:** อ้างอิงรอบความถี่ในการปรับปรุงจากข้อมูล Metadata ใน field ความถี่ในการปรับปรุง ที่หน่วยงานได้ระบุไว้บนศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ |  |   โปรดระบุจำนวนชุดข้อมูลที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็น  ปัจจุบันแล้ว ชุด |   โปรดระบุจำนวนชุดข้อมูลที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็น  ปัจจุบันแล้ว ชุด |
| 2.4 มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบ 3 ดาวขึ้นไป ยกตัวอย่างเช่น CSV, XML, JSON, RDF (URIs) หรือ RDF (Linked data) |  |   โปรดระบุจำนวน ชุด |   โปรดระบุจำนวน ชุด |
| 2.5 มีการเชื่อมโยงข้อมูลเปิดของหน่วยงานมายังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบ API |  |   โปรดระบุจำนวน ชุด |   โปรดระบุจำนวน ชุด |
| **3. การประเมินคุณค่า และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์** | | | |
| 3.1 มีการเผยแพร่ชุดข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนวัตกรรม หรือการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ ได้ เช่น สร้างความโปร่งใส, ส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน, สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ หรืออุตสาหกรรมของประเทศ, ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น |  |   โปรดระบุจำนวน ชุด |   โปรดระบุจำนวน ชุด |
| 3.2 มีการนำข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) ไปใช้ในรูปแบบต่างๆ |  |  รายงาน (Report)   การวิเคราะห์และแสดงผลเชิงภาพ  (Analytic and Visualization)   การพัฒนางานบริการภาครัฐ  (Government Service) |  รายงาน (Report)   การวิเคราะห์และแสดงผลเชิงภาพ  (Analytic and Visualization)   การพัฒนางานบริการภาครัฐ  (Government Service) |

**ถ้าท่านไม่ทราบจำนวนให้บันทึกเลข 9999**

**\* ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

**P1.7 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่**

 1. มี

 2. ไม่มี

**[Cyber security policy]**

**P1.8 หน่วยงานของท่าน ทราบ และมีการดำเนินการเพื่อรองรับ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 อย่างไร**

🌕 ยังไม่ทราบ (ข้ามไปข้อ P1.9)

🌕 ยังไม่ทราบ แต่ได้มีการดำเนินการที่คาดว่าเกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 (ตอบต่อข้อ P1.8.1)

🌕 ทราบ (ตอบต่อข้อ P1.8.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.8.1 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 อย่างไรบ้าง** | | | | |
| **การดำเนินการ** | ยังไม่มีการดำเนินการใดๆ | อยู่ระหว่างการดำเนินการ | จัดทำเสร็จเรียบร้อย แต่ยังไม่มีการประกาศใช้ | จัดทำเสร็จเรียบร้อย พร้อมทั้งประกาศใช้แล้ว โปรดระบุวันเดือนปีที่ประกาศใช้ |
| 1. จัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติ และกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ครอบคลุมเป้าหมาย และแนวทางอย่างน้อยตามมาตรา 42 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2. มีการปฏิบัติงานตามประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 3. มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาทิ มีการประเมินความเสี่ยง และตรวจสอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (ม. 54) กำหนดให้มีกลไกหรือขั้นตอนเพื่อการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมถึงเข้าร่วมการทดสอบสถานะความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ (ม. 56) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 4. มีขั้นตอนการดำเนินการเพื่อรับมือในกรณีที่เกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ อาทิ การตรวจสอบเพื่อประเมินว่ามีการเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือไม่ (ม. 58) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแลในการรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานการณ์ และประเมินผลกระทบ (ม. 59) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

**[Legal & Regulatory mechanism]**

**P1.9 หน่วยงานของท่านมีอุปสรรคด้านกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายหรือแผนในการพัฒนาด้านดิจิทัลหรือไม่**

🌕 ไม่มี

🌕 มี โปรดระบุตัวอย่างของอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน (สามารถระบุได้มากกว่า 1 เหตุผล)

**P1.10 หน่วยงานของท่านมีการแก้ไข ยกเลิก พัฒนา หรือยื่นเสนอการพิจารณากฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่ส่งผลต่อการทำงานในหน่วยงานเพื่อให้เอื้อต่อนโยบายหรือแผนในการพัฒนาด้านดิจิทัลของหน่วยงานหรือไม่**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)   
  กฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานสอดคล้องต่อแผนในการพัฒนาหน่วยงานรัฐบาลดิจิทัลอยู่แล้ว  อยู่ระหว่างการจัดทำแก้ไขกฎระเบียบ/ข้อบังคับ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  ยังไม่มีแผนที่จะดำเนินการ

 อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบไฟล์หลักฐาน)

**[Budget allocation]**

**P1.11 ในงบประมาณปี 2563 หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาท  
 ถ้าท่านไม่ทราบจำนวนให้บันทึกเลข 9999**

**P1.11.1 หน่วยงานของท่านมีการจัดสรรงบประมาณประจำปีสำหรับด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลหรือไม่**

🌕 ไม่มี

โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) **(ข้ามไปส่วนที่ 2 ข้อ P2.1)**  อยู่ระหว่างการจัดทำแผน โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ยังไม่มีแผนที่จะดำเนินการ

 เสนอแผนไปแล้วไม่ได้รับการอนุมัติ/จัดสรรงบประมาณ   
  อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี โดยแบ่งเป็นงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและดิจิทัล เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาท   
 **ถ้าท่านไม่ทราบจำนวนให้บันทึกเลข 9999**

**P1.11.2 หน่วยงานท่านได้จัดสรรงบประมาณด้านดิจิทัลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดต่อไปนี้ และเป็นจำนวนเงินเท่าใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ถ้าท่านไม่ทราบจำนวนให้บันทึกเลข 9999**

|  |  |
| --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **1.11.2A จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ (บาท)** |
| 🗆 1. เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร | ……………………… |
| 🗆 2. เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานภายใน หรือระบบกลางให้หน่วยงานภาครัฐใช้ร่วมกัน (เช่น GFMIS ของกรมบัญชีกลาง) | ……………………… |
| 🗆 3. เพื่อพัฒนาบริการดิจิทัลสำหรับใช้ภายในหน่วยงาน หรือให้บริการกับประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ | ……………………… |
| 🗆 4. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลสำหรับใช้ภายในหน่วยงาน | ……………………… |
| 🗆 5. เพื่อดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบต่างๆ | ……………………… |
| 🗆 6. เพื่อศึกษาวิจัยและนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้มาประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงาน | ……………………… |
| 🗆 7. อื่นๆ **โปรดระบุ** | ……………………… |
| **รวมทั้งสิ้น** | ……………………… |

**P1.11.3 หน่วยงานของท่านมีการจัดสรรงบประมาณปี 2563 สำหรับโครงการด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล \_\_\_\_\_\_\_\_ โครงการ โปรดแนบหลักฐานแผนงาน/โครงการในอนาคตของหน่วยงานในระยะเวลา 1-3 ปี [Roadmap/Pipeline])**

**\*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (P1.11.4A) ชื่อโครงการ  ที่ตรงกับภารกิจหลัก  ของหน่วยงานมากที่สุด  ไม่เกิน 5 โครงการ | (P1.11.4B)  โปรดระบุ  รายละเอียดของโครงการ | (P1.11.4C)  งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน | (P1.11.4D)  แหล่งที่มาของงบประมาณ  *(2.1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี...*  *(2.2) งบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปี.... ของแผนงาน....*  *(2.3) กองทุนหมุนเวียน (ชื่อกองทุน....)*  *(2.4) แหล่งอื่นๆ  (ระบุ......)* | (P1.11.4E)  สถานะโครงการ | | |
| ยังไม่เริ่มทำดำเนินการ | กำลังดำเนินการ | จบโครงการ |
| 1. โครงการ | .......... | บาท | 2.1 2.2 2.3 2.4 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2. โครงการ | .......... | บาท | 2.1 2.2 2.3 2.4 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 3. โครงการ | .......... | บาท | 2.1 2.2 2.3 2.4 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 4. โครงการ | .......... | บาท | 2.1 2.2 2.3 2.4 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 5. โครงการ | .......... | บาท | 2.1 2.2 2.3 2.4 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| รวม | | บาท |  |  |  |  |

**P1.11.4 กรุณาระบุชื่อโครงการ และรายละเอียดโครงการ (จุดประสงค์ของโครงการ, งบประมาณที่ขอ, งบประมาณที่ได้รับ, แหล่งที่มาของงบ, การจ้างบุคลคลภายนอกเพื่อทำโครงการ, มีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการ และสถานะโครงการ) ที่ตรงกับภารกิจหลัก (ที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล) ของหน่วยงานมากที่สุดไม่เกิน 5 โครงการ**

**ส่วนที่ 2 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)**

**[IT Human Resource]**

**P2.1 จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่**

**ถ้าท่านไม่ทราบจำนวนให้บันทึกเลข 9999**

**P2.1.1) หน่วยงานของท่านมีจำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ทั้งหมด..................คน (รวมเจ้าหน้าที่ประจำและชั่วคราว)**

**P2.1.2) หน่วยงานของท่านมีจำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist) ทั้งหมด..................คน แบ่งเป็น**

1.) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น จำนวน...............คน

2.) เจ้าหน้าที่สายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกเว้นเจ้าหน้าที่งานบันทึกข้อมูล จำนวน...............คน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่  **(เฉพาะเจ้าหน้าที่ประจำ)** |  |
| **P2.2.1 จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทางด้านดิจิทัล (ที่ยังไม่หมดอายุ) รวมทั้งหมด** | ………………………. | แนบไฟล์หลักฐาน |

**ถ้าท่านไม่ทราบจำนวนให้บันทึกเลข 9999**

**[Training and development]**

**P2.3 ในปีงบประมาณ 2563 หน่วยงานของท่านมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ และกรณีที่มีการส่งเสริมและให้ความรู้ มีวิธีการในรูปแบบใดบ้าง** **รวมทั้งมีการวัดผลหรือไม่** **(ต้องตอบทุกข้อ)**

**P2.3.1 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/แผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลหรือไม่**

🌕 ไม่มี (ตอบต่อข้อ P2.3.1.1)

**P2.3.1.1 โปรดระบุจำนวนเป้าหมายบุคลากรด้านดิจิทัลที่คาดว่าจะพัฒนาด้านดิจิทัลภายในปีนี้ โดยแบ่งเป็น**

* จำนวนผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีที่คาดว่าจะพัฒนาในปีนี้ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_คน
* จำนวนผู้ปฏิบัติงานระดับอื่นๆ ที่คาดว่าจะพัฒนาในปีนี้ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_คน

**ถ้าท่านไม่ทราบจำนวนให้บันทึกเลข 9999**

🌕 มี **โปรดแนบไฟล์หลักฐาน** (แผนพัฒนาบุคลากร/แผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล) \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P2.3.2 รูปแบบการส่งเสริมให้ความรู้ และการวัดผล** | | | | | | | |
|  | **ความจำเป็นต่อหน่วยงานในการเสริมสร้างทักษะด้านนี้** | | **การส่งเสริมและให้ความรู้** | | **การวัดผลหลังอบรม/ จบหลักสูตร** | | |
| จำเป็น | ไม่จำเป็น | มี | ไม่มี | มี | ไม่มี | แนบหลักฐานประกอบ |
| 1. ด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | แนบไฟล์หลักฐาน |
| 2. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | แนบไฟล์หลักฐาน |
| 3. ด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | แนบไฟล์หลักฐาน |
| 4. ด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | แนบไฟล์หลักฐาน |
| 5. ด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | แนบไฟล์หลักฐาน |
| 6. ด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | แนบไฟล์หลักฐาน |
| 7. ด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Internal Integration and Service Design) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | แนบไฟล์หลักฐาน |
| 8. ด้านข้อมูล การเลือกใช้และการตีความข้อมูล (Data Literacy) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | แนบไฟล์หลักฐาน |
| 9. ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber security/Internet security) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | แนบไฟล์หลักฐาน |
| 10. ด้านเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐาน (Network and infrastructure) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | แนบไฟล์หลักฐาน |
| 11. ด้านการเขียนโปรแกรม (Programing language) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | แนบไฟล์หลักฐาน |
| 12. ด้านฐานข้อมูล (Database) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | แนบไฟล์หลักฐาน |
| 13. ด้านเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ (IoT, Automation, Robotic, Cloud etc.) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | แนบไฟล์หลักฐาน |
| 14. Lean/Agile/Design thinking | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | แนบไฟล์หลักฐาน |
| 15. การพัฒนาแอปพลิเคชัน (Application and Platform Development) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | แนบไฟล์หลักฐาน |
| 16. อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | แนบไฟล์หลักฐาน |

**ส่วนที่ 3 บริการภาครัฐ (Public Services)**

**[Proportion of digital service & Digital service type & Channel]**

**P3.1 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการกับประชาชน / ภาคธุรกิจ / ภาครัฐ ทั้งหมด บริการ (บริการที่เป็นและไม่เป็นดิจิทัล)**

**ถ้าท่านไม่ทราบจำนวนให้บันทึกเลข 9999**

**P3.2.1 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการกับประชาชน \_\_\_\_\_บริการ อยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้ว \_\_\_\_\_\_\_ บริการ กรุณาแนบไฟล์รายชื่อบริการ**

**P3.2.2 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการกับภาคธุรกิจ \_\_\_\_\_บริการ อยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้ว \_\_\_\_\_\_\_ บริการ กรุณาแนบไฟล์รายชื่อบริการ**

**P3.2.3 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการกับภาครัฐ \_\_\_\_\_บริการ อยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้ว \_\_\_\_\_\_\_ บริการ**

**กรุณาแนบไฟล์รายชื่อบริการ**

**P3.3 โปรดระบุรายละเอียดบริการหลักของหน่วยงานท่านไม่เกิน 10 บริการ ในหัวข้อดังต่อไปนี้**

***G2C:***

*1. Live เกี่ยวกับ การอยู่อาศัย การดำรงชีวิต กิจวัตรประจำวัน สวัสดิการ*

*2. Learn เกี่ยวกับ การเรียนการสอน การศึกษา หลักสูตรอบรมสัมนา*

*3. Health เกี่ยวกับ สุขภาพ โรคภัยไข้เจ็บ ยารักษาโรค การรับการรักษา*

*4. Entertainment เกี่ยวกับ สันทนาการ ความบันเทิง การพักผ่อน การท่องเที่ยว*

*5. Family เกี่ยวกับ อุปการะ บุตร สิทธิและความคุ้มครองของบุตร บิดามารคา สามีภรรยา และญาติ*

*6. Work เกี่ยวกับ การทำงาน การบริการ แผนงาน นโยบาย*

*7. Transportation เกี่ยวกับ การเดินทางทั้งทางบก ทางทะเล และทางอากาศ*

*8. Community เกี่ยวกับ ชุมชน ท้องถิ่น คนหมู่มาก*

***G2B:***

*9. Establish เกี่ยวกับ การจัดตั้งบริษัท การมอบอำนาจ/แต่งตั้ง จดทะเบียน*

*10. Promote เกี่ยวกับ การสื่อสาร โฆษณา*

*11. Build capability เกี่ยวกับ การส่งเสริมศักยภาพการดำเนินงานขององค์กรเอกชนในด้านต่างๆ*

*12. Trade เกี่ยวกับ การซื้อขาย แลกเปลี่ยน การเก็งกำไร การใช้จ่าย ชำระหนี้ สกุลเงิน ทำธุรกรรม*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อบริการ\*** | **เป็นดิจิทัลหรือไม่เป็นดิจิทัล** | | | **รูปแบบบริการ** | | | **จำเป็นต้องเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์ม 4 ประเภท**  **(แต่ละข้อให้ตอบ : ไม่จำเป็น/**  **จำเป็นและเชื่อมต่อแล้ว/จำเป็นแต่ยังไม่ได้เชื่อมต่อ)** | | | | **ช่องทางดิจิทัล ที่ให้บริการกับประชาชน/ภาคธุรกิจ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)** | | | | | | | | | | | ปริมาณธุรกรรม (Transaction)  ครั้ง/ต่อปี | | **ประเภทบริการ**  G2C:  1. Live 2. Learn 3. Health  4. Entertainment  5. Family  6. Work 7. Transportation  8. Engage in community  G2B:  9. Establish  10. Promote  11. Build Capabilities  12. Trade  G2G: None |
| **กรุณาแนบไฟล์แสดงชื่อและรายละเอียดแต่ละบริการหลัก เช่น รูปแบบ ช่องทาง ประเภท ปริมาณการใช้ เป็นต้น \*** | **ไม่เป็นดิจิทัล** | **เป็นดิจิทัล** | | **ผู้รับบริการดำเนินการด้วยตนเอง** | | | | | | **เคาน์เตอร์บริการประชาชน**  **(Counter Service)** | | | | **อื่นๆ** |
| **1.1 เป็นดิจิทัลบางส่วน** | **1.2 เป็นดิจิทัลทั้งหมด** | **2.1 บริการภาครัฐ (G2G)** | **2.2 บริการภาคธุรกิจ (G2B)** | **2.3 บริการภาคประชาชน (G2C)** | **3.1**  **Digital ID and Signature** | **3.2**  **e-Payment** | **3.3**  **Service request and tracking (e-form)** | **3.4 e-Certificate/e-License** | **4.1 เว็บไซต์ ระบุ URL ..............** **โดยเป็นเว็บไซต์ที่ให้บริการข้อมูลเท่านั้น** | **4.2 ผ่านเว็บไซต์กลางที่เป็น One stop service** 🌕**Biz Portal** 🌕**ระบุ URL ..............** | **4.3 Mobile Application** | **4.4 Kiosk** | **4.5 Social media (Facebook Twitter)** | **4.6 อื่น ๆ ระบุ** | **5.1 หน่วยบริการส่วนกลาง** | **5.2 หน่วยบริการส่วนภูมิภาค** | **5.3 ศูนย์บริการร่วม** | **5.4 อื่น ๆ ระบุ** | **6. โปรดระบุ ……** | **7.1 ธุรกรรมที่เป็นดิจิทัล** | **7.2 ธุรกรรมที่ไม่เป็นดิจิทัล** |
| 1. \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  URL |  |  |  |  | 🗆**…….** |  |  |  | 🗆**……** | 🗆**……** | .....ต่อปี | .....ต่อปี | โปรดระบุ………. |
| 2. \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  URL |  |  |  |  | 🗆**…….** |  |  |  | 🗆**……** | 🗆**……** | .....ต่อปี | .....ต่อปี | โปรดระบุ………. |
| 3. \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  URL |  |  |  |  | 🗆**…….** |  |  |  | 🗆**……** | 🗆**……** | .....ต่อปี | .....ต่อปี | โปรดระบุ………. |
| 4. \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  URL |  |  |  |  | 🗆**…….** |  |  |  | 🗆**……** | 🗆**……** | .....ต่อปี | .....ต่อปี | โปรดระบุ………. |
| 5. \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  URL |  |  |  |  | 🗆**…….** |  |  |  | 🗆**……** | 🗆**……** | .....ต่อปี | .....ต่อปี | โปรดระบุ………. |
| 6. \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  URL |  |  |  |  | 🗆**…….** |  |  |  | 🗆**……** | 🗆**……** | .....ต่อปี | .....ต่อปี | โปรดระบุ………. |
| 7. \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  URL |  |  |  |  | 🗆**…….** |  |  |  | 🗆**……** | 🗆**……** | .....ต่อปี | .....ต่อปี | โปรดระบุ………. |
| 8. \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  URL |  |  |  |  | 🗆**…….** |  |  |  | 🗆**……** | 🗆**……** | .....ต่อปี | .....ต่อปี | โปรดระบุ………. |
| 9. \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  URL |  |  |  |  | 🗆**…….** |  |  |  | 🗆**……** | 🗆**……** | .....ต่อปี | .....ต่อปี | โปรดระบุ………. |
| 10. \_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  URL |  |  |  |  | 🗆**…….** |  |  |  | 🗆**……** | 🗆**……** | .....ต่อปี | .....ต่อปี | โปรดระบุ………. |

**\*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

**P3.4 หน่วยงานของท่านมีแพลตฟอร์มที่เปิดให้หน่วยงานอื่นสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการภาคประชาชน ภาคธุรกิจ หรือภาครัฐหรือไม่**

🌕 ไม่มี

🌕 มี (โปรดระบุรายละเอียดแต่ละแพลตฟอร์ม พร้อมแนบหลักฐาน)

1. ชื่อแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ แนบหลักฐาน\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ชื่อแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ แนบหลักฐาน\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ชื่อแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ แนบหลักฐาน\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ

**P3.5, P3.6 หลังจากที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน โดยการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน หน่วยงานของท่านสามารถให้บริการโดยไม่เรียก สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน และ****สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการจากประชาชนหรือไม่**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **P3.5 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน** | | **P3.6 สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ** | |
| 1. ได้**ยกเลิกการเรียกสำเนา**จากประชาชน ใน**ทุกบริการ** ใน**ทุกจุดบริการทั่วประเทศ**แล้ว | 🌕 ใช่ | 🌕 ไม่ใช่ **(ข้ามไป P3.6)** | 🌕 ใช่ | 🌕 ไม่ใช่ **(ข้ามไป P3.7)** |
| 2. สามารถให้บริการได้โดย**ไม่ต้องเรียกสำเนา** จากประชาชน ใน**ทุกบริการ** ใน**ทุกจุดบริการทั่วประเทศ** มาตั้งแต่ก่อนมีมติคณะรัฐมนตรี | 🌕 ยืนยัน | 🌕 ไม่ยืนยัน | 🌕 ยืนยัน | 🌕 ไม่ยืนยัน |

**P3.7 หน่วยงานของท่านมีการนำเสนอบริการที่ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของผู้ใช้บริการ (Personalized) หรือไม่**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี (โปรดระบุบริการที่เฉพาะเจาะจง พร้อมแนบหลักฐาน)

1. ชื่อบริการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ โดยมีการดำเนินการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

2. ชื่อบริการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ โดยมีการดำเนินการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

**[Promote for using digital service]**

**P3.8 ช่องทางการประชาสัมพันธ์การบริการที่เป็นดิจิทัลของหน่วยงาน**

**3.8.1 ช่องทางปกติ เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ กระดานประกาศ**

🌕 **มี** 🌕 **อยู่ระหว่างดำเนินการ** 🌕 **ไม่มี**

**3.8.2 ช่องทางดิจิทัล**

🌕 **มี** 🌕 **อยู่ระหว่างดำเนินการ** 🌕 **ไม่มี โปรดระบุเหตุผล (ข้ามไป P3.10)**

**P3.9 ช่องทางดิจิทัลที่ดำเนินการแล้ว (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 SMS | 🌕 มี🌕 ไม่มี |
| 2.2 Website | 🌕 มี โปรดระบุ URL…… 🌕 ไม่มี |
| 2.3 Facebook | 🌕 มี โปรดระบุ URL…… 🌕 ไม่มี |
| 2.4 Instagram | 🌕 มี โปรดระบุ URL…… 🌕 ไม่มี |
| 2.5 Twitter | 🌕 มี โปรดระบุ URL…… 🌕 ไม่มี |
| 2.6 Line หรือ Line@ หรือ Line Official | 🌕 มี โปรดระบุชื่อ Line…… 🌕 ไม่มี |
| 2.7 อื่นๆ โปรดระบุ...................... | 🌕 มี โปรดระบุหลักฐาน…… 🌕 ไม่มี |

**[Public participation]**

**P3.10 หน่วยงานของท่านมีการให้ข้อมูล (e-Information) เกี่ยวกับบริการของหน่วยงาน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น (e-Consultation) ต่อบริการ นโยบาย หรือโครงการ รวมทั้งมีการให้มีส่วนร่วมในการออกความเห็น (e-Decision-making) หรือไม่ อย่างไร**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การมีส่วนร่วมของประชาชน** | **มีการดำเนินการ** | | (เฉพาะเรื่องที่ตอบว่า “มี”) **ช่องทางบริการในการมีส่วนร่วมของประชาชน** | | | | | | | |
| **ช่องทางที่เป็นดิจิทัล** | | | | | | | |
| 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 2.1 Website | 2.2 E-mail | 2.3 Application | 2.4 Facebook | 2.5 Instagram | 2.6 Twitter | 2.7 Line & Line@ | 2.8 อื่นๆ |
| **1. e-Information** | | | | | | | | | | |
| 1.1 มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี |  URL |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |
| 1.2 มีช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี |  URL |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |
| 1.3 มีการอัพเดทข้อมูลเนื้อหาบนช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ (ระบุความถี่ในการอัพเดทแต่ละช่องทาง) | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี |  Real-time  รายเดือน   รายสัปดาห์  รายปี  \*ตัวเลือกส่วนนี้จะถูกถามในแต่ละช่องทาง | | | | | | | |
| 1.4 มีการนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี |  | | | | | | | |
| **2. e-Consultation** | | | | | | | | | | |
| 2.1 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อบริการ (ถ้าไม่มีให้ข้ามไปข้อ 3.1) | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 มีการติดตาม และตอบกลับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบคำเสนอแนะแต่ละรายการ | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 มีการนำผลข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการ | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. e-Decision-making** | | | | | | | | | | |
| 3.1 ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการลงมติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการของหน่วยงาน | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 มีการให้ภาคเอกชน/ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการความร่วมมือระหว่างองค์กร (โดยเป็นความร่วมมือที่เกิดจากการร่วมกันทำ เช่น Public-Private Partnership (PPP) ไม่รวมการจ้างงาน) | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 4 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)**

**[Integrated enterprise & Process optimization]**

**P4.1 ระบบบริหารจัดการภายในของหน่วยงานท่านอยู่ในรูปแบบดิจิทัล และมีการเชื่อมโยงกับระบบกลางของภาครัฐ หรือไม่ อย่างไร**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระบบบริหารจัดการ** | **P4.1A มีระบบบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัล** | | **P4.1B (กรณีตอบว่า “มี”) มีการเข้าระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงานด้วยวิธี Single Sign-on** | | **P4.1C เป็นระบบที่ดำเนินการเองหรือใช้ระบบกลางของภาครัฐ (ถามเฉพาะหน่วยงานที่ตอบ “มี” ในข้อ P4.1A)** | | | | | |
| **ดำเนินการเอง** | | **มีการใช้ระบบกลางของภาครัฐ** (ระบบที่ภาครัฐพัฒนาขึ้นเพื่อให้ใช้ทุกหน่วยงานใช้ร่วมกัน) | | **มีการเชื่อมโยงกับ ระบบกลางของภาครัฐ** | |
| 1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 1. งานบริหารงบประมาณ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 1. การเงินการบัญชี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 1. งานสารบรรณ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 1. งานเลขานุการ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 1. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่น จองห้องประชุม รถตู้ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 1. งานบริหารจัดการพัสดุ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 1. งานจัดซื้อจัดจ้าง | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 1. งานติดตามและประเมินผล | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 10. งานติดต่อสื่อสาร | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 11. งานตรวจสอบ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 12. งานด้านอื่นๆ….. (โปรดระบุ) | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |

**P4.2 หน่วยงานมีการเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการภายในของหน่วยงานเข้าด้วยกันหรือไม่**

🌕 ไม่มี โปรดระบุ(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 ระบบไม่สามารถเชื่อมโยงกันได้ 🗆 ไม่มีนโยบายรองรับ

🗆 ขาดงบประมาณ 🗆 อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 มีการเชื่อมโยงเพียงบางระบบ โปรดระบุ

🗆 1-2 ระบบ 🗆 3-4 ระบบ 🗆 มากกว่า 5 ระบบ

🗆 มีการเชื่อมโยงทุกระบบที่มีเข้าด้วยกัน

**P4.3 หน่วยงานของท่านได้มีความจำเป็นที่จะต้องเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่**

🌕 ไม่มีความจำเป็น โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ข้ามไปข้อ P4.4)

🌕 มีความจำเป็น

**P4.3.1** **โปรดระบุการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)**

🗆 ยังไม่มีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก

🗆 มีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นแล้ว

🗆 มีการดำเนินการเชื่อมโยงกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ โปรดระบุ

🗆 ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)

🗆 ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX)

 ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center: DXC)

🗆 อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 มีความต้องการที่จะดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นในอนาคต โปรดระบุ

1. ชื่อหน่วยงาน………………. เชื่อมต่อกับข้อมูล………………. (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

2. ชื่อหน่วยงาน………………. เชื่อมต่อกับข้อมูล………………. (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3. ชื่อหน่วยงาน………………. เชื่อมต่อกับข้อมูล………………. (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

**[Administration]**

**P4.4 หน่วยงานของท่าน** มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากที่บ้าน หรือไม่

🌕 ไม่มี

🌕 มี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) 🗆 มีการทำงานผ่านช่องทาง/ระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)

🗆 มีการอัพเดทสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)

**P4.5 หน่วยงานของท่านมีการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงานของหน่วยงาน ก่อนการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้หรือไม่**

🌕 ไม่มีการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงาน โปรดระบุเหตุผล (ข้ามไปข้อ P4.6)

🗆 ไม่มีนโยบายรองรับ

🗆 ขาดงบประมาณ

🗆 อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มีการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงาน

**P4.5.1 ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา (เม.ย. 61 - ปัจจุบัน) หน่วยงานของท่านมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาช่วยลดขั้นตอนการทำงาน หรือทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพอย่างไร**

🌕ไม่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 ไม่มีนโยบายหรือโครงการ

🗆 ขาดงบประมาณ

🗆 หน่วยงานไม่มีความจำเป็นที่ต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการทำงาน

 อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ด้านกระบวนการอัตโนมัติ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

* 🗆 ด้านจัดซื้อจัดจ้าง

🗆 ด้านงานเลขานุการ

🗆 ด้านความปลอดภัยและความมั่นคง

🗆 ด้านการพัฒนาระบบ (Automated test)

🗆 ด้านการประชาสัมพันธ์

🗆 ด้านอื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**P4.6 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านได้มีการส่งเอกสารติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างเป็นทางการในรูปแบบใด** *(*ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 1. รูปแบบเอกสารส่งทางไปรษณีย์ / โทรสาร / พนักงานส่งเอกสาร (ถ้าตอบข้อนี้ข้อเดียวให้ ข้ามไปข้อ P4.7)

🗆 2. รูปแบบดิจิทัล โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 2.1 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

🗆 2.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ข้ามหน่วยงาน

**P4.7 หน่วยงานของท่านยังจำเป็นต้องมีการรับ/ส่งเอกสารราชการในรูปแบบกระดาษควบคู่ไปกับระบบการรับส่งเอกสารราชการในรูปแบบดิจิทัลหรือไม่**

🌕 1. ไม่จำเป็นต้องรับ/ส่ง เอกสารกระดาษ

🌕 2. จำเป็นต้องรับ/ส่ง เอกสารกระดาษ เพราะเหตุใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 2.1 ไม่มีนโยบายที่สั่งการชัดเจนว่าให้หน่วยงานภาครัฐไม่ต้องส่งเอกสารกระดาษได้ หากมีการส่งเอกสารด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

🗆 2.2 ไม่ทราบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ที่ระบุว่าการติดต่อราชการนอกจากการจะ ดำเนินการโดยหนังสือที่เป็นเอกสารสามารถดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยส่วนราชการผู้ส่งไม่ต้อง จัดส่งหนังสือเป็นเอกสาร เว้นแต่กรณีเป็นเรื่องสำคัญจำเป็นต้องยืนยันเป็นเอกสาร ให้ทำเอกสารยืนยันตามไปทันที

🗆 2.3 ไม่มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

🗆 2.4 ใช้สำหรับสั่งการภายในหน่วยงาน เนื่องจากไม่มีระบบสั่งการอิเล็กทรอนิกส์

🗆 2.5 อื่นๆ โปรดระบุ

**[Communication and Collaboration]**

**P4.8 หน่วยงานของท่านมีการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางใดบ้าง โดยระบุช่องทางในการสื่อสารและระบุช่องทางที่ใช้บ่อยที่สุด 3 อันดับแรก**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทของการสื่อสาร** | **มีการดำเนินการ** | | **ช่องทางในการสื่อสาร** | | | | | | | | | | | |
| **ช่องทางที่เป็นดิจิทัล** | | | | | | | | | | | |
| 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 2.1 ระบบกลางของภครัฐ | 2.2 E-mail | 2.3 Line | 2.4 Skype | 2.5 WhatsApp | 2.6 Trello | 2.7 Microsoft Team | 2.8 WeChat  Line@ | 2.9 Slack  Line@ | 2.10 Google hangout | 2.11 Zoom | 2.12 อื่นๆ |
| **1. การสื่อสารภายในองค์กร** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานระหว่างหน่วยงาน หรือภายในหน่วยงาน ภายใต้องค์กรเดียวกัน (ระบุช่องทางในการสื่อสาร 3 อันดับแรก) | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | โปรดระบุ….  โปรดระบุ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. การสื่อสารภายนอกองค์กร** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงานระหว่างองค์กร (ภายนอกองค์กร) (ระบุช่องทางในการสื่อสาร 3 อันดับแรก) | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | โปรดระบุ…. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. การจัดประชุม** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 มีการจัดการประชุมผ่านช่องทาง | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | โปรดระบุ…. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**P4.9 หน่วยงานของท่านมีแพลตฟอร์มในการทำงานร่วมกัน (Collaboration) ภายในองค์กร หรือไม่**

🌕 มีแพลตฟอร์มที่ใช้ในการทำงานร่วมกัน (ตอบต่อข้อ P4.9.1)

**กรุณาระบุแพลตฟอร์มที่ใช้ในการทำงานในปัจจุบัน** (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ หากหน่วยงานมีการใช้งานมากกว่า 1 แพลตฟอร์ม)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แพลตฟอร์ม** | **P4.9.1หน่วยงานของท่านมีการใช้แพลตฟอร์มนี้หรือไม่** | | **P4.9.2 รูปแบบการใช้งานของแพลตฟอร์ม** | | | | | |
| **การส่งข้อความหาคนภายในองค์กร (Instant message)** | **การติดต่อคนในองค์กรผ่านเสียง (Voice-conferencing)** | **การติดต่อคนในองค์กรผ่านวิดีโอ (Video-conferencing)** | **การแชร์ เอกสารดิจิทัล**  **(File sharing)** | **การอัพเดทข้อมูลของไฟล์  (File synchronization)** | **การใช้งานร่วมกันเพื่อแก้ไขไฟล์/เอกสาร  (Real time File editing)** |
| 1. Microsoft Team | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 2. Google Suite (e.g. Google drive, Hangout, Meet, etc.) | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 3. Skype | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 4. Slack | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 5. แพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นของหน่วยงาน  โปรดระบุชื่อระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 6. อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ระบุมากกว่า 1 ระบบได้) | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |

🌕 ไม่มีแพลตฟอร์มที่ใช้ในการทำงานร่วมกัน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 ไม่มีนโยบายหรือโครงการ

🗆 ขาดงบประมาณ

🗆 หน่วยงานไม่มีความจำเป็นต้องใช้แพลตฟอร์มในการทำงานร่วมกัน

🗆 อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ส่วนที่ 5 โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)**

**[Reliable infrastructure]**

**P5.1 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านฮาร์ดแวร์ อาทิ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ค อุปกรณ์ Conference ฯลฯ เพียงพอหรือไม่**

🌕 1. ไม่เพียงพอ

**โปรดระบุสิ่งที่ขาด** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ 🗆 โน้ตบุ๊ค

🗆 สแกนเนอร์ 🗆 ปริ้นเตอร์

🗆 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ อาทิ อุปกรณ์สำหรับ Conference, Tablet/อื่นๆ**โปรดระบุ** .....................

🌕 2. เพียงพอ

**P5.2 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านซอฟต์แวร์ อาทิ** **Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) Antivirus ฯลฯ เพียงพอหรือไม่**

🌕 1. ไม่เพียงพอ

**โปรดระบุสิ่งที่ขาด** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) 🗆 Antivirus

🗆 TeamViewer 🗆 ซอฟต์แวร์อื่นๆ ระบุ

🌕 2. เพียงพอ แต่ไม่ทันสมัย และไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริง

🌕 3. เพียงพอ และทันสมัย เหมาะสมกับการใช้งานจริง

**P5.3 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเซิฟเวอร์และเน็ตเวิร์ค อาทิ Server Wi-Fi Router Switch Access point ฯลฯ เพียงพอหรือไม่**

🌕 1. ไม่เพียงพอ

**โปรดระบุสิ่งที่ขาด** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 Server 🗆 Wi-Fi

🗆 Router 🗆 Switch

🗆 Access point 🗆 อื่นๆ ระบุ

🌕 2. เพียงพอ

**P5.4 ในปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ระบบใดบ้างมาปรับใช้ในหน่วยงาน**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี โดยมีการดำเนินการ (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)

 ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC) (แนบหลักฐาน)

 ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) (แนบหลักฐาน)

 ศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ประเทศไทย (Thailand Computer Emergency Response Team: ThaiCERT) (แนบหลักฐาน)

 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

**[Cyber security]**

**P5.5 หน่วยงานของท่านมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ในด้านการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) ความแท้จริงของข้อมูล (Integrity) และ การใช้งานได้ของระบบ (Availability) หรือไม่**

**P5.5.1 ด้านการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality)**  
 🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และโปรดแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)

 2.1 มีการเข้ารหัสข้อมูลก่อนส่ง (Encryption) (แนบหลักฐาน)

 2.2 มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access control) (แนบหลักฐาน)

 2.3 มีการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสผ่าน (Authentication) (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 2.3.1 Username/Password (แนบหลักฐาน)

🗆 2.3.2 บัตรประจำตัวประชาชน (ID card) (แนบหลักฐาน)

🗆 2.3.3 Smart Card ของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน)

🗆 2.3.4 Biometric Security (ลายนิ้วมือ, ม่านตา, เสียง) (แนบหลักฐาน)

 2.4 มีการยืนยันตัวตนผ่านสองขั้นตอน (Two-Factor Authentication) เช่น OTP, Token (แนบหลักฐาน)

 2.5 มีการรองรับ SSL บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Secure Sockets Layer) (แนบหลักฐาน)

 2.6 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

**P5.5.2 ความแท้จริงของข้อมูล (Integrity)**  
 🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และโปรดแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)

 2.1 มีการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลโดยวิธีการ Hash (แนบหลักฐาน)

 2.2 มีการใช้ลายเซ็นดิจิทัล (Digital signature) (แนบหลักฐาน)

 2.3 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

**P5.5.3 การใช้งานได้ของระบบ (Availability)**  
 🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และโปรดแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)

 2.1 มีการสำรองข้อมูล (Backup)  
 🗆 2.1.1 สำรองข้อมูลภายในหน่วยงาน (แนบหลักฐาน)

🗆 2.1.2 สำรองข้อมูลในพื้นที่ห่างไกล (แนบหลักฐาน)

🗆 2.1.3 สำรองข้อมูลผ่านระบบอื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

 2.2 มีการเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ (Disaster recovery plan: DR plan) (แนบหลักฐาน)

 2.3 มีการเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity plan: BCP) (แนบหลักฐาน)

 2.4 มีกระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Management Process) (แนบหลักฐาน)

 2.5 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

**P5.6 หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการตามมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์หรือไม่**

🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี โดยหน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรฐาน ดังนี้

🗆 2.1 มาตรฐานสากล ISO/IEC27001 (แนบไฟล์หลักฐาน)

🗆 2.2 มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์   
 (Web Application security Standard: WAS)(แนบไฟล์หลักฐาน)

🗆 2.3 มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard: WSS) (แนบไฟล์หลักฐาน)

🗆 2.4 มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามวิธีการแบบปลอดภัยตามพ.ร.บ. ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์   
 (แนบไฟล์หลักฐาน)

**[Data management]**

**P5.7 หน่วยงานของท่านมีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างไร**

**P5.7.1 หน่วยงานของท่านมีการอัพเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน**

🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 2.1 อัพเดท Real-time

 2.2 อัพเดทเป็นรายวัน

 2.3 อัพเดทเป็นรายเดือน

 2.4 อัพเดทเป็นรายไตรมาส

 2.5 อัพเดทเป็นรายปี

 2.6 อัพเดทนานกว่าหนึ่งปีครั้ง

 2.7 อัพเดทเป็นครั้งคราว/ไม่แน่นอน

**P5.7.2 หน่วยงานมีการดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขข้อมูล (Data cleansing) ก่อนเก็บหรือไม่**

🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี ด้วยวิธีการแบบใด โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**P5.7.3 หน่วยงานมีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งานหรือไม่**

🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี ด้วยวิธีการแบบใดโปรดระบุ

🗆 การเข้ารหัส/ถอดรหัส (Encryption/Decryption)

🗆 การสวมข้อมูลผู้อื่นเข้าไปแทน (Masking)

🗆 การแทนที่ด้วยข้อมูลหรืออักษรอื่น (Substitution)

🗆 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**P5.8 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำ Data Warehouse และ/หรือData Lake หรือไม่**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี

**P5.8.1 รูปแบบการดำเนินการจัดทำ** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)  
 🗆 Data Warehouse 🗆 Data Lake

**5.9 หน่วยงานของท่านมีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ หรือไม่ ถ้ามี มีการนำไปวิเคราะห์อย่างไร**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 ข้อมูลเก่าเกินไป

🗆 ข้อมูลอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์

🗆 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์

**โปรดระบุวัตถุประสงค์การวิเคราะห์** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 1. เพื่อใช้ในการอธิบายปัญหาและปรากฏการณ์ (Descriptive Analytic)

 2. เพื่อใช้ในการอธิบายถึงสาเหตุของสิ่งที่เกิดขึ้น ปัจจัย และความสัมพันธ์ต่างๆ (Diagnostic Analytic)

 3. เพื่อใช้ในการคาดการณ์หรือทำนายสิ่งที่จะเกิดขึ้น (Predictive Analytic)

 4. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนรับมือกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Prescriptive Analytic)

**ส่วนที่ 6 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)**

**P6.1 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสร้างเชื่อมต่อและการสื่อสาร (Connectivity) หรือไม่**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ข้ามไปข้อ P6.2)

🌕 มี (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

🗆 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารผ่านอุปกรณ์ในการเชื่อมต่อสื่อสาร เช่น การเปิดให้จองบริการผ่านช่องทางออนไลน์ การทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ โปรดระบุโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(แนบหลักฐาน) \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ

🗆 ประยุกต์เทคโนโลยีอื่นๆ ควบคู่กับเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารผ่านอุปกรณ์เพื่อยกระดับประสบการณ์การใช้งานบนช่องทางดิจิทัล เช่น การเพิ่มระบบ Chatbot เพื่อตอบคำถามผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติบนช่องทางออนไลน์ต่างๆ โปรดระบุโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน) \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ

🗆 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ API ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร เช่น การต่อเข้ากับฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นเพื่อนำมาเสริมการบริการของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนมากขึ้น

โปรดระบุโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_(แนบหลักฐาน) \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ

🗆 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร เช่น การใช้อุปกรณ์ในการเก็บข้อมูลของผู้ใช้บริการโดยอัตโนมัติ การใช้อุปกรณ์ในการติดตามและแจ้งเตือนไปยังช่องทางตามการตั้งค่า โปรดระบุโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_(แนบหลักฐาน) \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ

🗆อื่นๆ โปรดระบุโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_(แนบหลักฐาน) \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ

**P6.2 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ (Data-driven decision making) หรือไม่ อย่างไรบ้าง**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ข้ามไปข้อ P6.3)

🌕 มี

**P6.2.1 เครื่องมือ/เทคโนโลยีสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)**

🗆 วิเคราะห์ผ่านการใช้โปรแกรมพื้นฐานทั่วไป เช่น Excel โปรดระบุโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_แนบหลักฐาน) \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ

🗆 วิเคราะห์ผ่านการใช้โปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติโดยเฉพาะ และสามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลในปริมาณที่มากกว่าโปรแกรมพื้นฐาน เช่น SPSS STATA โปรดระบุโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_แนบหลักฐาน) \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ

🗆 วิเคราะห์ผ่านการเขียนโปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์ เช่น Python Stark เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) หรือการวิเคราะห์ที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น เช่น Machine Learning AI และยังมีการวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมทั่วไป หรือโปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติบางกรณี โปรดระบุโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**แนบหลักฐาน \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

🗆 วิเคราะห์สิ่งที่ความซับซ้อน หรือสมการขั้นสูงผ่าน Quantum computing โปรดระบุโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **แนบหลักฐาน \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

🗆 อื่นๆ โปรดระบุโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **แนบหลักฐาน \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

**P6.3 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในการทำงานต่างๆ เช่น การทำธุรกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือไม่**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ข้ามไปข้อ P6.4)

🌕 มี (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

🗆 มีการใส่ Password ให้กับไฟล์เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล โปรดระบุโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**แนบหลักฐาน \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

🗆 มีการใช้ Security control รูปแบบต่างๆ เพื่อนำมาจัดการข้อมูล และการทำงานภายในองค์กรตามความเหมาะสม อาทิ การให้ระบบเข้ารหัสข้อมูลก่อนการส่งไปยังอุปกรณ์อื่น, การยืนยันตัวตนผ่านสองขั้นตอน, การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือระบบต่างๆ ของคนภายในองค์กร โปรดระบุโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**แนบหลักฐาน \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

🗆 มีการใช้ระบบการดูแลความปลอดภัยแบบเบ็ดเสร็จ (Security Platform) ในการบริหารความปลอดภัยของข้อมูล และการทำงานภายในองค์กร โปรดระบุโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**แนบหลักฐาน \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

🗆 มีการเข้ารหัส และอัพเดทข้อมูลแบบแยกศูนย์ (Decentralized) บนเครือข่ายแบบภายในองค์กร เช่นระบบ Blockchain เพื่อสร้างความโปร่งใส และป้องกันการปลอมแปลง โปรดระบุโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**แนบหลักฐาน \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

🗆 อื่นๆ โปรดระบุโครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **แนบหลักฐาน \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

**P6.4 นอกเหนือจากการปรับใช้เทคโนโลยีในหัวข้อ P6.1 - P6.3 ทางหน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในด้านอื่นหรือไม่**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

**P6.4.1 กรุณาระบุด้านที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้งาน พร้อมระบุตัวอย่างการนำปรับใช้ภายในหน่วยงานพร้อมแนบเอกสารประกอบการอธิบาย**

🗆 มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในด้าน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_เทคโนโลยีที่นำมาปรับใช้\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ความเกี่ยวข้องต่อหน่วยงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(แนบไฟล์หลักฐาน) \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

🗆 มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในด้าน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_เทคโนโลยีที่นำมาปรับใช้\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ความเกี่ยวข้องต่อหน่วยงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(แนบไฟล์หลักฐาน) \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

**P6.5 หน่วยงานของท่านมีการศึกษาเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ซึ่งอยู่นอกเหนือจากเทคโนโลยีในข้อ P6.1 – P6.4 เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงานหรือไม่?**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี กรุณาระบุชื่อของเทคโนโลยีที่ทางหน่วยงานกำลังศึกษา \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(แนบไฟล์หลักฐาน)**

**ส่วนที่ 7 อื่นๆ**

**P7.1 หน่วยงานของท่านมีการรับทราบเกี่ยวกับ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. 2563 – 2565 หรือไม่**

🌕 1. ไม่ทราบ

🌕 2. ทราบ โปรดระบุว่าหน่วยงานของท่านรับทราบผ่านช่องทางใด

🗆 หนังสือราชการ

🗆 เว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.)

🗆 กิจกรรม เช่น การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น

🗆 Social media โปรดระบุ (Drop down list: Facebook/Instagram/Twitter)

🗆 อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**P7.2 หน่วยงานของท่าน ประสบปัญหาหรืออุปสรรคที่ส่งผลให้การพัฒนาหน่วยงานไปสู่องค์กรรัฐบาลดิจิทัลไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่**

🌕 1. ไม่มี

🌕 2. มี โปรดระบุ

**P7.2.1 อุปสรรคปัญหาด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านรัฐบาลดิจิทัล**

**P7.2.2 อุปสรรคปัญหาด้านศักยภาพ ความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน**

**P7.2.3 อุปสรรคปัญหาด้านการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล**

**P7.2.4 อุปสรรคปัญหาต่อการเชื่อมโยงระบบและข้อมูลภายในและภายนอกหน่วยงานของท่าน**

**P7.2.5 อุปสรรคปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล**

**P7.2.6 อุปสรรคปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้**

**P7.2.7 อื่นๆ (ระบุ)**

**กรุณาระบุข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ เพื่อการติดต่อกลับหากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม**

**ผู้ตอบแบบสำรวจ**

1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง E-mail

**2.** ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง E-mail

**3.** ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง E-mail

**ผู้อนุมัติแบบสำรวจ**

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง E-mail