



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
จ้างดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC)
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1 ความเป็นมา

ในปัจจุบันนี้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับระบบงานต่างๆ ที่สำคัญในหน่วยงานภาครัฐกันอย่างแพร่หลาย และเป็นระบบที่ให้บริการกับประชาชนทั่วไป จึงจำเป็นที่จะต้องอนุญาตให้ระบบเครือข่ายทั่วไปเข้าใช้งานได้ ซึ่งเป็นเหตุให้มีผู้ที่ไม่ประสงค์ดี ที่ปะปนอยู่กับผู้ ใช้งานทั่วไป เข้ามาทำให้เกิดเหตุขัดข้องกับระบบงาน ไปจนถึงการจารกรรมข้อมูล ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายที่อาจจะประเมินมูลค่าไม่ได้

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีหน่วยงานที่จะสามารถประสานงาน ให้ความรู้ และช่วยเสริมสร้างให้ระบบงานบุคลากร ไปจนถึงภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐนั้นมีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่เพิ่มมากขึ้น โดยอ้างอิงมาตรฐานสากลเพื่อให้ความน่าเชื่อถือและสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศ โดยที่ผ่านมา สพร. ได้มีการดำเนินงานเฝ้าระวังการโจมตีและตรวจสอบภัยคุกคามทางไซเบอร์โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับเรื่องการโจมตีไซเบอร์รวมถึงให้คำแนะนำแก้ไข้ปัญหา ซึ่งเป็นทักษะความชำนาญเฉพาะด้าน

ด้วยเหตุนี้ สพร. จึงจำเป็นต้องจัดจ้างดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) เพื่อตรวจสอบและเฝ้าระวังระบบบริหารจัดการภัยคุกคามทางไซเบอร์

2 วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวการโจมตีไซเบอร์โดยเฉพาะเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและเฝ้าระวังภายในศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC)

3 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นินเวช มิ่งมิตรโอหาร)

กรรมการ (เฉลิมศักดิ์ เครือวัลย์)

กรรมการและเลขานุการ (ณัฐพล สายรัตน์)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่...22/4/2564.....

ครั้งที่...1.....

- 3.3 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4 การเสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคาห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงาน กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

- 4.7 ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่บริหารโครงการสำหรับโครงการที่ให้บริการ
- 4.8 ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ปรึกษาโครงการที่เป็นเจ้าหน้าที่บริษัทของผู้เสนอราคาเพื่อให้คำปรึกษาเพิ่มเติม
- 4.9 ผู้เสนอราคาต้องระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งที่นำเสนอสำหรับโครงการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นิเวศ มิ่งมิตรโอบहार)

กรรมการ (เฉลิมศักดิ์ เครือวัลย์)

กรรมการและเลขานุการ (ณัฐพล สายรัตน์)

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

วันที่...22/4/2564.....

ครั้งที่...1.....

5 เกณฑ์การพิจารณาราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารนี้ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้

- 5.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- 5.1.1 เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับร้อยละ 20
- 5.1.2 เกณฑ์คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐตามกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ประกอบด้วยของคะแนนรวมทั้งหมด 100 คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ง.)

หัวข้อการประเมิน		คะแนน
1	คุณสมบัติของผู้รับจ้างและประสบการณ์	-
1.1	ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเฝ้าระวังความภัยคุกคามทางสารสนเทศหรือให้บริการเฝ้าระวังความภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือให้บริการการเฝ้าระวังความปลอดภัย (Manage Security Services) ที่กำลังดำเนินการอยู่หรือสิ้นสุดไปแล้วไม่เกิน 6 ปี โดยที่ต้องมีมูลค่ารวมของโครงการไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาทต่อโครงการต่อปี โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือใบสั่งซื้อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ	10
1.2	คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่บริหารโครงการที่มีใบประกาศรับรองความสามารถด้าน ITIL และที่ปรึกษาของโครงการที่มีใบประกาศรับรองความสามารถด้าน ITIL และต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัท	15
1.3	คุณสมบัติของที่ปรึกษาของโครงการที่เป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่มีใบประกาศรับรองความสามารถระดับสูงด้าน Security และต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัท	15
1.4	คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับงานระดับ 2 (Level-2) มีใบประกาศรับรอง CompTIA Security+ และต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัท	20
1.5	คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับหัวหน้าศูนย์ (CSOC Leader) มีใบประกาศรับรอง CEH และต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัท	20
1.6	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับงานระดับ 2 (Level-2) ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทหรือ ระดับหัวหน้าศูนย์ (CSOC Leader) ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทมีใบประกาศรับรองโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ใช้งานอยู่ปัจจุบัน	10

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นินเวช มิ่งมิตรโอฬาร)

กรรมการ (เฉลิมศักดิ์ เครือวัลย์)

กรรมการและเลขานุการ (ณัฐพล สายรัตน์)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่...22/4/2564.....

ครั้งที่...1.....

หัวข้อการประเมิน		คะแนน
1.7	ผู้เสนอราคามีศูนย์บริการ Security Operation Center ของผู้เสนอราคาให้บริการในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทของผู้เสนอราคา หรือบริษัทในเครือของผู้เสนอราคา โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองหรือเอกสารยืนยันจากผู้เสนอราคาเพื่อแสดงว่าเป็นบริษัทในเครือ	10
คะแนนเต็ม		100

6 ขอบเขตและการดำเนินงาน

- 6.1 จัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ประกอบด้วย
- 6.1.1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับงานขั้นต้น (Level-1) รายละเอียดตามภาคผนวก ก.
- 6.1.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับงานระดับ 2 (Level-2) รายละเอียดตามภาคผนวก ข.
- 6.1.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับหัวหน้าศูนย์ (CSOC Leader) รายละเอียดตามภาคผนวก ค.
- 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานฯ ในโครงการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร และระยะเวลาตามแผนของผู้ว่าจ้างกำหนด
- 6.3 เจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตัวอย่างเหมาะสม แต่งกายเรียบร้อย อยู่ภายใต้กฎ ระเบียบของสำนักงานฯ ในระหว่างที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ สพร. และปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
- 6.4 กรณีเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือได้รับการร้องเรียนจากหน่วยงานหรือลูกค้าหรือประชาชนที่ใช้บริการหรือพฤติกรรมอื่นใดที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมผู้รับจ้างจะต้องยินยอมเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยต้องดำเนินจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.1 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน ประวัติการศึกษา ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่จะมาปฏิบัติงานแทน
- 6.5 ผู้รับจ้างสามารถเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ไม่ได้รับการแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือกรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแจ้งลาออกโดยจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการเปลี่ยนตัวหรือการลาออกของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมาเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วันพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน ประวัติการศึกษา ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่จะมาปฏิบัติงานแทนหากเกิดเหตุสุดวิสัยจะต้องชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้างเป็นกรณีๆ ไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นิเวช มิ่งมิตรโอฬาร)

กรรมการ (เฉลิมศักดิ์ เครือวัลย์)

กรรมการและเลขานุการ (ณัฐพล สายรัตน์)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่...22/4/2564.....

ครั้งที่...1.....

- 6.6 กรณีที่มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามก่อนที่ผู้รับจ้างจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเข้ามาปฏิบัติงานต้องได้รับความยินยอมจากทางผู้ว่าจ้างก่อนทุกกรณี
- 6.7 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมเพื่อทบทวนความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ครั้งพร้อมทั้งจัดส่งรายงานหัวข้อการอบรมรายชื่อผู้เข้าอบรมให้ผู้รับจ้างทราบ
- 6.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้นและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะให้เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ก่อพฤติกรรมดังกล่าวทันทีที่สามารถตรวจสอบความผิดพลาดดังกล่าวได้
- 6.9 ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ ข้อมูล และตลอดจนเลขหมายโทรศัพท์ของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้างเองหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง
- 6.10 ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินเดือนและสวัสดิการ เช่น ค่าตำแหน่ง ค่ากะ ค่าเดินทาง เบี้ยขยัน ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจ้างมา ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินเดือนและค่าสวัสดิการตามเงื่อนไขที่กล่าวมาข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์นำเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างไปจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างและให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว
- 6.11 ผู้รับจ้างจะต้องมีการตรวจสอบประวัติเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานย้อนหลัง (ประวัติอาชญากรรม) ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั้งหมดในโครงการพร้อมแนบเอกสาร ส่งให้ผู้ว่าจ้างและในกรณีมีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ระหว่างสัญญา จะต้องมีการส่งเรื่องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและส่งผลการตรวจให้กับผู้ว่าจ้างด้วยทุกครั้ง
- 6.12 ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในโครงการทั้งหมดต้องมีการทำสัญญา หรือเอกสารข้อกำหนดต่างๆ ตามระเบียบของหน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนด
- 6.13 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในโครงการทั้งหมดจะต้องได้รับการอบรมหัวข้อ Security Awareness อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 6.14 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและติดตั้งเครื่องลงบันทึกเวลาการทำงานแบบใช้ลายนิ้วมือ หรือแบบใช้ใบหน้า หรือดีกว่าสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ของผู้รับจ้าง
- 6.15 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ของผู้รับจ้างต้องมีการลงบันทึกเวลาการเข้า-ออกของทำงานทุกวัน และต้องดำเนินการส่งผลการบันทึกเวลาเข้า-ออกการทำงานของแต่ละเดือนในเอกสารส่งมอบรายงานประจำเดือน
- 6.16 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home) อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์, อินเทอร์เน็ต หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นิเวศ มิ่งมิตรโอหาร)

กรรมการ (เฉลิมศักดิ์ เครือวัลย์)

กรรมการและเลขานุการ (ณัฐพล สายรัตน์)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่...22/4/2564.....

ครั้งที่...1.....

- 6.17 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ หรืออื่นๆ ด้านสารสนเทศ สำหรับเจ้าหน้าที่ 3 ท่าน (เจ้าหน้าที่ 1 ท่าน ต่อ 1 หลักสูตร) หรือ จำนวน 3 หลักสูตรในสถาบันฝึกอบรมที่มีความน่าเชื่อถือภายในประเทศ ทั้งนี้หากสถาบันฝึกอบรมกำหนดเวลาอบรมหลังจากที่สิ้นสุดสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจองพร้อมชำระค่าเข้ารับการฝึกอบรมและดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการจองดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อดำเนินการส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการอบรมต่อไป
- 6.18 จัดทำเอกสารในรูปแบบรายงาน ประกอบด้วย
- 6.18.1 รายงานประจำกะประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้
- 6.18.1.1 สรุปสถานะและปัญหาที่พบของระบบเฝ้าระวังฯ รวมถึงเครื่อง Server ต่างๆ ที่อยู่ในระบบ
- 6.18.1.2 สรุปรายงานเหตุการณ์ (ประจำกะ)
- 6.18.1.3 สรุปการเฝ้าระวังเว็บไซต์สำคัญตามที่ สพร. กำหนด
- 6.18.1.4 รายงานอื่นๆ ตามที่ สพร. กำหนด (ถ้ามี)
- 6.18.2 รายงานประจำวัน ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้
- 6.18.2.1 ระบุประเภทของภัยคุกคาม
- 6.18.2.2 วัน-เวลา เริ่มต้นและสิ้นสุดของภัยคุกคาม
- 6.18.2.3 ระบุต้นทาง (Attacker) และปลายทาง (Target)
- 6.18.2.4 ระบุระดับความรุนแรง (Severity)
- 6.18.3 รายงานประจำเดือน ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้
- 6.18.3.1 รายงานการลงเวลาเข้า-ออกงานของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการฯ ในแต่ละกะ
- 6.18.3.2 รายงานสรุปผลภาพรวมในการปฏิบัติงานของเหตุการณ์ หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น
- 6.18.3.3 รายงานของผู้บริหาร (Executive Summary) อาทิเช่น สถิติเหตุการณ์ของการเฝ้าระวังภัยคุกคามของบริการต่างๆ ของ สพร., สถิติเหตุการณ์ภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภาครัฐ
- 6.18.3.4 จัดทำเอกสารเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ อย่างน้อย 1 บทความ
- 6.18.3.5 รายงานเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับภาพรวมภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ
- 6.18.3.6 จัดทำ Infographic เพื่อแจ้งเตือนหรือให้ความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นินเว มิ่งมิตรโอหาร)

กรรมการ (เฉลิมศักดิ์ เครือวัลย์)

กรรมการและเลขานุการ (ณัฐพล สายรัตน์)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่...22/4/2564.....

ครั้งที่...1.....

- 6.18.3.7 รายงานอื่นๆ ตามที่ สพร. กำหนด (ถ้ามี)
- 6.18.3.8 รายงานการฝึกอบรม ตามข้อ 6.17 (ถ้ามี)
- 6.18.4 รายงานประจำปี Annual Report
- 6.18.5 รายงานอื่นๆ ตามที่ สพร. กำหนด

7 ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงานวันที่ 3 กรกฎาคม 2564 ถึง 2 กรกฎาคม 2565

8 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบรายงานตามข้อ 6.18.3 ทั้งหมด 12 งวด ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ในแต่ละงวด โดยไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

9 เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวดจำนวน 12 งวด แต่ละงวดจำนวนเท่ากัน ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10 เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานจัดจ้าง ตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาทจนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

11 เงื่อนไขการหักค่าจ้าง

11.1 กรณีเจ้าหน้าที่ลางานหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาทำงานทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่ให้เข้ามาปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตัดลดค่าจ้างตามจำนวนระยะเวลาที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการเป็นรายชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยคิดตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ขาดจากที่กำหนดไว้ และจะไม่นำมาคิดค่าปรับในข้อ 10 อีก

ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นินเวช มิ่งมิตรโอหาร)

กรรมการ (เฉลิมศักดิ์ เครือวัลย์)

กรรมการและเลขานุการ (ณัฐพล สายรัตน์)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่...22/4/2564.....

ครั้งที่...1.....

- สูตรคำนวณหักค่าจ้างเป็นรายชั่วโมงต่อเจ้าหน้าที่ 1 อัตรา

$$P = (S \div D) \div H$$

P	หมายถึง	อัตราการหักค่าจ้างเป็นรายชั่วโมงต่อเจ้าหน้าที่ 1 อัตรา
S	หมายถึง	อัตราค่าจ้างรายเดือน
D	หมายถึง	จำนวนวันใน 1 เดือน โดยคิดจำนวนวันที่ 30 วัน
H	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงการทำงานต่อวัน โดยคิดจำนวนชั่วโมงเป็น 24 ชั่วโมง

- สูตรคำนวณหักค่าจ้าง

$$T = P * M$$

T	หมายถึง	อัตราการหักค่าจ้าง
P	หมายถึง	อัตราการหักค่าจ้างเป็นรายชั่วโมงต่อเจ้าหน้าที่ 1 อัตรา
M	หมายถึง	จำนวนรวมชั่วโมงทั้งหมดที่ขาด

12 วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)

13 การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้รัดกุมทุกประการ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

14 เงื่อนไขอื่นๆ

- 14.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นินเวช มิ่งมิตรโอหาร)

กรรมการ (เฉลิมศักดิ์ เครือวัลย์)

กรรมการและเลขานุการ (ณัฐพล สายรัตน์)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่...22/4/2564.....

ครั้งที่...1.....

- 14.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงาน อัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 14.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าว เป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

15 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนบริการลูกค้า ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

16 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวง ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นินเวช มิ่งมิตรโอฬาร)

กรรมการ (เฉลิมศักดิ์ เครือวัลย์)

กรรมการและเลขานุการ (ณัฐพล สายรัตน์)

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

วันที่...22/4/2564.....

ครั้งที่...1.....

ภาคผนวก ก.

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับงานขั้นต้น (Level-1)

1. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างโดย เจ้าหน้าที่จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 1.1 เพศชาย หรือ หญิง อายุ 23-45 ปี
 - 1.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย
 - 1.3 สามารถใช้งานระบบเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตามที่ สพร. กำหนดได้เป็นอย่างดี
 - 1.4 มีประสบการณ์ทำงาน หรือได้รับการอบรมทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
 - 1.5 มีสุขภาพแข็งแรง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานในหน้าที่แบบ 24 ชั่วโมง x 7 วัน
 - 1.6 มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ และมีใจรักในงานบริการ
 - 1.7 มีทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
 - 1.8 มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษในระดับพอใช้ โดยเฉพาะการอ่านเข้าใจในระดับดีและสามารถเขียนโต้ตอบได้ในระดับพอใช้
 - 1.9 มีความรู้ทางด้านระบบปฏิบัติการเช่น MS Window Server , Open source เช่น CentOS, Ubuntu และอื่นๆ มีความรู้พื้นฐานทางด้าน Application หรือ Web Application
 - 1.10 มีความรู้ทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - 1.11 มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงต่อเวลาและสามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1 วันจันทร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะต้องมีเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง ดังนี้
 - 2.1.1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เวรกลางวัน เวลา 07:00-19:00 น. จำนวน 1 อัตรา
 - 2.1.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เวรกลางคืน เวลา 19:00-07:00 น. จำนวน 1 อัตรา
 - 2.2 วันจันทร์ - ศุกร์ จะต้องมีเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 2.2.1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เวลา 09:00-18:00 น. จำนวน 1 อัตรา
3. รายละเอียดงานสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้
 - 3.1 ทำหน้าที่ตรวจสอบเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นบนระบบ
 - 3.2 ทำหน้าที่ค้นหา สร้างรายงานจากข้อมูลในระบบ
 - 3.3 ทำหน้าที่แจ้งข้อมูลภัยคุกคามและเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่ สพร. กำหนด
 - 3.4 ให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาหรือการป้องกันเบื้องต้นให้แก่ผู้ให้บริการ ในกรณีที่ผู้ให้บริการต้องการคำแนะนำหรือต้องการความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นิเวศ มิ่งมิตรโอฬาร)

กรรมการ (เฉลิมศักดิ์ เครือวัลย์)

กรรมการและเลขานุการ (ณัฐพล สายรัตน์)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่...22/4/2564.....

ครั้งที่...1.....

- 3.5 ทำหน้าที่ตามกระบวนการการเฝ้าระวังรายวัน (Daily Operations)
- 3.6 ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการของระบบต่าง ๆ ตามผลการตรวจสอบตามที่ สพร. กำหนด
- 3.7 รับแจ้งปัญหาจากช่องทางการติดต่อสื่อสารได้แก่ โทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ โปรแกรมการสนทนาผ่านระบบออนไลน์ (Chat) เป็นต้น
- 3.8 ทำการบันทึกข้อมูลและติดตามปัญหาลงในระบบที่ผู้ว่าจ้างได้จัดเตรียม และบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.9 ทำการบันทึกข้อมูลของปัญหาที่พบบ่อย, วิธีการแก้ไขปัญหา, ความรู้จากการปฏิบัติงาน และเรื่องอื่นๆ ในระบบที่ผู้ว่าจ้างได้จัดเตรียม และบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.10 เข้าร่วมประชุมประจำเดือน และจัดทำรายงานสรุปการประชุมประจำเดือน
- 3.11 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นินเวช มิ่งมิตรโอฬาร)

กรรมการ (เฉลิมศักดิ์ เครือวัลย์)

กรรมการและเลขานุการ (อนุรักษ์ สายรัตน์)

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

วันที่...22/4/2564.....

ครั้งที่...1.....

ภาคผนวก ข.

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับงานระดับ 2 (Level-2)

1. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างโดย เจ้าหน้าที่จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 1.1 เพศชาย หรือ หญิง อายุ 23-45 ปี
 - 1.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย
 - 1.3 สามารถใช้งานระบบเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตามที่ สพร. กำหนดได้เป็นอย่างดี
 - 1.4 มีประสบการณ์ทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างน้อย 2 ปี
 - 1.5 มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
 - 1.6 มีทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
 - 1.7 มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษในระดับพอใช้ โดยเฉพาะการอ่านเข้าใจในระดับดีและสามารถเขียนโต้ตอบได้ในระดับพอใช้
 - 1.8 มีความรู้ทางด้านระบบปฏิบัติการเช่น MS Window Server , Open source เช่น CentOS, Ubuntu และอื่นๆ มีความรู้พื้นฐานทางด้าน Application หรือ Web Application
 - 1.9 มีความรู้ทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - 1.10 มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงต่อเวลาและสามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1 วันจันทร์ - ศุกร์ จะต้องมีเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 2.1.1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เวลา 09:00-18:00 น. จำนวน 1 อัตรา
3. รายละเอียดงานสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้
 - 3.1 บริหารจัดการตารางเวลาในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับงานขั้นต้น (Level-1)
 - 3.2 ทำหน้าที่ตรวจสอบเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นบนระบบ
 - 3.3 ตรวจสอบความพร้อมของระบบเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์อยู่เสมอ อาทิเช่น การวางแผนประสิทธิภาพในการรองรับของระบบ (Capacity Planning), การจัดการรุ่นของซอฟต์แวร์ในระบบ (Version/Patch Management), การปรับปรุงระบบ (System Upgrade) และการปรับปรุงระบบอื่น ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น เป็นต้น

 ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นินช มิ่งมิตรโอฬาร)

กรรมการ (เฉลิมศักดิ์ เครือวัลย์)

กรรมการและเลขานุการ (ณัฐพล สายรัตน์)

ลงนาม..... ลงนาม..... ลงนาม..... 

วันที่...22/4/2564.....

ครั้งที่...1.....

- 3.4 ดำเนินการตรวจสอบค้นหาเหตุการณ์เชิงลึกที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับงานขั้นต้น (Level-1) ไม่สามารถตรวจสอบหรือแก้ไขปัญหาได้
- 3.5 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ เข้าระบบจดบันทึกเหตุการณ์ภัยคุกคาม (Incident Ticketing System) และความถูกต้องของการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่ผ่านมา
- 3.6 ดำเนินการเขียนแผนงาน (Knowledge Management) ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นไปแล้ว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติการขั้นต้น สามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 3.7 ดำเนินการค้นหาข้อมูลหรือ เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคาม (Security News)
- 3.8 เป็นผู้ติดต่อประสานงานและแจ้งเตือนไปยังหน่วยงานภายนอกศูนย์ปฏิบัติการฯ
- 3.9 ให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาหรือการป้องกันเบื้องต้นให้แก่ผู้ใช้บริการ ในกรณีที่ผู้ใช้บริการต้องการคำแนะนำหรือต้องการความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหา
- 3.10 รับแจ้งปัญหาจากช่องทางการติดต่อสื่อสารได้แก่ โทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ โปรแกรมการสนทนาผ่านระบบออนไลน์ (Chat) เป็นต้น
- 3.11 ทำการบันทึกข้อมูลและติดตามปัญหาลงในระบบที่ผู้ว่าจ้างได้จัดเตรียม และบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.12 ทำการบันทึกข้อมูลของปัญหาที่พบบ่อย, วิธีการแก้ไขปัญหา, ความรู้จากการปฏิบัติงาน และเรื่องอื่นๆ ในระบบที่ผู้ว่าจ้างได้จัดเตรียม และบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.13 เข้าร่วมประชุมประจำเดือน และจัดทำรายงานสรุปการประชุมประจำเดือน
- 3.14 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (น.เวช มิ่งมิตรโอฬาร)

กรรมการ (เฉลิมศักดิ์ เครือวัลย์)

กรรมการและเลขานุการ (ณัฐพล สายรัตน์)

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

วันที่...22/4/2564.....

ครั้งที่...1.....

ภาคผนวก ค.

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับหัวหน้าศูนย์ (CSOC Leader)

4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างโดย เจ้าหน้าที่จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 4.1 เพศชาย หรือ หญิง อายุ 23-45 ปี
 - 4.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างน้อย
 - 4.3 สามารถใช้งานระบบเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตามที่ สพร. กำหนดได้เป็นอย่างดี
 - 4.4 มีประสบการณ์ทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างน้อย 3 ปี
 - 4.5 มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ
 - 4.6 มีทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
 - 4.7 มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษในระดับพอใช้ โดยเฉพาะการอ่านเข้าใจในระดับดีและสามารถเขียนโต้ตอบได้ในระดับพอใช้
 - 4.8 มีความรู้ทางด้านระบบปฏิบัติการเช่น MS Window Server , Open source เช่น CentOS, Ubuntu และอื่นๆ มีความรู้พื้นฐานทางด้าน Application หรือ Web Application
 - 4.9 มีความรู้ทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - 4.10 มีความคิดสร้างสรรค์ ตรงต่อเวลาและสามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 5.1 วันจันทร์ - ศุกร์ จะต้องมีเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 5.1.1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เวลา 09:00-18:00 น. จำนวน 1 อัตรา
6. รายละเอียดงานสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้
 - 6.1 บริหารจัดการกระบวนการการทำงานของศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
 - 6.2 ให้คำปรึกษา, ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - 6.3 ดำเนินการตรวจสอบ, ปรับปรุง และให้คำแนะนำ ในการปรับปรุงเพิ่มเติมบนระบบเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของ สพร. เช่น SIEM, SOAR เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพในการทำงานและมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
 - 6.4 ตรวจสอบความพร้อมของระบบเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์อยู่เสมอ อาทิเช่น การวางแผนประสิทธิภาพในการรองรับของระบบ (Capacity Plaining), การจัดการรุ่นของซอฟต์แวร์ในระบบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นินเวช มิ่งมิตรโอหาร)

กรรมการ (เฉลิมศักดิ์ เครือวัลย์)

กรรมการและเลขานุการ (ณัฐพล สายรัตน์)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่...22/4/2564.....

ครั้งที่...1.....

(Version/Patch Management), การปรับปรุงระบบ (System Upgrade) และการปรับปรุงระบบอื่น ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น เป็นต้น

- 6.5 ดำเนินการค้นหาข้อมูลหรือ เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคาม (Security News)
- 6.6 เป็นผู้ติดต่อประสานงานและแจ้งเตือนไปยังหน่วยงานภายนอกศูนย์ปฏิบัติการฯ
- 6.7 ให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาหรือการป้องกันเบื้องต้นให้แก่ผู้ใช้บริการ ในกรณีที่ผู้ใช้บริการต้องการคำแนะนำหรือต้องการความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหา
- 6.8 รับแจ้งปัญหาจากช่องทางการติดต่อสื่อสารได้แก่ โทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ โปรแกรมการสนทนาผ่านระบบออนไลน์ (Chat) เป็นต้น
- 6.9 ทำการบันทึกข้อมูลและติดตามปัญหาลงในระบบที่ผู้ว่าจ้างได้จัดเตรียม และบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 6.10 ทำการบันทึกข้อมูลของปัญหาที่พบบ่อย, วิธีการแก้ไขปัญหา, ความรู้จากการปฏิบัติงาน และเรื่องอื่นๆ ในระบบที่ผู้ว่าจ้างได้จัดเตรียม และบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 6.11 เข้าร่วมประชุมประจำเดือน และจัดทำรายงานสรุปการประชุมประจำเดือน
- 6.12 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นิเวศ มิ่งมิตรโอบहार)

กรรมการ (เฉลิมศักดิ์ เครือวัลย์)

กรรมการและเลขานุการ (ณัฐพล สายรัตน์)

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

วันที่...22/4/2564.....

ครั้งที่...1.....

ภาคผนวก ง.
ตารางเกณฑ์ให้คะแนนประเมิน

เกณฑ์ให้คะแนนประเมิน			
หัวข้อการประเมิน	คะแนน เต็ม	เกณฑ์ให้คะแนนประเมิน	คะแนน
1	คุณสมบัติของผู้รับจ้างและประสบการณ์		
1.1	10	<ul style="list-style-type: none"> ● มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเฝ้าระวังความภัยคุกคามทางสารสนเทศหรือให้บริการเฝ้าระวังความภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือให้บริการการเฝ้าระวังความปลอดภัย (Manage Security Services) มากกว่า หรือ เท่ากับ 2 ผลงานให้ 10 คะแนน ● มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเฝ้าระวังความภัยคุกคามทางสารสนเทศหรือให้บริการเฝ้าระวังความภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือให้บริการการเฝ้าระวังความปลอดภัย (Manage Security Services) เท่ากับ 1 ผลงานให้ 5 คะแนน ● ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเฝ้าระวังความภัยคุกคามทางสารสนเทศหรือให้บริการเฝ้าระวังความภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือให้บริการการเฝ้าระวังความปลอดภัย (Manage Security Services) ให้ 0 คะแนน 	
1.2	15	<ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าหน้าที่บริหารโครงการมีใบประกาศรับรองด้าน ITIL และที่ปรึกษาของโครงการมีใบประกาศรับรองด้าน ITIL โดยที่เจ้าหน้าที่ทั้งหมดจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัท ให้ 15 คะแนน ● เจ้าหน้าที่บริหารโครงการมีใบประกาศรับรองด้าน ITIL และที่ปรึกษาของโครงการไม่มีใบประกาศรับรองด้าน ITIL โดยที่เจ้าหน้าที่ทั้งหมดจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัท ให้ 10 คะแนน ● เจ้าหน้าที่บริหารโครงการไม่มีใบประกาศรับรองด้าน ITIL และที่ปรึกษาของโครงการมีใบประกาศรับรองด้าน ITIL โดยที่เจ้าหน้าที่ทั้งหมดจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัท ให้ 10 คะแนน ● เจ้าหน้าที่บริหารโครงการไม่มีใบประกาศรับรองด้าน ITIL และที่ปรึกษาของโครงการไม่มีใบประกาศรับรองด้าน ITIL โดยที่เจ้าหน้าที่ทั้งหมดจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัท ให้ 0 คะแนน 	
1.3	15	<ul style="list-style-type: none"> ● ที่ปรึกษาของโครงการที่เป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่มีใบประกาศรับรองความสามารถระดับสูงด้าน Security โดยมีใบรับรอง CISSP มากกว่า หรือเท่ากับ 1 คน ให้ 15 คะแนน ● ที่ปรึกษาของโครงการที่เป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทไม่มีใบประกาศรับรองความสามารถระดับสูงด้าน Security ให้ 0 คะแนน 	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นินเว มิ่งมิตรโอฬาร)

กรรมการ (เฉลิมศักดิ์ เครือวัลย์)

กรรมการและเลขานุการ (ณัฐพล สายรัตน์)

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

วันที่...22/4/2564.....

ครั้งที่...1.....


1.4	คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับงานระดับ 2 (Level-2) มีใบประกาศรับรอง CompTIA Security+ และต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัท	20	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับงานระดับ 2 (Level-2) ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่มีใบประกาศรับรอง CompTIA Security+ ให้ 20 คะแนน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับงานระดับ 2 (Level-2) ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ไม่มีใบประกาศรับรอง CompTIA Security+ ให้ 0 คะแนน 	
1.5	คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับหัวหน้าศูนย์ (CSOC Leader) มีใบประกาศรับรอง CEH และต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัท	20	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับหัวหน้าศูนย์ (CSOC Leader) ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่มีใบประกาศรับรอง CEH ให้ 20 คะแนน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับหัวหน้าศูนย์ (CSOC Leader) ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ไม่มีใบประกาศรับรองให้ 0 คะแนน 	
1.6	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับงานระดับ 2 (Level-2) ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทหรือ ระดับหัวหน้าศูนย์ (CSOC Leader) ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่มีใบประกาศรับรองโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ใช้งานอยู่ปัจจุบัน	10	<ul style="list-style-type: none"> มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับงานระดับ 2 (Level-2) ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัท หรือ ระดับหัวหน้าศูนย์ (CSOC Leader) ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัท มีใบประกาศรับรองโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ใช้งาน ให้ 10 คะแนน มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ระดับงานระดับ 2 (Level-2) ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัท หรือ ระดับหัวหน้าศูนย์ (CSOC Leader) ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัท ไม่มีใบประกาศรับรองโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ศูนย์ปฏิบัติการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (CSOC) ใช้งาน ให้ 0 คะแนน 	
1.7	ผู้เสนอราคามีศูนย์บริการ Security Operation Center ของผู้เสนอราคาที่ใช้บริการในประเทศ หรือต่างประเทศ ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทของผู้เสนอราคา หรือบริษัทในเครือของผู้เสนอราคา โดยจะต้องแนบเอกสารรับรองหรือเอกสารยืนยันจากผู้เสนอราคาเพื่อแสดงว่าเป็นบริษัทในเครือ	10	<ul style="list-style-type: none"> มีศูนย์บริการ Security Operation Center มากกว่า หรือ เท่ากับ 2 แห่ง ให้ 10 คะแนน มีศูนย์บริการ Security Operation Center เท่ากับ 1 แห่ง ให้ 5 คะแนน ไม่มีศูนย์บริการ Security Operation Center ให้ 0 คะแนน 	
	คะแนนเต็ม	100	คะแนนที่ได้	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นินเว มิ่งมิตรอาหาร)

กรรมการ (เฉลิมศักดิ์ เครือวัลย์)

กรรมการและเลขานุการ (ณัฐพล สายรัตน์)

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

วันที่...22/4/2564.....

ครั้งที่...1.....