



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างบริการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี ดิจิทัลและระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้ง จัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเชื่อมโยง ส่งเสริมสนับสนุน แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบ เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย รวมถึงการ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการ และจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้าน รัฐบาลดิจิทัล ศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม และส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรมในการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัล สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในการจัดทำกรอบการจัดสรร งบประมาณบูรณาการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล นอกจากนี้ สพร. ยังได้พัฒนา เครื่องมือและช่องทางให้ประชาชนใช้ในประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็นหลังเข้ารับบริการของ หน่วยงานภาครัฐ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลการให้คะแนนความพึงพอใจ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุงกระบวนการให้บริการของหน่วยงานของรัฐให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ อย่างแท้จริงต่อไป อันจะเป็นการเพิ่มความไว้วางใจที่ประชาชนมีต่อหน่วยงานของรัฐในระยะยาว

จากเหตุผลความจำเป็นในการขับเคลื่อนงานด้านรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ ต้องดำเนินการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้ภาคประชาชน ภาคธุรกิจและภาครัฐในทุกส่วน ได้ตระหนักรู้ว่าหน่วยงาน ราชการทุกหน่วยมีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพงานบริการประชาชนสู่ความเป็นเลิศโดยใช้เครื่องมือดิจิทัล เต็มรูปแบบ ขณะเดียวกันก็พยายามสื่อสารและการสร้างการรับรู้ไปสู่ประชาชนเป็นวงกว้าง โดยอาศัยช่องทาง สื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ ซึ่งถือว่าเป็นสื่อที่มีบทบาทมากในปัจจุบัน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเข้าใช้บริการ ภาครัฐในรูปแบบออนไลน์เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานราชการอื่นๆ ที่ยังไม่ได้พัฒนาบริการของตนต้องเร่ง พัฒนาการให้บริการและส่งเสริมการบริหารจัดการของหน่วยงานให้เป็นระบบดิจิทัลที่ดียิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถ ให้บริการประชาชนทั้งในเมืองและชนบทสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้อย่างเท่าเทียม ทัวถึงและปรับปรุง คุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรเสนอให้มีการจ้างบริการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลได้ในทุก พื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการดิจิทัลของรัฐโดยตรงอีกด้วย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรจิตตยากร)

ลงนาม.....

วันที่ 19.3.64

กรรมการ (นายชภูติ อินทรชนก)

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเผยแพร่ความรู้และสร้างความเข้าใจในบริการของ สพร. ไปยังสาธารณชนให้ตระหนักรู้ ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์
- 2.2. เพื่อส่งเสริมและชักจูงใจให้สาธารณชนเห็นความสำคัญของการมีรัฐบาลดิจิทัล ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ไปยังชุมชนและสังคมทุกระดับอย่างทั่วถึง

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) จำนวน 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลาที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ อธิฐิตยากร)

กรรมการ (นายชภูติ อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางวรรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 19.3.64

ครั้งที่ 1

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

ใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยมีรายละเอียดดังนี้
ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดใน
เอกสาร จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

- 5.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า
ประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม
- 5.2 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- 5.3 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70
- 5.4 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคคะแนนรวมทั้งหมด 100 คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้
 - 1) แผนกลยุทธ์การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อ
ออนไลน์น้ำหนักเท่ากับ 50 คะแนน โดยแบ่งเป็น
 - ความคิดสร้างสรรค์ในการวางแผนสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์กำหนด
น้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
 - กลยุทธ์ในการเลือกสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ให้ตรงกับ Content ประเด็นข่าว
และกลุ่มเป้าหมายกำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
 - ตัวอย่างสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ที่จะมาใช้ในกิจกรรมกำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10
คะแนน
 - 2) การบริหารจัดการโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
 - 3) ประสบการณ์ของบริษัท และทีมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 15 คะแนน โดยแบ่งเป็น
 - ตัวอย่างผลงานของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
 - ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน ในด้านบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในส่วนที่
เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
 - 4) ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน โดยแบ่งเป็น
 - มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
 - มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
 - 5) แนวทางดำเนินงานอื่น ๆ นอกเหนือจาก TOR ที่กำหนด กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
- 5.5 สพร. จะพิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยพิจารณาจากการเชิญผู้
เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบกับเอกสารด้านเทคนิค ภายหลังจากที่คณะกรรมการฯ
พิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ อธิฐิตยากร)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางวรรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 19.3.64

ครั้งที่ 1

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์เนื้อหาเกี่ยวกับบริการ โครงการของสพร. และหรือข้อมูลเกี่ยวกับบริการรัฐบาลดิจิทัล หรือเนื้อหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ สพร.เห็นสมควร ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 6.1. ผู้รับจ้างจะต้องศึกษา วิจัย วิเคราะห์ ภาพรวมสื่อออนไลน์ของ สพร. เพื่อออกแบบเครื่องมือในการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงสื่อออนไลน์ของ สพร.
- 6.2. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบ แนวคิด แผนการดำเนินการ เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงสื่อออนไลน์ของ สพร.
- 6.3. ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อ ที่มีความสอดคล้องกับผลงานด้านรัฐบาลดิจิทัล หรือบริการที่เกี่ยวข้องกับงานบริการภาครัฐเพื่อประชาชน ให้มีความน่าสนใจและดึงดูดให้เกิดการสืบค้นข้อมูลของ สพร.พร้อมซื้อพื้นที่สำหรับประชาสัมพันธ์ ตลอดระยะเวลาโครงการโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 6.3.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Facebook ads มูลค่าการประชาสัมพันธ์ 400,000 บาท
 - 6.3.2. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ Twitter ads มูลค่าการประชาสัมพันธ์ 350,000 บาท
 - 6.3.3. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำ YouTube Ads ในรูปแบบ VDO Ads โดยมีมูลค่าสื่อประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการไม่ต่ำกว่า 250,000 บาท
 - 6.3.4. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำการตลาดผ่านเครื่องมือค้นหาบนอินเทอร์เน็ต (Search Engine Marketing : SEM) โดยมีมูลค่าการประชาสัมพันธ์ไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท
- 6.4. ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มผู้ทรงอิทธิพล (Influencer) หรือ Key Opinion Leader (KOL) อย่างน้อย 5 ท่าน โดย สพร. เป็นผู้อนุมัติ เพื่อผลิตเนื้อหา บทความ รีวิว VDO Viral Cast หรือ Content Online อื่น ๆ อย่างน้อย 5 Content ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา และเผยแพร่บนสื่อ Social Media อาทิ Facebook YouTube Twitter หรือเว็บไซต์ที่เป็นที่นิยม อาทิ Pantip.com Sanook.com โดยจะต้องมียอดการเข้าถึง (Reach/Impression) รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 1,000,000 ยอด และยอดการมีส่วนร่วม (Real-Engagement) รวมไม่ต่ำกว่า 300,000 ยอด และนำเนื้อหาที่ผลิตนั้นมาเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ของ สพร. โดยเนื้อหาที่ผลิตจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้รับจ้างก่อนทำการเผยแพร่
- 6.5. ดำเนินการจัดสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Exclusive Interview) หรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นๆ ผ่านสื่อออนไลน์เว็บไซต์สำนักข่าว หรือเว็บไซต์ที่เป็นที่นิยม เช่น The Standard, The Cloud เป็นต้น โดยจะต้องนำเสนอประเด็นหรือหัวข้อการสัมภาษณ์ในแต่ละครั้งเพื่อผ่านการเห็นชอบจาก สพร. รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ตลอดระยะเวลาว่าจ้างตามสัญญา
- 6.6. ผลิตเนื้อหา บทความ ภาพ infographic หรือ Content Online อื่น ๆ อย่างน้อย 60 Content ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาเพื่อเผยแพร่บนสื่อ Social Media ของ สพร. โดยเนื้อหาที่ผลิตจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้รับจ้างก่อน
- 6.7. ผลิตเนื้อหา VDO Viral Cast หรือ Content Online อื่น ๆ ในลักษณะภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย 24 Content ตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาเพื่อเผยแพร่บนสื่อ Social Media ของ สพร. โดยเนื้อหาที่ผลิตจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้รับจ้างก่อน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ อธิฐิตยงกูร)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 19.3.64

ครั้งที่ 1

6.8. ประเมินผลการดำเนินงาน : สรุปผลพร้อมวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงาน รวมถึงการวิเคราะห์ผ่านเครื่องมือ Social Media Monitoring Tools โดยจะต้องรายงานเป็นรายเดือน

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา 180 วัน

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 : ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ หรือ External Hard disk จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

- รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 6.1 - 6.8
- รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน

งวดที่ 2 : ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 1 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ หรือ External Hard disk จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

- รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 6.1 - 6.8
- รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

9.1. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย และสื่อออนไลน์ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

9.2. ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด รวมทั้งสิ้น 2 งวด โดยชำระเงินตามปริมาณการดำเนินงานจริงในแต่ละงวด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามแต่ละงวดงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์

10. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรจิตยงกูร)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 19.3.64

ครั้งที่ 1

11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 3,800,000 บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน)

12. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเอง ไม่ทำการคัดลอก หรือไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้รับจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับเอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ผู้รับจ้างจะเห็นสมควร และบอกเลิกสัญญาได้ทันที

กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้รับจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ เช่น รูปแบบเอกสาร รูปแบบซีดี หรือดีวีดี โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่เก็บสำเนาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และรายละเอียดส่วนต่างๆ ของงานภายใต้สัญญานี้ ไม่ว่าจะในรูปแบบใดๆ ไว้กับตนเอง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้

ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูล เอกสาร รายงาน งาน หรือผลงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทักท้วงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับการกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้รัดกุม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

14.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ธีรธิตยงกูร)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางวารัฐ ชาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 19.3.64

ครั้งที่ 1

- 14.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 14.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมและสื่อสารการตลาด ฝ่ายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ อีริฐิตยงกูร)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 19.3.64

ครั้งที่ 1

ตารางการให้คะแนน

งานจ้างบริการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ ของ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	บริษัท	บริษัท
1. แผนกลยุทธ์การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ (50 คะแนน)	รวม 100 คะแนน		
- ความคิดสร้างสรรค์ในการวางแผนสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์	20		
- กลยุทธ์ในการเลือกสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ให้ตรงกับ Content ประเด็นข่าว และกลุ่มเป้าหมาย	20		
- ตัวอย่างสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ที่จะมาใช้ในการกิจกรรม	10		
2. การบริหารจัดการโครงการ	(20 คะแนน)		
แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด	20		
3. ประสบการณ์ของบริษัท และทีมงาน	(15 คะแนน)		
ตัวอย่างผลงานของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง	10		
ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน ในด้านบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง	5		
4. ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน	(10 คะแนน)		
- มีความรู้เกี่ยวกับ สพร.	5		
- มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร.	5		
5. แนวทางดำเนินงานอื่นๆ นอกเหนือจาก TOR ที่กำหนด	(5 คะแนน)		
รวมคะแนน	100		

ลงนามผู้กำกับหนดขอบเขตของงาน
ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ธีรุตยงกุล)
กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)
กรรมการและเลขานุการ (นางวราภรณ์ หาญไพโรจน์จร)

วันที่ 19.3.64
ครั้งที่ 1

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

เกณฑ์การให้คะแนนจ้างบริการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ ของ สำนักงานพัฒนาวัสดุอุตสาหกรรม (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
1	แผนกลยุทธ์การสร้างความรู้ ความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ (50 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีกรเสนอแนวความคิด
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด แต่พิจารณาแล้วไม่มีความเหมาะสม ไม่สามารถใช้ได้จริง ไม่สามารถทำให้อัตราผู้ตอบกลับได้
ได้ระหว่าง 5 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด ครบถ้วน แต่พิจารณาแล้วความคิดเห็นยังไม่ชัดเจน ขาดการวิเคราะห์ข้อมูล
ได้ระหว่าง 10 - 15 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์ข้อมูล เนื้อหา แต่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ในการสื่อสาร - ความคิดเห็นชัดเจนแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง
ได้ระหว่าง 15 - 20 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> - มีความทันสมัย สามารถทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ได้จริง - ความคิดเห็นชัดเจน - สามารถปฏิบัติได้จริง - เสนอตัวอย่าง การวิเคราะห์เนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เคยใช้ผลจริงในกิจกรรมอื่นๆ ที่ใกล้เคียงกับโครงการ
ได้คะแนน 0	กลยุทธ์ในการเลือกสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ให้ตรงกับ Content ประเด็นข่าว และกลุ่มเป้าหมาย (20 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการเสนอกลยุทธ์
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	มีการนำเสนอกลยุทธ์ แต่พิจารณาแล้วไม่มีความเหมาะสม ขาดการวิเคราะห์สถานการณ์ กลุ่มเป้าหมาย ไม่สามารถทำได้จริง ไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
ได้ระหว่าง 5-10 คะแนน	มีการนำเสนอกลยุทธ์ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์สถานการณ์ กลุ่มเป้าหมาย แต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ - กลยุทธ์ไม่ชัดเจน ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง - ไม่มีการยกตัวอย่าง ที่จะมาใช้ในโครงการ
ได้ระหว่าง 10 - 15 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์สถานการณ์ กลุ่มเป้าหมาย - กลยุทธ์นั้นชัดเจน แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง - ยกตัวอย่างที่จะมาใช้ในการโครงการ แต่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่อยู่ในกระแสสังคม
ได้ระหว่าง 15 - 20 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> - มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย - มีการวิเคราะห์สถานการณ์ ช่วงเวลาการจัดกิจกรรม - ความคิดเห็นชัดเจน เป็นประโยชน์ และสามารถปฏิบัติได้จริง

ลงนามผู้กำกับเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรธัญญกุล)

กรรมการ (นายชฎิล อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางวรรณา ชาญไพโรจน์จร)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 19.3.64

ครั้งที่ 1

	- มีการยกตัวอย่างที่มาใช้ในโครงการ ซึ่งมีชื่อเสียงที่ตีวงกว้างหรือหน่วยงาน และอยู่ในกระแสสังคม
	ตัวอย่างสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ที่จะมาใช้ในกิจกรรม (10 คะแนน)
	ไม่มีการนำเสนอตัวอย่าง
ได้คะแนน 0	- มีการวิเคราะห์เครื่องมือสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ที่จะใช้ในการสื่อสาร
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	- ตัวอย่างที่นำเสนอไม่สอดคล้องตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ ไม่สามารถนำมาใช้ได้จริง
ได้ระหว่าง 5-10 คะแนน	- มีการวิเคราะห์เครื่องมือสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ที่จะใช้ในการสื่อสาร
	- กลยุทธ์ที่นำเสนอสอดคล้องตามที่ได้วิเคราะห์ไว้
	- มีตัวอย่างเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ที่เคยใช้ได้ผลจริงในกิจกรรมอื่นๆ ที่ใกล้เคียงกับโครงการ
	2. การบริหารจัดการโครงการ (20 คะแนน)
	แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด (20 คะแนน)
	ไม่มีการนำเสนอ
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	- ขาดการวิเคราะห์สถานการณ์ กลุ่มเป้าหมาย
	- ขาดความคิดสร้างสรรค์ ไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
ได้ระหว่าง 5-10 คะแนน	- แนวความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ นำไปใช้จริงไม่ได้
	- แนวความคิดการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย
ได้ระหว่าง 10 - 15 คะแนน	- แนวความคิดสร้างสรรค์ ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
	- แนวความคิดยังไม่สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้ตรงกลุ่ม
	- นำไปปฏิบัติจริงได้ แต่อาจได้ผลรับไม่ตรงวัตถุประสงค์
ได้ระหว่าง 15 - 20 คะแนน	- มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในการสื่อสาร
	- แนวความคิดสร้างสรรค์ ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ สามารถนำไปใช้ได้ และนำไปต่อยอดกับกิจกรรมอื่นๆที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้
	- แนวความคิดสามารถสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ได้
	3. ประสิทธิภาพของบริษัท และทีมงาน (15 คะแนน)
	ตัวอย่างผลงานของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)
	ไม่เสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทและทีมงาน
ได้คะแนน 0	เสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	เสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง เป็นที่นิยม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
ได้ระหว่าง 5 - 10 คะแนน	ประสิทธิภาพความพร้อมของทีมงาน ในด้านบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)
	ไม่เสนอประสิทธิภาพของทีมงาน
ได้คะแนน 0	เสนอประสิทธิภาพของทีมงาน แต่ประสิทธิภาพนั้นยังไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	เสนอประสิทธิภาพของทีมงาน และผลงานนั้นเป็นที่นิยม เป็นที่ยอมรับต่อสังคม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	เสนอประสิทธิภาพของทีมงาน และผลงานนั้นเป็นที่นิยม เป็นที่ยอมรับต่อสังคม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรัฐธยากร)

กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)

กรรมการและเลขานุการ (นางวราภรณ์ ชาญโรจน์จรัส)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 19.3.64

ครั้งที่ 1

4. ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน (10 คะแนน)	
มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. (5 คะแนน)	
ได้คะแนน 0	ไม่มีความรู้เกี่ยวกับ สพร.
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. แต่ยังไม่มากพอที่จะลงมือปฏิบัติงานได้
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. และสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริงทันที
มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร. (5 คะแนน)	
ได้คะแนน 0	ไม่มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร.
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับบริการ สพร. แต่ยังไม่มากพอที่จะลงมือปฏิบัติงานได้
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับบริการ สพร. และสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริงทันที
5. แนวทางดำเนินงานอื่นๆ นอกเหนือจาก TOR ที่กำหนด (5 คะแนน)	
ได้คะแนน 0	บริษัทไม่มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม แต่ข้อเสนอไม่ได้อุปโภคประโยชน์ต่อโครงการ
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม และข้อเสนอได้อุปโภคประโยชน์ต่อโครงการ
รวม 100 คะแนน	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน
 ประธานกรรมการ (นายชินทร ธีรุตยงกูร)
 กรรมการ (นายชวลิต อินทรชนก)
 กรรมการและเลขานุการ (นางจรรยา ชาญไพโรจน์จจร)

วันที่ 19.3.64
 ครั้งที่ 1

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....