

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับจังหวัด ประจำปี 2564

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย [หน่วยงานระดับจังหวัด] ประจำปี 2564

แบบสำรวจประกอบด้วยคำถาม 2 ประเภท คือ

1) คำถามปลายปิด คือ คำถามแบบให้เลือกตอบในตัวเลือกที่กำหนดไว้แล้ว

โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หมายถึง ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หรือ ☐ หมายถึง ตอบได้คำตอบเดียว

2) คำถามปลายเปิด คือ คำถามที่เว้นช่องว่างสำหรับกรอกข้อความเพื่อก่อกรายละเอียดของคำตอบ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน pre-filled สังกัดกระทรวง pre-filled

ที่ตั้งหน่วยงาน pre-filled

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ pre-filled จังหวัด pre-filled

รหัสไปรษณีย์ pre-filled โทรศัพท์ pre-filled

ประเภทหน่วยงาน pre-filled

1. หน่วยงานราชการ 2. รัฐวิสาหกิจ 3. องค์การมหาชน 4. องค์การอิสระ 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

ชื่อผู้ประสานงานที่ติดต่อกรณีที่ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์ต่อ โทรศัพท์มือถือ e-mail

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับจังหวัด ประจำปี 2564

คำถามสำหรับผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

G1. โปรดประเมินว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่านมีทักษะด้านดิจิทัลในหัวข้อต่อไปนี้หรือไม่ (ต้องตอบทุกข้อ)

คำอธิบายแต่ละระดับเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับ

ขาดทักษะ/ความสามารถ หมายถึง ไม่มีทักษะหรือความสามารถในด้านนั้นๆ

มีทักษะ/ความสามารถต่ำกว่าพื้นฐาน หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถเบื้องต้นในด้านนั้นๆ ยังไม่เข้าใจในรายละเอียด

มีทักษะ/ความสามารถในระดับพื้นฐาน หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถทั่วไป เข้าใจแก่นของเนื้อหาและรายละเอียด สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้บางส่วน

ประยุกต์ทักษะ/ความสามารถในการทำงานได้ หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถโดดเด่นในด้านนั้นๆ จนสามารถนำไปประยุกต์ และปรับใช้ในการทำงานได้เป็นส่วนใหญ่ เข้าใจแก่นของเนื้อหา รายละเอียด และสามารถเชื่อมโยงกับเรื่องๆอื่นได้

มีทักษะ/ความสามารถสูง หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถสูงในด้านนั้นๆ นำทักษะที่มีไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เกือบทั้งหมด รวมถึงสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับองค์กร สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้อื่นได้

หัวข้อ	ขาดทักษะ/ ความสามารถ	มีทักษะ/ ความสามารถ ต่ำกว่าพื้นฐาน	มีทักษะ/ ความสามารถใน ระดับพื้นฐาน	ประยุกต์ทักษะ/ ความสามารถใน การทำงานได้	มีทักษะ/ ความสามารถ สูง
ระดับทักษะด้านดิจิทัลแบ่งเป็น 7 กลุ่ม (ตามเกณฑ์ ก.พ.)					
1. ด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	☐	☐	☐	☐	☐
2. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)	☐	☐	☐	☐	☐
3. ด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)	☐	☐	☐	☐	☐
4. ด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)	☐	☐	☐	☐	☐
5. ด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)	☐	☐	☐	☐	☐
6. ด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)	☐	☐	☐	☐	☐
6.1 ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)	☐	☐	☐	☐	☐
6.2 ด้านการจัดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	☐	☐	☐	☐	☐
6.3 ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	☐	☐	☐	☐	☐
7. ด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาศักยภาพภาครัฐ (Internal Integration and Service Design)	☐	☐	☐	☐	☐
8. ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	☐	☐	☐	☐	☐

G1.1 หน่วยงานของท่านได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรทำแบบทดสอบการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government) ผ่านทาง <https://dg-sa.tpqi.go.th> หรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี โปรดแนบหลักฐาน

ส่วนที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

[Digital policy]

P1.1 หน่วยงานของท่าน รับทราบและดำเนินการตามแผนเพื่อรองรับการก้าวไปสู่รัฐบาลดิจิทัลจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือไม่

- ☐ ไม่ทราบ
☐ ทราบ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ (โปรดแนบหลักฐาน)
☐ ทราบ และดำเนินการแล้ว (โปรดแนบหลักฐาน)

[Data policy]

P1.2 หน่วยงานของท่าน รับทราบและดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ตามหน่วยงานต้นสังกัดหรือไม่

- ☐ ไม่ทราบ (ข้ามข้อ P1.2.1)
☐ ทราบ (ตอบข้อ P1.2.1 ต่อ)

P1.2.1 หน่วยงานของท่านมีการกำหนด สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานหรือไม่

- ☐ ไม่มี
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ
☐ จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรดแนบหลักฐาน.....

[Open data]

P1.3.1 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลหรือไม่

- ☐ ไม่มีการจัดทำ โปรดระบุเหตุผล.....
☐ อยู่ระหว่างการจัดทำ
☐ มีการจัดทำแล้วเสร็จ

P1.3.2 ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ

1.3.2.1 เว็บไซต์หน่วยงาน	☐ มี ระบุ URL ที่รวมชุดข้อมูลเปิดของหน่วยงาน	☐ ไม่มี
1.3.2.2 อื่นๆ ที่ไม่ใช่เว็บไซต์หน่วยงาน โปรดระบุ	☐ มี ระบุ URL	☐ ไม่มี

[Cyber security policy]

P1.4 การดำเนินการเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

P1.4.1 หน่วยงานของท่าน รับทราบและดำเนินการเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดหรือไม่

- ☐ ไม่ทราบ
☐ ทราบ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ (โปรดแนบหลักฐาน)
☐ ทราบ และดำเนินการแล้ว (โปรดแนบหลักฐาน)

[Legal & Regulatory mechanism]

P1.5 หน่วยงานของท่านมีอุปสรรคด้านกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายหรือแผนในการพัฒนาด้านดิจิทัลหรือไม่

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี โปรดระบุตัวอย่างของอุปสรรคที่พบในการทำงาน _____ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 เหตุผล)

P1.5.1 หน่วยงานของท่านได้ขอรับการสนับสนุนต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวหรือไม่

- ☐ ขอ และได้รับการสนับสนุนแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการสนับสนุน)
- ☐ ขอ แต่ยังไม่ได้รับการสนับสนุน
- ☐ ต้องการ แต่ยังไม่ได้ขอ
- ☐ ไม่ต้องการ

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับจังหวัด ประจำปี 2564

[Budget allocation]

P1.6 หน่วยงานท่านได้จัดหางบประมาณด้านดิจิทัลเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดสรรให้หรือไม่ เพื่อวัตถุประสงค์ใดต่อไปนี้ และเป็นจำนวนเงินเท่าใด โดยหากไม่สามารถข้ามได้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วัตถุประสงค์	จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตาม วัตถุประสงค์ (บาท)	แหล่งที่มาของงบประมาณ
☐ 1.6.1 เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร	☐ มีจำนวน บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน	โปรดระบุ
☐ 1.6.2 เพื่อพัฒนาบริการดิจิทัลสำหรับใช้ภายใน หน่วยงาน หรือให้บริการกับประชาชน/ภาคธุรกิจ/ ภาครัฐ	☐ มีจำนวน บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน	โปรดระบุ
☐ 1.6.3 เพื่อจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์	☐ มีจำนวน บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน	โปรดระบุ
☐ 1.6.4 เพื่อดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบ ต่างๆ	☐ มีจำนวน บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน	โปรดระบุ
☐ 1.6.5 อื่นๆ โปรดระบุ	☐ มีจำนวน บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน	โปรดระบุ
รวมทั้งสิ้น		

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับจังหวัด ประจำปี 2564

P1.7 โปรดระบุตัวอย่างโครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่โดดเด่นของหน่วยงานของท่านในปีงบประมาณ 2564 จำนวนไม่เกิน 5 โครงการ

*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบโดย ระบุชื่อโครงการ/แผนงาน และรายละเอียด (จุดประสงค์, งบประมาณที่ขอ, งบประมาณที่ได้รับ, แหล่งที่มาของงบ, การจ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำโครงการ, มีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการ และสถานะโครงการ)

(P1.10A) ชื่อโครงการ ที่ตรงกับภารกิจหลัก ของหน่วยงานมากที่สุด ไม่เกิน 5 โครงการ	(P1.10B) โปรดระบุ รายละเอียดของโครงการ	(P1.10C) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
1. โครงการ_____		_____บาท
2. โครงการ_____		_____บาท
3. โครงการ_____		_____บาท
4. โครงการ_____		_____บาท
5. โครงการ_____		_____บาท
รวม		_____บาท

P1.8 หน่วยงานของท่านมีปัญหาในด้านนโยบายและการปฏิบัติในด้านใดบ้าง โปรดระบุถึงปัญหา และการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด

นโยบายและการปฏิบัติ	ปัญหาด้านนโยบายและการปฏิบัติ (หากตอบว่าไม่มี ข้ามไปข้อ 1.9)	การสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด (หากได้รับ กรุณาแนบหลักฐาน)	หลักฐานการ สนับสนุน
1.8.1 ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)	☐ มี โปรดระบุปัญหา..... ☐ ไม่มี	☐ ได้รับ ☐ ยังไม่ได้รับ	(แนบหลักฐาน)
1.8.2 ด้านงบประมาณ (Budget Allocation)	☐ มี โปรดระบุปัญหา..... ☐ ไม่มี	☐ ได้รับ ☐ ยังไม่ได้รับ	(แนบหลักฐาน)

ส่วนที่ 2 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

[IT Human Resource]

P2.1 จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ (ไม่นับรวมลูกจ้างเหมาและลูกจ้างชั่วคราว)

P2.1.1 หน่วยงานของท่านมีจำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ทั้งหมดเป็นจำนวนเท่าใด

- ☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ คน
☐ ไม่ทราบจำนวน

P2.1.2 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
 จำนวน.....คน

P2.1.3 บุคลากร/เจ้าหน้าที่สายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
 ด้านการบันทึกข้อมูล จำนวน.....คน

	จำนวนใบรับรองของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ประจำ)	
P2.2 จำนวนใบรับรองผ่านการฝึกทักษะทางด้านดิจิทัล (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของบุคลากร/ เจ้าหน้าที่ทั้งหมด รวมทั้งหมด (เช่น ใบรับรองทั้งจากหน่วยงานอบรมส่วนราชการและภาคเอกชน รวมถึงใบรับรองจากการ เรียนออนไลน์ด้วย)	☐ มี* เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ ใบ ☐ มี* แต่ไม่ทราบจำนวน ☐ ไม่มี ☐ ไม่ทราบ	*ท่าน จำเป็นต้องแนบ หลักฐาน

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับจังหวัด ประจำปี 2564

[Training and development]

P2.3 หน่วยงานของท่านมี (1) มีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมาหรือไม่ และ (2) กรณีที่มีการส่งเสริมและให้ความรู้ ท่านมีการวัดผลหรือไม่ (ต้องตอบทุกข้อ)

ทักษะดิจิทัล	(1) การส่งเสริมและให้ความรู้ ใน 1 ปี ที่ผ่านมา		(2) การวัดผลหลังอบรม/จบหลักสูตร	
	มี โปรดแบบหลักฐาน	ไม่มี	มี โปรดแบบหลักฐาน	ไม่มี
1 ด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	☐	☐	☐	☐
2.3.1.2 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)	☐	☐	☐	☐
2.3.1.3 ด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)	☐	☐	☐	☐
2.3.1.4 ด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)	☐	☐	☐	☐
2.3.1.5 ด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)	☐	☐	☐	☐
2.3.1.6 ด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)	☐	☐	☐	☐
1 ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)	☐	☐	☐	☐
2 ด้านการจัดทำการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	☐	☐	☐	☐
3 ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	☐	☐	☐	☐
2.3.1.7 ด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Internal Integration and Service Design)	☐	☐	☐	☐
2.3.1.8 ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	☐	☐	☐	☐
2.3.1.9 ทักษะดิจิทัลด้านอื่นๆที่หน่วยงานของท่านส่งเสริม โปรดระบุ (ตัวอย่าง: Data Analytics / Data Visualization / Data Scientist / Enterprise Architecture / Digital Infrastructure / Application and Platform Development / Computing Language for AI / AI)				
1. _____	☐	☐	☐	☐
2. _____	☐	☐	☐	☐
3. _____	☐	☐	☐	☐
4. _____	☐	☐	☐	☐
5. _____	☐	☐	☐	☐

Commented [KSNA1]: (1) การส่งเสริมและให้ความรู้ใน 1 ปีที่ผ่านมา

เช่นการเรียนออนไลน์ การจัดอบรม ทั้งที่มีออกใบ certificate หรือ ไม่มี certificate ก็ได้เช่นกัน แต่ต้องเป็นในช่วง 1 ปีที่ผ่านมาเท่านั้น

ตัวอย่างการเรียนออนไลน์ทั้งจากหน่วยงานรัฐ เช่น TDGA MOOC รวมทั้งเอกชน หรือการอบรมต่างๆ โดยโปรดแบบหลักฐานการจัด หรือการเข้าร่วม

Commented [KSNA2]: (2) การวัดผลหลังอบรม/จบหลักสูตร

การวัดผลหลังอบรมหรือจบหลักสูตรสามารถเป็นการวัดผลด้านทักษะ หรือการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ทำนวัตกรรม

*การประเมินความพึงพอใจหลังอบรมเช่นเรื่อง สถานที่ วิทยากร หรือ อาหาร ไม่นับเป็นหลักฐาน

ตัวอย่าง: ผลคะแนน Post test ของผู้เข้าอบรม หลังการจัดอบรม หรือหลักฐานการนำความรู้จากการอบรมไปผลิตนวัตกรรมใหม่ๆ

P2.3.2 หน่วยงานของท่านมีอุปสรรคด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี โปรดระบุตัวอย่างของอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน _____ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 เหตุผล)

P2.3.3 หน่วยงานของท่านได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวหรือไม่

☐ ได้รับการสนับสนุนแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการสนับสนุน)

☐ ยังไม่ได้รับการสนับสนุน

ส่วนที่ 3 บริการภาครัฐ (Public Services)

[Service Provision]

P3.1 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการที่พัฒนาขึ้นเอง ทั้งหมด _____ บริการ (บริการที่เป็นและไม่เป็นดิจิทัล)

P3.1.1 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการ (เฉพาะที่พัฒนาขึ้นเอง) อยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้วเป็นจำนวน

- ☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บริการ
- ☐ ไม่ทราบจำนวน

P3.2 โปรดระบุรายละเอียดบริการหลักของหน่วยงานท่าน (เฉพาะที่พัฒนาขึ้นเอง) ที่เป็นดิจิทัล ไม่เกิน 10 บริการ ในหัวข้อดังต่อไปนี้ *ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ

ชื่อบริการดิจิทัล*	รูปแบบบริการ			จำเป็นต้องเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์ม 4 ประเภท (แต่ละข้อให้ตอบ: ไม่จำเป็น/ จำเป็นแต่ยังไม่ได้เชื่อมต่อ/จำเป็นและ เชื่อมต่อแล้ว)				ช่องทางดิจิทัล ที่ให้บริการกับประชาชน/ภาคธุรกิจ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)									ปริมาณธุรกรรม (Transaction) ครั้ง/ต่อปี	
								ผู้รับบริการดำเนินการด้วยตนเอง					เคาน์เตอร์บริการประชาชน (Counter Service)			อื่นๆ		
	1.1 บริการภาครัฐ (G2G)	1.2 บริการภาคธุรกิจ (G2B)	1.3 บริการภาคประชาชน (G2C)	2.1 Digital ID and Signature	2.2 e-Payment	2.3 Service request and tracking (e-form)	2.4 e-Certificate/e-License	1 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ระบุ URL.....	3.2 ผ่านเว็บไซต์กลางที่เป็น One stop service ○Biz Portal ○ระบุ URL	3.3 Mobile Application	3.4 Kiosk	3.5 อื่น ๆ ระบุ	4.1 หน่วยบริการส่วนกลาง	4.2 หน่วยบริการส่วนภูมิภาค	4.3 ศูนย์บริการร่วม	4.4 อื่น ๆ ระบุ	5. โปรดระบุ	6. ธุรกรรมที่เป็นดิจิทัล
กรุณานำแบบไฟล์แสดงชื่อและ รายละเอียดแต่ละบริการหลัก เช่น รูปแบบ ช่องทาง ประเภท ปริมาณการใช้ เป็นต้น *																		
1. _____	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ต่อปี
2. _____	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ต่อปี
3. _____	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ต่อปี
4. _____	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ต่อปี
5. _____	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ต่อปี

*ให้หน่วยงานสามารถเพิ่มได้ถึง 10 บริการ

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับจังหวัด ประจำปี 2564

P3.3 หน่วยงานของท่านสามารถให้บริการโดยไม่เรียก สำนวนบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการในทุก ๆ จุดบริการได้หรือไม่

- ☐ ได้ โดยการเชื่อมต่อฐานข้อมูลเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ เอกสารที่ยกเลิกการเรียกเก็บ)
- ☐ สำนวนบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ _____
- ☐ ได้ โดยการถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง (โปรดระบุ เอกสารที่ยกเลิกการเรียกเก็บ)
- ☐ สำนวนบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ _____
- ☐ ไม่ได้ โปรดระบุเหตุผล _____

[Promote for using digital service]

P3.4 ช่องทางการประชาสัมพันธ์การบริการที่เป็นดิจิทัลของหน่วยงาน

3.4.1 ช่องทางปกติ เช่น โทรศัพท์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ กระดานประกาศ

- ☐ มี ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ไม่มี

3.4.2 ช่องทางดิจิทัล

- ☐ มี ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ไม่มี โปรดระบุเหตุผล ____

ช่องทางดิจิทัลที่ดำเนินการแล้ว (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

2.1 SMS	☐ มี	☐ ไม่มี
2.2 Website	☐ มี โปรดระบุ URL.....	☐ ไม่มี
2.3 Facebook	☐ มี โปรดระบุ URL.....	☐ ไม่มี
2.4 Instagram	☐ มี โปรดระบุ URL.....	☐ ไม่มี
2.5 Twitter	☐ มี โปรดระบุ URL.....	☐ ไม่มี
2.6 Line หรือ Line@ หรือ Line Official	☐ มี โปรดระบุชื่อ Line.....	☐ ไม่มี
2.7 อื่นๆ โปรดระบุ.....	☐ มี โปรดระบุหลักฐาน.....	☐ ไม่มี

ส่วนที่ 4 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

[Integrated enterprise & Process optimization]

P4.1 ระบบบริหารจัดการภายในของหน่วยงานท่านอยู่ในรูปแบบดิจิทัล และมีการเชื่อมโยงกับระบบกลางของภาครัฐ หรือไม่ อย่างไร

ระบบบริหารจัดการ	P4.1A มีระบบบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัล	
1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล	☐ ไม่มี	☐ มี ระบุชื่อระบบ
2. งานบริหารงบประมาณ	☐ ไม่มี	☐ มี ระบุชื่อระบบ
3. การเงินการบัญชี	☐ ไม่มี	☐ มี ระบุชื่อระบบ
4. งานสารบรรณ	☐ ไม่มี	☐ มี ระบุชื่อระบบ
5. งานเลขานุการ	☐ ไม่มี	☐ มี ระบุชื่อระบบ
6. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้	☐ ไม่มี	☐ มี ระบุชื่อระบบ
7. งานบริหารจัดการพัสดุ	☐ ไม่มี	☐ มี ระบุชื่อระบบ
8. งานจัดซื้อจัดจ้าง	☐ ไม่มี	☐ มี ระบุชื่อระบบ
9. งานติดตามและประเมินผล	☐ ไม่มี	☐ มี ระบุชื่อระบบ
10. งานติดต่อสื่อสาร	☐ ไม่มี	☐ มี ระบุชื่อระบบ
11. งานตรวจสอบ	☐ ไม่มี	☐ มี ระบุชื่อระบบ
12. งานด้านการจัดประชุม	☐ ไม่มี	☐ มี ระบุชื่อระบบ
13. งานด้านอื่นๆ (โปรดระบุ)	☐ ไม่มี	☐ มี ระบุชื่อระบบ

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับจังหวัด ประจำปี 2564

[Administration]

P4.2 หน่วยงานของท่าน มีเทคโนโลยีหรือกระบวนการรองรับการทำงานจากที่บ้าน หรือไม่

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ☐ มีการทำงานผ่านช่องทาง/ระบบ _____
 - ☐ มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)
 - ☐ มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)

P4.3 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านได้มีการส่งเอกสารติดต่อกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างเป็นทางการในรูปแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ 1. รูปแบบเอกสารส่งทางไปรษณีย์ / โทรสาร / พนักงานส่งเอกสาร
- ☐ 2. รูปแบบดิจิทัล โปรตรระบบ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - ☐ 2.1 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
 - ☐ 2.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ข้ามหน่วยงาน

[Communication and Collaboration]

P4.4 หน่วยงานของท่านมีโปรแกรมหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรในรูปแบบดังต่อไปนี้หรือไม่

หมายเหตุ: ไม่นับโปรแกรมที่มีฟังก์ชันเพียงอย่างเดียว เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

*หากไม่มีกรุณาเว้นว่างไว้

แพลตฟอร์ม	P4.9.1 หน่วยงานของท่านมีการใช้แพลตฟอร์มนี้หรือไม่	P4.9.2 รูปแบบการใช้งานของแพลตฟอร์ม					
		การส่งข้อความหาคนภายในองค์กร (Instant message)	การติดต่อคนในองค์กรผ่านเสียง (Voice-conferencing)	การติดต่อคนในองค์กรผ่านวิดีโอ (Video-conferencing)	การแชร์เอกสารดิจิทัล (File sharing)	การอัปเดตข้อมูลของไฟล์ (File synchronization)	การใช้งานร่วมกันเพื่อแก้ไขไฟล์/เอกสาร (Real time File editing)
1. Microsoft Team	☐ มี	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. Google Suite (เช่น Google Drive, Google Meet, Google Calendar ฯลฯ)	☐ มี	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. แพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นของหน่วยงาน โปรตรระบบ _____	☐ มี	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. อื่นๆ โปรตรระบบ _____ (ระบุมากกว่า 1 ระบบได้)	☐ มี	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ส่วนที่ 5 โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

[Reliable infrastructure]

P5.1 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านฮาร์ดแวร์ อาทิ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์ Conference ฯลฯ เพียงพอหรือไม่

- ☐ 1. ไม่เพียงพอ และ/หรือ ไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริง

โปรดระบุปัญหาและเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
☐ โน้ตบุ๊ก
☐ สแกนเนอร์
☐ ปริ้นเตอร์
☐ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ อาทิ อุปกรณ์สำหรับ Conference, Tablet/อื่นๆ โปรดระบุ

โปรดระบุเหตุผล

- ☐ 2. เพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งานจริง

P5.1.1 (หากไม่สามารถทำได้) โปรดระบุปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 5.1 ที่หน่วยงานท่านประสบในด้านฮาร์ดแวร์

P5.2 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านซอฟต์แวร์ อาทิ Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) Antivirus ฯลฯ เพียงพอหรือไม่

- ☐ 1. ไม่เพียงพอ และ/หรือ ไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริง

โปรดระบุปัญหาและเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)
☐ Antivirus
☐ TeamViewer
☐ ซอฟต์แวร์อื่นๆ ระบุ

โปรดระบุเหตุผล

- ☐ 2. เพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งานจริง

P5.2.1 (หากไม่สามารถทำได้) โปรดระบุปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 5.2 ที่หน่วยงานท่านประสบในด้านซอฟต์แวร์

P5.3 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเซิร์ฟเวอร์และเน็ตเวิร์ค อาทิ Server Wi-Fi Router Switch Access point ฯลฯ เพียงพอหรือไม่

- ☐ 1. ไม่เพียงพอ และ/หรือ ไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริง

โปรดระบุปัญหาและเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ Server
☐ Wi-Fi

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับจังหวัด ประจำปี 2564

- ☐ Router
- ☐ Switch
- ☐ Access point
- ☐ อื่นๆ ระบุ _____
- โปรดระบุเหตุผล _____

☐ 2. เพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งานจริง

P5.3.1 (หากไม่สามารถทำได้) โปรดระบุปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 5.3 ที่หน่วยงานท่านประสบในด้านเซิร์ฟเวอร์ และเน็ตเวิร์ค

[Cyber security]

P5.4 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลในการทำงานในรูปแบบดิจิทัล เช่นรูปภาพ ไฟล์เอกสารต่างๆ ข้อมูล เข้าสู่ระบบข้อมูลที่ใดบ้าง

- ☐ ส่วนตัว หรือฐานข้อมูลของหน่วยงานเอง
 - ☐ ในคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
 - ☐ ในอุปกรณ์เคลื่อนที่เช่น Thumb drive
 - ☐ ในคอมพิวเตอร์ที่สำนักงาน
 - ☐ ในฐานข้อมูลของหน่วยงานเช่น Shared drive
 - ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....
- ☐ ฐานข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัด
 - ☐ ส่งผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด
 - ☐ ส่งข้อมูลผ่านระบบที่เชื่อมต่อกับหน่วยงานต้นสังกัด เช่นระบบบริหารจัดการภายในของหน่วยงาน หรือ Platform ของหน่วยงานต้นสังกัด
 - ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....
- ☐ ฐานข้อมูลกลางภาครัฐ
 - ☐ ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ
 - ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

P5.5 หน่วยงานของท่านมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ในด้านการรักษาความลับของข้อมูล ต่อไปนี้ใน ด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (หากไม่สามารถทำได้)

P5.5.1 ด้านการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality)

- ☐ 1 มีการตั้งรหัสไฟล์ (Password) (แบบหลักฐาน)
- ☐ 2 มีการเข้ารหัสข้อมูลก่อนส่ง (Encryption) (แบบหลักฐาน)
- ☐ 3 มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access control) (แบบหลักฐาน)
- ☐ 4 มีการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสผ่าน (Authentication) (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ☐ 5 อื่นๆ โปรดระบุ _____ (แบบหลักฐาน)

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับจังหวัด ประจำปี 2564

P5.5.2 การใช้งานได้ของระบบ (Availability)

- ☐ 1 มีการสำรองข้อมูล (Backup)
- ☐ 2 มีการเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity plan: BCP) (แนบหลักฐาน)
- ☐ 3 อื่นๆ โปรดระบุ _____ (แนบหลักฐาน)

[Data management]

P5.6 หน่วยงานของท่านมีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างไร

P5.6.1 หน่วยงานของท่านมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน

- ☐ 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____
- ☐ 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ☐ 2.1 อัปเดต Real-time
- ☐ 2.2 อัปเดตเป็นรายวัน
- ☐ 2.3 อัปเดตเป็นรายเดือน
- ☐ 2.4 อัปเดตเป็นรายไตรมาส
- ☐ 2.5 อัปเดตเป็นรายปี
- ☐ 2.6 อัปเดตนานกว่าหนึ่งปีครั้ง
- ☐ 2.7 อัปเดตเป็นครั้งคราว/ไม่แน่นอน

P5.6.2 หน่วยงานมีการดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขข้อมูล (Data cleansing) ก่อนเก็บหรือส่งต่อให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือไม่

- ☐ 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____
- ☐ 2. มี ด้วยวิธีการแบบใด เช่น การเรียงข้อมูล/การตรวจทานความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูล/การตัดข้อมูลซ้ำซ้อน/การจัดเข้ารูปแบบที่ถูกต้องสำหรับการนำไปใช้งานต่อ
- โปรดระบุ _____

5.7 หน่วยงานของท่านมีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ หรือไม่ ถ้ามี มีการนำไปวิเคราะห์อย่างไร

- ☐ ไม่มี โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ ข้อมูลเก่าเกินไป
- ☐ ข้อมูลอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ _____

- ☐ มีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์

โปรดระบุวัตถุประสงค์การวิเคราะห์ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ 1. เพื่อใช้ในการอธิบายปัญหาและปรากฏการณ์ (Descriptive Analytic)

ตัวอย่าง: รายงานข้อมูลของผู้ใช้บริการรายเดือน ในช่วงปีที่ผ่านมา

โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน _____

- ☐ 2. เพื่อใช้ในการอธิบายถึงสาเหตุของสิ่งที่เกิดขึ้น ปัจจัย และความสัมพันธ์ต่างๆ (Diagnostic Analytic)

ตัวอย่าง: การนำข้อมูลผู้ใช้บริการมาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้ผู้ใช้บริการในแต่ละเดือนไม่เท่ากัน

โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน _____

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับจังหวัด ประจำปี 2564

- ☐ 3. เพื่อใช้ในการคาดการณ์หรือทำนายสิ่งที่จะเกิดขึ้น (Predictive Analytic)

ตัวอย่าง: การนำข้อมูลวิเคราะห์เพื่อใช้ศึกษารูปแบบของการใช้บริการ และคาดเดาถึงจำนวนผู้ใช้บริการในเดือนถัดไป

โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน _____

- ☐ 4. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนรับมือกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Prescriptive Analytic)

ตัวอย่าง: การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อคาดเดาถึงจำนวนผู้ใช้บริการในเดือนถัดไป และเสนอแนะจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม (Optimize) สำหรับให้บริการ

โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน _____

ส่วนที่ 6 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

P6.1 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีในด้านเหล่านี้หรือไม่

P6.1.1 เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสร้างเชื่อมต่อและการสื่อสาร (Connectivity)

- การใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสิทธิภาพ เช่น ระบบ Chatbot เพื่อตอบคำถามผู้ใช้งานอัตโนมัติ
- การใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ API เช่น การต่อเข้ากับฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นเพื่อนำมาเสริมการบริการของหน่วยงาน
- การใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร

เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสร้างเชื่อมต่อและการสื่อสาร (Connectivity) ที่นำมาปรับใช้ (หากไม่มี สามารถข้ามได้)

ชื่อเทคโนโลยี _____	โครงการ _____	*หลักฐานแนบ _____
---------------------	---------------	-------------------

*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐาน

P6.1.2 เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ (Data-driven decision making)

ตัวอย่าง: มีการนำข้อมูลจำนวนการขึ้นลงรถโดยสารประจำทาง ณ ป้ายต่าง ๆ มาทำการปรับปรุงตำแหน่งป้ายใหม่ให้เหมาะสม

- โปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติโดยเฉพาะ เช่น SPSS หรือ STATA /
- โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) เช่น Python Stark, Machine Learning หรือ AI

เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ (Data-driven decision making) ที่นำมาปรับใช้ (หากไม่มี สามารถข้ามได้)

ชื่อเทคโนโลยี _____	โครงการ _____	*หลักฐานการนำไปใช้วิเคราะห์ _____
---------------------	---------------	-----------------------------------

*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐาน

P6.1.3 เทคโนโลยีเพื่อสร้างความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในการทำงานต่างๆ เช่น การทำธุรกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูล

- การใช้ Security control รูปแบบต่างๆ เช่น การให้ระบบเข้ารหัสข้อมูลก่อนการส่งไปยังอุปกรณ์อื่น, การยืนยันตัวตนผ่านสองขั้นตอน, การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือระบบต่างๆ ของคนภายในองค์กร
- การใช้ระบบการดูแลความปลอดภัยแบบเบ็ดเสร็จ (Security Platform) ในการบริหารความปลอดภัยของข้อมูล
- การใช้เข้ารหัส และอ็อปเทคข้อมูลแบบแยกศูนย์ (Decentralized) บนเครือข่ายแบบภายในองค์กร เพื่อสร้างความโปร่งใส และป้องกันการปลอมแปลง เช่น Blockchain

เทคโนโลยีเพื่อสร้างความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในการทำงานต่างๆที่นำมาปรับใช้ (หากไม่มี สามารถข้ามได้)

ชื่อเทคโนโลยี _____	โครงการ _____	*หลักฐานแนบ _____
---------------------	---------------	-------------------

*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐาน

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับจังหวัด ประจำปี 2564

กรุณาระบุข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ เพื่อการติดต่อกลับหากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้ตอบแบบสำรวจ

1. ชื่อ _____ นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง _____ E-mail _____
2. ชื่อ _____ นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง _____ E-mail _____
3. ชื่อ _____ นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง _____ E-mail _____

ผู้อนุมัติแบบสำรวจ

ชื่อ _____ นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง _____ E-mail _____