**แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย [หน่วยงานระดับจังหวัด] ประจำปี 2564**

**แบบสำรวจประกอบด้วยคำถาม 2 ประเภท คือ**

**1) คำถามปลายปิด** คือ คำถามแบบให้เลือกตอบในตัวเลือกที่กำหนดไว้แล้ว

โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ** หมายถึง ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หรือ หมายถึง ตอบได้คำตอบเดียว**

**2) คำถามปลายเปิด** คือ คำถามที่เว้นช่องว่างสำหรับกรอกข้อความเพื่อกรอกรายละเอียดของคำตอบ

|  |
| --- |
| **ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน** |
| ชื่อหน่วยงาน pre-filled สังกัดกระทรวง pre-filled  ที่ตั้งหน่วยงาน \_\_\_ pre-filled \_\_\_\_\_\_\_\_\_  แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_เขต/อำเภอ \_\_\_\_pre-filled\_\_\_\_\_\_\_\_จังหวัด \_\_\_\_ pre-filled \_\_\_\_  รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ pre-filled \_\_โทรศัพท์ \_\_\_\_\_\_\_ pre-filled |
| ประเภทหน่วยงาน pre-filled  1. หน่วยงานราชการ 2. รัฐวิสาหกิจ 3. องค์การมหาชน 4. องค์กรอิสระ 5. อื่นๆ โปรดระบุ………….. |
| **ชื่อผู้ประสานงานที่ให้ติดต่อกรณีที่ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**  ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง |
| โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์ต่อ โทรศัพท์มือถือ e-mail |
|  |

**คำถามสำหรับผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน**

**G1. โปรดประเมินว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่านมีทักษะด้านดิจิทัลในหัวข้อต่อไปนี้อย่างไร (ต้องตอบทุกข้อ)**

**คำอธิบายแต่ละระดับเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับ**

**ขาดทักษะ/ความสามารถ** หมายถึง ไม่มีทักษะหรือความสามารถในด้านนั้นๆ

**มีทักษะ/ความสามารถต่ำกว่าพื้นฐาน** หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถเบื้องต้นในด้านนั้นๆ ยังไม่เข้าใจในรายละเอียด

**มีทักษะ/ความสามารถในระดับพื้นฐาน** หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถทั่วๆไป เข้าใจแก่นของเนื้อหาและรายละเอียด สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้บางส่วน

**ประยุกต์ทักษะ/ความสามารถในการทำงานได้** หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถโดดเด่นในด้านนั้นๆ จนสามารถนำไปประยุกต์ และปรับใช้ในการทำงานได้เป็นส่วนใหญ่ เข้าใจแก่นของเนื้อหา รายละเอียด และสามารถเชื่อมโยงกับเรื่องๆอื่นได้

**มีทักษะ/ความสามารถสูง** หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถสูงในด้านนั้นๆ นำทักษะที่มีไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เกือบทั้งหมด รวมถึงสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับองค์กร สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้อื่นได้

| **หัวข้อ** | **ขาด**ทักษะ/ความสามารถ | มีทักษะ/ความสามารถ **ต่ำกว่าพื้นฐาน** | มีทักษะ/ความสามารถในระดับ**พื้นฐาน** | **ประยุกต์**ทักษะ/ความสามารถ**ในการทำงานได้** | มีทักษะ/ความสามารถ**สูง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับทักษะด้านดิจิทัลแบ่งเป็น 7 กลุ่ม (ตามเกณฑ์ ก.พ.)** | | | | | |
| 1. ด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 6.1 ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 6.2 ด้านการจัดทำการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| * 1. ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Internal Integration and Service Design) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

**G1.1 หน่วยงานของท่านได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรทำแบบทดสอบการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government) ผ่านทาง** [**https://dg-sa.tpqi.go.th**](https://dg-sa.tpqi.go.th) **หรือไม่**

🌕 ไม่มี

🌕 มี โปรดแนบหลักฐาน

**ส่วนที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)**

**[Digital policy]**

**P1.1 หน่วยงานของท่าน รับทราบและดำเนินการตามแผนเพื่อรองรับการก้าวไปสู่รัฐบาลดิจิทัลจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือไม่**

🌕 ไม่ทราบ

🌕 ทราบ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ (โปรดแนบหลักฐาน)

🌕 ทราบ และดำเนินการแล้ว (โปรดแนบหลักฐาน)

**[Data policy]**

**P1.2 หน่วยงานของท่าน รับทราบและดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ตามหน่วยงานต้นสังกัดหรือไม่**

🌕 ไม่ทราบ (ข้ามข้อ P1.2.1)

🌕 ทราบ (ตอบข้อ P1.2.1 ต่อ)

P1.2.1 **หน่วยงานของท่านมีการกำหนด สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานหรือไม่**

🌕 ไม่มี

🌕 อยู่ระหว่างดำเนินการ

🌕 จัดทำเสร็จเรียบร้อย โปรดแนบหลักฐาน……

**[Open data]**

**P1.3.1 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลหรือไม่**

🌕 ไม่มีการจัดทำ โปรดระบุเหตุผล

🌕 อยู่ระหว่างการจัดทำ   
🌕 มีการจัดทำแล้วเสร็จ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P1.3.2 ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ** | | |
| 1.3.2.1 เว็บไซต์หน่วยงาน | 🌕 มี ระบุ URL ที่รวมชุดข้อมูลเปิดของหน่วยงาน ...... | 🌕 ไม่มี |
| 1.3.2.2 อื่นๆ ที่ไม่ใช่เว็บไซต์หน่วยงาน โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 มี ระบุ URL ...... | 🌕 ไม่มี |

**[Cyber security policy]**

**P1.4 การดำเนินการเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์**

**P1.4.1 หน่วยงานของท่าน รับทราบและดำเนินการเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดหรือไม่**

🌕 ไม่ทราบ

🌕 ทราบ แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ (โปรดแนบหลักฐาน)

🌕 ทราบ และดำเนินการแล้ว (โปรดแนบหลักฐาน)

**[Legal & Regulatory mechanism]**

**P1.5 หน่วยงานของท่านมีอุปสรรคด้านกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายหรือแผนในการพัฒนาด้านดิจิทัลหรือไม่**

🌕 ไม่มี

🌕 มี โปรดระบุตัวอย่างของอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน (สามารถระบุได้มากกว่า 1 เหตุผล)

**P1.5.1 หน่วยงานของท่านได้ขอรับการสนับสนุนต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวหรือไม่**

🌕 ขอ และได้รับการสนับสนุนแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการสนับสนุน)

🌕 ขอ แต่ยังไม่ได้รับการสนับสนุน

🌕 ต้องการ แต่ยังไม่ได้ขอ

🌕 ไม่ต้องการ

**[Budget allocation]**

**P1.6 หน่วยงานท่านได้จัดหางบประมาณด้านดิจิทัลเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดสรรให้หรือไม่ เพื่อวัตถุประสงค์ใดต่อไปนี้ และเป็นจำนวนเงินเท่าใด โดยหากไม่มีสามารถข้ามได้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ (บาท)** | **แหล่งที่มาของงบประมาณ** |
| 1.6.1 เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร | 🌕 มี จำนวน …………………… บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน | โปรดระบุ …………………………….. |
| 1.6.2 เพื่อพัฒนาบริการดิจิทัลสำหรับใช้ภายในหน่วยงาน หรือให้บริการกับประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ | 🌕 มี จำนวน …………………… บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน | โปรดระบุ …………………………….. |
| 1.6.3 เพื่อจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ | 🌕 มี จำนวน …………………… บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน | โปรดระบุ …………………………….. |
| 1.6.4 เพื่อดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบต่างๆ | 🌕 มี จำนวน …………………… บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน | โปรดระบุ …………………………….. |
| 1.6.5 อื่นๆ **โปรดระบุ** | 🌕 มี จำนวน …………………… บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน | โปรดระบุ …………………………….. |
| **รวมทั้งสิ้น** | ……………………… |  |

**P1.7 โปรดระบุตัวอย่างโครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่โดดเด่นของหน่วยงานของท่านในปีงบประมาณ 2564 จำนวนไม่เกิน 5 โครงการ**

**\*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบโดย ระบุชื่อโครงการ/แผนงาน และรายละเอียด (จุดประสงค์, งบประมาณที่ขอ, งบประมาณที่ได้รับ, แหล่งที่มาของงบ, การจ้างบุคลคลภายนอกเพื่อทำโครงการ, มีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการ และสถานะโครงการ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (P1.10A) ชื่อโครงการ  ที่ตรงกับภารกิจหลัก  ของหน่วยงานมากที่สุด  ไม่เกิน 5 โครงการ | (P1.10B)  โปรดระบุ  รายละเอียดของโครงการ | (P1.10C)  งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน |
|
| 1. โครงการ | .......... | บาท |
| 2. โครงการ | .......... | บาท |
| 3. โครงการ | .......... | บาท |
| 4. โครงการ | .......... | บาท |
| 5. โครงการ | .......... | บาท |
| รวม | | บาท |

**P1.8 หน่วยงานของท่านมีปัญหาในด้านนโยบายและการปฏิบัติในด้านใดบ้าง โปรดระบุถึงปัญหา และการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **นโยบายและการปฏิบัติ** | **ปัญหาด้านนโยบายและการปฏิบัติ**  **(หากตอบว่าไม่มี ข้ามไปข้อ 1.9)** | **การสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด**  **(หากได้รับ กรุณาแนบหลักฐาน)** | **หลักฐานการสนับสนุน** |
| **1.8.1 ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)** | 🌕มี โปรดระบุปัญหา…………..  🌕ไม่มี | 🌕ได้รับ 🌕ยังไม่ได้รับ | (แนบหลักฐาน) |
| **1.8.2 ด้านงบประมาณ (Budget Allocation)** | 🌕มี โปรดระบุปัญหา…………..  🌕ไม่มี | 🌕ได้รับ 🌕ยังไม่ได้รับ | (แนบหลักฐาน) |

**ส่วนที่ 2 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)**

**[IT Human Resource]**

**P2.1 จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ (ไม่นับรวมลูกจ้างเหมาและลูกจ้างชั่วคราว)**

**P2.1.1 หน่วยงานของท่านมีจำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ทั้งหมดเป็นจำนวนเท่าใด**

🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_คน

🌕 ไม่ทราบจำนวน

**P2.1.2 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น จำนวน...............คน**

**P2.1.3 บุคลากร/เจ้าหน้าที่สายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล จำนวน...............คน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | จำนวน**ใบรับรองของ**บุคลากร/เจ้าหน้าที่  **(เฉพาะเจ้าหน้าที่ประจำ)** |  |
| **P2.2 จำนวนใบรับรองผ่านการฝึกทักษะทางด้านดิจิทัล (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ทั้งหมด รวมทั้งหมด**  (เช่น ใบรับรองทั้งจากหน่วยงานอบรมส่วนราชการและภาคเอกชน รวมถึงใบรับรองจากการเรียนออนไลน์ด้วย) | 🌕 มี\* เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_ใบ  🌕 มี\* แต่ไม่ทราบจำนวน  🌕 ไม่มี  🌕 ไม่ทราบ | \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐาน |

**[Training and development]**

**P2.3 หน่วยงานของท่านมี (1) มีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมาหรือไม่ และ (2) กรณีที่มีการส่งเสริมและให้ความรู้ ท่านมีการวัดผลหรือไม่** **(ต้องตอบทุกข้อ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ทักษะดิจิทัล** | **(1) การส่งเสริมและให้ความรู้ ใน 1 ปี ที่ผ่านมา** | | **(2) การวัดผลหลังอบรม/ จบหลักสูตร** | |
| มี  โปรดแนบหลักฐาน | ไม่มี | มี  โปรดแนบหลักฐาน | ไม่มี |
| 1 ด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2.3.1.2 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2.3.1.3 ด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2.3.1.4 ด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2.3.1.5 ด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2.3.1.6 ด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1 ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2 ด้านการจัดทำการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 3 ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2.3.1.7 ด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Internal Integration and Service Design) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2.3.1.8 ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2.3.1.9 ทักษะดิจิทัลด้านอื่นๆที่หน่วยงานของท่านส่งเสริม โปรดระบุ *(ตัวอย่าง: Data Analytics / Data Visualization / Data Scientist / Enterprise Architecture / Digital Infrastructure / Application and Platform Development / Computing Language for AI / AI)* | | | | |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

**P2.3.2 หน่วยงานของท่านมีอุปสรรคด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลหรือไม่**

🌕 ไม่มี

🌕 มี โปรดระบุตัวอย่างของอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน (สามารถระบุได้มากกว่า 1 เหตุผล)

**P2.3.3 หน่วยงานของท่านได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวหรือไม่**

🌕 ได้รับการสนับสนุนแล้ว (โปรดแนบหลักฐานการสนับสนุน)

🌕 ยังไม่ได้รับการสนับสนุน

**ส่วนที่ 3 บริการภาครัฐ (Public Services)**

**[Service Provision]**

**P3.1 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการที่พัฒนาขึ้นเอง ทั้งหมด บริการ (บริการที่เป็นและไม่เป็นดิจิทัล)**

**P3.1.1 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการ (เฉพาะที่พัฒนาขึ้นเอง) อยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้วเป็นจำนวน**

🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_บริการ

🌕 ไม่ทราบจำนวน

**P3.2 โปรดระบุรายละเอียดบริการหลักของหน่วยงานท่าน (เฉพาะที่พัฒนาขึ้นเอง) ที่เป็นดิจิทัล ไม่เกิน 10 บริการ ในหัวข้อดังต่อไปนี้ \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อบริการดิจิทัล\*** | **รูปแบบบริการ** | | | **จำเป็นต้องเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์ม 4 ประเภท**  **(แต่ละข้อให้ตอบ: ไม่จำเป็น/**  **จำเป็นแต่ยังไม่ได้เชื่อมต่อ/จำเป็นและเชื่อมต่อแล้ว)** | | | | | **ช่องทางดิจิทัล ที่ให้บริการกับประชาชน/ภาคธุรกิจ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)** | | | | | | | | | | | ปริมาณธุรกรรม (Transaction)  ครั้ง/ต่อปี |
| **กรุณาแนบไฟล์แสดงชื่อและรายละเอียดแต่ละบริการหลัก เช่น รูปแบบ ช่องทาง ประเภท ปริมาณการใช้ เป็นต้น \*** | **ผู้รับบริการดำเนินการด้วยตนเอง** | | | | | **เคาน์เตอร์บริการประชาชน**  **(Counter Service)** | | | | | **อื่นๆ** |
| **1.1 บริการภาครัฐ (G2G)** | **1.2 บริการภาคธุรกิจ (G2B)** | **1.3 บริการภาคประชาชน (G2C)** | | **2.1 Digital ID and Signature** | **2.2 e-Payment** | **2.3 Service request and tracking (e-form)** | **2.4 e-Certificate/e-License** | **.1 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**  **ระบุ URL………** | **3.2 ผ่านเว็บไซต์กลางที่เป็น One stop service** 🌕**Biz Portal** 🌕**ระบุ URL ..............** | **3.3 Mobile Application** | **3.4 Kiosk** | **3.5 อื่น ๆ ระบุ** | | **4.1 หน่วยบริการส่วนกลาง** | **4.2 หน่วยบริการส่วนภูมิภาค** | **4.3 ศูนย์บริการร่วม** | **4.4 อื่น ๆ ระบุ** | **5. โปรดระบุ ……** | **6. ธุรกรรมที่เป็นดิจิทัล** |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **…….** | |  |  |  | **……** | **……** | .....ต่อปี |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **…….** | |  |  |  | **……** | **……** | .....ต่อปี |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **…….** | |  |  |  | **……** | **……** | .....ต่อปี |
| 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **…….** | |  |  |  | **……** | **……** | .....ต่อปี |
| 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **…….** | |  |  |  | **……** | **……** | .....ต่อปี |

**\*ให้หน่วยงานสามารถเพิ่มได้ถึง 10 บริการ**

**P3.3 หน่วยงานของท่านสามารถให้บริการโดยไม่เรียก สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการในทุก ๆ จุดบริการได้หรือไม่**

🌕 ได้ โดยการเชื่อมต่อฐานข้อมูลเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ เอกสารที่ยกเลิกการเรียกเก็บ)

□ สำเนาบัตรประชาชน

□ สำเนาทะเบียนบ้าน

□ สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 ได้ โดยการถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง (โปรดระบุ เอกสารที่ยกเลิกการเรียกเก็บ)

□ สำเนาบัตรประชาชน

□ สำเนาทะเบียนบ้าน

□ สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 ไม่ได้ โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[Promote for using digital service]**

**P3.4 ช่องทางการประชาสัมพันธ์การบริการที่เป็นดิจิทัลของหน่วยงาน**

**3.4.1 ช่องทางปกติ เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ กระดานประกาศ**

🌕 **มี** 🌕 **อยู่ระหว่างดำเนินการ** 🌕 **ไม่มี**

**3.4.2 ช่องทางดิจิทัล**

🌕 **มี** 🌕 **อยู่ระหว่างดำเนินการ** 🌕 **ไม่มี โปรดระบุเหตุผล**

**ช่องทางดิจิทัลที่ดำเนินการแล้ว (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 SMS | 🌕 มี 🌕 ไม่มี |
| 2.2 Website | 🌕 มี โปรดระบุ URL…… 🌕 ไม่มี |
| 2.3 Facebook | 🌕 มี โปรดระบุ URL…… 🌕 ไม่มี |
| 2.4 Instagram | 🌕 มี โปรดระบุ URL…… 🌕 ไม่มี |
| 2.5 Twitter | 🌕 มี โปรดระบุ URL…… 🌕 ไม่มี |
| 2.6 Line หรือ Line@ หรือ Line Official | 🌕 มี โปรดระบุชื่อ Line…… 🌕 ไม่มี |
| 2.7 อื่นๆ โปรดระบุ...................... | 🌕 มี โปรดระบุหลักฐาน…… 🌕 ไม่มี |

**ส่วนที่ 4 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)**

**[Integrated enterprise & Process optimization]**

**P4.1 ระบบบริหารจัดการภายในของหน่วยงานท่านอยู่ในรูปแบบดิจิทัล และมีการเชื่อมโยงกับระบบกลางของภาครัฐ หรือไม่ อย่างไร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระบบบริหารจัดการ** | **P4.1A มีระบบบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัล** | |
|
| 1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ ....... |
| 1. งานบริหารงบประมาณ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ ....... |
| 1. การเงินการบัญชี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ ....... |
| 1. งานสารบรรณ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ ....... |
| 1. งานเลขานุการ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ ....... |
| 1. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ ....... |
| 1. งานบริหารจัดการพัสดุ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ ....... |
| 1. งานจัดซื้อจัดจ้าง | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ ....... |
| 1. งานติดตามและประเมินผล | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ ....... |
| 10. งานติดต่อสื่อสาร | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ ....... |
| 11. งานตรวจสอบ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ ....... |
| 12. งานด้านการจัดประชุม | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ ....... |
| 13. งานด้านอื่นๆ …... (โปรดระบุ) | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ ....... |

**[Administration]**

**P4.2 หน่วยงานของท่าน** **มีเทคโนโลยีหรือกระบวนการรองรับการทำงานจากที่บ้าน หรือไม่**

🌕 ไม่มี

🌕 มี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

มีการทำงานผ่านช่องทาง/ระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)

มีการอัพเดทสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)

**P4.3 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านได้มีการส่งเอกสารติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างเป็นทางการในรูปแบบใด** *(*ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. รูปแบบเอกสารส่งทางไปรษณีย์ / โทรสาร / พนักงานส่งเอกสาร

2. รูปแบบดิจิทัล โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

2.1 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

2.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ข้ามหน่วยงาน

**[Communication and Collaboration]**

**P4.4 หน่วยงานของท่านมีโปรแกรมหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรในรูปแบบดังต่อไปนี้หรือไม่**

หมายเหตุ: ไม่นับโปรแกรมที่มีฟังก์ชันเพียงอย่างเดียว เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

\*หากไม่มีกรุณาเว้นว่างไว้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แพลตฟอร์ม** | **P4.9.1หน่วยงานของท่านมีการใช้แพลตฟอร์มนี้หรือไม่** | **P4.9.2 รูปแบบการใช้งานของแพลตฟอร์ม** | | | | | |
| **การส่งข้อความหาคนภายในองค์กร (Instant message)** | **การติดต่อคนในองค์กรผ่านเสียง (Voice-conferencing)** | **การติดต่อคนในองค์กรผ่านวิดีโอ (Video-conferencing)** | **การแชร์ เอกสารดิจิทัล**  **(File sharing)** | **การอัพเดทข้อมูลของไฟล์  (File synchronization)** | **การใช้งานร่วมกันเพื่อแก้ไขไฟล์/เอกสาร  (Real time File editing)** |
| 1. Microsoft Team | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 2. Google Suite (เช่นGoogle Drive, Google Meet, Google Calendar ฯลฯ) | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 3. แพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นของหน่วยงาน  โปรดระบุชื่อระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 4. อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ระบุมากกว่า 1 ระบบได้) | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 5 โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)**

**[Reliable infrastructure]**

**P5.1 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านฮาร์ดแวร์ อาทิ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ค อุปกรณ์ Conference ฯลฯ เพียงพอหรือไม่**

🌕 1. ไม่เพียงพอ และ/หรือ ไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริง

**โปรดระบุปัญหาและเหตุผล** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

โน้ตบุ๊ค

สแกนเนอร์

ปริ้นเตอร์

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ อาทิ อุปกรณ์สำหรับ Conference, Tablet/อื่นๆ โปรดระบุ .....................

โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. เพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งานจริง

**P5.1.1 (หากไม่มีสามารถข้ามได้) โปรดระบุปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 5.1 ที่หน่วยงานท่านประสบในด้านฮาร์ดแวร์ ………………….**

**P5.2 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านซอฟต์แวร์ อาทิ** **Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) Antivirus ฯลฯ เพียงพอหรือไม่**

🌕 1. ไม่เพียงพอ และ/หรือ ไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริง

**โปรดระบุปัญหาและเหตุผล** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)

Antivirus

TeamViewer

ซอฟต์แวร์อื่นๆ ระบุ

โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. เพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งานจริง

**P5.2.1 (หากไม่มีสามารถข้ามได้) โปรดระบุปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 5.2 ที่หน่วยงานท่านประสบในด้านซอฟต์แวร์ ………………….**

**P5.3 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเซิร์ฟเวอร์และเน็ตเวิร์ค อาทิ Server Wi-Fi Router Switch Access point ฯลฯ เพียงพอหรือไม่**

🌕 1. ไม่เพียงพอ และ/หรือ ไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริง

**โปรดระบุปัญหาและเหตุผล** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

Server

Wi-Fi

Router

Switch

Access point

อื่นๆ ระบุ

โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. เพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งานจริง

**P5.3.1 (หากไม่มีสามารถข้ามได้) โปรดระบุปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 5.3 ที่หน่วยงานท่านประสบในด้านเซิร์ฟเวอร์และเน็ตเวิร์ค ………………….**

**[Cyber security]**

**P5.4 หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลในการทำงานในรูปแบบดิจิทัล เช่นรูปภาพ ไฟล์เอกสารต่างๆ ข้อมูล เข้าสู่ฐานข้อมูลที่ใดบ้าง**

 ส่วนตัว หรือฐานข้อมูลของหน่วยงานเอง

 ในคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

 ในอุปกรณ์เคลื่อนที่เช่น Thumb drive

 ในคอมพิวเตอร์ที่สำนักงาน

 ในฐานข้อมูลของหน่วยงานเช่น Shared drive

 อื่นๆ โปรดระบุ……….

 ฐานข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัด

 ส่งผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ให้แก่บุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด

 ส่งข้อมูลผ่านระบบที่เชื่อมต่อกับหน่วยงานต้นสังกัด เช่นระบบบริหารจัดการภายในของหน่วยงาน หรือ Platform ของหน่วยงานต้นสังกัด

 อื่นๆ โปรดระบุ……….

 ฐานข้อมูลกลางภาครัฐ

 ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ

 อื่นๆ โปรดระบุ……….

**P5.5 หน่วยงานของท่านมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ในด้านการรักษาความลับของข้อมูล ต่อไปนี้ในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (หากไม่มีสามารถข้ามได้)**

**P5.5.1 ด้านการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality)**  
  1 มีการตั้งรหัสไฟล์ (Password) (แนบหลักฐาน)

 2 มีการเข้ารหัสข้อมูลก่อนส่ง (Encryption) (แนบหลักฐาน)

 3 มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access control) (แนบหลักฐาน)

 4 มีการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสผ่าน (Authentication) (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 5 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

**P5.5.2 การใช้งานได้ของระบบ (Availability)**  
  1 มีการสำรองข้อมูล (Backup)

 2 มีการเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity plan: BCP) (แนบหลักฐาน)

 3 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

**[Data management]**

**P5.6 หน่วยงานของท่านมีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างไร**

**P5.6.1 หน่วยงานของท่านมีการอัพเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน**

🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 2.1 อัพเดท Real-time

 2.2 อัพเดทเป็นรายวัน

 2.3 อัพเดทเป็นรายเดือน

 2.4 อัพเดทเป็นรายไตรมาส

 2.5 อัพเดทเป็นรายปี

 2.6 อัพเดทนานกว่าหนึ่งปีครั้ง

 2.7 อัพเดทเป็นครั้งคราว/ไม่แน่นอน

**P5.6.2 หน่วยงานมีการดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขข้อมูล (Data cleansing) ก่อนเก็บหรือส่งต่อให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือไม่**

🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี ด้วยวิธีการแบบใด เช่น การเรียงข้อมูล/การตรวจทานความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูล/การตัดข้อมูลซ้ำซ้อน/การจัดเข้ารูปแบบที่ถูกต้องสำหรับการนำไปใช้งานต่อ

โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.7 หน่วยงานของท่านมีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ หรือไม่ ถ้ามี มีการนำไปวิเคราะห์อย่างไร**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ข้อมูลเก่าเกินไป

ข้อมูลอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์

อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์

**โปรดระบุวัตถุประสงค์การวิเคราะห์** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 1. เพื่อใช้ในการอธิบายปัญหาและปรากฏการณ์ (Descriptive Analytic)

*ตัวอย่าง: รายงานข้อมูลของผู้ใช้บริการรายเดือน ในช่วงปีที่ผ่านมา*

โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. เพื่อใช้ในการอธิบายถึงสาเหตุของสิ่งที่เกิดขึ้น ปัจจัย และความสัมพันธ์ต่างๆ (Diagnostic Analytic)

*ตัวอย่าง: การนำข้อมูลผู้ใช้บริการมาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้ผู้ใช้บริการในแต่ละเดือนไม่เท่ากัน*

โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. เพื่อใช้ในการคาดการณ์หรือทำนายสิ่งที่จะเกิดขึ้น (Predictive Analytic)

*ตัวอย่าง: การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ศึกษารูปแบบของการใช้บริการ และคาดเดาถึงจำนวนผู้ใช้บริการในเดือนถัดไป*

โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนรับมือกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Prescriptive Analytic)

*ตัวอย่าง: การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อคาดเดาถึงจำนวนผู้ใช้บริการในเดือนถัดไป และเสนอแนะจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม (Optimize) สำหรับให้บริการ*

โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ส่วนที่ 6 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)**

**P6.1 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีในด้านเหล่านี้หรือไม่**

**P6.1.1 เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสร้างเชื่อมต่อและการสื่อสาร (Connectivity)**

* **การใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ เช่น** ระบบ Chatbot เพื่อตอบคำถามผู้ใช้งานอัตโนมัติ
* **การใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ API เช่น** การต่อเข้ากับฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นเพื่อนำมาเสริมการบริการของหน่วยงาน
* **การใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสร้างเชื่อมต่อและการสื่อสาร (Connectivity) ที่นำมาปรับใช้ (หากไม่มี สามารถข้ามได้)** | | |
| ชื่อเทคโนโลยี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \*หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐาน

**P6.1.2 เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ (Data-driven decision making)**

ตัวอย่าง: มีการนำข้อมูลจำนวนการขึ้นลงรถโดยสารประจำทาง ณ ป้ายต่าง ๆ มาทำการปรับปรุงตำแหน่งป้ายใหม่ให้เหมาะสม

* **โปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติโดยเฉพาะ เช่น** SPSS หรือ STATA /
* **โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) เช่น** Python Stark, Machine Learning หรือ AI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เทคโนโลยีการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ (Data-driven decision making) ที่นำมาปรับใช้**  **(หากไม่มี สามารถข้ามได้)** | | |
| ชื่อเทคโนโลยี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \*หลักฐานการนำไปใช้วิเคราะห์\_\_\_\_\_\_ |

\*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐาน

**P6.1.3 เทคโนโลยีเพื่อสร้างความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในการทำงานต่างๆ เช่น การทำธุรกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูล**

* **การใช้ Security control รูปแบบต่างๆ เช่น** การให้ระบบเข้ารหัสข้อมูลก่อนการส่งไปยังอุปกรณ์อื่น, การยืนยันตัวตนผ่านสองขั้นตอน, การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือระบบต่างๆ ของคนภายในองค์กร
* **การใช้ระบบการดูแลความปลอดภัยแบบเบ็ดเสร็จ (Security Platform) ในการบริหารความปลอดภัยของข้อมูล**
* **การใช้เข้ารหัส และอัพเดทข้อมูลแบบแยกศูนย์ (Decentralized) บนเครือข่ายแบบภายในองค์กร เพื่อสร้างความโปร่งใส และป้องกันการปลอมแปลง** เช่น Blockchain

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เทคโนโลยีเพื่อสร้างความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในการทำงานต่างๆที่นำมาปรับใช้ (หากไม่มี สามารถข้ามได้)** | | |
| ชื่อเทคโนโลยี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | โครงการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \*หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐาน

**กรุณาระบุข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ เพื่อการติดต่อกลับหากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม**

**ผู้ตอบแบบสำรวจ**

1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง E-mail

**2.** ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง E-mail

**3.** ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง E-mail

**ผู้อนุมัติแบบสำรวจ**

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง E-mail