

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย [หน่วยงานระดับกรม] ประจำปี 2564

แบบสำรวจประกอบด้วยคำถาม 2 ประเภท คือ

1) คำถามปลายปิด คือ คำถามแบบให้เลือกตอบในตัวเลือกที่กำหนดไว้แล้ว

โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หมายถึง ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หรือ ☐ หมายถึง ตอบได้คำตอบเดียว

2) คำถามปลายเปิด คือ คำถามที่เว้นช่องว่างสำหรับกรอกข้อความเพื่อกอกรายละเอียดของคำตอบ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน _____ pre-filled _____ สังกัดกระทรวง _____ pre-filled _____

ที่ตั้งหน่วยงาน _____ pre-filled _____

แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ pre-filled _____ จังหวัด _____ pre-filled _____

รหัสไปรษณีย์ _____ pre-filled _____ โทรศัพท์ _____ pre-filled _____

ประเภทหน่วยงาน _____ pre-filled _____

1. หน่วยงานราชการ 2. รัฐวิสาหกิจ 3. องค์การมหาชน 4. องค์กรอิสระ 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

ชื่อผู้ประสานงานที่ติดต่อกรณีที่ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อ _____ นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ที่ทำงาน _____ เบอร์ต่อ _____ โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail _____

คำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO)

[Digital leadership]

G1. หน่วยงานของท่าน มีภารกิจหลักในเรื่องใดดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

หมายเหตุ: ขอให้หน่วยงานของท่านตอบตามจริงตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน เนื่องจากมีผลต่อเกณฑ์คะแนน และเป็นคำถามคัดกรองว่าหน่วยงานจะได้รับการจัดสรรรางวัลประเภทหน่วยงานที่ให้บริการเป็นหลัก หรือ หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงาน หรือ กำกับดูแลเป็นหลัก

☐ 1. หน่วยงานที่ให้บริการ (ตอบต่อข้อ G1.1)

G1.1 กลุ่มผู้รับบริการของหน่วยงานท่านคือกลุ่มใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ 1) บริการภาคประชาชน (G2C)

☐ 2) บริการภาครัฐกิจ (G2B)

☐ 3) บริการภาครัฐ (G2G)

☐ 4) อื่นๆ โปรดระบุ _____

☐ 2. หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย

☐ 3. หน่วยงานที่กำกับดูแล

☐ 4. หน่วยงานที่ประสานงาน

☐ 5. อื่นๆ โปรดระบุ _____

G2. ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) ของหน่วยงาน เมื่อใด

(โปรดระบุเดือน และ ปี พ.ศ.) เดือน _____ ปี พ.ศ. _____

G3. ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา ท่านได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่ (ไม่รวมถึงการเข้าร่วมสัมมนาทั้งในและต่างประเทศ)

☐ ไม่เคยเข้าร่วมหลักสูตร โปรดระบุเหตุผล _____ (ข้ามไปข้อ G4)

☐ เคย เข้าร่วมหลักสูตรใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ 1. หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCEO)
☐ 2. หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) (e-Government for Chief Executive Officer Program: e-GCEO)
☐ 3. หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Executive Program: e-GEP)
☐ 4. หลักสูตรการสร้างความกระบวนเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation Program : DTP)
☐ 5. อื่นๆ โปรดระบุ _____

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

G4. ระหว่างการดำรงตำแหน่ง DCIO ภายใต้หน่วยงานปัจจุบัน ท่านได้มีการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลจนประสบความสำเร็จ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงานภายใต้กรอบการดำเนินงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปีหรือไม่

ตัวอย่าง: การริเริ่มโครงการใหม่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การออกกฎระเบียบ หรือนโยบายที่สนับสนุนการดำเนินงาน

- ☐ ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____
- ☐ มี โปรดระบุ รายละเอียด (ไม่เกิน 5 โครงการหรือแผนงาน)
1. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____ ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____
 2. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____ ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____
 3. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____ ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____
 4. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____ ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____
 5. โครงการ/แผนงาน/นโยบาย _____ ผลสำเร็จจากการดำเนินการ _____

ความสำเร็จของโครงการต้องสามารถวัดผลผ่านด้านใดด้านหนึ่งได้ อาทิ (1) ด้านประสิทธิภาพ (ลดความผิดพลาดได้น้อยลง หรือ สร้างกลไก มาตรการ ข้อบังคับ หรือดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้อยู่บนดิจิทัลได้สำเร็จทั้งหมดทุกขั้นตอนในการทำงาน) (2) ด้านเวลา (ลดเวลาการทำธุรกรรมลงเหลือไม่เกิน 3 นาทีต่อรายการ) (3) ด้านต้นทุน (ลดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงานได้ 5,000 บาทต่อเดือน) เป็นต้น

G5. โปรดประเมินว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่านมีทักษะด้านดิจิทัลในหัวข้อต่อไปนี้อย่างไร (ต้องตอบทุกข้อ)

คำอธิบายแต่ละระดับเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับ

ขาดทักษะ/ความสามารถ หมายถึง ไม่มีทักษะหรือความสามารถในด้านนั้นๆ

มีทักษะ/ความสามารถต่ำกว่าพื้นฐาน หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถเบื้องต้นในด้านนั้นๆ ยังไม่เข้าใจในรายละเอียด

มีทักษะ/ความสามารถในระดับพื้นฐาน หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถทั่วไป เข้าใจแก่นของเนื้อหาและรายละเอียด สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้บางส่วน

ประยุกต์ทักษะ/ความสามารถในการทำงานได้ หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถโดดเด่นในด้านนั้นๆ จนสามารถนำไปประยุกต์ และปรับใช้ในการทำงานได้เป็นส่วนใหญ่ เข้าใจแก่นของเนื้อหา รายละเอียด และสามารถเชื่อมโยงกับเรื่องๆอื่นได้

มีทักษะ/ความสามารถสูง หมายถึง มีทักษะ/ความสามารถสูงในด้านนั้นๆ นำทักษะที่มีไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เกือบทั้งหมด รวมถึงสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับองค์กร สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้อื่นได้

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

หัวข้อ	ขาดทักษะ/ ความสามารถ	มีทักษะ/ ความสามารถ ต่ำกว่าพื้นฐาน	มีทักษะ/ ความสามารถใน ระดับพื้นฐาน	ประยุกต์ทักษะ/ ความสามารถใน การทำงานได้	มีทักษะ/ ความสามารถ สูง
ระดับทักษะด้านดิจิทัลแบ่งเป็น 7 กลุ่ม (ตามเกณฑ์ ก.พ.)					
1. ด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	☐	☐	☐	☐	☐
2. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)	☐	☐	☐	☐	☐
3. ด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)	☐	☐	☐	☐	☐
4. ด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)	☐	☐	☐	☐	☐
5. ด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)	☐	☐	☐	☐	☐
6. ด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)	☐	☐	☐	☐	☐
6.1 ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)	☐	☐	☐	☐	☐
6.2 ด้านการจัดทำการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	☐	☐	☐	☐	☐
6.3 ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	☐	☐	☐	☐	☐
7. ด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Internal Integration and Service Design)	☐	☐	☐	☐	☐
8. ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	☐	☐	☐	☐	☐

G5.1 หน่วยงานของท่านได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรทำแบบทดสอบการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Government) ผ่านทาง <https://dg-sa.tpqi.go.th> หรือไม่

- ☐ ไม่มี
☐ มี โปรดแนบหลักฐาน

G6. หน่วยงานของท่าน ประสบปัญหาหรืออุปสรรคที่ส่งผลให้การพัฒนาหน่วยงานไปสู่องค์กรรัฐบาลดิจิทัลไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่

- ☐ 1. ไม่มี
☐ 2. มี โปรดระบุ

G6.1 อุปสรรคปัญหาด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานด้านรัฐบาลดิจิทัล _____

G6.2 อุปสรรคปัญหาด้านศักยภาพ ความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน _____

G6.3 อุปสรรคปัญหาด้านการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล _____

G6.4 อุปสรรคปัญหาต่อการเชื่อมโยงระบบและข้อมูลภายในและภายนอกหน่วยงานของท่าน _____

G6.5 อุปสรรคปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล _____

G6.6 อุปสรรคปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ _____

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

G6.7 อื่นๆ (ระบุ) _____

G7. ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านใช้บริการดิจิทัลของภาครัฐ (ทั้งที่อาจดูแลโดยหน่วยงานตนเอง หรือหน่วยงานอื่น) หรือไม่ ก็บริการ (ตอบได้สูงสุด 5 บริการ)

☐ ยังไม่เคยใช้

☐ ใช้แล้ว โปรดระบุบริการ

ชื่อบริการ _____ ชื่อหน่วยงานผู้ให้บริการ _____

ชื่อบริการ _____ ชื่อหน่วยงานผู้ให้บริการ _____

ชื่อบริการ _____ ชื่อหน่วยงานผู้ให้บริการ _____

ชื่อบริการ _____ ชื่อหน่วยงานผู้ให้บริการ _____

ชื่อบริการ _____ ชื่อหน่วยงานผู้ให้บริการ _____

ส่วนที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

[Digital policy]

P1.1 หน่วยงานของท่าน มีการจัดทำแผนเพื่อรองรับการก้าวไปสู่รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยหรือไม่
(ไม่จำเป็นต้องตอบ โดยทาง สพร. จะประเมินคำตอบโดยอ้างอิงจากแบบสอบถามความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการ (ด้านดิจิทัล) กับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 - 2565)

P1.2 แผนดังกล่าว สอดคล้องกับการนำไปสู่รัฐบาลดิจิทัลด้านใดบ้าง (ไม่จำเป็นต้องตอบ โดยทาง สพร. จะประเมินคำตอบโดยอ้างอิงจากแบบสอบถามความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการ (ด้านดิจิทัล) กับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 - 2565)
ยุทธศาสตร์ที่ 1: ยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ด้วยการบูรณาการร่วมกัน 1.2 พัฒนาระบบบริการดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) 1.3 เพิ่มสมรรถนะ ชีตความสามารถหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล รวมถึงบุคลากรรัฐมี Digital Mindset และมีทักษะที่จำเป็น 1.4 เพิ่มความสามารถ ความมั่นคง ปลอดภัยในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมทั้งจัดหาเทคโนโลยี การปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน
ยุทธศาสตร์ที่ 2: อำนวยความสะดวกภาคธุรกิจไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 2.1 จัดให้มีระบบบริการดิจิทัลอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการ 2.2 พัฒนา หรือเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐอื่นๆ ที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกรรมดิจิทัลในภาคธุรกิจ 2.3 ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ 2.4 อำนวยความสะดวก ให้ภาคธุรกิจสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาบริการและนวัตกรรม 2.5 มีการศึกษา หรือนำเทคโนโลยีพร้อมใช้จากผู้ประกอบการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาด
ยุทธศาสตร์ที่ 3: ผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในทุกกระบวนการทำงานของรัฐ 3.1 มีการเปิดเผยแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ อย่างบูรณาการ 3.2 ส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดเพื่อความโปร่งใส สร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมนวัตกรรม 3.3 พัฒนากลไก การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างให้โปร่งใส มีมาตรการป้องกันการทุจริต
ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล 4.1 จัดให้มีระบบดิจิทัล ให้ทุกภาคส่วนได้แสดงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา 4.2 เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะของหน่วยงานในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก มีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ 4.3 จัดให้มีเวทีหรือช่องทางดิจิทัลเพื่อรับฟังความเห็นในการกำหนดนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ

P1.2.1 หน่วยงานของท่าน มีการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับการพัฒนาดิจิทัลในอนาคตหรือไม่

- ☐ ไม่มีการจัดทำ โปรดระบุเหตุผล _____
- ☐ มีการจัดทำ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (แนบหลักฐาน)
- ☐ มีแผนระยะยาวสำหรับปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัลโดยสมบูรณ์

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

- ☐ มีการศึกษาและพัฒนากระบวนการบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล
- ☐ จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย ทำประชาคมติ และบริการของรัฐ
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

[Data policy]

P1.3 หน่วยงานของท่านทราบ และมีการดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) อย่างไร

- ☐ ยังไม่ทราบ (ข้ามไปข้อ P1.4.1)
- ☐ ยังไม่ทราบ แต่ได้มีการดำเนินการที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องกับการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (ตอบข้อ P1.3.1)
- ☐ ทราบ (ตอบข้อ P1.3.1)

P1.3.1 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ต่อไปนี้อย่างไร				
การดำเนินการ	ยังไม่มี ดำเนินการ ใดๆ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มี การประกาศใช้	จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้ง ประกาศใช้แล้ว โปรดระบุวัน เดือนปีที่ประกาศใช้
กำหนดโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ หน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน และมีธรรมาภิบาลข้อมูลส่วนกลาง				
1 มีการกำหนด สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน	☐	☐	☐ (แนบหลักฐาน)*	☐ (แนบหลักฐาน)*
2 จัดตั้งและกำหนดบทบาทของทีมบริหารข้อมูล (Data Steward Team)	☐	☐	☐ (แนบหลักฐาน)*	☐ (แนบหลักฐาน)*
3 กำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของผู้ครอบครองข้อมูล และ ผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (create, collect, classify, process/use, store, publish/discard, inspect, terminate)	☐	☐	☐ (แนบหลักฐาน)*	☐ (แนบหลักฐาน)*
4 มีระบบบริหารและ กระบวนการจัดการและ คุ้มครองข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (create, collect, classify, process/use, store, publish/discard, inspect, terminate)	☐	☐	☐ (แนบหลักฐาน)*	☐ (แนบหลักฐาน)*
5 มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล	☐	☐	☐ (แนบหลักฐาน)*	☐ (แนบหลักฐาน)*
6 มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูลได้แก่ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้	☐	☐	☐ (แนบหลักฐาน)*	☐ (แนบหลักฐาน)*
7 มีการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)	☐	☐	☐ (แนบหลักฐาน)*	☐ (แนบหลักฐาน)*
8 มีการกำหนดรายชื่อชุดข้อมูลเปิด และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสำหรับนำไปบูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล	☐	☐	☐ (แนบหลักฐาน)*	☐ (แนบหลักฐาน)*
9 มีการประกาศบัญชีรายชื่อข้อมูลกลาง และคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลกลาง ผ่านระบบ Website หน่วยงาน, GD Catalog, data.go.th, GDx หรือ Linkage Center	☐	☐	☐ (แนบหลักฐาน)* โปรดระบุจำนวน _____ ชุด ☐ ไม่ทราบจำนวน	☐ (แนบหลักฐาน)* โปรดระบุจำนวน _____ ชุด ☐ ไม่ทราบจำนวน

* ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

[Open data]

P1.4.1 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลหรือไม่

- ☐ ไม่มีการจัดทำ โปรดระบุเหตุผล _____ (ข้ามไปข้อ P1.5)
- ☐ อยู่ระหว่างการจัดทำ
- ☐ มีการจัดทำแล้วเสร็จ

P1.4.2 ทาง สพร. จะทำการประเมินหน่วยงานของท่านถึงเรื่องการจัดทำ Open data โดยจะพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- จำนวนชุดข้อมูลที่หน่วยงานของท่านทำการเปิดเผยเพิ่มในช่วงปีที่ผ่านมา
- เปิดเผยโดยมีโครงสร้างข้อมูลในรูปแบบ Machine Readable (ตามเอกสารเผยแพร่บนเว็บ data.go.th)
- รูปแบบในการเปิดเผย 5 ระดับตามรูปแบบไฟล์

★ (1 ดาว)	PDF / DOC / TXT / TIFF / JPEG
★★ (2 ดาว)	XLS
★★★ (3 ดาว)	CSV / ODS / XML / JSON / KML / SHP / KMZ
★★★★ (4 ดาว)	RDF (URIs)
★★★★★ (5 ดาว)	RDF (Linked data)

P1.4.3 ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ

1.4.3.1 เว็บไซต์หน่วยงาน	☐ มี ระบุ URL ที่รวมชุดข้อมูลเปิดของหน่วยงาน	☐ ไม่มี
1.4.3.2 อื่นๆ ที่ไม่ใช่เว็บไซต์หน่วยงาน โปรดระบุ	☐ มี ระบุ URL	☐ ไม่มี

P1.4.4 หน่วยงานอื่นหรือสาธารณะ มีการนำ Open Data ของหน่วยงานท่าน ไปใช้ประโยชน์หรือไม่ โปรดระบุตัวอย่างที่โดดเด่นที่ท่านทราบ ไม่เกิน 5 ตัวอย่าง

หมายเหตุ: คำถามข้อนี้ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณารางวัลการสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลด้านการเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th)) ขอให้ตอบโดยมีรายละเอียดครบถ้วน และแนบหลักฐานที่ตรงกับคำตอบ ซึ่งความสมบูรณ์ของหลักฐานมีผลต่อคะแนนและการพิจารณารางวัล

ตัวอย่าง: กองป้องกันการบาดเจ็บ กรมควบคุมโรค ได้ทำการเปิดเผยข้อมูลผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนย้อนหลัง 10 ปี จำนวนประมาณ 2 แสนรายการ ประกอบด้วยค่าพิภักดิ์ วันเวลา สถานที่ อายุ เพศ และประเภทรถยนต์ โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) (ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่ชื่อว่า Open Dream และ Change Fusion) ได้นำข้อมูลไปจัดทำแผนที่แสดงจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงและนำเสนอต่อสาธารณะเรียกว่าโครงการยักษ์ดาต้า ปัจจุบันเผยแพร่ข้อมูลโครงการอยู่บนเว็บไซต์ <https://www.yakdata.org/>

ชุดข้อมูลเปิด	รายละเอียดการนำไปใช้	หน่วยงานหรือผู้ที่นำไปใช้	หลักฐาน
1. _____			*จำเป็นต้องแนบหลักฐาน
2. _____			*จำเป็นต้องแนบหลักฐาน
3. _____			*จำเป็นต้องแนบหลักฐาน
4. _____			*จำเป็นต้องแนบหลักฐาน
5. _____			*จำเป็นต้องแนบหลักฐาน

P1.5 การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เกณฑ์ประเมินขั้นต้น (จำเป็นต้องตอบข้อ P1.5.1 – P1.5.4)

P1.5.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลส่วนบุคคลมีความเข้าใจในคำฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถประเมินได้ว่าจุดประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ เหมาะสมกับฐานกฎหมายใด ตาม มาตรา 24 หรือ มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ☐ ยังไม่ได้รับการฝึกอบรมเพียงพอ
- ☐ อบรมแล้วแต่ยังไม่เข้าใจฐานกฎหมายการประมวลผล
- ☐ เข้าใจและสามารถประเมินได้
- ☐ ลงมือกำหนดฐานกฎหมายมาแล้วอย่างน้อย 1 กิจกรรม (แบบหลักฐาน)

P 1.5.2 หน่วยงานมีการจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับกิจกรรมที่สำคัญตามภารกิจขององค์กร อย่างน้อย 1 กิจกรรม

- ☐ ยังไม่มีความเข้าใจที่เพียงพอ
- ☐ เข้าใจและอยู่ระหว่างจัดทำ
- ☐ ดำเนินการแล้ว (แบบหลักฐาน)

P1.5.3 หน่วยงานมีการจัดทำข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement (DPA)) สำหรับกิจกรรมที่ หน่วยงานมีบทบาทเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor)

- ☐ ยังไม่มีความเข้าใจที่เพียงพอ
- ☐ เข้าใจและอยู่ระหว่างจัดทำ
- ☐ ดำเนินการแล้ว (แบบหลักฐาน)
- ☐ หน่วยงานไม่มีบทบาทเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลในกิจกรรมใด ๆ

P1.5.4 หน่วยงานมีการจัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) สำหรับ กิจกรรมที่สำคัญตามภารกิจขององค์กร อย่างน้อย 1 กิจกรรม

- ☐ ยังไม่มีความเข้าใจที่เพียงพอ
- ☐ เข้าใจแต่อยู่ระหว่างจัดทำ
- ☐ ดำเนินการแล้ว (แบบหลักฐาน)

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

[Cyber security policy]

P1.6 การดำเนินการเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (จำเป็นต้องตอบข้อ P1.6.1 – P1.6.8)

การดำเนินการเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์				
การดำเนินการ	ข้อมูลส่วนบุคคล		ข้อมูลอื่นๆ	
	ไม่มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard)				
1.6.1 มีการออกระเบียบ วิธีปฏิบัติ สำหรับควบคุมการเข้าถึงข้อมูล อุปกรณ์ในการจัดเก็บและอุปกรณ์สำหรับประมวลผลข้อมูล (เช่น คลาวด์ และ เครื่องแม่ข่าย)	☐	☐ จำเป็นต้องแนบหลักฐาน	☐	☐ จำเป็นต้องแนบหลักฐาน
1.6.2 มีการกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน ครอบคลุมรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ สิทธิในการเข้าดู แก้ไข/ปรับปรุง เพิ่มข้อมูล การเปิดเผยและเผยแพร่ จัดเก็บ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย	☐	☐ จำเป็นต้องแนบหลักฐาน	☐	☐ จำเป็นต้องแนบหลักฐาน
1.6.3 มีการจัดให้มีการซ้อมรับภัยโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Drill) นิยาม: การฝึกดำเนินการกรณีระบบหรือเว็บไซต์ของหน่วยงานถูกโจมตี ปลอมแปลง แก้ไข หรือ ล่ม (ตัวอย่าง: มีการทดสอบเชิงปฏิบัติโดยสร้างสถานการณ์จำลองการโจมตีในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Email phishing หรือ Ransomware เป็นต้น)	☐	☐ โปรดอธิบายเพิ่มเติม	☐	☐ โปรดอธิบายเพิ่มเติม
มาตรการป้องกันทางเทคนิค (Technical Safeguard)				
1.6.4 มีการจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึงเปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล	☐	☐ จำเป็นต้องแนบหลักฐาน	☐	☐ จำเป็นต้องแนบหลักฐาน
1.6.5 มีการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) ตามระเบียบปฏิบัติที่ประกาศ (คำถามข้อ 1) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต ตามระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ สิทธิในการเข้าดู แก้ไข/ปรับปรุง เพิ่มข้อมูล การเปิดเผยและเผยแพร่ การจัดเก็บ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย	☐	☐ จำเป็นต้องแนบหลักฐาน	☐	☐ จำเป็นต้องแนบหลักฐาน
1.6.6 มีการจัดให้มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบ และ/หรือ บริการหลักต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง	☐ ไม่มี ☐ มีการดำเนินการ จำเป็นต้องแนบหลักฐานอธิบายเพิ่มเติมว่าจัดการอย่างไร กับระบบ และ/หรือ บริการใด			
1.6.7 มีการจัดให้มีระบบควบคุม เช่น firewall, IDS/IPS, VPN, anti-malware และ ความสามารถในการ detect/respond โดยมี SOC (Security Operation Center) และ Incident Response Team	☐ ไม่มี ☐ มีการดำเนินการ จำเป็นต้องแนบหลักฐานอธิบายเพิ่มเติมว่าจัดการอย่างไร กับระบบ และ/หรือ บริการใด			
มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control)				
1.6.8 การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของพื้นที่ มีระบบกล้องวงจรปิดติดตั้ง มีการล้อมรั้วและล็อกประตูทุกครั้ง มีระบบบัตรผ่านเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าออก	☐	☐ จำเป็นต้องแนบหลักฐาน	☐	☐ จำเป็นต้องแนบหลักฐาน
ทั้งนี้ความเข้มข้นขอมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหาย				

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

ที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก ถูกเผยแพร่ หรือ ถูกทำลายโดยมิชอบ				
--	--	--	--	--

[Legal & Regulatory mechanism]

P1.7 หน่วยงานของท่านมีอุปสรรคด้านกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายหรือแผนในการพัฒนาด้านดิจิทัลหรือไม่

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี โปรดระบุตัวอย่างของอุปสรรคที่พบในการทำงาน _____ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 เหตุผล)

P1.8 หน่วยงานของท่านมีการแก้ไข ยกเลิก พัฒนา หรือยื่นเสนอการพิจารณากฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในหน่วยงานเพื่อให้เอื้อต่อนโยบายหรือแผนในการพัฒนาด้านดิจิทัลของหน่วยงานหรือไม่

- ☐ ไม่มี โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ☐ กฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานสอดคล้องต่อแผนในการพัฒนาหน่วยงานรัฐบาลดิจิทัลอยู่แล้ว
 - ☐ อยู่ระหว่างการจัดทำแก้ไขกฎระเบียบ/ข้อบังคับ โปรดระบุ _____
 - ☐ ยังไม่มีแผนที่จะดำเนินการ
 - ☐ อื่นๆ โปรดระบุ _____
- ☐ มี โปรดระบุ _____ (แนบไฟล์หลักฐาน)

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

[Budget allocation]

P1.9 หน่วยงานท่านได้จัดสรรงบประมาณด้านดิจิทัลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดต่อไปนี้ และเป็นจำนวนเงินเท่าใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วัตถุประสงค์	จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ (บาท)
☐ 1.9.1 เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร	☐ มีจำนวน บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
☐ 1.9.2 เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานภายใน หรือระบบกลางให้หน่วยงานภาครัฐใช้ร่วมกัน (เช่น GFMS ของกรมบัญชีกลาง)	☐ มีจำนวน บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
☐ 1.9.3 เพื่อพัฒนาบริการดิจิทัลสำหรับใช้ภายในหน่วยงาน หรือให้บริการกับประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ	☐ มีจำนวน บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
☐ 1.9.4 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลสำหรับใช้ภายในหน่วยงาน	☐ มีจำนวน บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
☐ 1.9.5 เพื่อจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	☐ มีจำนวน บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
☐ 1.9.6 เพื่อการจัดซื้อและพัฒนาซอฟต์แวร์	☐ มีจำนวน บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
☐ 1.9.7 เพื่อพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยทางไซเบอร์	☐ มีจำนวน บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
☐ 1.9.8 เพื่อดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบต่างๆ	☐ มีจำนวน บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
☐ 1.9.9 เพื่อศึกษาวิจัยและนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้มาประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงาน	☐ มีจำนวน บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
☐ 1.9.10 อื่นๆ โปรดระบุ _____	☐ มีจำนวน บาท ☐ ไม่ทราบจำนวน
รวมทั้งสิ้น	

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

P1.10 โปรดระบุตัวอย่างโครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่โดดเด่นของหน่วยงานของท่านในปีงบประมาณ 2564 จำนวนไม่เกิน 5 โครงการ (หากไม่มี สามารถข้ามได้)

*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบโดย ระบุชื่อโครงการ/แผนงาน และรายละเอียด (จุดประสงค์, งบประมาณที่ขอ, งบประมาณที่ได้รับ, แหล่งที่มาของงบ, การจ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำโครงการ, มีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการ และสถานะโครงการ)

(P1.10A) ชื่อโครงการ ที่ตรงกับภารกิจหลัก ของหน่วยงานมากที่สุด ไม่เกิน 5 โครงการ	(P1.10B) โปรดระบุ รายละเอียดของโครงการ	(P1.10C) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
1. โครงการ_____	_____	_____บาท
2. โครงการ_____	_____	_____บาท
3. โครงการ_____	_____	_____บาท
4. โครงการ_____	_____	_____บาท
5. โครงการ_____	_____	_____บาท
รวม		_____บาท

ส่วนที่ 2 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

[IT Human Resource]

P2.1 จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ (ไม่นับรวมลูกจ้างเหมาและลูกจ้างชั่วคราว)

P2.1.1 หน่วยงานของท่านมีจำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ทั้งหมดเป็นจำนวนเท่าใด

- ☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ คน
☐ ไม่ทราบจำนวน

P2.1.2 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
 จำนวน.....คน

P2.1.3 บุคลากร/เจ้าหน้าที่สายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
 ด้านการบันทึกข้อมูล จำนวน.....คน

	จำนวนใบประกาศนียบัตรของบุคลากร/ เจ้าหน้าที่ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ประจำ)	
P2.2 จำนวนใบประกาศนียบัตรวิชาชีพทางด้านดิจิทัล (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของบุคลากร/ เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยี รวมทั้งหมด	☐ มี* เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ ใบ ☐ มี* แต่ไม่ทราบจำนวน ☐ ไม่มี ☐ ไม่ทราบ	*ท่าน จำเป็นต้อง แนบหลักฐาน

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

[Training and development]

P2.3.1 หน่วยงานของท่านมี (1) มีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมาหรือไม่ และ (2) กรณีที่มีการส่งเสริมและให้ความรู้ ท่านมีการวัดผลหรือไม่ (ต้องตอบทุกข้อ)

*จำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบ

ทักษะดิจิทัล	(1) การส่งเสริมและให้ความรู้ ใน 1 ปี ที่ผ่านมา		(2) การวัดผลหลังอบรม/จบหลักสูตร	
	มี โปรดแบบหลักฐาน	ไม่มี	มี โปรดแบบหลักฐาน	ไม่มี
2.3.1.1 ด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	☐	☐	☐	☐
2.3.1.2 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)	☐	☐	☐	☐
2.3.1.3 ด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)	☐	☐	☐	☐
2.3.1.4 ด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)	☐	☐	☐	☐
2.3.1.5 ด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)	☐	☐	☐	☐
2.3.1.6 ด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)	☐	☐	☐	☐
1 ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)	☐	☐	☐	☐
2 ด้านการจัดทำารเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	☐	☐	☐	☐
3 ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	☐	☐	☐	☐
2.3.1.7 ด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Internal Integration and Service Design)	☐	☐	☐	☐
2.3.1.8 ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	☐	☐	☐	☐
2.3.1.9 ทักษะดิจิทัลด้านอื่นๆที่หน่วยงานของท่านส่งเสริม โปรดระบุ (ตัวอย่าง: Data Analytics / Data Visualization / Data Scientist / Enterprise Architecture / Digital Infrastructure / Application and Platform Development / Computing Language for AI / AI)				
1. _____	☐	☐	☐	☐
2. _____	☐	☐	☐	☐
3. _____	☐	☐	☐	☐
4. _____	☐	☐	☐	☐
5. _____	☐	☐	☐	☐

Commented [KSNA2]: (2) การวัดผลหลังอบรม/จบหลักสูตร

การวัดผลหลังอบรมหรือจบหลักสูตรสามารถเป็นารวัดผลด้านทักษะ หรือการนำความรู้จากการอบรมไปใช้ท่านวัดกรรม

*การประเมินความพึงพอใจหลังอบรมเช่นเรื่อง สถานที่ วิทยากร หรือ อาหาร ไม่นับเป็นหลักฐาน

ตัวอย่าง: ผลคะแนน Post test ของผู้เข้าอบรม หลังการจัดอบรม หรือหลักฐานการนำความรู้จากการอบรมไปผลิตนวัตกรรมใหม่ๆ

Commented [KSNA1]: (1) การส่งเสริมและให้ความรู้ใน 1 ปีที่ผ่านมา

เช่นการเรียนออนไลน์ การจัดอบรม ที่มีออกใบ certificate หรือไม่มี certificate ก็ได้เช่นกัน แต่ต้องเป็นในช่วง 1 ปีที่ผ่านมาเท่านั้น

ตัวอย่าง การเรียนออนไลน์ทั้งจากหน่วยงานรัฐ เช่น TDGA MOOC รวมทั้งเอกชน หรือการอบรมต่างๆ โดยโปรดแนบหลักฐานการจัด หรือการเข้าร่วม

P2.3.2 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/แผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี โปรดแนบไฟล์หลักฐาน (แผนพัฒนาบุคลากร/แผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล)

ส่วนที่ 3 บริการภาครัฐ (Public Services)

[Service Provision]

P3.1 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการ ทั้งหมด _____ บริการ (บริการที่เป็นและไม่เป็นดิจิทัล)

P3.1.1 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการ อยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้วเป็นจำนวน

- ☐ เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บริการ
- ☐ ไม่ทราบจำนวน

P3.2 โปรดระบุรายละเอียดบริการหลักของหน่วยงานท่านที่เป็นดิจิทัล ไม่เกิน 10 บริการ ในหัวข้อดังต่อไปนี้ *ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ

ชื่อบริการดิจิทัล*	รูปแบบบริการ				จำเป็นต้องเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์ม 4 ประเภท (แต่ละข้อให้ตอบ: ไม่จำเป็น/ จำเป็นแต่ยังไม่ได้เชื่อมต่อ/จำเป็นและ เชื่อมต่อแล้ว)				ช่องทางดิจิทัล ที่ให้บริการกับประชาชน/ภาคธุรกิจ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)										ปริมาณธุรกรรม (Transaction) ครั้ง/ต่อปี
	1.1 บริการภาครัฐ (G2G)	1.2 บริการภาคธุรกิจ (G2B)	1.3 บริการภาคประชาชน (G2C)	2.1 Digital ID and Signature	2.2 e-Payment	2.3 Service request and tracking (e-form)	2.4 e-Certificate/e-License	3.1 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ระบุ URL.....	3.2 ผ่านเว็บไซต์กลางที่เป็น One stop service ☐ Biz Portal ☐ ระบุ URL	3.3 Mobile Application	3.4 Kiosk	3.5 อื่น ๆ ระบุ	4.1 หน่วยบริการส่วนกลาง	4.2 หน่วยบริการส่วนภูมิภาค	4.3 ศูนย์บริการร่วม	4.4 อื่น ๆ ระบุ	5. โปรดระบุ	6. ธุรกรรมที่เป็นดิจิทัล	
1. _____	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ต่อปี
2. _____	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ต่อปี
3. _____	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ต่อปี
4. _____	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ต่อปี
5. _____	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	ต่อปี

*ให้หน่วยงานสามารถเพิ่มได้ถึง 10 บริการ

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

P3.3 หน่วยงานของท่านมีแพลตฟอร์มที่เปิดให้หน่วยงานอื่นสามารถเข้ามาใช้งานเพื่อให้บริการภาคประชาชน ภาคธุรกิจ หรือภาครัฐหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุรายละเอียดแต่ละแพลตฟอร์ม พร้อมแนบหลักฐาน)

1. ชื่อแพลตฟอร์ม _____ รายละเอียด _____ แนบหลักฐาน*
2. ชื่อแพลตฟอร์ม _____ รายละเอียด _____ แนบหลักฐาน*
3. ชื่อแพลตฟอร์ม _____ รายละเอียด _____ แนบหลักฐาน*

*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ

P3.4 หน่วยงานของท่านมีการเชื่อมต่อผ่านแพลตฟอร์มของหน่วยงานอื่นเพื่อเปิดให้บริการภาคประชาชน ภาคธุรกิจ หรือภาครัฐหรือไม่

(ตัวอย่าง: การเชื่อมต่อการขอใบอนุญาต/งานบริการใหม่บน Biz Portal)

☐ ไม่มี

☐ มี

☐ อยู่ในระหว่างดำเนินการ (โปรดระบุรายละเอียดแต่ละแพลตฟอร์ม พร้อมแนบหลักฐาน)

1. ชื่อแพลตฟอร์ม _____ รายละเอียด _____ แนบหลักฐาน*
2. ชื่อแพลตฟอร์ม _____ รายละเอียด _____ แนบหลักฐาน*
3. ชื่อแพลตฟอร์ม _____ รายละเอียด _____ แนบหลักฐาน*

☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ (โปรดระบุรายละเอียดแต่ละแพลตฟอร์ม พร้อมแนบหลักฐาน)

1. ชื่อแพลตฟอร์ม _____ รายละเอียด _____ แนบหลักฐาน*
2. ชื่อแพลตฟอร์ม _____ รายละเอียด _____ แนบหลักฐาน*
3. ชื่อแพลตฟอร์ม _____ รายละเอียด _____ แนบหลักฐาน*

*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ

P3.5 หน่วยงานของท่านสามารถให้บริการโดยไม่เรียก สำนวนบัตรประชาชน, สำนวนทะเบียนบ้าน และสำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการสำหรับทุกบริการ ในทุกๆ จุดบริการทั่วประเทศ ได้หรือไม่

☐ ได้ โดยการเชื่อมต่อฐานข้อมูลเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ เอกสารที่ยกเลิกการเรียกเก็บ)

☐ สำนวนบัตรประชาชน

☐ สำนวนทะเบียนบ้าน

☐ สำนวนเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ _____

☐ ได้ โดยการถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง (โปรดระบุ เอกสารที่ยกเลิกการเรียกเก็บ)

☐ สำนวนบัตรประชาชน

☐ สำนวนทะเบียนบ้าน

☐ สำนวนเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ _____

☐ ไม่ได้ โปรดระบุเหตุผล _____

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

P3.6 หน่วยงานของท่านมีการนำเสนอบริการที่ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของผู้ใช้บริการ (Personalized) หรือไม่
(ตัวอย่าง:

ขั้นต้น: หน่วยงานสาธารณสุขภูมิภาคมีการประกาศแจ้งการงดให้บริการไปยังผู้ใช้ที่อยู่ในบริเวณเกี่ยวข้องโดยตรงผ่านแอปพลิเคชัน)

ขั้นสูงสุด: นาย ก. ประสบอุบัติเหตุจนขาขาดสองข้าง ระบบสวัสดิการสามารถเลือกและจัดรายการสวัสดิการที่เหมาะสมทั้งหมด (เช่น เบี้ยยังชีพคนพิการ ศูนย์ฝึกอาชีพ ค่ารักษาพยาบาล จ้างงานที่เหมาะสมกับทักษะ) ให้กับนาย ก. ได้แบบอัตโนมัติ

- ☐ ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____
- ☐ มี (โปรดระบุบริการที่เฉพาะเจาะจง พร้อมแนบหลักฐาน)
1. ชื่อบริการ _____ โดยมีการดำเนินการ _____ (จำเป็นต้องแนบหลักฐาน)
 2. ชื่อบริการ _____ โดยมีการดำเนินการ _____ (จำเป็นต้องแนบหลักฐาน)

[Promote for using digital service]

P3.7 ช่องทางการประชาสัมพันธ์การบริการที่เป็นดิจิทัลของหน่วยงาน

3.7.1 ช่องทางปกติ เช่น โทรศัพท์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ กระดานประกาศ

☐ มี ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ไม่มี

3.7.2 ช่องทางดิจิทัล

☐ มี ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____

ช่องทางดิจิทัลที่ดำเนินการแล้ว (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

2.1 SMS	☐ มี	☐ ไม่มี
2.2 Website	☐ มี โปรดระบุ URL.....	☐ ไม่มี
2.3 Facebook	☐ มี โปรดระบุ URL.....	☐ ไม่มี
2.4 Instagram	☐ มี โปรดระบุ URL.....	☐ ไม่มี
2.5 Twitter	☐ มี โปรดระบุ URL.....	☐ ไม่มี
2.6 Line หรือ Line@ หรือ Line Official	☐ มี โปรดระบุชื่อ Line.....	☐ ไม่มี
2.7 อื่นๆ โปรดระบุ.....	☐ มี โปรดระบุหลักฐาน.....	☐ ไม่มี

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

[Public participation]

P3.8 หน่วยงานของท่านมีการให้ข้อมูล (e-Information) เกี่ยวกับบริการของหน่วยงาน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น (e-Consultation) ต่อบริการ นโยบาย หรือโครงการ รวมทั้งการให้มีส่วนร่วมในการออกความเห็น (e-Decision-making) หรือไม่ อย่างไร (ต้องตอบข้อ P3.8.1 – P3.8.3)

การมีส่วนร่วมของประชาชน	มีการดำเนินการ		(เฉพาะเรื่องที่ตอบว่า “มี”) ช่องทางบริการในการมีส่วนร่วมของประชาชน				
			ช่องทางที่เป็นดิจิทัล				
	☐ มี	☐ ไม่มี	2.1 Website	2.2 E-mail	2.3 Line & Line@	2.4 Social Media	2.8 อื่นๆ
3.8.1 e-Information							
3.8.1.1 มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ URL	☐ โปรดระบุ	☐ โปรดระบุ	☐ โปรดระบุ	☐ โปรดระบุ
3.8.1.2 มีช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ URL	☐ โปรดระบุ	☐ โปรดระบุ	☐ โปรดระบุ	☐ โปรดระบุ
3.8.1.3 มีการอัปเดตข้อมูลเนื้อหาบนช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ (ระบุความถี่ในการอัปเดตแต่ละช่องทาง)	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ Real-time ☐ รายเดือน ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายปี *ตัวเลือกส่วนนี้จะถูกถามในแต่ละช่องทาง				
3.8.2 e-Consultation							
3.8.2.1 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อบริการ	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ URL	☐ โปรดระบุ	☐ โปรดระบุ	☐ โปรดระบุ	☐ โปรดระบุ
3.8.2.2 มีการติดตาม และตอบกลับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ URL	☐ โปรดระบุ	☐ โปรดระบุ	☐ โปรดระบุ	☐ โปรดระบุ
3.8.2.3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ คำเสนอแนะแต่ละรายการ	☐ มี	☐ ไม่มี					
3.8.2.4 มีการนำผลข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการ	☐ มี	☐ ไม่มี					
3.8.3 e-Decision-making							
3.8.3.1 ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการลงมติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการของหน่วยงาน	☐ มี*	☐ ไม่มี					
3.8.3.2 มีการให้ภาคเอกชน/ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการความร่วมมือระหว่างองค์กร (โดยเป็นความร่วมมือที่เกิดจากการร่วมกันทำ เช่น Public-Private Partnership (PPP) ไม่รวมการจ้างงาน)	☐ มี*	☐ ไม่มี					

*โปรดแนบ URL รวมถึงหลักฐานการจัดทำ เช่น ผลการลงมติ การจัดทำบริการความร่วมมือ

ส่วนที่ 4 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

[Integrated enterprise & Process optimization]

P4.1 ระบบบริหารจัดการภายในของหน่วยงานท่านอยู่ในรูปแบบดิจิทัล และมีการเชื่อมโยงกับระบบกลางของภาครัฐ หรือไม่ อย่างไร

ระบบบริหารจัดการ	P4.1A มีระบบบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัล		P4.1B เป็นระบบที่ดำเนินการเองหรือใช้ระบบกลางของภาครัฐ (ถามเฉพาะหน่วยงานที่ตอบ “มี” ในข้อ P4.1A)				
			ดำเนินการเอง		มีการใช้ระบบกลางของภาครัฐ (ระบบที่ภาครัฐพัฒนาขึ้นเพื่อให้ใช้ทุกหน่วยงานใช้ร่วมกัน)		
1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	ระบุชื่อระบบ.....
2. งานบริหารงบประมาณ	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	ระบุชื่อระบบ.....
3. การเงินการบัญชี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	ระบุชื่อระบบ.....
4. งานสารบรรณ	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	ระบุชื่อระบบ.....
5. งานเลขานุการ	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	ระบุชื่อระบบ.....
6. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	ระบุชื่อระบบ.....
7. งานบริหารจัดการพัสดุ	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	ระบุชื่อระบบ.....
8. งานจัดซื้อจัดจ้าง	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	ระบุชื่อระบบ.....
9. งานติดตามและประเมินผล	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	ระบุชื่อระบบ.....
10. งานติดต่อสื่อสาร	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	ระบุชื่อระบบ.....
11. งานตรวจสอบ	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	ระบุชื่อระบบ.....
12. งานด้านการจัดประชุม	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	ระบุชื่อระบบ.....
13. งานด้านอื่นๆ (โปรดระบุ)	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	☐ ไม่มี	☐ มี	ระบุชื่อระบบ.....

P4.2 หน่วยงานมีการเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการภายในของหน่วยงานเข้าด้วยกันหรือไม่

☐ ไม่มี โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ ระบบไม่สามารถเชื่อมโยงกันได้ ☐ ไม่มีนโยบายรองรับ
☐ ขาดงบประมาณ ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

☐ มี โปรดระบุ

- ☐ มีการเชื่อมโยงเพียงบางระบบ โปรดระบุ
☐ 1-2 ระบบ ☐ 3-4 ระบบ ☐ มากกว่า 5 ระบบ
☐ มีการเชื่อมโยงทุกระบบที่มีเข้าด้วยกัน

P4.3 หน่วยงานของท่านได้มีความจำเป็นที่จะต้องเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่ กรุณาระบุการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ ยังไม่มีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก
- ☐ มีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นแล้ว
- ☐ มีการดำเนินการเชื่อมโยงกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ โปรดระบุ
 - ☐ ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)
 - ☐ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX)
 - ☐ ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center: DXC)
 - ☐ อื่นๆ โปรดระบุ _____
- ☐ มีความต้องการที่จะดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นในอนาคต โปรดระบุ
 1. ชื่อหน่วยงาน..... เชื่อมต่อกับข้อมูล..... (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 2. ชื่อหน่วยงาน..... เชื่อมต่อกับข้อมูล..... (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 3. ชื่อหน่วยงาน..... เชื่อมต่อกับข้อมูล..... (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

[Administration]

P4.4 หน่วยงานของท่าน มีเทคโนโลยีหรือกระบวนการรองรับการทำงานจากที่บ้าน หรือไม่

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - ☐ มีการทำงานผ่านช่องทาง/ระบบ _____
 - ☐ มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)
 - ☐ มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)

P4.5 หน่วยงานของท่านมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ หรือไม่ เช่น มีการแก้ไขหรือลดขั้นตอนการทำงานและกระบวนการบางส่วนให้เหมาะสม รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง

- ☐ ไม่มีการปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงาน โปรดระบุเหตุผล
 - ☐ ไม่มีนโยบายรองรับ
 - ☐ ขาดงบประมาณ
 - ☐ อื่นๆ โปรดระบุ _____
- ☐ มีการปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงาน โปรดแนบหลักฐาน _____

P4.6 หน่วยงานของท่านมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาช่วยลดขั้นตอนการทำงาน หรือทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพอย่างไร

- ☐ ไม่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - ☐ ไม่มีนโยบายหรือโครงการ
 - ☐ ขาดงบประมาณ
 - ☐ หน่วยงานไม่มีความจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการทำงาน
 - ☐ อื่นๆ โปรดระบุ _____

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

☐ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ด้านกระบวนการอัตโนมัติ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
- ☐ ด้านจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ด้านงานเลขานุการ
- ☐ ด้านความปลอดภัยและความมั่นคง
- ☐ ด้านการพัฒนาระบบ (Automated test)
- ☐ ด้านการประชาสัมพันธ์
- ☐ ด้านอื่นๆ โปรดระบุ _____

P4.7 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านได้มีการส่งเอกสารติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างเป็นทางการในรูปแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ 1. รูปแบบเอกสารส่งทางไปรษณีย์ / โทรสาร / พนักงานส่งเอกสาร
- ☐ 2. รูปแบบดิจิทัล โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - ☐ 2.1 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
 - ☐ 2.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ข้ามหน่วยงาน

[Communication and Collaboration]

P4.8 หน่วยงานของท่านมีโปรแกรมหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร ในรูปแบบดังต่อไปนี้หรือไม่

หมายเหตุ: ไม่นับโปรแกรมที่มีฟังก์ชันเพียงอย่างเดียว เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

*หากไม่มีกรุณาเว้นว่างไว้

แพลตฟอร์ม	P4.8.1 หน่วยงานของท่านมีการใช้แพลตฟอร์มนี้หรือไม่	P4.8.2 รูปแบบการใช้งานของแพลตฟอร์ม					
		การส่งข้อความหาคนภายในองค์กร (Instant message)	การติดต่อคนในองค์กรผ่านเสียง (Voice-conferencing)	การติดต่อคนในองค์กรผ่านวิดีโอ (Video-conferencing)	การแชร์เอกสารดิจิทัล (File sharing)	การอัปเดตข้อมูลของไฟล์ (File synchronization)	การใช้งานร่วมกันเพื่อแก้ไขไฟล์/เอกสาร (Real time File editing)
1. Microsoft Team	☐ มี	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. Google Suite (เช่น Google Drive, Google Meet, Google Calendar ฯลฯ)	☐ มี	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. แพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นของหน่วยงาน โปรดระบุชื่อระบบ _____	☐ มี	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. อื่นๆ โปรดระบุ _____ (ระบุมากกว่า 1 ระบบได้)	☐ มี	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ส่วนที่ 5 โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

[Reliable infrastructure]

P5.1 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านฮาร์ดแวร์ อาทิ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์ Conference ฯลฯ เพียงพอหรือไม่

- ☐ 1. ไม่เพียงพอ และ/หรือ ไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริง

โปรดระบุปัญหาและเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
☐ โน้ตบุ๊ก
☐ สแกนเนอร์
☐ ปริ้นเตอร์
☐ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ อาทิ อุปกรณ์สำหรับ Conference, Tablet/อื่นๆ โปรดระบุ
โปรดระบุเหตุผล _____

- ☐ 2. เพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งานจริง

P5.1.1 (หากไม่สามารถทำได้) โปรดระบุปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 5.1 ที่หน่วยงานท่านประสบในด้านฮาร์ดแวร์

P5.2 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านซอฟต์แวร์ อาทิ Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) Antivirus ฯลฯ เพียงพอหรือไม่

- ☐ 1. ไม่เพียงพอ และ/หรือ ไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริง

โปรดระบุปัญหาและเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)
☐ Antivirus
☐ TeamViewer
☐ ซอฟต์แวร์อื่นๆ ระบุ _____
โปรดระบุเหตุผล _____

- ☐ 2. เพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งานจริง

P5.2.1 (หากไม่สามารถทำได้) โปรดระบุปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 5.2 ที่หน่วยงานท่านประสบในด้านซอฟต์แวร์

P5.3 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเซิร์ฟเวอร์และเน็ตเวิร์ค อาทิ Server Wi-Fi Router Switch Access point ฯลฯ เพียงพอหรือไม่

- ☐ 1. ไม่เพียงพอ และ/หรือ ไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริง

โปรดระบุปัญหาและเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ Server
☐ Wi-Fi
☐ Router
☐ Switch
☐ Access point

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

☐ อื่นๆ ระบุ _____
โปรดระบุเหตุผล _____

☐ 2. เพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งานจริง

P5.3.1 (หากไม่สามารถทำได้) โปรดระบุปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 5.3 ที่หน่วยงานท่านประสบในด้านเซิร์ฟเวอร์ และเน็ตเวิร์ค

P5.4 ในปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ระบบใดบ้างมาปรับใช้ในหน่วยงาน

- ☐ ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____
- ☐ มี โดยมีการดำเนินการ (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)
- ☐ ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC) (แนบหลักฐาน)
 - ☐ ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) (แนบหลักฐาน)
 - ☐ ศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ประเทศไทย (Thailand Computer Emergency Response Team: ThaiCERT) (แนบหลักฐาน)
 - ☐ อื่นๆ โปรดระบุ _____ (แนบหลักฐาน)

[Cyber security]

P5.5 หน่วยงานของท่านมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ในด้านการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) ความแท้จริงของข้อมูล (Integrity) และ การใช้งานได้ของระบบ (Availability) หรือไม่

P5.5.1 ด้านการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality)

- ☐ 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____
- ☐ 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และโปรดแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)
- ☐ 2.1 มีการเข้ารหัสข้อมูลก่อนส่ง (Encryption) (แนบหลักฐาน)
 - ☐ 2.2 มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access control) (แนบหลักฐาน)
 - ☐ 2.3 มีการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสผ่าน (Authentication) (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - ☐ 2.3.1 Username/Password (แนบหลักฐาน)
 - ☐ 2.3.2 บัตรประจำตัวประชาชน (ID card) (แนบหลักฐาน)
 - ☐ 2.3.3 Smart Card ของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน)
 - ☐ 2.3.4 Biometric Security (ลายนิ้วมือ, ม่านตา, เสียง) (แนบหลักฐาน)
 - ☐ 2.4 มีการยืนยันตัวตนผ่านสองขั้นตอน (Two-Factor Authentication) เช่น OTP, Token (แนบหลักฐาน)
 - ☐ 2.5 มีการรองรับ SSL บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Secure Sockets Layer) (แนบหลักฐาน)
 - ☐ 2.6 อื่นๆ โปรดระบุ _____ (แนบหลักฐาน)

P5.5.2 ความแท้จริงของข้อมูล (Integrity)

- ☐ 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____
- ☐ 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และโปรดแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)
- ☐ 2.1 มีการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลโดยวิธีการ Hash (แนบหลักฐาน)
 - ☐ 2.2 มีการใช้ลายเซ็นดิจิทัล (Digital signature) (แนบหลักฐาน)

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

☐ 2.3 อื่นๆ โปรดระบุ _____ (แนบหลักฐาน)

P5.5.3 การใช้งานได้ของระบบ (Availability)

- ☐ 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____
- ☐ 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และโปรดแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)
- ☐ 2.1 มีการสำรองข้อมูล (Backup)
 - ☐ 2.1.1 สำรองข้อมูลภายในหน่วยงาน (แนบหลักฐาน)
 - ☐ 2.1.2 สำรองข้อมูลในพื้นที่ห่างไกล (แนบหลักฐาน)
 - ☐ 2.1.3 สำรองข้อมูลผ่านระบบอื่นๆ โปรดระบุ _____ (แนบหลักฐาน)
 - ☐ 2.2 มีการเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ (Disaster recovery plan: DR plan) (แนบหลักฐาน)
 - ☐ 2.3 มีการเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity plan: BCP) (แนบหลักฐาน)
 - ☐ 2.4 มีกระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Management Process) (แนบหลักฐาน)
 - ☐ 2.5 อื่นๆ โปรดระบุ _____ (แนบหลักฐาน)

P5.6 หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการตามมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์หรือไม่

- ☐ 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____
- ☐ 2. มี โดยหน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรฐาน ดังนี้
- ☐ 2.1 มาตรฐานสากล ISO/IEC27001 (แนบไฟล์หลักฐาน)
 - ☐ 2.2 มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์ (Web Application security Standard: WAS) (แนบไฟล์หลักฐาน)
 - ☐ 2.3 มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard: WSS) (แนบไฟล์หลักฐาน)
 - ☐ 2.4 มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามวิธีการแบบปลอดภัยตามพ.ร.บ. อุตกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (แนบไฟล์หลักฐาน)

[Data management]

P5.7 หน่วยงานของท่านมีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างไร

P5.7.1 หน่วยงานของท่านมีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน

- ☐ 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____
- ☐ 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ☐ 2.1 อัปเดต Real-time
 - ☐ 2.2 อัปเดตเป็นรายวัน
 - ☐ 2.3 อัปเดตเป็นรายเดือน
 - ☐ 2.4 อัปเดตเป็นรายไตรมาส
 - ☐ 2.5 อัปเดตเป็นรายปี
 - ☐ 2.6 อัปเดตนานกว่าหนึ่งปีครั้ง
 - ☐ 2.7 อัปเดตเป็นครั้งคราว/ไม่แน่นอน

P5.7.2 หน่วยงานมีการดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขข้อมูล (Data cleansing) ก่อนเก็บหรือไม่

- ☐ 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____
- ☐ 2. มี ด้วยวิธีการแบบใด โปรดระบุ _____

P5.7.3 หน่วยงานมีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งานหรือไม่

- ☐ 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____
- ☐ 2. มี ด้วยวิธีการแบบใดโปรดระบุ
- ☐ การเข้ารหัส/ถอดรหัส (Encryption/Decryption)
 - ☐ การสวมข้อมูลผู้อื่นเข้าไปแทน (Masking)
 - ☐ การแทนที่ด้วยข้อมูลหรืออักษรอื่น (Substitution)
 - ☐ อื่นๆ โปรดระบุ _____

P5.8 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำ Data Warehouse และ/หรือ Data Lake หรือไม่

- ☐ ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____
- ☐ มี

P5.8.1 รูปแบบการดำเนินการจัดทำ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ Data Warehouse ☐ Data Lake

5.9 หน่วยงานของท่านมีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ หรือไม่ ถ้ามี มีการนำไปวิเคราะห์อย่างไร

- ☐ ไม่มี โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ ข้อมูลเก่าเกินไป
- ☐ ข้อมูลอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ _____

- ☐ มีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์

โปรดระบุวัตถุประสงค์การวิเคราะห์ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ☐ 1. เพื่อใช้ในการอธิบายปัญหาและปรากฏการณ์ (Descriptive Analytic)

ตัวอย่าง: รายงานข้อมูลของผู้ใช้บริการรายเดือน ในช่วงปีที่ผ่านมา

โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน _____

- ☐ 2. เพื่อใช้ในการอธิบายถึงสาเหตุของสิ่งที่เกิดขึ้น ปัจจัย และความสัมพันธ์ต่างๆ (Diagnostic Analytic)

ตัวอย่าง: การนำข้อมูลผู้ใช้บริการมาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้ผู้ใช้บริการในแต่ละเดือนไม่เท่ากัน

โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน _____

- ☐ 3. เพื่อใช้ในการคาดการณ์หรือทำนายสิ่งที่จะเกิดขึ้น (Predictive Analytic)

ตัวอย่าง: การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ศึกษารูปแบบของการใช้บริการ และคาดเดาถึงจำนวนผู้ใช้บริการในเดือนถัดไป

โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน _____

- ☐ 4. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนรับมือกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต (Prescriptive Analytic)

ตัวอย่าง: การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อคาดเดาถึงจำนวนผู้ใช้บริการในเดือนถัดไป และเสนอแนะจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม (Optimize) สำหรับให้บริการ

โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน _____

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

ส่วนที่ 6 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

P6.1 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสร้างเชื่อมต่อและการสื่อสาร (Connectivity) หรือไม่

- ☐ ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____ (ข้ามไปข้อ P6.2)
- ☐ มี (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

ระดับการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสร้างการเชื่อมต่อและการสื่อสาร			
6.1.1 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารผ่านอุปกรณ์			
ตัวอย่าง: การเปิดให้จองบริการผ่านทางออนไลน์ การทำธุรกรรมผ่านทางออนไลน์			
☐ มี	☐ ไม่มี	โครงการ/การดำเนินงาน _____	*หลักฐานแนบ _____
6.1.2 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสิทธิภาพ			
ตัวอย่าง: ระบบ Chatbot เพื่อตอบคำถามผู้ใช้งานอัตโนมัติ			
☐ มี	☐ ไม่มี	โครงการ/การดำเนินงาน _____	*หลักฐานแนบ _____
6.1.3 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ API			
ตัวอย่าง: การต่อเข้ากับฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นเพื่อนำมาเสริมการบริการของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนมากขึ้น			
☐ มี	☐ ไม่มี	โครงการ/การดำเนินงาน _____	*หลักฐานแนบ _____
6.1.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร			
ตัวอย่าง: การใช้อุปกรณ์ในการเก็บข้อมูลของผู้ใช้บริการโดยอัตโนมัติ การใช้อุปกรณ์ในการติดตามและแจ้งเตือนไปยังช่องทางตามการตั้งค่า			
☐ มี	☐ ไม่มี	โครงการ/การดำเนินงาน _____	*หลักฐานแนบ _____
6.1.5 อื่นๆ			
โปรดระบุ _____		โครงการ/การดำเนินงาน _____	*หลักฐานแนบ _____

*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐาน

P6.2 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ (Data-driven decision making) หรือไม่ อย่างไรบ้าง

- ☐ ไม่มี โปรดระบุเหตุผล _____ (ข้ามไปข้อ P6.3)
- ☐ มี เฉพาะขั้นพื้นฐาน เช่น ทำรายงานประจำปี หรือ สรุปข้อมูลสถิติ
- ☐ มี มากกว่าขั้นพื้นฐาน (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

ตัวอย่างการนำไปใช้วิเคราะห์: การนำข้อมูลจำนวนการขึ้นลงรถโดยสารประจำทาง ณ บ้ายต่าง ๆ มาทำการปรับปรุงตำแหน่งป้ายใหม่ให้เหมาะสม

เครื่องมือ/เทคโนโลยีสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล			
6.2.1. โปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติโดยเฉพาะ และสามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลในปริมาณที่มากกว่าโปรแกรมพื้นฐาน			
ตัวอย่าง: SPSS STATA (ตอบได้มากกว่า 1 โปรแกรม)			
☐ มี โปรดระบุชื่อโปรแกรม _____	จำนวน license _____	*หลักฐานการนำไปใช้วิเคราะห์ _____	
6.2.2 โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) หรือการวิเคราะห์ที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น			
ตัวอย่าง: Python Stark Machine Learning AI (ตอบได้มากกว่า 1 โปรแกรม)			
☐ มี โปรดระบุชื่อโปรแกรม _____	จำนวน license _____	*หลักฐานการนำไปใช้วิเคราะห์ _____	

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

6.2.3. โปรแกรมวิเคราะห์สิ่งที่ความซับซ้อน หรือสมการขั้นสูงผ่าน Quantum computing (ตอบได้มากกว่า 1 โปรแกรม)		
☐ มี โปรแกรมระบุชื่อโปรแกรม _____	จำนวน license _____	*หลักฐานการนำไปใช้วิเคราะห์ _____
6.2.4 อื่นๆ		
☐ มี โปรแกรมระบุชื่อโปรแกรม _____	จำนวน license _____	*หลักฐานการนำไปใช้วิเคราะห์ _____

*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐาน

P6.3 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในการทำงานต่างๆ เช่น การทำธุรกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือไม่

- ☐ ไม่มี โปรแกรมระบุเหตุผล _____ (ข้ามไปข้อ P6.4)
- ☐ มีเฉพาะขั้นพื้นฐาน เช่น การใส่ password เพื่อปกป้องไฟล์
- ☐ มี (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

เทคโนโลยีเพื่อสร้างความปลอดภัย ละความน่าเชื่อถือในการทำงานต่างๆ			
6.3.1 การใช้ Security control รูปแบบต่างๆ เพื่อนำมาจัดการข้อมูล และการทำงานภายในองค์กรตามความเหมาะสม ตัวอย่าง: การให้ระบบเข้ารหัสข้อมูลก่อนการส่งไปยังอุปกรณ์อื่น, การยืนยันตัวตนผ่านสองขั้นตอน, การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือระบบต่างๆ ของคนภายในองค์กร			
☐ มี	☐ ไม่มี	โครงการ/การดำเนินงาน _____	*หลักฐานแนบ _____
6.3.2 การใช้ระบบการดูแลความปลอดภัยแบบเบ็ดเสร็จ (Security Platform) ในการบริหารความปลอดภัยของข้อมูล และการทำงานภายในองค์กร			
☐ มี	☐ ไม่มี	โครงการ/การดำเนินงาน _____	*หลักฐานแนบ _____
6.3.3 การใช้เข้ารหัส และอัปเดตข้อมูลแบบแยกศูนย์ (Decentralized) บนเครือข่ายแบบภายในองค์กร เพื่อสร้างความโปร่งใส และป้องกันการปลอมแปลง ตัวอย่าง: Blockchain			
☐ มี	☐ ไม่มี	โครงการ/การดำเนินงาน _____	*หลักฐานแนบ _____
6.3.4 อื่นๆ			
โปรแกรม _____	โครงการ/การดำเนินงาน _____	*หลักฐานแนบ _____	

*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐาน

P6.4 นอกเหนือจากการปรับใช้เทคโนโลยีในหัวข้อ P6.1 - P6.3 ทางหน่วยงานได้มีการศึกษา หรือนำเทคโนโลยีในด้านอื่นๆ มาปรับใช้หรือไม่

- ☐ ไม่มี โปรแกรมระบุเหตุผล _____
- ☐ มี (ศึกษา และ/หรือ ปรับใช้) (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เทคโนโลยีอื่นๆได้มีการศึกษา และ/หรือ นำมาปรับใช้แล้ว			
เทคโนโลยี _____	ด้าน _____	☐ กำลังศึกษา ☐ นำมาปรับใช้แล้ว	*หลักฐานแนบ _____
เทคโนโลยี _____	ด้าน _____	☐ กำลังศึกษา ☐ นำมาปรับใช้แล้ว	*หลักฐานแนบ _____
เทคโนโลยี _____	ด้าน _____	☐ กำลังศึกษา ☐ นำมาปรับใช้แล้ว	*หลักฐานแนบ _____

*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐาน

แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ระดับกรม ประจำปี 2564

กรุณาระบุข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ เพื่อการติดต่อกลับหากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้ตอบแบบสำรวจ

1. ชื่อ _____ นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง _____ E-mail _____
2. ชื่อ _____ นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง _____ E-mail _____
3. ชื่อ _____ นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง _____ E-mail _____

ผู้อนุมัติแบบสำรวจ

ชื่อ _____ นามสกุล _____ ตำแหน่ง _____
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง _____ E-mail _____