

ICT Master Plan

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)



สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ	๕
๑.๑ วัตถุประสงค์.....	๗
๑.๒ เป้าหมาย.....	๗
๑.๓ กรอบแนวคิดหลักในการจัดทำแผนแม่บท.....	๗
๑.๔ ขอบเขตและกระบวนการจัดทำแผน.....	๘
๑.๕ องค์ประกอบแผน.....	๘
บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ การกิจ ยุทธศาสตร์ ของ สรอ.	๙
๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	๙
๒.๒ โครงการตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑.....	๑๑
๒.๓ โครงการที่ให้ความสำคัญ เพื่อขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑๒
๒.๔ โครงสร้างองค์กร	๑๓
บทที่ ๓ การวิเคราะห์สถานการณ์ภายในองค์กร และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา.....	๑๗
๓.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินสถานภาพในปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๑๘
๓.๒ การวิเคราะห์ภาพรวมการกำหนดแนวทางการดำเนินงานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)	๒๙
บทที่ ๔ การวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของ สรอ.	๓๑
๔.๑ สถานภาพการดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน	๓๑
๔.๒ การรวบรวมความคิดเห็นจากบุคลากรในองค์กร.....	๓๙
บทที่ ๕ กรอบแนวคิดการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)	๔๑
๕.๑ วิสัยทัศน์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)	๔๑
๕.๒ ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)	๔๑
๕.๓ แผนบริหารจัดการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๔๒
๕.๔ ตัวชี้วัดตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้.....	๔๔
บทที่ ๖ (ร่าง) แนวทางการดำเนินงาน (Roadmap) กิจกรรมและงบประมาณ	๔๕
๖.๑ แนวทางการดำเนินงาน (Roadmap) กิจกรรมและงบประมาณ	๔๕

บทที่ ๑ บทนำ

การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นฐานรากในการพัฒนาการสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการพัฒนาทางสังคมในด้านต่าง ๆ ควบคู่กันไป ความก้าวหน้าและนวัตกรรมของเทคโนโลยีดิจิทัลยังส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบกระบวนการ โครงสร้างทางด้านกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ในช่วงทศวรรษที่ผ่านมาได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในโลกของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และแนวโน้มในอนาคตข้างหน้า เทคโนโลยีที่นักวิเคราะห์จากหลาย ๆ สำนัก รวมไปถึงผู้เชี่ยวชาญและนักคิดระดับโลกต่างลงความเห็นว่า จะเป็นเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จะส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันและในอีก ๕-๑๐ ปีข้างหน้า และจะมีบทบาทสำคัญในการที่จะเปลี่ยนแปลงแนวนโยบายของรัฐต่อประชาชนไปอย่างสิ้นเชิง (แผนแม่บทว่าด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานตรวจคนเข้าเมืองทั้งระบบ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยียังเข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานและชีวิตประจำวันของคนจำนวนมาก หากจะกล่าวถึงเฉพาะในกระบวนการทำงาน จะพบว่า เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนสำคัญต่อการดำเนินงานอย่างเห็นได้ชัด การขับเคลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงองค์กรส่วนหนึ่งมาจากการใช้เทคโนโลยีเข้ามาผลักดันให้เกิดการทำงานในรูปแบบใหม่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรใหม่ โมเดลธุรกิจใหม่ พัฒนาวิธีการติดต่อกับลูกค้าแบบใหม่ รวมไปถึงการสร้างความแข็งแกร่งให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานในภาพรวมดีขึ้น เร็วขึ้น และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หากพิจารณาไปถึงบริบททางสังคมในแง่มุมอื่น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างพื้นฐานและมีบทบาทสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรมของทุกประเทศ เมื่อโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจากทุกมุมโลกเป็นไปอย่างรวดเร็วสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมให้ประชาชนรับรู้และเข้ามามีบทบาทในการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของภาครัฐมากขึ้น ระบบราชการในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดขึ้นตลอดเวลา

การเกิดขึ้นของ “นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy)” ซึ่งถือเป็นนโยบายที่มีความสำคัญเกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม การขับเคลื่อนเข้าสู่ความเป็นดิจิทัลมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในทุกๆ ด้าน โดยเฉพาะการพัฒนาธุรกิจการสื่อสารของประเทศไทยในอนาคต ที่จำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล โดยมีเป้าหมายให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ การมีขนาดที่พอเพียงกับการใช้งาน มีเสถียรภาพที่มั่นคง ในราคาที่เหมาะสม เพื่อเป็นพื้นฐานไปสู่การต่อยอดกิจกรรมการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ถือเป็นแนวคิดสำหรับหน่วยงานภาครัฐของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก รัฐบาลของทุกประเทศมีหน้าที่กำกับดูแลนโยบายบริหารประเทศและให้บริการประชาชนจึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างครบถ้วนและทันทั่วถึง โดยใช้ประโยชน์จากเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงการสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนในการร่วมวางนโยบายการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

แนวโน้มทิศทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ภาครัฐในหลายประเทศได้เปลี่ยนแปลงจากระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ไปสู่ระบบรัฐบาลดิจิทัล สิ่งเหล่านี้ส่งผลให้เกิดแนวโน้มและทิศทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในหลายด้าน ซึ่งรวมถึงประเทศไทยด้วยที่จะต้องมีการขับเคลื่อนกันอย่างจริงจัง เพื่อให้การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ยิ่งในปัจจุบัน การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศมี

บทบาทสำคัญมากยิ่งขึ้น ดังจะเห็นได้จากนโยบายการขับเคลื่อนสู่เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี มุ่งผลักดันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารช่วยยกระดับศักยภาพ สร้างมูลค่าเพิ่ม เพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศอย่างรอบด้าน เชื่อมโยงกันทุกภาคส่วนของประเทศ ไม่ว่าจะเป็นภาคการผลิต ภาคการเงินและการธนาคาร ภาคการเกษตร รวมไปถึงธุรกิจตั้งแต่ระดับ ใหญ่ ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ที่มีจุดมุ่งหมายสำคัญที่จะผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ เป็น รัฐบาลดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ จะเห็นได้ว่าทุกหน่วยงานทุกภาคส่วนต้องพึงพาระบบเศรษฐกิจดิจิทัลแทบทั้งสิ้น

การดำเนินงานของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ที่ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเป็นองค์การมหาชน ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิม) มีความมุ่งมั่นและทำงานในเชิงรุก เพื่อยกระดับการพัฒนาของประเทศไทย ผลักดันให้เกิดการบูรณาการงานต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันและเชื่อมโยงให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างดีที่สุด ตามแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) ภายใต้วิสัยทัศน์ “ขับเคลื่อนความเชื่อมโยงภาครัฐสู่บริการที่ดีแก่ประชาชนและสังคมไทย (Driving the Connected Government for Smarter Work and Better Life)” ผ่าน ๓ ยุทธศาสตร์หลัก คือ ๑) บูรณาการโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT สำหรับบริการภาครัฐให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ รองรับรัฐบาลดิจิทัล (Sharing) ๒) ยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพ โดยนำบริการของภาครัฐไปสู่ประชาชน เพื่อก้าวไปสู่ Digital Economy (Delivery) และ ๓) สร้างการมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐและผู้รับบริการมีความพร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Transformation)

ในส่วนของการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรเอง สรอ. ก็ไม่ได้หยุดนิ่งที่จะวางแผนและดำเนินการเพื่อวางรากฐานที่มั่นคงและเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานภาครัฐ โดยที่ผ่านมาได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) และแผนบริหารจัดการระบบสารสนเทศรายปี ซึ่งได้ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของแผนที่วางไว้ ภายใต้วิสัยทัศน์ “บูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อสร้างความพร้อมในการยกระดับองค์กรให้เป็น Smart Agency และเร่งขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์” ใน ๒ ยุทธศาสตร์หลักเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้าน IT ให้เป็นมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับ Digital Economy (Service Quality with Standardization) และยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพร้อมของทรัพยากรด้าน IT องค์กรเพื่อการบริหารงานและให้บริการ (IT Capability Building) และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบ ในการประชุมคณะกรรมการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา

และเพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงานมีทิศทางการทำงานที่ชัดเจน ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้พิจารณาให้มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ต่อไป

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดกรอบนโยบาย วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลักสำหรับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สรอ.
๒. เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร และการให้บริการ
๓. เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะใช้ดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละปีให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ของแผนฯ

๑.๒ เป้าหมาย

การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการสร้างนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามกรอบภารกิจของหน่วยงานโดยคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ ดังนี้

- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้ง ยังสามารถนำเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงองค์กรในมิติต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
- แนวทางหรือรูปแบบการพัฒนาที่เหมาะสมกับองค์กร และยังสามารถเป็นองค์กรต้นแบบให้แก่หน่วยงานภาครัฐภายนอกได้ ซึ่งต้องจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่รองรับให้เป็นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
- ความเข้าใจของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งต้องตระหนักร่วมกันถึงความสำคัญของแผนฯ รวมทั้ง การมีส่วนร่วมในการวางแผนและมีความเป็นเจ้าของร่วมกัน

๑.๓ กรอบแนวคิดหลักในการจัดทำแผนแม่บทฯ

สรอ. ได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) โดยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้าน IT ภายในสำนักงานของเจ้าหน้าที่ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งการกำหนดแนวคิดหลัก (Concept) สำหรับการจัดทำแผนแม่บท ฯ โดยอาศัยมาตรฐานสากลและแนวคิดสำคัญ ได้แก่

(๑) แนวคิด DBT (Digital Business Transformation) เป็นแนวคิดหนึ่งที่องค์กรชั้นนำได้นำไปใช้ในการปรับปรุง Business Model ในยุคที่เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงมิติต่าง ๆ ภายในองค์กร แนวคิดนี้มุ่งเน้นให้องค์กรมีการเปลี่ยนแปลงโดยกำหนดคำถามสำคัญ ๓ ประเด็น คือ (๑) Why Transform? (๒) What to Transform? และ (๓) How to Transform?

(๒) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) การวิเคราะห์ SWOT เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของสำนักงานในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ Digital Organization

(๓) แนวคิดสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) สำนักงานได้จัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมในด้านการจัดการ

ระบบสารสนเทศของสำนักงาน รวมทั้ง ยกระดับการดำเนินงานภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

(๔) **แนวนโยบายหลักของผู้บริหาร** ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗ เรื่องการลดการใช้สำเนาเอกสารในการดำเนินการและให้บริการประชาชนนั้น ผู้บริหารสำนักงานได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงประกาศนโยบายการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในสำนักงานและการให้บริการ เพื่อลดการใช้กระดาษภายในสำนักงาน (Less Paper)

๑.๔ ขอบเขตและกระบวนการจัดทำแผนฯ

การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) มีขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่การศึกษาและรวบรวมความต้องการขององค์กร การวิเคราะห์เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีกระบวนการงานสำคัญดังนี้



๑.๕ องค์ประกอบแผนฯ

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่สำคัญ ดังนี้

บทที่ ๑ บทนำ

บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ ภารกิจ ยุทธศาสตร์ของ สรอ.

บทที่ ๓ การวิเคราะห์สถานการณ์ภายในองค์กร และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บทที่ ๔ การวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของ สรอ.

บทที่ ๕ กรอบแนวคิดการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

บทที่ ๖ (ร่าง) แนวทางการดำเนินงาน (Roadmap) กิจกรรมและงบประมาณ

บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ ภารกิจ ยุทธศาสตร์ ของ สรอ.

๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

ในแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) นั้น สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดวิสัยทัศน์คือ “**ขับเคลื่อนความเชื่อมโยงภาครัฐสู่บริการที่ดีแก่ประชาชนและสังคมไทย (Driving the Connected Government for Smarter Work and Better Life)**” ภายใต้พันธกิจที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์การจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๕ จำนวน ๔ ด้านครอบคลุมการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ คือ

- (๑) พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ศึกษา วิจัย พัฒนา และเสนอแนะแนวทางมาตรการ และมาตรฐานด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) ให้คำปรึกษา บริการด้านวิชาการและบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) ส่งเสริมสนับสนุนและจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ซึ่งมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังภาพ



ทั้งนี้ สรอ. ยังมีวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ๓ ยุทธศาสตร์ที่สามารถผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามแนวนโยบายประเทศได้ในทุกมิติ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บูรณาการโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT สำหรับบริการภาครัฐให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ รองรับรัฐบาลดิจิทัล (Sharing)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพ โดยนำบริการของภาครัฐไปสู่ประชาชน เพื่อก้าวไปสู่ Digital Economy (Delivery)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างการมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐและผู้รับบริการมีความพร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Transformation) อย่างไรก็ตาม เมื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลก้าวมาในยุคที่รัฐบาลต้องการเห็นผลอย่างรวดเร็วและเป็นรูปธรรม สรอ. ในฐานะหน่วยงานกลางจึงได้รับบทบาทหลักในหลายโครงการผ่านนโยบายและคณะกรรมการระดับชาติต่าง ๆ อันส่งผลให้ สรอ. จำเป็นต้องวางบทบาทการดำเนินงานในระยะยาวเป็นภาพที่ชัดเจนขึ้น

วิสัยทัศน์

“ขับเคลื่อนความเชื่อมโยงภาครัฐสู่บริการที่ดีแก่ประชาชนและสังคมไทย”

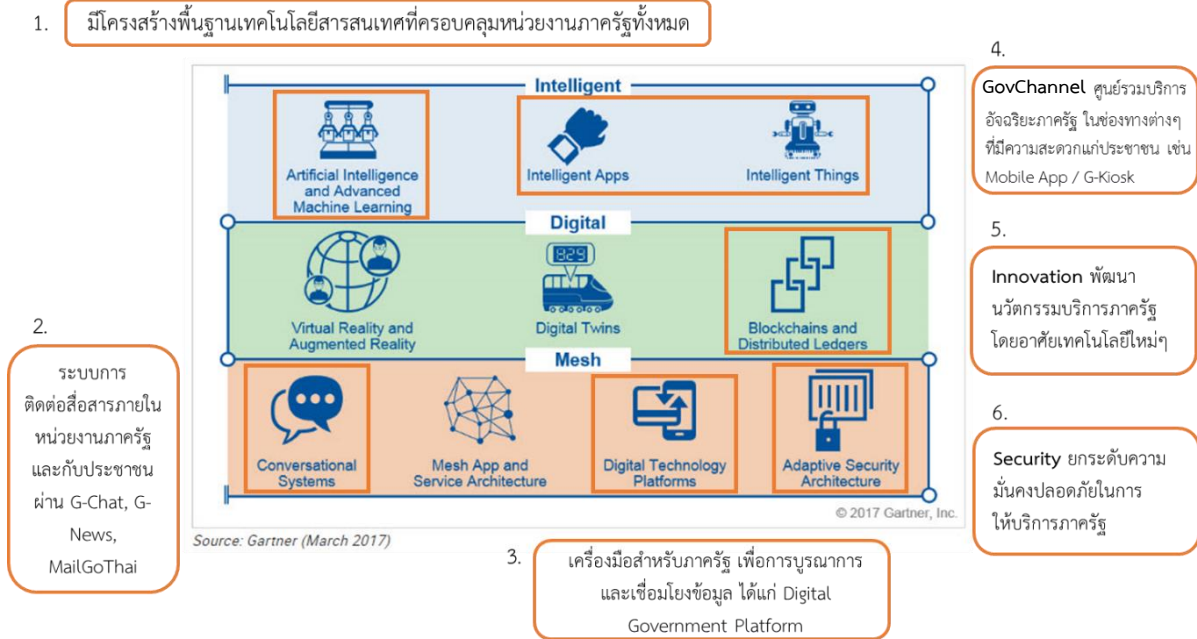
VISION

Driving the Connected Government for Smarter Work and Better Life



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บูรณาการโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT สำหรับบริการภาครัฐให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ รองรับรัฐบาลดิจิทัล (Sharing)	ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณด้าน ICT ของภาครัฐ (Efficiency)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพ โดยนำบริการของภาครัฐไปสู่ประชาชน เพื่อก้าวไปสู่ Digital Economy (Delivery)	บริการภาครัฐที่มีคุณค่าและตอบสนองความต้องการใช้งาน (Value Added Service)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างการมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐและผู้รับบริการมีความพร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Transformation)	ความพร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Transformation at the National Level for Digital Government)

แนวโน้มเทคโนโลยีที่สำคัญต่อการพัฒนา (Gartner, ๒๐๑๗) เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยกำหนดเป็น Planning Focus มุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการดำเนินการ พร้อมสำหรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่ภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล (Digital Government Transformation) ต่อไป ดังนี้



- โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- ระบบการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานภาครัฐและกับประชาชน ผ่าน G-Chat, G-News, MailGoThai
- เครื่องมือสำหรับภาครัฐ เพื่อการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูล ได้แก่ Digital Government Platform
- GovChannel ศูนย์รวมบริการอัจฉริยะภาครัฐ ในช่องทางต่างๆ ที่มีความสะดวกแก่ประชาชน เช่น Mobile App / G-Kiosk
- Innovation พัฒนานวัตกรรมบริการภาครัฐ โดยอาศัยเทคโนโลยีใหม่ๆ
- Security ยกระดับความมั่นคงปลอดภัยในการให้บริการภาครัฐ

๒.๒ โครงการตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ Sharing บูรณาการโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT สำหรับบริการภาครัฐ ให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ รองรับรัฐบาลดิจิทัล	
เป้าหมาย: ยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ	
๑.	การพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (GIN)
๒.	การพัฒนาระบบคลาวด์ภาครัฐ (G-Cloud)
๓.	การให้บริการซอฟต์แวร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (G-SaaS)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ Delivery ยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพ โดยนำบริการของภาครัฐไปสู่ประชาชน เพื่อก้าวไปสู่ Digital Economy	
เป้าหมาย: บูรณาการฐานข้อมูลภาครัฐและบริการประชาชน	
๔.	การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบงานภาครัฐ (Digital Government Platform)
๕.	โครงสร้างพื้นฐานข้อมูลภาครัฐ (Government Information Infrastructure)
๖.	ศูนย์กลางบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (GovChannel)

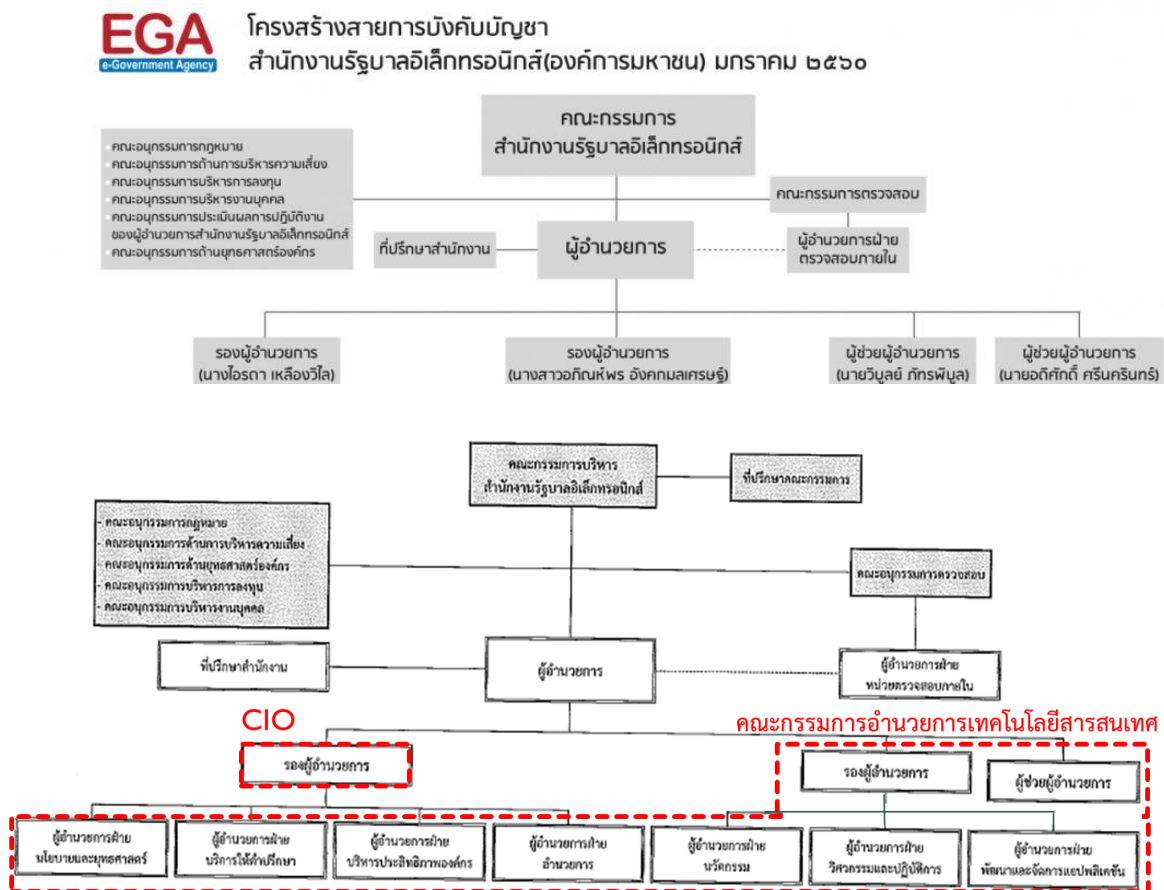
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ Transformation สร้างการมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐและผู้รับบริการมีความพร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เป้าหมาย: สร้างความพร้อมในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	
๗.	การยกระดับความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Skills)
๘.	การจัดทำแนวทาง มาตรฐานและข้อเสนอแนะการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)
๙.	การพัฒนาศูนย์นวัตกรรมบริการรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Innovation Center)
๑๐.	การเปลี่ยนผ่านสำนักงานไปสู่การเป็น Digital Government (EGA Transformation)

๒.๓ โครงการที่สำคัญ เพื่อขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑.	โครงการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจแบบครบวงจร (Doing Business Portal)
๒.	โครงการข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) และการสร้างกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วม (Citizen Co-creation) เพื่อรองรับการบริหารจัดการข้อมูลใหญ่ (Big Data Analytics)
๓.	โครงการลดสำเนากระดาษในหน่วยงานภาครัฐ (Paperless)
๔.	โครงการพัฒนาระบบโครงข่ายบริการด้านสุขภาพในพื้นที่นำร่อง (e-Health)
๕.	โครงการเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๒)
๖.	การลดสำเนากระดาษเพื่อบริการประชาชนนำร่อง ๗ กระทรวง (Smart Service)
๗.	การพัฒนาระบบสนับสนุนงานบริการประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๘.	การบูรณาการข้อมูลและระบบภาครัฐเพื่อสนับสนุนมาตรการและนโยบายของรัฐบาล (Farmer One)
เป็นต้น	

๒.๔ โครงสร้างองค์กร

เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานที่ดีขึ้น โดยมีคำสั่งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) คำสั่งที่ ๙๖/๒๕๕๙ เรื่อง “โครงสร้างสายบังคับบัญชาของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ได้มีการกำหนดโครงสร้างสายบังคับบัญชาของรองผู้อำนวยการ และ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รวมถึงโครงสร้างสายการบังคับบัญชาที่ได้เพิ่มในส่วนของ “โครงการพิเศษพัฒนาเทคโนโลยียุคใหม่” พร้อมกันนี้ คณะกรรมการบริหารได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังใหม่สำหรับปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐๐ อัตรา ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับภารกิจด้านดิจิทัลทั้งภายในและภายนอก รายละเอียดตามโครงสร้างดังนี้



สำหรับกลไกที่มีความจำเป็นต่อการบริหารจัดการด้าน IT ได้แก่ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO) และคณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ตามคำสั่งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ที่ ๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง “แต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) และคณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)” โดยอ้างอิงตามประกาศสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ที่ ๑/๒๕๕๗ เรื่อง โครงสร้างองค์กร: สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

(องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนการดำเนินนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม



คำสั่งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๓ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)
และคณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

เพื่อให้การบริหารและกำกับดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างทันสมัยในทิศทางที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ที่ ๔๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) และคณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๒. แต่งตั้งรองผู้อำนวยการ (นางไอรดา เหลืองวิไล) เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๓.๑ รองผู้อำนวยการ (นางไอรดา เหลืองวิไล)	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ รองผู้อำนวยการ (นางสาวอภิญญา อังคกุลเศรษฐ์)	กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายวิบูลย์ ภัทรพิบูล)	กรรมการ
๓.๔ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (นายอดิศักดิ์ ศรีนครินทร์)	กรรมการ
๓.๕ ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๓.๖ ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๓.๗ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง	กรรมการ
๓.๘ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารัฐกิจ	กรรมการ
๓.๙ ผู้อำนวยการฝ่ายที่ปรึกษาด้านบริการ	กรรมการ
๓.๑๐ ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาและจัดการแอปพลิเคชัน	กรรมการ
๓.๑๑ ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมและปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๑๒ ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรม	กรรมการ
๓.๑๓ ผู้จัดการส่วนยุทธศาสตร์องค์กร	กรรมการและเลขานุการ

๔. ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) และคณะกรรมการอำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๔.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าหมายของการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของสำนักงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนงานต่างๆ ภายในสำนักงาน

๔.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน (Implementation Plan) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละส่วนงาน และจัดทำเป็นแผนเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน

๔.๓ ส่งเสริมและผลักดันให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นใช้ภายในแต่ละส่วนงานมีการเชื่อมโยงกัน และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับรูปแบบการทำงานภายใต้นโยบายการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน

๔.๔ กำกับดูแลการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของแต่ละส่วนงานให้เป็นไปตามแนวทาง และ/หรือมาตรฐานที่สำนักงานกำหนด เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างคุ้มค่า เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๕ กำกับดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณากำหนดให้มีนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Information Security Policy) หรือนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน และการบริหารงานต่างๆ ของแต่ละส่วนงาน

๔.๖ ติดตามและประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ของแต่ละส่วนงาน รวมถึงเสนอแนะเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการจัดทำโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและบริหารงานต่างๆ ของแต่ละส่วนงาน

๔.๗ สนับสนุน ส่งเสริม และประสานการดำเนินงานของส่วนต่างๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๗

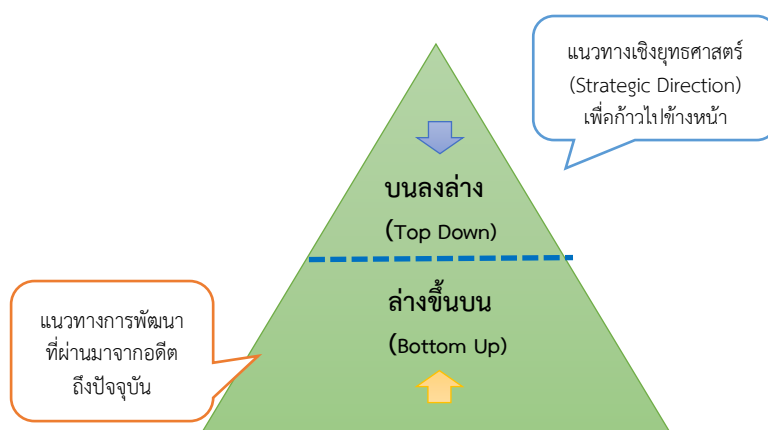
(นายศักดิ์ เสกขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

บทที่ ๓ การวิเคราะห์สถานการณ์ภายในองค์กร และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เพื่อให้การวางแผนภาพรวมของการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายในของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) สามารถยกระดับสภาพปัจจุบันไปสู่เป้าหมายที่ต้องการได้นั้น จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีผลต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการดำเนินงาน โดยอาศัยแนวคิดกระบวนการ และตัวแบบมาตรฐาน เพื่อให้ได้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ที่สามารถนำไปขับเคลื่อนภารกิจ ยุทธศาสตร์และโครงการหลักตามแผนกลยุทธ์ของ สรอ. รวมถึง การสร้างมูลค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดจากการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT Masterplan) แสดงถึงยุทธศาสตร์และกำหนดทิศทางการนำไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมาย เป็นแผนที่ใช้ในการดำเนินงานพัฒนาและนําระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ใน สรอ. ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดทำเป็นแบบ Bottom Up และ Top Down โดยในส่วนของการวิเคราะห์จาก Bottom Up จำเป็นต้องพิจารณาถึงภาพรวมและรายละเอียดความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กรครอบคลุมทุกฝ่ายและส่วนงานในองค์กร การสำรวจสภาพการดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน การสำรวจความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการงานด้านต่าง ๆ ของ สรอ. รวมไปถึง การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ส่วนการวิเคราะห์แบบ Top Down จะเป็นการเก็บข้อมูลในเชิงแนวคิด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ทิศทางความต้องการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยผู้บริหารได้ให้ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อหาแนวทางยุทธศาสตร์ไอซีที (ICT Strategic Direction) จากนั้นจึงวิเคราะห์ข้อมูลที่มีทั้งหมด เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่บ่งชี้ถึงสภาพปัจจุบันด้าน ICT และความรู้ความสามารถของบุคลากร รวมถึงแนวทางการพัฒนาในเบื้องต้น โดยอาศัยเทคนิควิเคราะห์ SWOT และเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและการเพิ่มคุณภาพด้านการบริการ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและมีประสิทธิภาพสูงสุด



ขั้นตอนสุดท้ายของการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) นั้น ผู้บริหารจะต้องตัดสินใจในการกำหนดแผนและจัดลำดับความสำคัญของการนำไปปฏิบัติ การพัฒนาและกรอบการลงทุนที่ชัดเจน เพื่อกำหนดแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

(๑) สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

The diagram illustrates the e-Government Architecture Framework, organized into several horizontal layers:

- Strategy Layer:** Includes "Enable smart and open e-Gov for the people" at the top, followed by four pillars: Transformation, Connecting, Collaboration, and Readiness.
- Biz Process Layer:** Divided into two main groups:
 - 14 core processes in 4 categories:** Marketing/Planning, Research and Development, Build, Acquire and Implement, and Sell/Deliver, Service and Support.
 - 22 supporting processes in 2 categories:** Internal Support and Monitor, Evaluate and Assess.
- Applications Layer:** Contains two grids of applications:
 - Businesses Applications:** A 4x4 grid including HR Management, Contact Center, Risk Management, Knowledge Management, Welfare Management, Problem Tracking, Project Tracking, Appointment Management, Procurement Management, Customer Management, Minute of Meeting, ISO Document, Financial Management, EGA Back-end, Operation Center, Document Management, Asset Management, Sanitation, and Intranet.
 - Supporting Applications:** A 4x5 grid including Software Development Tools, Uptime Monitoring Tools, Two-Factor Authentication, Network Monitoring, Office Suite, Database Mgt and Data Integration Tools, Antivirus, Vulnerability Scanner, Traffic Mgt, Webmail/Mobile Mail, Source Code Mgt, Active Directory, Security Monitoring, VPN Mgt, Email Server Software, Source Code Security Scanner, LDAP, Firewall Mgt, Telephone System, Cloud Mgt, Application Performance Monitoring, Log Mgt, Firewall Monitoring, and IP Phone System.
- Data Layer:** Consists of two rows of yellow cylinders representing various data sources like "ข้อมูลทะเบียนราษฎร์", "ทะเบียนบ้าน", etc., leading to a central "Data Center".
- Operating System Layer:** Shows "Windows" and "Linux" as the foundational OS layer.
- Hardware (Client) Layer:** Lists devices such as Desktop Computer, Laptop, Tablet, LCD Monitor, Access Control, IP Phone, CCTV, and Call Center.
- Hardware (Server) & Virtualization Layer:** Lists server-related components like Web Server, Database Server, Print Server, E-Mail Server, Log Server, IP Phone Server, CCTV Server, Telephone server, Virtualization, Anti-virus Server, AD Server, LDAP Server, Storage Server, Backup Server, and Monitor Servers.
- Location Network Layer:** Includes Internet Link, Wired LAN, Wireless LAN, IP Phone Network, VLAN, and VPN.

On the right side, there are five vertical boxes representing cross-cutting concerns: Governance, Information Security Policy, Information Security Standard, Information Security Incident Response Plan, and Information Security Audit.

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

วิเคราะห์สถานะปัจจุบัน และแนวทางการพัฒนาสถาปัตยกรรมในอนาคต (Architecture Principle) ดังต่อไปนี้

- (๑) มุ่งเน้นไปสู่การเป็นองค์กรที่ใช้ข้อมูล เพื่อการตัดสินใจในการทำงาน (Data-driven Organization) และลดการใช้กระดาษให้มากที่สุด
- (๒) กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการที่มีมาตรฐาน และรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ Single Source โดยมีการกำหนด Data Operation และ Data Governance ที่เหมาะสม
- (๔) กำหนดกรอบการพัฒนาแอปพลิเคชันที่เน้นการเชื่อมโยงระบบผ่าน API เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมถึง การเปิดข้อมูลให้กับ Stakeholder ผ่าน Public API
- (๕) สร้างความตระหนัkd้านมั่นคงปลอดภัยสำหรับการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร ทั้งทางด้าน ธุรกิจ ด้านแอปพลิเคชัน ด้านข้อมูล และด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- (๖) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศโดยใช้ Cloud Computing เป็นหลัก และเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ซึ่งผลของการออกแบบเพื่อให้เกิดความพร้อม ตอบสนองการใช้งานและทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว รองรับการใช้บริการแก่ประชาชนหรือหน่วยงานภายนอกได้ สามารถแสดงออกมาเป็นสถานะอนาคตของสถาปัตยกรรมองค์กร สรอ. (Future State View of EGA Enterprise Architecture) ดังรูป

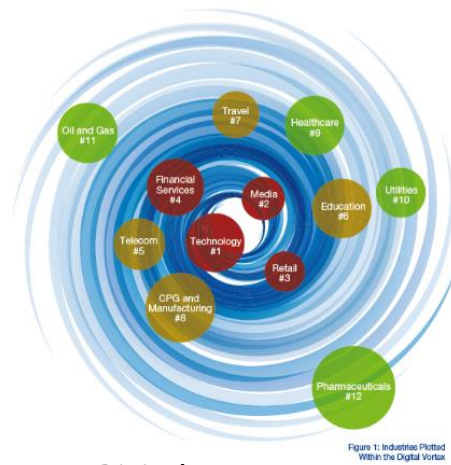


(๒) การศึกษาแนวคิด Digital Business Transformation (DBT) และการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

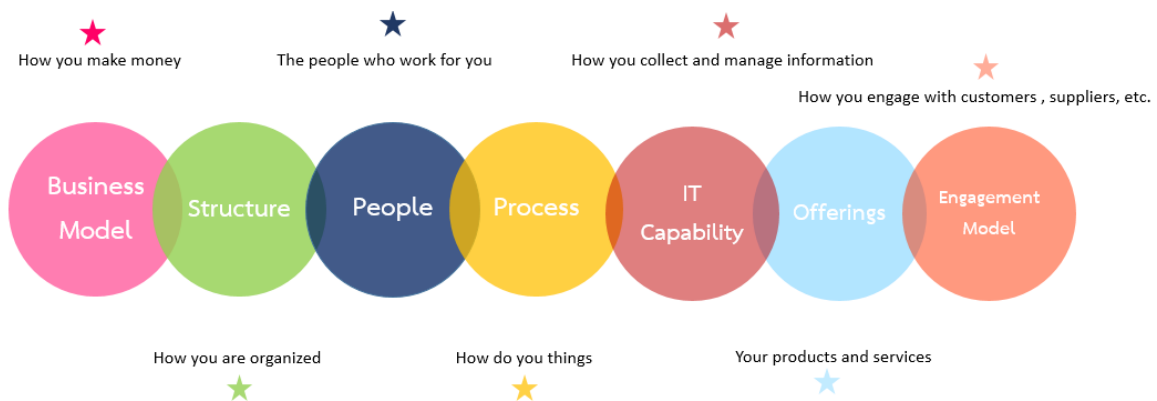
(๑) Why Transform? [ทำไมต้องเปลี่ยน] (๒) What to Transform? [อะไรบ้างที่ต้องเปลี่ยน] และ (๓) How to Transform? [จะเปลี่ยนอย่างไร]

๑. **Why Transform? [ทำไมต้องเปลี่ยน]** สาเหตุหลักที่องค์กรต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน หรือการจัดการภายในองค์กร มาจากแนวความคิด เรื่อง ดิจิทัลวอร์เท็กซ์ (Digital Vortex) ที่เปรียบภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมเหมือนอยู่ในวังน้ำวน เมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สร้างแรงกระเพื่อมให้อุตสาหกรรมอื่นๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปเป็นแบบลูกโซ่อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ องค์กรและอุตสาหกรรมต่าง ๆ เหมือนถูกบังคับให้ปรับตัวเองเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

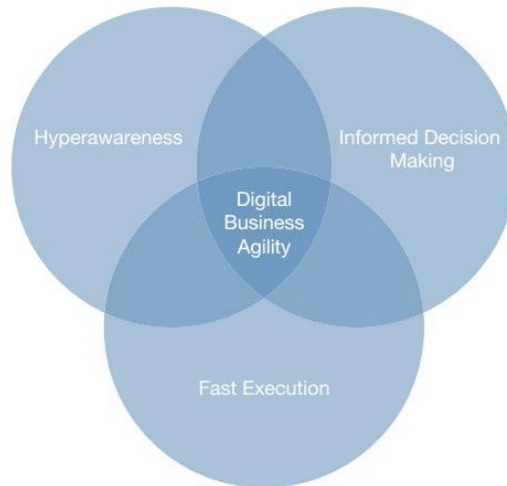


Digital Vortex

๒. **What to Transform? [อะไรบ้างที่ต้องเปลี่ยน]** แนวคิดของ DBT ตั้งประเด็นไว้ ๗ ประเด็น สำหรับนำมาวิเคราะห์ภายในองค์กรเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง (Transform) ได้แก่ (๑) Business Model ประเมินแนวทางในการดำเนินงาน กลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ (๒) Structure ประเมินเพื่อให้ทราบถึงรูปแบบ ขนาด และโครงสร้างขององค์กร (๓) People ประเมินเพื่อให้ทราบถึงบุคลากรภายในองค์กร รวมไปถึงทักษะความสามารถทั้งในด้านดิจิทัลและทักษะเฉพาะด้าน (๔) Process ประเมินเพื่อให้ทราบถึงสิ่งสำคัญที่ซ่อนอยู่ในกระบวนการดำเนินงานขององค์กร (๕) IT Capability ประเมินเพื่อให้ทราบถึงศักยภาพด้าน IT การบริหารจัดการด้าน IT และการใช้ IT เพื่อสนับสนุนงานภายในองค์กรและให้บริการ (๖) Offering ประเมินเพื่อให้ทราบถึงผลิตภัณฑ์ที่ให้บริการแก่ลูกค้า และการบริหารจัดการลูกค้าขององค์กร (๗) Engagement Model ประเมินเพื่อให้ทราบถึงรูปแบบ หรือ วิธีการที่องค์กรปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer) หรือ คู่ค้า (Supplier)



๓. *How to Transform? [จะเปลี่ยนอย่างไร]* เป็นการเน้นย้ำถึงวิธีการสำคัญที่เป็น Key Success Factors ที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน มีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลง ได้แก่ (๑) ความรู้ความเข้าใจ (Hyperawareness) (๒) การใช้ข้อมูล เพื่อการตัดสินใจ (Informed Decision Making) และ (๓) การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว (Fast Execution) ซึ่ง ๓ ปัจจัยหลักนี้นำไปสู่จุดร่วมที่สำคัญคือ ความรวดเร็วในการ ปรับตัวไปสู่ธุรกิจดิจิทัล



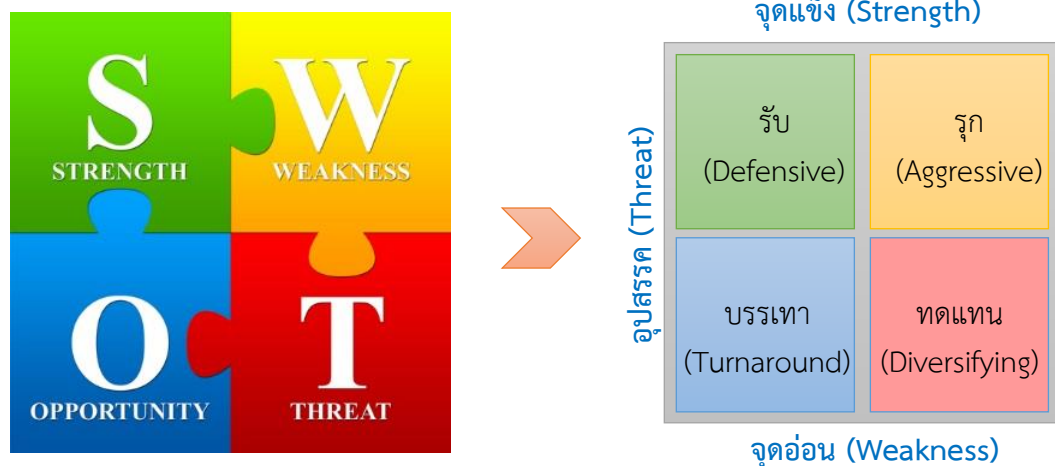
จากการวิเคราะห์องค์การแนวคิดของ DBT สามารถสรุปเป็นภาพรวมสถานภาพการ ดำเนินงานของ สรอ. ในปัจจุบัน ได้ดังนี้

ปัจจัย	ผลการวิเคราะห์
๑. Business Model	- การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานภายในและให้บริการแก่ หน่วยงานภาครัฐ - มีการปรับกระบวนการภายในเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในการ ให้บริการ
๒. Structure	- รูปแบบการทำงานเป็นแบบ Cross-Function โดยนำ IT มาใช้สนับสนุน การทำงานภายใน - โครงสร้างองค์กรมีความสอดคล้องกับรูปแบบการทำงานที่วางไว้
๓. People	- บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมี สัดส่วนที่ค่อนข้างสูงกว่าองค์กรทั่วไป (มากกว่าร้อยละ ๕๐) ถือเป็น ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - บุคลากรได้รับการอบรมและผ่านการรับรองด้าน IT ในมาตรฐานระดับ สากลต่าง ๆ - สรอ. มีบุคลากรในทีมนวัตกรรมสำหรับศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ใช้ใน การดำเนินงาน เช่น Big Data IoT Block Chain เป็นต้น

ปัจจัย	ผลการวิเคราะห์
๔. Process	- สรอ. วางกรอบการดำเนินงานตามสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA) ที่วางไว้ - สรอ. มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในให้สอดคล้องกับโครงสร้างและรูปแบบการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ
๕. IT Capability	- IT Infrastructure และระบบปฏิบัติการขององค์กรมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน - มีฐานข้อมูลกลางบางส่วน โดยส่วนใหญ่ยังขาดการบูรณาการร่วมกัน - สรอ. มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์องค์กร - มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร แต่ยังขาดระบบกลางสำหรับรองรับการทำงานในส่วนนี้
๖. Offering	- สรอ. มีบริการที่ครอบคลุมบริการรัฐบาลดิจิทัล รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ - สรอ. มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐและการดำเนินงานภายใน รวมทั้ง การเป็นต้นแบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้หน่วยงานภาครัฐ ในหลาย ๆ เรื่อง
๗. Engagement Model	- การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐและผู้ใช้บริการ: สรอ. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารในหลากหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็น Social Network Website รวมทั้ง Contact Center - การติดต่อสื่อสารภายในองค์กร: สรอ. ได้กำหนดช่องทางการสื่อสารภายใน ทั้งในส่วน Social Network G-Chat และ Intranet

(๓) การวิเคราะห์ SWOT ตามข้อมูลการวิเคราะห์องค์กรของโมเดล DBT

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) ถือเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการกำหนดยุทธศาสตร์ขององค์กร เนื่องจากแต่ละองค์กรจะใช้ยุทธศาสตร์ในการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้น ยุทธศาสตร์ขององค์กรจึงต้องถูกกำหนดมาจากรูปร่างหน้าตาและลักษณะขององค์กรนั้น ๆ ทั้งนี้ การที่องค์กรจะสามารถกำหนดยุทธศาสตร์ได้นั้นจึงมีความจำเป็นต้องทราบถึงสถานภาพหรือสถานะขององค์กรของตนเสียก่อน กระบวนการในการกำหนดยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม รวมถึง วิธีการและเทคนิคในการวิเคราะห์สถานภาพขององค์กรและกระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์มีหลายวิธีด้วยกัน หนึ่งในวิธีการเหล่านี้ คือกระบวนการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ซึ่งเป็นวิธีการที่รู้จักและใช้กันอย่างแพร่หลาย



การวิเคราะห์ SWOT เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของ สรอ. ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ Digital Organization เป็นการวิเคราะห์โดยการนำข้อสรุปจากปัจจัย ๗ ด้าน ของโมเดล DBT มาวิเคราะห์ซ้ำ เพื่อหาประเด็นสำคัญขององค์กรที่จะนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ SWOT ทำให้ได้ประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

Tows Matrix	Strength	Weakness
ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	- เป็นองค์กรด้าน IT ของประเทศที่ให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐทั้งในรูปแบบ G2G G2C G2B - ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการส่งเสริมด้าน IT ภายในองค์กร - ภารกิจและเป้าหมายขององค์กรมีความชัดเจนทำให้ง่ายต่อการวางแผนการดำเนินงาน - บุคลากรมีความรู้และทักษะด้าน IT เป็นอย่างดี และสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็ว - มีแผนกลยุทธ์ และแผน ICT Master Plan ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน	- ขาดการบูรณาการฐานข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน - กระบวนการทำงานไม่เอื้อต่อการใช้งาน IT เพื่อบรรลุเป้าหมายงาน เช่น จำเป็นต้องเก็บ-ส่งในรูปแบบเอกสาร ทำให้การใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง - ข้อมูลและฐานข้อมูลไม่ทันสมัยและไม่เป็นระบบ - ขาดระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างเต็มรูปแบบ
Opportunity	SO	WO
- ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี IT สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน - มีหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ (Service Providers) ในการสนับสนุน IT ภายในองค์กร - มีนโยบาย/ข้อสั่งการที่สนับสนุนการทำงานโดยตรง - หน่วยงานภาครัฐยังขาดต้นแบบการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลอย่างแท้จริง	- การเป็นองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญและสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่บริการได้อย่างไม่มีข้อจำกัด - การปรับเปลี่ยนองค์กร (Transform) ให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ตามนโยบายรัฐบาล เพื่อเป็นต้นแบบรัฐบาลดิจิทัล ให้แก่หน่วยงานอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม	การพัฒนาระบบ IT ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรได้ทุกระดับ
Threat	ST	WT
- สำนักงบประมาณยังไม่เห็นความสำคัญของการลงทุนด้าน IT ภายในองค์กร - ไม่สามารถบริหารจัดการอาคารสถานที่ได้อย่างเต็มที่ - กฎหมาย กฎระเบียบบางอย่าง ยังไม่เอื้อต่อการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน	การนำความรู้และเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการด้าน IT ของ สรอ. ได้อย่างเหมาะสม	พัฒนาระบบบริการ หรือ ฐานข้อมูลภายใน สรอ. ที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ และ มีความปลอดภัย

(๔) ความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการงานด้านต่างๆ ของ สรอ.

สรอ. มีการสำรวจความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการงานด้านต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้สำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจจากเจ้าหน้าที่ของ สรอ. จำนวน ๒๙๖ คน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ เจ้าหน้าที่ประจำของ สรอ. จำนวน ๒๓๒ คน และลูกจ้างชั่วคราวจำนวน ๒๔ คน และสำรวจบริการภายในจำนวน ๑๕ บริการ ประกอบด้วย งานสถานที่และความปลอดภัยในที่ทำงาน งานสนับสนุนทั่วไป การบริการระบบสารสนเทศ ระบบงานอินเทอร์เน็ต การสื่อสารภายใน การจัดการความรู้และสารสนเทศ การเบิกจ่ายวัสดุ การจัดซื้อ และการบริหารพัสดุ งานบุคคลภายใน งานบริหารความเสี่ยง งานบัญชี การเงิน และงบประมาณภายใน งานพัฒนาองค์กร งานทำนิติกรรมสัญญา งานเลขานุการผู้บริหาร งานวิเคราะห์และจัดเตรียมข้อมูล และศูนย์บริการลูกค้า (Call Center)

ผลการสำรวจความพึงพอใจด้านการให้บริการภายใน สรอ. คะแนนเต็ม ๕ ผลการประเมินอยู่ที่ ๓.๕๗ โดยความคาดหวัง ๓ ลำดับแรก คือ (๑) การบริการด้านสถานที่และความปลอดภัยในที่ทำงาน (๔.๓๓ คะแนน) (๒) การให้บริการด้านการทำนิติกรรมสัญญา (๔.๓๑ คะแนน) และ (๓) ระบบสารสนเทศ (๔.๒๙)

	2559	2560	% เพิ่ม/ลด
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	3.44	3.57	เพิ่มขึ้น 3.78%

(๕) ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการระบบสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีมติเห็นชอบแผนงานและโครงการตามแผนบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ แล้วนั้น

การดำเนินงานภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) สำนักงานได้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้มีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้าน IT ให้เป็นมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับ Digital Economy (Service Quality with Standardization) และ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพร้อมของทรัพยากรด้าน IT องค์กรเพื่อการบริหารงานและให้บริการ (IT Capability Building) และมีความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการต่างๆ ดังนี้

ที่	ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)
	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้าน IT ให้เป็นมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับ Digital Economy (Service Quality with Standardization)	๑๐๐.๐๐	๘๓.๓๓
	แผนงานที่ ๑ การรับรององค์กรและบริการตามมาตรฐานสากล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑	โครงการรับรององค์กรและบริการตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 Re-Certificate สำหรับบริการ G-Cloud	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒	โครงการรับรององค์กรและบริการตามมาตรฐานสากล CSA STAR สำหรับบริการ G-Cloud	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ที่	ยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)
๓	โครงการดำเนินการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น ISO9001:2015, ISO/IEC20000:2011 ISO/IEC27001:2013	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔	โครงการจัดทำและขอการรับรองระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Systems: BCMS) ตามมาตรฐาน ISO22301:2012	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	แผนงานที่ ๒ แผนงานการพัฒนากระบวนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๕	โครงการปรับปรุงงานดีไซน์และเนื้อหาเว็บไซต์เดิม ผลักดันให้กลุ่มเป้าหมายใช้ประโยชน์ รวมถึงการเข้าถึง e-Service ของภาครัฐ	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐*
	แผนงานที่ ๓ แผนงานการพัฒนากระบวนการและสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๖	โครงการนำ EA ไปสู่การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพร้อมของทรัพยากรด้าน IT ในองค์กรเพื่อการบริหารงานและให้บริการ (IT Capability Building)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	แผนงานที่ ๔ แผนงานการพัฒนานวัตกรรมสำหรับการเป็น Smart Agency (Innovation for Technology and Smart Agency)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๗	โครงการจัดหาฐานข้อมูลวิจัยด้านไอทีและนวัตกรรม เพื่อการวิจัยและพัฒนาของสำนักงาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๘	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (Back Office)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	แผนงานที่ ๕ แผนงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน IT	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๙	โครงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้าน IT	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	แผนงานที่ ๖ แผนงานการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับส่งเสริมสนับสนุนการทำงานของสำนักงาน (Facility) และการปรับสภาพแวดล้อมการทำงานเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๐	โครงการจัดหาระบบงาน (System and Application)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๑	โครงการจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (Network)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๒	โครงการจัดหาเครื่องมือ/อุปกรณ์ทางกายภาพ (Physical)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๓	โครงการจัดหาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๔	โครงการจัดการความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีตามแนวทางการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : (แผนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานเป็นแบบสะสม)

* มีการปรับแผนการดำเนินงาน เนื่องจากมีการปรับปรุงชื่อบริการและ Content ของทุกบริการใหม่ งานในส่วนที่แจ้งแปลเนื้อหาของบริการและเว็บไซต์เป็นภาษาอังกฤษ จึงเลื่อนออกไปดำเนินการในปีหน้าแทน

ในไตรมาสที่ ๔ สำนักงานได้ดำเนินโครงการตามแผนบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังจะเห็นได้จากโครงการส่วนใหญ่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ สามารถสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละแผนงานตลอดระยะเวลาของแผนฯ ได้ดังนี้

แผนงาน	สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)
๑. การรับรององค์กรและบริการตามมาตรฐานสากล	๑. การรับรององค์กรและบริการตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 สำหรับบริการ G-Cloud ๒. การรับรององค์กรและบริการตามมาตรฐานสากล CSA STAR สำหรับบริการ G-Cloud
๒. การพัฒนากระบวนการและสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	๑. การจัดทำกระบวนการดำเนินงานของสำนักงาน (Business Process Improvement) ตามโครงสร้างองค์กรใหม่ ๒. การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) และการนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ดังนี้ - ด้านงานพัสดุ - ด้านงานบุคคลและงานบริหารสำนักงาน - ด้านจัดซื้อ/จัดจ้างและงานการเงิน
๓. นโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. นโยบายในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม (Acceptable Use Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน IT	๑. หลักสูตร Security Awareness ๒. หลักสูตรกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. หลักสูตรการสร้างความตระหนักรู้ด้านระบบบริหารการ รักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ในองค์กร ๔. หลักสูตรการสร้างความตระหนักรู้มาตรฐาน Cloud Security Management System ๕. หลักสูตร Products Service Knowledge e-Government Knowledge ๖. หลักสูตรการทำงานด้านการคำนวณโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2013 ๗. หลักสูตรสร้างสรรค์สื่อภาพแทนข้อมูล Infographic แบบมืออาชีพ
๕. การพัฒนาระบบสารสนเทศที่เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงาน	๑. ระบบบริหารความเสี่ยง ๒. ระบบบริหารงานบุคคล (e-HR) ๓. ระบบสนับสนุนงานพัสดุ ครุภัณฑ์และวัสดุ
๖. การจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ (Facility) รวมทั้งการดูแลและบำรุงรักษา (Maintenance)	๑. การจัดหาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และ Software License ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. การดูแลและบำรุงรักษาระบบโครงข่ายพื้นฐานและอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๗. การจัดการความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีตามแนวทางการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑. การตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือ WI-FI ที่มีผลต่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่

แผนงาน	สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)
	๒. การจัดการขยะอันตรายที่มาจากเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้สามารถพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ได้ และสามารถวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นนั้น จึงขอสรุปความสำเร็จของแผนฯ ตามตัวชี้วัดรายยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้าน IT ให้เป็นมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับนโยบาย Digital Economy [Service Quality with Standardization]

ระดับความสำเร็จในการยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้าน IT ให้เป็นมาตรฐานสากล					
ปี ๒๕๕๘		ปี ๒๕๕๙		ปี ๒๕๖๐	
แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
มีการพัฒนาและนำ สถาปัตยกรรม องค์กร (EA) ของ สรอ. ไปใช้งาน (Implementation)	มีการพัฒนาและ นำ สถาปัตยกรรม องค์กร (EA) ของสำนักงานไป ใช้งาน โดยเริ่ม จากจัดทำ EA ของสำนักงาน และดำเนินงาน พัสดุ	ได้รับการรับรอง องค์กรและ บริการตาม มาตรฐานสากล Surveillance Audit ISO/IEC 27001:2013 สำหรับบริการ G-Cloud ใน ระดับ IaaS	ได้รับการรับรอง องค์กร และ บริการตาม มาตรฐานสากล Surveillance Audit ISO/IEC 27001:2013 สำหรับบริการ G-Cloud ใน ระดับ IaaS และ ได้มีการนำเสนอ ผลการตรวจ ประเมินดังกล่าว ในการประชุม ฝ่าย ครั้งที่ ๑๙/ ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙	ได้รับการรับรอง องค์กรและ บริการตาม มาตรฐานสากล CSA Cloud Star สำหรับ บริการ G-Cloud	ได้รับการรับรอง องค์กรและ บริการตาม มาตรฐานสากล CSA Cloud Star สำหรับ บริการ G-Cloud เรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความพร้อมของทรัพยากรด้าน IT องค์กร เพื่อการบริหารงานและให้บริการ [IT Capability Building]

ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการงานด้านต่างๆ ของ สรอ.					
ปี ๒๕๕๘		ปี ๒๕๕๙		ปี ๒๕๖๐	
แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๐*	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๑*

หมายเหตุ: ผลการดำเนินงานน้อยกว่าแผนที่วางไว้ สำนักงานพิจารณานำไปปรับปรุง เพื่อการพัฒนาในแผนฯ ฉบับต่อไป

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นภาพรวมของการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนแผนเพื่อผลักดันให้ สรอ. ยกระดับเป็น “Smart Agency” ตามวิสัยทัศน์ที่ว่า **“บูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อสร้างความพร้อมในการยกระดับองค์กรให้เป็น Smart Agency และเร่งขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์”** ซึ่งผลการดำเนินงานในระดับกิจกรรมรายยุทธศาสตร์แสดงให้เห็นคะแนนที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ซึ่งประกอบไปด้วย ๓ แผนงาน ได้แก่ (๑) แผนงานการพัฒนานวัตกรรมสำหรับการเป็น Smart Agency (Innovation for Technology and Smart Agency) (๒) แผนงานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน IT และ (๓) แผนงานการจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ สำหรับส่งเสริมสนับสนุนการทำงานของสำนักงาน (Facility) และแผนการปรับสภาพแวดล้อมการทำงานเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) มีผลการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่า สรอ. มีความพร้อมด้านทรัพยากร IT ในการบริหารงานและให้บริการ หากจะดำเนินการผลักดันและก้าวไปสู่การเป็น Digital Government ก็จะมีแนวโน้มที่จะสามารถผลักดันให้เกิดขึ้นได้ในเร็ววัน และควรให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้าน IT ควบคู่ไปด้วย เพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการดำเนินการทั้ง ๒ ยุทธศาสตร์

๓.๒ การวิเคราะห์ภาพรวมการกำหนดแนวทางการดำเนินงานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเรื่องผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมไปถึง กรอบแนวคิดต่าง ๆ ที่กล่าว สามารถแสดงกรอบแนวทางในภาพรวม ดังนี้

๒. SWOT Analysis	๑. การศึกษาแนวคิด Digital Business Transformation	๓. การ รวบรวม ความเห็น จาก บุคลากร สรอ.
	EGA: Shift to the Digital Organization	
	๔. ผลการดำเนินงานตามแผน ICT Master Plan ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐)	

การสรุปผลการวิเคราะห์ภาพรวมของ สรอ. ได้แก่ (๑) **การวิเคราะห์ตามโมเดลของ DBT** ที่ตั้งไว้ ๗ ประเด็น (๒) **การวิเคราะห์ SWOT** เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค(๓) **การรวบรวม**

ความคิดเห็นจากบุคลากรในองค์กร และ (๔) ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๐ ดังที่กล่าวไป ทำให้เห็นได้ว่า มีประเด็นที่น่าสนใจ ๒ ประเด็น ได้แก่ (๑) ด้าน IT Capability และ (๒) ด้าน People โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. **สรอ. มีจุดแข็งอยู่ในด้าน IT Capability** จากการที่ สรอ. มีแผนและนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนา IT Capability ที่ชัดเจนและจับต้องได้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม เมื่อนำผลการวิเคราะห์ตามโมเดล DBT มาเทียบกับ (๑) ผลการประเมินความพึงพอใจบริการภายใน สรอ. อยู่ ๑ ใน ๓ อันดับแรก (๒) ผลการดำเนินงานตามแผน ICT Master Plan ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐) ร้อยละ ๑๐๐ จากเป้าหมายที่วางไว้ และ (๓) ผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ร้อยละ ๑๐๐ จากกรอบแนวทางที่วางไว้ ถือว่าเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้เห็นได้ว่า สรอ.สามารถดำเนินการด้าน IT Capability ได้ดี ดังนั้น หากจะมีการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป ควรพิจารณานำจุดแข็งดังกล่าวมาเป็นองค์ประกอบหลักในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ Digital Organization

๒. **ด้าน People ถือเป็นอีกจุดแข็งที่ควรรักษาไว้** การวิเคราะห์ตามโมเดล DBT ร่วมกับหลักสูตรที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลได้ให้การอบรมแก่บุคลากร สรอ. ย้อนหลัง ๓ ปี พบว่า บุคลากรของ สรอ. ทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศระดับดีมาก และได้รับการสนับสนุนองค์ความรู้ใหม่ตลอดเวลา ทั้งในส่วนขององค์ความรู้พื้นฐาน และองค์ความรู้เฉพาะด้านที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล อีกทั้งองค์กรยังส่งเสริมให้เกิดส่วนงานที่ดำเนินงานในเรื่องนวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ทำให้บุคลากร สรอ. มีความโดดเด่นในเรื่องของความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี

๓. **ช่องว่าง (GAP) ในด้าน IT Capability** เมื่อเทียบระหว่างผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ถือว่า สรอ. มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสูง แต่คะแนนผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล ในส่วนของ Back Office ของ สรอ. มีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๕๖.๓๐ เมื่อเทียบกับด้าน Technology ที่มีคะแนนสูงสุดที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งต่างกันถึง ๔๓.๗๐ คะแนน สามารถแสดงให้เห็นถึงช่องว่าง (Gap) ระหว่างการมีอุปกรณ์ที่พร้อมเพียง ความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความพึงพอใจในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเหล่านั้น ดังจะสะท้อนภาพให้เห็นว่า เมื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเทคโนโลยีในระดับดี Capability ด้าน IT สูง ผู้ใช้งานย่อมมีความคาดหวังกับระบบสนับสนุนต่าง ๆ มากขึ้นด้วย ดังนั้น การพิจารณาจัดทำแผนก็ควรตระหนักและให้ความสำคัญกับการมีระบบหรือการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ๆ มาใช้ เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานของบุคลากรมากยิ่งขึ้น และยังเป็นการพัฒนาการให้ระบบให้บริการ Back Office หรือเครื่องมือต่างๆ ให้มีความสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย

กรณารูปประเภท หน่วยงานของท่าน	ชื่อหน่วยงาน	คะแนน รวม	policy	cap	service	backoffice	infra	tech
1. ระดับ กรม	สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	83.2	86.0	82.5	81.1	56.3	96.9	100.0

บทที่ ๔ การวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของ สรอ.

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ ๓ ปี ในฉบับที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) มีการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สรอ. โดยมีกระบวนการสำคัญที่เป็นกลไกเชื่อมโยงการทำงานและทำให้เกิดการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินองค์กรและระดมความคิดเห็นต่อการพัฒนา คือ การแต่งตั้งคณะทำงานซึ่งเป็นตัวแทนแต่ละส่วนงาน/ฝ่าย ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพทั้งภายในและภายนอก

การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ฉบับนี้ ก็ยังคงให้มีการสำรวจสถานภาพการดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและถือเป็นส่วนสำคัญอันจะนำไปสู่การวางแผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรในอนาคต เป้าหมายของการสำรวจสถานภาพปัจจุบัน คือ การพิจารณาและวิเคราะห์ถึงระบบงานหรือซอฟต์แวร์/ฐานข้อมูล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการกำหนดแผนงาน โครงการที่จะดำเนินการในอนาคต ทั้งนี้ สามารถสรุปรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สถานภาพการดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

สำนัก / ส่วน	ภารกิจ	ระบบงาน / ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง	สถานภาพปัจจุบัน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	แนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ผู้บริหารระดับสูง		ระบบนัดหมาย	ใช้สำหรับบริหารจัดการนัดหมายของผู้บริหารระดับสูง รวมถึง เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้แก่เจ้าหน้าที่ สรอ. สำหรับลงเวลานัดหมายผู้บริหาร	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง
		ปฏิทินกิจกรรม	ใช้สำหรับเผยแพร่ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ สรอ.ทราบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมประจำเดือนของแต่ละฝ่าย/ส่วน	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง
โครงการพิเศษพัฒนาเทคโนโลยียุคใหม่ (NG)	-	-	-	-
ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ (PS)	งานยุทธศาสตร์	ระบบ OC (KPI)	ใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายโครงการ	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง
	งานงบประมาณ	Power BI	เริ่มศึกษาการนำซอฟต์แวร์สำเร็จรูปมาใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณ	เริ่มใช้กับการรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
	งานบริหารความเสี่ยง	ระบบ Risk Management	ทดสอบการใช้งาน	ปรับปรุงระบบให้สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ฝ่ายบริการให้คำปรึกษา (CS)	งานที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบงานขาย	ใช้สำหรับงานขายและติดตามงานขายลูกค้าภายนอก	ยกเลิก มาใช้ระบบ CRM
		รายชื่อหน่วยงาน	ใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับงานขายลูกค้าภายนอก	ยกเลิก มาใช้ระบบ CRM
		ระบบลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)	ใช้เป็นระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้าและบริการของ สรอ.	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ (BD)	งานสถาบันฝึกอบรมรัฐบาลดิจิทัล	ระบบข้อมูลการอบรมสัมมนา	ใช้สำหรับบริหารจัดการการอบรม/สัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรลงบนเว็บไซต์ www.ega.or.th รวมถึงสามารถ	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง

สำนัก / ส่วน	ภารกิจ	ระบบงาน / ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง	สถานภาพปัจจุบัน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	แนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
			จัดพิมพ์รายชื่อผู้ลงทะเบียนอบรมเพื่อตรวจสอบข้อมูล	
ฝ่ายบริหารกลาง (CM)	งานบริหารทรัพยากรบุคคล	ระบบใบลา	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการลางาน โดยสอดคล้องกับระเบียบของ สรอ.	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
		ประวัติลงเวลางาน	ใช้สำหรับตรวจสอบประวัติการลงเวลางานของเจ้าหน้าที่ สรอ. รวมถึงผู้บริหารสามารถเรียกดูรายงานสรุปการลงเวลา และการลาของฝ่าย/ส่วน ได้	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
		ประวัติการลา	เจ้าหน้าที่ สรอ. สามารถตรวจสอบประวัติการลา-จำนวนวันลาคงเหลือของตนเอง	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
		คำรักษาพยาบาล	สำหรับดูประวัติการขอเบิกค่ารักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ สรอ. และครอบครัว (เป็นการดึงข้อมูลจากระบบบริหารทรัพยากรบุคคล)	ยกเลิก และปรับปรุงข้อมูลในระบบ e-HR ที่พัฒนาขึ้นใหม่ให้สมบูรณ์ เพื่อเริ่มให้บริการในปี ๒๕๖๑ เปิดให้บริการ
		กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	สำหรับสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงได้ตรวจสอบข้อมูลอัตราสะสม-สมทบ และแผนการลงทุนต่างๆ	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
		ระบบยื่นขอหนังสือรับรอง	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการขอหนังสือรับรองต่างๆ อาทิ หนังสือรับรองการทำงาน หนังสือรับรองเงินเดือน เป็นต้น	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
		ระบบ e-Slip	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการดูยอดรายได้-รายจ่ายในแต่ละเดือนของตนเอง อีกทั้งยังลดการใช้	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

สำนัก / ส่วน	ภารกิจ	ระบบงาน / ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง	สถานภาพปัจจุบัน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	แนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
			กระดาษ และป้องกันเอกสารสูญหายอีกด้วย	
		ระบบ e-HR	สำหรับจัดทำโครงสร้างองค์กร พร้อมทั้งระบุรายละเอียดต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สरो. เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้นในการนำข้อมูลต่างๆ ไปใช้งานในระบบอินทราเน็ต อาทิ ข้อมูลส่วนบุคคล รายชื่อพนักงาน ค่ารักษาพยาบาล	ระบบใหม่ อยู่ระหว่างการจัดทำฐานข้อมูลที่สมบูรณ์ และเริ่มให้บริการในปี ๒๕๖๑
		ข้อมูลส่วนบุคคล	สำหรับดูแลรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น อาทิ ชื่อตำแหน่ง วันที่เริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้น (เป็นการดึงข้อมูลมาจากระบบบริหารทรัพยากรบุคคล)	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
		รายชื่อพนักงาน	สำหรับดูแลรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ภายใน สโร. เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานในองค์กร อาทิ เบอร์โทรศัพท์ Email สังกัดภายใต้ฝ่าย/ส่วนงาน เป็นต้น	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
		วันหยุดประจำปี	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการดูข้อมูลวันหยุดประจำปีขององค์กร	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
		จัดการข้อมูลวันหยุดประจำปี	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ CMH เพิ่มข้อมูลวันหยุดประจำปีขององค์กร ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวจะสัมพันธ์กับระบบใบลา หากมีการลาครบวันหยุด ระบบจะไม่คำนวณวันดังกล่าว	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
		อัปโหลดรูปพนักงาน	เจ้าหน้าที่ CMH ใช้เพิ่มรูปพนักงาน (รูปดังกล่าวจะไปปรากฏที่รายชื่อพนักงาน	ยกเลิก และปรับปรุงข้อมูลในระบบ e-HR ที่พัฒนาขึ้นใหม่ให้สมบูรณ์ เพื่อ

สำนัก / ส่วน	ภารกิจ	ระบบงาน / ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง	สถานภาพปัจจุบัน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	แนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
			ทั้งนี้ เมื่อดังกล่าวจะยกเลิก หากมีการใช้งานระบบ e-HR)	เริ่มให้บริการในปี ๒๕๖๑ เปิดให้บริการ
		จัดการลำดับอนุมัติ	เจ้าหน้าที่ CMH ใช้เพื่อบริหารจัดการลำดับอนุมัติการลาให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรที่หลากหลายของ สรอ. อาทิ ผอ. ฝ่าย ทำหน้าที่รักษาการ ผจก. ส่วน หลายส่วน	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง
		จัดการใบลา	เจ้าหน้าที่ CMH ใช้สำหรับการยกเลิกใบลาต่างๆ ในกรณีที่ เมื่อเจ้าหน้าที่ สรอ. ขอลาและได้รับอนุมัติการลาจากผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง
	งานบริหารทั่วไปและ อำนวยการ	ระบบจองห้องประชุม	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการจองห้องประชุมต่างๆ	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง
		ระบบจองรถตู้	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการจองรถตู้เพื่อออกไปปฏิบัติภารกิจหรือประชุมนอกสถานที่	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง
		ระบบขอทำนามบัตร	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการขอจัดทำนามบัตร	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง
		ระบบแจ้งซ่อม	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการแจ้งซ่อมระบบสาธารณูปโภค อุปกรณ์ต่างๆ ภายในองค์กร ทั้งนี้ สามารถติดตามสถานะการแจ้งซ่อมได้อีกด้วย	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง
	งานจัดซื้อและพัสดุ	ระบบบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ โดย	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง

สำนัก / ส่วน	ภารกิจ	ระบบงาน / ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง	สถานภาพปัจจุบัน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	แนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
			ระบบสามารถสืบค้น ติดตามและออก รายงานที่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดจ้าง	
		ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการตรวจครุภัณฑ์ประจำปี ซึ่งจากเดิม ยังคงต้องกรอกลงในแบบฟอร์ม ทั้งนี้ ยัง สามารถดูรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ถือครอง และสามารถทำการโอนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้ งานเองให้แก่ผู้ที่ใช้งานได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกระบวนการ ปัจจุบัน สามารถดำเนินการได้โดยใช้เว็บแอป พลิเคชันและบนอุปกรณ์มือถือ	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง
		ระบบเบิกจ่ายวัสดุ	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการเบิกจ่ายวัสดุต่างๆ สำหรับใช้งาน ในองค์กรและสนับสนุนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาทิ อุปกรณ์เครื่อง เขียน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง
		จัดการวัสดุอุปกรณ์	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ CMG ในการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ คงเหลือและสามารถวางแผนการจัดซื้อ เพื่อบริหารคลังวัสดุอุปกรณ์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง
ฝ่ายอำนวยการ (OD)	งานวิเคราะห์และจัดเตรียม ข้อมูล	ระบบคลังเอกสาร (Document Management System)	เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บ เอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการ ซึ่งสอดคล้องตามนโยบาย ของผู้บริหารเรื่องการลดจำนวนการใช้ กระดาษ	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ต่อเนื่อง

สำนัก / ส่วน	ภารกิจ	ระบบงาน / ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง	สถานภาพปัจจุบัน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	แนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
	งานเลขานุการผู้บริหาร	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ / ระบบสั่งการ	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่สามารถดำเนินการสร้างทะเบียนเอกสารเข้า – ออก บันทึกวันที่ เวลา และชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโดยอัตโนมัติ บันทึกหนังสือเข้าสู่ระบบโดยการแสกน หรือไฟล์เอกสารแนบเพื่อใช้ในการอ้างอิง สามารถค้นหา ติดตาม รวมทั้งระบบสามารถออกรายงานสรุปทะเบียนรายการเอกสารในแต่ละช่วงวัน เดือน ปี ในรูปแบบ excel ระบบยังสามารถส่งต่อหนังสือไปยังหน่วยงานภายนอกหรือสามารถรับหนังสือจากหน่วยงานภายนอกที่มีการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานรัฐ <u>ระบบสั่งการ</u> เป็นระบบที่รองรับการสั่งการ/มอบหมายภารกิจไปยังฝ่าย/ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ กล่าวคือ เมื่อรับหนังสือราชการผ่านเข้ามายังระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จะสั่งการไปยังผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ เพื่อดำเนินการพิจารณา หรือเพื่อทราบ ซึ่งสามารถสำเนาไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้สังเกตการณ์) เพื่อติดตามเรื่องดังกล่าว โดยผู้สังเกตการณ์จะสามารถติดตามผ่านทางอีเมลเท่านั้น จะไม่สามารถรายงานความคืบหน้าในระบบได้	พัฒนาระบบสั่งการผ่านอุปกรณ์มือถือเพิ่มเติม

สำนัก / ส่วน	ภารกิจ	ระบบงาน / ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง	สถานภาพปัจจุบัน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	แนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ฝ่ายวิศวกรรมและปฏิบัติการ (EN)	ส่วนปฏิบัติการด้านเทคนิค	ระบบยืมอุปกรณ์	เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ในการยืมอุปกรณ์ IT เพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
	ส่วนความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	ระบบบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง	เป็นระบบที่รองรับการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ให้บริการ โดยมีการจัดเก็บข้อมูล รายละเอียดการดำเนินงาน และการวิเคราะห์ผลกระทบด้านระบบที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
ฝ่ายพัฒนาและจัดการแอปพลิเคชัน (AD)		ระบบ Project Tracking	ใช้สำหรับบริหารจัดการ/ติดตามสถานะการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนาระบบ รวมถึงรายงานความคืบหน้าและปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	บำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๒ การรวบรวมความคิดเห็นจากบุคลากรในองค์กร

Digital Organization หมายถึง องค์กรที่มุ่งเน้นเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน (Operational Efficiency) โดยการใช้ข้อมูลที่แม่นยำในการตัดสินใจด้วยข้อมูล (Data Driven Decision) การพัฒนานวัตกรรม (Innovation) และความชำนาญทางดิจิทัล (Digital Expertise) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการเป็นองค์กรแบบดิจิทัลที่สมบูรณ์ เพื่อตอบสนองต่อภารกิจหลักขององค์กร สร้างขีดความสามารถและการแข่งขัน โดยประกอบด้วยมิติต่างๆ ได้แก่

- (1) Diversity เป็นองค์กรบริหารงานภายใต้ความแตกต่าง เช่น Generation อายุ เพศ เป็นต้น
- (2) Create and Innovate เป็นองค์กรที่สามารถสร้างนวัตกรรมด้านดิจิทัลในรูปแบบต่างๆ ได้
- (3) Workforce Mobility เป็นองค์กรที่เปิดโอกาสให้พนักงานแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะและเทคโนโลยี
- (4) Communication and Collaborate เป็นองค์กรที่มีการสื่อสาร เชื่อมโยงการทำงาน ประสานงาน และเรียนรู้ระหว่างฝ่าย โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- (5) Digital Expert เป็นองค์กรที่มีการเผยแพร่ความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลอย่างทั่วถึง และมีกลุ่มบุคลากรที่เป็น Digital Talent
- (6) Data Analytics เป็นองค์กรที่มีความกระตือรือร้นในการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เข้าใจข้อมูลที่เข้ามาและสามารถวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลได้
- (7) Technology and Product Development Ownership เป็นองค์กรที่พัฒนาสินค้าและบริการ และมีความเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์

การเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เป็น Digital Organization ปัจจัยสำคัญอยู่ที่กระบวนการในการเปลี่ยนแปลง (Transformation Process) สรวจจึงได้มีการสำรวจความคิดเห็นในกิจกรรม/โครงการที่ฝ่ายหรือส่วนที่ดำเนินการ ครอบคลุมทั้งในส่วนของ People Process Technology เพื่อนำองค์กรไปสู่ Digital Organization ซึ่งผลการสำรวจสามารถแสดงได้ดังนี้

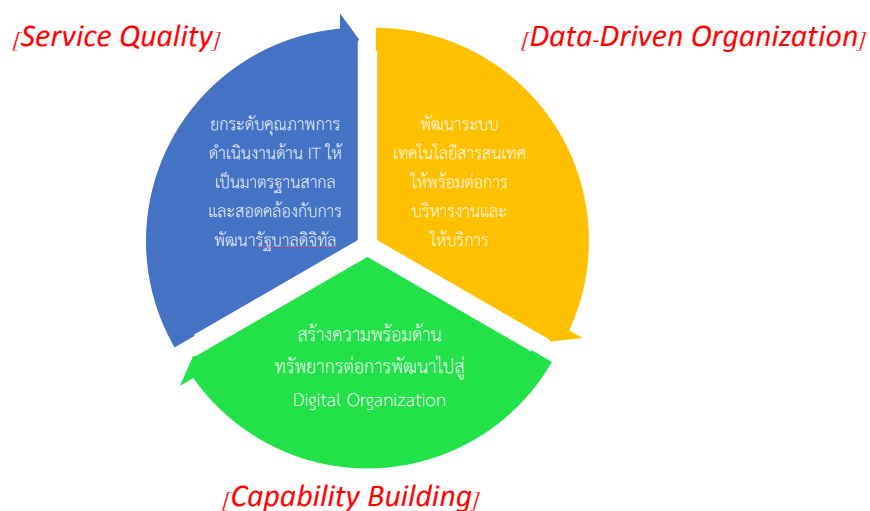


บทที่ ๕ กรอบแนวคิดการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๕.๑ วิสัยทัศน์แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

“เป็นองค์กรต้นแบบที่ใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อนไปสู่ Digital Organization”

๕.๒ ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)



โดยมีเป้าประสงค์รายยุทธศาสตร์และแผนงานในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บทฯ ไปสู่วิสัยทัศน์ที่วางไว้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	แผนงานสำคัญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้าน IT ให้เป็นมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัล (Service Quality)	- เพื่อให้สำนักงานมีแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศ - เพื่อสร้างความต่อเนื่องและสอดคล้องของกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านธุรกิจของสำนักงาน - เพื่อให้สำนักงานมีมาตรฐานในกระบวนการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - เพื่อเพิ่มคุณภาพในการให้บริการ	(๑) แผนงานการปรับปรุงกระบวนการและสถาปัตยกรรมองค์กร (๒) แผนงานการรับรององค์กรและบริการตามมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	แผนงานสำคัญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้พร้อมต่อการบริหารงานและให้บริการ (Data-Driven Organization)	- เพื่อพัฒนาและบูรณาการฐานข้อมูลภายในให้มีความพร้อมและประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ - เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่สำคัญขององค์กรให้มีความพร้อมต่อการใช้งานภายในองค์กร - เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการให้บริการ	(๓) แผนงานการบูรณาการฐานข้อมูลภายในองค์กร เพื่อรองรับการให้บริการ (๔) แผนงานการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความพร้อมต่อการบริหารงานองค์กร (๕) แผนงานการพัฒนาระบบสารสนเทศให้พร้อมต่อการให้บริการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความพร้อมด้านทรัพยากรต่อการพัฒนาไปสู่ Smart Organization (Capability Building)	- เพื่อยกระดับความพร้อมของทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อันจะส่งผลต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ Digital Organization ได้ในที่สุด	(๖) แผนงานการยกระดับศักยภาพของบุคลากรด้านดิจิทัล (๗) แผนงานการพัฒนาสำนักงานไปสู่การเป็น Digital Workplace

๕.๓ แผนบริหารจัดการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการนี้ แผนบริหารจัดการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน อันจะเป็นส่วนที่จะทำให้งานเป็นต้นแบบที่ใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อนไปสู่ Digital Organization ได้ในระยะแรก ประกอบด้วย แผนงานสำคัญจำนวน ๗ แผนงาน และโครงการจำนวน ๑๗ โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	แผนงานสำคัญ	โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้าน IT ให้เป็นมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Service Quality)	(๑) แผนงานการปรับปรุงกระบวนการและสถาปัตยกรรมองค์กร	(๑.๑) โครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร
	(๒) แผนงานการรับรององค์กรและบริหารตามมาตรฐานสากล	(๒.๑) โครงการประกาศนโยบายการลดการใช้สำเนากระดาษในการบริหารและการให้บริการ (Less Paper Policy) (๒.๒) โครงการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1: 2011 (๒.๓) โครงการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 (๒.๔) โครงการการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 22301: 2012

ยุทธศาสตร์	แผนงานสำคัญ	โครงการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้พร้อมต่อการบริหารงานและให้บริการ (Data-Driven Organization)	(๓) แผนงานการบูรณาการฐานข้อมูลภายในองค์กร เพื่อรองรับการให้บริการ	(๓.๑) โครงการบูรณาการฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากร Capacity Management ระยะที่ ๑
	(๔) แผนงานการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความพร้อมต่อการบริหารงานองค์กร	(๔.๑) โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรแบบลดกระดาษ (e-Recruitment) (๔.๒) โครงการพัฒนาระบบ HR Chatbot สำหรับพนักงาน (๔.๓) โครงการปรับปรุงระบบ IT Service Management (๔.๔) โครงการจัดทำระบบสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่แบบ Anytime Anywhere Any Device (๔.๕) โครงการลดสำเนากระดาษในการประชุมสำคัญของสำนักงาน เพื่อยกระดับไปสู่ e-Meeting (๔.๖) โครงการพัฒนาระบบสืบค้นวาระ/รายงานการประชุมของสำนักงาน
	(๕) แผนงานการพัฒนาระบบสารสนเทศให้พร้อมต่อการให้บริการ	(๕.๑) โครงการพัฒนาระบบคำขอใช้บริการในรูปแบบ e-Form ระยะที่ ๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความพร้อมด้านทรัพยากรต่อการพัฒนาไปสู่ Smart Organization (Capability Building)	(๖) แผนงานการยกระดับศักยภาพของบุคลากรด้านดิจิทัล	(๖.๑) โครงการนำระบบ e-Learning ของ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (TDGA) เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรภายในสำนักงาน (๖.๒) โครงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้าน IT
	(๗) แผนงานการพัฒนาสำนักงานไปสู่การเป็น Digital Workplace	(๗.๑) โครงการปรับปรุงห้องประชุมให้เป็น EGA Web Conference Room (๗.๒) โครงการจัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ ซอฟต์แวร์สำหรับส่งเสริมสนับสนุนการทำงานภายในสำนักงาน (Facility)

๕.๔ ตัวชี้วัดตามแผนบริหารจัดการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ระดับความพึงพอใจโดยรวมในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานของสำนักงาน
เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่ากับ ร้อยละ ๘๐

บทที่ ๖ (ร่าง) แนวทางการดำเนินงาน (Roadmap) กิจกรรมและงบประมาณ

๖.๑ แนวทางการดำเนินงาน (Roadmap) กิจกรรมและงบประมาณ

จากการปฏิรูประบบราชการ เพื่อให้รองรับกับกระแสการเปลี่ยนแปลงในทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ส่งผลให้ส่วนราชการต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการดำเนินการภารกิจต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการกลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐให้เกิดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกันและลดความซ้ำซ้อนในการใช้งบประมาณของประเทศ เพื่อให้การดำเนินกิจการต่างๆ เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้ สรอ. จึงมีการวางแผนในการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดหาเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับเพิ่มศักยภาพในการดำเนินโครงการตามภารกิจและการบริหารจัดการภายในขององค์กร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สรอ. ระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) พร้อมทั้ง จึงได้กำหนด (ร่าง) แนวทางการดำเนินงานโดยมีกิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานด้าน IT ให้เป็นมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Service Quality with Standardization)		
แผนงาน	โครงการ	งบประมาณ
๑. แผนงานการปรับปรุงกระบวนการและสถาปัตยกรรมองค์กร	๑.๑ โครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	-
๒. แผนงานการรับรององค์กรและบริการตามมาตรฐานสากล	๒.๑ โครงการประกาศนโยบายการลดการใช้สำเนากระดาษในการบริหารและให้บริการ (Less Paper Policy)	-
	๒.๒ โครงการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 2000:2011	๐.๕๐๐๐
	๒.๓ โครงการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013	-
	๒.๔ โครงการการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 22301:2012	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมต่อการบริหารงานและให้บริการ (Data-Driven Organization)		
แผนงาน	โครงการ	งบประมาณ
๓. แผนงานการบูรณาการฐานข้อมูลภายในองค์กรเพื่อรองรับการให้บริการ	๓.๑ โครงการบูรณาการฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากร Capacity Management ระยะที่ ๑	๒.๐๐๐๐

๔. แผนงานการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความพร้อมต่อการบริหารงานองค์กร	๔.๑ โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรแบบลดกระดาษ (e-Recruitment) ๔.๒ โครงการพัฒนาระบบ HR Chatbot สำหรับพนักงาน ๔.๓ โครงการปรับปรุงระบบ IT Service Management ๔.๔ โครงการจัดทำระบบสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่แบบ Anytime Anywhere Any Device ๔.๕ โครงการลดสำเนากระดาษในการประชุมสำคัญของสธอ. เพื่อยกระดับไปสู่ e-Meeting ๔.๖ โครงการพัฒนาระบบสืบค้นวาระ/รายงานการประชุมของ สธอ.	- - - - - -
๕. แผนงานการพัฒนาระบบสารสนเทศให้พร้อมต่อการให้บริการ	๕.๑ โครงการพัฒนาระบบคำขอใช้บริการในรูปแบบ e-Form ระยะที่ ๑	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างความพร้อมของทรัพยากรต่อการพัฒนาไปสู่ Smart Organization (Capability Building)		
แผนงาน	โครงการ	งบประมาณ
๖. แผนงานการยกระดับศักยภาพของบุคลากรด้านดิจิทัล	๖.๑ โครงการนำระบบ e-Learning ของ TDGA เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรภายในสำนักงาน ๖.๒ โครงการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้าน IT	- ๕.๐๐๐๐
๗. แผนงานการพัฒนาสำนักงานไปสู่การเป็น Digital Workplace	๗.๑ โครงการปรับปรุงห้องประชุมให้เป็น EGA Web Conference Room ๗.๒ โครงการจัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือซอฟต์แวร์สำหรับส่งเสริมสนับสนุนการทำงานภายในสำนักงาน (Facility)	- ๓๘.๕๖๔๖*
รวมงบประมาณ		๔๖.๐๖๔๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จำนวน ๐.๕๐๐๐ ล้านบาท		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ จำนวน ๒.๐๐๐๐ ล้านบาท		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ จำนวน ๔๓.๕๖๔๖ ล้านบาท		

หมายเหตุ: * อยู่ระหว่างการขอรับการจัดสรรงบประมาณงบกลาง เพิ่มเติมอีก จำนวน ๘.๖๐๐๐ ล้านบาท

๖.๒ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕๖.๖๘๙๗ ล้านบาท