



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการจ้างพัฒนาระบบการจัดทำข้อมูล Big Data ด้านเด็กและเยาวชน

1. ความเป็นมา

รัฐบาลไทยได้มีแนวคิดในการขับเคลื่อนการดำเนินการในเรื่องการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ โดยได้กำหนดให้การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผน Thailand 4.0 โมเดลในการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน อย่างไรก็ตาม การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) กำลังเป็นที่กล่าวถึงและนำมาใช้กันอย่างกว้างขวาง เนื่องจากเล็งเห็นประโยชน์และคุณค่าของ Big Data ที่สามารถแสดงข้อมูลสารสนเทศตามที่ต้องการได้อย่างครอบคลุม และคาดการณ์แนวโน้มได้อย่างแม่นยำ โดยไม่จำกัดปริมาณข้อมูลและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ซึ่งการจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศรูปแบบเดิม ไม่อาจรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินโครงการจัดทำข้อมูล Big Data ด้านเด็กและเยาวชน เพื่อใช้ในการบริหารข้อมูลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเด็กและเยาวชน รวมถึงการสนับสนุนและให้บริการเผยแพร่ข้อมูลกลางด้านเด็กและเยาวชนแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับการให้บริการประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป ภายใต้นโยบายรัฐบาลดิจิทัล (Digital Thailand 4.0)

2. วัตถุประสงค์

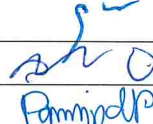


เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่ช่วยเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงาน และการตัดสินใจ โดยการเห็นภาพของข้อมูลก่อนตัดสินใจ และมีแบบจำลองในการคาดการณ์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์
กรรมการ นายสมยศ อุทยานาลี
กรรมการและเลขานุการ นางสาวพณิภักดิ์ ปฐมมาจรพงศ์

ลงนาม 
ลงนาม 
ลงนาม 

วันที่ 23/02/2564
ครั้งที่ 1

4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามวัน - เวลาที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคาห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน - เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกทุกหัวข้อตามคุณสมบัติขั้นต่ำในเอกสารฉบับนี้	ให้ระบุคุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ บริษัทฯ เสนอ	ระบุรายละเอียดการเปรียบเทียบ	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง และเลขหน้า (ถ้ามี)
ตัวอย่าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ ข้อมูลระบบ รายงาน การดำเนินงานเดิมเพื่อออกแบบระบบในระยะเวลา 30 วัน	ตัวอย่าง ผู้เสนอราคาจะดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูลระบบ รายงาน การดำเนินงานเดิม เพื่อออกแบบระบบ โดยแบ่ง ทีมงานเป็น 2 ทีม ในการ วิเคราะห์ทำให้สามารถ ดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน	ตัวอย่าง <i>ดีกว่าข้อกำหนด</i> โดยสามารถลดระยะเวลาการ ดำเนินงานจาก 30 วัน เหลือ 20 วัน	ตัวอย่าง อ้างอิงแผนการ ดำเนินการหน้า 11

- 4.7 แผนการดำเนินงานพร้อมระบุวันที่และผู้รับผิดชอบรายการกิจกรรมแบบละเอียด
- 4.8 บุคลากรที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่งพร้อมวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และใบประกาศนียบัตรที่ได้รับและเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
- 4.9 เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย โดยจัดทำเป็นข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ จำนวนครั้ง พร้อมระยะเวลาการรับประกัน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องสอดคล้องกับข้อ 12



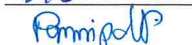
5. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 5.1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์
กรรมการ นายสมยศ อุทยานาสี
กรรมการและเลขานุการ นางสาวพานิภักดิ์ ปฐมาจรพงษ์




ลงนาม 
ลงนาม 
ลงนาม 

วันที่ 23/02/2564
ครั้งที่ 1

- 5.2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70
- 5.2.1. ข้อเสนอทางเทคนิคคะแนนรวมทั้งหมด 100 คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
- 5.2.1.1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ เกณฑ์คะแนน 10 คะแนน
- 5.2.1.2. การนำเสนอแนวคิด วางแผนงาน มีความสอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เกณฑ์คะแนน 20 คะแนน
- 5.2.1.3. การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนาในระบบในโครงการฯ ที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ แก้ปัญหาในโครงการ เกณฑ์คะแนน 50 คะแนน
- 5.2.1.4. การนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง เกณฑ์คะแนน 20 คะแนน
- 5.3. ผู้ว่าจ้างจะประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาโดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติผู้เสนอราคา (ข้อ 4) ประกอบกับเอกสารเทคนิคแล้วเท่านั้น
- 5.4. การพิจารณาผลจะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละราย เพื่อคัดเลือกผู้เสนอราคาสำหรับการลงนามเป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง โดยให้ถือว่า การตัดสินใจของ สพร. เป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้
- 5.5. การพิจารณาผล จะพิจารณาข้อเสนอ และวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม รวมถึงความเป็นไปได้ของข้อเสนอ โดยข้อเสนอต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน และหน่วยงานตรวจสอบต่าง ๆ ได้
- 5.6. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดและมีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดจึงจะได้รับการพิจารณาในหัวข้อถัดไป
6. ขอบเขตการดำเนินงาน
- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาโครงการจัดทำข้อมูล Big Data ด้านเด็กและเยาวชนโดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 6.1. ศึกษา และออกแบบระบบการจัดการข้อมูลในลักษณะ Big Data ด้านเด็กและเยาวชนโดยมีรายละเอียดดังนี้
- 6.1.1. จัดประชุมเพื่อกำหนดโจทย์ ศึกษา และออกแบบระบบข้อมูล Big Data ด้านเด็กและเยาวชน จากฐานข้อมูลที่มีการใช้งานในระบบของกรมกิจการเด็กและเยาวชน และใช้พื้นที่จัดประชุมในกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือพื้นที่อื่นที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนเห็นชอบ เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- 6.1.2. ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บความต้องการ (requirement) และศึกษาวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงานระบบฐานข้อมูลที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนใช้อยู่ในปัจจุบัน (Existing System) ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการวิเคราะห์ดังกล่าว ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน พิจารณานุมัติก่อนการพัฒนาจริง
- 6.1.3. จัดทำรายงานผลการศึกษาระบบข้อมูล Big Data ด้านเด็กและเยาวชน
- 6.2. พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลในลักษณะ Big Data ด้านเด็กและเยาวชน ตามรายงานผลการศึกษา ในข้อ 6.1.3 ที่ทางกรมฯ นุมัติเห็นชอบแล้ว โดยให้สามารถทำงานได้ ดังนี้
- 6.2.1. ออกแบบ และพัฒนาระบบข้อมูล Big Data โดยสามารถเชื่อมโยงและจัดการข้อมูลกับหน่วยงานภายในกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- 6.2.2. ออกแบบโครงสร้างเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงาน เพื่อรองรับระบบบูรณาการด้านเด็กและเยาวชนอย่างน้อย 5 ระบบฐานข้อมูล หรือตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 6.2.2.1. ฐานข้อมูลระบบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์
กรรมการ นายสมยศ อุทยานาลี
กรรมการและเลขานุการ นางสาวพณิภัค ปฐมขจรพงศ์


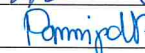

ลงนาม 
ลงนาม 
ลงนาม 

วันที่ 23/02/2564
ครั้งที่ 1

- 6.2.2.2. ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
- 6.2.2.3. ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก
- 6.2.2.4. ฐานข้อมูลระบบบริการสังคม
- 6.2.2.5. ฐานข้อมูลระบบกองทุนคุ้มครองเด็ก
- 6.2.3. ดำเนินการเชื่อมโยงหรือนำเข้าข้อมูล ตามเงื่อนไขที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการพัฒนาระบบบูรณาการด้านเด็กและเยาวชน
- 6.2.4. ออกแบบ และพัฒนาส่วนที่สนับสนุนในการบริหารจัดการ สามารถตั้งเวลาในการทำงาน (Job Scheduling) หรือสามารถดึงข้อมูลตามเงื่อนไขที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตามข้อ 6.2.2
- 6.2.5. ออกแบบ และพัฒนาส่วนที่ช่วยในการนำเข้าข้อมูลขนาดใหญ่ หรือ (ETL) จากฐานข้อมูล 5 ฐานตามข้อ 6.2.2 และสามารถตั้งเวลาให้นำเข้าข้อมูลได้
- 6.2.6. พัฒนาส่วนที่รองรับการเชื่อมโยง Big Data กับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 6.2.7. จัดทำเอพียู (Application Programming Interface) หรือช่องทางในการให้บริการข้อมูลของกรมกิจการเด็กและเยาวชนภายในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อย่างน้อย 1 บริการ ข้อมูลตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 6.3. ระบบการนำเสนอข้อมูลด้านเด็กและเยาวชน รองรับการทำงานร่วมกับเครื่องมือสำหรับการทำ Data Visualization หรือ BI Tool ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- 6.3.1. สามารถนำเสนอข้อมูลในเชิงสรุป (Summarized Report) และ Drill-down, Drip-up หรือ Roll-up ได้ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในหลากหลายมุมมอง (Multi-dimensional analysis)
- 6.3.2. สามารถแสดงผลในรูปแบบของรายงาน หรือ Dashboard ในลักษณะ กราฟ ตาราง ได้เป็นอย่างน้อย
- 6.3.3. สามารถแสดงรายงานในเชิงสรุปไม่น้อยกว่า 10 รายงาน
- 6.3.4. สามารถนำเสนอข้อมูลได้ทั้งหน้าจอ (screen) เครื่องพิมพ์ (print-out) และส่งออก (export) ในรูปแบบไฟล์ Excel ได้เป็นอย่างน้อย
- 6.3.5. สามารถแสดงผลข้อมูลในลักษณะ Drill-down ข้อมูลเชิงรายละเอียดได้ทั้งในระดับ Dashboard และรายงาน
- 6.3.6. สามารถรองรับการ Share Report ในกลุ่มผู้ใช้อย่างน้อย 30 คน
- 6.3.7. สามารถกำหนดช่วงเวลาในการแสดงรายงาน หรือ Dashboard เช่น ย้อนหลัง 1 เดือน เป็นต้น
- 6.3.8. จัดหาระบบ หรือพัฒนาระบบโดยใช้เทคโนโลยี HTML5 หรือ CSS3 ซึ่งสามารถทำงานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ โดยสามารถปรับการแสดงผลให้เหมาะสมกับอุปกรณ์ที่ใช้งาน (responsive) หรือการแสดงผลที่รองรับการทำงานผ่านแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์พกพา (Mobile Application)
- 6.3.9. สามารถสร้างช่องทาง (gateway) เพื่อเชื่อมโยงกับแหล่งข้อมูล (data source) ของระบบการจัดการ Big Data เพื่อให้ข้อมูลในรายงาน หรือ Dashboard มีความเป็นปัจจุบัน (up to date) มากที่สุด
- 6.4. การติดตั้งและทดสอบระบบการติดตามผลการดำเนินงานเชิงผลลัพธ์ (Outcome) มีรายละเอียดดังนี้
- 6.4.1. ระบบบริหารจัดการเก็บข้อมูลขนาดใหญ่
- 6.4.1.1. สามารถบริหารจัดการ Cluster ที่มีส่วนช่วยในการบันทึกและเข้าถึงข้อมูลที่จัดเก็บภายในได้โดยง่ายในรูปแบบ Structured โดยใช้คำสั่ง SQL หรือ Unstructured (NoSQL) เป็นต้น
- 6.4.1.2. สามารถแสดงให้เห็นถึงสถานะการทำงานของ Cluster ขั้นต่ำ 3 Node หรือมากกว่า
- 6.4.1.3. สามารถบริหารจัดการจากส่วนกลาง (Central Administration) โดยสามารถทำงานในรูปแบบแอปพลิเคชันบนเว็บ (Web Application) ซึ่งสามารถรองรับการทำงานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ต่าง ๆ เช่น Microsoft

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์
 กรรมการ นายสมยศ อุทยานาลี
 กรรมการและเลขานุการ นางสาวพณิกัด ปฐมาจรพงศ์

ลงนาม 
 ลงนาม 
 ลงนาม 

วันที่ 23/02/2564
 ครั้งที่ 1

Edge หรือ Internet Explorer, Firefox, Google Chrome หรือโปรแกรมประยุกต์แบบ Graphical user interface (GUI)

- 6.4.1.4. ระบบที่ติดตั้งต้องดำเนินการติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือ Cloud ที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด พร้อมทั้งจัดหาระบบปฏิบัติการ (Operating System) ให้เพียงพอกับการจัดทำระบบ Big Data หรือขั้นต่ำ 3 Node หรือมากกว่า
- 6.4.1.5. ระบบที่ผู้รับจ้างเสนอต้องรองรับข้อมูลไม่น้อยกว่า 2 TB
- 6.4.2. ระบบจัดการสิทธิการเข้าใช้ระบบงาน (User and Data Security)

6.4.2.1. การจัดการสิทธิการเข้าใช้ระบบงาน (User Management System) ของเจ้าหน้าที่ กรมกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อให้สามารถเข้าใช้ระบบงานได้อย่างน้อย 2 ประเภท ดังนี้

ส่วนผู้ดูแลระบบ (Administrator)

- ก. สามารถบริหารจัดการการยืนยันตัวตน (Authentication) และบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึง (Authorization) ของผู้ใช้ (User) ได้ เช่น เพิ่ม ลบ หรือแก้ไขสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้
- ข. สามารถตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้ระบบงาน
- ค. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ฐานข้อมูล หรือ schemas ได้

ส่วนผู้ใช้งาน (User)

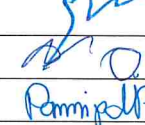


- ง. สามารถเรียกใช้ข้อมูลผ่าน BI Tool หรือ SQL editor ได้เป็นอย่างน้อย

6.4.2.2. สามารถจัดเก็บล็อก (Log) ของธุรกรรมหรือกิจกรรมในการเข้าใช้ระบบงาน

- 6.5. จัดหาเครื่องมือในการทำ Data Visualization หรือ BI Tool ซึ่งรองรับผู้ใช้งานอย่างน้อย 30 user สามารถทำงานได้ตามข้อ 6.3 และจัดหาเครื่องมือต่าง ๆ ที่สนับสนุนเครื่องมือในการทำ Data Visualization หรือ BI Tool
- 6.6. ผู้รับจ้าง เสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบในโครงการเป็นจำนวนอย่างน้อย 5 คน เพื่อให้คำแนะนำและคำปรึกษาเมื่อกรมกิจการเด็กและเยาวชนต้องการ ทั้งที่เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม รวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการที่จะแก้ไขการจัดทำ Big Data ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- 6.7. การฝึกอบรม
- 6.7.1. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการอบรม ทั้งหลักสูตรผู้ดูแลระบบ และหลักสูตรผู้ใช้งาน พร้อมรายละเอียดการฝึกอบรมมาให้ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย เนื้อหาของหลักสูตร ช่วงเวลาในการอบรม ผู้เข้ารับการอบรม และจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นต้น โดยทุกหลักสูตรต้องผ่านความเห็นชอบจากกรมกิจการเด็กและเยาวชนก่อนเริ่มทำการอบรม
- 6.7.2. ผู้รับจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ทั้งด้านวิชาการ (ทฤษฎี) และด้านปฏิบัติการ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 6.7.2.1. หลักสูตรผู้ดูแลระบบ ดำเนินการอบรมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 10 คน
- 6.7.2.2. หลักสูตรผู้ใช้งาน ดำเนินการอบรมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 30 คน
- 6.7.3. ในระหว่างการฝึกอบรม กรมกิจการเด็กและเยาวชนและผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิในการยกเลิกผู้บรรยายที่ไม่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้บรรยายให้ใหม่และทำการอบรมในหลักสูตรนั้นใหม่ รวมทั้ง หากเนื้อหาในหลักสูตรใดไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมเพิ่มเติมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- 6.7.4. ผู้รับจ้างจะสนับสนุนวิทยากร ในกรณีที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนขอสนับสนุนวิทยากรหลังจากการส่งมอบงาน และอยู่ระหว่างรับประกันผลงาน และไม่คิดค่าวิทยากรเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์
กรรมการ นายสมยศ อุทยานาลี
กรรมการและเลขานุการ นางสาวพานิภัค ปฐมาขจรพงศ์

ลงนาม 
ลงนาม 
ลงนาม 

วันที่ 23/02/2564

ครั้งที่ 1

6.7.5. การฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร รวมทั้ง ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายสำหรับอาหารกลางวัน รวมทั้งอาหารว่าง 2 มื้อ สำหรับผู้เข้าอบรม พร้อมเอกสารประกอบการอบรมที่มีจำนวนเพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้สถานที่ในการอบรมที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน โดยเริ่มจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 7 ธันวาคม 2564

8. การส่งมอบงาน

จากขอบเขตงานข้างต้นผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานจำนวน 4 งวด โดยแต่ละงวดจะดำเนินการส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่แก้ไขได้ทั้งหมดบนที่ถาวร Thumb Drive จำนวน 3 ชุด และรูปแบบเอกสาร จำนวน 8 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการซึ่งแสดงระยะเวลาในการทำงานขั้นตอนต่าง ๆ จนถึงวันส่งมอบงาน (Project Plan) โดยกำหนดหลักการ แนวทาง วิธีการศึกษา ขั้นตอน การฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติครอบคลุมระบบที่นำเสนอ ปฏิทินการทำงาน กำหนดระยะเวลา และโครงสร้างทีมงาน บทบาทหน้าที่ และประวัติของทีมงาน

งวดที่ 2 ส่งมอบภายใน วันที่ 10 สิงหาคม 2564 ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. รายงานการศึกษาระบบข้อมูล Big Data ด้านเด็กและเยาวชน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1 รายงานการศึกษาระบบข้อมูล Big Data ด้านเด็กและเยาวชน 5 ฐานข้อมูล
 - 1.1.1 ฐานข้อมูลระบบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
 - 1.1.2 ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
 - 1.1.3 ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก
 - 1.1.4 ฐานข้อมูลระบบบริการสังคม
 - 1.1.5 ฐานข้อมูลระบบกองทุนคุ้มครองเด็ก
 - 1.2 รายงานการประชุม
2. รายงานการวิเคราะห์ระบบ
 - 2.1 สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture)
 - 2.2 สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ (Software Architecture)
 - 2.3 Test Case สำหรับการทดสอบระบบ

งวดที่ 3 ส่งมอบภายใน วันที่ 5 ตุลาคม 2564 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. รายงานการวิเคราะห์และพัฒนา และการติดตั้งระบบ ประกอบด้วย
 - 1.1 แผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram) หรือ Data Model
 - 1.2 รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทานนท์
กรรมการ นายสมยศ อุทยานาลี
กรรมการและเลขานุการ นางสาวพานิภัค ปฐมาจรพงศ์

ลงนาม _____
ลงนาม _____
ลงนาม _____

วันที่ 23/02/2564
ครั้งที่ 1

- 1.3 แผนผังกระบวนการทำงาน (Workflow Diagram)
- 1.4 เอกสารการติดตั้งระบบ
2. ระบบการจัดการข้อมูลในลักษณะ Big Data ด้านเด็กและเยาวชน ประกอบไปด้วยระบบข้อมูล 5 ระบบ
 - 2.1 ฐานข้อมูลระบบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
 - 2.2 ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
 - 2.3 ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก
 - 2.4 ฐานข้อมูลระบบบริการสังคม
 - 2.5 ฐานข้อมูลระบบกองทุนคุ้มครองเด็ก
3. แผนการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
4. รายงานผลการทดสอบ SIT (System Integration Testing)

งวดที่ 4 ส่งมอบภายใน 7 ธันวาคม 2564 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

1. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน
2. คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ และการสำรองข้อมูล
3. Source Code และ Configuration ของโปรแกรมรวมถึงฐานข้อมูล
4. รายงานผลการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
5. รายงานผลการทดสอบระบบ (Test Summary Report) ซึ่งรวมผลการทดสอบ UAT ด้วย
6. เอกสารการอนุญาตใช้สิทธิโปรแกรมทั้งหมด


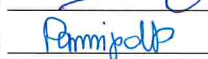

9. เอกสารการอนุญาตใช้สิทธิโปรแกรมทั้งหมดเงื่อนไขการชำระเงิน

- 9.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษีค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง
- 9.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด โดยแบ่งเป็นจำนวน 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

งวดที่ 1	ชำระเงินร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
งวดที่ 2	ชำระเงินร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
งวดที่ 3	ชำระเงินร้อยละ 35 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
งวดที่ 4	ชำระเงินร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 4 ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทานนท์
กรรมการ นายสมยศ อุทยานาลี
กรรมการและเลขานุการ นางสาวพานิภัค ปฐมาขจรพงศ์

ลงนาม 
ลงนาม 
ลงนาม 

วันที่ 23/02/2564
ครั้งที่ 1

10. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขให้ระบบอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ 12. การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขีดข้องข้างต้น จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

12. การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา

12.1. ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับโครงการนับถัดจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วเป็นระยะเวลา 1 ปี ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

12.1.1 ในกรณีที่มิใช่ข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบที่พัฒนาในโครงการ (Defect/Error Report) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยเร็วและให้เสร็จภายใน 5 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

12.1.2 สามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) และหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้ว ผู้รับจ้างต้องตอบกลับภายใน 5 ชั่วโมง ทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

12.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง Source Code และ Configuration ของระบบ Big Data ให้สามารถใช้งานได้ อย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่มิผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนรุ่นของระบบปฏิบัติการ

12.1.4 หลังจากผู้รับจ้างรับทราบปัญหาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ว่าจ้าง ทราบทุกครั้ง ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขแล้วเสร็จ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเสียหายกับราชการอย่างร้ายแรง ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการแก้ไขทันที

12.2. เงื่อนไขการซ่อมแซมแก้ไข

12.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา ซ่อมแซมระบบต่าง ๆ จนสามารถใช้งานได้ตามปกติอย่างมีประสิทธิภาพ

12.2.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบหากมีการปรับปรุงหรือแก้ไขระบบ


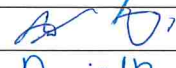

12.2.3 สามารถรับแจ้งเหตุได้ทั้งทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

12.2.4 หลังจากผู้รับจ้างรับทราบปัญหาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ และแจ้งวันที่คาดว่าจะแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จให้ทางผู้ว่าจ้างทราบ

12.2.5 กรณีมีการปรับแก้ข้อบกพร่อง (Bug) หรือปรับแก้ระบบที่ได้ทำการเผยแพร่บน Market Place แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนต์
กรรมการ นายสมยศ อุทยานาลี
กรรมการและเลขานุการ นางสาวพณิภัค ปฐมาจรพงศ์

ลงนาม 
ลงนาม 
ลงนาม 

วันที่ 23/02/2564

ครั้งที่ 1

- 12.2.6 ในกรณีที่อุปกรณ์ หรือระบบ ในโครงการเกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มให้คำแนะนำปรึกษา และเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมงของวันและเวลาทำการ โดยจะต้องพิจารณาปัญหาพร้อมกับผู้ว่าจ้าง และกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นที่เหมาะสมร่วมกัน ซึ่งจะต้องไม่เกิน 3 วันทำการ โดยการแก้ไขจะต้องไม่ทำให้ระบบหยุดชะงักและเสียหายกับราชการ
- 12.2.7 กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ หรือแก้ไขอุปกรณ์ หรือระบบ เนื่องจากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ภายในวันที่ทำการ ทางผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน นับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- 12.2.8 หลังจากทีแก้ไขปัญหาในข้อข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไข และสถานภาพปัจจุบันของอุปกรณ์ หรือในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการตรวจสอบ/แก้ไข จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและ ความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทนนท์
กรรมการ นายสมยศ อุทยานานี
กรรมการและเลขานุการ นางสาวพณิภัค ปฐมาขจรพงศ์

ลงนาม _____
ลงนาม _____
ลงนาม _____

วันที่ 23/02/2564
ครั้งที่ 1

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้ผิดขีด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการที่จัดเก็บในโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลทั้งหมดเป็นความลับ มิให้เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือแสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดไม่นำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในงานจ้างครั้งนี้ หรือนำข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ทั้งนี้ จะต้องไม่ร่วมกับบุคคลอื่นหรือยินยอมให้บุคคลอื่นซึ่งได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวในการจ้างครั้งนี้กระทำการ เช่นว่านั้น หรือทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนา ทำบันทึก ดัดแปลงหรือกระทำการใด ๆ ไม่ว่าโดยวิธีใดต่อข้อมูลที่ได้รับ หากฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้น และยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีทางปกครอง

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 15.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 15.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 15.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 15.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 15.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 15.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 15.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 15.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

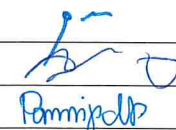

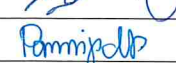
กลุ่มงานส่งมอบโครงการพิเศษ ฝ่ายที่ปรึกษาดิจิทัลโซลูชันส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ : 0-2610-6000
- โทรสาร : 0-2610-6012

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรา วิสารทนนท์
 กรรมการ นายสมยศ อุทยาพนาลี
 กรรมการและเลขานุการ นางสาวพานิภักดิ์ ปฐมมาขจรพงศ์

ลงนาม 
 ลงนาม 
 ลงนาม 

วันที่ 23/02/2564
 ครั้งที่ 1

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โครงการ

ชื่อกรรมการผู้ให้คะแนน วันที่

ชื่อผู้เสนอราคา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน										คะแนนรวม	หมายเหตุ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ (10 คะแนน)												
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ (10 คะแนน)												
2. การนำเสนอแนวคิด วางแผนงาน การแก้ไขปัญหา สอดคล้อง และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (20 คะแนน)												
2.1 เสนอการวางแผน และวิธีการดำเนินโครงการ พัฒนา ทดสอบ และติดตั้งระบบ (10 คะแนน)												
2.2 เทคนิคการรวบรวม วิเคราะห์ และการออกแบบระบบและการเชื่อมโยงข้อมูล (10 คะแนน)												
3. การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนาระบบ ที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์แก้ปัญหาในโครงการ (50 คะแนน)												
3.1 การกำหนดแนวทาง เทคโนโลยี การพัฒนาระบบในโครงการ (10 คะแนน)												
3.2 การกำหนดแนวทาง และเทคนิคการพัฒนา ระบบในโครงการ อาทิ Development Platform, Security, System Performance เป็นต้น (10 คะแนน)												

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์
 กรรมการ นายสมยศ อุทยานาลี
 กรรมการและเลขานุการ นางสาวพานิภัค ปฐมาจรพงษ์




ลงนาม _____
 ลงนาม _____
 ลงนาม Pannipat B.

วันที่ 23/02/2564
 ครั้งที่ 1

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน										คะแนนรวม	หมายเหตุ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
3.3 ลักษณะรายงาน และ Dashboard กับ ผู้ใช้งาน (User Interface) (10 คะแนน)												
3.4 การกำหนดแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพ ระบบในโครงการ (10 คะแนน)												
3.5 นำเสนอวิธีการ และแนวทางการเชื่อมโยง ข้อมูล หรือนำเข้าข้อมูลภายในโครงการ เพื่อออกรายงานที่ระบบ โดยวิเคราะห์ตาม กระบวนการงาน (10 คะแนน)												
4. การนำเสนอประสบการณ์การ และผลงาน กับ หน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานเอกชนที่มี ชื่อเสียง ของผู้รับจ้าง (20 คะแนน)												
4.1 มีผลงานในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาด ใหญ่ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงาน ภาคเอกชน (20 คะแนน)												
คะแนนรวม												คะแนน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรา วิศวาทานนท์
กรรมการ นายสมยศ อุทยาพนาลี
กรรมการและเลขานุการ นางสาวพานิภัค ปฐมาขจรพงศ์

ลงนาม 
ลงนาม 
ลงนาม 

วันที่ 23/02/2564
ครั้งที่ 1

<p>2.2 เทคนิคการรวบรวม วิเคราะห์และ การออกแบบระบบและการเชื่อมโยง ข้อมูล (10 คะแนน)</p>	<p>กำหนดแผนการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> วางแผนตาราง (project plan) การ ดำเนินการตลอดระยะ โครงการและอธิบายได้ อย่างละเอียดชัดเจน กลยุทธ์การเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความ รัดกุมและมีความเป็นไปได้สูง เทคนิคการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลสามารถ คู่ขนานสอดคล้องกับ ระยะเวลาโครงการ มีการวางแผนการปรับ แก้ไขวิเคราะห์ข้อมูลที่ กระชับเวลาและรัดกุม รอบครอบ ได้เคียงกับ การปฏิบัติงานจริง 	<p>ขาดองค์ประกอบสำคัญ ไป 1 ข้อ</p>	<p>ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 2 ข้อ</p>	<p>ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 3 อย่าง</p>	<p>อธิบายได้ไม่ชัดเจน คลุมเครือ อธิบายเป็น ภาพรวม เข้าใจได้ยาก ไม่ ตรงตามประเด็น ไม่มี Project Plan ในการ ดำเนินโครงการ</p>	<p>ขาด องค์ประกอบ ที่สำคัญทุกข้อ และไม่ สามารถ ตอบคำถาม กรรมการได้</p>
--	---	------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---	--

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ

นายอสุธา วิชาทานนท์

ลงนาม

กรรมการ

นายสมยศ อุทยานาลี

ลงนาม

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวพณิภัค ปฐมจางรพงศ์

ลงนาม







วันที่ 23/02/2564

ครั้งที่ 1

<p>3. การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนา ระบบ ที่มีความเหมาะสม มี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ แก่ปัญหาในโครงการ (60 คะแนน)</p>						
<p>3.1 การกำหนดแนวทาง เทคโนโลยี การ พัฒนาระบบในโครงการ (10 คะแนน)</p>	<p>มีภาพประกอบ การ นำเสนอ เข้าใจง่าย และ ชัดเจนมี ครบทั้ง 4 องค์ประกอบสำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทางมี ความเป็นไปได้สูง หลักการคิด วิเคราะห์ แนวคิดแก้ปัญหาได้ตรงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น ในโครงการ แนวทางการพัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อแก้ปัญหา หรือ ตามความต้องการ ตามประเด็น ภาพประกอบและ อธิบายเข้าใจง่าย ชัดเจน 	<p>มีภาพประกอบ การ นำเสนอ เข้าใจง่าย ขาด องค์ประกอบสำคัญไป 1 ข้อ</p>	<p>มีภาพประกอบ การ นำเสนอ เข้าใจง่าย ขาด องค์ประกอบสำคัญไป 3 ข้อ</p>	<p>มีภาพประกอบ การ นำเสนอ เข้าใจง่าย ขาด องค์ประกอบสำคัญไป 3 ข้อ</p>	<p>นำเสนอ แต่เข้าใจได้ยาก ไม่ชัดเจนไม่มี ภาพประกอบการนำเสนอ</p>	<p>ไม่มี การกำหนด แนวทางการ แก้ไขปัญหา</p>

ลงนามผู้จัดทำ _____ วันที่ 23/02/2564
 ประธานกรรมการ นายสุธา รัตนานนท์ _____ ครั้งที่ 1
 กรรมการ นายสมยศ อูทยานาลี _____
 กรรมการและเลขานุการ นางสาวพณิภัค ปฐมาขจรพงศ์ _____

<p>3.2 การกำหนดแนวทาง และเทคนิคการพัฒนาระบบในโครงการ อาทิ Development Platform, Security, System Performance เป็นต้น (10 คะแนน)</p>	<p>อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบได้ครบถ้วนชัดเจน ตรงตามประเด็นเข้าใจได้ง่าย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวทางการกำหนดกลุ่มเนื้อหาข้อมูลชัดเจน สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้งานของผู้ใช้งาน 2. แนวทางการพัฒนาระบบให้รองรับการเข้าใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก 3. แนวทางการกำหนดความปลอดภัย และป้องกันช่องโหว่ในระบบ 4. ภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบ 	<p>อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบได้ชัดเจนเข้าใจง่าย ตรงประเด็นทั้ง 3 ข้อ พร้อมมีภาพประกอบ</p>	<p>อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบได้ชัดเจนเข้าใจง่าย ตรงประเด็นทั้ง 2 ข้อพร้อมมีภาพประกอบ</p>	<p>อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบได้ชัดเจนเข้าใจง่าย ตรงประเด็นทั้ง 1 ข้อ พร้อมมีภาพประกอบ</p>	<p>อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบได้ทุกข้อ แต่ไม่มีความชัดเจน เข้าใจได้ยาก และไม่มีภาพประกอบ</p>	<p>อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบไม่ได้ชัดเจน ไม่มีภาพประกอบ</p>
<p>3.3 เทคนิคออกแบบรายงาน และ Dashboard กับผู้ใช้งาน (User Interface) (10 คะแนน)</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้องและครบถ้วนและชัดเจน โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสิทธิภาพ และทักษะความเชี่ยวชาญการออกแบบรายงาน และ 	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 1 ข้อ</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้องและชัดเจนประเด็นสำคัญ 2 ข้อ</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 3 ข้อ</p>	<p>อธิบายได้ไม่ชัดเจนและเป็นการอธิบายเชิงภาพรวม ไม่ครบถ้วน ตรงประเด็นสำคัญ</p>	<p>ไม่ได้วางแผน กำหนดเทคนิค ออกแบบ รายงาน และ Dashboard กับผู้ใช้งาน</p>

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ

นายสุธา วิสารทนนท์

ลงนาม

กรรมการ

นายสมยศ อุตยาพนาลี

ลงนาม

กรรมการและเลขานุการ นางสาวพณิภัค ปฐมาจรรยาพงศ์

ลงนาม





วันที่ 23/02/2564

ครั้งที่ 1

<p>3.4 การกำหนดแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพ ระบบในโครงการ (10 คะแนน)</p>	<p>Dashboard 2. เทคนิคการออกแบบรายงาน และ Dashboard ให้มีความเข้าใจต่อการใช้งานของผู้ใช้งาน</p> <p>3. หลักการ เทคนิค และมาตรฐานการออกแบบรายงาน และ Dashboard</p> <p>4. ตัวอย่างการ และหรือผลงานที่เคยออกแบบ</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแตกต่าง ประเด็นสำคัญ 1 ข้อ</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้องและชัดเจนแตกต่างประเด็นสำคัญ 2 ข้อ</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแตกต่าง ประเด็นสำคัญ 3 ข้อ</p>	<p>อธิบายได้ชัดเจนและเป็นการอธิบายเชิงภาพรวม ไม่ครบถ้วน ตรงประเด็นสำคัญ</p>	<p>ไม่ได้วางแผน กำหนดแนวทางการทดสอบ</p>
---	---	---	---	---	---	---

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ

นายสุธา วิสารทนนท์

ลงนาม

กรรมการ

นายสมยศ อุทยานาสี

ลงนาม

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวพณิภัค ปฐมจรพงษ์

ลงนาม

วันที่ 23/02/2564

ครั้งที่ 1



3.5 นำเสนอวิธีการ และแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล หรือนำเข้าข้อมูลภายในโครงการเพื่อออกรายงานที่ระบบ โดยวิเคราะห์ตามกระบวนการงาน (10 คะแนน)	4. ประสิทธิภาพ หรือผลตัวอย่างการทดสอบ	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 1 ข้อ	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้องและชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 2 ข้อ	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 3 ข้อ	อธิบายได้ไม่ชัดเจนและเป็นการอธิบายเชิงภาพรวม ไม่ครบถ้วน ตรงประเด็นสำคัญ	ไม่ได้วางแผน กำหนดแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ หรือนำเข้าข้อมูล
3.5 นำเสนอวิธีการ และแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล หรือนำเข้าข้อมูลภายในโครงการเพื่อออกรายงานที่ระบบ โดยวิเคราะห์ตามกระบวนการงาน (10 คะแนน)	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และครบถ้วนและชัดเจน โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้ 1. แผนแนวทางการขั้นตอนการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ หรือนำเข้าข้อมูล 2. ทักษะความเชี่ยวชาญ และหลักการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ หรือนำเข้าข้อมูล 3. วิธีการขั้นตอนการการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ หรือนำเข้าข้อมูลที่มีความเป็นไปได้จริง 4. ประสิทธิภาพ หรือผลตัวอย่างการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ หรือนำเข้าข้อมูล	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 1 ข้อ	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้องและชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 2 ข้อ	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 3 ข้อ	อธิบายได้ไม่ชัดเจนและเป็นการอธิบายเชิงภาพรวม ไม่ครบถ้วน ตรงประเด็นสำคัญ	ไม่ได้วางแผน กำหนดแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ หรือนำเข้าข้อมูล

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ

นายอสุธา ธิสารพานนท์

ลงนาม

กรรมการ

นายสมยศ อุทยานาสี

ลงนาม

กรรมการและเลขานุการ นางสาวพนัสนิศา ปฐมจรพรพงศ์

ลงนาม



วันที่ 23/02/2564

ครั้งที่ 1

4. การนำเสนอประสบการณ์การ และ ผลงาน กับหน่วยงานภาครัฐ หรือ กับหน่วยงานเอกชนที่มีชื่อเสียง ของผู้รับจ้าง (20 คะแนน)						
4.1 มีผลงานในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานภาคเอกชน (20 คะแนน)	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และครบถ้วนและชัดเจน โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้ 1. ผลงานในการพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานภาคเอกชน 2. ผลงานระบบที่มีผู้ใช้จำนวนมาก 3. ผลงานระบบที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลหลายระบบ	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 1 ข้อ	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้องและชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 2 ข้อ	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 3 ข้อ	อธิบายได้ไม่ชัดเจนและเป็นการอธิบายเชิงภาพรวม ไม่ครบถ้วน ตรงประเด็นสำคัญ	ไม่มีผลงานการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานภาคเอกชน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ

นายสุธา ธีรทานนท์

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

กรรมการ

นายคมยศ อุตยาพนาลี

ลงนาม

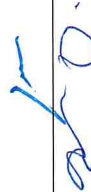
ลงนาม

ลงนาม

กรรมการและเลขานุการ นางสาวพณิภัค ปฐมขจรพงศ์

วันที่ 23/02/2564

ครั้งที่ 1


Prinrip