**แบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย [หน่วยงานระดับกรม] ประจำปี 2564**

**แบบสำรวจประกอบด้วยคำถาม 2 ประเภท คือ**

**1) คำถามปลายปิด** คือ คำถามแบบให้เลือกตอบในตัวเลือกที่กำหนดไว้แล้ว

โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ** หมายถึง ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หรือ** 🌕 **หมายถึง ตอบได้คำตอบเดียว**

**2) คำถามปลายเปิด** คือ คำถามที่เว้นช่องว่างสำหรับกรอกข้อความเพื่อกรอกรายละเอียดของคำตอบ

|  |
| --- |
| **ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน** |
| ชื่อหน่วยงาน pre-filled สังกัดกระทรวง pre-filled  ที่ตั้งหน่วยงาน \_\_\_ pre-filled \_\_\_\_\_\_\_\_\_  แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_เขต/อำเภอ \_\_\_\_pre-filled\_\_\_\_\_\_\_\_จังหวัด \_\_\_\_ pre-filled \_\_\_\_  รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ pre-filled \_\_โทรศัพท์ \_\_\_\_\_\_\_ pre-filled |
| ประเภทหน่วยงาน pre-filled  1. หน่วยงานราชการ 2. รัฐวิสาหกิจ 3. องค์การมหาชน 4. องค์กรอิสระ 5. อื่นๆ โปรดระบุ………….. |
| **ชื่อผู้ประสานงานที่ให้ติดต่อกรณีที่ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**  ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง |
| โทรศัพท์ที่ทำงาน เบอร์ต่อ โทรศัพท์มือถือ e-mail |
|  |

**คำถามสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO)**

**[Digital leadership]**

**G1. หน่วยงานของท่าน มีภารกิจหลักในเรื่องใดดังต่อไปนี้** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 1. หน่วยงานที่ให้บริการ (ตอบต่อข้อ G1.1)

**G1.1 กลุ่มผู้รับบริการของหน่วยงานท่านคือกลุ่มใด** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 1) บริการภาคประชาชน (G2C)  2) บริการภาคธุรกิจ (G2B)

 3) บริการภาครัฐ (G2G)  4) อื่นๆ **โปรดระบุ**

 2. หน่วยงานที่จัดทำนโยบาย

 3. หน่วยงานที่กำกับดูแล

 4. หน่วยงานที่ประสานงาน

 5. อื่นๆ **โปรดระบุ**

**G2. ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer: CIO) ของหน่วยงาน เมื่อใด**

**(โปรดระบุเดือน และ ปี พ.ศ.)** เดือน ปี พ.ศ.

**G3. ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา ท่านได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่ (ไม่รวมถึงการเข้าร่วมสัมมนาทั้งในและต่างประเทศ**)

🌕 ไม่เคยเข้าร่วมหลักสูตร **โปรดระบุเหตุผล** (ข้ามไปข้อ G4)

🌕 เคย **เข้าร่วมหลักสูตรใดบ้าง** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

|  |
| --- |
|  1. หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO) |
|  2. หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) (e-Government for Chief Executive Officer Program: e-GCEO) |
|  3. หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Executive Program: e-GEP) |
|  4. หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation Program : DTP) |
|  5. อื่นๆ โปรดระบุ |

**G4. ระหว่างการดำรงตำแหน่ง CIO ภายใต้หน่วยงานปัจจุบัน ท่านได้มีการผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลจนประสบความสำเร็จ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงานภายใต้กรอบการดำเนินงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปีหรือไม่**

ตัวอย่าง: การริเริ่มโครงการใหม่ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน การออกกฎระเบียบ หรือนโยบายที่สนับสนุนการดำเนินงาน

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 ความสามารถด้านดิจิทัลยังไม่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในปัจจุบัน

\* มีโครงการด้านอื่นเร่งด่วนหรือสำคัญมากกว่า โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 อยู่ระหว่างการดำเนินการ โปรดแนบหลักฐาน\_\_\_\_\_\_\_\_ (เช่น แผนงานและสถานะของโครงการปัจจุบัน)

🗆 อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี โปรดระบุ รายละเอียด(ไม่เกิน 5 โครงการหรือแผนงาน)

**1.** โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ

**2.** โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ

**3.** โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ

**4.** โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ

**5.** โครงการ/แผนงาน/นโยบาย ผลสำเร็จจากการดำเนินการ

*ความสำเร็จของโครงการต้องสามารถวัดผลผ่านด้านใดด้านหนึ่งได้ อาทิ (1) ด้านประสิทธิภาพ (ลดความผิดพลาดได้น้อยลง หรือ สร้างกลไก มาตรการ ข้อบังคับหรือดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้อยู่บนดิจิทัลได้สำเร็จทั้งหมดทุกขั้นตอนในการทำงาน) (2) ด้านเวลา (ลดเวลาการทำธุรกรรมลงเหลือไม่เกิน 3 นาทีต่อรายการ) (3) ด้านต้นทุน (ลดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงานได้ 5,000 บาทต่อเดือน) เป็นต้น*

**G5. หน่วยงานของท่าน ประสบปัญหาหรืออุปสรรคที่ส่งผลให้การพัฒนาหน่วยงานไปสู่องค์กรรัฐบาลดิจิทัลไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่**

🌕 1. ไม่มี

🌕 2. มี โปรดระบุ

G5.1 อุปสรรคปัญหาด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติด้านรัฐบาลดิจิทัล

G5.2 อุปสรรคปัญหาด้านศักยภาพ ความสามารถและทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน

G5.3 อุปสรรคปัญหาด้านการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

G5.4 อุปสรรคปัญหาต่อการเชื่อมโยงระบบและข้อมูลภายในและภายนอกหน่วยงานของท่าน

G5.5 อุปสรรคปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล

G5.6 อุปสรรคปัญหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้

G5.7 อื่นๆ (ระบุ)

**G.6 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านใช้บริการดิจิทัลของภาครัฐ (ทั้งที่อาจดูแลหน่วยงานท่านเอง หรือ หน่วยงานอื่น) หรือไม่ กี่บริการ**

**3.7.1** 🌕 ยังไม่เคยใช้ 🌕 ใช้แล้ว...........บริการ (ระบุชื่อบริการและชื่อหน่วยงาน)

**ส่วนที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies / Practices)**

**[Digital policy]**

**P1.1 หน่วยงานของท่าน มีการจัดทำแผนเพื่อรองรับการก้าวไปสู่รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยหรือไม่**

**(ไม่จำเป็นต้องตอบ โดยทาง สพร. จะประเมินคำตอบโดยอ้างอิงจากแบบสำรวจ [•])**

|  |
| --- |
| **P1.2 แผนดังกล่าว สอดคล้องกับการนำไปสู่รัฐบาลดิจิทัลด้านใดบ้าง**  **(ไม่จำเป็นต้องตอบ โดยทาง สพร. จะประเมินคำตอบโดยอ้างอิงจากแบบสำรวจ [•] )** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1: ยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล** |
| 1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ด้วยการบูรณาการร่วมกัน  1.2 พัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัลเพื่ออำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน รองรับวิถีชีวิตแนวใหม่ (New Normal)  1.3 เพิ่มสมรรถนะ ขีดความสามารถหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล รวมถึงบุคลากรรัฐมี Digital Mindset และมีทักษะที่จำเป็น  1.4 เพิ่มความสามารถ ความมั่นคง ปลอดภัยในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมทั้งจัดหากลไก การปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2: อำนวยความสะดวกภาคธุรกิจไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล** |
| 2.1 จัดให้มีระบบบริการดิจิทัลอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการ 2.2 พัฒนา หรือเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐอื่นๆ ที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกรรมดิจิทัลในภาคธุรกิจ  2.3 ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ  2.4 อำนวยความสะดวก ให้ภาคธุรกิจสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาบริการและนวัตกรรม  2.5 มีการศึกษา หรือนำเทคโนโลยีพร้อมใช้จากผู้ประกอบการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาด |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 3: ผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในทุกกระบวนการทำงานของรัฐ** |
| 3.1 มีการเปิดเผยแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ อย่างบูรณาการ 3.2 ส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดเพื่อความโปร่งใส สร้างการมีส่วนร่วม และส่งเสริมนวัตกรรม  3.3 พัฒนากลไก การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างให้โปร่งใส มีมาตรการป้องกันการทุจริต |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล** |
| 4.1 จัดให้มีระบบดิจิทัล ให้ทุกภาคส่วนได้แสดงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา 4.2 เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะของหน่วยงานในรูปแบบและช่องทางดิจิทัลเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก มีส่วน  ร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ  4.3 จัดให้มีเวทีหรือช่องทางดิจิทัลเพื่อรับฟังความเห็นในการกำหนดนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ |

**P1.2.1 หน่วยงานของท่าน มีการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับกรอบในการพัฒนาดิจิทัลปี 2566 – 2570 หรือไม่**

🌕 ไม่มีการจัดทำ โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มีการจัดทำ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (แนบหลักฐาน)

 มีแผนระยะยาวสำหรับปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัลโดยสมบูรณ์

 มีการศึกษาและพัฒนากระบวนการบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล

 จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย ทำประชามติ และบริการของรัฐ

**[Data policy]**

**P1.3 หน่วยงานของท่านทราบ และมีการดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) อย่างไร**

🌕 ยังไม่ทราบ (ข้ามไปข้อ P1.4.1)

🌕 ยังไม่ทราบ แต่ได้มีการดำเนินการที่คาดว่าเกี่ยวข้องกับการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (ตอบต่อข้อ P1.3.1)

🌕 ทราบ (ตอบต่อข้อ P1.3.1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1.3.1 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ต่อไปนี้อย่างไร** | | | | |
| **การดำเนินการ** | ยังไม่มีการดำเนินการใดๆ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | จัดทำเสร็จเรียบร้อย แต่ยังไม่มีการประกาศใช้ | จัดทำเสร็จเรียบร้อย พร้อมทั้งประกาศใช้แล้ว โปรดระบุวันเดือนปีที่ประกาศใช้ |
| **กำหนดโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ หน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน และมีธรรมาภิบาลข้อมูลส่วนกลาง** | | | | |
| 1 มีการกำหนด สิทธิ หน้าที่  ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* |
| 2 จัดตั้งและกำหนดบทบาทของทีมบริกรข้อมูล (Data Steward Team) | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* |
| 3 กำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของผู้ครอบครองข้อมูล และ ผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (create, collect, classify, process/use, store, publish/disclose, inspect, terminate) | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* |
| 4. มีระบบบริหารและ กระบวนการจัดการและ คุ้มครองข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (create, collect, classify, process/use, store, publish/disclose, inspect, terminate) | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* |
| 5. มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* |
| 6. มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูลได้แก่ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้ | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* |
| 7. มีการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* |
| 8. มีการกำหนดรายชื่อชุดข้อมูลเปิด และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สำหรับนำไปบูรณาการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล | 🌕 | 🌕 | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* | 🌕  **(แนบหลักฐาน)**\* |
| 9. มีการประกาศบัญชีรายชื่อข้อมูลกลาง และคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลกลาง ผ่านระบบ Website หน่วยงาน, GD Catalog, data.go.th, GDX หรือ Linkage Center | 🌕 | 🌕 | **🌕**  **(แนบหลักฐาน)\***  **โปรดระบุจำนวน\_\_\_\_\_ชุด**  **🌕 ไม่ทราบจำนวน** | **🌕**  **(แนบหลักฐาน)\***  **โปรดระบุจำนวน\_\_\_\_\_ชุด**  **🌕 ไม่ทราบจำนวน** |

**\* ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

**[Open data]**

**P1.4.1 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลหรือไม่**

🌕 ไม่มีการจัดทำ โปรดระบุเหตุผล (ข้ามไปข้อ P1.5)

🌕 อยู่ระหว่างการจัดทำ   
🌕 มีการจัดทำแล้วเสร็จ

**P1.4.2 ทาง สพร. จะทำการประเมินหน่วยงานของท่านถึงเรื่องการจัดทำ Open data โดยจะพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้**

* **จำนวนชุดข้อมูลที่หน่วยงานของท่านทำการเปิดเผยบน data.go.th และความทันสมัยของชุดข้อมูล**
* **จำนวนชุดข้อมูลที่หน่วยงานของท่านทำการเปิดเผยเพิ่มในช่วงปีที่ผ่านมา**
* **เปิดเผยโดยมีโครงสร้างข้อมูลในรูปแบบ Machine Readable (ตามเอกสารเผยแพร่บนเว็บ data.go.th)**
* **รูปแบบในการเปิดเผย 5 ระดับตามรูปแบบไฟล์**

|  |  |
| --- | --- |
| ★ (1 ดาว) | **PDF / DOC / TXT / TIFF / JPEG** |
| ★★ (2 ดาว) | **XLS** |
| ★★★ (3 ดาว) | **CSV / ODS / XML / JSON / KML / SHP / KMZ** |
| ★★★★ (4 ดาว) | **RDF (URIs)** |
| ★★★★★ (5 ดาว) | **RDF (Linked data)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P1.4.3 ช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอื่นๆ** | | |
| 1.4.3.1 เว็บไซต์หน่วยงาน | 🌕 มี ระบุ URL ที่รวมชุดข้อมูลเปิดของหน่วยงาน ...... | 🌕 ไม่มี |
| 1.4.3.2 อื่นๆ ที่ไม่ใช่เว็บไซต์หน่วยงาน โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 มี ระบุ URL ...... | 🌕 ไม่มี |

**P1.4.4 หน่วยงานอื่นหรือสาธารณะ มีการนำ Open Data ของหน่วยงานท่าน ไปใช้ประโยชน์หรือไม่**

**โปรดระบุตัวอย่างที่โดดเด่นที่ท่านทราบ ไม่เกิน 5 ตัวอย่าง (หากไม่มี สามารถข้ามได้)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชุดข้อมูลเปิด** | **รายละเอียดการนำไปใช้** | **หน่วยงานหรือผู้ที่นำไปใช้** | **หลักฐาน** |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | โปรดแนบหลักฐาน |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | โปรดแนบหลักฐาน |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | โปรดแนบหลักฐาน |
| 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | โปรดแนบหลักฐาน |
| 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | โปรดแนบหลักฐาน |

**P1.5 การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เกณฑ์ประเมินขั้นต้น (การประเมินจะเพิ่มความเข้มข้นในปีถัดๆ ไป) (จำเป็นต้องตอบข้อ P1.5.1 – P1.5.4)**

**P1.5.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลส่วนบุคคลมีความเข้าใจในคำว่าฐานกฎหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถประเมินได้ว่าจุดประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ เหมาะกับฐานกฎหมายใด ตามมาตรา 24 หรือ มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

🌕 ยังไม่ได้รับการฝึกอบรมเพียงพอ

🌕 อบรมแล้วแต่ยังไม่เข้าใจฐานกฎหมายการประมวลผล

🌕 เข้าใจและสามารถประเมินได้

🌕 ลงมือกำหนดฐานกฎหมายมาแล้วอย่างน้อย 1 กิจกรรม (แนบหลักฐาน)

**P 1.5.2 หน่วยงานมีการจัดทำประกาศความเป็นส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับกิจกรรมที่สำคัญตามภารกิจขององค์กร อย่างน้อย 1 กิจกรรม**

🌕ยังไม่มีความเข้าใจที่ดีพอ

🌕เข้าใจและอยู่ระหว่างจัดทำ

🌕ดำเนินการแล้ว (แนบหลักฐาน)

**P1.5.3 หน่วยงานมีการจัดทำข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement (DPA)) สำหรับกิจกรรมที่หน่วยงานมีบทบาทเป็นผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor)**

🌕 ยังไม่มีความเข้าใจที่ดีพอ

🌕 เข้าใจและอยู่ระหว่างจัดทำ

🌕 ดำเนินการแล้ว (แนบหลักฐาน)

🌕 หน่วยงานไม่มีบทบาทเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลในกิจกรรมใด ๆ

**P1.5.4 หน่วยงานมีการจัดทำบันทึกรายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities: ROPA) สำหรับกิจกรรมที่สำคัญตามภารกิจขององค์กร อย่างน้อย 1 กิจกรรม**

🌕 ยังไม่มีความเข้าใจที่ดีพอ

🌕 เข้าใจแต่อยู่ระหว่างจัดทำ

🌕 ดำเนินการแล้ว (แนบหลักฐาน)

**[Cyber security policy]**

**P1.6 การดำเนินการเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (จำเป็นต้องตอบข้อ P1.6.1 – P1.6.8)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การดำเนินการเรื่องการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์** | | | | | |
| **การดำเนินการ** | **ข้อมูลส่วนบุคคล** | | **ข้อมูลอื่นๆ** | | |
| ไม่มีการดำเนินการ | มีการดำเนินการ | ไม่มีการดำเนินการ | | มีการดำเนินการ |
| **มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard)** | | | | | |
| 1.6.1 มีการออกระเบียบ วิธีปฎิบัติ สำหรับควบคุมการเข้าถึงข้อมูล อุปกรณ์ในการจัดเก็บและอุปกรณ์สำหรับประมวลผลข้อมูล (เช่น คลาวด์ และ เครื่องแม่ข่าย) | 🌕 | 🌕  โปรดแนบหลักฐาน | | 🌕 | 🌕  โปรดแนบหลักฐาน |
| 1.6.2 มีการกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน ครอบคลุมรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ สิทธิในการเข้าดู แก้ไข/ปรับปรุง เพิ่มข้อมูล การเปิดเผยและเผยแพร่ จัดเก็บ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย | 🌕 | 🌕  โปรดแนบหลักฐาน | | 🌕 | 🌕  โปรดแนบหลักฐาน |
| 1.6.3 มีการจัดให้มีการซ้อมรับภัยโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Drill) | 🌕 | 🌕  โปรดอธิบายเพิ่มเติม | | 🌕 | 🌕  โปรดอธิบายเพิ่มเติม |
| **มาตรการป้องกันทางเทคนิค (Technical Safeguard)** | | | | | |
| 1.6.4 มีการจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล | 🌕 | 🌕  โปรดแนบหลักฐาน | | 🌕 | 🌕  โปรดแนบหลักฐาน |
| 1.6.5 มีการบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (user access management) ตามระเบียบปฏิบัติที่ประกาศ (คำถามข้อ 1) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต ตามระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ สิทธิในการเข้าดู แก้ไข/ปรับปรุง เพิ่มข้อมูล การเปิดเผยและเผยแพร่ การจัดเก็บ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย | 🌕 | 🌕  โปรดแนบหลักฐาน | | 🌕 | 🌕  โปรดแนบหลักฐาน |
| 1.6.6 มีการจัดให้มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบ และ/หรือ บริการหลักต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง | 🌕 ไม่มี  🌕 มี แนบหลักฐานอธิบายเพิ่มเติมว่าจัดการอย่างไร กับระบบ และ/หรือ บริการใด | | | | |
| 1.6.7 มีการจัดให้มีระบบควบคุม เช่น firewall, IDS/IPS, VPN, anti-malware และ ความสามารถในการ detect/respond โดยมี SOC (Security Operation Center) และ Incident Response Team | 🌕 ไม่มี  🌕 มี แนบหลักฐานอธิบายเพิ่มเติมว่าจัดการอย่างไร กับระบบ และ/หรือ บริการใด | | | | |
| **มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control)** | | | | | |
| 1.6.8 การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของพื้นที่ มีระบบกล้องวงจรปิดติดตั้ง มีการล้อมรั้วและล็อคประตูทุกครั้ง มีระบบบัตรผ่านเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าออก  ทั้งนี้ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก ถูกเผยแพร่ หรือ ถูกทำลาย โดยมิชอบ | 🌕 | 🌕  โปรดแนบหลักฐาน | | 🌕 | 🌕  โปรดแนบหลักฐาน |

**[Legal & Regulatory mechanism]**

**P1.7 หน่วยงานของท่านมีอุปสรรคด้านกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายหรือแผนในการพัฒนาด้านดิจิทัลหรือไม่**

🌕 ไม่มี

🌕 มี โปรดระบุตัวอย่างของอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน (สามารถระบุได้มากกว่า 1 เหตุผล)

**P1.8 หน่วยงานของท่านมีการแก้ไข ยกเลิก พัฒนา หรือยื่นเสนอการพิจารณากฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่ส่งผลต่อการทำงานในหน่วยงานเพื่อให้เอื้อต่อนโยบายหรือแผนในการพัฒนาด้านดิจิทัลของหน่วยงานหรือไม่**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)   
  กฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานสอดคล้องต่อแผนในการพัฒนาหน่วยงานรัฐบาลดิจิทัลอยู่แล้ว  อยู่ระหว่างการจัดทำแก้ไขกฎระเบียบ/ข้อบังคับ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  ยังไม่มีแผนที่จะดำเนินการ

 อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบไฟล์หลักฐาน)

**[Budget allocation]**

**P1.9 หน่วยงานท่านได้จัดสรรงบประมาณด้านดิจิทัลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดต่อไปนี้ และเป็นจำนวนเงินเท่าใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามวัตถุประสงค์ (บาท)** |
| 🗆 1.9.1 เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร | 🌕 มีจำนวน …………………… บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน |
| 🗆 1.9.2 เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานภายใน หรือระบบกลางให้หน่วยงานภาครัฐใช้ร่วมกัน (เช่น GFMIS ของกรมบัญชีกลาง) | 🌕 มีจำนวน …………………… บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน |
| 🗆 1.9.3 เพื่อพัฒนาบริการดิจิทัลสำหรับใช้ภายในหน่วยงาน หรือให้บริการกับประชาชน/ภาคธุรกิจ/ภาครัฐ | 🌕 มีจำนวน …………………… บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน |
| 🗆 1.9.4 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัลสำหรับใช้ภายในหน่วยงาน | 🌕 มีจำนวน …………………… บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน |
| 🗆 1.9.5 เพื่อจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ | 🌕 มีจำนวน …………………… บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน |
| 🗆 1.9.6 เพื่อการจัดซื้อและพัฒนาซอฟท์แวร์ | 🌕 มีจำนวน …………………… บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน |
| 🗆 1.9.7 เพื่อพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความปลอดภัยทางไซเบอร์ | 🌕 มีจำนวน …………………… บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน |
| 🗆 1.9.8 เพื่อดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบต่างๆ | 🌕 มีจำนวน …………………… บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน |
| 🗆 1.9.9 เพื่อศึกษาวิจัยและนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้มาประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงาน | 🌕 มีจำนวน …………………… บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน |
| 🗆 1.9.10 อื่นๆ **โปรดระบุ** | 🌕 มีจำนวน …………………… บาท  🌕 ไม่ทราบจำนวน |
| **รวมทั้งสิ้น** | ……………………… |

**P1.10 โปรดระบุตัวอย่างโครงการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่โดดเด่นของหน่วยงานของท่านในปีงบประมาณ 2564 จำนวนไม่เกิน 5 โครงการ (หากไม่มี สามารถข้ามได้)**

**\*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบโดย ระบุชื่อโครงการ/แผนงาน และรายละเอียด (จุดประสงค์, งบประมาณที่ขอ, งบประมาณที่ได้รับ, แหล่งที่มาของงบ, การจ้างบุคลคลภายนอกเพื่อทำโครงการ, มีการศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการ และสถานะโครงการ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (P1.10A) ชื่อโครงการ  ที่ตรงกับภารกิจหลัก  ของหน่วยงานมากที่สุด  ไม่เกิน 5 โครงการ | (P1.10B)  โปรดระบุ  รายละเอียดของโครงการ | (P1.10C)  งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน |
|
| 1. โครงการ | .......... | บาท |
| 2. โครงการ | .......... | บาท |
| 3. โครงการ | .......... | บาท |
| 4. โครงการ | .......... | บาท |
| 5. โครงการ | .......... | บาท |
| รวม | | บาท |

**ส่วนที่ 2 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)**

**[IT Human Resource]**

**P2.1 จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่**

**P2.1.1 หน่วยงานของท่านมีจำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ทั้งหมดเป็นจำนวนเท่าใด**

🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_คน

🌕 ไม่ทราบจำนวน

**P2.1.2 หน่วยงานของท่านมีจำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist) ทั้งหมด..................คน แบ่งเป็น**

1.) บุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น จำนวน...............คน

2.) เจ้าหน้าที่สายงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกเว้นเจ้าหน้าที่งานบันทึกข้อมูล จำนวน...............คน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่  **(เฉพาะเจ้าหน้าที่ประจำ)** |  |
| **P2.2 จำนวนบุคลากร/เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทางด้านดิจิทัล (ที่ยังไม่หมดอายุ) รวมทั้งหมด** | 🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_ใบ  🌕 ไม่ทราบจำนวน | แนบไฟล์หลักฐาน |

**[Training and development]**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ทักษะดิจิทัล** | **(1) การประเมินทักษะตามมาตรฐาน กพ.** | | **(2) การส่งเสริมและให้ความรู้ ใน 1 ปี ที่ผ่านมา** | | **(3) การวัดผลหลังอบรม/ จบหลักสูตร** | |
| มี\* | ไม่มี | มี\* | ไม่มี | มี\* | ไม่มี |
| 2.3.1.1 ด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2.3.1.2 ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2.3.1.3 ด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2.3.1.4 ด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2.3.1.5 ด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2.3.1.6 ด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1 ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2 ด้านการจัดทำการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 3 ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2.3.1.7 ด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Internal Integration and Service Design) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2.3.1.8 ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 2.3.1.9 ทักษะดิจิทัลด้านอื่นๆที่หน่วยงานของท่านส่งเสริม โปรดระบุ  *(ตัวอย่าง: Data Analytics / Data Visualization / Data Scientist / Enterprise Architecture / Digital Infrastructure / Application and Platform Development / Computing Language for AI / AI)* | | | | | | |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | 🌕 | 🌕 | 🌕 | 🌕 |

**P2.3 หน่วยงานของท่านมี (1) การประเมินทักษะตามมาตรฐาน กพ. หรือไม่ (2) มีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมาหรือไม่ และ (3) กรณีที่มีการส่งเสริมและให้ความรู้ มีวิธีการในรูปแบบใดบ้าง** **รวมทั้งมีการวัดผลหรือไม่** **(ต้องตอบทุกข้อ)**

\*จำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบ

**P2.3.2 หน่วยงานของท่านมีการส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ทักษะด้านดิจิทัลผ่านทางหลักสูตรออนไลน์ (TDGA หรือสถาบันอื่น) หรือไม่**

🌕 ไม่มี

🌕 มี โปรดระบุสถาบัน ……………………………. โปรดแนบไฟล์หลักฐาน

**P2.3.3 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร/แผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลหรือไม่**

🌕 ไม่มี

🌕 มี โปรดแนบไฟล์หลักฐาน (แผนพัฒนาบุคลากร/แผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล)

**ส่วนที่ 3 บริการภาครัฐ (Public Services)**

**[Proportion of digital service & Digital service type & Channel]**

**P3.1 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการ ทั้งหมด บริการ (บริการที่เป็นและไม่เป็นดิจิทัล)**

**P3.1.1 หน่วยงานของท่าน มีการให้บริการ อยู่ในรูปแบบดิจิทัลแล้วเป็นจำนวน**

🌕 เป็นจำนวนทั้งสิ้น\_\_\_\_\_\_\_\_\_บริการ

🌕 ไม่ทราบจำนวน

**P3.2 โปรดระบุรายละเอียดบริการหลักของหน่วยงานท่านที่เป็นดิจิทัล ไม่เกิน 10 บริการ ในหัวข้อดังต่อไปนี้ (เว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลไม่นับเป็นบริการ) \*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อบริการดิจิทัล\*** | **รูปแบบบริการ** | | | **จำเป็นต้องเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์ม 4 ประเภท**  **(แต่ละข้อให้ตอบ : ไม่จำเป็น/**  **จำเป็นแต่ยังไม่ได้เชื่อมต่อ/จำเป็นและเชื่อมต่อแล้ว)** | | | | | **ช่องทางดิจิทัล ที่ให้บริการกับประชาชน/ภาคธุรกิจ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)** | | | | | | | | | | ปริมาณธุรกรรม (Transaction)  ครั้ง/ต่อปี |
| **กรุณาแนบไฟล์แสดงชื่อและรายละเอียดแต่ละบริการหลัก เช่น รูปแบบ ช่องทาง ประเภท ปริมาณการใช้ เป็นต้น \*** | **ผู้รับบริการดำเนินการด้วยตนเอง** | | | | **เคาน์เตอร์บริการประชาชน**  **(Counter Service)** | | | | | **อื่นๆ** |
| **1.1 บริการภาครัฐ (G2G)** | **1.2 บริการภาคธุรกิจ (G2B)** | **1.3 บริการภาคประชาชน (G2C)** | | **2.1**  **Digital ID and Signature** | **2.2**  **e-Payment** | **2.3**  **Service request and tracking (e-form)** | **2.4 e-Certificate/e-License** | **3.2 ผ่านเว็บไซต์กลางที่เป็น One stop service** 🌕**Biz Portal** 🌕**ระบุ URL ..............** | **3.3 Mobile Application** | **3.4 Kiosk** | **3.5 อื่น ๆ ระบุ** | | **4.1 หน่วยบริการส่วนกลาง** | **4.2 หน่วยบริการส่วนภูมิภาค** | **4.3 ศูนย์บริการร่วม** | **4.4 อื่น ๆ ระบุ** | **5. โปรดระบุ ……** | **6. ธุรกรรมที่เป็นดิจิทัล** |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | 🗆**…….** | |  |  |  | 🗆**……** | 🗆**……** | .....ต่อปี |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | 🗆**…….** | |  |  |  | 🗆**……** | 🗆**……** | .....ต่อปี |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | 🗆**…….** | |  |  |  | 🗆**……** | 🗆**……** | .....ต่อปี |
| 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | 🗆**…….** | |  |  |  | 🗆**……** | 🗆**……** | .....ต่อปี |
| 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | 🗆**…….** | |  |  |  | 🗆**……** | 🗆**……** | .....ต่อปี |

**\*ให้หน่วยงานสามารถเพิ่มได้ถึง 10 บริการ**

**P3.3 หน่วยงานของท่านมีแพลตฟอร์มที่เปิดให้หน่วยงานอื่นสามารถเข้ามาใช้งานเพื่อให้บริการภาคประชาชน ภาคธุรกิจ หรือภาครัฐหรือไม่**

🌕 ไม่มี

🌕 มี (โปรดระบุรายละเอียดแต่ละแพลตฟอร์ม พร้อมแนบหลักฐาน)

1. ชื่อแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ แนบหลักฐาน\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ชื่อแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ แนบหลักฐาน\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ชื่อแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ แนบหลักฐาน\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ

**P3.4 หน่วยงานของท่านมีการเชื่อมต่อผ่านแพลตฟอร์มของหน่วยงานอื่นเพื่อเปิดให้บริการภาคประชาชน ภาคธุรกิจ หรือภาครัฐหรือไม่**

***(ตัวอย่าง: การเชื่อมต่อบริการการขอใบอนุญาต/งานบริการใหม่บน Biz Portal)***

🌕 ไม่มี

🌕 มี

□ อยู่ในระหว่างดำเนินการ (โปรดระบุรายละเอียดแต่ละแพลตฟอร์ม พร้อมแนบหลักฐาน)

1. ชื่อแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ แนบหลักฐาน\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ชื่อแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ แนบหลักฐาน\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ชื่อแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ แนบหลักฐาน\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ ดำเนินการแล้วเสร็จ (โปรดระบุรายละเอียดแต่ละแพลตฟอร์ม พร้อมแนบหลักฐาน)

1. ชื่อแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ แนบหลักฐาน\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ชื่อแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ แนบหลักฐาน\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ชื่อแพลตฟอร์ม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รายละเอียด\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ แนบหลักฐาน\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*ท่านจำเป็นต้องแนบหลักฐานประกอบคำตอบ

**P3.5 หน่วยงานของท่านสามารถให้บริการโดยไม่เรียก สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการสำหรับทุกบริการ ในทุกๆ จุดบริการทั่วประเทศ ได้หรือไม่**

🌕 ได้ โดยการเชื่อมต่อฐานข้อมูลเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุ เอกสารที่ยกเลิกการเรียกเก็บ)

□ สำเนาบัตรประชาชน

□ สำเนาทะเบียนบ้าน

□ สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 ได้ โดยการถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารตัวจริง (โปรดระบุ เอกสารที่ยกเลิกการเรียกเก็บ)

□ สำเนาบัตรประชาชน

□ สำเนาทะเบียนบ้าน

□ สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่ออกโดยราชการ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 ไม่ได้ โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**P3.6 หน่วยงานของท่านมีการนำเสนอบริการที่ปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของผู้ใช้บริการ (Personalized) หรือไม่**

(ตัวอย่าง:

ขั้นต้น: หน่วยงานสาธารณูปโภคมีการประกาศแจ้งการงดให้บริการไปยังผู้ใช้ที่อยู่บริเวณเกี่ยวข้องโดยตรงผ่านแอพพลิเคชั่น)

ขั้นสูงสุด: นาย ก. ประสบอุบัติเหตุจนขาขาดสองข้าง ระบบสวัสดิการสามารถเลือกและจัดรายการสวัสดิการที่เหมาะสมทั้งหมด (เช่น เบี้ยยังชีพคนพิการ ศูนย์ฝึกอาชีพ ค่ารักษาพยาบาล จับคู่งานที่เหมาะสมกับทักษะ) ให้กับนาย ก. ได้แบบอัตโนมัติ

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี (โปรดระบุบริการที่เฉพาะเจาะจง พร้อมแนบหลักฐาน)

1. ชื่อบริการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ โดยมีการดำเนินการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

2. ชื่อบริการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ โดยมีการดำเนินการ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

**[Promote for using digital service]**

**P3.7 ช่องทางการประชาสัมพันธ์การบริการที่เป็นดิจิทัลของหน่วยงาน**

**3.7.1 ช่องทางปกติ เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ กระดานประกาศ**

🌕 **มี** 🌕 **อยู่ระหว่างดำเนินการ** 🌕 **ไม่มี**

**3.7.2 ช่องทางดิจิทัล**

🌕 **มี** 🌕 **อยู่ระหว่างดำเนินการ** 🌕 **ไม่มี โปรดระบุเหตุผล**

**ช่องทางดิจิทัลที่ดำเนินการแล้ว (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 SMS | 🌕 มี 🌕 ไม่มี |
| 2.2 Website | 🌕 มี โปรดระบุ URL…… 🌕 ไม่มี |
| 2.3 Facebook | 🌕 มี โปรดระบุ URL…… 🌕 ไม่มี |
| 2.4 Instagram | 🌕 มี โปรดระบุ URL…… 🌕 ไม่มี |
| 2.5 Twitter | 🌕 มี โปรดระบุ URL…… 🌕 ไม่มี |
| 2.6 Line หรือ Line@ หรือ Line Official | 🌕 มี โปรดระบุชื่อ Line…… 🌕 ไม่มี |
| 2.7 อื่นๆ โปรดระบุ...................... | 🌕 มี โปรดระบุหลักฐาน…… 🌕 ไม่มี |

**[Public participation]**

**P3.8 หน่วยงานของท่านมีการให้ข้อมูล (e-Information) เกี่ยวกับบริการของหน่วยงาน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็น (e-Consultation) ต่อบริการ นโยบาย หรือโครงการ รวมทั้งมีการให้มีส่วนร่วมในการออกความเห็น (e-Decision-making) หรือไม่ อย่างไร (ต้องตอบข้อ P3.8.1 – P3.8.3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **การมีส่วนร่วมของประชาชน** | **มีการดำเนินการ** | | (เฉพาะเรื่องที่ตอบว่า “มี”) **ช่องทางบริการในการมีส่วนร่วมของประชาชน** | | | | |
| **ช่องทางที่เป็นดิจิทัล** | | | | |
| 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 2.1 Website | 2.2 E-mail | 2.3 Line & Line@ | 2.4 Social Media | 2.8 อื่นๆ |
| **3.8.1 e-Information** | | | | | | | |
| 3.8.1.1 มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี |  URL |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |
| 3.8.1.2 มีช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี |  URL |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |
| 3.8.1.3 มีการอัพเดทข้อมูลเนื้อหาบนช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ (ระบุความถี่ในการอัพเดทแต่ละช่องทาง) | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี |  Real-time  รายเดือน   รายสัปดาห์  รายปี  \*ตัวเลือกส่วนนี้จะถูกถามในแต่ละช่องทาง | | | | |
| **3.8.2 e-Consultation** | | | | | | | |
| 3.8.2.1 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อบริการ (ถ้าไม่มีให้ข้ามไปข้อ 3.1) | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี |  URL |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |
| 3.8.2.2 มีการติดตาม และตอบกลับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี |  URL |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |  โปรดระบุ |
| 3.8.2.3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบคำเสนอแนะแต่ละรายการ | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี |  |  |  |  |  |
| 3.8.2.4 มีการนำผลข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการ | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี |  |  |  |  |  |
| **3.8.3 e-Decision-making** | | | | | | | |
| 3.8.3.1 ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการลงมติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการของหน่วยงาน | 🌕 มี\* | 🌕 ไม่มี |  | | | | |
| 3.8.3.2 มีการให้ภาคเอกชน/ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการความร่วมมือระหว่างองค์กร (โดยเป็นความร่วมมือที่เกิดจากการร่วมกันทำ เช่น Public-Private Partnership (PPP) ไม่รวมการจ้างงาน) | 🌕 มี\* | 🌕 ไม่มี |  | | | | |

\*โปรดแนบ URL รวมถึงหลักฐานการจัดทำ เช่น ผลการลงมติ การจัดทำบริการความร่วมมือ

**ส่วนที่ 4 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)**

**[Integrated enterprise & Process optimization]**

**P4.1 ระบบบริหารจัดการภายในของหน่วยงานท่านอยู่ในรูปแบบดิจิทัล และมีการเชื่อมโยงกับระบบกลางของภาครัฐ หรือไม่ อย่างไร**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระบบบริหารจัดการ** | **P4.1A มีระบบบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัล** | | **P4.1B เป็นระบบที่ดำเนินการเองหรือใช้ระบบกลางของภาครัฐ (ถามเฉพาะหน่วยงานที่ตอบ “มี” ในข้อ P4.1A)** | | | |
| **ดำเนินการเอง** | | **มีการใช้ระบบกลางของภาครัฐ** (ระบบที่ภาครัฐพัฒนาขึ้นเพื่อให้ใช้ทุกหน่วยงานใช้ร่วมกัน) | |
| 1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 1. งานบริหารงบประมาณ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 1. การเงินการบัญชี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 1. งานสารบรรณ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 1. งานเลขานุการ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 1. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 1. งานบริหารจัดการพัสดุ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 1. งานจัดซื้อจัดจ้าง | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 1. งานติดตามและประเมินผล | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 10. งานติดต่อสื่อสาร | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 11. งานตรวจสอบ | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 12. งานด้านการจัดประชุม | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |
| 12. งานด้านอื่นๆ….. (โปรดระบุ) | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี | 🌕 ไม่มี | 🌕 มี ระบุชื่อระบบ...... |

**P4.2 หน่วยงานมีการเชื่อมโยงระบบบริหารจัดการภายในของหน่วยงานเข้าด้วยกันหรือไม่**

🌕 ไม่มี โปรดระบุ(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 ระบบไม่สามารถเชื่อมโยงกันได้ 🗆 ไม่มีนโยบายรองรับ

🗆 ขาดงบประมาณ 🗆 อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี โปรดระบุ

🗆 มีการเชื่อมโยงเพียงบางระบบ โปรดระบุ

🗆 1-2 ระบบ 🗆 3-4 ระบบ 🗆 มากกว่า 5 ระบบ

🗆 มีการเชื่อมโยงทุกระบบที่มีเข้าด้วยกัน

**P4.3 หน่วยงานของท่านได้มีความจำเป็นที่จะต้องเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่**

**กรุณาระบุการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)**

🗆 ยังไม่มีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก

🗆 มีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นแล้ว

🗆 มีการดำเนินการเชื่อมโยงกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ โปรดระบุ

🗆 ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)

🗆 ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX)

 ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center: DXC)

🗆 อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 มีความต้องการที่จะดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่นในอนาคต โปรดระบุ

1. ชื่อหน่วยงาน………………. เชื่อมต่อกับข้อมูล………………. (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

2. ชื่อหน่วยงาน………………. เชื่อมต่อกับข้อมูล………………. (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3. ชื่อหน่วยงาน………………. เชื่อมต่อกับข้อมูล………………. (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

**[Administration]**

**P4.4 หน่วยงานของท่าน** มีเทคโนโลยีหรือกระบวนการรองรับการทำงานจากที่บ้าน หรือไม่

🌕 ไม่มี

🌕 มี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 มีการทำงานผ่านช่องทาง/ระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

🗆 มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)

🗆 มีการอัพเดทสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)

**P4.5 หน่วยงานของท่านมีการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงานของหน่วยงาน ก่อนการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้หรือไม่**

🌕 ไม่มีการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงาน โปรดระบุเหตุผล

🗆 ไม่มีนโยบายรองรับ

🗆 ขาดงบประมาณ

🗆 อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มีการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการ/กระบวนการทำงาน

**P4.6 หน่วยงานของท่านมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาช่วยลดขั้นตอนการทำงาน หรือทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพอย่างไร**

🌕ไม่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 ไม่มีนโยบายหรือโครงการ

🗆 ขาดงบประมาณ

🗆 หน่วยงานไม่มีความจำเป็นที่ต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการทำงาน

 อื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ด้านกระบวนการอัตโนมัติ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

* 🗆 ด้านจัดซื้อจัดจ้าง

🗆 ด้านงานเลขานุการ

🗆 ด้านความปลอดภัยและความมั่นคง

🗆 ด้านการพัฒนาระบบ (Automated test)

🗆 ด้านการประชาสัมพันธ์

🗆 ด้านอื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**P4.7 ปัจจุบันหน่วยงานของท่านได้มีการส่งเอกสารติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างเป็นทางการในรูปแบบใด** *(*ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 1. รูปแบบเอกสารส่งทางไปรษณีย์ / โทรสาร / พนักงานส่งเอกสาร

🗆 2. รูปแบบดิจิทัล โปรดระบุ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 2.1 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

🗆 2.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ข้ามหน่วยงาน

**[Communication and Collaboration]**

**P4.8 หน่วยงานของท่านมีแพลตฟอร์มในการทำงานร่วมกัน (Collaboration) ภายในองค์กร หรือไม่**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แพลตฟอร์ม** | **P4.9.1หน่วยงานของท่านมีการใช้แพลตฟอร์มนี้หรือไม่** | **P4.9.2 รูปแบบการใช้งานของแพลตฟอร์ม** | | | | | |
| **การส่งข้อความหาคนภายในองค์กร (Instant message)** | **การติดต่อคนในองค์กรผ่านเสียง (Voice-conferencing)** | **การติดต่อคนในองค์กรผ่านวิดีโอ (Video-conferencing)** | **การแชร์ เอกสารดิจิทัล**  **(File sharing)** | **การอัพเดทข้อมูลของไฟล์  (File synchronization)** | **การใช้งานร่วมกันเพื่อแก้ไขไฟล์/เอกสาร  (Real time File editing)** |
| 1. Microsoft Team | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 2. Google Suite (e.g. Google drive, Hangout, Meet, etc.) | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 3. แพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นของหน่วยงาน  โปรดระบุชื่อระบบ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |
| 4. อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ระบุมากกว่า 1 ระบบได้) | 🌕 มี |  |  |  |  |  |  |

\*หากไม่มีให้เว้นว่างไว้

**ส่วนที่ 5 โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)**

**[Reliable infrastructure]**

**P5.1 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านฮาร์ดแวร์ อาทิ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ค อุปกรณ์ Conference ฯลฯ เพียงพอหรือไม่**

🌕 1. ไม่เพียงพอ และ/หรือ ไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริง

**โปรดระบุปัญหาและเหตุผล** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โปรดระบุเหตุผล …..

🗆 โน้ตบุ๊ค โปรดระบุเหตุผล …..

🗆 สแกนเนอร์ โปรดระบุเหตุผล …..

🗆 ปริ้นเตอร์ โปรดระบุเหตุผล …..

🗆 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ อาทิ อุปกรณ์สำหรับ Conference, Tablet/อื่นๆ**โปรดระบุ** .....................

โปรดระบุเหตุผล …..

🌕 2. เพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งานจริง

**P5.1.1 (หากไม่มีสามารถข้ามได้) โปรดระบุปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 5.1 ที่หน่วยงานท่านประสบในด้านฮาร์ดแวร์ ………………….**

**P5.2 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านซอฟต์แวร์ อาทิ Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) Antivirus ฯลฯ เพียงพอหรือไม่**

🌕 1. ไม่เพียงพอ และ/หรือ ไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริง

**โปรดระบุปัญหาและเหตุผล** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) โปรดระบุเหตุผล …..

🗆 Antivirus โปรดระบุเหตุผล …..

🗆 TeamViewer โปรดระบุเหตุผล …..

🗆 ซอฟต์แวร์อื่นๆ ระบุ โปรดระบุเหตุผล …..

🌕 2. เพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งานจริง

**P5.2.1 (หากไม่มีสามารถข้ามได้) โปรดระบุปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 5.2 ที่หน่วยงานท่านประสบในด้านซอฟต์แวร์ ………………….**

**P5.3 หน่วยงานของท่านมีเทคโนโลยีโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเซิฟเวอร์และเน็ตเวิร์ค อาทิ Server Wi-Fi Router Switch Access point ฯลฯ เพียงพอหรือไม่**

🌕 1. ไม่เพียงพอ และ/หรือ ไม่เหมาะสมกับการใช้งานจริง

**โปรดระบุปัญหาและเหตุผล** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 Server โปรดระบุเหตุผล …..

🗆 Wi-Fi โปรดระบุเหตุผล …..

🗆 Router โปรดระบุเหตุผล …..

🗆 Switch โปรดระบุเหตุผล …..

🗆 Access point โปรดระบุเหตุผล …..

🗆 อื่นๆ ระบุ โปรดระบุเหตุผล …..

🌕 2. เพียงพอ และเหมาะสมกับการใช้งานจริง

**P5.3.1 (หากไม่มีสามารถข้ามได้) โปรดระบุปัญหาอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 5.3 ที่หน่วยงานท่านประสบในด้านเซิฟเวอร์และเน็ตเวิร์ค ………………….**

**P5.4 ในปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐ ระบบใดบ้างมาปรับใช้ในหน่วยงาน**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี โดยมีการดำเนินการ (โปรดแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)

 ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC) (แนบหลักฐาน)

 ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) (แนบหลักฐาน)

 ศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ประเทศไทย (Thailand Computer Emergency Response Team: ThaiCERT) (แนบหลักฐาน)

 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

**[Cyber security]**

**P5.5 หน่วยงานของท่านมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ในด้านการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) ความแท้จริงของข้อมูล (Integrity) และ การใช้งานได้ของระบบ (Availability) หรือไม่**

**P5.5.1 ด้านการรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality)**  
 🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และโปรดแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)

 2.1 มีการเข้ารหัสข้อมูลก่อนส่ง (Encryption) (แนบหลักฐาน)

 2.2 มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Access control) (แนบหลักฐาน)

 2.3 มีการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสผ่าน (Authentication) (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 2.3.1 Username/Password (แนบหลักฐาน)

🗆 2.3.2 บัตรประจำตัวประชาชน (ID card) (แนบหลักฐาน)

🗆 2.3.3 Smart Card ของหน่วยงาน (แนบหลักฐาน)

🗆 2.3.4 Biometric Security (ลายนิ้วมือ, ม่านตา, เสียง) (แนบหลักฐาน)

 2.4 มีการยืนยันตัวตนผ่านสองขั้นตอน (Two-Factor Authentication) เช่น OTP, Token (แนบหลักฐาน)

 2.5 มีการรองรับ SSL บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Secure Sockets Layer) (แนบหลักฐาน)

 2.6 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

**P5.5.2 ความแท้จริงของข้อมูล (Integrity)**  
 🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และโปรดแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)

 2.1 มีการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลโดยวิธีการ Hash (แนบหลักฐาน)

 2.2 มีการใช้ลายเซ็นดิจิทัล (Digital signature) (แนบหลักฐาน)

 2.3 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

**P5.5.3 การใช้งานได้ของระบบ (Availability)**  
 🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และโปรดแนบหลักฐานการดำเนินการที่ระบุ)

 2.1 มีการสำรองข้อมูล (Backup)  
 🗆 2.1.1 สำรองข้อมูลภายในหน่วยงาน (แนบหลักฐาน)

🗆 2.1.2 สำรองข้อมูลในพื้นที่ห่างไกล (แนบหลักฐาน)

🗆 2.1.3 สำรองข้อมูลผ่านระบบอื่นๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

 2.2 มีการเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ (Disaster recovery plan: DR plan) (แนบหลักฐาน)

 2.3 มีการเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity plan: BCP) (แนบหลักฐาน)

 2.4 มีกระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Management Process) (แนบหลักฐาน)

 2.5 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (แนบหลักฐาน)

**P5.6 หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการตามมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์หรือไม่**

🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี โดยหน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรฐาน ดังนี้

🗆 2.1 มาตรฐานสากล ISO/IEC27001 (แนบไฟล์หลักฐาน)

🗆 2.2 มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์   
 (Web Application security Standard: WAS)(แนบไฟล์หลักฐาน)

🗆 2.3 มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard: WSS) (แนบไฟล์หลักฐาน)

🗆 2.4 มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามวิธีการแบบปลอดภัยตามพ.ร.บ. ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์   
 (แนบไฟล์หลักฐาน)

**[Data management]**

**P5.7 หน่วยงานของท่านมีการบริหารจัดการข้อมูลอย่างไร**

**P5.7.1 หน่วยงานของท่านมีการอัพเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน**

🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 2.1 อัพเดท Real-time

 2.2 อัพเดทเป็นรายวัน

 2.3 อัพเดทเป็นรายเดือน

 2.4 อัพเดทเป็นรายไตรมาส

 2.5 อัพเดทเป็นรายปี

 2.6 อัพเดทนานกว่าหนึ่งปีครั้ง

 2.7 อัพเดทเป็นครั้งคราว/ไม่แน่นอน

**P5.7.2 หน่วยงานมีการดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขข้อมูล (Data cleansing) ก่อนเก็บหรือไม่**

🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี ด้วยวิธีการแบบใด โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**P5.7.3 หน่วยงานมีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งานหรือไม่**

🌕 1. ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 2. มี ด้วยวิธีการแบบใดโปรดระบุ

🗆 การเข้ารหัส/ถอดรหัส (Encryption/Decryption)

🗆 การสวมข้อมูลผู้อื่นเข้าไปแทน (Masking)

🗆 การแทนที่ด้วยข้อมูลหรืออักษรอื่น (Substitution)

🗆 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**P5.8 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำ Data Warehouse และ/หรือ Data Lake หรือไม่**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี

**P5.8.1 รูปแบบการดำเนินการจัดทำ** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)  
 🗆 Data Warehouse 🗆 Data Lake

**5.9 หน่วยงานของท่านมีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ หรือไม่ ถ้ามี มีการนำไปวิเคราะห์อย่างไร**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

🗆 ข้อมูลเก่าเกินไป

🗆 ข้อมูลอยู่ในสภาพที่ไม่สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์

🗆 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์

**โปรดระบุวัตถุประสงค์การวิเคราะห์** (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

 1. เพื่อใช้ในการอธิบายปัญหาและปรากฏการณ์ (Descriptive Analytic)

*ตัวอย่าง: รายงานข้อมูลของผู้ใช้บริการรายเดือน ในช่วงปีที่ผ่านมา*

โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. เพื่อใช้ในการอธิบายถึงสาเหตุของสิ่งที่เกิดขึ้น ปัจจัย และความสัมพันธ์ต่างๆ (Diagnostic Analytic)

*ตัวอย่าง: การนำข้อมูลผู้ใช้บริการมาวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่ทำให้ผู้ใช้บริการในแต่ละเดือนไม่เท่ากัน*

โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. เพื่อใช้ในการคาดการณ์หรือทำนายสิ่งที่จะเกิดขึ้น (Predictive Analytic)

*ตัวอย่าง: การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้ศึกษารูปแบบของการใช้บริการ และคาดเดาถึงจำนวนผู้ใช้บริการในเดือนถัดไป*

โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนรับมือกับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Prescriptive Analytic)

*ตัวอย่าง: การนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อคาดเดาถึงจำนวนผู้ใช้บริการในเดือนถัดไป และเสนอแนะจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม (Optimize) สำหรับให้บริการ*

โปรดระบุตัวอย่างการปรับใช้ในหน่วยงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ส่วนที่ 6 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)**

**P6.1 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสร้างเชื่อมต่อและการสื่อสาร (Connectivity) หรือไม่**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ข้ามไปข้อ P6.2)

🌕 มี (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการสร้างการเชื่อมต่อและการสื่อสาร** | | |
| **6.1.1 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารผ่านอุปกรณ์**  ตัวอย่าง: การเปิดให้จองบริการผ่านทางออนไลน์ การทำธุรกรรมผ่านทางออนไลน์ | | |
| 🌕 มี 🌕 ไม่มี | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6.1.2 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์**  ตัวอย่าง: ระบบ Chatbot เพื่อตอบคำถามผู้ใช้งานอัตโนมัติ | | |
| 🌕 มี 🌕 ไม่มี | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6.1.3 **การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ API**  ตัวอย่าง:การต่อเข้ากับฐานข้อมูลของหน่วยงานอื่นเพื่อนำมาเสริมการบริการของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนมากขึ้น | | |
| 🌕 มี 🌕 ไม่มี | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6.1.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร**  ตัวอย่าง:การใช้อุปกรณ์ในการเก็บข้อมูลของผู้ใช้บริการโดยอัตโนมัติ การใช้อุปกรณ์ในการติดตามและแจ้งเตือนไปยังช่องทางตามการตั้งค่า | | |
| 🌕 มี 🌕 ไม่มี | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6.1.5 อื่นๆ** | | |
| โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**P6.2 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ (Data-driven decision making) หรือไม่ อย่างไรบ้าง**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ข้ามไปข้อ P6.3)

🌕 มีเฉพาะขั้นพื้นฐาน เช่น ทำรายงานประจำปี หรือ สรุปข้อมูลสถิติ

🌕 มี หรือ กำลังดำเนินการ (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เครื่องมือ/เทคโนโลยีสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล** | | |
| **6.2.1. โปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติโดยเฉพาะ และสามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลในปริมาณที่มากกว่าโปรแกรมพื้นฐาน**  ตัวอย่าง: SPSS STATA | | |
| 🌕 มี 🌕 ไม่มี | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6.2.2 **โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) หรือการวิเคราะห์ที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น**  ตัวอย่าง: Python Stark Machine Learning AI | | |
| 🌕 มี 🌕 ไม่มี | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6.2.3. โปรแกรมวิเคราะห์สิ่งที่ความซับซ้อน หรือสมการขั้นสูงผ่าน Quantum computing** | | |
| 🌕 มี 🌕 ไม่มี | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6.2.4 อื่นๆ** | | |
| โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**P6.3 หน่วยงานของท่านมีการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความปลอดภัย และความน่าเชื่อถือในการทำงานต่างๆ เช่น การทำธุรกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือไม่**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ข้ามไปข้อ P6.4)

🌕 มีเฉพาะขั้นพื้นฐาน เช่น การใส่ password เพื่อปกป้องไฟล์

🌕 มี (สามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เทคโนโลยีเพื่อสร้างความปลอดภัย ละความน่าเชื่อถือในการทำงานต่างๆ** | | |
| 6.3.1 **การใช้ Security control รูปแบบต่างๆ เพื่อนำมาจัดการข้อมูล และการทำงานภายในองค์กรตามความเหมาะสม**  ตัวอย่าง:การให้ระบบเข้ารหัสข้อมูลก่อนการส่งไปยังอุปกรณ์อื่น, การยืนยันตัวตนผ่านสองขั้นตอน, การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือระบบต่างๆ ของคนภายในองค์กร | | |
| 🌕 มี 🌕 ไม่มี | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6.3.2 การใช้ระบบการดูแลความปลอดภัยแบบเบ็ดเสร็จ (Security Platform) ในการบริหารความปลอดภัยของข้อมูล และการทำงานภายในองค์กร** | | |
| 🌕 มี 🌕 ไม่มี | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6.3.3 การใช้เข้ารหัส และอัพเดทข้อมูลแบบแยกศูนย์ (Decentralized) บนเครือข่ายแบบภายในองค์กร เพื่อสร้างความโปร่งใส และป้องกันการปลอมแปลง**  ตัวอย่าง: Blockchain | | |
| 🌕 มี 🌕 ไม่มี | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6.3.4 อื่นๆ** | | |
| โปรดระบุ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | โครงการ/การดำเนินงาน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**P6.4 นอกเหนือจากการปรับใช้เทคโนโลยีในหัวข้อ P6.1 - P6.3 ทางหน่วยงานได้มีการศึกษา หรือนำเทคโนโลยีในด้านอื่นๆ มาปรับใช้หรือไม่**

🌕 ไม่มี โปรดระบุเหตุผล \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🌕 มี (ศึกษา และ/หรือ ปรับใช้) (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เทคโนโลยีอื่นๆได้มีการศึกษา และ/หรือ นำมาปรับใช้แล้ว** | | | |
| เทคโนโลยี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ด้าน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □ กำลังศึกษา □ นำมาปรับใช้แล้ว | หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| เทคโนโลยี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ด้าน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □ กำลังศึกษา □ นำมาปรับใช้แล้ว | หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| เทคโนโลยี \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ด้าน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | □ กำลังศึกษา □ นำมาปรับใช้แล้ว | หลักฐานแนบ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**กรุณาระบุข้อมูลผู้ตอบแบบสำรวจ เพื่อการติดต่อกลับหากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม**

**ผู้ตอบแบบสำรวจ**

1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง E-mail

**2.** ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง E-mail

**3.** ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง E-mail

**ผู้อนุมัติแบบสำรวจ**

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง E-mail