

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบพร้อมจัดหาอุปกรณ์สำหรับงานสารสนเทศด้านเด็กและเยาวชน

1. ความเป็นมา

จากนโยบายรัฐบาลที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อยกระดับภาครัฐบาลไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน มีการทำงานแบบอัจฉริยะ ให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง และขับเคลื่อนเกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริง วิสัยทัศน์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย (ร่างแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563-2565) ซึ่งในการก้าวสู่การให้บริการที่ดีประชาชนเป็นศูนย์กลาง การให้บริการได้อย่างทัน่วงทีและรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ดังนั้นการพัฒนาระบบสารสนเทศของกรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อเกิดการบูรณาการข้อมูลได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลได้ทุกระดับทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้ มุ่งเน้นการจัดสวัสดิการ สงเคราะห์ ช่วยเหลือ พัฒนา พื้นฟู และเยียวยาเด็กและเยาวชนที่พึงได้รับการช่วยเหลือคุ้มครองได้อย่างเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งการบูรณาการฐานข้อมูลการจัดสวัสดิการด้านเด็กและเยาวชน โดยต้องเร่งดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สนับสนุนการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและการใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้เพื่อมุ่งสู่การเป็น ดย. 4.0

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อพัฒนาระบบศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นบุตรบุญธรรม
- 2.2. เพื่อปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ
- 2.3. เพื่อพัฒนาระบบการบูรณาการฐานข้อมูลจัดสวัสดิการด้านเด็กและเยาวชน
- 2.4. เพื่อพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ Web Service กับหน่วยงานภายนอก

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์
กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก
กรรมการ นางสาวพานิภัค ปฐมาขจรพงศ์

ลงนาม _____
ลงนาม _____
ลงนาม _____

วันที่ 8/02/2564
ครั้งที่ 1

กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- 4.3. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามวัน - เวลาที่กำหนด
- 4.4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคาห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน - เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกทุกหัวข้อตามคุณสมบัติขั้นต่ำในเอกสารฉบับนี้	ให้ระบุคุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	ระบุรายละเอียดการเปรียบเทียบ	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงและเลขหน้า (ถ้ามี)
ตัวอย่าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลระบบ รายงาน การดำเนินงานเดิมเพื่อออกแบบระบบในระยะเวลา 30 วัน	ตัวอย่าง ผู้เสนอราคาจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลระบบ รายงาน การดำเนินงานเดิมเพื่อออกแบบระบบ โดยแบ่งทีมงานเป็น 2 ทีม ในการวิเคราะห์ทำให้สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน	ตัวอย่าง <i>ดีกว่าข้อกำหนด</i> โดยสามารถลดระยะเวลาการดำเนินงานจาก 30 วัน เหลือ 20 วัน	ตัวอย่าง อ้างอิงแผนการดำเนินการ หน้า 11

- 4.7. แผนการดำเนินงานพร้อมระบุวันและผู้รับผิดชอบรายกิจกรรมแบบละเอียด
- 4.8. บุคลากรที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่งพร้อมวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และใบประกาศนียบัตรที่ได้รับและเกี่ยวข้องกับ การดำเนินโครงการ
- 4.9. เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย โดยจัดทำเป็นข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ จำนวนครั้ง พร้อมระยะเวลาการรับประกัน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องสอดคล้องกับข้อ 12

5. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 5.1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทนนท์

ลงนาม _____

วันที่ 8/02/2564

กรรมการ นายชวลิต อินทรนิก

ลงนาม _____

ครั้งที่ 1

กรรมการ นางสาวพณภักดิ์ ปฐมมาขจรพงศ์

ลงนาม _____

- 5.2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70
- 5.2.1. ข้อเสนอทางเทคนิคคะแนนรวมทั้งหมด 100 คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
- 5.2.1.1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ เกณฑ์คะแนน 10 คะแนน
- 5.2.1.2. การนำเสนอแนวคิด วางแผนงาน มีความสอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เกณฑ์คะแนน 20 คะแนน
- 5.2.1.3. การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนาระบบในโครงการ ฯ ที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ แก้ปัญหาในโครงการ เกณฑ์คะแนน 60 คะแนน
- 5.2.1.4. การนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง เกณฑ์คะแนน 10 คะแนน
- 5.3. ผู้ว่าจ้างจะประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาโดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติผู้เสนอราคา (ข้อ 4) ประกอบกับเอกสารเทคนิคแล้วเท่านั้น
- 5.4. การพิจารณาผลจะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละราย เพื่อคัดเลือกผู้เสนอราคาสำหรับการลงนามเป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง โดยให้ถือว่าการตัดสินใจของ สพร. เป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้
- 5.5. การพิจารณาผล จะพิจารณาข้อเสนอ และวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม รวมถึงความเป็นไปได้ของข้อเสนอ โดยข้อเสนอต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน และหน่วยงานตรวจสอบต่าง ๆ ได้
- 5.6. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดและมีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดจึงจะได้รับการพิจารณาในหัวข้อถัดไป

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเด็กและเยาวชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 6.1. งานการพัฒนาระบบสารสนเทศของกรมกิจการเด็กและเยาวชนสำหรับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเด็กและเยาวชน ดังนี้
- 6.1.1. พัฒนาระบบศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 6.1.1.1. เป็นโปรแกรมประยุกต์ที่มีสถาปัตยกรรมแบบ Web-Based และสามารถเรียกใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้ เช่น Firefox, Google Chrome เป็นต้น
- 6.1.1.2. ระบบสามารถรองรับการทำงานเป็น Web Based Application และ Mobile Browser Support ได้
- 6.1.1.3. พัฒนาและปรับปรุงระบบระบบศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ให้ครอบคลุมการทำงานได้ 2 แบบดังนี้
- 6.1.1.3.1. ระบบ Front End สำหรับให้บริการประชาชน
- 6.1.1.3.2. ระบบ Back End สำหรับให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพื่อใช้ในการบันทึก หรือ แก้ไข จัดการ ข้อมูลในระบบ
- 6.1.1.4. ต้องมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ โดยแบ่งตามฟังก์ชันระดับโปรแกรม กลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน ผู้ใช้งาน และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานได้ โดยรูปแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 6.1.1.5. สามารถสมัครเข้าใช้งานระบบ (Login) ได้ Front End โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 6.1.1.5.1. คำนามหน้านาม
- 6.1.1.5.2. ชื่อ – นามสกุล
- 6.1.1.5.3. เบอร์โทรศัพท์
- 6.1.1.5.4. อีเมล

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์

ลงนาม 

วันที่ 8/02/2564

กรรมการ นายชฎิล อินทรนิก

ลงนาม 

ครั้งที่ 1

กรรมการ นางสาวพณิภัค ปฐมมาจรพงศ์

ลงนาม 

- 6.1.1.5.5. Username
- 6.1.1.5.6. Password
- 6.1.1.6. สามารถทำการ Login เพื่อระบุตัวตน Front End ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 6.1.1.6.1. รองรับการยืนยันตัวบุคคลแบบ Digital ID ผ่านระบบของกรมการปกครอง โดยมีรูปแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
 - 6.1.1.6.2. สามารถเข้าใช้งานผ่าน Username Password
 - 6.1.1.6.3. สามารถเปลี่ยน Password ได้
 - 6.1.1.6.4. กรณีที่ผู้ใช้งานลืม Password สามารถให้ผู้ใช้งานเปลี่ยน Password ได้ตามรูปแบบที่ กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 6.1.1.7. เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้งานระบบ (Login) ได้ Back End ตามรูปแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 6.1.1.8. โมดูลการจองคิว มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - 6.1.1.8.1. แสดงผลช่วงเวลา
 - 6.1.1.8.2. แสดงผลสถานะ (ว่าง, ไม่ว่าง)
- 6.1.1.9. สามารถจองคิวในระบบได้ Front End ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 6.1.1.9.1. สามารถเลือกช่วงเวลาได้
 - 6.1.1.9.2. สามารถแสดงสถานะในระบบจองคิวได้
- 6.1.1.10. สามารถบริหารจัดการโมดูลจองคิวได้ Back End ได้อย่างน้อยดังนี้
 - 6.1.1.10.1. สามารถแก้ไข เพิ่ม ลบ ช่วงเวลาได้
 - 6.1.1.10.2. สามารถแก้ไข เพิ่ม ลบ ช่วงสถานะได้
- 6.1.1.11. จัดทำรายงานการจองคิว อย่างน้อยดังนี้
 - 6.1.1.11.1. รายงานจำนวนผู้จองคิว รายวัน รายเดือน รายปี
 - 6.1.1.11.2. รายงานการปริมาณการตอบรับคิว ตาม User ผู้ใช้งาน
- 6.1.2. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 6.1.2.1. เป็นโปรแกรมประยุกต์ที่มีสถาปัตยกรรมแบบ Web-Based และสามารถเรียกใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้ เช่น Firefox, Google Chrome เป็นต้น
 - 6.1.2.2. สามารถทำการ Login เพื่อระบุตัวตน และจำแนกผู้ใช้งานตามสิทธิ์ได้
 - 6.1.2.3. ต้องมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ โดยแบ่งตามฟังก์ชันระดับโปรแกรม กลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน ผู้ใช้งาน และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานได้ โดยรูปแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
 - 6.1.2.4. สามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ได้ไม่จำกัด
 - 6.1.2.5. สามารถเก็บข้อมูลช่วงเวลาในการเข้าใช้งานระบบได้ทั้งในระบบภาค จังหวัด อำเภอ ตำบล
 - 6.1.2.6. สามารถแจ้งเตือนให้กับผู้ใช้งานในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านนาน เกินกว่า 3 เดือนตามรูปแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
 - 6.1.2.7. สามารถสร้างกลุ่มผู้ใช้งาน (User Group) ได้ไม่จำกัดจำนวน
 - 6.1.2.8. ผู้ใช้งานสามารถเป็นสมาชิกกลุ่มได้แบบไม่จำกัด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์

ลงนาม _____

วันที่ 8/02/2564

กรรมการ นายชฎิล อินทรนภ

ลงนาม _____

ครั้งที่ 1

กรรมการ นางสาวพณิภัค ปฐมาจรพงศ์

ลงนาม _____

- 6.1.2.9. สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานระดับกลุ่มผู้ใช้งานโดยแต่ละกลุ่มสามารถกำหนดการใช้งานโปรแกรมได้ไม่จำกัดและเป็นอิสระต่อกัน
- 6.1.2.10. ดำเนินการออกแบบและสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติให้สามารถรองรับการใช้งานผู้ใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 ผู้ใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.1.2.11. สามารถแก้ไขรหัสผ่านตามรูปแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 6.1.2.12. สามารถค้นหาการใช้งานระบบโดยกำหนดเงื่อนไขการค้นหา อย่างน้อยดังนี้
- 6.1.1.12.1. สามารถแสดง log การใช้งานโดยระบุรหัสผู้ใช้งานที่ต้องการตรวจสอบ
- 6.1.1.12.2. สามารถแสดง log การใช้งานโดยระบุโปรแกรมประยุกต์ที่ต้องการตรวจสอบ
- 6.1.1.12.3. สามารถแสดง log การใช้งานโดยระบุช่วงวันที่ เวลา
- 6.1.1.12.4. สามารถแสดงจำนวนการใช้งานจำแนกรายโปรแกรมประยุกต์และจำแนกตามกลุ่มผู้ใช้งาน
- 6.1.2.13. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบโดยใช้หลัก Responsive Design แบบ Progressive Enhancement
- 6.1.2.14. ผู้รับจ้างพัฒนารายงานในรูปแบบ Info graphic โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 6.1.1.14.1. ระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ก. รายงานผลประเมินตนเองตามมาตรฐานชาติตามรูปแบบโดยอ้างอิงตามมาตรฐานชาติ
- ข. รายงานผลการประเมินรายมาตรฐานตัวบ่งชี้
- ค. รายงานสถิติผลการประเมินตนเอง ในแต่ละมาตรฐานตัวบ่งชี้
- 6.1.1.14.2. ระดับหน่วยงานต้นสังกัด (ฝ่ายเลขานุการร่วม 4 กระทรวง) และกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- ก. รายงานผลประเมินตนเองตามมาตรฐานชาติของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในสังกัด จำแนกตามตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน และสามารถวิเคราะห์แนวโน้มในดูรายละเอียดรายศูนย์ได้
- ข. กราฟสัดส่วนสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน
- ค. รายงานแสดงข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีอัตราส่วนเชิงคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์ได้
- ง. รายงานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานในภาพรวมทุกตัวบ่งชี้
- จ. รายงานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายตัวบ่งชี้
- ฉ. รายงานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายเกณฑ์พิจารณา
- 6.1.1.14.3. ระดับจังหวัด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์
 กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก
 กรรมการ นางสาวพาณิภัค ปฐมาขจรพงศ์

ลงนาม _____
 ลงนาม _____
 ลงนาม _____

วันที่ 8/02/2564
 ครั้งที่ 1

- ก. รายงานผลประเมินตนเองตามมาตรฐานชาติของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในจังหวัด ทุกสังกัด/กระทรวง จำแนกตามตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน และสามารถทริคดาว์นลงในดูรายละเอียดรายศูนย์ได้
- ข. กราฟสัดส่วนสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน
- ค. รายงานแสดงข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีอัตราส่วนเชิงคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์ได้
- ง. รายงานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานในภาพรวมทุกตัวบ่งชี้
- จ. รายงานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายตัวบ่งชี้
- ฉ. รายงานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายเกณฑ์พิจารณา
- ช. ระบบรายงานผลการดำเนินงานการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร

6.1.1.14.4. ระดับกระทรวง

- ก. รายงานผลประเมินตนเองตามมาตรฐานชาติของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในทุกสังกัด/กระทรวง /ประเทศ/ภาค/จังหวัด/อำเภอ/ตำบล จำแนกตามตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน และสามารถทริคดาว์นลงในดูรายละเอียดรายศูนย์ได้
- ข. กราฟสัดส่วนสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน
- ค. รายงานแสดงข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีอัตราส่วนเชิงคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์ได้
- ง. รายงานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานในภาพรวมทุกตัวบ่งชี้ รายตำบล/อำเภอ/จังหวัด/ภาค/ประเทศ
- จ. รายงานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายตัวบ่งชี้ รายตำบล/อำเภอ/จังหวัด/ภาค/ประเทศ
- ฉ. รายงานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานรายเกณฑ์พิจารณา รายตำบล/อำเภอ/จังหวัด/ภาค/ประเทศ

6.1.2.15. สามารถนำเข้าข้อมูลได้อย่างน้อยดังนี้

- 6.1.1.15.1. การบันทึกข้อมูลแบบออนไลน์เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโดยข้อมูลที่จัดเก็บอ้างอิงตามแบบจัดเก็บข้อมูลเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร
- 6.1.1.15.2. การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel ตามรูปแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 6.1.1.15.3. การนำเข้าข้อมูลผ่านการแลกเปลี่ยนข้อมูล Web Service ตามรูปแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

6.1.2.16. ศึกษารายละเอียดการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ โดยสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกระทรวงศึกษาธิการด้วยรูปแบบ MOE Data Exchange APIs ได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นายอุสรวิ สารทานนท์	ลงนาม	
กรรมการ	นายชฎิล อินทรนิก	ลงนาม	
กรรมการ	นางสาวพานิกภัค ปฐมจักรพงศ์	ลงนาม	

วันที่ 8/02/2564
ครั้งที่ 1

6.1.2.17. ระบบต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลระบบบันทึกข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย อย่างน้อย ดังนี้

6.1.1.17.1. ข้อมูลทั่วไป

- ก. ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ข. สถานที่ตั้ง (ต้องสามารถจำแนกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามหน่วยการปกครองระดับจังหวัด อำเภอ ตำบล ได้)
- ค. เบอร์โทรศัพท์
- ง. อีเมล
- จ. ดูแลเด็กตั้งแต่ระบบช่วงอายุ..... ถึง ปี.....
- ฉ. วันที่จัดตั้งสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ช. หน่วยงานที่รับผิดชอบ/สังกัดกระทรวง กรม กอง
- ซ. ข้อมูลด้านการบริหาร

6.1.1.17.2. ข้อมูลผู้บริหาร (บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ตามกฎหมาย) โดยสามารถบันทึกข้อมูลได้ N รายการ โดยระบบต้องมีการป้องกันไม่ให้ข้อมูลผู้บริหารซ้ำซ้อนทับกัน โดยพิจารณาจากปีที่ดำรงตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ก. ชื่อ - นามสกุล
- ข. วุฒิการศึกษาสูงสุด
- ค. ปีที่ดำรงตำแหน่ง

6.1.1.17.3. ข้อมูลเด็ก

- ก. จำนวนเด็กทั้งหมด
- ข. ชื่อ - นามสกุล
- ค. เลขบัตรประจำตัวประชาชนเด็ก
- ง. วันเดือนปีเกิดเด็ก
- จ. สัญชาติ
- ฉ. เชื้อชาติ
- ช. จำนวนเด็กแยกตามระดับช่วงอายุ/ชั้น/เพศ โดยระบบต้องมีการตรวจสอบความขัดแย้งของข้อมูลกับจำนวนเด็กทั้งหมด
- ซ. จำนวนเด็กแยกที่มีความต้องการพิเศษ โดยระบบมีการต้องมีการตรวจสอบความขัดแย้งของข้อมูลกับจำนวนเด็กทั้งหมด
- ฅ. สัดส่วนครู/ผู้ดูแลเด็ก: เด็ก

6.1.1.17.4. ข้อมูลบุคลากร

- ก. จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็ก จำแนกตามเพศ
- ข. จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็ก จำแนกตามระดับการศึกษา (ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ปริญญาตรีและสูงกว่าปริญญาตรี)
- ค. จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็ก ที่มีวุฒิการศึกษาปฐมวัย
- ง. จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็ก ที่สอนตรงตามความถนัด
- จ. จำนวนนักร่างกายโรง/แม่ครัว ฯลฯ จำแนกตามเพศ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทานนท์

ลงนาม



วันที่ 8/02/2564

กรรมการ นายชวลิต อินทรชนก

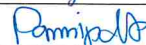
ลงนาม



ครั้งที่ 1

กรรมการ นางสาวพานภักดิ์ ปฐมมาขจรพงศ์

ลงนาม



- ฉ. จำนวนนักการภารโรง/แม่ครัว ฯลฯ จำแนกตามระดับการศึกษา (ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี)
 - ช. การคำนวณอัตโนมัติค่าร้อยละของจำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กที่สอนตรงตามวิชาเอกเทียบกับจำนวนครู/ผู้ดูแลเด็ก
 - ซ. การคำนวณอัตโนมัติค่าร้อยละของจำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กที่สอนตรงตามความถนัด
- 6.1.1.17.5. มีการแสดงผลในรูปแบบ Dashboard ตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 6.1.1.17.6. สามารถค้นหาข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยโดยสามารถระบุเงื่อนไขอย่างน้อย ดังนี้
- ก. ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
 - ข. ผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
 - ค. จำนวนเด็กทั้งหมดโดยสามารถระบุช่วงข้อมูลจำนวนเด็กได้
 - ง. ช่วงอายุเด็ก
 - จ. ประเภทของเด็กที่มีความบกพร่อง
 - ฉ. ช่วงอายุ/ช่วงชั้น
 - ช. จำนวนเด็ก : ห้อง
 - ซ. สัดส่วนครู/ผู้ดูแลเด็ก: เด็ก
 - ฅ. ร้อยละของจำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กที่สอนตรงตามวิชาเอกเทียบกับจำนวนครู/ผู้ดูแลเด็ก
 - ญ. ร้อยละของจำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กที่สอนตรงตามความถนัด
 - ฎ. ผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามมาตรฐานชาติปฐมวัย
- 6.1.1.17.7. สามารถแจ้งเตือนในกรณีกรอกข้อมูลผิดและซ้ำซ้อนได้
- 6.1.2.18. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบบันทึกข้อมูลประเมินตนเอง (SAR) ตามมาตรฐานชาติปฐมวัย โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 6.1.1.18.1. เป็นโปรแกรมประยุกต์ที่มีสถาปัตยกรรมแบบ Web-Based และสามารถเรียกใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้ เช่น Firefox, Google Chrome เป็นต้น และสามารถบันทึกข้อมูลแบบออนไลน์เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลได้
 - 6.1.1.18.2. สามารถจัดเก็บข้อมูลระบบบันทึกข้อมูลประเมินตนเอง (SAR) ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติปฐมวัยแต่ละแห่งโดยมีหลักการตามมาตรฐานชาติ โดยอ้างอิงรายละเอียดข้อมูลตามมาตรฐานชาติ
 - 6.1.1.18.3. ระบบต้องสามารถรายงานผลประเมินตนเองตามมาตรฐานชาติ ดังนี้
 - ก. สามารถแสดงรายงานผลประเมินตนเองตามมาตรฐานชาติและข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแต่ละแห่งได้
 - ข. สามารถแสดงรายงานผลประเมินตนเองตามมาตรฐานชาติและข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกแห่งที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล
 - ค. สามารถแสดงรายงานผลประเมินตนเองตามมาตรฐานชาติและข้อมูลพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทุกแห่งในระดับประเทศ จังหวัด อำเภอ ตำบล และหน่วยงานต้นสังกัด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์

ลงนาม

Handwritten signature

วันที่ 8/02/2564

กรรมการ นายชฎิล อินทรนิก

ลงนาม

Handwritten signature

ครั้งที่ 1

กรรมการ นางสาวพานิกัด ปฐมมาขจรพงศ์

ลงนาม

- 6.1.1.18.4. ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามมาตรฐานชาติปฐมวัยของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามรูปแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 6.1.1.18.5. ระบบต้องสามารถส่งรายงานสรุปผลการประเมินตนเอง (SAR) ตามมาตรฐานชาติปฐมวัยของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด ได้
- 6.1.2.19. ดำเนินการปรับปรุงระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลผลการประเมินมาตรฐานชาติ (Web Service Management) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 6.1.1.19.1. สนับสนุนการทำงานในลักษณะ Internet Application ที่สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้
- 6.1.1.19.2. สามารถสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลในระบบจัดการฐานข้อมูลที่หลากหลายได้ เช่น Relational Database} Excel, CSV, MongoDB, txt ได้เป็นอย่างดีน้อย
- 6.1.1.19.3. รองรับมาตรฐานข้อมูล XML, JSON ได้เป็นอย่างดีน้อย
- 6.1.1.19.4. สามารถตรวจสอบสิทธิการเข้าถึง (Web Service) และรองรับจำนวนผู้ใช้ได้ไม่จำกัด
- 6.1.2.20. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนและสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 6.1.3. พัฒนาระบบบูรณาการฐานข้อมูลจัดสวัสดิการด้านเด็กและเยาวชน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 6.1.3.1. ดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูล ทั้งหมด 5 ฐานข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 6.1.3.1.1. ฐานข้อมูลระบบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- 6.1.3.1.2. ฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ
- 6.1.3.1.3. ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก
- 6.1.3.1.4. ฐานข้อมูลระบบบริการทางสังคม
- 6.1.3.1.5. ฐานข้อมูลระบบกองทุนคุ้มครองเด็ก
- 6.1.3.2. ดำเนินการสำรวจกระบวนการทำงานในปัจจุบัน และวิเคราะห์ความต้องการด้านการใช้งานฐานข้อมูลของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มงานของกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 6.1.3.2.1. สำรวจและสังเคราะห์ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และกระบวนการจัดการข้อมูลของระบบทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบันของกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- 6.1.3.2.2. จัดประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์การเชื่อมโยงข้อมูลของระบบสารสนเทศ และกระบวนการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน จากเจ้าหน้าที่ด้านสารสนเทศของกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- 6.1.3.2.3. จัดประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการด้านข้อมูล (Data Requirements) และการใช้งาน (Functional Requirements) จากผู้ที่เกี่ยวข้องกับภาคส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ผู้บริหารกรมกิจการเด็กและเยาวชน เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคกรมกิจการเด็กและเยาวชน ประชาชนที่ได้รับบริการจากกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรา วิสารทนนท์

ลงนาม _____

วันที่ 8/02/2564

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

ลงนาม _____

ครั้งที่ 1

กรรมการ นางสาวพานิภัค ปฐมาจรพงศ์

ลงนาม _____

6.1.3.3. ออกแบบระบบฐานข้อมูลกลางของกรมกิจการเด็กและเยาวชน (Centralized Database) เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการของกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.3.3.1. ออกแบบและจัดทำเอกสารข้อกำหนดการทำงานและข้อกำหนดด้านข้อมูล (Functional and Data Specification) ของระบบฐานข้อมูลกลางของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานที่หลากหลาย ได้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้รับบริการของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งได้วิเคราะห์ตามขอบเขตการดำเนินงานตามที่ได้จัดประชุมเก็บข้อมูล โดยเอกสารข้อกำหนดต้องครอบคลุมรายละเอียดต่อไปนี้

- ก. สถาปัตยกรรมฮาร์ดแวร์
- ข. สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์
- ค. Operating Procedure
- ง. แผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram)
- จ. รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary)
- ฉ. Data Specification
- ช. Business Rules พร้อมคำอธิบาย
- ซ. Detailed Design
- ฅ. แผนผังการไหลของข้อมูล (Data Diagram)
- ณ. แผนผังกระบวนการทำงาน (Workflow Diagram)

6.1.3.3.2. ออกแบบกระบวนการแปลงข้อมูล โดยวิเคราะห์ข้อมูลต้นทาง (Sources) และออกแบบ Target Schemas รวมถึงการสร้าง Source-to-Target Mapping ระหว่างฐานข้อมูลกลางกับฐานข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบันของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

6.1.3.3.3. ออกแบบวิธีการและแผนการจัดการข้อมูลที่ได้รับรวบรวมจากระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันของกรมกิจการเด็กและเยาวชน เพื่อมาจัดเก็บในฐานข้อมูลกลาง (Centralized Database) ให้มีคุณภาพ (Data Quality) ผ่านกระบวนการ Extract-Transform-Load (ETL)

6.1.3.3.4. ออกแบบกระบวนการบริหารจัดการและกำหนดโปรโตคอลในการเชื่อมโยงและปรับปรุงข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมของกรมกิจการเด็กและเยาวชนมายังฐานข้อมูลกลาง เช่น ความถี่ในการเชื่อมโยงข้อมูล ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลในฐานข้อมูลกลางมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

6.1.3.3.5. ออกแบบวิธีการและรูปแบบการรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันของกรมกิจการเด็กและเยาวชนมายังฐานข้อมูลกลาง ผ่าน Web Services หรือ Application Programming Interface (API)

6.1.3.3.6. ออกแบบและจัดทำแผนผังแสดงรายละเอียดการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายของกรมกิจการเด็กและเยาวชน

6.1.3.3.7. ออกแบบวิธีการรักษาความปลอดภัยของระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ก. วิธีระบุตัวตนและตรวจสอบความเป็นตัวตน (User Authentication and Verification) ในการเข้าถึงฐานข้อมูลกลางของกรมกิจการเด็กและเยาวชน (Data Access Control)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทานนท์

ลงนาม



วันที่ 8/02/2564

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

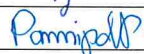
ลงนาม



ครั้งที่ 1

กรรมการ นางสาวพานิกัด ปฐมาจรพงศ์

ลงนาม



ข. วิธีการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารหรือรับส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ Secure Socket Layer (SSL) หรือ Transport Layer Security (TLS) หรือ HTTPS เป็นต้น

6.1.3.3.8. ดำเนินการจัดการข้อมูลที่รวบรวมมาอย่างฐานข้อมูลกลางให้มีคุณภาพ (Data Quality) ดังนี้

- ก. ทำ Data Profiling เพื่อวิเคราะห์หาข้อมูลที่ซ้ำซ้อน (Redundancy) ข้อมูลที่ผิดปกติ (Anomalies) และข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจ โดยพิจารณาจากข้อมูลหรือคำอธิบายที่มีความหมายเดียวกัน หรือถูกใช้งานในวัตถุประสงค์เดียวกัน ได้แก่ ชนิดของข้อมูล (Data Type) ความยาวของข้อมูล (Data Length) ความเป็นเอกลักษณ์ (Uniqueness) และความถี่ในการเกิดข้อมูลนั้น (Frequency of Occurrence)
- ข. ทำ Data Cleansing เพื่อจัดการให้ข้อมูลมีความถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในกรณีที่มีข้อมูลที่มาจากหลายแหล่งมีความขัดแย้ง จะต้องดำเนินการแก้ไขข้อขัดแย้งนั้นด้วย (Conflict Resolution)
- ค. มีกระบวนการในการจัดการข้อมูลให้มีคุณภาพโดยมีการนำเสนอเพื่อหารือกับเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น ๆ เพื่อตัดสินใจดำเนินการกับข้อมูลนั้น ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- ง. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับโครงการ Big data ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- จ. ทดสอบและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล

6.1.4. พัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ Web Service กับหน่วยงานภายนอก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 6.1.4.1. ผู้รับจ้างต้องศึกษาแผนข้อมูล รายละเอียดของฐานข้อมูล มาตรฐาน รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล โครงสร้างของข้อมูล การไหลของข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ Web Service กับกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยรูปแบบ MOE Data Exchange APIs ได้
- 6.1.4.2. วิเคราะห์ฐานข้อมูล และกำหนดมาตรฐานการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงแต่ละหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 6.1.4.3. ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลในลักษณะ Multi-tier โดยใช้สถาปัตยกรรมเชิงบริการ (SOA – Service Oriented Architecture) ในรูปแบบ Web base technology
- 6.1.4.4. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และออกแบบระบบตามหลักวิชาการดังนี้ Conceptual Database Design เช่น E-R Diagram พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) แบบจำลองกระบวนการ (Process Model) เช่น Data Flow Diagram เป็นต้น
- 6.1.4.5. ระบบสามารถรองรับการทำงานเป็น Web Based Application และ Mobile Browser Support ได้
- 6.1.4.6. สามารถรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลของแต่ละหน่วยงานแบบ Web service ได้
- 6.1.4.7. สามารถรองรับงานได้ในระบบปฏิบัติการของเครื่องลูกข่าย (Client) โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใด ๆ เพิ่มเติม
- 6.1.4.8. สามารถทำการ Login เพื่อระบุตัวตน และจำแนกผู้ใช้งานตามสิทธิ์ได้
- 6.1.4.9. ต้องมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ โดยแบ่งตามฟังก์ชันระดับโปรแกรม กลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน ผู้ใช้งาน และสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานได้ โดยรูปแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 6.1.4.10. สามารถออกรายงานตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนต้องการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์

ลงนาม _____

วันที่ 8/02/2564

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

ลงนาม _____

ครั้งที่ 1

กรรมการ นางสาวพานิกัด ปฐมาจรพงศ์

ลงนาม _____

- 6.1.4.11. ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถจัดเก็บ Log File ความเคลื่อนไหวในระบบของแต่ละ account ซึ่งเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะผู้ที่ถูกกำหนดสิทธิ์ไว้เท่านั้น รวมถึงจัดเก็บ Log ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- 6.1.4.12. การทดสอบความมั่นคงปลอดภัยระบบ (Penetration Testing) โดยจะทดสอบ Cross-site scripting และ SQL injection เป็นอย่างน้อย
- 6.1.4.13. การทดสอบการทำงานของระบบทั้งหมด (System integration Testing)
- 6.1.4.14. รายงานผลการทดสอบระบบ
- 6.2. ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเพื่อเก็บความต้องการและศึกษาวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงานระบบฐานข้อมูลที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนใช้อยู่ในปัจจุบัน ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการวิเคราะห์ดังกล่าวให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนพิจารณาอนุมัติก่อนการพัฒนาจริง จำนวนอย่างน้อย 5 ครั้ง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
- 6.3. ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบและติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้น ณ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด พร้อมทั้งจัดทำรายงานการทดสอบระบบภายในช่วงเวลาที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 6.4. ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้สามารถจัดเก็บ Log File ความเคลื่อนไหวในระบบของแต่ละ account ซึ่งเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะผู้ที่ถูกกำหนดสิทธิ์ไว้เท่านั้น รวมถึงจัดเก็บ Log ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ให้ครอบคลุมทุกระบบในโครงการ ฯ
- 6.5. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ครุภัณฑ์สำหรับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเด็กและเยาวชน โดยจัดหาอุปกรณ์กระจายการทำงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Load Balancer) จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 6.5.1. เป็นอุปกรณ์ (Hardware Appliance) ที่ออกแบบมาเพื่อใช้กระจายการทำงานสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยเฉพาะ
- 6.5.2. มี Throughput สูงสุดไม่น้อยกว่า 2 Gbps
- 6.5.3. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- 6.5.4. รองรับการดำเนินงานได้อย่างน้อย ดังนี้ Round Robin, High Availability, Layer4 Load Balance และ Layer7 Load Balance
- 6.5.5. สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTPS ได้เป็นอย่างน้อย
- 6.5.6. สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้
- 6.5.7. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมหรือ Software เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.5.8. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและโปรแกรมที่พัฒนาตลอดระยะเวลาและระยะเวลารับประกันให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 6.6. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่กรมเด็กและเยาวชน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 6.6.1. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการอบรมและหลักสูตรต่าง ๆ รายละเอียดการฝึกอบรมมาให้ครบถ้วน เช่น เนื้อหาของหลักสูตร ช่วงเวลาในการอบรม ผู้เข้ารับการอบรม และจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นต้น โดยทุกหลักสูตรต้องผ่านความเห็นชอบจากกรมกิจการเด็กและเยาวชนก่อนเริ่มทำการอบรม

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์

ลงนาม _____

วันที่ 8/02/2564

กรรมการ นายชวลิต อินทรชนก

ลงนาม _____

ครั้งที่ 1

กรรมการ นางสาวพลาณิกัต ปฐมมาขจรพงศ์

ลงนาม _____

- 6.6.2. ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน ทั้งด้านวิชาการและ ด้านปฏิบัติ ให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดส่งคู่มือการใช้งานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 6.6.2.1. หลักสูตรผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
 - 6.6.2.2. หลักสูตรผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง
- 6.6.3. ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนวิทยากร กรณีกรมกิจการเด็กและเยาวชนขอสนับสนุนวิทยากรหลังจากส่งมอบงาน และอยู่ระหว่างรับประกันผลงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- 6.6.4. การฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร รวมทั้งค่าเอกสาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายสำหรับอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าอบรม พร้อมเอกสารประกอบการอบรมจำนวนเพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้สถานที่ในการอบรมที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึง วันที่ 18 พฤศจิกายน 2564

8. การส่งมอบงาน

จากขอบเขตงานข้างต้นผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานจำนวน 4 งวด โดยแต่ละงวดจะดำเนินการส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่แก้ไขได้ทั้งหมดบนที่ถาวร Thumb Drive จำนวน 3 ชุด และรูปแบบเอกสาร จำนวน 9 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

- 1) แผนการดำเนินงานโครงการและวิธีการดำเนินงาน

งวดที่ 2 ส่งมอบภายในวันที่ 21 มิถุนายน 2564 ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) เอกสารแผนการรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirements Gathering)
- 2) เอกสารการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ประกอบด้วย
 - ก. สถาปัตยกรรมระบบ (System Diagram)
 - ข. สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์
 - ค. Operating Procedure
 - ง. แผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram)
 - จ. รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary)
 - ฉ. Data Specification
 - ช. Business Rules พร้อมคำอธิบาย
 - ซ. Detailed Design
 - ณ. แผนผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
 - ญ. แผนผังกระบวนการทำงาน (Workflow Diagram)
- 3) เอกสารการออกแบบหน้าจอการใช้งานระบบ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทานนท์

ลงนาม _____

วันที่ 8/02/2564

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

ลงนาม _____

ครั้งที่ 1

กรรมการ นางสาวพณิภัค ปฐมมาจรพงศ์

ลงนาม _____

งวดที่ 3 มีรายละเอียดการส่งมอบงานและเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. ส่งมอบภายใน วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้
 - ระบบฐานข้อมูล พร้อม Source Code ระบบฐานศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นบุตรบุญธรรม
 - ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครอง
 - เอกสารการติดตั้งระบบ
 - เอกสารผลการทดสอบระบบ (Test Summary Report)
 - ส่งมอบอุปกรณ์กระจายการทำงานสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server Load Balancer) พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ และเอกสารรายงานการติดตั้ง
2. ส่งมอบภายใน วันที่ 22 สิงหาคม 2564 โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้
 - ระบบฐานข้อมูล พร้อม Source Code ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ
 - ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - เอกสารการติดตั้งระบบ
 - เอกสารผลการทดสอบระบบ (Test Summary Report)
3. ส่งมอบภายใน วันที่ 22 ตุลาคม 2564 โดยมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้
 - ระบบฐานข้อมูล พร้อม Source Code ประกอบด้วย
 - ก. ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ Web Service กับหน่วยงานภายนอก
 - ข. ระบบบูรณาการฐานข้อมูลจัดสวัสดิการด้านเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย
 - ระบบฐานข้อมูลระบบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
 - ฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ
 - ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองเด็ก
 - ฐานข้อมูลระบบบริการทางสังคม
 - ฐานข้อมูลระบบกองทุนคุ้มครองเด็ก
 - เอกสารการติดตั้งระบบ
 - เอกสารผลการทดสอบระบบ (Test Summary Report)

งวดที่ 4 ส่งมอบภายใน วันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 ประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

- 1) รายงานผลการฝึกอบรมการและเอกสารประกอบการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ
- 2) คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) ทั้ง 4 ระบบ

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 10.1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษีค่าธรรมเนียบธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง
- 10.2. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด โดยแบ่งเป็นจำนวน 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ครบถ้วนสมบูรณ์
ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทนนท์

ลงนาม _____

วันที่ 8/02/2564

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

ลงนาม _____

ครั้งที่ 1

กรรมการ นางสาวพานิกัด ปฐมาจรพงศ์

ลงนาม _____

- 12.1.7. หลังจากผู้รับจ้างรับทราบปัญหาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ว่าจ้าง ทราบทุกครั้ง ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขแล้วเสร็จ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเสียหายกับราชการอย่างร้ายแรง ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการแก้ไขทันที
- 12.2. เงื่อนไขการซ่อมแซมแก้ไข
- 12.2.4. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา ซ่อมแซมระบบต่าง ๆ จนสามารถใช้งานได้ตามปกติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 12.2.5. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบหากมีการปรับปรุงหรือแก้ไขระบบ
- 12.2.6. สามารถรับแจ้งเหตุได้ทั้งทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- 12.2.7. หลังจากผู้รับจ้างรับทราบปัญหาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ และแจ้งวันที่คาดว่าจะแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จให้ทางผู้ว่าจ้างทราบ
- 12.2.8. กรณีมีการปรับแก้ข้อบกพร่อง (Bug) หรือปรับแก้ระบบที่ได้ทำการเผยแพร่บน Market Place แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ
- 12.2.9. ในกรณีที่อุปกรณ์ หรือระบบ ในโครงการเกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มให้คำแนะนำปรึกษา และเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมงของวันและเวลาทำการ โดยจะต้องพิจารณาปัญหาร่วมกับผู้ว่าจ้าง และกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นที่เหมาะสมร่วมกัน ซึ่งจะต้องไม่เกิน 3 วันทำการ โดยการแก้ไขจะต้องไม่ทำให้ระบบหยุดชะงักและเสียหายกับราชการ
- 12.2.10. กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ หรือแก้ไขอุปกรณ์ หรือระบบ เนื่องจากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ภายในวันที่ทำการ ทางผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน นับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- 12.2.11. หลังจากแก้ไขปัญหาในข้อข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไข และสถานภาพปัจจุบันของอุปกรณ์ หรือในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการตรวจสอบ/แก้ไข จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
- 12.3. เงื่อนไขการรับประกันอุปกรณ์ทั้งหมดที่จัดหาในโครงการ
- 12.3.1. ผู้รับจ้างต้องรับประกันอุปกรณ์ทั้งหมดที่จัดหาในโครงการ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 12.3.2. การรับประกันอุปกรณ์ทั้งหมดที่จัดหาในโครงการ ต้องเป็นแบบ On-site Service และมีการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยผู้ขายต้องดำเนินการบำรุงรักษา ตรวจเช็คเป็นประจำทุก ๆ 3 เดือน ตลอดระยะเวลาประกัน ซึ่งต้องแจ้งให้ สพร. ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษา อุปกรณ์ที่จัดหาในโครงการ ส่งมอบให้ สพร. ภายใน 15 วัน หลังเข้าดำเนินการ ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด
- 12.3.3. เมื่อเกิดเหตุขัดข้องในกรณีฉุกเฉิน สพร. สามารถแจ้งเหตุได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยช่องทางดังต่อไปนี้
- 12.3.6.1. ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่
- 12.3.6.2. ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ (Hotline หรือ Helpdesk หรือ Call Center)
- 12.3.6.3. ติดต่อผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนต์

ลงนาม

วันที่ 8/02/2564

กรรมการ นายชวลิต อินทรนิก

ลงนาม

ครั้งที่ 1

กรรมการ นางสาวพานิกัด ปฐมาจรพงษ์

ลงนาม

- 12.3.4. ภายหลังจากการรับแจ้งเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ โดยให้นับเวลาตั้งแต่เวลาแจ้งเหตุ
- 12.3.4.1. ภายใน 1 ชั่วโมง ต้องตอบรับการแจ้งเหตุขัดข้องผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือโทรศัพท์
- 12.3.4.2. ภายใน 4 - 6 ชั่วโมง ต้องเข้าถึงสถานที่ติดตั้งของอุปกรณ์
- 12.3.4.3. ภายใน 24 ชั่วโมง ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องจัดหาหรือติดตั้งอุปกรณ์ทดแทนชั่วคราวให้สามารถใช้งานได้ ภายใน 24 ชั่วโมง จากนั้นต้องแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 30 วัน
- 12.4. คุณสมบัติของอุปกรณ์ใด ๆ ที่ใช้ในการเปลี่ยนหรือทดแทนชั่วคราว
- 12.4.1. กรณีเปลี่ยนอุปกรณ์ อุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิมในทุกกรณี ต้องเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และสามารถใช้งานร่วมกับระบบเดิมได้เป็นอย่างดี
- 12.4.2. กรณีทดแทนชั่วคราว อุปกรณ์ที่นำมาทดแทนเพื่อใช้งานชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิมในทุกกรณี และสามารถใช้งานร่วมกับระบบเดิมได้โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาใด ๆ
- 12.5. เมื่อมีการตรวจสอบหรือแก้ไขใด ๆ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานให้กับ สพร. ทุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีการตรวจสอบหรือแก้ไข สถานะของอุปกรณ์ และแนวทางการป้องกัน ซึ่งในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบหรือแก้ไข ผู้ขายต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ สพร. ทราบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
- 12.6. การบำรุงรักษาอุปกรณ์รวมการรับประกันซ่อม/เปลี่ยน/Upgrade Firmware หรือ Software โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- 12.7. ในกรณีที่เป็นการซอฟต์แวร์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 14 วัน หลังจากได้รับแจ้งจาก สพร. หากเป็นข้อบกพร่องซอฟต์แวร์ (Bug) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัทผู้ผลิต โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 12.8. หากเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสีย หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและ ความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความตกลงกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรา วิสารทานนท์

ลงนาม _____

วันที่ 8/02/2564

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

ลงนาม _____

ครั้งที่ 1

กรรมการ นางสาวพานิกัด ปฐมาจรพงศ์

ลงนาม _____

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้รัดกุม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการที่จัดเก็บในโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลทั้งหมดเป็นความลับ มิให้เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือแสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดไม่นำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ใน งานจ้างครั้งนี้ หรือไม่นำข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ทั้งนี้ จะต้องไม่ร่วมกับบุคคลอื่นหรือยินยอมให้บุคคลอื่นซึ่งได้รับทราบ ข้อมูลดังกล่าวในการจ้างครั้งนี้กระทำการ เช่นว่านั้น หรือทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนา ทำบันทึก ดัดแปลงหรือกระทำการใด ๆ ไม่ว่าโดยวิธีใดต่อข้อมูลที่ได้รับ หากฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้น และยินยอม รับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีทางปกครอง

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 15.1. ผู้สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 15.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 15.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 15.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 15.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 15.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 15.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้าง จะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์

ลงนาม

วันที่ 8/02/2564

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

ลงนาม

ครั้งที่ 1

กรรมการ นางสาวพณิภัค ปฐมาจรพงศ์

ลงนาม

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โครงการ

ชื่อกรรมการผู้ให้คะแนน วันที่

ชื่อผู้เสนอราคา

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน										คะแนนรวม	หมายเหตุ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ (10 คะแนน)												
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ (10 คะแนน)												
2. การนำเสนอแนวคิด วางแผนงาน การแก้ไขปัญหา สอดคล้อง และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (20 คะแนน)												
2.1 เสนอการวางแผน และวิธีการดำเนินโครงการ พัฒนา ทดสอบ และติดตั้งระบบ (10 คะแนน)												
2.2 เทคนิคการรวบรวม วิเคราะห์และการออกแบบระบบและการเชื่อมโยงข้อมูล (10 คะแนน)												
3. การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนาระบบ ที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์แก้ปัญหาในโครงการ (60 คะแนน)												
3.1 การกำหนดแนวทาง เทคโนโลยี การพัฒนาระบบในโครงการ (10 คะแนน)												
3.2 การกำหนดแนวทาง และเทคนิคการพัฒนา ระบบในโครงการ อาทิ Development Platform, Security, System Performance เป็นต้น (10 คะแนน)												

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

กรรมการ นางสาวพณิภัค ปฐมมาขจรพงศ์

ลงนาม _____

ลงนาม _____

ลงนาม _____




วันที่ 8/02/2564

ครั้งที่ 1

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน										คะแนนรวม	หมายเหตุ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
3.3 การกำหนดแนวทางการออกแบบระบบติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface) (10 คะแนน)												
3.4 การกำหนดแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพระบบในโครงการ (10 คะแนน)												
3.5 นำเสนอวิธีการ และแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ภายในโครงการเพื่อออกรายงานที่ระบบวิเคราะห์ตามกระบวนการงาน (10 คะแนน)												
3.6 นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบที่เกิดขึ้นในโครงการ (10 คะแนน)												
4. การนำเสนอประสบการณ์การ และผลงาน กับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงทำงานที่ผ่านมา ของผู้รับจ้าง (10 คะแนน)												
4.1 มีผลงานในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานภาคเอกชน ที่มีผู้ใช้จำนวนมากและเชื่อมโยงข้อมูลหลายระบบ (10 คะแนน)												
คะแนนรวม												คะแนน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์
 กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก
 กรรมการ นางสาวพามณีกัด ปฐมาขจรพงศ์

ลงนาม 
 ลงนาม 
 ลงนาม 

วันที่ 8/02/2564
 ครั้งที่ 1

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน										
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ (10 คะแนน)											
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ (10 คะแนน)	มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมโครงการ สามารถอธิบายได้ชัดเจน และตรงประเด็นทุกข้อ 1. เหตุผลของโครงการ 2. ประโยชน์ที่จะได้รับ 3. ปัญหาการรองรับและระบบของแต่ละระบบ	มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมโครงการ สามารถอธิบายได้ชัดเจน และตรงประเด็นทุกข้อ 1. เหตุผลของโครงการ 2. ประโยชน์ที่จะได้รับ 3. ปัญหาการรองรับและระบบของแต่ละระบบ	มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมโครงการ 1. เหตุผลของโครงการ 2. ประโยชน์ที่จะได้รับ 3. ปัญหาการรองรับและระบบของแต่ละระบบ	มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมโครงการ 1. เหตุผลของโครงการ 2. ประโยชน์ที่จะได้รับ	มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมโครงการ 1. เหตุผลของโครงการ 2. ประโยชน์ที่จะได้รับ	มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมโครงการ 1. เหตุผลของโครงการ 2. ประโยชน์ที่จะได้รับ	มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมโครงการ 1. เหตุผลของโครงการ 2. ประโยชน์ที่จะได้รับ	มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมโครงการ 1. เหตุผลของโครงการ 2. ประโยชน์ที่จะได้รับ	มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมโครงการ 1. เหตุผลของโครงการ 2. ประโยชน์ที่จะได้รับ	มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมโครงการ 1. เหตุผลของโครงการ 2. ประโยชน์ที่จะได้รับ	มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมโครงการ 1. เหตุผลของโครงการ 2. ประโยชน์ที่จะได้รับ
2. การนำเสนอแนวคิด วางแผนงาน การแก้ไขปัญหา สอดคล้อง และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (20 คะแนน)											
2.1 เสนอการวางแผน วิธีการดำเนินงาน โครงการที่จะพัฒนา ทดสอบ และติดตั้งระบบ (10 คะแนน)	ครบทุกองค์ประกอบสำคัญ และสามารถอธิบายได้ชัดเจน และตรงประเด็นทุกข้อ	ครบทุกองค์ประกอบสำคัญ และสามารถอธิบายได้ชัดเจน และตรงประเด็นทุกข้อ	ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 1 ข้อ	ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 2 ข้อ	ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 3 ข้อ	ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 4 ข้อ	ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 5 ข้อ	ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 6 ข้อ	ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 7 ข้อ	ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 8 ข้อ	ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 9 ข้อ

ลงนามผู้จัดทำ _____ วันที่ 8/02/2564

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทามนท์ _____ ครั้งที่ 1

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก _____

กรรมการ นางสาวพณิภัค ปฐมาขจรพงศ์ _____

หน้า 22 / 28

<p>2.2 เทคนิคการรวบรวม วิเคราะห์และ การออกแบบระบบและการเชื่อมโยง ข้อมูล (10 คะแนน)</p>	<p>กำหนดแผนการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> วางแผนตาราง (project plan) การ ดำเนินการตลอดระยะ โครงการและอธิบายได้ อย่างละเอียดชัดเจน กลยุทธ์การเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความ รัดกุมและมีความเป็นไป ได้สูง เทคนิคการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลสามารถ ดูขนาดสอดคล้องกับ ระยะเวลาโครงการ มีการวางแผนการปรับ แก้ไขวิเคราะห์ข้อมูลที่ กระทั่งเวลาและรัดกุม รอบครอบ โดดเดี่ยวกับ การปฏิบัติงานจริง 	<p>ขาดองค์ประกอบสำคัญ ไป 1 ข้อ</p>	<p>ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 2 ข้อ</p>	<p>ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 3 อย่าง</p>	<p>อธิบายได้ไม่ชัดเจน คลุมเครือ อธิบายเป็น ภาพรวม เข้าใจได้ยาก ไม่ ตรงตามประเด็น ไม่มี Project Plan การดำเนิน โครงการ</p>	<p>ขาด องค์ประกอบที่ สำคัญทุกข้อ และไม่สามารถ ตอบคำถาม กรรมการได้</p>
<p>3. การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนา ระบบ ที่มีความเหมาะสม มี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ แก้ปัญหาในโครงการ (60 คะแนน)</p>						

ลงนามผู้จัดทำ _____ วันที่ 8/02/2564

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์ _____ ครั้งที่ 1

กรรมการ นายชวลิต อินทรชนก _____

กรรมการ นางสาวพานิภัค ปฐมพรพงศ์ _____

หน้า 23 / 28

	<p>2. แนวทางการพัฒนาระบบให้รองรับการเข้าใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก</p> <p>3. แนวทางการหนดความปลอดภัย และป้องกันช่องโหว่ในระบบ</p> <p>4. ภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบ</p>	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 1 ข้อ	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้องและชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 2 ข้อ	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้องและชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 3 ข้อ	อธิบายได้ไม่ชัดเจนและเป็นการอธิบายเชิงภาพรวม ไม่ครบถ้วน ตรงประเด็นสำคัญ	ไม่ได้วางแผนกำหนดแนวทาง
<p>3.3 การกำหนดแนวทางการออกแบบระบบติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface) (10 คะแนน)</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และครบถ้วนและชัดเจน โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสบการณ์ และทักษะความเชี่ยวชาญวางแผนออกแบบหน้าจอการใช้งาน 2. เทคนิคการออกแบบให้มีความเข้าใจง่ายต่อการใช้งานของผู้ใช้งาน 3. หลักการ เทคนิค และมาตรฐานการออกแบบ 4. ตัวอย่างการ และหรือผลงานที่เคยออกแบบ 	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 1 ข้อ	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้องและชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 2 ข้อ	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้องและชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 3 ข้อ	อธิบายได้ไม่ชัดเจนและเป็นการอธิบายเชิงภาพรวม ไม่ครบถ้วน ตรงประเด็นสำคัญ	ไม่ได้วางแผนกำหนดแนวทาง

ลงนามผู้จัดทำ _____ วันที่ 8/02/2564

ประธานกรรมการ นายอสุธา วิจารณ์านนท์ _____ ครั้งที่ 1

กรรมการ นายชวีดิ อินทรชนก _____

กรรมการ นางสาวพานิภัค ปฐมาขจรพงศ์ _____

หน้า 25 / 28

<p>3.4 การกำหนดแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพ ระบบโปรแกรม (10 คะแนน)</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และครบถ้วนและชัดเจน โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนแนวทางการขั้นตอนการทดสอบประสิทธิภาพ หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับทดสอบ 2. ทักษะความเชี่ยวชาญ และหลักการการทดสอบระบบ 3. วิธีการขั้นตอนการทดสอบที่มีความเป็นไปได้จริง 4. ประสบการณ์ หรือผลตัวอย่างการทดสอบ 	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 1 ข้อ</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้องและชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 2 ข้อ</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 3 ข้อ</p>	<p>อธิบายได้ไม่ชัดเจนและเป็นการอธิบายเชิงภาพรวม ไม่ครบถ้วน ตรงประเด็นสำคัญ</p>	<p>ไม่ได้วางแผน กำหนดแนวทางการทดสอบ</p>
<p>3.5 นำเสนอวิธีการ และแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ภายในโครงการเพื่อออกรายงานที่ระบบวิเคราะห์ตามกระบวนการงาน (10 คะแนน)</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และครบถ้วนและชัดเจน โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ 2. ทักษะความเชี่ยวชาญ และหลักการการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ 	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 1 ข้อ</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้องและชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 2 ข้อ</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 3 ข้อ</p>	<p>อธิบายได้ไม่ชัดเจนและเป็นการอธิบายเชิงภาพรวม ไม่ครบถ้วน ตรงประเด็นสำคัญ</p>	<p>ไม่ได้วางแผน กำหนดแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ</p>

ลงนามผู้จัดทำ _____ วันที่ 8/02/2564 _____
 ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนต์ _____ ครั้งที่ 1
 กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก _____
 กรรมการ นางสาวพานิษภัค ปฐมชาจรพงศ์ _____
 ลงนาม _____

		3. วิธีการขั้นตอนการการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ที่มีความเป็นไปได้จริง	4. ประสบการณ์ หรือผลตัวอย่างการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ	3.6 นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบที่เกิดขึ้นในโครงการ (10 คะแนน)
ไม่ได้นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบที่เกิดขึ้นในโครงการ	อธิบายได้ชัดเจนและเป็นการอธิบายเชิงภาพรวม ตรงประเด็นสำคัญ	อธิบายได้ แต่ตอบคำถามกรรมการไม่ตรงประเด็น	อธิบายได้ตรงประเด็นโดยภาพประกอบแต่ตอบคำถามกรรมการได้ไม่ตรงประเด็น	อธิบายได้ตรงประเด็นโดยใช้รูปภาพประกอบและตอบคำถามกรรมการได้ตรงประเด็น
				4. การนำเสนอประสบการณ์การ และผลงาน กับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ทำงานที่ผ่านมา ของผู้รับจ้าง (10 คะแนน)
ไม่มีผลงาการพัฒนาารระบบฐานข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานภาคเอกชน	อธิบายได้ไม่ชัดเจนและเป็นการอธิบายเชิงภาพรวม ไม่ครบถ้วน ตรงประเด็นสำคัญ	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 3 ข้อ	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 2 ข้อ	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 1 ข้อ
			อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และครบถ้วนและชัดเจน โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้ 1. ผลงานในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน	

ลงนามผู้จัดทำ _____ วันที่ 8/02/2564 _____
 ประธานกรรมการ นายอุตรา วิจารณ์ _____ ครั้งที่ 1
 กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก _____
 กรรมการ นางสาวพานิภัค ปฐมชาจรพงศ์ _____
 ลงนาม _____
 ลงนาม _____
 ลงนาม _____
 หน้า 27 / 28

	2. ผลงานระบบที่มีผู้ใช้จำนวนมาก				
	3. ผลงานระบบที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลหลายระบบ				

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

นายอุตรา วิสารทนนท์

นายชฎิล อินทรนภ

นางสาวพานิภัค ปฐมาจรพงศ์

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วันที่ 8/02/2564

ครั้งที่ 1

หน้า 28 / 28