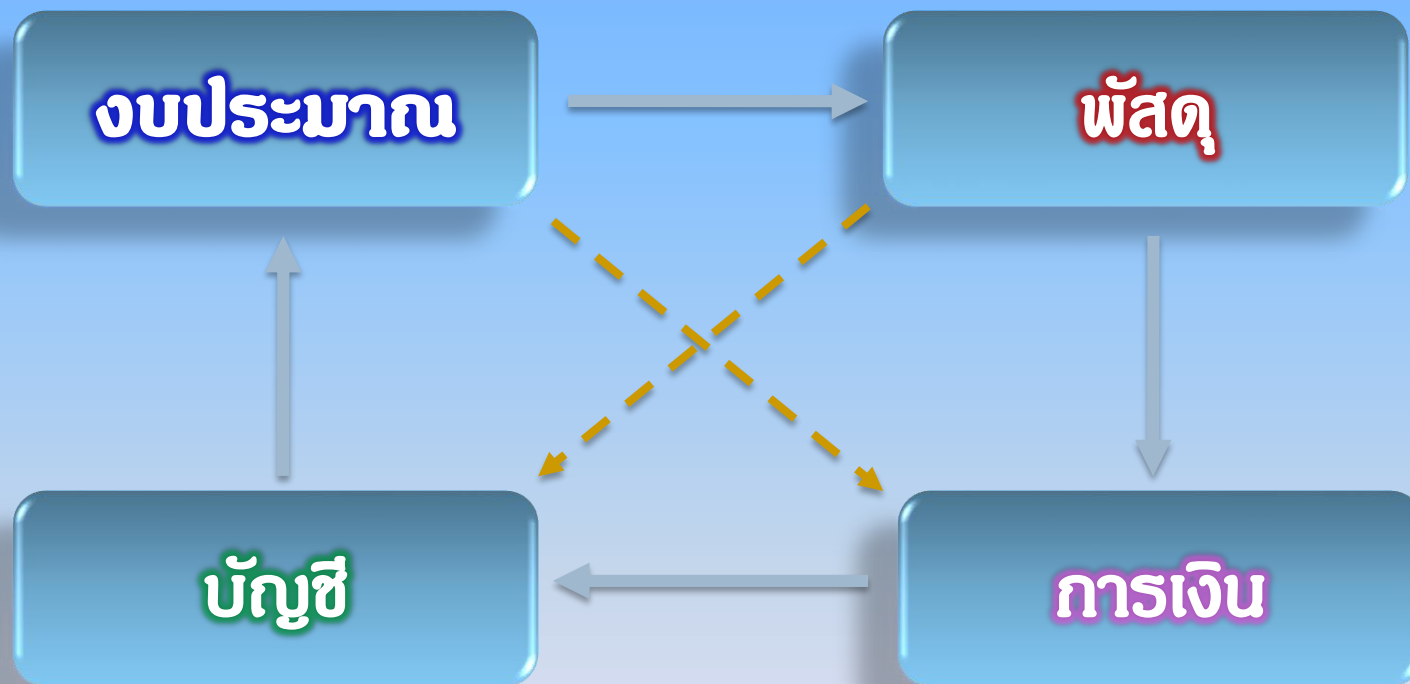




- กฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุ
- แนวทางการบริหารงานพัสดุ
- ปัญหา/ข้อจำกัด/ความท้าทาย
- ทิศทางการจัดซื้อจัดจ้าง
  - กฎหมายและระเบียบด้านการพัสดุ
  - การพัฒนาระบบเกี่ยวกับการพัสดุ

# ระบบการเงินการคลังของหน่วยงาน



# กระบวนการบริหารงานพัสดุ



# หลักการบริหารพัสดุ

โปร่งใส  
ตรวจสอบได้  
มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

# ระเบียบ กฎหมาย : การจัดหาพัสดุ

- พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 : แผนการใช้จ่ายเงิน
- พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 - กฎกระทรวงฉบับที่ 12
- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540
- พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2542
- พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบคณะกก.ตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ.2544
- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉ.7) พ.ศ.2550



ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ



มติ ค.ร.ม.ที่เกี่ยวข้อง

# ปัญหา/ความท้าทาย

- การใช้จ่ายงบประมาณ
- ระบบการบริหาร
- ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกฎหมายที่ต้องปฏิบัติ
- การติดตามตรวจสอบและประเมินผล

# งบประมาณที่ใช้จ่าย

- ไม่มีกำหนดการปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน
- ไม่ดำเนินการจัดหาหลัง “ทราบ ยอดเงิน” ที่จะใช้ เพื่อให้ พร้อมทำสัญญาทันทีเมื่อ ได้รับอนุมัติทางการเงิน
- ผลกระทบจากมาตรการ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ
- การใช้จ่ายเงินผิดประเภท ผิดวัตถุประสงค์ →

- จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง
- จัดหาตามแผน โดย ดำเนินการจัดหาหลังทราบ ยอดเงินที่จะใช้ เพื่อให้ พร้อมทำสัญญาทันที เมื่อ ได้รับอนุมัติทางการเงิน

➤ **หารือสำนักงบประมาณก่อน ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ**

# ระบบการบริหาร

- ขาดธรรมาภิบาล
- การมอบอำนาจไม่เหมาะสม
- ขาดการควบคุมภายในที่ดี
- จัดบุคลากรไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง
- การปรับเปลี่ยน โยกย้าย
- การละเลยของผู้บังคับบัญชา

- สร้างความโปร่งใส เป็นธรรม และการมีส่วนร่วม
- สร้างระบบควบคุมภายในที่ดี
- จัดบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่ง (*Put the right man on the right job*)
- จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติ
- การให้ความสำคัญกับการบริหารงานพัสดุ

# ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- การขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ขาดความร่วมมือโดยสมัครใจ
- การอาศัยอำนาจหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

- การฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน
- การแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถทำงานได้ การให้ค่าตอบแทน การกำหนดเป็น KPI การสร้างมาตรฐานวิชาชีพ
- การปลูกฝังจริยธรรมของนักปัสด,

# ระเบียบกฎหมายที่ต้องถือปฏิบัติ

- ระเบียบ 35 /ระเบียบ 49/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/มติ  
กรม.
- การเปลี่ยนแปลงของ  
ระเบียบ ข้อบังคับ และ  
กฎหมาย

- การหารือหน่วยงานที่  
เกี่ยวข้อง (กพ. /กพ.อ.  
/สงป. / สตง. / ปปช.)
- การติดตามข้อมูลข่าวสาร

## การติดตามตรวจสอบและประเมินผล

- ขาดการติดตามประเมินผล
  - กระบวนการ
  - พัสด,

- สร้างระบบการควบคุมภายใน
- เน้นการตรวจสอบเชิงป้องกัน

# ปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบบ่อย

## ➤ การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง

- การเลือกวิธีจัดหาไม่เหมาะสม
- การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างที่ไม่สมเหตุสมผล

# ปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบบ่อย

## ➤ การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง

- การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- คณะกรรมการกำหนดราคากลาง - อำนางหน้าที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง นำเสนอ หน.ฝ่ายบริหารฯ ให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ
- ราคาที่ผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่ คกก.กำหนดตั้งแต่ ๑๕% ขึ้นไป

# ปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบบ่อย

## ➤ การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง

- การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง  
ประกาศราคากลางไม่ถูกต้อง เช่น
  - การใช้วงเงินงบประมาณ
  - ไม่ปรับปรุงราคากลางเดิมให้เป็นปัจจุบัน
  - การใช้ประมาณการของช่าง
  - ไม่มีการตรวจสอบรายละเอียดการคำนวณปริมาณงาน

# ปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบบ่อย

## ➤ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง
- การไม่รับราคาต่ำสุดในวิธีแข่งขันราคา
- คู่เทียบในวิธีไม่แข่งขันราคา
- การใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการ

# ปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบบ่อย

- **การทำสัญญาตามตัวอย่างของ กวพ.**
  - การทำสัญญาโดยมีข้อความแตกต่างจากตัวอย่าง  
เจตนารมณ์ของสัญญาตามตัวอย่างของ กวพ.  
เงื่อนไขที่สำคัญ เช่น การรับประกันความชำรุด  
บกพร่อง การคุ้มครอง การตรวจทดลอง ทดสอบ  
ทางเทคนิคหรือทางวิชาการ ฯ
  - การไม่กำหนดสัญญาแบบปริมาตรค่าได้ (ค่า K)  
ในงานก่อสร้าง

# ปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบบ่อย

## ➤ การบริหารสัญญา

- ไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างได้หลังจากทำสัญญาแล้ว
- เข้าดำเนินการล่าช้าไม่ตรงตามสัญญา
- การขาดการเร่งรัดติดตาม
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา
- การขยายเวลา หรือการงด หรือการลดค่าปรับ
- การบอกเลิก / ตกลงเลิกสัญญา
- เจตนารมณ์ของระเบียบ

# ปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบบ่อย

- การควบคุม การเบิกจ่าย และการจำหน่าย
  - การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
  - การอาศัยอำนาจหน้าที่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

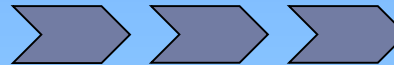
# ทิศทางในอนาคต การจัดซื้อจัดจ้าง

# หลักการจัดซื้อจัดจ้างเดิม

## วงเงินงบประมาณกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

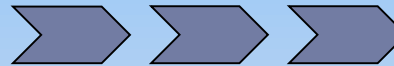


ไม่เกิน 100,000 บาท



ตกลงราคา

100,000 – 2,000,000 บาท



สอบราคา

เกิน 2,000,000 บาท



e-  
Auction

# หลักการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

## สินค้ากำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

สินค้าไม่ซับซ้อน

สินค้าซับซ้อน

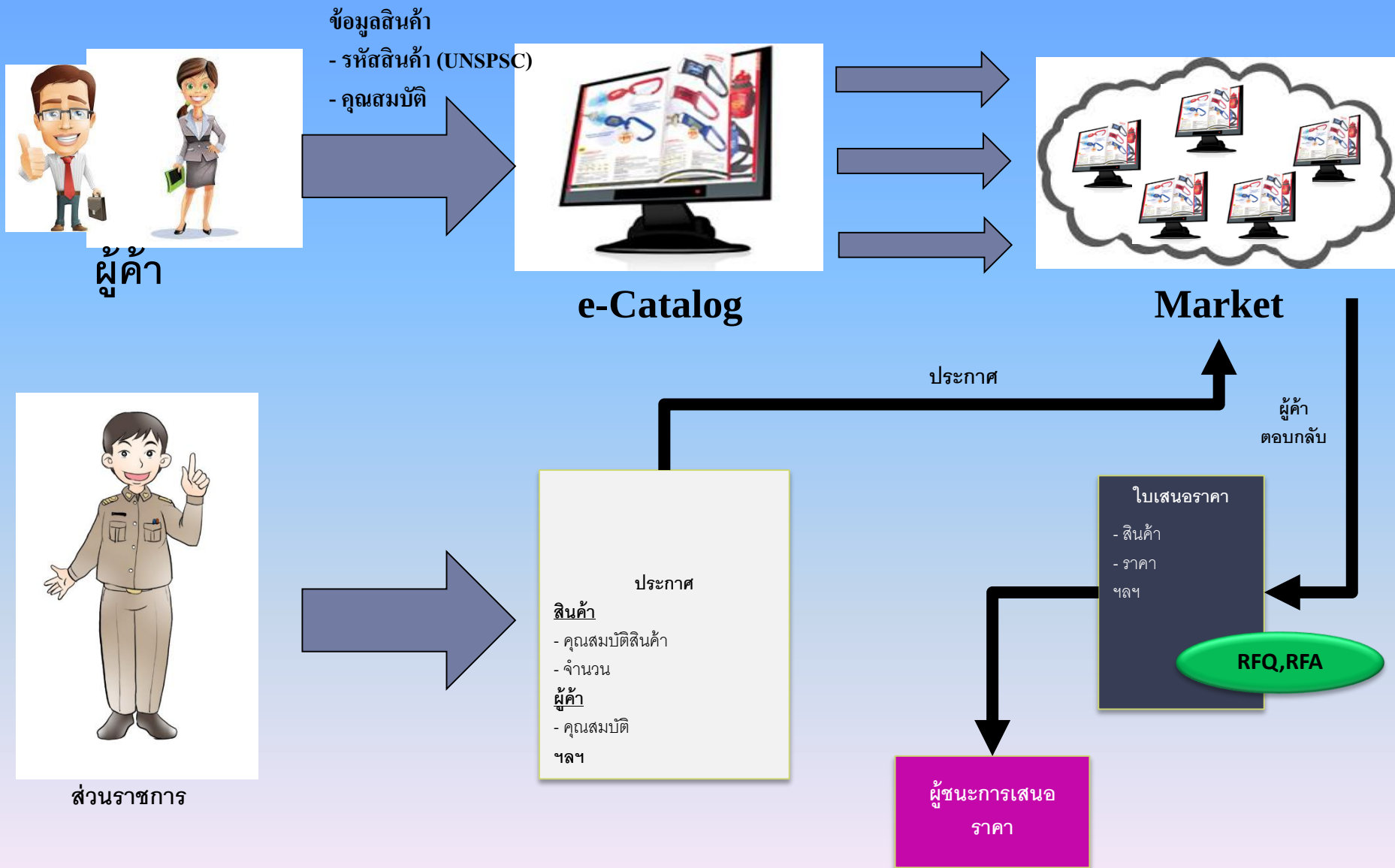
E-Market

E-Bidding

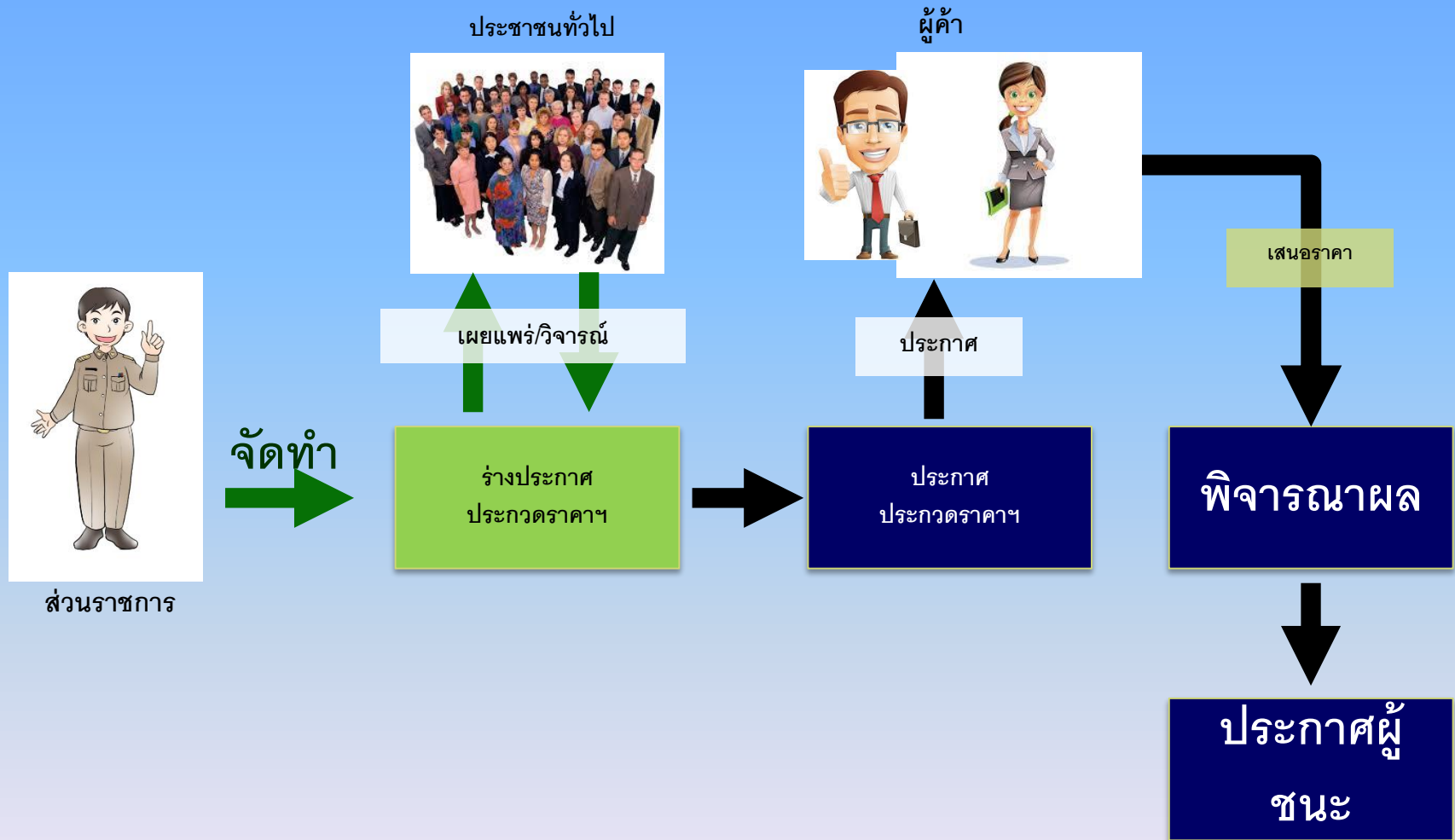
ทุกขั้นตอนเป็นอิเล็กทรอนิกส์



# e-Market



# e-Bidding



# Grading : ประเมินเพื่อลงโทษผู้ค้า

## ประเมินเพื่อลงโทษผู้ค้า

### ☐ การดำเนินการในกระบวนการจัดหา

- การบันทึกข้อมูลใน e-Catalog
- การบันทึกข้อเสนอ
- ฯลฯ

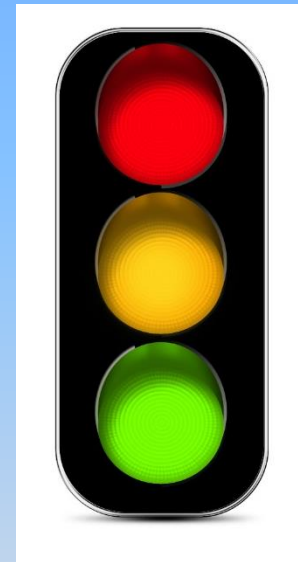
### ☐ การดำเนินการตามสัญญา

- ส่งมอบงาน/ตรวจรับงาน

## บทลงโทษ

### ☐ ลงโทษเป็นผู้ทำงาน

### ☐ พักการเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้าง



# ร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

# กรอบคิด

- การบังคับใช้กับหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง
- หลักการ ความคุ้มค่า ความโปร่งใส ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้
- กำหนดคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานหน่วยงานภาครัฐ และผู้ด้ากับภาครัฐ (การจัดเกรด)
- วิธีการจัดหา : วิธีการแข่งขัน /วิธีที่ไม่แข่งขัน
- หมวดงานก่อสร้าง และการขึ้นทะเบียนผู้รับเหมาก่อสร้าง
- หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียน

# สวัสดี

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร. 02 - 127-7134

02 - 127-7000 ต่อ 4857 4381