



## ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

### งานจ้างพัฒนาระบบและจัดหาครุภัณฑ์การจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดผ่านระบบดิจิทัล

#### 1. ความเป็นมา

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นนโยบายสำคัญตามแผนบูรณาการการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต เป็นการสร้างระบบคุ้มครองทางสังคมโดยการจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนให้แก่เด็กแรกเกิดในครัวเรือนยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน เพื่อให้เด็กได้รับการดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย รวมทั้งเป็นหลักประกันให้เด็กได้รับสิทธิด้านการอยู่รอดและการพัฒนาตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560 – 2564)

เมื่อปีงบประมาณ 2559 รัฐบาลไทยได้เริ่มดำเนินการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยการให้เงินช่วยเหลือแก่เด็กแรกเกิดในครัวเรือนยากจนและครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจนทั่วประเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสวัสดิการพื้นฐานและเป็นหลักประกันสิทธิขั้นพื้นฐานให้เด็กแรกเกิด เป็นมาตรการให้พ่อแม่ หรือผู้ปกครองนำเด็กเข้าสู่ระบบบริการของรัฐ และส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย โดยการจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการโดย 4 หน่วยงานหลัก คือ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งกรุงเทพมหานคร

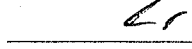
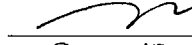
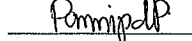
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 ได้เห็นชอบขยายระยะเวลาจาก 3 ปี เป็น 6 ปี และขยายฐานรายได้กลุ่มเป้าหมายจากไม่เกิน 36,000 บาท เป็นไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้ฐานเกณฑ์รายได้ของผู้มีรายได้น้อยตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ครอบคลุมเด็กในครอบครัว ผู้มีรายได้น้อยอย่างทั่วถึง ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2563 มีผู้ได้รับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน 1,758,633 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563)

คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2563 โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นายจุติ ไกรฤกษ์) เป็นประธานการประชุม เห็นชอบแนวทางการจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดแบบถ้วนหน้า ในอัตรา 600 บาท ต่อคน ต่อเดือน เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 และให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์นำเสนอแนวทางการจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดแบบถ้วนหน้า ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับการเพิ่มขึ้นของกลุ่มเป้าหมายของโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ทั้งในปัจจุบัน และที่จะเกิดขึ้นในอนาคต กรมกิจการเด็กและเยาวชนมีความจำเป็นต้องในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 และรองรับการปรับนโยบายเป็นการจัด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว เรขา ศรีสมบูรณ์  
กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักษาวงศ์  
กรรมการ นางสาว พาณิภัค ปฐมาจรพงษ์

ลงนาม   
ลงนาม   
ลงนาม 

วันที่ 6/01/2564  
ครั้งที่ 1

สวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดแบบถ้วนหน้า เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพ  
ตอบสนองการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็วและสามารถตรวจสอบได้

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างพัฒนาระบบและจัดหาครุภัณฑ์เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้  
สอดคล้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 และรองรับการปรับนโยบายเป็นการจัดสวัสดิการ  
เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (0 – 6 ปี) แบบถ้วนหน้า

## 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของ  
การสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มี  
คำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน  
เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,500,000 บาท (สามล้านห้าแสน  
บาท) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นคู่สัญญา  
โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนา  
สัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

## 4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามวัน – เวลาที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคาห้ามผู้  
เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำ  
การขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ  
ภายในวัน – เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว เรชา ศรีสมบูรณ์  
กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักษาวงศ์  
กรรมการ นางสาว พาณิภัค ปฐมมาจรพงศ์

ลงนาม Dr  
ลงนาม [Signature]  
ลงนาม Pernijap

วันที่ 6/01/2564  
ครั้งที่ 1

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกทุกหัวข้อตามคุณสมบัติขั้นต่ำในเอกสารฉบับนี้	ให้ระบุคุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	ระบุรายละเอียดการเปรียบเทียบ	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงและเลขหน้า (ถ้ามี)
ตัวอย่าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลระบบ รายงาน การดำเนินงานเดิมเพื่อออกแบบระบบในระยะเวลา 30 วัน	ตัวอย่าง ผู้เสนอราคาจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลระบบ รายงาน การดำเนินงานเดิมเพื่อออกแบบระบบ โดยแบ่งทีมงานเป็น 2 ทีม ในการวิเคราะห์ทำให้สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน	ตัวอย่าง <i>ดีกว่าข้อกำหนด</i> โดยสามารถลดระยะเวลาการดำเนินงานจาก 30 วัน เหลือ 20 วัน	ตัวอย่าง อ้างอิงแผนการดำเนินการ หน้า 11

- 4.7. แผนการดำเนินงานพร้อมระบุวันและผู้รับผิดชอบรายกิจกรรมแบบละเอียด
- 4.8. บุคลากรที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่งพร้อมวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และใบประกาศนียบัตรที่ได้รับและเกี่ยวข้องกับ การดำเนินโครงการ
- 4.9. เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย โดยจัดทำเป็นข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ จำนวนครั้ง พร้อมระยะเวลาการรับประกัน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องสอดคล้องกับข้อ 13


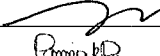
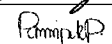
## 5. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- 5.1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 30
- 5.2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70
  - 5.2.1. ข้อเสนอทางเทคนิคคะแนนรวมทั้งหมด 100 คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
    - 5.2.1.1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ เกณฑ์คะแนน 10 คะแนน
    - 5.2.1.2. การนำเสนอแนวคิด วางแผนงาน มีความสอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เกณฑ์คะแนน 20 คะแนน
    - 5.2.1.3. การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนาระบบในโครงการ ๆ ที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ แก้ปัญหาในโครงการ เกณฑ์คะแนน 60 คะแนน
    - 5.2.1.4. การนำเสนอประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง เกณฑ์คะแนน 10 คะแนน
- 5.3. ผู้ว่าจ้างจะประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาโดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติผู้เสนอราคา (ข้อ 4) ประกอบกับเอกสารเทคนิคแล้วเท่านั้น
- 5.4. การพิจารณาผลจะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละราย เพื่อคัดเลือกผู้เสนอราคาสำหรับการลงนามเป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง โดยให้ถือว่าการตัดสินของ สพร. เป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้
- 5.5. การพิจารณาผล จะพิจารณาข้อเสนอ และวิเคราะห์ความสมบูรณ์ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความเหมาะสม รวมถึงความเป็นไปได้ของข้อเสนอ โดยข้อเสนอต้องมีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอที่จะชี้แจงต่อสาธารณชน และหน่วยงานตรวจสอบต่าง ๆ ได้
- 5.6. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดและมีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดจึงจะได้รับการพิจารณาในหัวข้อถัดไป

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว เรขา ศรีสมบูรณ์  
 กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักษาวงศ์  
 กรรมการ นางสาว พาณิกภัค ปฐมาจรพงษ์

ลงนาม   
 ลงนาม   
 ลงนาม 

วันที่ 6/01/2564  
 ครั้งที่ 1


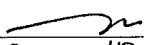
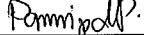
## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลโครงการพัฒนาการจัดสวัสดิการการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดผ่านระบบดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 และรองรับการปรับนโยบายเป็นการจัดสวัสดิการการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (0 – 6 ปี) แบบถ้วนหน้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 6.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบ Mobile Application ในลักษณะ Native Mobile Application ที่รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ iOS และระบบปฏิบัติการ Android โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้นำ Mobile Application ขึ้นบน Market Place ทั้งบนระบบปฏิบัติการ iOS และบนระบบปฏิบัติการ Android รวมถึงการจัดทำรายงานสถิติการ Download Application
- 6.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลโครงการการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานได้ 2 แบบ ดังนี้
  - 6.1.1. ระบบ Front End สำหรับให้บริการประชาชน ในรูปแบบ Mobile Application
  - 6.1.2. ระบบ Back End สำหรับให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพื่อใช้ในการบันทึก หรือ แก้ไข จัดการข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลโครงการการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เพื่อรองรับเงินอุดหนุนแบบถ้วนหน้า ในรูปแบบ Web-based Application จะต้องสามารถใช้งานกับโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web browser) Google Chrome, Microsoft Edge และ Mozilla Firefox ได้เป็นอย่างน้อย โดยใช้ภาษา java ในการพัฒนา
- 6.2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงโมดูลการจัดการผู้ใช้งาน (User Management) เพื่อรองรับการจัดการที่มีจำนวนผู้ใช้งานจำนวนมาก ให้สามารถดำเนินการในรูปแบบตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 6.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับกรมการปกครองได้ในรูปแบบตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนดและเห็นชอบกับกรมการปกครอง
- 6.4. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนารายงานแบบ Dashboard ที่สามารถแสดงผลในระบบได้ โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นผู้กำหนดรูปแบบรายงานอย่างน้อย 5 รายงาน
- 6.5. ผู้รับจ้างต้องจะจัดประชุมเพื่อเก็บความต้องการและศึกษาวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงานระบบฐานข้อมูลที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนใช้อยู่ในปัจจุบัน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการวิเคราะห์ที่ดังกล่าวให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนพิจารณาอนุมัติก่อนการพัฒนาจริง จำนวนอย่างน้อย 5 ครั้ง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
- 6.6. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลโครงการการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ที่มีการพัฒนาเพิ่มเติมในโครงการ ให้แก่ผู้ดูแลระบบไม่น้อยกว่า 15 คน จำนวน 1 วัน พร้อมจัดเตรียมคู่มือ ประกอบด้วย คู่มือประเภทการจัดการผู้ใช้งาน คู่มือการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน คู่มือการรายงาน และเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบจำนวน 1 ชุด ต่อคน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมฯ (ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม) ทั้งหมด โดยใช้สถานที่ในการอบรมที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน
- 6.7. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ พัฒนาระบบ และการประมวลผลให้สามารถรองรับโครงการพัฒนาการจัดสวัสดิการการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดผ่านระบบดิจิทัล โดยมีเงื่อนไขและรูปแบบตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 6.8. ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบฯ ภายใต้ระบบและฐานข้อมูลเดิมโครงการการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบัน หรือตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว रेขง ศรีสมบุญ  
กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักขางค์  
กรรมการ นางสาว พานิมักข์ ปฐมาขจรพงค์

ลงนาม   
ลงนาม   
ลงนาม 

วันที่ 6/01/2564

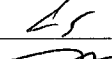
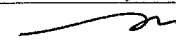
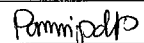
ครั้งที่ 1

## 7. ข้อเสนอทางเทคนิค

- 7.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบเพิ่มเติมจากของเดิม โดยคุณสมบัติด้านการพัฒนาระบบ ฯ ที่เป็น Mobile Application ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และติดตั้งที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน เป็นผู้กำหนด เพื่อรองรับนโยบายการขยายหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเป็นแบบถ้วนหน้า ให้ความมั่นคงปลอดภัย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 7.1.1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ Mobile Application ในลักษณะ Natives Mobile Application ที่รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ iOS Version 14 ขึ้นไป และระบบปฏิบัติการ Android Version 8 ขึ้นไป
- 7.1.2. การออกแบบและพัฒนาระบบ Mobile Application ต้องพัฒนาให้รองรับการใช้งานในทุกขนาดของหน้าจอ และสามารถรองรับขนาดของหน้าจอในแต่ละระบบปฏิบัติการ
- 7.1.3. ออกแบบงานกราฟิกในส่วนของผู้ใช้งาน (User Interface) ที่ใช้บนระบบและ Logo Application ในส่วนของระบบ Mobile Application
- 7.1.4. ดำเนินการนำ Mobile Application ขึ้น Market Place ทั้งบนระบบปฏิบัติการ iOS และบนระบบปฏิบัติการ Android โดยใช้ Account ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นผู้กำหนด ในการสมัคร Account ส่วนค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
- 7.1.5. ดำเนินการจัดทำรายงานสถิติการดาวน์โหลดการใช้งาน Mobile Application ของกรมกิจการเด็กและเยาวชนที่พัฒนาในโครงการ โดยมีรูปแบบตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 7.1.6. แสดงผลในรูปแบบ 2 ภาษา ตามรูปแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด ดังนี้
- 7.1.6.1. ภาษาไทย
- 7.1.6.2. ภาษาอังกฤษ
- 7.1.7. แสดงผลเงื่อนไขการใช้งานของโปรแกรมและแสดงผลการแจ้งเตือนข้อมูลส่วนบุคคล โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นผู้กำหนดรายละเอียด
- 7.1.8. ออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างน้อย ดังนี้
- 7.1.8.1. เมนูเข้าใช้งาน Front End มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 7.1.8.1.1. รองรับการเข้าใช้งานและยืนยันตัวบุคคลผ่าน Digital ID ของกรมการปกครอง
- 7.1.8.1.2. สามารถเข้าใช้งานและยืนยันตัวบุคคล ได้อย่างน้อยดังนี้
- ก. Username
- ข. Password
- ค. อีเมล
- 7.1.8.1.3. สามารถเข้าใช้งานผ่าน Pin code จำนวน 6 หลัก
- 7.1.8.1.4. สามารถเปลี่ยน Pin code ได้
- 7.1.8.1.5. สามารถเปลี่ยน Password ได้
- 7.1.8.1.6. ในกรณีที่ผู้ใช้งานลืม Password สามารถให้ผู้ใช้งานสร้าง Password ใหม่ได้
- 7.1.8.2. เมนูการขอรับสิทธิ Front End มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 7.1.8.2.1. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน ประกอบด้วย
- ก. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน ประกอบด้วยอย่างน้อยดังนี้
- คำนำหน้าชื่อ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว เรชา ศรีสมบูรณ์  
กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักษาวงค์  
กรรมการ นางสาว พาณิกภัค ปฐมมาจรพงศ์

ลงนาม   
ลงนาม   
ลงนาม 

วันที่ 6/01/2564

ครั้งที่ 1

- ชื่อ - นามสกุล
- เลขประจำตัวประชาชน
- สัญชาติ
- วันเดือนปีเกิด
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- อาชีพ
- สถานะ
- รายได้ / ปี

ข. ข้อมูลเด็ก (ตามสูติบัตร)

- สำนักทะเบียน
- เลขประจำตัวประชาชน
- เพศ (เด็กหญิง, เด็กชาย)
- ชื่อ - นามสกุล
- สัญชาติ
- สถานที่เกิด
- วันเดือนปีเกิด

ค. ช่องทางการรับเงิน

- พร้อมเพย์ (เลขประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน)

7.1.8.2.2. ในกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้ขอรับสิทธิ์ผ่าน Mobile Application ที่พัฒนาในโครงการนี้ ต้องสามารถใช้งานในเมนูอื่นได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- เมนูการตรวจสอบสิทธิ์
- เมนูติดตามสถานะการรับเงิน
- เมนูติดต่อสอบถาม
- โมดูลการแจ้งเตือน

7.1.8.3. เมนูการตรวจสอบสิทธิ์ Front End มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

7.1.8.3.1. สามารถตรวจสอบสิทธิ์โดยใช้รหัสบัตรประจำตัวประชาชนได้

7.1.8.3.2. สามารถแสดงผลการตรวจสอบสิทธิ์ได้ โดยมีรูปแบบการแสดงผลตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

7.1.8.4. เมนูติดตามสถานะการรับเงิน Front End มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

7.1.8.4.1. สามารถแสดงผลรายงานสถานะการรับเงินได้

7.1.8.4.2. สถิติรายเดือนที่รับเงิน

7.1.8.5. โมดูลการแจ้งเตือน Front End มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

7.1.8.5.1. สามารถแจ้งเตือนเมื่อได้รับสิทธิ์

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ

นางสาว เรชา ศรีสมบูรณ์

ลงนาม




วันที่ 6/01/2564

กรรมการ

นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักขวงค์

ลงนาม




ครั้งที่ 1

กรรมการ

นางสาว พาณิภัค ปฐมมาจรพงศ์


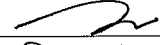
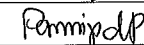
ลงนาม



- 7.1.8.5.2. สามารถแจ้งเตือนกรณีการประมวลผลข้อมูลผู้ใช้งานไม่ตรงกับข้อมูลจากกรมการปกครอง รวมถึงแจ้งวิธีการแก้ไขได้ และให้สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- 7.1.8.5.3. สามารถแจ้งเตือนไปยังผู้ใช้งาน เมื่อมีผู้มาร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ และสามารถแสดงผล ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการติดต่อได้
- 7.1.8.5.4. สามารถแจ้งเตือนเมื่อระบบมีการ Update ผลการเบิกจ่ายที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง
- 7.1.8.6. เมนูประเมินความพึงพอใจของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนฯ Front End มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
  - 7.1.8.6.1. ออกแบบระบบการประเมินความพึงพอใจของผู้มีสิทธิ
  - 7.1.8.6.2. สามารถออกรายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้มีสิทธิได้
- 7.1.8.7. เมนูติดต่อสอบถาม Front End มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
  - 7.1.8.7.1. สามารถบันทึกรายละเอียดได้ อย่างน้อยดังนี้
    - ก. ชื่อ - นามสกุล ผู้แจ้ง
    - ข. เบอร์ติดต่อ
    - ค. อีเมล
    - ง. รายละเอียด
    - จ. คำถาม
- 7.1.8.8. เมนูติดต่อสอบถาม Back End มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
  - 7.1.8.8.1. สามารถแสดงผลข้อมูลปัญหาได้
  - 7.1.8.8.2. สามารถบันทึกสถานะในการติดตามปัญหาได้
  - 7.1.8.8.3. สามารถบันทึกคำอธิบายในการจัดการปัญหาได้
  - 7.1.8.8.4. สามารถออกรายงาน ได้อย่างน้อยดังนี้
    - ก. รายงานจำนวนปัญหาที่แจ้งเข้ามาทั้งหมด
    - ข. รายงานจำนวนการจัดการปัญหา
    - ค. รายงานสถานะในการจัดการปัญหา
  - 7.1.8.8.5. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลไปยังเว็บไซต์หลักได้
- 7.1.9. ผู้รับจ้างดำเนินการนำ Mobile Application ขึ้นบน Market Place ทั้งบนระบบปฏิบัติการ iOS และบนระบบปฏิบัติการ Android
- 7.1.10. ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการดาวนโหลด Mobile Application โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
  - 7.1.10.1. รายงานการดาวนโหลด Mobile Application โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้
  - 7.1.10.2. สถิติจำนวนดาวนโหลดรายเดือนแยกระบบปฏิบัติการ iOS และ Android
- 7.2. ผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงระบบงานเดิม เพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และรองรับโครงการพัฒนาการจัดสวัสดิการ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดผ่านระบบดิจิทัล แบบถ้วนหน้า โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - 7.2.1. ปรับปรุงโมดูลการจัดการผู้ใช้งาน (User Management) โดยมีรายละเอียดดังนี้
    - 7.2.1.1. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ชื่อ - นามสกุล ได้
    - 7.2.1.2. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
    - 7.2.1.3. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ตำแหน่งได้
    - 7.2.1.4. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หน่วยงานได้
    - 7.2.1.5. สามารถนำเข้าข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ได้เป็นอย่างน้อย ตามรูปแบบที่ระบบรองรับได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว เรชา ศรีสมบูรณ์  
 กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักษาวงค์  
 กรรมการ นางสาว พาณิกภัค ปฐมาจรพงษ์

ลงนาม   
 ลงนาม   
 ลงนาม 

วันที่ 6/01/2564  
 ครั้งที่ 1


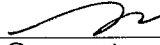

- 7.2.1.6. สามารถแสดงผลจำนวนผู้ใช้งาน โดยมีรูปแบบและรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 7.2.1.6.1. ชื่อ – นามสกุล
  - 7.2.1.6.2. สถานะ
  - 7.2.1.6.3. รายละเอียด
  - 7.2.1.6.4. หน่วยงาน
  - 7.2.1.6.5. ตำแหน่ง
  - 7.2.1.6.6. วันเวลาที่สร้าง
  - 7.2.1.6.7. วันที่หมดสิทธิ์
- 7.2.1.7. สามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานในแต่ละผู้ใช้งาน (User) ได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 7.2.1.7.1. สิทธิการจัดการผู้ใช้งาน
  - 7.2.1.7.2. สิทธิลงทะเบียนขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุน
  - 7.2.1.7.3. สิทธิการยืนยันข้อมูล
  - 7.2.1.7.4. สิทธิรายงาน
- 7.2.2. ปรับปรุงเพิ่มเติมเมนูการยืนยันข้อมูลได้ อย่างน้อยดังนี้
- 7.2.2.1. สามารถค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข อย่างน้อยดังนี้
    - 7.2.2.1.1. ช่วงวันที่และเวลา
    - 7.2.2.1.2. รหัสบัตรประจำตัวประชาชน
  - 7.2.2.2. สามารถแสดงผลข้อมูลการยืนยันได้ อย่างน้อยดังนี้
    - 7.2.2.2.1. วันที่ขอรับสิทธิ
    - 7.2.2.2.2. ชื่อ – นามสกุล
    - 7.2.2.2.3. รหัสบัตรประจำตัวประชาชน
  - 7.2.2.3. สามารถยืนยันข้อมูลได้
  - 7.2.2.4. สามารถออกรายงานการยืนยันข้อมูล ตามช่วงวันที่และเวลาได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
    - 7.2.2.4.1. วันที่ยืนยันข้อมูล
    - 7.2.2.4.2. ชื่อ – นามสกุล
    - 7.2.2.4.3. รหัสบัตรประจำตัวประชาชน
    - 7.2.2.4.4. ผู้ยืนยันข้อมูล
- 7.2.3. ปรับปรุงเพิ่มเติมเมนูรายงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 7.2.3.1. ออกแบบและพัฒนารายงานการติดตามและประมวลผล โดยมีรายละเอียดและรูปแบบตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
  - 7.2.3.2. ออกแบบและพัฒนารายงานข้อมูลพัฒนาการสมวัย โดยมีรายละเอียดและรูปแบบตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
  - 7.2.3.3. ออกแบบ พัฒนา รายงานประวัติด้านสุขภาพและประวัติการเข้ารับบริการ ด้านสุขภาพของรัฐรายบุคคล
  - 7.2.3.4. ออกแบบให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ออกรายงานในพื้นที่ จำแนกตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ

นางสาว रेखा ศรีสมบุญ  
นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักษาวงค์  
นางสาว พาณิภัค ปฐมาจรพงษ์

ลงนาม  
ลงนาม  
ลงนาม

วันที่ 6/01/2564

ครั้งที่ 1



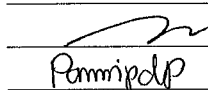
- 7.2.3.5. พัฒนาระบบส่งต่อข้อมูลไปและกลับกับกระทรวงสาธารณสุขเพื่อประโยชน์ในการติดตามผลพัฒนาการเด็ก เดือนละ 1 ครั้ง
- 7.2.3.6. ออกแบบและพัฒนารายงานข้อมูลเด็กที่มีอายุครบ 6 ปี
- 7.2.3.7. ออกแบบและพัฒนารายงานข้อมูลที่มีการปรับปรุงผลการเบิกจ่ายรายบุคคล
- 7.2.3.8. สามารถออกรายงานเลขที่บัญชีที่มีค่าซ้ำกัน มากกว่าหรือเท่ากับ 3 รายการ
- 7.2.4. คุณสมบัติการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกและภายในกรมกิจการเด็กและเยาวชน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 7.2.4.1. ออกแบบและพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมถึงรูปแบบรายงาน ระหว่างกรมการปกครอง ในรูปแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 7.2.4.1.1. สามารถใช้ในการตรวจสอบข้อมูลรายบุคคล
- 7.2.4.1.2. สามารถใช้ในการยืนยันตัวบุคคลในการเข้าใช้งานระบบ
- 7.2.4.1.3. รองรับ Digital ID ของกรมการปกครอง
- 7.2.4.2. ออกแบบและพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมถึงรูปแบบรายงาน กับกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 7.2.4.2.1. ข้อมูลการดูแลทารกหลังคลอดของหญิงตั้งครรภ์ ในเขตรับผิดชอบ
- 7.2.4.2.2. ข้อมูลการให้บริการวัคซีนกับผู้ที่มีมารับบริการ และประชาชนกลุ่มเป้าหมายของการฉีดวัคซีนในเขตรับผิดชอบ
- 7.2.4.2.3. ข้อมูลการวัดระดับโภชนาการ
- 7.2.4.2.4. ข้อมูลเด็กแรกเกิดที่อยู่ในระบบ csgproject.dcy.go.th ส่งให้กับหน่วยงานภายใต้กระทรวงสาธารณสุข เช่น กรมอนามัย
- 7.2.4.2.5. ข้อมูลเด็กแรกเกิดที่มีการเชื่อมโยงกัน มีการปรับข้อมูลให้ทันสมัยเดือนละ 1 ครั้ง
- 7.2.4.3. ออกแบบและพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมถึงรูปแบบรายงาน กับกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรฐาน MOE API โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 7.2.4.3.1. ข้อมูลนักเรียน (กรณีเด็กอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ)
- 7.2.4.3.2. จำแนกข้อมูลเด็กแรกเกิดที่ไม่ได้เข้ารับการศึกษาดตามวัยที่เหมาะสม (นโยบายเรียนฟรี 15 ปี)
- 7.2.4.3.3. เปรียบเทียบข้อมูล และรายงานผลการเรียนของเด็กแรกเกิดที่ได้รับ และไม่ได้รับเงินอุดหนุนฯ
- 7.2.4.3.4. ออกแบบระบบส่งต่อไปและกลับเพื่อติดตามผลการเรียนของเด็กแรกเกิด จนถึงระดับมัธยมปลาย หรือเทียบเท่า เดือนละ 1 ครั้ง
- 7.2.4.4. ออกแบบและพัฒนาระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมถึงรูปแบบรายงาน กับกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 7.2.4.4.1. สามารถติดตามข้อมูลเด็กในประเด็นเช่นเดียวกับข้อ 4.2.3.2, ข้อ 4.2.3.3 และข้อ 4.2.4.3 (ด้านการศึกษาและสาธารณสุข)
- 7.2.4.5. รองรับและสนับสนุนข้อมูลให้กับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของกรมกิจการเด็กและเยาวชน
- 7.2.4.6. ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการข้อมูล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- 7.2.4.6.1. ออกแบบและพัฒนาระบบให้สามารถนำเข้าข้อมูลจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ Update สถานะข้อมูล โดยรูปแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ

นางสาว रेขลล ศรีสมบุญ  
นาย เกียรตลขย เอี่ยมร้กขवलค์  
นางสาว พवलนลค์ ปรรูवलขจรพงค์

ลงนาม

  
ลงนาม  
ลงนาม

วันที่ 6/01/2564

ครั้งที่ 1

- 7.2.4.7. สามารถนำเข้าข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 7.2.5. ออกแบบและพัฒนาระบบ Mobile Application และระบบในโครงการพัฒนาการจัดสวัสดิการการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดผ่านระบบดิจิทัล ให้มีความมั่นคงปลอดภัยของระบบในโครงการทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 7.2.5.1. การใช้งานระบบ Mobile Application จะต้องผ่าน Username / password โดยมีการยืนยันตัวบุคคลตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนเป็นผู้กำหนด
- 7.2.5.2. จัดเก็บข้อมูลประวัติการใช้งานระบบของผู้ใช้งาน (Access Log) ที่ผ่านการ Log in เข้าสู่ระบบ
- 7.2.5.3. จัดเก็บข้อมูลพฤติกรรมการใช้งานระบบ ระหว่างผู้ใช้งานและระบบ (Application Log file)
- 7.2.6. ระบบต้องสามารถแยกแยะผู้ใช้งานจากช่องทาง ที่เป็น Mobile Application หรือ Web Application ได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 7.2.6.1. กรณีเป็นผู้ใช้งานผ่าน Mobile Application ให้สามารถแนบเอกสารหลักฐานผ่าน Mobile Application ซึ่งจะเชื่อมต่อไปยังระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และให้ส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านทาง Mobile Application เท่านั้น โดยมีรูปแบบตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 7.2.6.2. กรณีเป็นผู้ใช้งานผ่าน Web Application ให้สามารถแนบเอกสารหลักฐานผ่าน Web Application ซึ่งจะเชื่อมต่อไปยังระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- 7.2.7. พัฒนาและออกแบบระบบการจัดเก็บเอกสาร โดยมีรูปแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด
- 7.3. ดำเนินการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับโครงการพัฒนาการจัดสวัสดิการการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดผ่านระบบดิจิทัล
- 7.3.1. ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (License Software) ในโครงการโดยให้มีคุณสมบัติที่ตรงตามที่กำหนด หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 1


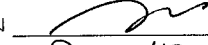

ตารางที่ 1 : อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (License Software) ในโครงการ

ลำดับ	รายการอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	10 ชุด
2	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	90 เครื่อง
3	ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS)	1 License
4	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	10 License

- 7.3.2. ข้อกำหนดคุณสมบัติสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 10 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 7.3.2.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- 7.3.2.2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB
- 7.3.2.3. มีแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 7.3.2.4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว เรชา ศรีสมบูรณ์  
 กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักชาวงศ์  
 กรรมการ นางสาว พาณิกภัค ปฐมาจรพงศ์

ลงนาม   
 ลงนาม   
 ลงนาม 

วันที่ 6/01/2564

ครั้งที่ 1

- 7.3.2.5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- 7.3.2.6. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 7.3.2.7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 7.3.2.8. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 7.3.2.9. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 7.3.2.10. มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- 7.3.2.11. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
- 7.3.3. ข้อกำหนดคุณสมบัติสำหรับอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) สำหรับงานประมวลผล จำนวน 90 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - 7.3.3.1. สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
  - 7.3.3.2. มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
  - 7.3.3.3. สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
  - 7.3.3.4. สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี
- 7.3.4. ข้อกำหนดคุณสมบัติซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) Oracle Database Standard Edition โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - 7.3.4.1. เป็นซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) Oracle Database Standard Edition 2 หรือดีกว่า
  - 7.3.4.2. เป็นระบบบริหารจัดการ ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Databases) ที่เครื่องมือบริหารจัดการระบบ และฐานข้อมูลได้
  - 7.3.4.3. ต้องสามารถรองรับการทำงานกับข้อมูล รูปแบบ Character, Variable Character, Number, Date, BLOB, XML ได้
  - 7.3.4.4. รองรับการทำ Index แบบ Clustered ได้
  - 7.3.4.5. สามารถสร้าง view เพื่อกำหนดความปลอดภัยของมุมมอง ในการเข้าถึงข้อมูลใน table
  - 7.3.4.6. สามารถทำการ Backup และ Restore ข้อมูลได้
  - 7.3.4.7. มีลิขสิทธิ์รองรับ ไม่น้อยกว่า 2 Processor

## 8. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ 25 ธันวาคม 2564

## 9. การส่งมอบงาน

จากขอบเขตงานข้างต้นผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบงานจำนวน 4 งวด โดยแต่ละงวดจะดำเนินการส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่แก้ไขได้ทั้งหมดบนที่ถลอก Thumb Drive จำนวน 3 ชุด และรูปแบบเอกสาร จำนวน 7 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว เรขา ศรีสมบุรณ์

ลงนาม



วันที่ 6/01/2564

กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักขวงค์

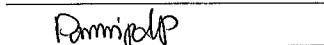
ลงนาม



ครั้งที่ 1

กรรมการ นางสาว พาณิกภัค ปฐมมาจรพงศ์

ลงนาม



งวดที่ 1 ส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) แผนการดำเนินงานโครงการและระยะเวลา

งวดที่ 2 ส่งมอบภายใน วันที่ 24 มิถุนายน 2564 ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) รายงานการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (Software Requirement Specification) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเงินอุดหนุน
- 2) รายงานการออกแบบระบบและการออกแบบฐานข้อมูล
- 3) รายงานต้นแบบและรายละเอียดการออกแบบระบบ (Prototype and Detailed Design)
- 4) รายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Architect ของระบบ
- 5) หลักฐานการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 10 เครื่อง
- 6) รายงานการส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) Oracle Database Standard Edition 2

งวดที่ 3 ส่งมอบภายใน วันที่ 20 ตุลาคม 2564 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้


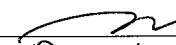
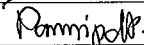
- 1) รายงานการติดตั้งและทดสอบระบบ Mobile Application ทั้ง IOS และ Android ที่พัฒนาในโครงการ
- 2) รายงานการส่งมอบอุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 90 เครื่อง
- 3) รายงานการติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) Oracle Database Standard Edition 2

งวดที่ 4 ส่งมอบภายใน 25 ธันวาคม 2564 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- 1) รายงานผลการจัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบฯ
- 2) VDO สาธิตการใช้งานระบบ/ขั้นตอนการใช้งานระบบ สำหรับ อปท. และ พมจ. จำนวน 2 ชุด
- 3) เอกสารอธิบายการทำงานของระบบ (System Documentation) เพื่ออธิบายถึงการทำงานของระบบ ประกอบด้วย
  - แผนภาพขั้นตอนของระบบ (Work Flow Diagram)
  - รายละเอียดตารางข้อมูลต่าง ๆ (Work Flow Data Dictionary)
  - ผังการไหลของข้อมูล (Dataflow Diagram)
  - โครงสร้างการออกแบบตารางฐานข้อมูล (ER Diagram) Network Diagram
  - คู่มือการใช้งานอย่างละเอียด
- 4) รายงานการสำรองข้อมูล back up พร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ Thumb Drive หรือ External Hard disk
- 5) รายงานการติดตั้งและทดสอบระบบ Back End ที่ใช้ในโครงการ โดยรายละเอียดดังนี้
  - การเชื่อมโยงข้อมูล
  - การแสดงผลในรูปแบบ Dashboard
  - รายงานที่พัฒนาในโครงการนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว रेชา ศรีสมบูรณ์  
กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักษาวงศ์  
กรรมการ นางสาว พาณิกภัค ปฐมมาจรพงศ์

ลงนาม   
ลงนาม   
ลงนาม 

วันที่ 6/01/2564

ครั้งที่ 1

## 10. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 10.1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง
- 10.2. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด โดยแบ่งเป็นจำนวน 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน เอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

งวดที่ 1	ชำระเงินร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
งวดที่ 2	ชำระเงินร้อยละ 45 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
งวดที่ 3	ชำระเงินร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
งวดที่ 4	ชำระเงินร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 4 ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

## 11. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขให้ระบบอยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามที่กำหนดใน ข้อ 13. การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนที่เกินกว่า กำหนดเวลาขีดข้อข้างต้น จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

## 12. วงเงินในการจัดหา



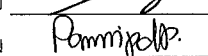
จำนวนเงินทั้งสิ้น 11,556,000 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทห้าแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

## 13. การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา

- 13.1. ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับโครงการนับถัดจากวันตรวจรับงาน งวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วเป็นระยะเวลา 1 ปี ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว रेขา ศรีสมบูรณ์  
กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักษางศ์  
กรรมการ นางสาว พาณิกภัค ปฐมาจรพงษ์

ลงนาม   
ลงนาม   
ลงนาม 

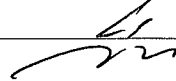
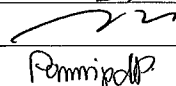
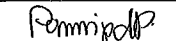
วันที่ 6/01/2564

ครั้งที่ 1

- 13.1.1. ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบที่พัฒนาในโครงการ (Defect/Error Report) ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง โดยเร็วและให้เสร็จภายใน 5 วัน นับ แต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- 13.1.2. สามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) และหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้ว ผู้รับจ้างต้องตอบกลับภายใน 5 ชั่วโมง ทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)
- 13.1.3. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุง Source Code ของระบบ Mobile Application ให้สามารถใช้งานได้ อย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่มีผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนรุ่นของระบบปฏิบัติการ
- 13.1.4. หลังจากผู้รับจ้างรับทราบปัญหาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ว่าจ้าง ทราบทุกครั้ง ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขแล้วเสร็จ ยกเว้นกรณีที่ มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเสียหายกับราชการอย่างร้ายแรง ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ แก้ไขทันที
- 13.2. เงื่อนไขการซ่อมแซมแก้ไข
- 13.2.1. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา ซ่อมแซมระบบต่าง ๆ จนสามารถใช้งานได้ตามปกติอย่างมี ประสิทธิภาพ
- 13.2.2. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบหากมีการปรับปรุงหรือแก้ไขระบบ
- 13.2.3. สามารถรับแจ้งเหตุได้ทั้งทางโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- 13.2.4. หลังจากผู้รับจ้างรับทราบปัญหาแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อให้ระบบอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตามปกติ และ แจ้งวันที่คาดว่าจะแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จให้ทางผู้ว่าจ้างทราบ
- 13.2.5. กรณีมีการปรับแก้ข้อบกพร่อง (Bug) หรือปรับแก้ระบบที่ได้ทำการเผยแพร่บน Market Place แล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ
- 13.2.6. ในกรณีที่อุปกรณ์ หรือระบบ ในโครงการเกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มให้คำแนะนำ ปรีกษา และเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมงของวันและเวลาทำการ โดยจะต้องพิจารณาปัญหาร่วมกับผู้ว่า จ้าง และกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นที่เหมาะสมร่วมกัน ซึ่งจะต้องไม่เกิน 3 วันทำการ โดยการ แก้ไขจะต้องไม่ทำให้ระบบหยุดชะงักและเสียหายกับราชการ
- 13.2.7. กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ หรือแก้ไขอุปกรณ์ หรือระบบ เนื่องจากเกิดปัญหาที่ไม่ สามารถแก้ไขได้ภายในวันที่ทำการ ทางผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน นับจากวัน สิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- 13.2.8. หลังจากแก้ไขปัญหาในข้อข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาให้ ผู้ว่าจ้างทราบทุก ครั้งภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไข และสถานภาพปัจจุบันของอุปกรณ์ หรือในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข ผู้รับจ้างจะต้อง ส่งรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการตรวจสอบ/แก้ไข จนกว่าจะดำเนินการ แล้วเสร็จ
- 13.3. เงื่อนไขการรับประกันอุปกรณ์ทั้งหมดที่จัดหาในโครงการ
- 13.3.1. ผู้รับจ้างต้องรับประกันอุปกรณ์ทั้งหมดที่จัดหาในโครงการ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว रेชา ศรีสมบูรณ์  
กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักขวงค์  
กรรมการ นางสาว พานิกัด ปฐมมาจรพงศ์

ลงนาม   
ลงนาม   
ลงนาม 

วันที่ 6/01/2564  
ครั้งที่ 1

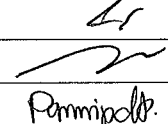
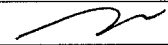
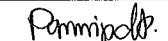
- 13.3.2. การรับประกันอุปกรณ์ทั้งหมดที่จัดทำในโครงการ ต้องเป็นแบบ On-site Service และมีการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) โดยผู้ขายต้องดำเนินการบำรุงรักษา ตรวจสอบเช็คเป็นประจำทุก ๆ 3 เดือน ตลอดระยะเวลารับประกัน ซึ่งต้องแจ้งให้ สพร. ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษา อุปกรณ์ที่จัดทำในโครงการ ส่งมอบให้ สพร. ภายใน 15 วัน หลังเข้าดำเนินการ ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด
- 13.3.3. เมื่อเกิดเหตุขัดข้องในกรณีฉุกเฉิน สพร. สามารถแจ้งเหตุได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยช่องทางดังต่อไปนี้
- 13.3.3.1. ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่
- 13.3.3.2. ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ (Hotline หรือ Helpdesk หรือ Call Center)
- 13.3.3.3. ติดต่อผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- 13.3.4. ภายหลังจากการรับแจ้งเหตุขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ โดยให้นับเวลาตั้งแต่เวลาแจ้งเหตุ
- 13.3.4.1. ภายใน 1 ชั่วโมง ต้องตอบรับการแจ้งเหตุขัดข้องผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือโทรศัพท์
- 13.3.4.2. ภายใน 4 - 6 ชั่วโมง ต้องเข้าถึงสถานที่ติดตั้งของอุปกรณ์
- 13.3.4.3. ภายใน 24 ชั่วโมง ต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องจัดหาหรือติดตั้งอุปกรณ์ทดแทนชั่วคราวให้สามารถใช้งานได้ ภายใน 24 ชั่วโมง จากนั้นต้องแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 30 วัน
- 13.4. คุณสมบัติของอุปกรณ์ใด ๆ ที่ใช้ในการเปลี่ยนหรือทดแทนชั่วคราว
- 13.4.1. กรณีเปลี่ยนอุปกรณ์ อุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิมในทุกกรณี ต้องเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และสามารถใช้งานร่วมกับระบบเดิมได้เป็นอย่างดี
- 13.4.2. กรณีทดแทนชั่วคราว อุปกรณ์ที่นำมาทดแทนเพื่อใช้งานชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิมในทุกกรณี และสามารถใช้งานร่วมกับระบบเดิมได้โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาใด ๆ
- 13.5. เมื่อมีการตรวจสอบหรือแก้ไขใด ๆ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานให้กับ สพร. ทุกครั้ง ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีการตรวจสอบหรือแก้ไข สถานะของอุปกรณ์ และแนวทางการป้องกัน ซึ่งในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบหรือแก้ไข ผู้ขายต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ สพร. ทราบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
- 13.6. การบำรุงรักษาอุปกรณ์รวมการรับประกันซ่อม/เปลี่ยน/Upgrade Firmware หรือ Software โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- 13.7. ในกรณีที่พบข้อผิดพลาด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 14 วัน หลังจากได้รับแจ้งจาก สพร. หากเป็นข้อบกพร่องซอฟต์แวร์ (Bug) ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัทผู้ผลิต โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 13.8. หากเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสีย หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ กรมกิจการเด็กและเยาวชน อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่ กรมกิจการเด็กและเยาวชน ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่กรมกิจการเด็กและเยาวชน กำหนด

#### 14. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและ ความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว เรขา ศรีสมบูรณ์  
กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักษางศ์  
กรรมการ นางสาว พาณิภัค ปฐมาขจรพงศ์

ลงนาม   
ลงนาม   
ลงนาม 

วันที่ 6/01/2564

ครั้งที่ 1

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูล เอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้าอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

## 15. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้ผิดขีด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการที่จัดเก็บในโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศศรพยาบาลบุคคลทั้งหมดเป็นความลับ มิให้เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือแสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดไม่นำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ใน งานจ้างครั้งนี้ หรือไม่นำข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ทั้งนี้ จะต้องไม่ร่วมกับบุคคลอื่นหรือยินยอมให้บุคคลอื่นซึ่งได้รับทราบ ข้อมูลดังกล่าวในการจ้างครั้งนี้กระทำการ เช่นว่านั้น หรือทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนา ทำบันทึก ดัดแปลงหรือกระทำการใด ๆ ไม่ว่าโดยวิธีใดต่อข้อมูลที่ได้รับ หากฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้น และยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีทางปกครอง

## 16. เงื่อนไขอื่น ๆ

16.1. ผู้สพ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

16.2. สพ. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว เรขา ศรีสมบุญ

ลงนาม 

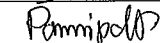
วันที่ 6/01/2564

กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักษาวงศ์

ลงนาม \_\_\_\_\_

ครั้งที่ 1

กรรมการ นางสาว พาณิกภัค ปฐมาจรพงศ์

ลงนาม 



- 16.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคาระนั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 16.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 16.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 16.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 16.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 16.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

## 17. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

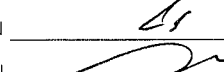
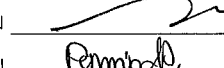

กลุ่มงานส่งมอบโครงการพิเศษ ฝ่ายที่ปรึกษาดิจิทัลโซลูชันส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

## 18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp\_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ : 0-2610-6000
- โทรสาร : 0-2610-6012

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว เรชา ศรีสมบุรณ์  
กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักษาวงศ์  
กรรมการ นางสาว พาณิกภัค ปฐมาขจรพงศ์

ลงนาม   
ลงนาม   
ลงนาม 

วันที่ 6/01/2564

ครั้งที่ 1

## เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โครงการ .....


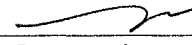
ชื่อกรรมการผู้ให้คะแนน ..... วันที่ .....

ชื่อผู้เสนอราคา .....

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน										คะแนนรวม	หมายเหตุ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ (10 คะแนน)												
1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ (10 คะแนน)												
2. การนำเสนอแนวคิด วางแผนงาน การแก้ไขปัญหา สอดคล้อง และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (20 คะแนน)												
2.1 เสนอการวางแผน และวิธีการดำเนินโครงการ พัฒนา ทดสอบ และติดตั้งระบบ (10 คะแนน)												
2.2 เทคนิคการรวบรวม วิเคราะห์และการออกแบบระบบและการเชื่อมโยงข้อมูล (10 คะแนน)												
3. การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนาระบบ ที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์แก้ปัญหาในโครงการ (60 คะแนน)												
3.1 การกำหนดแนวทาง เทคโนโลยี การพัฒนาระบบในโครงการ (10 คะแนน)												
3.2 การกำหนดแนวทาง และเทคนิคการพัฒนา ระบบในโครงการ อาทิ Development Platform, Security, System Performance เป็นต้น (10 คะแนน)												

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว เรชา ศรีสมบูรณ์  
 กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักษวงศ์  
 กรรมการ นางสาว พานิกัด ปฐมาขจรพงศ์

ลงนาม   
 ลงนาม   
 ลงนาม Pannipol

วันที่ 6/01/2564  
 ครั้งที่ 1

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน										คะแนนรวม	หมายเหตุ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
3.3 การกำหนดแนวทางการออกแบบระบบติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface) (10 คะแนน)												
3.4 การกำหนดแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพระบบในโครงการ (10 คะแนน)												
3.5 นำเสนอวิธีการ และแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ภายในโครงการเพื่อออกรายงานที่ระบบวิเคราะห์ตามกระบวนการงาน (10 คะแนน)												
3.6 นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบที่เกิดขึ้นในโครงการ (10 คะแนน)												
4. การนำเสนอประสบการณ์การ และผลงาน กับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงทำงานที่ผ่านมา ของผู้รับจ้าง (10 คะแนน)												
4.1 มีผลงานในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และ Mobile Application กับหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานภาคเอกชน ที่มีผู้ใช้จำนวนมากและเชื่อมโยงข้อมูลหลายระบบ (10 คะแนน)												
<b>คะแนนรวม</b>												<b>คะแนน</b>

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว เรชา ศรีสมบุรณ์  
 กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักษาวงศ์  
 กรรมการ นางสาว พานิกัด ปฐมาจรพงศ์

ลงนาม   
 ลงนาม   
 ลงนาม 

วันที่ 6/01/2564

ครั้งที่ 1



<p>2.2 เทคนิคการรวบรวม วิเคราะห์และ การออกแบบระบบและการเชื่อมโยง ข้อมูล (10 คะแนน)</p>	<p>กำหนดแผนการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผนตาราง (project plan) การดำเนินการตลอดระยะ โครงการและอธิบายได้ อย่างละเอียดชัดเจน</li> <li>กลยุทธ์การเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความ รัดกุมและมีความเป็นไป ได้สูง</li> <li>เทคนิคการเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลสามารถ คู่ขนานสอดคล้องกับ ระยะเวลาโครงการ</li> <li>มีการวางแผนการปรับ แก้ไขวิเคราะห์ข้อมูลที่ กระชับเวลาและรัดกุม รอบครอบ ใกล้เคียงกับ การปฏิบัติงานจริง</li> </ol>	<p>ขาดองค์ประกอบสำคัญ ไป 1 ข้อ</p>	<p>ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 2 ข้อ</p>	<p>ขาดองค์ประกอบสำคัญไป 3 อย่าง</p>	<p>อธิบายได้ไม่ชัดเจน คลุมเครือ อธิบายเป็น ภาพรวม เข้าใจได้ยาก ไม่ ตรงตามประเด็น ไม่มี Project Plan การดำเนินการ</p>	<p>ขาด องค์ประกอบที่ สำคัญทุกข้อ และไม่สามารถ ตอบคำถาม กรรมการได้</p>
<p>3. การนำเสนอ เทคนิคการพัฒนา ระบบ ที่มีความเหมาะสม มี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ แก้ปัญหาในโครงการ (60 คะแนน)</p>						

ลงนามผู้จัดทำ \_\_\_\_\_ วันที่ 6/01/2564

ประธานกรรมการ นางสาว ศรีสมบูรณ์ \_\_\_\_\_ ครั้งที่ 1

กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักษาวงศ์ \_\_\_\_\_

กรรมการ นางสาว พานีนกัฒ ปฐมพรพงศ์ \_\_\_\_\_

หน้า 21 / 26

<p>3.1 การกำหนดแนวทาง เทคโนโลยี การพัฒนาระบบโปรแกรม (10 คะแนน)</p>	<p>มีภาพประกอบการนำเสนอ เข้าใจง่าย และชัดเจนมีครบทั้ง 4 องค์ประกอบสำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดแนวทางการพัฒนาเป็นไปได้อย่าง</li> <li>2. หลักการคิด วิเคราะห์แนวคิดแก้ปัญหาได้ตรงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ</li> <li>3. แนวทางการพัฒนา SW เพื่อแก้ปัญหา หรือตามความต้องการตรงตามประเด็น</li> <li>4. ภาพประกอบและอธิบายเข้าใจง่าย ชัดเจน</li> </ol>	<p>มีภาพประกอบการนำเสนอ เข้าใจง่าย ชัดเจน องค์ประกอบสำคัญไป 1 ข้อ</p>	<p>มีภาพประกอบการนำเสนอ เข้าใจง่าย ชัดเจน องค์ประกอบสำคัญไป 3 ข้อ</p>	<p>มีภาพประกอบการนำเสนอ เข้าใจง่าย ชัดเจน องค์ประกอบสำคัญไป 3 ข้อ</p>	<p>นำเสนอ แต่เข้าใจดียาก ไม่ชัดเจนไม่มีภาพประกอบนำเสนอ</p>	<p>ไม่มีการกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา</p>
<p>3.2 การกำหนดแนวทาง และเทคนิคการพัฒนา ระบบโปรแกรม อาทิ Development Platform, Security, System Performance เป็นต้น (10 คะแนน)</p>	<p>อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบได้ครบถ้วน ชัดเจน ตรงตามประเด็นเข้าใจได้ง่าย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนวทางการกำหนดกลุ่มเนื้อหาข้อมูลชัดเจน สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้งาน</li> </ol>	<p>อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบได้ชัดเจนเข้าใจง่าย ตรงประเด็นทั้ง 3 ข้อ พร้อมมีภาพประกอบ</p>	<p>อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบได้ชัดเจนเข้าใจง่าย ตรงประเด็นทั้ง 2 ข้อพร้อมมีภาพประกอบ</p>	<p>อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบได้ชัดเจนเข้าใจง่าย ตรงประเด็นทั้ง 1 ข้อ พร้อมมีภาพประกอบ</p>	<p>อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบได้ทุกข้อ แต่ไม่มีความชัดเจน เข้าใจดียาก และไม่มีภาพประกอบ</p>	<p>อธิบายแนวทางการพัฒนาระบบไม่ได้ชัดเจน ไม่มีภาพประกอบ</p>

ลงนามผู้จัดทำ \_\_\_\_\_ วันที่ 6/01/2564  
 ประธานกรรมการ นางสาว ศรีสมบุรณ์ \_\_\_\_\_  
 กรรมการ นาย เกียรติชัย เอี่ยมรักษาวาศ์ \_\_\_\_\_ ครั้งที่ 1  
 กรรมการ นางสาว พานิกัด ปฐมพรพรพงศ์ \_\_\_\_\_  
 ลงนาม Pannijap P.  
 ลงนาม \_\_\_\_\_  
 ลงนาม \_\_\_\_\_  
 ลงนาม \_\_\_\_\_  
 หน้า 22 / 26

	<p>2. แนวทางการพัฒนาระบบให้รองรับการเข้าใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก</p> <p>3. แนวทางการกำหนดความปลอดภัย และป้องกันช่องโหว่ตามระบบ</p> <p>4. ภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบ</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 1 ข้อ</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้องและชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 2 ข้อ</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 3 ข้อ</p>	<p>อธิบายได้ไม่ชัดเจนและเป็นการอธิบายเชิงภาพรวม ไม่ครบถ้วน ตรงประเด็นสำคัญ</p>	<p>ไม่ได้วางแผน กำหนดแนวทางการออกแบบ</p>
<p>3.3 การกำหนดแนวทางการออกแบบระบบติดต่อกับผู้ใช้งาน (User Interface) (10 คะแนน)</p>	<p>อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และครบถ้วนและชัดเจน โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสิทธิภาพ และทักษะความเชี่ยวชาญการวางแผนออกแบบหน้าจอการใช้งาน</li> <li>2. เทคนิคการออกแบบใหม่มีความเข้าใจง่ายต่อการใช้งานของผู้ใช้งาน</li> <li>3. หลักการ เทคนิค และมาตรฐานการออกแบบ</li> <li>4. ตัวอย่างการ และหรือสถานที่เคยออกแบบ</li> </ol>					

ลงนามผู้จัดทำ \_\_\_\_\_ วันที่ 6/๐๗/2564  
 ประธานกรรมการ นาย ศรัทธาบุรินทร์ \_\_\_\_\_  
 กรรมการ นาย เกียรติชาย เอี่ยมรักษาวงศ์ \_\_\_\_\_  
 กรรมการ นางสาว พานิกัด ปฐมชาจรพงศ์ \_\_\_\_\_  
 ลงนาม \_\_\_\_\_  
 ลงนาม \_\_\_\_\_  
 ลงนาม \_\_\_\_\_  
 ครั้งที่ 1  
 หน้า 23 / 26

<p>3.4 การกำหนดแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพ ระบบโปรแกรม (10 คะแนน)</p>	<p>อธิบายข้อมูลที่ต้องการ และครบถ้วนและชัดเจน โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนแนวทางการทดสอบ หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้</li> <li>2. ทักษะความเชี่ยวชาญ และหลักการทดสอบระบบ</li> <li>3. วิธีการขั้นตอนการทดสอบที่มีความเป็นไปได้</li> <li>4. ประสิทธิภาพ หรือผลตัวอย่างการทดสอบ</li> </ol>	<p>อธิบายข้อมูลที่ต้องการ และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 1 ข้อ</p>	<p>อธิบายข้อมูลที่ต้องการ และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 2 ข้อ</p>	<p>อธิบายข้อมูลที่ต้องการ และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 3 ข้อ</p>	<p>อธิบายได้ไม่ชัดเจนและเป็น การอธิบายเชิงภาพรวม ไม่ครบถ้วน ตรงประเด็นสำคัญ</p>	<p>ไม่ได้วางแผน กำหนดแนวทางการทดสอบ</p>
<p>3.5 นำเสนอวิธีการ และแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ภายในโครงการเพื่อออกรายงานที่ระบบวิเคราะห์ตามกระบวนการงาน (10 คะแนน)</p>	<p>อธิบายข้อมูลที่ต้องการ และครบถ้วนและชัดเจน โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ</li> <li>2. ทักษะความเชี่ยวชาญ และหลักการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ</li> </ol>	<p>อธิบายข้อมูลที่ต้องการ และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 1 ข้อ</p>	<p>อธิบายข้อมูลที่ต้องการ และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 2 ข้อ</p>	<p>อธิบายข้อมูลที่ต้องการ และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 3 ข้อ</p>	<p>อธิบายได้ไม่ชัดเจนและเป็น การอธิบายเชิงภาพรวม ไม่ครบถ้วน ตรงประเด็นสำคัญ</p>	<p>ไม่ได้วางแผน กำหนดแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ</p>

ลงนามผู้จัดทำ \_\_\_\_\_ วันที่ 6/01/2564  
 ประธานกรรมการ นาย สว. ศรีสมบูรณ์ \_\_\_\_\_ ครั้งที่ 1  
 กรรมการ นาย เกียรติชัย เอี่ยมรักษาวงศ์ \_\_\_\_\_  
 กรรมการ นางสาว พานีนัด ปฐมมาจรพงศ์ \_\_\_\_\_  
 นางสาว พานีนัด ปฐมมาจรพงศ์



3.6 นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบที่เกิดขึ้นในโครงการ (10 คะแนน)	3. วิธีการขั้นตอนการการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ ที่มีความเป็นไปได้จริง 4. ประสิทธิภาพ หรือผลตัวอย่างการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต่าง ๆ	อธิบายได้ตรงประเด็นโดยใช้รูปภาพประกอบและยกตัวอย่างแนวทางการแก้ไขปัญหาและตอบคำถามกรรมการได้ตรงประเด็น	อธิบายได้ตรงประเด็นโดยภาพประกอบแต่ตอบคำถามกรรมการได้ไม่ตรงประเด็น	อธิบายได้ไม่ชัดเจนและเป็นการอธิบายเชิงภาพรวม ตรงประเด็นสำคัญ	ไม่ได้นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบที่เกิดขึ้นในโครงการ
4. การนำเสนอประสบการณ์การ และผลงาน กับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ที่งานที่ผ่านมา ของผู้รับจ้าง (10 คะแนน)	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และครบถ้วนและชัดเจน โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้ 1. ผลงานในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และ Mobile Application	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 1 ข้อ	อธิบายข้อมูลได้ถูกต้องและชัดเจนแต่ขาดประเด็นสำคัญ 2 ข้อ	อธิบายได้ไม่ชัดเจนและเป็นภาพรวม ไม่ครบถ้วน ตรงประเด็นสำคัญ	ไม่มีผลงานการพัฒนาระบบฐานข้อมูล และ Mobile Application กับหน่วยงานภาครัฐ หรือ

ลงนามผู้จัดทำ \_\_\_\_\_ วันที่ 6/01/2564  
 ประธานกรรมการ นาย สภา เรชา ศรีสมบูรณ์ \_\_\_\_\_ ครั้งที่ 1  
 กรรมการ นาย เกียรติชัย เอี่ยมรักษาวงศ์ \_\_\_\_\_  
 กรรมการ นางสาว พานิกัด ปฐมมาจรพงศ์ \_\_\_\_\_  
 หน้า 25 / 26

	<p>กับหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานภาคเอกชน 2. ผลงานระบบที่มีผู้ใช้ จำนวนมาก 3. ผลงานระบบที่มีการ เชื่อมโยงข้อมูลหลาย ระบบ</p>					<p>หน่วยงาน ภาคเอกชน</p>
--	---	--	--	--	--	------------------------------

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

นางสาว เรขา ศรีสมบูรณ์

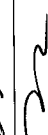
นาย เกียรติชัย เอี่ยมรักขางค์

นางสาว พาณิภัค ปฐมาขจรพงศ์

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

Pornitop

วันที่ 6/09/2564

ครั้งที่ 1