

ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และผลประโยชน์อื่นๆ แก่เจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และผลประโยชน์อื่นๆ แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๓) (ข) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๒๕ ของข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และผลประโยชน์อื่นๆ แก่เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้น

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่สำนักงานบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(๑) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๒) บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายรวมถึงบุตรที่บิดารับรองแล้ว ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนที่ความสามารถหรือเสมือนมีความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

(๓) บิดามารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่ แต่ไม่รวมถึงผู้ที่รับเจ้าหน้าที่เป็นบุตรบุญธรรม

“เงินรายได้นอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินรายได้อื่นๆ ที่นอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่สำนักงานได้รับ ได้แก่

(๑) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้แก่สำนักงานทั้งที่ระบุวัตถุประสงค์และมีได้ระบุวัตถุประสงค์

(๒) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการต่างๆ หรือรายได้จากการดำเนินกิจการต่างๆ ของสำนักงาน

(๓) เงินหรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของสำนักงาน รวมทั้งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา หรือค่าตอบแทนการโอน หรือการใช้สิทธิต่างๆ

(๔) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินตาม (๑) (๒) และ (๓)

“ปี” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและ
คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ การได้รับสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและผลประโยชน์อื่นๆ ตามระเบียบนี้ ให้ได้รับเฉพาะ
เจ้าหน้าที่เท่านั้น ไม่รวมไปถึงบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ผู้นั้นด้วย เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๒ สวัสดิการ

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการจากสำนักงาน ดังนี้

- (๑) การรักษาพยาบาล
- (๒) การประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุ
- (๓) การช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- (๔) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๕) การตรวจสอบสุขภาพ
- (๖) สวัสดิการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๑ การรักษาพยาบาล

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่และบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการ
รักษาพยาบาลจากสำนักงาน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้เป็นไป
ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๒ การประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุ

ข้อ ๙ ให้สำนักงานจัดให้มีการประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุให้แก่เจ้าหน้าที่ตามรายละเอียด
แผนประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุที่สำนักงานตกลงกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจประกันชีวิตตาม
กฎหมายว่าด้วยประกันชีวิต ในลักษณะของการประกันกลุ่มหรือในลักษณะอื่นตามความเหมาะสมและจำเป็น
ในวงเงินความคุ้มครองคนละไม่เกินหนึ่งล้านบาท และให้สำนักงานเป็นผู้ออกค่าเบี้ยประกัน

การขอรับเงินทดแทนหรือผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ตกลงกับผู้รับประกัน

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานจัดให้มีการประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงในกรณีต่างๆ เป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากข้อ ๙ ได้ ทั้งนี้ พื้นที่ใดเป็นพื้นที่เสี่ยงให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ส่วนที่ ๓ การช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายเฉพาะบุตรคนที่หนึ่งถึงสามที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในประเทศไทยในหลักสูตรไม่สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เท่าจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับการช่วยเหลือการศึกษาบุตร

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับการช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๔ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยให้เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงานมีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และให้เจ้าหน้าที่จ่ายเงินสะสมโดยหักจากเงินเดือนทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือน และให้สำนักงานจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในวันเดียวกันกับที่จ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเข้าเป็นสมาชิก การจ่ายเงินสะสม การจ่ายเงินสมทบ การขอรับเงินสะสมและเงินสมทบ และสิทธิประโยชน์จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๕ การตรวจสุขภาพ

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานจัดให้มีการตรวจสุขภาพแก่เจ้าหน้าที่และบุคคลในครอบครัว โดยอัตราการเบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ว่าด้วยการรักษาพยาบาลและการตรวจสุขภาพ

หมวด ๓ ประโยชน์เกื้อกูลและผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับประโยชน์เกื้อกูลและผลประโยชน์อื่นๆ จากสำนักงาน ดังนี้

- (๑) เงินประจำตำแหน่ง
- (๒) เงินรางวัลพิเศษประจำปี
- (๓) เงินช่วยเหลือและเงินค่าใช้จ่ายอื่น

- (๔) เงินรางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สร้างชื่อเสียงหรือทำคุณประโยชน์ให้แก่สำนักงาน
- (๕) การจัดระเบียบและสื่อที่มีรูปแบบเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน
- (๖) ประโยชน์เกื้อกูลและผลประโยชน์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๑ เงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือเทียบเท่าตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราคงที่ต่อเดือน โดยสำนักงานจะจ่ายให้เจ้าหน้าที่พร้อมกับการจ่ายเงินเดือนในแต่ละเดือน ดังนี้

(๑) รองผู้อำนวยการ	อัตรา ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
(๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	อัตรา ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน
(๓) ผู้อำนวยการฝ่าย	อัตรา ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน
(๔) ผู้จัดการส่วน	อัตรา ๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๑๖ ในกรณีเจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหรือรักษาการแทนในตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเช่นกัน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราของตำแหน่งที่ดำรงอยู่

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้นโดยดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามข้อ ๑๕ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราของตำแหน่งใหม่นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นต้นไป

ข้อ ๑๘ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามข้อ ๑๕ หากมีการเปลี่ยนไปดำรงตำแหน่งอื่นที่มีใช้ตำแหน่งตามข้อ ๑๕ จะไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ส่วนที่ ๒ เงินรางวัลพิเศษประจำปี

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานจ่ายเงินรางวัลพิเศษประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วปีละหนึ่งครั้ง โดยให้พิจารณาจ่ายตามผลการปฏิบัติงานและคำนึงถึงความสามารถทางการเงินของสำนักงาน โดยเงินที่จะนำมาจ่ายเป็นเงินรางวัลพิเศษประจำปีให้นำมาจากเงินรายได้นอกงบประมาณของสำนักงานหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินรางวัลพิเศษประจำปีเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๓ เงินช่วยเหลือและเงินค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ ๒๐ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือและเงินค่าใช้จ่ายอื่นจากสำนักงาน ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- (๒) เงินช่วยเหลือการให้บริการอินเทอร์เน็ต

- (๓) เงินช่วยเหลือค่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันและค่าธรรมเนียมผ่านทาง
- (๔) เงินช่วยเหลือค่าสักรอรถยนต์
- (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของแสดงคามยินดีกรณีคลอดบุตร
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของเยี่ยม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงหรีด
- (๘) เงินช่วยเหลือจัดการงานศพ

ข้อ ๒๑ ให้สำนักงานจัดให้เจ้าหน้าที่ได้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสำนักงาน โดยสำนักงานเป็นผู้จ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในวงเงินดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| (๑) รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ | วงเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน |
| (๒) ผู้อำนวยการฝ่าย | วงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน |
| (๓) ผู้จัดการส่วน | วงเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน |
| (๔) ผู้ช่วยผู้จัดการส่วน | วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน |
| (๕) เจ้าหน้าที่ ๑-๒ เจ้าหน้าที่อาวุโส ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญอาวุโส | วงเงินไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อเดือน |

เจ้าหน้าที่ในระดับตำแหน่งตาม (๔) และ (๕) ของวรรคหนึ่งจะมีสิทธิได้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนบุคคลซึ่งสำนักงานจัดให้ เฉพาะในกรณีที่ส่วนงานที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัดอยู่ไม่ได้รับจัดสรรโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนกลางของสำนักงานและมีความจำเป็นต้องใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ โดยผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีสิทธิได้ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ในวรรคหนึ่ง”

ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือจากสำนักงานเพื่อเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต ในอัตราคงที่รายละหกร้อยบาทต่อเดือน โดยสำนักงานจะจ่ายให้เจ้าหน้าที่พร้อมกับการจ่ายเงินเดือนในแต่ละเดือน

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานจัดให้มีรถส่วนกลางเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงาน ในการเดินทางไปปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ ให้มีสิทธิเลือกใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน หรือเลือกเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการเดินทาง ในอัตรา ๒๕,๔๐๐ บาทต่อเดือน อย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ หากได้เลือกใช้สิทธิอย่างใดอย่างหนึ่งแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนไปใช้สิทธิอีกอย่างหนึ่ง จะต้องแสดงความจำนงต่อสำนักงาน ทั้งนี้ รองผู้อำนวยการที่ได้รับเงินตามวรรคนี้ไม่มีสิทธิใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน

เจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางเป็นประจำเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสำนักงานมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าพาหนะ ค่าน้ำมันและค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบเหมาจ่าย ตามที่ผู้อำนวยการอนุมัติ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๕๐๐ บาทต่อเดือน ทั้งนี้ หากได้เลือกใช้สิทธิอย่างใดอย่างหนึ่งแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนไปใช้สิทธิอีกอย่างหนึ่ง จะต้องแสดงความจำนงต่อสำนักงาน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเงินตามวรรคนี้ไม่มีสิทธิใช้รถส่วนกลางของสำนักงาน

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการเดินทางตามวรรคสอง และการเบิกเงินช่วยเหลือค่าพาหนะ ค่าน้ำมันและค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบเหมาจ่ายตามวรรคสาม สำนักงานจะจ่ายให้พร้อมกับการจ่ายเงินเดือนในแต่ละเดือน

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒๓ วรรคสามได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการให้นำรถยนต์ส่วนตัวมาใช้เป็นยานพาหนะ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือจากสำนักงานเพื่อเป็นค่าสึกหรอรถยนต์ในอัตรารายละหนึ่งพันบาทต่อเดือน โดยสำนักงานจะจ่ายให้เจ้าหน้าที่พร้อมกับการจ่ายเงินเดือนในแต่ละเดือน

ข้อ ๒๕ ให้สำนักงานจัดซื้อสิ่งของแสดงความยินดีกรณีเจ้าหน้าที่หรือภริยาของเจ้าหน้าที่คลอดบุตร รายละไม่เกินหนึ่งพันบาทต่อครั้ง

ข้อ ๒๖ ให้สำนักงานจัดซื้อสิ่งของไปเยี่ยมเจ้าหน้าที่ที่เจ็บป่วยด้วยโรคหรืออุบัติเหตุ และเข้ารับการรักษายาบาลแผนปัจจุบันโดยแพทย์แผนปัจจุบันประเภทผู้ป่วยในและมีการพักรักษาตัวอย่างน้อยหนึ่งคืนขึ้นไป รายละไม่เกินหนึ่งพันบาทต่อการเจ็บป่วยหนึ่งครั้ง หากเป็นการเข้ารับการรักษายาบาลด้วยโรคเดียวกันโดยมีระยะเวลาห่างกันไม่เกินหนึ่งเดือนจะได้รับสิ่งของเยี่ยมเพียงหนึ่งครั้งเท่านั้น

ข้อ ๒๗ ให้สำนักงานจัดซื้อพวงหรีดงานศพในกรณีเจ้าหน้าที่และบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรม รายละไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาทต่อครั้ง

ข้อ ๒๘ ให้สำนักงานจ่ายเงินช่วยเหลือจัดการงานศพในกรณีเจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรมรายละห้าหมื่นบาท และกรณีบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรมรายละห้าพันบาท ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามลำดับดังนี้

- (๑) บุคคลซึ่งเจ้าหน้าที่ทำหนังสือระบุให้เป็นผู้จัดการงานศพ และได้เป็นผู้จัดการงานศพ
- (๒) สามี ภริยา บิดา มารดา หรือบุตรของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการงานศพ
- (๓) บุคคลอื่นซึ่งมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้จัดการงานศพ

ให้ผู้จัดการงานศพหรือผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือจัดการงานศพตามวรรคแรก ยื่นหนังสือขอรับเงินช่วยเหลือในการจัดการงานศพ พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงว่ามีสิทธิและสำเนาใบมรณะบัตรของผู้ถึงแก่กรรมส่งให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือจัดการงานศพให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

ข้อ ๒๙ เงินที่สำนักงานนำมาจ่ายตามข้อ ๒๕ ถึงข้อ ๒๘ให้นำมาจากเงินรายได้นอกงบประมาณของสำนักงานและให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่าย

ส่วนที่ ๔

เงินรางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สร้างชื่อเสียงหรือทำคุณประโยชน์ให้แก่สำนักงาน

ข้อ ๓๐ ให้สำนักงานจ่ายเงินรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่ที่สร้างชื่อเสียงหรือทำคุณประโยชน์ให้แก่สำนักงาน โดยเงินที่จะนำมาจ่ายเป็นรางวัลให้นำมาจากเงินรายได้นอกงบประมาณของสำนักงาน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่ที่สร้างชื่อเสียงหรือทำคุณประโยชน์ให้แก่สำนักงานเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๕ การจัดระเบียบ

ข้อ ๓๑ ให้สำนักงานจัดให้มีเครื่องแบบแก่ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบของสำนักงาน รวมทั้งจัดให้มีเสื้อที่มีรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่และผู้อำนวยการจำนวนคนละไม่เกิน ๒ ตัวต่อปี การจัดหาเครื่องแบบหรือเสื้อให้ใช้เงินรายได้นอกงบประมาณของสำนักงาน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ การได้รับสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือคำสั่งที่สำนักงานใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายไชยเจริญ อติแพทย์)
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการ