

หลักสูตร นักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๔

(e-Government Executive Program : e-GEP#4)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญอย่างมากในการสนับสนุนงานบริหารราชการ รวมถึงเป็นส่วนสำคัญในการทำงานของผู้บริหารงานภาครัฐ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในสนับสนุนงานจะเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในหลายมิติทั้งความถูกต้องครบถ้วน ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลทำให้การบริหารงานราชการโดยรวมมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

จาก (ร่าง) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๒ และ ๓ ที่เน้นการพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีความรอบรู้ เข้าถึง มีส่วนร่วมในการพัฒนาและใช้ประโยชน์จากระบบไอซีทีได้อย่างรู้เท่าทันในการสร้างสรรค์นวัตกรรม พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่พอเพียง (Sufficient) และคุ้มค่า (Optimal Infrastructure) และพัฒนาบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐอย่างฉลาดทั้งในประเทศและในระดับภูมิภาคสากล โดยให้ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนา ในแนวทางนวัตกรรม และมีความมั่นคงปลอดภัย

สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๕๔ ภายใต้กำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหารของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้มีความพร้อมทั้งความรู้และความสามารถทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดให้มีโครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถวางแผนในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การบริการภาคประชาชน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ประกอบกับการกำหนดนโยบายองค์กรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้สารสนเทศอย่างมีวิจารณญาณและรู้เท่าทัน (Information Literacy)
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ ติดตาม และกำกับดูแลได้อย่างทั่วถึงตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้บริหารมีเครือข่ายความร่วมมือและสร้างโอกาสในการศึกษารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ระดับรองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลนโยบาย และการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

(หมายเหตุ : สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (EGA) ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก ผู้เข้าร่วมอบรมตามความเหมาะสม)

๔. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตร แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๔.๑ การอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ

๔.๒ การอบรมและศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ

๕. ประโยชน์ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

๕.๑ สามารถวางแผนระดับยุทธศาสตร์ของภาครัฐโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวชี้้นำในการขับเคลื่อนองค์กร

๕.๓ สามารถพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

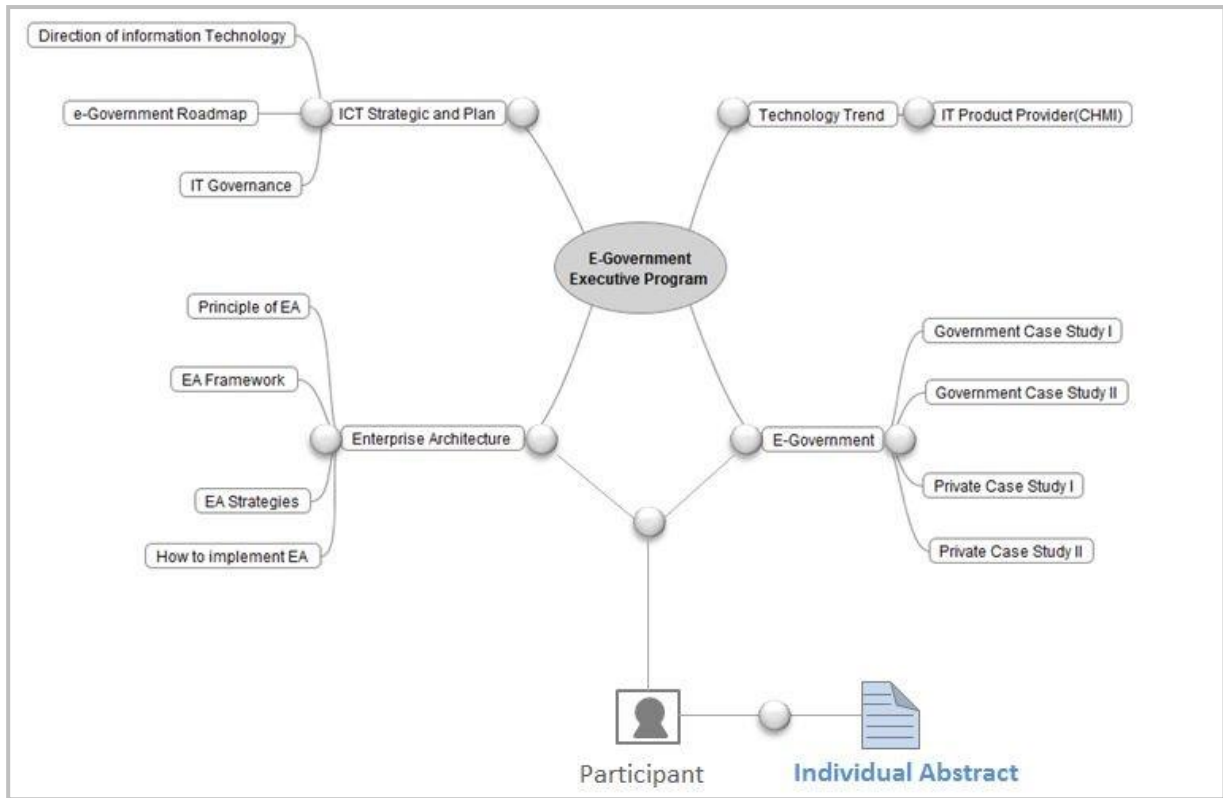
๕.๔ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการบริหารงานและปฏิบัติงาน สำหรับการให้บริการ ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕ ได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กับผู้บริหารจากหลายหน่วยงาน

๖. รายละเอียดของหลักสูตรฯ

แนวคิดในการออกแบบหลักสูตร “นักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อให้เกิดความแตกต่าง และผลักดัน ให้มีการพัฒนาบุคลากรในระดับผู้บริหารสูงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของภาครัฐ ให้มีความรู้ความเข้าใจทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว กรอบแนวคิดของการจัดอบรมหลักสูตรฯ นี้ สามารถอธิบายโดยแผนภาพได้ดังนี้

๖. รายละเอียดของหลักสูตรฯ (ต่อ)



จากผลการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖ มีผู้เข้าอบรมประมาณ ๑๐๐ คน มีความพึงพอใจในระดับดี ถึงดีมาก คณะกรรมการหลักสูตรฯ จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรฯ ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน สร้างกระบวนการศึกษา และเรียนรู้ ทั้งทางตรง และทางอ้อม ให้เกิดความเหมาะสมกับผู้บริหารระดับสูงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่สำคัญในการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ การวางแผน ยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Strategy and Plan) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ในองค์กร (Technology Trend) ออกแบบสถาปัตยกรรมรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในองค์กร (e-Government Enterprise Architecture) การพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

จากที่กล่าวมา ผู้บริหารจะต้องเตรียมความพร้อมในการบริหารงานด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อวางแผนและกำหนดนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับองค์กร สรอ. จึงได้ออกแบบหลักสูตรฯ ให้ครอบคลุมภารกิจของผู้บริหารที่สามารถนำไปประยุกต์ในองค์กร และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์กับวิทยากร กรณีศึกษาจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเนื้อหาหลักสูตรฯ ใน ครั้งนี้จะเน้น ๔ เรื่องหลัก คือ

- เรื่องที่หนึ่ง: การวางแผนยุทธศาสตร์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เรื่องที่สอง: การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในองค์กร
- เรื่องที่สาม: ออกแบบสถาปัตยกรรมรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในองค์กร
- เรื่องที่สี่: แนวทางการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

๗. คณะทำงานหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง คณะทำงาน	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
๑	ดร. มนู ורתีตลเชษฐ	ประธาน คณะทำงาน	ประธานกรรมการสมาพันธ์อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์ ภาคพื้นเอเชีย โอเชียเนีย (ASOCIO)
๒	นางไอรดา เหลืองวิไล	คณะทำงาน	รองผู้อำนวยการ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
๓	ศ.ดร. ครรชิต มาลัยวงศ์	คณะทำงาน	ราชบัณฑิตด้านคอมพิวเตอร์
๔	พ.ต.อ. ญาณพล ยั่งยืน	คณะทำงาน	นายกสมาคมความมั่นคงปลอดภัยระบบ สารสนเทศ
๕	รศ.ดร.นพ. ชัยเลิศ พิษิตพรชัย	คณะทำงาน	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๖	นายวิบูลย์ ภัทรพิบูล	คณะทำงาน	ผู้อำนวยการฝ่ายบริการให้คำปรึกษา สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
๗	นายอุสรวิ สารทานนท์	เลขานุการ คณะทำงาน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการให้คำปรึกษา สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
๘	นายสุตเขต เขยกลิ่นเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน	ผู้จัดการส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๘. ระยะเวลาในการจัดหลักสูตร

ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ – ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

- การอบรมและศึกษาดูงาน ในประเทศ จำนวน ๙ ครั้ง
- การศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ จำนวน ๘ วัน
- การสัมมนาและมอบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ วัน

กำหนดการ

ICT Strategic and Plan			
ครั้งที่	วัน และ เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
ครั้งที่ ๑ ๒๑ ส.ค. ๕๗	๘.๓๐ - ๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
	๙.๐๐ - ๙.๓๐ น.	กล่าวเปิดงาน	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นางเมธินี เทพมณี
	๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	แนวทางการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์และการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (e-Government Development and New Paradigm of Government Management)	ดร. ศักดิ์ เสกขุนทด
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	อธิบายโครงการหลักสูตรนัการบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	ผู้บริหาร สรอ.
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	จัดกลุ่มผู้เข้าอบรม	เจ้าหน้าที่ สรอ.
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สาธิตการใช้งานอุปกรณ์ Tablet เป็นสื่อประกอบการอบรม	เจ้าหน้าที่ สรอ.

การดูงานในประเทศ			
ครั้งที่	วัน และ เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
ครั้งที่ ๒	วันที่ ๒๘ - ๒๙ ส.ค. ๒๕๕๗	ดูงานภายในประเทศ โรงแยกก๊าซ จังหวัดระยอง	เจ้าหน้าที่ สรอ.

Technology Trend			
ครั้งที่	วัน และ เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
ครั้งที่ ๓ ๐๔ ก.ย. ๕๗	๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ทิศทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (Direction of Information Technology) - ยุทธศาสตร์ภาครัฐและการวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ (Government Strategy and IT Planning)	ศ.ดร.ไพรัช รัชพงษ์
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นโยบายและแนวทางการบูรณา ICT โดยการนำ ปัจจัย CSMI (Cloud, Social, Mobile, Information) มาใช้ให้เกิดประโยชน์	Microsoft, Oracle, IBM, Cisco, VMware, sanook, kapook
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นโยบายและแนวทางการบูรณา ICT โดยการนำ ปัจจัย CSMI (Cloud, Social, Mobile, Information) มาใช้ให้เกิดประโยชน์ (ต่อ)	

Enterprise Architecture			
ครั้งที่	วัน และ เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
ครั้งที่ ๔ ๑๑ ก.ย. ๕๗	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Principle of Enterprise Architecture	นายไชยเจริญ อติแพทย์
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Enterprise Architecture as Framework	นพ.สุธี จุฑาวัตร
ครั้งที่ ๕ ๑๘ ก.ย. ๕๗	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- Enterprise Architecture as Strategies - How to implement Enterprise Architecture for e-Government	ดร.มนู อรดีดลเชษฐ
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปประเด็นและยกตัวอย่างกรณีศึกษาด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	ดร.มนู อรดีดลเชษฐ

e-Government			
ครั้งที่	วัน และ เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
ครั้งที่ ๖ ๒๕ ก.ย. ๕๗	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Case Study (Participants : 2 Government Agency)	หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมอบรม
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Case Study (Participants : 2 Government Agency)	หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมอบรม
ครั้งที่ ๗ ๐๒ ต.ค. ๕๗	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Case Study (Government Agency)	หน่วยงานภาครัฐที่ไม่ได้เข้าร่วมอบรม
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Case Study (Private Agency)	หน่วยงานเอกชน

การดูงานต่างประเทศ			
ครั้งที่	วัน และ เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
ครั้งที่ ๘	วันที่ ๘ - ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๗	ศึกษาดูงาน ณ ประเทศไต้หวันและประเทศญี่ปุ่น	เจ้าหน้าที่ สรอ.

e-Government (ต่อ)			
ครั้งที่	วัน และ เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
ครั้งที่ ๙ ๓๐ ต.ค. ๕๗	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นำเสนอบทสรุปการศึกษาดูงานที่ต่างประเทศของแต่ละกลุ่ม	ดร.มนู อรดีดลเชษฐ์
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อภิปรายโครงการรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับฟัง และมีการแนะแนว	ดร.มนู อรดีดลเชษฐ์
ครั้งที่ ๑๐ ๐๖ พ.ย. ๕๗	๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอโครงการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กร	ดร.มนู อรดีดลเชษฐ์ และ รศ.ดร.นพ. ชัยเลิศ พิชิตพรชัย ศ.ดร. ครรชิต มาลัยวงศ์

สัมมนาและมอบประกาศนียบัตร			
ครั้งที่	วัน และ เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
ครั้งที่ ๑๑ ๒๑ พ.ย. ๕๗	๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสัมมนาและมอบประกาศนียบัตร	

หมายเหตุ : หัวข้อการอบรมและกำหนดการอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๙. สถานที่จัดอบรม

ณ ห้องจามจรี ๑ ชั้น M โรงแรมปทุมวันปริ๊นเซส

หมายเหตุ :

ครั้งที่ ๑๑ สัมมนาและมอบประกาศนียบัตร ณ ห้องจามจรี บอลรูม เอ ชั้น M

๑๐. การจัดศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ

เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในระดับสากล ทางด้านการกำหนดยุทธศาสตร์องค์กร การบริหารโครงการบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Service) การรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ (Security Management) ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

➤ โปรแกรมศึกษาดูงาน ณ ประเทศไต้หวันและประเทศญี่ปุ่น

ลำดับ	ประเทศ	หน่วยงาน	หัวข้อ
๑	Taiwan	Research, Development and Evaluation Commission, Executive Yuan	Taiwan ICT Policy & e-Gov. Development
๒	Taiwan	Ministry of Interior , Institute for Information Industry	identification-based applications (Household Registration)
๓	Taiwan	Board of Science and Technology, the Executive Yuan	Open Data Policy and Development

ลำดับ	ประเทศ	หน่วยงาน	หัวข้อ
๑	Japan	METI (Minister of Economy, Trade and Industry)	Information Security Policy
๒	Japan	MIC (Ministry of Internal Affairs and Communications)	Integrated Public Alert Platform

หมายเหตุ: สถานที่และหัวข้ออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑๑. เงื่อนไขของการผ่านการอบรม

ผู้เข้าร่วมอบรมที่จะได้รับการพิจารณาว่าผ่านการอบรม และได้รับมอบประกาศนียบัตรหลักสูตรฯ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

- เข้าร่วมการอบรมตลอดหลักสูตรฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- เข้าร่วมการอบรมและศึกษาดูงานต่างจังหวัด
- มีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามกระบวนการที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ อาทิเช่น การแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านสื่อสังคม และการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกลุ่ม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ส่งบทความข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในองค์กร อย่างน้อย ๑ เรื่อง (ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4)

๑๒. วิธีดำเนินการศึกษา

วิธีการศึกษาประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปรายและการสนทนาซักถาม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมการอบรมกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยโครงการฯ สนับสนุนแนวทางการลดโลกร้อน (Green IT) ด้วยการลดการใช้กระดาษ (Paperless) โดยการให้ใช้ Tablet ประกอบการอบรมตลอดหลักสูตร เพื่อใช้เป็นสื่อในการเรียนการสอน สำหรับสร้างเครือข่ายความร่วมมือสังคมออนไลน์ และการสร้างโอกาสทางการศึกษาด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริหารเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารจัดการด้วยไอซีที ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทุนมนุษย์ให้มีความรอบรู้ เข้าถึง มีส่วนร่วมในการพัฒนาและใช้ประโยชน์จากระบบไอซีทีได้อย่างรู้เท่าทันในการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ (Participatory People)

๑๓. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา

รับสมัครจำนวนรุ่นละประมาณ ๓๐ ท่าน

๑๔. การรับสมัคร

ผู้บริหารที่สนใจ สามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ “<http://ega.or.th/training/๑๕๕>” และส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม พร้อมแนบหนังสือคำสั่งอนุมัติตัวบุคคลและงบประมาณซึ่งผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑๕. การชำระค่าลงทะเบียน

- ค่าลงทะเบียน
 - การฝึกอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ ราคา ๘๐,๐๐๐ บาทต่อท่าน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 - การฝึกอบรมและศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ราคา ๒๑๐,๐๐๐ บาทต่อท่าน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
(หมายเหตุ: การเดินทางไปต่างประเทศ เป็นแบบตัวเครื่องบินชั้นประหยัด และพัสดุ)
- วิธีชำระเงิน
โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขานนศรีอยุธยา
ชื่อบัญชี “สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)” เลขที่บัญชี ๐๑๓-๐-๒๐๗๓๕-๗
***ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗
- หลังการโอนเงิน
กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in Slip) มายังโทรสารหมายเลข ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๑๒ (คุณฐิติมา รัตนประกาย) พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อ-สกุลผู้ลงทะเบียน ชื่อหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน
 - ชื่อ-สกุลผู้ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์สำหรับการติดต่อกลับ

หมายเหตุ:

- สรอ. เป็นหน่วยงานราชการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓
- อัตราค่าลงทะเบียนนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเข้าร่วมอบรมโดยไม่ถือเป็นวันลา
- กรณีไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒๐ วันทำการก่อนการอบรม มิฉะนั้นจะคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการบริหารจัดการโครงการฯ
- การดูงานต่างประเทศ ราคาดังกล่าวไม่รวม ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าทำหนังสือเดินทาง, ค่าโทรศัพท์ส่วนตัว, ค่าซักรีด, มินิบาร์ในห้อง, รวมถึงค่าอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งเพิ่มนอกเหนือรายการ, ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระที่หนักเกินสายการบินกำหนด
- ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมตามความเหมาะสม และราคาค่าเดินทาง ในกรณีที่มีการปรับค่าธรรมเนียมเชื้อเพลิง
- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือสลับกำหนดการและ/หรือสถานที่ศึกษาดูงานได้ตามความเหมาะสม ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่รับประทานอาหารเช้าบ้างมื้อและ/หรือไม่เที่ยวตามรายการ ไม่สามารถขอหักค่าบริการคืนได้ เพราะการชำระค่าทัวร์เป็นไปในลักษณะเหมาจ่าย
- ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนดไว้