



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างดำเนินการสำรวจ

โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2564
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

จากนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นผลักดันเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศไทย โดยมุ่งเน้นให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศไทย ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ที่ผ่านมา รัฐบาลได้ดำเนินการขับเคลื่อนผ่าน กฎหมาย นโยบาย และมติ ครม. ต่างๆ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ซึ่งหนึ่งในกฎหมายที่รัฐบาลให้ความสำคัญ คือ การปรับเปลี่ยน ภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ราชกิจจานุเบกษาได้ประกาศให้ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ใช้บังคับมีผลตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป เพื่อยกระดับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐให้อยู่ในระบบ ดิจิทัล อันจะนำไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีระบบการทำงานและข้อมูลเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน ของรัฐอย่างมั่นคงปลอดภัยมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เปิดเผยและโปร่งใส รวมทั้งประชาชนได้รับความ สะดวกในการรับบริการและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐได้

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัลให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม เป็นหน่วยงานในการกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี โดยนายกรัฐมนตรีได้มอบหมายให้ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายอนุชา นาคาศัย) เป็นผู้กำกับดูแล โดย สพร. เล็งเห็นว่าในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย จำเป็นต้องทราบสถานะและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน รวมถึงระดับความพร้อมในการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัลของแต่ละหน่วยงาน สพร. จึงได้จัดทำโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมุ่งหวังว่า ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจะสามารถสะท้อนถึง ปัญหา ความท้าทาย อุปสรรค รวมถึงปัจจัยแห่ง ความสำเร็จในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล อันจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในการจัดทำนโยบายและการ จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมถึงเป็นแหล่งข้อมูลด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่มี ความน่าเชื่อถือ และให้หน่วยงานระดับนโยบายได้นำไปประกอบการจัดทำแผนและติดตามงานด้าน นโยบายอย่างเหมาะสม ประกอบกับมาตรา 10 (3) ของพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการ ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ได้ระบุให้ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อ จัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน
ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ธีรจิตตยากร)
กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)
กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 25 ธ.ค. 63
ครั้งที่ 1.....

โดยการดำเนินงานที่ผ่านมาประกอบด้วย การพัฒนาแบบจำลองระดับความพร้อมการพัฒนา
 รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) การพัฒนารอบการสำรวจระดับความพร้อม
 รัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของ
 หน่วยงานภาครัฐในระดับภาพรวมประเทศไทยซึ่งเทียบเคียงกับการประเมินด้านรัฐบาลดิจิทัลในระดับ
 สากล การสำรวจระดับความพร้อมฯ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งระดับกรมและระดับจังหวัด การวิเคราะห์ผล
 การสำรวจและจัดทำรายงานผลการสำรวจ นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณา
 รางวัลรัฐบาลดิจิทัล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของประเภทรางวัล หลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณารางวัล
 ให้กับหน่วยงานที่มีความโดดเด่นทางด้านรัฐบาลดิจิทัลในสาขาต่างๆ โดยใช้ข้อมูลจากผลการสำรวจฯ

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการสำรวจติดตามความพร้อมในการเป็นรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน
 ภาครัฐ สพร. จึงได้จัดทำโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
 ประจำปี 2564 ขึ้น ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ
 ของประเทศไทย ให้สามารถสะท้อนสถานภาพความพร้อมการเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่แท้จริงของหน่วยงานได้
 ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ทบทวนแบบสำรวจและเกณฑ์การคำนวณน้ำหนักคะแนนรายข้อ เพื่อใช้ประเมินระดับความ
 พร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับ
 (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบ
 ดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้

2.2 สำรวจระดับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐระดับกรมและหน่วยงานภาครัฐ
 ระดับจังหวัด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสามารถสะท้อนปัญหา ความท้าทาย
 อุปสรรค รวมถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล อันจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในการ
 วางแผน จัดทำนโยบาย วางมาตรการ และการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลอย่าง
 เหมาะสม อีกทั้งใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณามอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลให้แก่หน่วยงานที่มีความโดดเด่น
 ด้านรัฐบาลดิจิทัล

2.3 จัดทำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจากผลสำรวจ เพื่อให้
 หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน นำไปใช้วางแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานตนเอง และ
 หน่วยงานภาครัฐส่วนกลางนำไปใช้วางแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ

2.4 จัดทำฐานข้อมูลจากผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปี
 พ.ศ. 2561 จนถึงปัจจุบัน เพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลตั้งแต่อดีต
 จนถึงปัจจุบัน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน			
ประธานกรรมการ (นายชินทร์ อธิฐิตยากร)	ลงนาม.....		วันที่ 25 ธ.ค. 63
กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)	ลงนาม.....		ครั้งที่ 1.....
กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)	ลงนาม.....		

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. การเสนอราคา

- 4.1. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 4.3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สพร. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

- 4.7. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 4.8. ผู้เสนอราคาจะต้องระบุบุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ อธิฐิตยากร)
กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)
กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 25 ธ.ค. 63
ครั้งที่ 1.....

5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้ (ตารางให้คะแนนตามภาคผนวก ก.)

5.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

5.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 ประกอบด้วย

- 1) ความรู้พื้นฐานในการดำเนินโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 40
- 2) การบริหารโครงการฯ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 25
- 3) ทีมงานมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ และจำนวนคน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 15
- 4) แนวคิดการออกแบบรายงานผลการสำรวจ เอกสารนำเสนอ (Presentation) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 15
- 5) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 5

การพิจารณาผลจากคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากราคาที่ยื่นข้อเสนอ และคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐรวมกัน โดยผู้เสนอราคาต้องได้ผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของคะแนนรวม

ผู้รับจ้างจะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นเข้ามานำเสนอข้อมูล ภาพสื่อประกอบการเสนอผลงาน ภายหลังจากคณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2564 ประกอบด้วย

6.1 จัดประชุมเริ่มต้นโครงการกับ สพร. จำนวน 1 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับภาพรวมของการดำเนินโครงการ วิธีการดำเนินงาน (Methodology) แผนดำเนินงานโครงการ (Project Work Plan) และกำหนดโครงร่าง (Outline) ของรายงานฉบับสมบูรณ์

6.2 ศึกษาเพื่อเสนอแนวทางการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในบางตัวชี้วัด โดยไม่ต้องอาศัยการสอบถามข้อมูลจากหน่วยงาน ได้แก่ การสำรวจเองโดยนักวิจัย การใช้ข้อมูลทุติยภูมิจากแหล่งข้อมูลอื่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเพื่อตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง (Cross-check) ในคุณภาพบริการดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ และพิจารณาปรับใช้อย่างน้อย 1 แนวทาง โดยมีการกำหนดประเด็นการสำรวจ พร้อมวิธีการเก็บหลักฐานประกอบ และมีเกณฑ์การคำนวณน้ำหนักคะแนนรายข้อ และรายละเอียดการให้คะแนนรายข้อ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ธีรฐิตยากร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 25 ต.ค. 63

ครั้งที่.....1.....

6.3 พัฒนาและปรับปรุงแบบสำรวจ และเกณฑ์การคำนวณน้ำหนักคะแนนรายชื่อ ที่ใช้สำหรับการสำรวจ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2564 ให้มีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการ ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- พัฒนาและปรับปรุงแบบสำรวจ ให้มีความสอดคล้องกับแบบจำลองระดับความพร้อมการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนัก
- มีกลไกทดสอบความแม่นยำของแบบสำรวจก่อนนำแบบสำรวจไปใช้
- มีเกณฑ์การคำนวณน้ำหนักคะแนนรายชื่อ และรายละเอียดการให้คะแนนรายชื่อ พร้อม คำอธิบายแนวความคิดการให้คะแนนแต่ละข้อ โดยมีการเชื่อมโยงข้อคำถามไปยังกรอบการสำรวจ ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนัก
- รายละเอียดตัวชี้วัด และข้อคำถามในกรอบการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยปี 2564 เปรียบเทียบกับปี 2563

หมายเหตุ แบบสอบถามหน่วยงานระดับจังหวัดมุ่งเน้นคำถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์และหน่วยงานระดับ จังหวัดสามารถตอบได้เอง

6.4 ขอความเห็นจากกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจทั้งระดับกรมและระดับจังหวัด ในรูปแบบที่สามารถ รวบรวมความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การ ส่งแบบสอบถามเพื่อขอความคิดเห็น การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ เป็นต้น หรือวิธีการที่ สพร. เห็นสมควร และ จะต้องได้รับความเห็นกลับมา อย่างน้อย 30 หน่วยงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเอกสาร จัดทำรายงานสรุป ความคิดเห็น และมาปรับปรุงแบบสำรวจ

6.5 ขอความเห็นจากคณะกรรมการพิจารณาร่างวัลรัฐบาลดิจิทัลซึ่งแต่งตั้งโดย สพร. จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบที่สามารถรวบรวมความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดประชุม การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การส่งแบบสอบถามเพื่อขอความคิดเห็น การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ เป็นต้น หรือวิธีการที่ สพร. เห็นสมควร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของประเภทรางวัล หลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณา และเรื่องอื่น ๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเอกสาร นัดหมายคณะกรรมการฯ จัดทำรายละเอียดประเภทรางวัล หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา หรืออื่นๆ ตามที่ สพร.เห็นสมควร และจัดทำ รายงานสรุปความคิดเห็น รวมถึงรับผิดชอบเรื่องค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ

6.6 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจให้ถูกต้องตามหลักการทางสถิติ โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ประกอบด้วย

6.6.1 หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวนอย่างน้อย 300 หน่วยงาน หรือเป็นไป ตามจำนวนหน่วยงานที่ สพร. เห็นชอบ โดยจะต้องได้แบบสำรวจกลับมาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรธิตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรณพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 25 ธ.ค. 63

ครั้งที่ 1

6.6.2 หน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด ต้องสำรวจให้ครอบคลุมหน่วยงานระดับจังหวัดที่อยู่ภายใต้สังกัดกรมอย่างน้อย 21 หน่วยงาน (ครอบคลุม 76 จังหวัด (ไม่รวมกรุงเทพฯ) โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอวิธีการและหน่วยงานที่จะทำการสำรวจในระดับจังหวัด โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร. ก่อน ทั้งนี้ หากเป็นการสำรวจโดยใช้แบบสำรวจ จะต้องสำรวจหน่วยงานระดับจังหวัดที่อยู่ภายใต้สังกัดกรมทั้ง 76 จังหวัด จังหวัดละอย่างน้อย 21 หน่วยงาน และในกรณีหน่วยงานมีหน่วยงานระดับจังหวัดมากกว่า 1 แห่งต่อจังหวัด เช่น สำนักงานสรรพากรพื้นที่ เป็นต้น จะต้องสำรวจให้ครบทุกหน่วยงานในจังหวัด โดยจะต้องได้แบบสำรวจกลับมาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องได้แบบสำรวจกลับมาครบทุกจังหวัด และในแต่ละจังหวัด จะต้องได้แบบสำรวจกลับมาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รวบรวมรายชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จะสำรวจเพื่อใช้ในการส่งแบบสำรวจ และส่งมอบให้ สพร. ด้วย

6.7 จัดให้มีการสื่อสารโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2564 ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้อง โดยรูปแบบเป็นไปตามที่ สพร. เห็นชอบ

6.8 การสำรวจให้ใช้วิธีสำรวจด้วยแบบสำรวจออนไลน์ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างแบบสำรวจออนไลน์ที่มีรายละเอียด ดังนี้

- แบบสำรวจออนไลน์จะต้องแสดงผลที่เหมาะสมกับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ที่ผู้ตอบแบบสำรวจใช้ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น
- ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์สามารถเข้าทำแบบสำรวจผ่านการ Login ด้วย Username และ Password ที่แยกแต่ละหน่วยงาน
- ระหว่างตอบแบบสำรวจ ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์สามารถบันทึก และแก้ไขคำตอบได้ตลอดเวลา หากยังไม่ได้ส่งคำตอบออกมา รวมทั้งบันทึกข้อมูลคำตอบของหน่วยงานเก็บไว้ในรูปแบบของฐานข้อมูล (Database)
- ระหว่างตอบแบบสำรวจ ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์สามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลข้อที่ตอบมาก่อนหน้าได้ และสามารถกดข้ามไปตอบข้ออื่น ๆ ที่สามารถตอบได้ก่อนได้
- ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์สามารถ Export ข้อมูลการตอบแบบสำรวจในรูปแบบของไฟล์ PDF รวมทั้งจัดทำและสั่งพิมพ์ข้อมูลและรายงานดังกล่าวผ่านเครื่องพิมพ์ได้
- มีกลไกการยืนยันตัวตนผู้บริหารในการอนุมัติ (Approve) ข้อมูลในแบบสำรวจก่อนแบบสำรวจจะถูกส่งออกจากหน่วยงาน
- ระบบสามารถเรียงลำดับได้ถูกต้องตามหลักตรรกะ หรือการข้ามข้อในแบบสำรวจได้ เช่น ถ้าเลือกคำตอบข้อ ง. ในคำถามข้อที่ 3 แล้วจะสามารถข้ามไปตอบคำถามข้อที่ 5 ได้เลย ในระบบแบบสำรวจออนไลน์ต้องไม่แสดงคำถามข้อที่ 4 เป็นต้น
- ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องตามตรรกะของข้อมูลตัวเลขที่กรอกได้ เช่น ข้อมูลบางชนิดที่ต้องตอบเป็นจำนวนเต็ม จะต้องไม่มีการตอบตัวเลขที่เป็นจุดทศนิยม เช่น จำนวนคน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายขรินทร์ ชีรุตติยางกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 25 ธ.ค. 63

ครั้งที่.....1.....

จำนวนบริการ เป็นต้น หรือข้อมูลตัวเลขที่เป็นข้อมูลย่อยจะต้องรวมกันแล้วไม่เกินหรือเท่ากับตัวเลขยอดรวม เป็นต้น

- ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์สามารถแนบไฟล์เอกสารในข้อความหรือแบบสำรวจได้ เช่น pdf, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Image (.jpeg, .png) เป็นต้น
- ระบบแบบสำรวจออนไลน์สามารถดึงข้อมูลคำตอบจากแบบสำรวจหรือแบบสำรวจออกจากฐานข้อมูล หรือ Export ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV ได้
- ผู้รับจ้างต้องทดสอบแบบสำรวจออนไลน์ให้พร้อมใช้งานก่อนดำเนินการสำรวจ

6.9 จัดให้มีเครื่องมือและช่องทางการสื่อสารที่ช่วยสนับสนุนการสำรวจ ได้แก่

- มีนิตยสารศัพท์อธิบายคำในแบบสำรวจ
- จัดทำ VDO เพื่อชี้แจงวิธีการใช้งานแบบสำรวจออนไลน์ และการกรอกแบบสำรวจออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานผู้ตอบแบบสำรวจ โดยสามารถเผยแพร่ในเว็บไซต์ สพร. ได้
- เปิด Line@ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ และเป็นช่องทางในการติดต่อสอบถามตั้งแต่ช่วงส่งออกแบบสำรวจจนปิดโครงการ

6.10 ดำเนินการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยทั้งระดับกรมและระดับจังหวัด ประจำปี 2564 อาทิ การส่งหนังสือขอความร่วมมือต่าง ๆ ไปยังหน่วยงาน การทำแผนการติดตามการตอบแบบสำรวจ การจัดเตรียมบุคลากรให้เพียงพอต่อการตอบข้อสงสัยของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับแบบสำรวจ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาตามที่หน่วยงานแจ้งมา การติดตามและรวบรวมแบบสำรวจ การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลทุกมิติอื่นนอกเหนือจากแบบสำรวจเพื่อใช้ในการประเมินระดับความพร้อมฯ เป็นต้น

6.11 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบสำรวจที่ได้รับมาจากหน่วยงานด้วยวิธีการที่ สพร. กำหนด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

6.12 จัดทำผลการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2564 ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการสำรวจระดับความพร้อมฯ ของแต่ละหน่วยงาน ที่ประกอบด้วย ผลคะแนนในภาพรวม ผลคะแนนรายตัวชี้วัด ผลตามแบบจำลองระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) พร้อมผลการวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะ
- ผลการสำรวจระดับความพร้อมฯ ในภาพรวมของหน่วยงานระดับกรม และหน่วยงานระดับจังหวัด ที่ประกอบด้วย ผลคะแนนในภาพรวม ผลคะแนนรายตัวชี้วัด ผลตามแบบจำลองระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) พร้อมผลการวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะ
- ผลการสำรวจระดับความพร้อมฯ ที่แยกตามประเภทของหน่วยงาน พร้อมผลการวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรธิตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 25 ธ.ค. 63

ครั้งที่.....1.....

- ผลการสำรวจระดับความพร้อมฯ ในระดับกระทรวง พร้อมผลการวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะ
- ผลการสำรวจระดับความพร้อมฯ รายจังหวัด พร้อมผลการวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะ
- ผลการวิเคราะห์รายการคำถามในแบบสำรวจ (Fact Finding)
- นำเสนอประเด็นอื่น ๆ ที่น่าสนใจจากการสำรวจ พร้อมบทวิเคราะห์
- และอื่น ๆ ตามที่ สพร. ร้องขอ

6.13 ขอความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก สพร. อย่างน้อย 10 คน จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบที่สามารถรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดประชุม การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การส่งแบบสอบถามเพื่อขอความคิดเห็น การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ เป็นต้น หรือวิธีการที่ สพร. เห็นสมควร เพื่อพิจารณาผลการสำรวจ และเรื่องอื่น ๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเอกสาร นัดหมายผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำรายงานสรุปความคิดเห็น รวมถึงรับผิดชอบเรื่องค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ

6.14 สนับสนุนด้านข้อมูลสำหรับการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ตามที่ สพร. กำหนด ดังนี้

6.14.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ของหน่วยงานที่สมควรได้รับรางวัลรัฐบาลดิจิทัล หรือรางวัลอื่นๆ ที่ สพร. กำหนดขึ้น เช่น หน่วยงานระดับกรมที่ได้คะแนนสูงสุด 20 อันดับแรก และหน่วยงานระดับจังหวัดของจังหวัดที่ได้คะแนนรวมสูงสุด 10 อันดับแรก เป็นต้น หรืออื่นๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร เพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือของผลสำรวจ ด้วยวิธีการที่น่าเชื่อถือ เช่น การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การโทรศัพท์สอบถาม การขอเข้าพบหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องมีการนำเสนอและขอความเห็นชอบจาก สพร. หากพบว่า หลังการตรวจสอบมีหน่วยงานที่อันดับลดลง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหน่วยงานที่ขึ้นมาแทนที่ เช่น มีหน่วยงานที่อันดับลดลงไม่อยู่ใน 20 อันดับแรกสำหรับหน่วยงานระดับกรม และ 10 อันดับแรกสำหรับจังหวัด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ของหน่วยงานที่ขึ้นมาแทนที่ และทำซ้ำจนกว่าจะได้หน่วยงานระดับกรมที่ได้คะแนนสูงสุด 20 อันดับแรก และจังหวัดที่ได้คะแนนสูงสุด 10 อันดับแรกแท้จริง เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานที่ได้จากการตรวจสอบหน่วยงาน ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลให้แก่ สพร.

6.14.2 สรุปจุดเด่นและจุดด้อยของหน่วยงานที่สมควรได้รับรางวัลรัฐบาลดิจิทัล เช่น หน่วยงานระดับกรมที่ได้คะแนนสูงสุด 20 อันดับแรก และจังหวัดที่ได้คะแนนรวมสูงสุด 10 อันดับแรก เป็นต้น

6.14.3 สนับสนุนข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล

6.15 ขอความเห็นจากคณะกรรมการพิจารณารางวัลรัฐบาลดิจิทัลซึ่งแต่งตั้งโดย สพร. จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรูปแบบที่สามารถรวบรวมความคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดประชุม การจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การส่งแบบสอบถามเพื่อขอความคิดเห็น การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ เป็นต้น หรือวิธีการที่ สพร. เห็นสมควร เพื่อพิจารณาหน่วยงานที่สมควรได้รับรางวัลรัฐบาลดิจิทัล และเรื่องอื่น ๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำเอกสาร นัดหมายคณะกรรมการฯ จัดทำ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรธิตยงกูร)
กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)
กรรมการและเลขานุการ (นายธรรณพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 25 ธ.ค. 63

ครั้งที่ 1.....

รายละเอียดหน่วยงานที่สมควรได้รับรางวัลพร้อมหลักฐาน และจัดทำรายงานสรุปความคิดเห็น รวมถึงรับผิดชอบเรื่องค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ

6.16 จัดทำกรรณายงานผลในรูปแบบ Dashboard โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แสดงผลบนเว็บไซต์ของ สพร.
- นำเสนอผลคะแนนที่สามารถเลือกให้แสดงผลคะแนนแบบเปรียบเทียบได้ (interactive)
- นำเสนอผลคะแนนภาพรวมและผลคะแนนรายตัวชี้วัด ในภาพรวมระดับประเทศ ระดับกรม ระดับจังหวัด และระดับหน่วยงาน หรืออื่น ๆ ตามที่ สพร. กำหนด
- ต้องมีการกำหนด Username และ Password เพื่อให้หน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจ Login เข้าสู่ระบบ และแสดงผลเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานได้
- สามารถ Export ผลคะแนนในระบบ Dashboard ออกเป็นไฟล์ PDF ได้

6.17 จัดทำกรรณายงานผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 ประกอบด้วย

6.17.1 รายงานผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) เหตุผลความจำเป็นของการสำรวจ กรอบแนวคิด วิธีการสำรวจ ผลสำรวจ บทวิเคราะห์ผลการสำรวจ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหรือยกระดับ หน่วยงานภาครัฐด้านรัฐบาลดิจิทัล รวมถึงสรุปปัญหา และอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการสำรวจฯ

6.17.2 รายงานผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 ฉบับย่อ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)

6.17.3 Presentation (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า

6.18 จัดทำฐานข้อมูลจากผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.18.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบสำรวจที่ได้รับมาจากหน่วยงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 จนถึงปัจจุบัน ด้วยวิธีการที่เหมาะสม (Data Cleansing) เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ โดยต้องตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า และหน่วยงานระดับจังหวัดอย่างละเอียด โดยเฉพาะข้อมูลที่ผิดปกติ อาทิ ข้อมูลที่มีค่าสูงหรือต่ำเกินไป เป็นต้น ข้อมูลที่ไม่สมเหตุผล อาทิ ข้อมูลการให้บริการหรือข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมที่ดูแล้วผิดปกติ เป็นต้น แล้วดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด สำหรับการจัดทำบทวิเคราะห์เชิงลึกต่อไป

6.18.2 บูรณาการข้อมูลจากผลสำรวจฯ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 จนถึงปัจจุบัน

6.18.3 จัดทำมาตรฐานของฐานข้อมูลดังกล่าว เพื่อใช้สำหรับบันทึกข้อมูลในอดีต และเพิ่มข้อมูลในอนาคต โดยมีการจัดทำเป็นคู่มือหรือรายงานมาตรฐานของฐานข้อมูลดังกล่าว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ศรีรัฐยางกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 25 ธ.ค. 63

ครั้งที่ 1

6.19 จัดทำรายงานบทวิเคราะห์ผลการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่ พ.ศ. 2561 จนถึงปัจจุบัน โดยใช้โปรแกรมเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผล อาทิ SPSS เป็นต้น โดยประเด็นที่ทำการวิเคราะห์ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร. ก่อน

6.20 จัดทำข้อมูลสถานะรัฐบาลดิจิทัลรายหน่วยงาน (Agencies Profile) สำหรับทุกหน่วยงานที่มีในฐานข้อมูล และสามารถให้หน่วยงานดาวน์โหลดข้อมูลรายหน่วยงาน (Agencies Profile) ของตนเองจาก Dashboard หลังจาก Login เข้าในระบบ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งข้อมูลสถานะรัฐบาลดิจิทัลรายหน่วยงาน (Agencies Profile) สำหรับทุกหน่วยงานที่มีในฐานข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลให้แก่ สพร.

หมายเหตุ ชื่อรายงานข้อมูลสถานะรัฐบาลดิจิทัลรายหน่วยงาน (Agencies Profile) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

6.21 จัดส่งผลสำรวจของแต่ละหน่วยงานและข้อเสนอแนะไปยังหน่วยงานผู้ตอบแบบสำรวจทุกหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการสำรวจของแต่ละหน่วยงาน ที่แสดงคะแนนรวม คะแนนรายตัวชี้วัด ผลตามแบบจำลองระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) พร้อมผลการวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะ และประเด็นน่าสนใจอื่น ๆ ที่ได้จากการสำรวจ
- ผลการสำรวจของหน่วยงานระดับจังหวัดภายใต้สังกัดเพื่อส่งให้หน่วยงานระดับกรมต้นสังกัด ที่แสดงคะแนนรวม คะแนนรายตัวชี้วัด และประเด็นน่าสนใจอื่น ๆ ที่ได้จากการสำรวจ
- ในกรณีที่หน่วยงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลสำรวจ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับแก้ไขผลสำรวจในกรณีที่ สพร. ร้องขอ และจัดทำรายงานสรุปหน่วยงานที่มีการแจ้งขอปรับแก้ผลสำรวจ

หมายเหตุ

- 1) ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรมาร่วมดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ ดังนี้
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านรัฐบาลดิจิทัล อย่างน้อย 1 ท่าน เพื่อร่วมวิเคราะห์ให้โครงการฯ นี้ มีความถูกต้องเหมาะสม หรืองานอื่นๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร เช่น วิเคราะห์ความเหมาะสมของแบบสำรวจ วิเคราะห์ผลสำรวจพร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เป็นต้น
 - ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Data Scientist อย่างน้อย 1 ท่าน เพื่อร่วมวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานบทวิเคราะห์เชิงลึก หรืองานอื่นๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร
- 2) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน เช่น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น
- 3) ในกรณีที่ สพร. พิจารณาเห็นสมควรให้มีการจัดประชุม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้
 - จัดทำระเบียบวาระการประชุมหรือกำหนดการ จัดทำไฟล์เอกสารประกอบการประชุม และทำรายงานการประชุมหรือรายงานสรุปการประชุม ซึ่งจะต้องมีภาพถ่ายการประชุมดังกล่าวไม่น้อยกว่า 5 ภาพ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ อธิฐิตยงกูร)
กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)
กรรมการและเลขานุการ (นายธรรณพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 25 ธ.ค. 63
ครั้งที่ 1.....

- ดำเนินการเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม
- เตรียมคำตอบแทนให้ผู้เข้าร่วมประชุม ตามความเหมาะสม
- ดำเนินการจัดหาสถานที่จัดประชุม จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่ม จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการประชุม จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และอื่น ๆ ตามความจำเป็นเพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 274 วัน (รวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน โดยแบ่งเป็น 5 งวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 ภายใน 20 วัน (รวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Harddisk จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย เอกสารรายงาน (MS Word) เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) และข้อมูลในรูปแบบอื่นที่ใช้ประกอบการส่งมอบงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น ที่แสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ 6.1

งวดที่ 2 ภายใน 60 วัน (รวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบ รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Harddisk จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย เอกสารรายงาน (MS Word) เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) และข้อมูลในรูปแบบอื่นที่ใช้ประกอบการส่งมอบงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น ที่แสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ 6.1 – 6.9 และผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในระหว่างงวดงาน

งวดที่ 3 ภายใน 153 วัน (รวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ((Draft) Final Report) ในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Harddisk จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย เอกสารรายงาน (MS Word) เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) และข้อมูลในรูปแบบอื่นที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น ที่แสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ 6.1 – 6.12 และผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในระหว่างงวดงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรฐิตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 25 ธ.ค. 63

ครั้งที่.....1.....

งวดที่ 4 ภายใน 177 วัน (รวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Harddisk จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย เอกสารรายงาน (MS Word) เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) และข้อมูลในรูปแบบอื่นที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น ที่แสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ 6.1 – 6.17 และผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในระยะเวลางวดงาน

งวดที่ 5 ภายใน 274 วัน (รวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Harddisk จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย เอกสารรายงาน (MS Word) เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) และข้อมูลในรูปแบบอื่นที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน (ถ้ามี) เช่น MS Excel, SPSS, Adobe PDF เป็นต้น ที่แสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ 6.18 – 6.21 และผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในระยะเวลางวดงาน

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

9.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง

9.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 5 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 5 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ชีรุตยงกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 25 ธ.ค. 63

ครั้งที่.....1.....

10. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 4,700,000 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

12. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในข้อมูลและเอกสารที่ผู้เสนอราคาได้รับหรือได้จัดทำขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการนี้ ให้เป็นของ สพร. และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้เสนอราคานำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพร.

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายขรินทร์ ธีรจิตยางกูร)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 25 ธ.ค. 63

ครั้งที่.....1.....

14.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ฝ่ายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

E-mail : cmp_division@dga.or.th

Website : www.dga.or.th

โทรศัพท์ 0-2612-6000 / โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ อธิฐิตยงกูร)
กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)
กรรมการและเลขานุการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 25 ธ.ค. 63
ครั้งที่.....1.....

ตารางให้คะแนนการจ้างโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2564

เกณฑ์การให้คะแนน	ผู้เสนอราคา 1	ผู้เสนอราคา 2	ผู้เสนอราคา 3
1. ความรู้พื้นฐานในการดำเนินโครงการฯ (40 คะแนน)			
- ความรู้ความเข้าใจการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐระดับกรม และระดับจังหวัด ประจำปี 2564	10		
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการสำรวจฯ (Framework) และแบบจำลองระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model)	5		
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริการงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562	5		
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดอันดับรัฐบาลดิจิทัลในระดับสากล	5		
- ความรู้ความเข้าใจในกลไกการบริหารจัดการภาครัฐ	5		
- แนวคิดในการสำรวจหน่วยงานภาครัฐระดับกรมและระดับจังหวัด	5		
- แนวคิดในการจัดทำฐานข้อมูลจากผลสำรวจ การจัดทำรายงานพบวิเคราะห์ และการจัดทำข้อมูลสถานะรัฐบาลดิจิทัลรายหน่วยงาน (Agencies Profile)	5		
2. การบริหารโครงการฯ (25 คะแนน)			
- ความเข้าใจความต้องการของผู้จ้าง ตามขอบเขตงานใน TOR	10		
- วิธีการดำเนินงานมีความเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับ	10		
- มีกลไกการทำงานติดต่อกัน และรายงานความคืบหน้าในการทำงานต่อผู้จ้างอย่างมีประสิทธิภาพ	5		
3. ทีมงานมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ และจำนวนคน ที่จะทำให้โครงการประสบความสำเร็จ (15 คะแนน) (15 คะแนน)	15		
4. แนวคิดการออกแบบรายงานผลการสำรวจ และเอกสารนำเสนอ (Presentation) (15 คะแนน)			
- แนวคิดการออกแบบรายงานและผลการนำเสนอให้หน่วยงานภาครัฐ	10		
- เอกสารนำเสนอในการประชุมและการเผยแพร่ผลสำรวจฯ มีรูปแบบที่สวยงาม สื่อความหมายชัดเจน และเข้าใจง่าย	5		
5. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการฯ (5 คะแนน)	5		
รวมคะแนน	100		

ลงนามผู้ให้คะแนน
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	แนวคิดในการจัดทำฐานข้อมูลผลสำรวจ การจัดทำรายงานบทวิเคราะห์ และการจัดทำข้อมูลสถานะรัฐชาติดิจิทัลรายหน่วยงาน (Agencies Profile) มีความถูกต้อง ครบถ้วน ประเด็นที่สำคัญต่างๆ สามารถนำไปใช้งานได้จริง และมีรูปแบบที่น่าสนใจ
2. การบริหารโครงการฯ (30 คะแนน)	
ได้ 0 คะแนน	ความเข้าใจความต้องการของผู้ว่าจ้าง ตามขอบเขตงานใน TOR (10 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1-3 คะแนน	ไม่มีความเข้าใจความต้องการของผู้ว่าจ้าง ตามขอบเขตงานใน TOR เลย
ได้ระหว่าง 4-7 คะแนน	มีความเข้าใจความต้องการของผู้ว่าจ้าง ตามขอบเขตงานใน TOR เป็นเบื้องต้น
ได้ระหว่าง 8-10 คะแนน	มีความเข้าใจความต้องการของผู้ว่าจ้าง ตามขอบเขตงานใน TOR เป็นอย่างดี สามารถวิเคราะห์และอธิบายได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง
	มีความเข้าใจความต้องการของผู้ว่าจ้าง ตามขอบเขตงานใน TOR เป็นอย่างดี สามารถวิเคราะห์และอธิบายได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง และมีภาระหน่วยงานภาครัฐไม่ระดับกรมและระดับจังหวัดที่จะทำการสำรวจได้อย่างถูกต้อง มีความครอบคลุมและมีจำนวนที่ครบถ้วนเหมาะสม
	วิธีการดำเนินงานมีความเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับ (10 คะแนน)
ได้ 0 คะแนน	วิธีการดำเนินงานไม่มีความเหมาะสม ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	วิธีการดำเนินงานมีความเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับ
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	วิธีการดำเนินงานมีความเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับ สามารถได้ผลการสำรวจฯ ภายใน 30 กันยายน 2564 (มีการนำเสนอกรอบระยะเวลาการทำงาน)
ได้ 0 คะแนน	มีกลไกการทำงานติดต่อกันอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าในการทำงานต่อผู้ว่าจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ (5 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	ไม่มีกลไกการทำงานติดต่อกัน ประสาน และรายงานความคืบหน้าในการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีกลไกการทำงานติดต่อกัน ประสาน และรายงานความคืบหน้าในการทำงานต่อผู้ว่าจ้างในระดับทั่วไป
3. ทีมงานมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ	มีกลไกการทำงานติดต่อกัน ประสาน และรายงานความคืบหน้าในการทำงานต่อผู้ว่าจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ (15 คะแนน)
ได้ 0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอรายชื่อ คุณวุฒิ จำนวนคน และหน้าที่ของทีมงานแต่ละท่าน
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	- หัวหน้าโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการไม่น้อยกว่า 10 ปี - บุคลากรมีประสบการณ์ด้านการพัฒนากรอบการสำรวจ การสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการไม่น้อยกว่า 5 ปี ที่เป็นผู้ทำงานหลักในโครงการนี้ อย่างน้อย 4 ท่าน - มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ 1) ด้านการพัฒนากรอบการสำรวจ และประมวลผล หรือ 3) ด้านการพัฒนากระบวนการแบบสำรวจออนไลน์ อย่างน้อย 1 ท่าน
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	- หัวหน้าโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ - บุคลากรมีประสบการณ์ด้านการพัฒนากรอบการสำรวจ การสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการไม่น้อยกว่า 5 ปี ที่เป็นผู้ทำงานหลักในโครงการนี้ อย่างน้อย 6 ท่าน - มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ 1) ด้านการพัฒนากรอบการสำรวจ และประมวลผล หรือ 3) ด้านการพัฒนากระบวนการแบบสำรวจออนไลน์ อย่างน้อย 2 ท่าน
ได้ระหว่าง 11-15 คะแนน	- หัวหน้าโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการไม่น้อยกว่า 15 ปี และมีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ - บุคลากรมีประสบการณ์ด้านการพัฒนากรอบการสำรวจ การสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการไม่น้อยกว่า 5 ปี ที่เป็นผู้ทำงานหลักในโครงการนี้ อย่างน้อย 6 ท่าน และมีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ - มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ 1) ด้านการพัฒนากรอบการสำรวจ และประมวลผล และ 3) ด้านการพัฒนากระบวนการแบบสำรวจออนไลน์ ครบทุกด้าน

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
4. แนวคิดการออกแบบรายงานผลการสำรวจ และเอกสารนำเสนอ (Presentation) (1.5 คะแนน)	<p>แนวคิดการออกแบบรายงานและการรายงานผลให้หน่วยงานภาครัฐ (10 คะแนน)</p> <p>ได้ 0 คะแนน ไม่มีหรือนำเสนอรูปแบบรายงานผลสำรวจและการรายงานผลให้หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน นำเสนอรายงานผลสำรวจและการรายงานผลให้หน่วยงานภาครัฐในรูปแบบตารางหรือกราฟ</p> <p>ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน รายงานผลสำรวจและการรายงานผลให้หน่วยงานภาครัฐในรูปแบบตารางหรือกราฟ ประกอบกับ Infographic ที่มีความน่าสนใจ และสามารถนำเสนอแนวทางใหม่ๆ ในการต่อยอดผลการสำรวจ</p> <p>เอกสารนำเสนอในการประชุมและการเผยแพร่ผลสำรวจ มีรูปแบบที่สวยงาม สื่อความหมายชัดเจน และเข้าใจง่าย (5 คะแนน)</p> <p>ได้ 0 คะแนน ไม่มีหรือนำเสนอรูปแบบเอกสารนำเสนอในการประชุมและการเผยแพร่ผลสำรวจ</p> <p>ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน นำเสนอรูปแบบเอกสารนำเสนอในการประชุมและการเผยแพร่ผลสำรวจในรูปแบบตารางหรือกราฟ</p> <p>ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน นำเสนอรูปแบบเอกสารนำเสนอในการประชุมและการเผยแพร่ผลสำรวจในรูปแบบตารางหรือกราฟ ประกอบกับ Infographic ที่มีความน่าสนใจ</p>
5. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ (5 คะแนน)	<p>ได้ 0 คะแนน บริษัทไม่มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม หรือมีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม แต่ข้อเสนอไม่ได้ก่อประโยชน์ต่อโครงการ</p> <p>ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม และข้อเสนอขึ้นก่อนประโยชน์เพิ่มเติมต่อโครงการ เช่น ดำเนินการสร้างความคิดเห็นเกี่ยวกับความพร้อมรัฐบุคคลิจิทัลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ พร้อมบทวิเคราะห์เพิ่มเติม เป็นต้น</p>
รวม 100 คะแนน	