

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ
(Thailand Government Spending)

1. ความเป็นมา

ระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ หรือ “ระบบภาษีไปไหน” มีจุดกำเนิดจากความมุ่งมั่นของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง และปณิธานของหน่วยงานของรัฐบาลจำนวนมากที่มีจุดมุ่งหมายเดียวกัน รัฐบาลได้แถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2557 ว่าจะมุ่งมั่นป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจัง ต่อมา รัฐบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ขึ้น เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2557 คตช. ได้มีมติเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ให้เปิดเผยข้อมูลภาครัฐโดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐบาลทั่วประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ EGA และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงได้ดำเนินการพัฒนา “ระบบภาษีไปไหน” เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี และข้อมูลงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี ร่วมกับกรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ โดยมีการนำเสนอข้อมูลภาพรวมงบประมาณรายรับ-รายจ่ายของประเทศ และการนำเสนอข้อมูลในมิติต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถทำความเข้าใจและเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น อีกทั้งประชาชนยังสามารถพบช่องทางการร้องเรียน เพื่อแจ้งเบาะแสการทุจริตไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (PACC) และช่องทางการร้องทุกข์ไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือสามารถร้องเรียนผ่านโครงการที่พบเบาะแสทุจริตได้ทันที ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนร่วมเป็นพลังสำคัญในการติดตามตรวจสอบและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อันจะนำไปสู่การยกระดับภาพลักษณ์การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านความโปร่งใสให้สูงขึ้น

และในปัจจุบันสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 เป็นสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เรียกโดยย่อว่า “สพร.” และให้ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Digital Government Development Agency (Public Organization)” เรียกโดยย่อว่า “DGA” เป็นหน่วยงานในการกำกับดูแลของสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ในการให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และได้สานต่อนโยบายต่าง ๆ รวมไปถึงการพัฒนา “ระบบภาษีไปไหน” หรือ “ระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ” หรือ “ระบบภาษีมาจากไหน” เพื่อต่อขยายเครื่องมือที่สำคัญในการช่วยให้ประชาชนคนไทยทุกคนได้ใช้สิทธิอำนาจของตนในฐานะพลเมือง ผู้เสียภาษีอากรในการตรวจสอบรัฐบาลได้โดยมีข้อจำกัดน้อยที่สุด แต่ความสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะทำให้ระบบภาษีไปไหนเกิดความสำเร็จในการบูรณาการข้อมูลร่วมกันได้ ก็ด้วยจากการผลักดันจากรัฐบาลหรือหน่วยงานระดับชาติอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น เพื่อการทำงาน ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการกิจเกี่ยวข้องในลักษณะของการเป็นหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ (Strategic Partnership) ที่ผสานพลัง ทรัพยากร และความแข็งแกร่งของทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อผลักดันให้โครงการนี้เกิดขึ้นและคงอยู่ต่อไปอย่างยั่งยืน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (อรรถสิทธิ์ เสริมธนาวิศาล)

กรรมการ (พรเพ็ญ บุษราธนกิจ)

กรรมการและเลขานุการ (ธาวีมล สิริเรืองอำไพ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/1/64

ครั้งที่ 1

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ของหน่วยงานรัฐ ในรูปแบบที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และเข้าใจได้ง่ายในเวลาอันรวดเร็ว
- 2.2. เพื่อขยายผลความสามารถของระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ และปรับปรุงพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพที่ดีตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

3. คำนิยาม

ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้กับผู้ว่าจ้าง
ระบบ	หมายถึง	ระบบที่พัฒนาในโครงการที่ครอบคลุมทั้งในส่วนของ Website, Database, และส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
Application	หมายถึง	โปรแกรมที่ผู้ใช้งาน/ กลุ่มเป้าหมายสามารถ Download ไปติดตั้งบนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ของตนได้ ทั้งที่เป็น Smart Phone และ Tablet ทั้งที่ใช้บนระบบปฏิบัติการ iOS และบนระบบปฏิบัติการ Android ได้
Application Store	หมายถึง	แหล่งรวบรวมโปรแกรม หรือ Application เพื่อให้ผู้ใช้งานหรือกลุ่มเป้าหมาย สามารถเข้าไป Download Application จาก Apple Store และ Play Store ได้

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับงานจ้างดังกล่าว
- 4.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน ราคาย่างเป็นธรรมในการเสนองานซื้อหรือจ้างครั้งนี้
- 4.5. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.6. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการรับจ้างในลักษณะงานพัฒนาซอฟต์แวร์งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือ ผลงานที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงาน สัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (อรรถสิทธิ์ เสริมธนวิศาล)

กรรมการ (พรเทพ บุญราชนกิจ)

กรรมการและเลขานุการ (ธารวิมล สิริเรืองอำไพ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/1/64

ครั้งที่ 1

5. การเสนอราคา

- 5.1. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 5.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 5.3. ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอราคาค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินการโครงการได้อย่างสมบูรณ์โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มเติม
- 5.4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 5.5. ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 5.6. ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคาดังนี้เป็นอย่างต่ำ
 - 5.1.1 รายชื่อบุคลากรที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงานและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
 - 5.1.2 เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย
 - 5.1.3 เอกสารประกอบเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 6.1.1
- 5.7. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตการดำเนินงาน (งานจ้าง) ที่ สพร. กำหนด	คุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่สำนักงานกำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- 6.1. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดและมีเอกสารและหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารการคัดเลือก จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้
 - 6.1.1. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการคัดเลือกจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
 - 6.1.1.1. เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 30%
 - 6.1.1.2. เกณฑ์คุณภาพ (Performance) คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐตามภาคผนวก ข. กำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 70% โดยในสัดส่วนน้ำหนักคะแนนทั้งหมดประกอบด้วย
 - เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจของโครงการ (40 คะแนน)
 - เกณฑ์การนำเสนอเทคนิคและแผนงาน (40 คะแนน)
 - แผนงานเกณฑ์ความพร้อมของผู้พัฒนา (20 คะแนน)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (อรรถสิทธิ์ เสริมธนวิศาล)

กรรมการ (พรเทพ บุญรัตนกิจ)

กรรมการและเลขานุการ (ธรรวิมล สิริเรืองอำไพ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/1/64

ครั้งที่ 1

- 6.1.2. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการเชิญผู้เสนอราคาเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการ โดยผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอ หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้เป็นไปตามดุลยพินิจตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร โดย สพร. จะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า
- 6.2. รูปแบบการพิจารณา ผู้เสนอราคาจะนำเสนอข้อมูลตามเอกสารแนบประกอบการเสนอราคาเฉพาะในส่วนของเกณฑ์คุณภาพ (Performance) แต่หากผู้เสนอราคานำเสนอข้อมูลที่นอกเหนือไปจากที่ระบุในเอกสารคุณสมบัติขั้นต่ำหรือเอกสารแนบประกอบการเสนอราคา ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งในข้อตกลง

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 7.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษาแนวทางการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ (Thailand Government Spending) พร้อมทั้งจัดทำแผนการปรับปรุงระบบ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงาน สพร.
- 7.2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ พร้อมทั้งระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสำหรับโครงการทั้งในส่วนแสดงผลของระบบ กราฟิก แผนภูมิรูปภาพ และรูปแบบการเชื่อมต่อระบบ
- 7.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบที่จะพัฒนาในโครงการ รวมไปถึงส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานที่จะพัฒนา ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.4. ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ รายละเอียดภาคผนวก ก ข้อ 1.
- 7.5. ขอบเขตการขยายระยะเวลาสัญญาการใช้บริการระบบแผนที่ (Map Server) รายละเอียดภาคผนวก ก ข้อ 2.
- 7.6. กรณีที่ระบบมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ชุดข้อมูล/ โครงสร้างฐานข้อมูล/ ชุดการรับส่งข้อมูล/ ส่วนการแสดงผลของระบบ ให้พร้อมขึ้นเผยแพร่บนระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ
- 7.7. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนา API Services ให้สามารถรองรับต่อผู้ใช้งานภายนอก และสามารถเรียกใช้งานชุดข้อมูลได้ผ่าน-API Portal ของ สพร.
- 7.8. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานและดูแลรักษาระบบ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง โดยต้องมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ท่าน
- 7.9. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตั้งค่า ติดตั้งและทดสอบระบบ ดังนี้
- 7.9.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบและติดตั้งระบบ ในส่วน Application, GovSpending Website, API Services และบริการระบบแผนที่ (Map API Service) ให้สามารถพร้อมใช้งานโดยสมบูรณ์
- 7.9.2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบที่พัฒนา โดยประกอบด้วย UAT Test, Performance Test, Load Test และให้การสนับสนุนการดำเนินการทำ VA Scan ของ สพร. หรือคณะทำงานโครงการอาจขอให้มีการทดสอบร่วมกันตามรูปแบบที่เหมาะสม
- 7.9.3. ผู้รับจ้างจะต้องนำผลการทดสอบต่างๆ ในข้อ 7.9.2. มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบดังกล่าว
- 7.9.4. ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในลักษณะต่างๆ เพื่อให้การเผยแพร่ Application ขึ้นบน Application Store (Apple Store/ Play Store) ขึ้นระบบโดยเสร็จสมบูรณ์
- 7.9.5. ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบ ยังไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (อรรถสิทธิ์ เสริมธนวิศาล)

กรรมการ (พรเทพ บุญรัตนกิจ)

กรรมการและเลขานุการ (ธาววิมล สิริเรืองอำไพ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่..... 5/1/64

ครั้งที่..... 1

- 7.9.6. ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ใดของ สพร. ได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ และส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบ นั้นเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไขหรือ เปลี่ยนแทนโดย ไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สพร.
- 7.10. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบ ซึ่บบคลังซอฟต์แวร์ (Repository) ของผู้ว่าจ้าง ดังนี้
- 7.10.1. Source Code ที่พัฒนาทั้งหมดในโครงการ
 - 7.10.2. ข้อมูล Infrastructure
 - 7.10.3. ส่วนเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น
 - 7.10.4. ไฟล์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 7.11. กรณีซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องมีการปรับปรุงเวอร์ชัน ผู้รับจ้างจะต้อง Upgrade หรือ Downgrade version software เพื่อให้สามารถดำเนินการใช้งานได้เป็นปกติ
- 7.12. ผู้รับจ้างต้องจัดทำหน้าจอการแสดงผลลัพท์การ Error พร้อมรายการ Error Code และ Error Description เพื่อสามารถระบุถึงสาเหตุของข้อผิดพลาดระบบที่มาจาก User หรือส่วนอื่นๆ ได้
- 7.13. ก่อนการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ กับระบบบนเครื่อง Server ในส่วน Production ผู้รับจ้างต้องทำการกรอกเอกสาร change ของผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องนัดหมายวันที่ทำการเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า และจัดเตรียมแผนการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณา
- 7.14. การรับทราบและการแก้ไขปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับทราบและแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการกลับมายังศูนย์บริการลูกค้า (DGA Contact Center) หรือคณะทำงานของผู้ว่าจ้าง โดยมีกรอบระยะเวลาการแก้ไขปัญหา ดังรายละเอียดข้อ 12.8

8. ระยะเวลาดำเนินงานและส่งมอบงาน

- 8.1. **งวดที่ 1** ภายใน 45 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถึ่จากวันที่ลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในรูปแบบ เอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 หน่วย มีรายละเอียดดังนี้
- แผนการดำเนินงานโครงการ
 - รายงานออกแบบการปรับปรุงพัฒนาระบบ/Application, สถาปัตยกรรมระบบ และส่วนของการ เชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานที่จะพัฒนา
- 8.2. **งวดที่ 2** ภายใน 120 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถึ่จากวันที่ลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในรูปแบบ เอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 หน่วย มีรายละเอียดดังนี้
- รายงานผลการทดสอบระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ (UAT Test)
- 8.3. **งวดที่ 3** ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 180 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถึ่จากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 หน่วย มีรายละเอียดดังนี้
- รายงานผลการทดสอบและติดตั้งระบบ รายละเอียดตามข้อ 7.9.2. และ 7.10
 - คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบ และผู้พัฒนาระบบ
 - รายงานผลการจัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบ และผู้พัฒนาระบบ
 - เอกสารสิทธิ์ในการเข้าใช้บริการระบบแผนที่ (Map API Services)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (อรรถสิทธิ์ เสริมธนวิศาล)

กรรมการ (พรเพ็ญ บุษราธนกิจ)

กรรมการและเลขานุการ (ธาวีมล สิริเรืองอำไพ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/1/64

ครั้งที่ 1

9. การชำระเงิน

- 9.1. งวดที่ 1 ชำระเงินร้อยละ 25 ของมูลค่าสัญญา หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์
- 9.2. งวดที่ 2 ชำระเงินร้อยละ 35 ของมูลค่าสัญญา หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์
- 9.3. งวดที่ 3 ชำระเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าสัญญา หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์

10. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาตามที่กำหนดใน (ข้อ 12 การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา) ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของมูลค่าสัญญาต่อชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขีดข้องข้างต้น

11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

12. การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา

- 12.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาระบบ และดูแลแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน และระยะเวลาประกันผลงาน 1 ปี ให้สามารถใช้งานได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- 12.2. กรณีความบกพร่องเกิดจากซอฟต์แวร์ที่พัฒนา เช่น เกิด output error หรือ fault / failure ของระบบเป็นต้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ Corrective Maintenance โดยต้องทดสอบการแก้ไขและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ โดยต้องระบุสาเหตุพร้อมผล วิธีการแก้ไขพร้อม ผลการแก้ไข และผลการทดสอบ
- 12.3. กรณีซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องมีการปรับปรุงเวอร์ชัน ผู้รับจ้างจะต้อง Upgrade หรือ Downgrade version software เพื่อให้สามารถดำเนินการใช้งานได้เป็นปกติ
- 12.4. กรณีที่มีการปรับปรุง Source Code ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ รวมถึงส่วนเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ทั้งในส่วน Beta Site และ Production Site ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอัปโหลด Source Code ขึ้นบนคลังซอฟต์แวร์ (Repository) ของผู้ว่าจ้าง ให้สามารถดำเนินการใช้งานได้เป็นปกติ
- 12.5. ก่อนการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ กับระบบบนเครื่อง Server ในส่วน Beta Site ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอดำเนินการเปลี่ยนแปลงจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการทุกครั้ง แต่หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ กับระบบบนเครื่อง Server ในส่วน Production ผู้รับจ้างต้องทำการกรอก

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (อรรถสิทธิ์ เสริมธนาวิศาล)

กรรมการ (พรเทพ บุญราชนกิจ)

กรรมการและเลขานุการ (ธาวีมล สิริเรืองอำไพ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/1/64

ครั้งที่ 1

เอกสาร change ของผู้ว่าจ้าง และต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะต้องนัดหมายวันที่ทำการเปลี่ยนแปลงล่วงหน้าเท่านั้น

- 12.6. กรณีมีความต้องการในการปรับเปลี่ยนระบบหลังจากมีการใช้งานหรือในระหว่างการพัฒนา Development ซึ่งอยู่นอกเหนือไปจาก Software Design Specification หรือ เอกสารสรุปความต้องการระบบ อาทิเช่น การ Design GUI (Graphic User Interface), การออกแบบ Work Flow, การปรับแก้ไข การทำงานของระบบฯ ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการได้ตามแต่การตกลงร่วมกัน
- 12.7. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมช่องทางสำหรับรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันตลอดอายุสัญญาซึ่งหมายรวมถึงวันหยุดตามเทศกาลและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สำหรับให้ผู้พบปัญหาแจ้งผ่านช่องทางนั้นได้โดยง่าย
- 12.8. ผู้รับจ้างต้องรับทราบปัญหาและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระหว่างวันและเวลาทำการ โดยให้เริ่มดำเนินการแก้ไขปัญหาลงมือหลังจากรับทราบปัญหาตามระยะเวลาที่กำหนด การนับระยะเวลาให้นับตามกรอบจำนวนวันและเวลาทำการ แต่หากเริ่มต้นนับเวลาแล้วระยะเวลาสิ้นสุดเกินกว่ากรอบเวลาทำการ ให้ยกเวลาคงเหลือไปนับต่อในวันทำการถัดไป โดยมีกรอบระยะเวลาดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
รับทราบปัญหา	30 นาที	ผู้รับจ้างดำเนินการแจ้งรับทราบปัญหา ภายในระยะเวลาที่กำหนดผ่านช่องทางที่ตกลงร่วมกัน
การแก้ไข Incident ที่เกิดขึ้นจาก Software และ Hardware	1 วันทำการ	หลังจากที่ผู้รับจ้างรับทราบปัญหาแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดพร้อมแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ โดยนับเวลาหลังจากที่ผู้รับจ้างแจ้งรับทราบปัญหา ผ่านช่องทางที่กำหนดร่วมกัน
การแก้ไข Bug อันทำให้การทำงานของระบบมีความผิดพลาด	3 วันทำการ	หลังจากที่ผู้รับจ้างแจ้งรับทราบปัญหาแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องวิเคราะห์สาเหตุแห่งปัญหาพร้อมแจ้งแนวทางการปรับปรุงพร้อมแก้ไขปัญหาและเตรียมข้อมูลสำหรับเข้าระบบ Change ของผู้ว่าจ้าง โดยนับเวลาหลังจากเวลาที่ผู้รับจ้างแจ้งรับทราบปัญหา ผ่านช่องทางที่กำหนดร่วมกัน

- 12.9. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วนที่ทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งเกิดทั้งในเวลาทำการหรือนอกเวลาทำการ ผู้ว่าจ้างต้องแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเพื่อให้ระบบกลับมาใช้งานได้ไปพลางก่อน เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้งาน
- 12.10. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาที่ได้รับแจ้งจาก DGA Contact Center หรือช่องทางอื่นที่ผู้ว่าจ้างระบุพร้อมวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหาพร้อมสรุปสาเหตุและระยะเวลาดำเนินการ โดยจัดทำรายงานสรุปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 12.11. ในระหว่างการแก้ไขปัญหา หากปัญหานั้นเกิดจากส่วนอื่นที่ผู้รับจ้างไม่ได้เป็นผู้ควบคุมซึ่งพิสูจน์ได้ว่าอยู่ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการและเป็นผลจากการความเสียหายอันไม่สามารถแก้ไขได้ ส่งผลให้ระยะเวลา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (อรรถสิทธิ์ เสริมธนวิศาล)

กรรมการ (พรเทพ บุญราชนกิจ)

กรรมการและเลขานุการ (ธาววิมล สิริเรืองอำไพ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/11/64

ครั้งที่ 1

นั้นเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าการแก้ไขปัญหานั้นไม่เกินไปกว่าระยะเวลาดำเนินการ โดยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเป็นรายกรณี

- 12.12. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอตลอดระยะเวลาดำเนินงานนี้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและ ความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็น กรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจตกลงกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็นหนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอาชญากรรมได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้หมดขีด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (อรรถสิทธิ์ เสริมธนวิศาล)

กรรมการ (พรเทพ บุญราชกิจ)

กรรมการและเลขานุการ (ธาวีมล สิริเรืองอำไพ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/1/64

ครั้งที่ 1

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 15.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 15.2. สพร. สงวนสิทธิที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 15.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 15.4. สพร. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 15.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 15.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 15.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 15.8. สพร. ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนาแอปพลิเคชัน 2 ฝ่ายพัฒนาดิจิทัลโซลูชันส์ 2 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์

ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

E-mail : cmp_division@dga.or.th

Website : www.dga.or.th

โทรศัพท์ 0-2612-6000

โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (อรรถสิทธิ์ เสริมธนวิศาล)

กรรมการ (พรเพ็ญ บุษราชนกิจ)

กรรมการและเลขานุการ (ธวัชวิมล สิริเรืองอำไพ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/1/64

ครั้งที่ 1

ภาคผนวก ก
คุณสมบัติหรือข้อกำหนดทางเทคนิค
ระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ
(Thailand Government Spending)

ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนาระบบ และ Application เพื่อการขยายผลระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ให้ครอบคลุม
ในประเด็นต่างๆ ตามที่คณะทำงาน สพร. เห็นสมควร อย่างน้อยดังนี้

หมายเหตุ: ข้อมูลระบบภายใต้โครงการ จะมีการดำเนินการเมื่อได้รับข้อมูลจากหน่วยงานแล้วเท่านั้น

1. ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ มีรายละเอียดดังนี้

- 1.1. นำเข้าข้อมูลพร้อมปรับปรุง/แก้ไข รายละเอียดโครงสร้างชุดข้อมูลเดิมและชุดข้อมูลที่มีปรับเปลี่ยนให้ใช้ร่วมกันกับ
ระบบปัจจุบันหรือส่วนต่อขยายได้อย่างสมบูรณ์ ดังชุดข้อนี้ต่อไปนี้
 - 1.1.1. ข้อมูลงบประมาณภาครัฐ จากสำนักงบประมาณ (e-Budgeting)
 - 1.1.2. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จากกรมบัญชีกลาง
 - 1.1.3. ข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (GFMS) จากกรมบัญชีกลาง
 - 1.1.4. ข้อมูลผลการจัดเก็บรายได้จัดเก็บของรัฐบาล จากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- 1.2. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ออกแบบ ควบคุมและดำเนินการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ให้สอดคล้อง
กับการทำงานของระบบ ดังต่อไปนี้
 - 1.2.1. ปรับปรุงระบบให้บริการ Web application ให้รองรับการ Scalability ด้วยเทคโนโลยี Microservice /
Container Orchestration เช่น Docker และ Kubernetes หรือเทียบเท่า
 - 1.2.2. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล PostgreSQL ให้รองรับ High availability / scalability และมี การทำ
Replication (Master - Slave) และมีระบบ Fail-over ที่สามารถให้ Slave ทำหน้าที่แทน Master ในกรณี
ที่ Master หยุดทำงานได้
- 1.3. ปรับปรุงระบบให้มีกระบวนการที่สอดคล้องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA :
Personal Data Protection Act) ดังนี้
 - 1.3.1. การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
 - 1.3.2. การให้ความยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
 - 1.3.3. การให้ความยินยอมในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
 - 1.3.4. การถอนการให้ความยินยอมในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.4. พัฒนาระบบให้สามารถ download ข้อมูลรายปี ตามลักษณะข้อมูลของ API Services ที่ให้บริการอยู่ในปัจจุบัน
ในรูปแบบ Batch File/ Bulk File โดย Update ตามรอบข้อมูลที่ได้รับได้เป็นอย่างน้อย
- 1.5. บำรุงรักษาส่วนการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ อาทิ รายงานเชิงสถิติ, Dashboard, รายงานในรูปแบบแผนที่
และส่วนการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพรวมถึงปรับปรุงระบบให้รองรับข้อมูล
ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแต่ที่ สพร. เห็นสมควร ดังนี้
 - 1.5.1. ส่วนการแสดงผลข้อมูลงบประมาณภาครัฐ (e-Budgeting)
 - 1.5.2. ส่วนการแสดงผลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (อรรถสิทธิ์ เสริมธนาวิศาล)

กรรมการ (พรเทพ บุญราชนกิจ)

กรรมการและเลขานุการ (ธารวิมล สิริเรืองอำไพ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/1/64

ครั้งที่ 1

- 1.5.3. ส่วนการแสดงผลข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (GFMS)
 - 1.5.4. ส่วนการแสดงผลข้อมูลผลการจัดเก็บรายได้จัดเก็บของรัฐบาล
 - 1.5.5. ส่วนการแสดงผลแผนที่
 - 1.5.6. ช่องทางการแจ้งเบาะแสทุจริต
 - 1.5.7. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องทุกข์
 - 1.5.8. ช่องทางการแสดงความคิดเห็น
 - 1.5.9. ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องในระบบ
 - 1.6. บำรุงรักษาฟังก์ชันการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบให้ตรงตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องอยู่ในรูปแบบ excel/csv เป็นอย่างต่ำ และปรับปรุงเพิ่มเติมกรณีมีความต้องการจากผู้ว่าจ้างโดยผ่านการตกลงร่วมกัน
 - 1.7. บำรุงรักษาฟังก์ชันการการนำเข้าข้อมูลและช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างเว็บไซต์ผ่าน Application Programming Interface (json) และปรับปรุงเพิ่มเติมกรณีมีความต้องการจากผู้ว่าจ้างโดยผ่านการตกลงร่วมกัน
 - 1.8. บำรุงรักษาฟังก์ชันการออกรายงานดังนี้
 - 1.8.1. รายงานสรุปผลการนำเข้าชุดข้อมูล
 - 1.8.2. รายงานสถานะการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างเว็บไซต์ ในฝั่งหน่วยงานผู้ให้ข้อมูล
 - 1.8.3. รายงานสรุปผลการเรียกใช้ชุดข้อมูล API Services
 - 1.8.4. รายงานสรุปผลผู้ใช้งานที่แสดงความคิดเห็นผ่านระบบ
 - 1.9. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปรับปรุงพัฒนา Source Code ของ Application ให้สามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่มีผลกระทบจากการปรับเปลี่ยน Version ของระบบปฏิบัติการ ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android รวมถึงการประสานความร่วมมือในการทดสอบระบบ และ Build Application ทั้งก่อนและหลังการนำ Application ขึ้นบน Application Store
 - 1.10. ดำเนินการแปลงข้อมูลที่จัดเก็บในระบบภาษีไปไหน ให้มีโครงสร้างข้อมูลที่สอดคล้องตาม API Document ของข้อมูลแต่ละชุดตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทำการบีบอัดให้อยู่ใน Format มาตรฐานและนำเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลด
2. ขอบเขตการขยายระยะเวลาสัญญาการใช้บริการระบบแผนที่ (Map API Services) โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 2.1. ต่อสิทธิในการเข้าใช้บริการระบบแผนที่ (Map Server) สำหรับให้บริการข้อมูลแผนที่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็น เวลา 1 ปี (ในกรณีที่ครบกำหนดระยะเวลา ผู้รับจ้างจะต้องทำการแจ้งมายังคณะทำงาน สพร. ก่อนครบกำหนดล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 เดือน)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (อรรถสิทธิ์ เสริมธนวิศาล)

กรรมการ (พรเทพ บุญราชนกิจ)

กรรมการและเลขานุการ (อารวิมล สิริเรืองอำไพ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/1/64

ครั้งที่ 1

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มสำหรับการประเมินผลทางด้านคุณภาพ

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	สิ่งที่ผู้รับจ้างเสนอ
1. เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจของโครงการ	40	
1.1 เข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลในการพัฒนาโครงการและการนำไปใช้	20	
1.2 ความสามารถในการอธิบายความเชื่อมโยงและที่ไปที่มาของระบบ Thailand Government Spending	20	
2. เกณฑ์การนำเสนอเทคนิคและแผนงาน	40	
2.1 แนวทางการปรับปรุงพัฒนาระบบภาษีไปไหน รวมไปถึง ส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูล	20	
2.2 การวิเคราะห์รูปแบบของข้อมูลที่ใช้ในระบบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆในโครงการ	20	
3. แผนงานเกณฑ์ความพร้อมของผู้พัฒนา	20	
3.2 บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ	10	
3.2 บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาระบบแผนที่	10	

- หมายเหตุ 1. ในระหว่างการนำเสนอข้อเสนอประกอบโครงการ คณะกรรมการพิจารณาผลสามารถถามคำถามอื่นที่นอกเหนือไปจากหัวข้อในการประเมินได้ โดยรายละเอียดงานใดๆที่ผู้เสนอราคาได้นำเสนอและมีเหตุให้เชื่อถือว่าดีกว่าที่ระบุในข้อเสนอโครงการ ให้ถือว่ารายละเอียดงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งที่นำเสนอแก่ผู้ว่าจ้าง
2. การให้คะแนนถือเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ส่งงานการแสดงหลักฐานในการให้คะแนนแก่ผู้เสนอราคา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (อรรถสิทธิ์ เสริมธนวิศาล)

กรรมการ (พรเพ็ญ บุชรชณกิจ)

กรรมการและเลขานุการ (ธาววิมล สิริเรืองอำไพ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/1/64

ครั้งที่ 1