

หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 11
(e-Government Executive Program: e-GEP)
โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (ทีดีจีเอ)
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ระหว่างวันที่ 22 เมษายน ถึงวันที่ 2 กันยายน 2564

หลักสูตรฯ นี้ออกแบบขึ้นมาเพื่อให้รองหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่า ผู้บริหารประเภทบริหารระดับสูง ได้แก่ รองอธิบดีหรือเทียบเท่า ที่ปรึกษา รองผู้ว่าราชการจังหวัด สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการฝึกอบรมไปใช้ในการกำหนดนโยบาย ขับเคลื่อนนโยบาย รวมถึงการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และป้องกัน ตลอดจนแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลในระดับนโยบาย
2. เพื่อเป็นผู้นำการขับเคลื่อนไปสู่การเปลี่ยนผ่านเป็นองค์กรดิจิทัล
3. เพื่อเป็นการสร้างความพร้อมให้แก่ผู้บริหารในการเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
4. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานข้อมูลดิจิทัลในการสนับสนุนนโยบาย “Thailand 4.0”
5. เพื่อพัฒนาทักษะด้านการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
6. เพื่อพัฒนาทักษะด้านมาตรฐาน ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ หรือสามารถวางแผนงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

1. ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้
 - 1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (เทียบเท่า ซี 9 เดิมขึ้นไป)
 - 1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง (เทียบเท่า ซี 9 เดิมขึ้นไป)
 - 1.3 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป
 - 1.4 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/ฝ่าย รองอธิบดีหรือเทียบเท่า[ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551]
2. พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ 1
3. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรฯ พิจารณาเห็นสมควรเข้าร่วมการฝึกอบรม เนื่องจากเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ หรือมีผลงานอันเป็นประโยชน์และเป็นที่ยอมรับของสังคม

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 22 เมษายน ถึงวันที่ 2 กันยายน 2564 สัปดาห์ละหนึ่งวัน (ทุกวันพฤหัสบดี) เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน 15 ครั้ง

ครั้งที่	หัวข้อการฝึกอบรม
Module 1 : Exploring Digital Government Transformation	
ครั้งที่ 1	- พิธีเปิดฝึกอบรม และ บรรยายในหัวข้อรัฐบาลดิจิทัลที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนประเทศอย่างไร
	- การเชื่อมโยงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย
ครั้งที่ 2	- กิจกรรมพัฒนา Digital Mindset and Leadership ณ ต่างจังหวัด
ครั้งที่ 3	- เครื่องมือประเมินระดับความพร้อมและวัดความสำเร็จในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล Digital Government
	- กรณีศึกษาบทบาทของผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อน Digital Transformation
Module 2 : Digital Technology Trends, Laws ,and Data Analytics	
ครั้งที่ 4	- เทคโนโลยีแห่งอนาคตที่เปลี่ยนโลกสู่ยุคดิจิทัล
	- แนวทางและวิธีการในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับรัฐบาลดิจิทัล
ครั้งที่ 5	- กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และการขับเคลื่อนประเทศสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ฉบับล่าสุด เช่น (ร่าง) พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล, (ร่าง) พ.ร.บ. ว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และ (ร่าง) พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น
	- อภิปราย: เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้กฎหมายฯ ในภาครัฐ
ครั้งที่ 6	- คิดแบบ Start up
	- Technology and Regulation
ครั้งที่ 7	- การบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐ
	- Workshop: แนวทางและกระบวนการวิเคราะห์ ใช้ข้อมูลภาครัฐ
Module 3 : Designing for Digital Success	
ครั้งที่ 8	- การศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
ครั้งที่ 9	- ถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงานการประยุกต์ใช้
ครั้งที่ 10	- แนวทางการทำ Digital Transformation 1
	- Workshop: Digital Transformation by Design thinking
ครั้งที่ 11	- แนวทางการทำ Digital Transformation 2

ครั้งที่	หัวข้อการฝึกอบรม
	- Workshop: Digital Transformation by Agile, Lean
ครั้งที่ 12	- นวัตกรรมการออกแบบบริการ (Innovation and Service Design)
	- อภิปราย: นวัตกรรมการออกแบบบริการ (Innovation and Service Design)
ครั้งที่ 13	- การออกแบบและจัดทำพิมพ์เขียวองค์กรยุคดิจิทัล (Digital Blueprint Analysis and Creation)
	- Workshop: จัดทำพิมพ์เขียวองค์กร ยุคดิจิทัลในระดับ High Level (Digital Blue Print Analysis and Creation)
Module 4 : Project Pitching	
ครั้งที่ 14	- การจัดทำแผนงานโครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่สอดคล้องกับแผนระดับชาติและนโยบายรัฐบาล
ครั้งที่ 15	- นำเสนอ : โครงการเชิงบูรณาการเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ
	- พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตรหลักสูตร EGEP 11

หมายเหตุ:

1. กำหนดการ และหัวข้อการฝึกอบรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
2. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมการเดินทางศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ และ/หรือปรับราคาค่าลงทะเบียน เข้าร่วมกิจกรรมฯ หรือยกเลิกกิจกรรมฯ ในกรณีที่มีผู้ร่วมกิจกรรมฯ ไม่ถึง 20 ท่าน โดยที่ตจ.จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ทราบล่วงหน้า
3. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับราคาค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ลดลง และ/หรือเพิ่มขึ้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าตัวเครื่องบิน ค่าภาษีเชื้อเพลิง ค่าประกันภัยสายการบิน การเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน ฯลฯ โดยที่ตจ.จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ทราบล่วงหน้า
4. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันที่เดินทางศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยที่ตจ.จะแจ้งให้ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมทราบล่วงหน้า

สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ (สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และ/หรือจนกว่าที่นั่งจะเต็ม

1. ลงทะเบียนสำรองที่นั่งที่ <https://www.dga.or.th/th/contentlist/930/14692> หรือ

2. Scan QR Code 

3. กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล และเลือกหลักสูตรที่ท่านสนใจสมัคร ลงในแบบฟอร์มใบสมัคร พร้อมลงนาม

4. สแกนใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน **พร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทางราชการ (Passport)** และส่งมายังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์: tdga-g_division@dga.or.th

การชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม

1. ท่านสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนการอบรมเข้าบัญชีในนาม
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 013 - 0 - 20735 - 7 ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนศรีอยุธยา
(กรุณาโอนเงินก่อนวันเปิดอบรมอย่างน้อย 7 วัน)
2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ขอความกรุณาให้ท่าน
 - 2.1 สแกนใบนำฝาก (Pay-in Slip) โอนเงิน
 - 2.2 ระบุชื่อผู้บริหารที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
 - 2.3 ระบุชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ
 - 2.4 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของหน่วยงาน) 13 หลัก
3. ส่งเอกสารที่มีรายละเอียดตามข้อที่ 2 มายัง e-mail: tdga-g_division@dga.or.th
4. กรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างเป็นทางการอย่างน้อย 15 วัน
ก่อนการอบรม มิฉะนั้นจะคิดค่าใช้จ่ายตามจริงในการบริหารจัดการโครงการฯ
