

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจัดซื้อการบริหารจัดการ และติดตามประเมินผลระบบบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจัดซื้อการบริหารจัดการ และติดตามประเมินผลระบบบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคา ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๖๖๑,๐๓๓.๓๓ บาท (เจ็ดล้านหกแสนหกหมื่นหนึ่งพันสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่มีอยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารที่และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม
นายัง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทาง
ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน)
จะขึ้นเงื่อนรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสุจัน เรียรุตติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/63/0333

การจัดซื้อการบริหารจัดการ และติดตามประเมินผลระบบบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างซื้อการบริหารจัดการ และติดตามประเมินผลระบบบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง ของสำนักงาน
พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและ
ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บញ្ជី
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. ณ วันประกาศประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ระบุผลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ศาลเอกสารซึ่งและความคุ้มกันเข่นว่าນั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณฑ์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อ蜒าน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแส屯มป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดายังเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประافظเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอในโครงการนี้ ตาม TOR ข้อ ๓.๒

(๓.๒) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตาม TOR ข้อ ๔.๔

(๓.๓) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียด ตาม TOR ข้อ ๔.๕

(๓.๔) เสนอราคากจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบ ตาม TOR ข้อ ๔.๖

(๓.๕) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๖.๑

(๓.๖) ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการ พร้อมประสบการณ์ทำงาน ตาม TOR ข้อ ๔.๖.๒

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคากองทั้งระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคากองทั้งระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราค้าได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคร่วม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคร่วมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคร่วมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาก็เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคายังภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาก็ต้นได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบด้วยตนเองว่า แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถูกต้องและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเดียวกันที่จะตกลงยื่นเสนอราคากตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาก่างระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาก็ต้องตามกำหนดเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นกรณฑ์

เมื่อพั้นกำหนดเวลาที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาก็ต้อง มารับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาก็ต้องโดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคากในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาก็ต้องแก่ สพร. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนี้ออกจาก การเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ออกจาก การเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่ สพร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สพร.

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคากลางที่เสนอจะต้องเป็นราคากลางที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางแผนหลักประกันการเสนอราคាភร้อมกับการเสนอราคากลางระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๔๒,๕๐๐.๐๐ บาท
(สีแคนสีฟ้ามีสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารเข็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟ์ที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟ์
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายใต้กฎหมายและระเบียบ
กำหนด

๕.๓ พันธบตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในทรานส์โดยอนุโญติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารเข็นสั่งจ่ายหรือพันธบตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ
ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคากลางสั่งต้นฉบับเอกสาร
ดังกล่าวมาให้ สพร.ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำ
ประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคากลาง ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำ
ประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา
ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อสพร.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภัยใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ สพร. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ซึ่งการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่น ข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร. จะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ซึ่งการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ซึ่งการยื่นข้อเสนอ สพร. จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่ สพร. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเด็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สพร. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ สพร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ 在การตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร. มีสิทธิที่ จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สพร. ทรงไว้วางสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สพร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายได้ ไม่ได้ รวมทั้ง สพร. จะพิจารณาโดยการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทึ้งงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เข่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมด้า หรือนิติบุคคลอื่นมาขึ้นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่าจากมาตรฐานโดยได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอันนี้ซึ่งแจ้งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สพร.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สพร. อาจประกาศยกเลิกการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นการประมวลราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สพร. ภายใน ๕ วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางแผนหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาก่อจ้างที่ประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ สพร. ยืดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สพร. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อน หน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายใต้กฎหมายในประเทศไทย ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในที่ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรธุรกิจไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับตั้งจากวันที่ผู้ชนะการประมวลราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (๑) รายงานแผนบริหารจัดการแอปพลิเคชันบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP) ด้านการสร้างความตระหนัก และการสร้างการรับรู้ (๒) รายงานแผนการดำเนินงานการติดตามประเมินผลแอปพลิเคชันบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP) (๓) รายงานรายชื่อผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมการดำเนินงานตามที่ระบุใน แผนการดำเนินงาน ติดตามและ ประเมินหนังสือเดินทางสุขภาพ Digital Health Passport Application (DHP)

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (๑) งานตามข้อ ๓.๑ ที่ดำเนินการเรียบร้อยในรูปแบบ ไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ ต้นฉบับ (Footage) และขั้นงานต่างๆ ที่มีการออกแบบ, MP4, MOV เป็นอย่างน้อย จำนวน ๓ ชุด (๒) งานตามข้อ ๓.๓ ดำเนินการเรียบร้อยในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต้นฉบับ (Footage) และขั้นงานต่าง ๆ ที่มีการออกแบบ, MP4, MOV เป็นอย่างน้อย จำนวน ๒ ชุด

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (๑) รายงานอบรมเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายรอง ให้ทราบถึงการใช้งานแอปพลิเคชัน Digital Health Passport Application (DHP) (๒) ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ตามแบบ หรือเนื้อหาที่ได้รับความเห็นชอบ จำนวน ๒ รูปแบบ อาทิ ประกอบด้วย ไวนิลหรือสแตนด์ และสแตนด์ตั้งโต๊ะ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น และจัดส่งให้สถานที่กลุ่มเป้าหมายรองเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สพร. ได้ตรวจสอบงานจ้าง

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกันราคาก่อสร้าง อิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๕.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา้อยละ ๐.๑๐ ของราคาก่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน นับถัดจากวันที่ สพร. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สพร. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ สพร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเข่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายใต้ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สพร. จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทั้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๖.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกันผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้อีกเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๖.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สพร. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน)

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓



ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)

จัดซื้อการบริหารจัดการ และติดตามประเมินผลระบบบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง

ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ในการให้บริการส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่ง จะต้องมีศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมถึงการศึกษาข้อมูลแนวโน้มการพัฒนานวัตกรรม ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่ประชาชน สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย หรือแม้แต่การจัดทำแผนนโยบาย ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของภาครัฐตลอดจนการพัฒนาบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานทาง เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล กับปรับเปลี่ยนระบบดิจิทัลและระบบการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ ระบุว่า เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มี ประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้หน่วยงานของ รัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหาร จัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน อย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล และมาตรา ๑๒ เพื่อให้การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐ ผ่านระบบดิจิทัลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔ และเกิดการบูรณาการร่วมกัน

จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด-๑๙ ในประเทศไทย ซึ่ง ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบการให้บริการด้านสาธารณสุขของประเทศไทย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) ในฐานะหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ได้รับความไว้วางใจ จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กรมควบคุม โรค และสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ให้ดำเนินการพัฒนาระบบทิติดตามและประเมินผู้ที่มีความเสี่ยงต่อโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้น ในรูปแบบแอป พลิเคชัน สำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP) ที่ทางการไทยสามารถนำไปใช้ ในการตรวจสอบสุขภาพผู้เดินทาง โดยทำหน้าที่บันทึกข้อมูลสุขภาพ ช่วยในการเฝ้าระวังและประเมิน ความเสี่ยงเจ้งระดับความเสี่ยง ยืนยันความปลอดภัยของผู้เดินทาง ออกแบบเป็นระดับสีตามเกณฑ์ของกรม ควบคุมโรค เป็นการเสริมสร้างความมั่นใจให้ทั้งผู้ให้และผู้รับบริการไม่ละเมิดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วน บุคคล “บัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง” จึงถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน และ บุคลากรทางการแพทย์สามารถนำข้อมูลตั้งกล่าวไปใช้ในการประเมินผลข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายจิรัชย์ เหรียญชัยวนิช)	ลงนาม..... 	วันที่ ๓๐/๑๑/๖๓
กรรมการ	(นายเมธินทร์ วรศาสตร์)	ลงนาม..... 	ครั้งที่ ๑
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิชิต)	ลงนาม..... 	

จากประวัติการเดินทางของผู้ใช้บริการ รวมถึงเป็นข้อมูลรายงานที่สามารถให้เจ้าหน้าที่ติดตามกลุ่มเสี่ยง และให้ความช่วยเหลือได้อย่างทันท่วงที่ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการช่วยและรับการแพร์รับดูแลของโรคโควิด-๑๙ ได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น รองรับสถานการณ์การในระยะผ่อนปรนภาวะการแพร์รับดูแลของโรคในประเทศไทย จากที่กล่าวมาข้างต้น การบริหารจัดการ และติดตามประเมินผลกระทบสุขภาพสำหรับผู้เดินทางจึงเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นสนับสนุนการใช้งานโปรแกรมบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP) เพื่อสร้างความเข้าใจ ติดตาม การให้ใช้งานโปรแกรมบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP) ที่มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินของประเทศ และการควบคุมการแพร์รับดูแลของโรค COVID-๑๙
- ๒.๒. ส่งเสริมการใช้โปรแกรมบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP) รองรับการเปิดประเทศ ของผู้เดินทางเข้าประเทศไทย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- ๓.๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเกทเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอโครงการนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงาน สัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปีจำนวน ๒ ผลงาน นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื่อถือ โดยจะต้องแนบท้ายสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
- ๓.๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุข้อหาในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคายอย่างเป็นธรรม
- ๓.๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่มีความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละเว้นที่จะทำความคุ้มกัน เช่นว่านั้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ

(นายจิรัชย์ เหรียญชัยวนิช)

ลงนาม.....

วันที่ ๓๐/๑๑/๖๓

กรรมการ

(นายเมฆินทร์ วรศาสตร์)

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิชิต)

ลงนาม.....

คำศักดิ์

๔. การเสนอราคা

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

๔.๒. ราคาน้ำที่เสนอจะต้องเป็นราคาน้ำที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔.๓. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๔.๔. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอต่อไปในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์

๔.๕. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคานิแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด

๔.๖. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อบอกร่างการดำเนินงานเป็นตารางประยุบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขต การดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า ขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง ของขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ (ถ้ามี)

๔.๖.๑. แผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดโครงการ

๔.๖.๒. นำเสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ จำนวนอย่างน้อย ๓ ท่าน ซึ่งแต่ละท่านจะต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารจัดการโครงการ การออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์ งานประชาสัมพันธ์ งานกิจกรรมสัมมนา หรืองานอีเวนต์ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕. เกณฑ์การพิจารณาค่า

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารนี้ จึงจะได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคาร่วม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายจิรชัย เหรียญชัยวนิช) ลงนาม วันที่ ๓๐/๑๑/๖๓
กรรมการ (นายเมธินทร์ วรศาสตร์) ลงนาม ครั้งที่ ๑
กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิชิต) ลงนาม ลงนาม

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหาร และติดตามประเมินผล แอปพลิเคชันเดินทางสุขภาพ Digital Health Passport Application (DHP) โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ ผู้ที่เดินทางเข้าประเทศไทย กลุ่มเป้าหมายรอง คือ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเข้าประเทศไทย ในช่วงสถานการณ์ COVID-๑๙ เพื่อสร้างการรับรู้การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับรองรับการเปิดประเทศ มีรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ ด้านการบริหารจัดการแอปพลิเคชันบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP)

- (๑) จัดทำแผนบริหารจัดการแอปพลิเคชันบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP) ด้านการสร้างความตระหนัก และการสร้างการรับรู้ ตามแนวคิดและหลักการบริหารจัดการ เพื่อลุล่วงตามวัตถุประสงค์
- (๒) จัดเตรียมผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมการดำเนินงานตามที่ระบุในแผนดำเนินงานให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์
- (๒.๑) เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ ๑ คน
- (๒.๒) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ๑ คน
- (๓) จัดหาเครื่องมือ ในการประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชันบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP) ดังนี้
- (๓.๑) ดำเนินการจัดทำวีดีโອนิเมชันภาพรวมขั้นตอนการเดินทางเข้าประเทศไทย และอธิบายการทำงานภาพรวมของแอปพลิเคชัน Digital Health Passport Application (DHP) พร้อมจัดคำบรรยาย (Subtitle) รองรับอย่างน้อย ๓ ภาษา (ไทย อังกฤษ จีน) จำนวน ๑ งาน ได้ อย่างน้อย ๓ ชั่วโมง แต่ละชั่วโมงมีความยาว ๕๐ นาที
- สื่อที่มีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕๐ วินาที
 - สื่อที่มีความยาวไม่ต่ำกว่า ๖๐ วินาที
 - สื่อที่มีความยาวไม่ต่ำกว่า ๓๐ วินาที
- (๓.๒) ดำเนินการจัดทำวีดีโອนิเมชันภาพรวมขั้นตอนการติดตั้งและขั้นตอนการใช้งานแอปพลิเคชัน Digital Health Passport Application (DHP) พร้อมจัดคำบรรยาย (Subtitle) รองรับอย่างน้อย ๓ ภาษา (ไทย อังกฤษ จีน) จำนวน ๑ งาน ได้ อย่างน้อย ๓ ชั่วโมง แต่ละชั่วโมงมีความยาว ๕๐ นาที
- สื่อที่มีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕๐ วินาที
 - สื่อที่มีความยาวไม่ต่ำกว่า ๖๐ วินาที
 - สื่อที่มีความยาวไม่ต่ำกว่า ๓๐ วินาที

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ

(นายวิจัย เหรียญชัยวนิช)

ลงนาม.....

วันที่

๓๐/๑๑/๖๓

กรรมการ

(นายเมฆินทร์ วงศารตร์)

ลงนาม.....

ครั้งที่

1

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิชิต)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

(๓.๓) ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในสถานที่สำคัญ อาทิเช่น สถานทูต สายการบิน สนามบิน การขนส่งในประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานที่ เพื่อเตรียมตัวการท่องเที่ยวในประเทศไทย และแจ้งเตือนการติดตั้งแอปพลิเคชัน Digital Health Passport Application (DHP) ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที รองรับอย่างน้อย ๓ ภาษา (ไทย อังกฤษ จีน) จำนวน ๕ สปอต

(๓.๔) ดำเนินการออกแบบและ พลิตสื่อสิ่งพิมพ์ตามแบบหรือเนื้อหาที่ ได้รับความเห็นชอบจากสพร. จำนวน ๒ รูปแบบ อาทิ ประกอบด้วย ไวนิลหรือสแตนด์ และ สแตนด์ตั้งโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น และจัดส่งให้สถานที่กลุ่มเป้าหมายรองเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ และจัดส่งให้สถานที่ กลุ่มเป้าหมายรองเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

(๔) จัดกิจกรรม สื่อสารให้ความรู้ แอปพลิเคชันบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP) ดังนี้

(๔.๑) การฝึกอบรมแบบ Online และ Offline ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ให้เจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายรอง ให้ทราบถึงคุณสมบัติและการใช้งานแอปพลิเคชันบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP) เพื่อนำไปสู่การสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายหลักที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

(๔.๑.๑) ฝึกอบรมแบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom จำนวน ๕ ครั้ง มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๐- ๒๐ ท่าน ต่อครั้ง

(๔.๑.๒) ฝึกอบรมแบบ Offline ตามที่ สพร. กำหนด จำนวน ๕ ครั้ง มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๐- ๒๐ ท่าน ต่อครั้ง

(๔.๒) กิจกรรมเปิดตัวแอปพลิเคชัน Digital Health Passport Application (DHP) จำนวน ๑ ครั้ง ตามที่สพร. กำหนด ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง สามารถรองรับผู้เข้าร่วมไม่เกิน ๑๕๐ ท่าน ในพื้นที่ กรุงเทพหรือปริมณฑลโดยบริหารจัดการกิจกรรมทั้งหมด อาทิเช่น การจัดหา ตกแต่ง สถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม อุปกรณ์เครื่องเสียง แสง พิธีกร ช่างถ่ายภาพ ระบบ Live/Conference กิจกรรมของงานผ่านหน้า เว็บไซต์และบน Facebook และการประสานงานลำดับงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔.๓) กิจกรรมสนับสนุนการใช้งานแอปพลิเคชัน Digital Health Passport Application (DHP) จัดขึ้นที่ สนามบินนานาชาติในประเทศไทย อย่างน้อย ๓ แห่ง เป็นเวลา ๑ เดือน หลังจากแอปพลิเคชัน Digital Health Passport Application (DHP) เปิดตัว โดยต้องจัดเตรียมระบบสนับสนุน ป้าย ประชาสัมพันธ์ เพื่อตอบข้อคำถามที่เกิดขึ้นจริงหน้างาน โดยจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สื่อสารภาษาอังกฤษ และ ภาษาจีนได้เป็นอย่างดีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ที่มีระดับคะแนน ภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๖๕๐ คะแนน และ มีระดับคะแนนภาษาจีน HSK ระดับต้น/กลาง

(๔.๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้งานแอปพลิเคชัน และการท่องเที่ยว พร้อมสนับสนุนของรางวัล อย่างน้อย ๑๐๐ ชิ้น ประกอบด้วย ของรางวัล ๕๐ ชิ้นละ ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ของรางวัล ๗๐ ชิ้น ชิ้นละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ในการจัดกิจกรรม ข้อ ๔.๓

(๕) ดำเนินการในส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจาก สพร.

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายจิรัชย์ เหรียญชัยวนิช)	ลงนาม.....	วันที่
กรรมการ	(นายเมธินทร์ วรศาสตร์)	ลงนาม.....	ครั้งที่
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิชิต)	ลงนาม.....	วันที่

วันที่

ครั้งที่

๖.๒ ด้านการติดตามประเมินผลแอปพลิเคชันบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP)

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงานการติดตามประเมินผลแอปพลิเคชันบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP) ตามแนวคิดและหลักการติดตามประเมินผล เพื่อคุ้มครองตามวัตถุประสงค์

(๒) ออกแบบการติดตามประเมินผล จำนวนผู้ใช้งานและ การใช้แอปพลิเคชันบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP) ในรูปแบบ Virtualization เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ การใช้งานแอปพลิเคชันบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application ผ่านทางเว็บไซต์ สพร. และสื่ออื่นๆ ในโซเชียลมีเดียในการประชาสัมพันธ์ ตามที่ สพร. กำหนด

๖.๓ หมายเหตุ

- (๑.) สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ วัน สถานที่ในการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม
- (๒.) สพร. ถือเป็นเจ้าของข้อมูลนี้ที่ผลิต สามารถเรียกขอจากผู้เสนอราคาได้ทุกขั้น ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจัดงาน **
- (๓.) การออกแบบทั้งหมด ทั้งในรูปแบบ กิจกรรม การทำงาน สื่อ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร. ก่อนการผลิตทุกราย
- (๔.) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน และตกแต่งสถานที่ตามความเหมาะสมในทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้น (*ถ้ามี)
- (๕.) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการณีอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการคำนึงถ้วนความเสียหายของพื้นที่จัดงาน ส่วนเพิ่มต่างๆ ของทางสถานที่จัดงาน ค่ามัดจำ หรือความเสียหายของพื้นที่จัดงาน ส่วนเพิ่มเติมต่างๆ ของทางสถานที่จัดงาน ค่านัดจำ จำหรือความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ที่ได้รับการว่าจ้าง ตลอดทั้งโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการนับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานทั้งหมด ๔ งาน ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด และ External Hard disk จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดส่งมอบงาน ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ

(นายวิรัชัย เหรียญชัยวนิช)

ลงนาม.....

วันที่ ๓๐/๑๑/๖๓

กรรมการ

(นายเมธินทร์ วรศาสตร์)

ลงนาม.....

วันที่ ๑

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิชิต)

ลงนาม.....

๔.๑ งวดที่ ๑

ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบรายละเอียดดังนี้

- (๑) รายงานแผนบริหารจัดการแอปพลิเคชันบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP) ด้านการสร้างความตระหนัก และการสร้างการรับรู้
- (๒) รายงานแผนการดำเนินงานการติดตามประเมินผลแอปพลิเคชันบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP)
- (๓) รายงานรายชื่อผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมการดำเนินงานตามที่ระบุในแผนการดำเนินงาน ติดตามและ ประเมินหนังสือเดินทางสุขภาพ Digital Health Passport Application (DHP)

๔.๒ งวดที่ ๒

ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ รายละเอียดดังนี้

- (๑) งานตามข้อ ๓.๑ ที่ดำเนินการเรียบร้อยในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ต้นฉบับ (Footage) และ ชิ้นงานต่างๆ ที่มีการออกแบบ, MP4, MOV เป็นอย่างน้อย จำนวน ๓ ชุด
- (๒) งานตามข้อ ๓.๓ ดำเนินการเรียบร้อยในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต้นฉบับ (Footage) และ ชิ้นงานต่างๆ ที่มีการออกแบบ, MP4, MOV เป็นอย่างน้อย จำนวน ๒ ชุด

๔.๓ งวดที่ ๓

ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ รายละเอียดดังนี้

- (๑) รายงานอบรมเจ้าหน้าที่ กลุ่มเป้าหมายรอง ให้ทราบถึงการใช้งานแอปพลิเคชัน Digital Health Passport Application (DHP)
- (๒) ดำเนินการออกแบบและ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ตามแบบหรือเนื้อหาที่ได้รับความเห็นชอบ จำนวน ๒ รูปแบบ อาทิ ประกอบด้วย ไวนิลหรือสแตนด์ และ สแตนด์ตั้งโต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น และจัดส่งให้สถานที่กลุ่มเป้าหมายรองเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ

(นายวิรชัย เหี้ยมยุขวานิช)

ลงนาม.....

วันที่ ๓๐/๱๑/๖๓

กรรมการ

(นายเมธินทร์ วรศาสตร์)

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิชิต)

ลงนาม.....

คณาจารย์

๘.๔ งวดที่ ๔

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบรายละเอียดดังนี้

- ๑) รายงานสรุปภารกิจการดำเนินโครงการแอปพลิเคชันบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP)
- ๒) รายงานจัดกิจกรรม สื่อสารให้ความรู้ แอปพลิเคชันบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application (DHP)
- ๓) รายงาน Virtualization เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ การใช้งานแอปพลิเคชันบัตรสุขภาพสำหรับผู้เดินทาง Digital Health Passport Application ผ่านทางเว็บไซต์ สพร. และสื่ออื่นๆ ในโซเชียลมีเดียในการประชาสัมพันธ์

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้จ้างตกลงจะชำระเงินให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวดจำนวน ๔ งวด หลังการส่งมอบงานตามรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

๑๐. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะสามารถทำงานได้เรียบร้อย โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๑. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๔๕๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ

(นายจิรัชัย เหรียญชัยวนิช)

ลงนาม.....

วันที่ ๓๐/๑๑/๖๓

กรรมการ

(นายเมธินทร์ วงศารตร์)

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิชิต)

ลงนาม.....

กัณฑ์สกุล

๑๒. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องมาตราการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญามิเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. สพร. ทรงไว้วิธีที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
๒. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
๓. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ, วัน และสถานที่จัดงานตามความเหมาะสม
๔. เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ที่งานและเจ้าเงี้ยนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
๕. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา
๗. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่รายงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้เป็นจังช่วงอีกหกเดือน เว้นแต่การจ้างซึ่งงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
๘. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จ้าง
๙. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อนี้ข้อใดก็ได้ เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากการเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ

(นายจิรัชย์ เหรียญชัยวนิช)

ลงนาม.....

วันที่ ๓๐/๑๑/๖๓

กรรมการ

(นายเมธินทร์ วรศาสตร์)

ลงนาม.....

วันที่ ๑

กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิชิต)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ ๑

๑๔. ทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือลอกเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนาต่อ กับบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้ กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอม ล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการ ว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขยายสินค้านั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็น หนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วีดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการ ดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็น ลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใน ทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องได้ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ได้ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวจะงับ สิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มิอาจกระทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อ บุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิ์ดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดย “ไม่ชักชา

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สำนักงานพัฒนาธุรกิจทั่วโลก (องค์การมหาชน)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ	(นายวิรชัย เหรียญชัยวนิช)	ลงนาม.....	วันที่ ๓๐/๱๑/๖๓
กรรมการ	(นายเมธินทร์ วงศารตร์)	ลงนาม.....	ครั้งที่ ๑
กรรมการและเลขานุการ	(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิชิต)	ลงนาม.....	

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานพัฒนาธุรกิจดิจิทัล (องค์กรมหาชน) (สพร.) อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๐๙ ถนนรังนั่ง แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

- โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๒๒-๖๐๐๐
- โทรสาร ๐-๒๖๑๒๒-๖๐๑๒
- E-mail: cmp@dga.or.th

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายจิรัชย์ เหรียญชัยวนิช)

ลงนาม.....

วันที่ ๓๐/๱๑/๖๓

กรรมการ (นายเมฆินทร์ วรศาสตร์)

ลงนาม.....

ครั้งที่ ๑

กรรมการและเลขานุการ (นางสาวพิมพ์ลักษณ์ กลางวิชิต)

ลงนาม.....