

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานเช่าบริการรถยนต์ (รถตู้) ส่วนกลางพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๕ คัน
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

๑. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ได้รับมอบหมาย และภารกิจในงานต่าง ๆ จึงเช่าบริการรถตู้พร้อมพนักงานขับรถ ไว้สำหรับการอำนวยความสะดวกด้านการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สพร. ในการติดต่อประสานงานส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ และงานด้านต่าง ๆ ของ สพร. จึงจำเป็นต้องเช่าบริการรถยนต์ (รถตู้) ส่วนกลางพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๕ คัน โดยมีระยะเวลาการเช่า ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีรถตู้พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๕ คัน สำหรับอำนวยความสะดวกด้านการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สพร. ในการติดต่อประสานงานส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ และงานด้านต่าง ๆ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้


- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสาร

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางคณาพร สนธยานนท์

กรรมการ นางสาวพิชิตาภา ภาคกาย

กรรมการและเลขานุการ นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค

ลงนาม  วันที่ 28-10-63
ลงนาม พิชิตาภา ภาคกาย ครั้งที่ 1
ลงนาม บุญจิรา สัตตนาโค

- ๔.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว อาทิ ค่าประกันภัยคุ้มครองให้กับผู้โดยสารตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และประกันภัยประเภท ๑ (รหัส ๒๒๐) แบบไม่ระบุชื่อคนขับและประกันตามจำนวนที่นั่งของรถ ที่นำมาให้สำนักงานฯ เช่า ต้องระบุผู้รับผลประโยชน์คือ ทายาทตามกฎหมายของผู้เสียหาย หรือ ค่าบริการอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการใช้บริการของ อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ เช่น ค่าบริการที่จอดรถ
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลาที่กำหนด
- ๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยาย ระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- ๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตาม ขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- ๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงาน ที่บริษัทฯ เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

๕. เกณฑ์การพิจารณาราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด จึงจะได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ต้องการเช่าบริการรถตู้ พร้อมพนักงานขับรถ โดยเป็นรถตู้ปรับอากาศสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ คัน และรถตู้ปรับอากาศสำหรับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ คัน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕ คัน ประกอบด้วย

๖.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถตู้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ คัน รายละเอียดดังนี้

๖.๑.๑ ภาพรถยนต์


- เป็นรถปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง (รวมที่นั่งคนขับ)
- อายุการใช้งานรถตู้ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ได้ทำการจดทะเบียน โดยสภาพภายใน และภายนอกต้องอยู่ในสภาพใหม่ สะอาด พร้อมสำหรับการใช้งาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางคณาพร สนธยานนท์

กรรมการ นางสาวพิชิตาภา ภาคกาย

กรรมการและเลขานุการ นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค

ลงนาม.....  วันที่ 28-10-63
 ลงนาม..... พิชิตาภา ภาคกาย ครั้งที่ 1
 ลงนาม..... บุญจิรา สัตตนาโค.....

- ๖.๑.๒ ชนิดเครื่องยนต์ เป็นเครื่องยนต์แบบดีเซล ที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้โดยสาร ความจุ
กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี
- ๖.๑.๓ ระบบส่งกำลัง เกียร์ธรรมดา หรือ เกียร์อัตโนมัติ
- ๖.๑.๔ ระบบความปลอดภัย
- ๖.๑.๔.๑ มีเข็มขัดนิรภัย สำหรับคนขับและผู้โดยสาร
- ๖.๑.๔.๒ มีถุงลมนิรภัยเสริมความปลอดภัย
- ๖.๑.๔.๓ มีระบบควบคุมการทรงตัว
- ๖.๑.๔.๔ มีระบบป้องกันล้อหมุนฟรี
- ๖.๑.๔.๕ มีระบบช่วยออกตัวบนทางลาดชัน
- ๖.๑.๔.๖ มีระบบเสริมแรงเบรก
- ๖.๑.๔.๗ มีระบบเตือนมุมอับสายตาที่กระจกมองข้าง
- ๖.๑.๔.๘ มีระบบช่วยเตือนการจราจรด้านหลังขณะถอย
- ๖.๑.๔.๙ มีระบบแจ้งเตือนลมยางมีระบบความปลอดภัยก่อนการชน
- ๖.๑.๔.๑๐ มีระบบเตือนเมื่อออกนอกเลน
- ๖.๑.๔.๑๑ มีระบบควบคุมและปรับความเร็วอัตโนมัติ
- ๖.๑.๔.๑๒ มีระบบควบคุมไฟสูงอัตโนมัติ
- ๖.๑.๔.๑๓ มีระบบเบรก ล้อหน้าแบบดิสเบรก ล้อหลังแบบดรัมเบรกพร้อมระบบ
กระจายแรงดันเบรก หรือดีกว่า
- ๖.๑.๔.๑๔ มีโครงสร้างนิรภัย กระจกไฟฟ้า และเซ็นทรัลล็อก
- ๖.๑.๔.๑๕ มีการติดตั้งอุปกรณ์หรือป้ายเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถ
- ๖.๑.๔.๑๕.๑ มีไฟสะท้อนแสงหรือไฟสัญญาณจราจร หรือเครื่องหมาย
สัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๑.๔.๑๕.๒ ติดตั้งเครื่องดับเพลิงชนิดสารดับเพลิงเหลว (เช่น
คาร์บอนไดออกไซด์ ฮาโลตรอน หรืออื่น ๆ) ๑ เครื่อง
ขนาดอย่างน้อย ๑ กิโลกรัม
- ๖.๑.๔.๑๕.๓ อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๑ ชุด
- ๖.๑.๔.๑๕.๕ อุปกรณ์สำหรับทุบกระจกคันละ ๑ ชุด
- ๖.๑.๕ อุปกรณ์มาตรฐานอื่น ๆ
- ๖.๑.๕.๑ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
- ๖.๑.๕.๒ กระจกทุกบานต้องติดฟิล์มกรองแสงที่มีมาตรฐานการกรองแสงได้ไม่ต่ำ
กว่า ๔๐% และป้องกันความร้อนเข้าภายในห้องโดยสาร
- ๖.๑.๕.๓ ติดตั้งเครื่องเล่น MP3 หรือดีกว่า พร้อมระบบสเตอริโอ โดยมีลำโพง
ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- ๖.๑.๕.๔ อุปกรณ์อะไหล่ชิ้นส่วนครบถ้วนได้มาตรฐานตามรถของรุ่นนั้น ๆ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางคณาพร สนธยานนท์

กรรมการ นางสาวพิชิตาภา ภาคกาย

กรรมการและเลขานุการ นางสาวบุญญจิรา สัตตนาโค

ลงนาม.....  วันที่ 28-10-63

ลงนาม..... พิมพ์ ทศพร ครั้งที่ 1

ลงนาม..... บุญจิม สัตตนาโค

- ๖.๑.๕.๕ ล้อตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต พร้อมยางและยางอะไหล่ชนิดและขนาดเดียวกันทั้งหมด
- ๖.๑.๕.๖ ระบบพวงมาลัยพาวเวอร์ สามารถปรับสูง-ต่ำได้
- ๖.๑.๕.๗ มีหลังคาสูง สีหลังคาภายในรถ พร้อมคอนโซลหน้ารถเป็นสีที่อยู่ในโทนเดียวกัน
- ๖.๑.๕.๘ ลักษณะที่นั่งเป็นแบบแยกที่นั่ง เบาะหนังเทียม โทนสีสว่าง สามารถปรับเอน-นอน พนักพิงสูงพองน้ำพิเศษ ฉידขิ้นรูปพร้อมท้าวแขนอย่างน้อย
- ๖ ที่นั่ง เบาะห้องโดยสารด้านหลังต้องมีช่องว่างสำหรับทางเดินเข้าอย่างน้อย ๑ ตัว เบาะด้านหลังแถวสุดท้าย สามารถพับได้ และเบาะแถวหน้าตัวกลางข้างพนักงานขับรถ เป็นพนักพิง แบบพับเก็บได้และใช้เป็นที่วางแก้วน้ำได้
- ๖.๑.๕.๙ สีตัวรถเป็นสีขาว หรือสีเมทัลลิก หรือสีอื่นที่ได้รับความยินยอมจาก สพร.
- ๖.๑.๕.๑๐ ยางรถยนต์ต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ
- ๖.๑.๕.๑๑ ต้องเปลี่ยนยางรถยนต์เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันส่งมอบ หรือเมื่อยางรถยนต์ผ่านการใช้งานมาแล้วทุก ๆ ระยะทาง ๑๐๐,๐๐๐ กม. หรือมีความลึกของดอกยางน้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ให้ใหม่ แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งเกิดก่อน
- ๖.๑.๕.๑๒ ต้องมีเครื่องมือประจำมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน และอุปกรณ์ช่วยเหลือฉุกเฉิน เช่น สายลากรถ สายพ่วงแบตเตอรี่ เป็นต้น ภายในรถยนต์
- ๖.๑.๕.๑๓ ผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้เช่าติดสติ๊กเกอร์ แสดงสัญลักษณ์หรือข้อความใด ๆ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำเครื่องหมายของ สพร. ตามขนาดที่ผู้เช่ากำหนด และหากมีการส่งคืนรถ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้ให้เช่าจะทำการถอดสติ๊กเกอร์ ออกจากตัวรถทันที

๖.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถตู้ปรับอากาศสำหรับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ คัน รายละเอียดดังนี้

๖.๒.๑ สภาพรรถยนต์

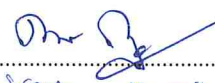
- เป็นรถปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (รวมที่นั่งคนขับ)
- อายุการใช้งานรถตู้ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ได้ทำการจดทะเบียน โดยสภาพภายในและภายนอกต้องอยู่ในสภาพใหม่ สะอาด พร้อมสำหรับการใช้งาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ

นางศณิษาพร สนธยานนท์

ลงนาม.....



วันที่ 28-10-63

กรรมการ

นางสาวพิชิตาภา ภาคภายใน

ลงนาม.....

พิชิตาภา ภาคภายใน

ครั้งที่ 1

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค


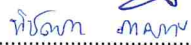

ลงนาม.....

บุญจิรา สัตตนาโค

- ๖.๒.๒ ชนิดเครื่องยนต์ เป็นเครื่องยนต์แบบดีเซล ที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้โดยสาร ความจุ
กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี
- ๖.๒.๓ ระบบส่งกำลัง เกียร์ธรรมดา หรือ เกียร์อัตโนมัติ
- ๖.๒.๔ ระบบความปลอดภัย
- ๖.๒.๔.๑ มีเข็มขัดนิรภัย สำหรับคนขับและผู้โดยสาร
- ๖.๒.๔.๒ ถูกลมเสริมความปลอดภัย
- ๖.๒.๔.๓ ระบบเบรก ล้อหน้าแบบดิสเบรก ล้อหลังแบบดรัมเบรกพร้อมระบบ
กระจายแรงดันเบรก หรือดีกว่า
- ๖.๒.๔.๔ มีโครงสร้างนิรภัย กระจกไฟฟ้า และเซ็นทรัลล็อก
- ๖.๒.๔.๕ มีการติดตั้งอุปกรณ์หรือป้ายเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถ
- ๖.๒.๔.๕.๑ ไฟสะท้อนแสงหรือไฟสัญญาณจราจร หรือเครื่องหมาย
สัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒.๔.๕.๒ ติดตั้งเครื่องดับเพลิงชนิดสารดับเพลิงเหลว (เช่น
คาร์บอนไดออกไซด์ ฮาโลตรอน หรืออื่น ๆ) ๑ เครื่อง ขนาด
อย่างน้อย ๑ กิโลกรัม
- ๖.๒.๔.๕.๓ อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๑ ชุด
- ๖.๒.๔.๕.๔ อุปกรณ์สำหรับทุบกระจกคันละ ๑ ชุด
- ๖.๒.๕ อุปกรณ์มาตรฐานอื่น ๆ
- ๖.๒.๕.๑ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
- ๖.๒.๕.๒ กระจกทุกบานต้องติดฟิล์มกรองแสงที่มีมาตรฐานการกรองแสงได้
ไม่ต่ำกว่า ๔๐% และป้องกันความร้อนเข้าภายในห้องโดยสาร
- ๖.๒.๕.๓ ติดตั้งเครื่องเล่น MP3 หรือดีกว่า พร้อมระบบสเตอริโอ โดยมีลำโพง
ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
- ๖.๒.๕.๔ อุปกรณ์อะไหล่ชิ้นส่วนครบถ้วนได้มาตรฐานตามรถของรุ่นนั้น ๆ
- ๖.๒.๕.๕ ล้อตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิต พร้อมยางและยางอะไหล่ชนิดและ
ขนาดเดียวกันทั้งหมด
- ๖.๒.๕.๖ ระบบพวงมาลัยพาวเวอร์ สามารถปรับสูง-ต่ำได้
- ๖.๒.๕.๗ มีหลังคาสูง สีหลังคาภายในรถ สีเบาะนั่ง พร้อมคอนโซล เป็นสีสว่าง
ใช้สีอยู่ในโทนสีเดียวกัน
- ๖.๒.๕.๘ ลักษณะที่นั่งเป็นแบบแยกที่นั่ง เบาะหนังเทียม ปรับเอน-นอน พนักพิง
สูงพองน้ำพิเศษ ฉידขึ้นรูปพร้อมตัวแขนอย่างน้อย ๖ ที่นั่ง เบาะห้อง
โดยสารด้านหลังต้องมีช่องว่างสำหรับทางเดินเข้า อย่างน้อย ๑ ตัว
เบาะด้านหลังแถวสุดท้าย สามารถพับได้ และเบาะแถวหน้าตัวกลาง
ข้างพนักงานขับรถ เป็นพนักพิง แบบพับเก็บได้และใช้เป็นที่พักวางแก้วน้ำได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางคณาพร สนธยานนท์
กรรมการ นางสาวพิชิตภา ภาคกาย
กรรมการและเลขานุการ นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค

ลงนาม.....  วันที่ 28-10-63
ลงนาม.....  ครั้งที่ 1
ลงนาม..... 

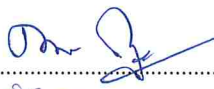
- ๖.๒.๕.๙ สีสัตว์รถเป็นสีขาว หรือสีเมทัลลิก หรือสีอื่นที่ได้รับความยินยอมจาก สพร. และสีต้องเหมือนกันทุกคัน
- ๖.๒.๕.๑๐ ยางรถยนต์ต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ
- ๖.๒.๕.๑๑ ต้องเปลี่ยนยางรถยนต์เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันส่งมอบ หรือเมื่อยางรถยนต์ผ่านการใช้งานมาแล้วทุก ๆ ระยะทาง ๑๐๐,๐๐๐ ก.ม. หรือมีความลึกของดอกยางน้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ให้ใหม่ แล้วแต่ว่าอย่างใดอย่างหนึ่งเกิดก่อน
- ๖.๒.๕.๑๒ ต้องมีเครื่องมือประจำมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน และอุปกรณ์ช่วยเหลือฉุกเฉิน เช่น สายลากรถ สายพ่วงแบตเตอรี่ เป็นต้น ภายในรถยนต์
- ๖.๒.๕.๑๓ ผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้เช่าติดสติ๊กเกอร์ แสดงสัญลักษณ์หรือข้อความใด ๆ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดทำเครื่องหมายของ สพร. ตามขนาดที่ผู้เช่ากำหนด และหากมีการส่งคืนรถ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ผู้ให้เช่าจะทำการถอดสติ๊กเกอร์ ออกจากตัวรถทันที

๖.๓ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕ คน

- ๖.๓.๑ เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๕-๕๕ ปี มีสัญชาติไทย
- ๖.๓.๒ ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖.๓.๓ ต้องมีใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพ โดยผ่านการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาลเท่านั้น และต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยต้องมีอายุไม่เกิน ๑๘๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจร่างกาย จนถึงวันที่ส่งมอบเอกสารให้แก่ สพร.
- ๖.๓.๔ พนักงานขับรถทุกคนต้องได้รับการตรวจเช็คประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยเอกสารต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ตรวจประวัติอาชญากรรม โดยไม่เคยมีประวัติ และไม่เคยมีประวัติ ดังนี้
 - ค้ายาเสพติด
 - การลักขโมย
 - ขับรถชนผู้อื่นจนเสียชีวิต
 - ช่มชู้นกระทำชำเราผู้อื่น
- ๖.๓.๕ มีใบอนุญาตขับรถที่ยังไม่หมดอายุ ต้องมีเทคนิคการขับขี่รถยนต์ในสถานการณ์ต่าง ๆ การป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุต่าง ๆ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายจราจรและประกันภัย ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถที่ควรรู้ เช่น การเตรียมความพร้อมเพื่อการขับขี่อย่างปลอดภัย มีมารยาทในการขับรถยนต์บนท้องถนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางคณาพร สนธยานนท์
 กรรมการ นางสาวพิชิตาภา ภาคกาย
 กรรมการและเลขานุการ นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค

ลงนาม  วันที่ 28-10-63
 ลงนาม พิชิตาภา ภาคกาย ครั้งที่ 1
 ลงนาม บุญจิรา สัตตนาโค

๖.๓.๖ ผู้ให้เข้าต้องจัดหาพนักงานทดแทนที่เข้าปฏิบัติงานแทนกรณีขาดงาน/ลางาน และจะต้องตรวจประวัติอาชญากรรมไว้ล่วงหน้า โดยให้จัดส่งเอกสารมาพร้อมกับการส่งมอบงานในแต่ละงวด

๖.๓.๗ พนักงานขับรถของผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติดังนี้

- มีหัวใจในการให้บริการ (Service Mind)
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีกิริยาจาสุภาพ ตลอดเวลาให้บริการ
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่พูดจาที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดต่อบุคคลอื่น มีความพร้อมออกปฏิบัติงานเสมอ
- สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- จะต้องมีความชำนาญเส้นทางในกรุงเทพฯ และปริมณฑล
- ขับขี่รถด้วยความสุภาพ ระมัดระวัง และถูกต้องตามกฎหมายจราจร
- บริการเปิด-ปิดประตู และช่วยยกสัมภาระขึ้น-ลงรถ ให้กับผู้โดยสารทุกครั้ง
- ห้ามสูบบุหรี่ ทั้งก่อนและในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ อันจะก่อให้เกิดกลิ่นรบกวนในห้องโดยสาร
- ห้ามดื่มสุรา ของมีเนมาทุกชนิด และต้องไม่มีอาการมีเนมา ในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่
- พนักงานขับรถจะต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ของตนเอง และใช้ social media เพื่อใช้ติดต่อกับงาน โดยเปิดมือถือไว้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ และรับสายทุกครั้งที่มีเสียงเรียกเข้าจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน รวมถึงตรวจสอบสภาพของโทรศัพท์ให้พร้อมใช้งานเสมอ

๗. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๗.๑. สพร. จำกัดระยะทางการใช้งานที่ ๑,๕๐๐ กิโลเมตรต่อคันต่อเดือน กรณีใช้งานเกินระยะทางดังกล่าวข้างต้น สำนักงานฯ จะคิดค่าน้ำมันส่วนเกินในอัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ให้กับผู้ให้เข้าตามระยะทางที่ใช้งานจริง
- ๗.๒. ผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติงานทุกวันทำการ จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐น.
- ๗.๓. สพร.สามารถเรียกให้ผู้ให้เข้าปฏิบัติงานก่อนเวลาและหลังเวลาทำงานในวันทำการ และรวมถึงปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้ กรณีได้รับมอบหมายจาก สพร. และจะต้องลงบันทึกตารางการปฏิบัติงานทุกวัน
- ๗.๔. ผู้ให้เข้าจะต้องส่งประวัติพร้อมประวัติพนักงานขับรถ พร้อมรูปถ่ายให้ สพร. ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของสำนักงานฯ พิจารณาก่อนเริ่มงาน
- ๗.๕. ผู้ให้เข้าต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองพนักงานขับรถของผู้ให้เข้าที่เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องจาก สพร.
- ๗.๖. ผู้ให้เข้าจะจ่ายค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พักการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าแรงทำงานในวันหยุดงานของผู้ให้เข้า และค่าที่จอดรถนอกสถานที่ กำหนดจ่ายในอัตราดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางคนภาพร สนธยานนท์

กรรมการ นางสาวพิชิตาภา ภาคกาย

กรรมการและเลขานุการ นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค

ลงนาม.....  วันที่ 28-10-63
ลงนาม.....  ครั้งที่ 1
ลงนาม..... 

- ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ

- ผู้เช่าจะจ่ายให้ตามชั่วโมงการทำงานจริงในอัตรา ๘๐ บาท/ชั่วโมง
- ในกรณีปฏิบัติงานคาบเกี่ยววันหยุด หรือหลังเวลา ๒๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ผู้เช่าจะจ่ายค่าจ้างเหมาจ่าย ในอัตรา ๑ วัน
- การเดินทางภายนอกเหนือเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล (สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม และสมุทรสาคร) กรณีเดินทางไปและกลับในวันเดียวกัน ผู้เช่าจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมเป็นการเหมาในอัตรารวันละ ๒๐๐ บาท กรณีพักค้างคืนและผู้เช่ามิได้จัดหาที่พักให้ ผู้เช่าจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมเป็นการเหมา ในอัตรารวันละ ๕๐๐ บาท แต่หากผู้เช่าจัดหาที่พักให้ผู้เช่าจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมเป็นการเหมาในอัตรารวันละ ๒๐๐ บาท
- ผู้เช่าจะจ่ายค่าที่จอดรถนอกสถานที่ ให้ตามจริงที่ระบุตามใบแจ้งหนี้
 - ค่าทำงานในวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดงานตามประเพณีที่ราชการกำหนด รวมถึงการจ้างรถเพิ่มเติมในวันทำการ
- ผู้เช่าจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นการเหมาในอัตรารวันละไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าแรง และค่าใช้จ่ายที่จ่ายไว้ด้วยแล้ว แต่ไม่รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ
- ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่จอดรถนอกสถานที่ ให้ตามจริงที่ระบุตามใบแจ้งหนี้
- สพร. จะทำการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๖ โดยเป็นการเบิกจ่ายเงินตามการดำเนินงานจริงภายใต้ระเบียบ สพร. โดยไม่ได้รวมในค่าใช้จ่ายในการเสนอราคาตามสัญญาฉบับนี้
- กรณีผู้ให้เช่าจะมอบหมายให้ผู้ให้เช่ารายอื่นดำเนินการแทน ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร. ก่อน ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าซึ่งดำเนินการแทนต้องปฏิบัติงานเช่นเดียวกับผู้ให้เช่า ซึ่งตนได้ทำการแทน

๗.๗. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าที่จอดรถ ณ อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อคัน โดย สพร. จะทำการหักค่าที่จอดรถดังกล่าว ออกจากค่าใช้จ่ายรายเดือนที่ สพร. ต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าในแต่ละงวด และค่ามัดจำที่จอดรถ ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ คัน (ชำระครั้งเดียวจะได้คืนเมื่อมีการยกเลิกบัตรจอดรถ) ทั้งนี้อัตราค่าบริการที่จอดรถอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายของผู้ให้เช่าอาคาร (และในกรณีบัตรชำรุด/บัตรหาย) ทางผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๗.๘. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และดำเนินการในพิธีการต่าง ๆ ดังนี้

๗.๘.๑ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ดังต่อไปนี้


- ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ประเภท ๑ โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางคณาพร สนธยานนท์

กรรมการ นางสาวพิชิตาภา ภาคกาย

กรรมการและเลขานุการ นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค

ลงนาม.....  วันที่ 28-10-63
ลงนาม..... พิชิตา ภาคกาย ครั้งที่ 1
ลงนาม..... บุญจิรา สัตตนาโค

- ความรับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ และสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง และประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ค่ารักษาพยาบาล และค่าสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสาร ในวงเงินไม่ต่ำกว่า
- ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน

๗.๘.๒ ค่าภาษีและค่า พรบ. ประจำปี

๗.๘.๓ ค่าจดทะเบียนและภาษีรถใหม่ (ตามอัตรากรมการขนส่งทางบก) และค่าต่อภาษีประจำปี

๗.๘.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ และสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดย สพร. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๗.๙. ทุกวันทำการ ผู้ให้เช่าจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานการชำระเงินต่าง ๆ อาทิ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน ค่าที่จอด หรือเอกสารหลักฐานการชำระเงินอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถ ส่งให้กับผู้เช่า

๘. ความรับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือความเสียหาย

๘.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย และเสียหายของรถตู้โดยสารที่ให้บริการทุกกรณี ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

๘.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพย์สิน การบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอกเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ

๘.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ขับขี่ และผู้โดยสารที่อยู่ในรถ หรือกำลังขึ้นรถ หรือกำลังลงจากรถ ในกรณีบาดเจ็บเสียชีวิต สูญเสียมือ เท้า สายตา และหรือทุพพลภาพ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๘.๔ ค่าใช้จ่ายกรณีรถยนต์ที่รับจ้างเกิดอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง เช่น ค่าลากจูงรถตู้ ค่ารถยกจากจุดที่เกิดเหตุถึง สพร. หรือ บริษัทผู้รับประกันภัยหรือตัวแทน หรืออยู่ซ่อมของบริษัทผู้รับประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งไม่สามารถเรียกเก็บจากการเคลมประกันภัย ผู้ให้เช่าจะต้องเสียค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๘.๕ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณี หากมีการใช้งานที่นอกเหนือจากที่ ผู้เช่าได้กำหนดไว้ให้กับทางผู้ให้เช่า

๙. การรับประกันและการบำรุงรักษา

๙.๑. ห้องโดยสารต้องสะอาดปราศจากกลิ่นรบกวน และไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๙.๒. การบำรุงรักษารถ ผู้ให้เช่าจะต้องบำรุงรักษารถตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือการบำรุงรักษาตามมาตรฐานของผู้ผลิต โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้ให้เช่า และต้องนำส่งหลักฐานการบำรุงรักษาให้กับผู้เช่าตรวจสอบ

๙.๓. ค่าต่อภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าจดทะเบียน ค่าซ่อมบำรุง ค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าอะไหล่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับรถตู้โดยสาร เป็นภาระของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าจะต้องเติมน้ำมันให้เต็มถัง ทุกเช้าก่อนการใช้งาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางคนภาพร สนธยานนท์

กรรมการ นางสาวพิชิตาภา ภาคกาย


กรรมการและเลขานุการ นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค

ลงนาม  วันที่ 28-10-63
 ลงนาม พิชิตาภา สนธยานนท์ ครั้งที่ 1
 ลงนาม บุญจิรา สัตตนาโค

- ๙.๔. ในกรณีรถขัดข้องใช้งานไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการซ่อมแซม แกะไขให้รถอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยทันทีที่ได้รับการบอกกล่าวจาก ผู้เช่าโดยผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการ
- ๙.๕. ในระหว่างที่ผู้ให้เช่าได้นำรถไปบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่าจะต้องจัดรถคู่โดยสารที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมให้ สพร. ใช้งานแทน ดังนี้
- กรณีในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ มาทดแทน ในสภาพใหม่ มีขนาดประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถคู่ที่เช่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทันที จนกว่าจะซ่อมแล้วเสร็จ
 - กรณีนอกกรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ต่างจังหวัด) ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ มาทดแทน ในสภาพใหม่ มีขนาด ประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถคู่ที่เช่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทันทีภายในระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหารถคู่คันใหม่ให้ผู้ให้เช่าตามหลักเกณฑ์ข้างต้น กรณีนี้ผู้เช่าจะหักค่าปรับเป็นรายวันวันละ ๑,๘๐๐ บาท/คัน
- ๙.๖. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการตรวจสอบ และบำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย การตรวจสอบจะต้องควบคุมถึง ยาง พวงมาลัย การตั้งศูนย์ล้อ เบรก ระบบเชื้อเพลิง กระจกไฟรด ห้องเครื่อง และการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีหลักฐานการเข้าตรวจสอบสภาพให้แก่ สพร. ตามข้อกำหนดจากศูนย์บริการของยานพาหนะนั้น ๆ
- ๙.๗. การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา หรือนำมาทดแทน จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้เช่าหรือผู้ที่ผู้เช่ามอบหมาย
- ๙.๘. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย รวมถึงจะต้องจัดหาอุปกรณ์ในการทำความสะอาดรถยนต์ เช่น น้ำยาล้างรถ น้ำยาเคลือบเงา น้ำหอมปรับอากาศ และอื่น ๆ ให้มีไว้ใช้อย่างเพียงพอทุก ๓ เดือน
- ๙.๙. ก่อนให้บริการในวันแรกของสัปดาห์ พนักงานขับรถจะต้องทำการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของยานพาหนะ ในเรื่องต่อไปนี้ ระบบเบรก เบรกมือ ระบบพวงมาลัย แสงสว่าง ยางรถ เสียงแตร สัญญาณ ที่ปัดน้ำฝน กระจก (หน้า หลัง และข้าง) ล้อ ขอบล้อ อุปกรณ์ฉุกเฉิน เป็นต้น
- ๙.๑๐. ก่อนการเดินทางทุกครั้ง หากผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าทราบสภาพในการเดินทางที่ไม่ปลอดภัย ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าต้องรายงานสภาพไม่ปลอดภัยหรืออุบัติเหตุต่อ ผู้เช่า ทันที
- ๙.๑๑. ผู้เช่าไม่อนุญาตให้จอดทำภารกิจที่ไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวข้องกับงานของ ผู้เช่าหรือรับส่งผู้โดยสารที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เช่า
- ๙.๑๒. ผู้ให้เช่าจะต้องทำการแจ้งผู้เช่าเกี่ยวกับการรับส่งผู้โดยสารประจำวัน พร้อมแสดงตนกับทางผู้เช่าว่าได้มีการรับ-ส่งเป็นที่เรียบร้อย เพื่อให้ทางผู้เช่ารับทราบ ถึงสถานะในการปฏิบัติงาน
- ๙.๑๓. ผู้ให้เช่าจะต้องทำข้อปฏิบัติที่สำคัญดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด
- ๙.๑๔. ผู้ให้เช่าจะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ประจำรถ และกรรมธรรม์ให้ถูกต้องเรียบร้อยครบถ้วนตามข้อกำหนด ทุกประการ มิฉะนั้น ผู้เช่า จะไม่รับรถดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่งมอบล่าช้า

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางคนาพร สนธยานนท์
 กรรมการ นางสาวพิชตาภา ภาคกาย
 กรรมการและเลขานุการ นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค

ลงนาม  วันที่ 28-10-63
 ลงนาม พิชิตภา ภาคกาย ครั้งที่ 1
 ลงนาม บุญจิรา สัตตนาโค

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ให้เช่าต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๑. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

๑๑.๑ การส่งมอบงาน

๑๑.๑.๑ งวดที่ ๑ ก่อนถึงกำหนดวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถและเอกสารของพนักงานขับรถตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ ก่อนเริ่มดำเนินการ ดังนี้

- สำเนาเอกสารทะเบียนรถ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ใบรับรองการตรวจสุขภาพ โดยผ่านการตรวจร่างกายขั้นพื้นฐาน ด้านสายตา โรคภัยแรงเรื้อรัง รวมถึงโรคลมชัก จากโรงพยาบาลเท่านั้น (ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกเอกสารจนถึงวันที่ยื่นเอกสารให้ สพร.)
- เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (เอกสารผลการตรวจไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกเอกสารจนถึงวันที่ยื่นเอกสารให้ สพร.)

๑๑.๑.๒ งวดที่ ๒-๑๑ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเอกสารส่งมอบงาน (ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป) ดังนี้

- ใบแจ้งหนี้รายเดือน
- ใบตารางการปฏิบัติงานพนักงานขับรถ พร้อมลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ สพร. ที่ใช้บริการรถตู้
- สำเนาใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ค่าน้ำมันประจำเดือน
- ในระหว่างการปฏิบัติงานในแต่ละงวด หากมีการเปลี่ยนแปลงรถยนต์และหรือพนักงานขับประจำรถยนต์ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการตามข้อ ๖.๑ - ๖.๓ โดยให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑๑.๑.๑ ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารใด ๆ นั้นขึ้นอยู่กับ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

๑๑.๒ การชำระเงิน

๑๑.๒.๑ ผู้ให้เช่าจะได้รับค่าจ้างตั้งแต่งวดที่ ๒ เป็นต้นไป เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขในเอกสารนี้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๑.๒.๒ ผู้เช่าตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เช่าจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าทำเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางคณาพร สนธยานนท์

กรรมการ นางสาวพิชิตาภา ภาคกาย

กรรมการและเลขานุการ นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค

ลงนาม..... วันที่ 28-10-63

ลงนาม..... ครั้งที่ 1

ลงนาม.....

๑๒. เงื่อนไขการปรับ

- ๑๒.๑. กรณีส่งมอบล่าช้าเกินกว่าวันที่กำหนดในสัญญา สพร. จะปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวันของราคามูลค่าจ้างตามสัญญาของแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะส่งมอบงานครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม
- ๑๒.๒. ถ้ารถคันใดคันหนึ่งที่เช่าไม่พร้อมที่จะใช้งานในทุกกรณี หรือผู้ให้เช่าไม่นำรถมาเปลี่ยน หรือส่งช่างมาซ่อมให้พร้อมใช้งาน หรือพนักงานขับรถไม่ปฏิบัติงานและผู้ให้เช่าไม่ส่งพนักงานขับรถมาทดแทน สพร. จะไม่จ่ายค่าบริการในวันนั้น และผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมให้ สพร. ปรับในอัตรา วันละ ๒ เท่าของค่าบริการเฉลี่ยเป็นรายวัน (คิด ๓๐ วัน)

๑๓. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๔. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ให้เช่าและผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดจะต้องรักษาความลับไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใด แก่บุคคลภายนอก และจะต้องเซ็นต์ NDA (Non Disclosure Agreement) และ AUIT (Acceptable use of Information Technology) กับผู้เช่าเป็นรายบุคคล

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ


- ๑๕.๑ สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการโดยไม่พิจารณางานเข้าเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑๕.๒ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๑๕.๓ ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- ๑๕.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- ๑๕.๕ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา
- ๑๕.๖ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- ๑๕.๗ ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้ให้เช่าได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกจ้างของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้ให้เช่าจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เช่า
- ๑๕.๘ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่กรณีที่ผู้ให้เช่า

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางคณาพร สนธยานนท์

กรรมการ นางสาวพิชิตภา ภาคกาย

กรรมการและเลขานุการ นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค

ลงนาม  วันที่ 28-10-๕3
ลงนาม พิชิตภา ภาคกาย ครั้งที่ 1
ลงนาม บุญจิรา สัตตนาโค

ไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจาก ความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

๑๕.๙ สพร. ไม่อนุญาตให้จอตกรทำภารกิจที่ ไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวข้องกับงานของ สพร. หรือรับส่ง ผู้โดยสารที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ สพร.

๑๕.๑๐ หากจำเป็น สพร. สงวนสิทธิ์ เรียกใช้รถยนต์เพิ่มจากที่กำหนดไว้ได้ โดย สพร. จะเบิกจ่ายเงิน ตามปริมาณการใช้งานจริง

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ฝ่ายบริหารกลาง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยให้เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องเปิดเผยตัว ได้ที่


- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐
- โทรสาร ๐-๒๖๑๒-๖๐๑๑

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นางคณาพร สนธยานนท์

กรรมการ นางสาวพิชิตาภา ภาคกาย

กรรมการและเลขานุการ นางสาวบุญจิรา สัตตนาโค

ลงนาม  วันที่ 28-10-63
ลงนาม พิเชษฐ มาคง ครั้งที่ 1
ลงนาม บุญจักษ์ สัตตนาโค