

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างบริการจัดเก็บเอกสารดำเนินงาน.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....ศูนย์บรรณ และ บริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนา รัฐมรดกดิจิทัล (องค์การมหาชน).....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 120,000 บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... 22/4/๒๖.....
เป็นเงิน 10000 / เดือน (12 เดือน) บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) !
๕.๑ อ้างอิงใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง เลขที่ PO. DGA/๒๖/๐๐17.....
๕.๒
๕.๓
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
(..... น.น.พ. งาม.....)นางสาว ธีรรัตน์ งาม.....ประธานกรรมการ
(..... กมลศักดิ์ ฤกษ์.....)นาย ชัยศักดิ์ ฤกษ์.....กรรมการ
(..... นนทรชนก ฤกษ์.....)นางสาว นนทรชนก ฤกษ์.....กรรมการและเลขานุการ

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
 ที่อยู่เลขที่ 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก
 เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 02-871-4558 ต่อ 224....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105538117803
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 101-5-30569-9
 ชื่อบัญชี บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
 ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานใหญ่สีลม

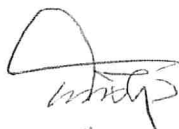
ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ PO.DGA/63/0017
 วันที่ 30 กันยายน 2562
 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
 เลขที่ 108 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 17
 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ 0-2612-6000 โทรสาร 0-2612-6011-2
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000787693

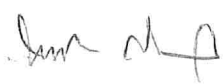
ตามที่ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด ได้เสนอราคาตาม ใบเสนอราคาเลขที่ KDC074R00/PAI/2019
 ลงวันที่ 24 กันยายน 2562 ไว้ต่อ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการ
 ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1.	การจ้างบริการจัดเก็บเอกสารสำนักงาน ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบผนวก 1 และ ผนวก 2			-	120,000.00
2.	ระยะเวลาการดำเนินงานให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563				
3.	รายละเอียดการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานจ้างบริการจัดเก็บเอกสาร สำนักงาน ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การ มหาชน) (สพร.) ให้เป็นไปตามข้อ 5 ผนวก 1				

บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
 KRUNGTHEP DOCUMENT COMPANY LIMITED

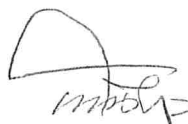
1/7


 นายสุภาพ คงศรีรัตนกุล

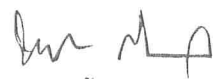

 นายชาญชัย ค้ายอคมรรณผล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
4.	การส่งมอบงาน <u>งวดที่ 1</u> ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบ Monthly Report ประจำเดือน ตุลาคม 2562 โดยประกอบด้วยข้อมูล เช่น รายงานเอกสารเข้า-ออก เป็นต้น รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด <u>งวดที่ 2</u> ภายในวันที่ 7 ธันวาคม 2562 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบ Monthly Report ประจำเดือน พฤศจิกายน 2562 โดยประกอบด้วยข้อมูล เช่น รายงานเอกสารเข้า-ออก เป็นต้น รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด <u>งวดที่ 3</u> ภายในวันที่ 7 มกราคม 2563 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบ Monthly Report ประจำเดือน ธันวาคม 2562 โดยประกอบด้วยข้อมูล เช่น รายงานเอกสารเข้า-ออก เป็นต้น รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด				

บริษัท กรุงเทพมหานครเอกสาร จำกัด
BUNGDEP DOCUMENT COMPANY LIMITED



นายสุภาพ ตั้งทวีวัฒนสุริ



นายชาญชัย ล้ายอมรรคมล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	<u>งวดที่ 8</u> ภายในวันที่ 7 มิถุนายน 2563 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบ Monthly Report ประจำเดือน พฤษภาคม 2563 โดยประกอบด้วยข้อมูล เช่น รายงานเอกสารเข้า-ออก เป็นต้น รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด				
	<u>งวดที่ 9</u> ภายในวันที่ 7 กรกฎาคม 2563 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบ Monthly Report ประจำเดือน มิถุนายน 2563 โดยประกอบด้วยข้อมูล เช่น รายงานเอกสารเข้า-ออก เป็นต้น รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด <u>งวดที่ 10</u> ภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2563 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบ Monthly Report ประจำเดือน กรกฎาคม 2563 โดยประกอบด้วยข้อมูล เช่น รายงานเอกสารเข้า-ออก เป็นต้น รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด <u>งวดที่ 11</u> ภายในวันที่ 7 กันยายน 2563 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบ Monthly Report ประจำเดือน สิงหาคม 2563 โดยประกอบด้วยข้อมูล เช่น รายงานเอกสารเข้า-ออก เป็นต้น รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด				

ค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

3. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าพัสดุ/งานนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ทั้งนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างทุกประการ ผู้กรณีสั่งจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของ ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
4. ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ และข้อมูลอื่น ๆ ภายในองค์กรของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานฯ ข้างต้นให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่คู่สัญญาตาม ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างนี้ หากผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อการกระทำดังกล่าว
5. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าพัสดุ/งานนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ทั้งนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างทุกประการ
6. กรณีสั่งจ้างติดอากรแสตมป์ 1,000 ละ 1 บาท ตามประมวลกฎหมายรัษฎากร
7. เอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ผนวก 1 รายละเอียด จ้างบริการจัดเก็บเอกสารสำนักงาน ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

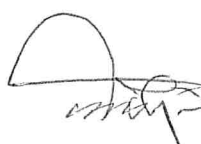
สพร. จำนวน 1 ชุด

ผนวก 2 หนังสือใบเสนอราคาเลขที่ KDC074R00/PAI/2019 ลงวันที่ 24 กันยายน 2562 จำนวน 1 ชุด

ผนวก 3 สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ

ผนวก 4 หนังสือรับรอง และเอกสารประกอบ จำนวน 1 ชุด

บริษัท กรู๊ปเพอเพิลเอกสาร จำกัด
(GRUPEE DOCUMENT COMPANY LIMITED)


นายสุภาพ คงศรีรัตนกุล


นายชาญชัย ฉ้ายอดมรรคผล

185 Rajburana Rd.,
 Bangpakok, Rajburana,
 Bangkok 10140
 www.kdc.co.th
 E-mail : marketing@kdc.co.th

ใบเสนอราคา

เลขที่ KDC090R00/PAI/2020

เรียน สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ
 แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
 โทร : 0-2612-6000 ต่อ 2405 , 085-1260125
 แฟกซ์ : 0-2612-6012
 Email : natechanok.supateera@dga.or.th

วันที่ 6 สิงหาคม 2563

โดย คุณไพลิน เสงศ์
 บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
 โทรศัพท์: 0-2871-4558 ต่อ 224, 08-3999-0997
 โทรสาร: 0-2428-7077
 E-mail: pailin.sen@kdc.co.th

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)
1	ค่าจัดเก็บเอกสารรายเดือน (30 วัน)		
1.1	ระดับกล่อง (ขนาด 12.5x16x11 นิ้ว)		
	- ชั้นต่ำ 100 กล่อง	ราคาเหมาจ่าย	1000.00
	- 101 กล่องขึ้นไป	ต่อกล่อง	8.00
1.2	ระดับเข้าหาพื้นที่ (1 Bay = 5 ลบ.ม.)	ต่อ Bay	1000.00
2	กล่องเอกสารและวัสดุอื่นๆ		
	a) กล่องเอกสารขนาดมาตรฐาน	ต่อกล่อง	30.00
3	ค่าบริการ		
	a) การจัดทำดัชนี - ทางเลือก 1 (คีย์ข้อมูล)	ต่อดัชนี	10.00
	การจัดทำดัชนี - ทางเลือก 2 (Alternate ID, Listing & Key In)	ต่อดัชนี	20.00
	b) ค่าหีบเอกสาร	ต่อกล่อง	5.00
	c) ค่าค้นหาและจัดส่งทางโทรสารหรือสแกนแล้วอีเมล	ต่อหน้า	5.00
	d) ค่าถ่ายเอกสาร	ต่อหน้า	5.00
	e) ค่าทำลายเอกสาร - ระดับเอกสาร	ต่อกล่อง	ฟรีค่าบริการ

จัดเตรียมโดย



นางสาวไพลิน เสงศ์



 นายสุภาพ ตั้งดริยรัตนกุล
 กรรมการ

อนุมัติ



 นายชาญชัย ล้ายอดมรรคผล
 กรรมการ

 บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
 KRUNGTHEP DOCUMENT COMPANY LIMITED

FM-MK-01-01 Rev.00

185 Rajburana Rd.,
Bangpakok, Rajburana,
Bangkok 10140
www.kdc.co.th
E-mail : marketing@kdc.co.th

ลำดับ	รายการ	จำนวน	รวมราคา/เดือน
4	ค่าจัดส่งเอกสาร (รับกล่องเอกสารใหม่ - ไม่คิดมูลค่า)		
	a) ระดับเอกสาร		
	- ค่าบริการจัดส่งในวันรุ่งขึ้น	ต่อกล่อง	25.00
	(แจ้งก่อน 16.00 น. , จัดส่งภายใน 16.00 น. วันรุ่งขึ้น)		
	- ค่าบริการจัดส่งแบบเร่งด่วน (1-20 กล่อง)	ต่อเที่ยว	1000.00
	(แจ้งก่อน 11.00 น. , จัดส่งภายใน 15.00 น.)		
	- ค่าบริการจัดส่งแบบเร่งด่วนพิเศษ (1-20 กล่อง)	ต่อเที่ยว	3000.00
	(แจ้งก่อน 16.00 น. , จัดส่งภายใน 21.30 น.)		
	- ค่าบริการรับเอกสารกลับ (Refill)	ต่อกล่อง	25.00

หมายเหตุสำหรับการบริการ :

- การจัดส่งกล่องเอกสารมาตรฐาน 50 กล่อง = 25 บาท

หมายเหตุ :

1. ราคาขึ้นอยู่กับปริมาณการสั่งซื้อ
2. ชำระเงินภายใน 30 วันหลังได้รับใบแจ้งหนี้
3. ประกันภัย 2,500 บาทต่อกล่อง
4. ยืนยันราคาค่าไม่เกิน 90 วันนับจากวันที่ในใบเสนอราคา
5. ค่าจัดส่งเอกสารรายเดือน ข้อ 1 เป็นราคาต่อ 30 วัน หากเป็นเดือนที่มี 28,29 และ 31 วัน ค่าบริการจะคำนวณตามวันจริง

เงื่อนไขพิเศษอื่นๆ : ไม่คิดมูลค่า

1. บริษัทฯ เสนอจะทำ Container ID (Barcode)
2. บริษัทฯ จะจัดการรับเอกสารที่จะนำมาฝากทั้งหมดในเขตนครหลวง และเขตปริมณฑล ชลบุรี จะเชียงใหม่
3. บริษัทฯ ยินดีให้บริการเอกสารตามหน่วยงานและรวมค่าใช้จ่ายเป็น Invoice เดียวหรือแยกค่าใช้จ่ายรายหน่วยงานได้

บริษัท กรุงเทพเอกสาร จำกัด
KRUNGTHEP DOCUMENT COMPANY LIMITED
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ระยะเวลา 12 เดือน
จัดเตรียมโดย

นางสาวโพลีน เสงกี้
นายสุภาพ ตั้งศรีรัตนกุล
กรรมการ
อนุมัติ

นายชาญชัย ล้ายอดมรรคผล
กรรมการ

FM-MK-01-01 Rev.00