



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจัดซื้อระบบจัดการห้องประชุม ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1 ความเป็นมา

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยส่วนสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการจัดหาอุปกรณ์สารสนเทศและเครื่องมือเพื่อใช้สนับสนุนระบบการประชุม สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้บริหารในการดำเนินงานของสำนักงานฯ ดังนั้นเพื่อสนับสนุนการทำงานของสำนักงานฯ ให้มีอุปกรณ์เครื่องมือใช้งานที่มีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดซื้อระบบจัดการห้องประชุม เพื่อรองรับการดำเนินงานของสำนักงานฯ ต่อไป

2 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรองรับการใช้งานห้องประชุมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2.2 เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการห้องประชุม เพื่อรองรับการทำงานของสำนักงานฯ

3 คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4 การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (ปณิธาน เขินอำนวย)

กรรมการ (นฤพนธ์ พุ่มแสง)

กรรมการและเลขานุการ (สุธี บุญพรหม)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 19/08/63

ครั้งที่ 1

- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด ภายหลังจากการเสนอราคา
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

- 4.7 แผนการดำเนินงาน และสถาปัตยกรรมของระบบ
- 4.8 เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย

5 เกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

6 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ขายจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบจัดการห้องประชุม ที่สำนักงานพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) โดยมีรายละเอียดของการติดตั้งและรายการอุปกรณ์ที่ต้องทำการติดตั้ง ดังต่อไปนี้

- 6.1 ระบบจองห้องประชุมแบบ subscription ระยะเวลา 1 ปี สำหรับห้องประชุม 12 ห้อง มีคุณสมบัติ ดังนี้
- 6.1.1 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอต้องสามารถรองรับการเชิญบุคคลเข้าร่วมการประชุม (Meeting invitation) โดยต้องรองรับการใช้งานร่วมกับ Email System ของทางของสำนักงานฯ ในลักษณะของ Email integration ได้
- 6.1.2 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอต้องสามารถค้นหาห้องประชุมที่เหมาะสมได้
- 6.1.3 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอต้องสามารถทำการจองห้องประชุมผ่านทาง ระบบอีเมล, Web Application, Touch Kiosk และ Application บนโทรศัพท์มือถือ แบบ Native Application (Android/iOS) ได้
- 6.1.4 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอต้องมีฟังก์ชันการร้องขอบริการน้ำดื่มและอาหารว่าง และอุปกรณ์การประชุม รวมถึงการเรียกบริการต่าง ๆ ส่งไปยังทีมแม่บ้าน และทีมอาคาร แยกส่วนกัน ได้ โดยผู้ให้บริการสามารถยืนยันการบริการตามแต่ละ Order ได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (ปณิธาน เขินอำนาจ)

กรรมการ (นฤพนธ์ พุ่มแสง)

กรรมการและเลขานุการ (สุธี บุญพรหม)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 19/09/63

ครั้งที่ 1

- 6.1.5 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอต้องสามารถตั้งค่าสิทธิการใช้งานของผู้ดูแลระบบ (Role Configuration for Administrator) ได้แก่ การสร้างห้องประชุมและตำแหน่งห้องประชุม รวมถึงการถ่ายโอนข้อมูลกับระบบ E-Mail เป็นอย่างน้อย
- 6.1.6 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอต้องสามารถตั้งค่าสิทธิการใช้งานของผู้ดูแลระบบ (Role Configuration for Administrator) ได้แก่
- 6.1.6.1 การสร้างห้องประชุมและตำแหน่งห้องประชุม รวมถึงการถ่ายโอนข้อมูลกับระบบ E-Mail เป็นอย่างน้อย
- 6.1.6.2 ระบบต้องสามารถจัดการสิทธิให้กับผู้ใช้งานในรูปแบบที่ต่างกันของการเข้าถึงห้องประชุมสำหรับผู้ใช้งานต่าง ๆ
- 6.1.6.3 ระบบต้องสามารถจัดการสิทธิให้กับผู้ใช้งานต่าง ๆ ในรูปแบบที่ต่างกันของการเข้าถึงห้องประชุมความสามารถในการทำการ Check-in / Check-out / หรือ Meet now สำหรับผู้ใช้งานต่าง ๆ
- 6.1.7 สามารถเชื่อมโยงกับอีเมล MS O365 แบบ 2-way Synchronization ได้อย่างสมบูรณ์แบบ
- 6.1.8 สามารถทำการใช้งาน (การจอง การแก้ไขรายการจอง หรือดูรายการจองต่าง ๆ) ผ่านโปรแกรม Web Application และ Native Application (บนมือถือหรืออุปกรณ์หน้าห้อง) โดยข้อมูลจะต้องแสดงผลบน MS O365 ได้อย่างสมบูรณ์
- 6.1.9 สามารถทำการใช้งานผ่าน MS O365 (การจอง การแก้ไขรายการจอง) โดยข้อมูลจะต้องแสดงบนโปรแกรม Web Application และ Native Application (บนมือถือหรืออุปกรณ์หน้าห้อง) ได้อย่างสมบูรณ์
- 6.1.10 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอต้องมีระบบความปลอดภัยของการ Authentication โดยใช้เทคโนโลยี O-Auth 2.0 และ Single Sign-On (SSO) ได้เป็นอย่างน้อย
- 6.1.11 ระบบที่นำเสนอต้องสามารถทำการยืนยันตัวตนเพื่อทำการ Check-in / Check-out ของห้องประชุมผ่านทางหน้าจอแสดงผลแบบสัมผัส (Touch Kiosk)
- 6.1.12 ระบบที่นำเสนอต้องสามารถเปิดใช้งานการยืนยันตัวผู้เข้าร่วมการประชุม และระบบจะต้องสามารถบันทึกเวลาการมาเข้าร่วมประชุมของผู้เข้าร่วม โดยสามารถระบุช่วงเวลา que ที่เข้าร่วมได้เป็นรายบุคคล และยืนยันตัวตนได้ ผ่านทางหน้าจอแสดงผลแบบสัมผัส (Touch Kiosk)
- 6.1.13 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอต้องสามารถ Check-in โดยใช้บัตร RFID ผ่านทางหน้าจอ Touch Kiosk ได้
- 6.1.14 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอต้องสามารถ Check-in โดยใช้ QR Code ส่วนตัวของผู้ใช้งานได้ผ่านทางหน้าจอ Touch Kiosk ได้
- 6.1.15 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอต้องสามารถ Check-in โดยใช้ QR Code ส่วนตัวห้องได้ผ่าน Native Application บนมือถือ (ทั้งระบบ Android และ iOS)
- 6.1.16 ซอฟต์แวร์สำหรับติดตั้งบนระบบหน้าจอสัมผัส (Touch Kiosk) เป็น Application แบบ Native

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (ปณิธาน เขินอำนาจ)
 กรรมการ (นฤพนธ์ พุ่มแสง)
 กรรมการและเลขานุการ (สุธี บุญพรหม)

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

วันที่... 19/08/63

ครั้งที่... 1

- 6.1.17 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอรองรับการแสดงผลบนจอทีวีตามอุปกรณ์ (Flighboard) ที่กำหนด โดยสามารถแสดงรายละเอียดห้องประชุมที่กำลังใช้งาน และการประชุมที่กำลังจะเกิดขึ้น ในแต่ละห้องได้
- 6.1.18 รายละเอียดที่นำเสนอบนจอทีวีในหัวข้อข้างต้นต้องแสดงผลผ่านอุปกรณ์เครื่องเล่นเนื้อสื่อ ซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้
- 6.1.18.1 สามารถแสดงข้อมูลรูปแบบวิดีโอ MPEG-4 และ AVI ได้เป็นอย่างดีน้อย สามารถแสดงข้อมูลรูปแบบภาพนิ่ง (Image) JPEG, GIF, PNG, และ BMP ได้เป็นอย่างดีน้อย และสามารถแสดงข้อมูลรูปแบบเสียง (Audio) MPEG-3, MPEG-4 audio และ WAV ได้เป็นอย่างดีน้อย
- 6.1.18.2 สามารถแสดงข้อมูลตัวอักษรวิ่ง (Running Text) พร้อมปรับความเร็วของตัวอักษรวิ่งรูปแบบ สี และขนาดตัวอักษรได้เป็นอย่างดีน้อย
- 6.1.18.3 สามารถปรับอัตราส่วนการแสดงผลจอภาพทั้งแบบอัตราส่วน 4:3 และ 16:9 ได้
- 6.1.18.4 สามารถควบคุมการสั่ง Restart อุปกรณ์ระบบ Digital Signage ที่นำเสนอได้
- 6.1.18.5 มีหน้าจอแสดงผลการทำงานโดยรวมของระบบแบบเรียลไทม์ (Dashboard) เป็นฟังก์ชันมาตรฐาน
- 6.1.18.6 สามารถโอนข้อมูลที่ใช้แสดงผลจากคอมพิวเตอร์หลักส่วนกลาง (Server) ไปยังอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบปลายทาง (Digital Signage End-Points) ด้วยวิธีแบบ P2P (Peer-to-Peer) ได้เป็นอย่างดีน้อย
- 6.1.18.7 สามารถบันทึกและแสดงประวัติของระบบต่าง ๆ ได้ (Logs) ได้แก่ การเข้าใช้งานระบบของแต่ละบัญชีผู้ใช้งาน ประวัติการโอนข้อมูลต่าง ๆ (Transfer) และ ประวัติการแสดงผลข้อมูล (Published Contents) เป็นอย่างน้อย
- 6.1.18.8 สามารถออกรายงานประวัติการแสดงผลข้อมูล (Published Contents) ได้
- 6.1.18.9 ซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบฯ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง (Server) และซอฟต์แวร์ระบบฯ ปลายทาง (Clients) ติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Linux ได้
- 6.1.19 รองรับการแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบฯ เมื่อผู้ใช้ห้องประชุมพบปัญหาในการใช้งาน ห้องประชุม อุปกรณ์ชำรุด บกพร่องได้ ดังนี้
- 6.1.19.1 สามารถทำการแจ้งปัญหาผ่านทาง Microsoft Teams ได้
- 6.1.19.2 รองรับการกำหนดประเภทของปัญหาการใช้งาน (Category) และผูกความสำคัญของงาน (Severity) ได้
- 6.1.19.3 สามารถรองรับประเภทปัญหาการใช้งานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
- 6.1.19.4 มีฟังก์ชันการแจ้งปัญหาการใช้งาน การแนบเอกสาร ส่งไปยังผู้ให้บริการตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยผู้ให้บริการสามารถยืนยันการบริการตามแต่ละ Ticket ได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (ปณิธาน เขินอำนาจ)
 กรรมการ (นฤพนธ์ พุ่มแสง)
 กรรมการและเลขานุการ (สุธี บุญพรหม)

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

วันที่ 19/08/63
 ครั้งที่ 1

- 6.1.19.5 รองรับการแจ้งเตือน การตรวจสอบสถานะงานและยืนยันการดำเนินงานผ่านทาง Application ได้
- 6.1.19.6 รองรับการแสดงประวัติสถานะงาน (Log) เพื่อสามารถติดตามความคืบหน้าของงานแต่ละงานได้
- 6.1.19.7 รองรับการรับเรื่องและโอนย้ายงาน (Transfer) ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงได้
- 6.1.19.8 รองรับการส่งงานกลับไปให้ผู้รับเรื่องเมื่อผู้ให้บริการได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาลแล้ว
- 6.1.19.9 มีฟังก์ชันการประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการเมื่อผู้ใช้บริการเข้ามาปิดเคส
- 6.1.19.10 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอต้องมีระบบความปลอดภัยของการ Authentication โดยใช้เทคโนโลยี O-Auth 2.0 และ Single Sign-On (SSO) ได้เป็นอย่างดี
- 6.1.19.11 สามารถตั้งค่าสิทธิการใช้งานของผู้ดูแลระบบ (Role Configuration for Administrator) ได้แก่ การแจ้งปัญหา การรับงาน การโอนย้ายงานได้เป็นอย่างดี
- 6.1.19.12 สามารถออกรายงานสรุปผลการแจ้งปัญหา การรับงานได้
- 6.1.19.13 สามารถนำข้อมูลมาประเมิน แสดงในรูปแบบรายงานและรูปแบบกราฟ
- 6.1.20 รองรับการประเมินความพึงพอใจการใช้งานห้องประชุม ดังนี้
- 6.1.20.1 รองรับการสร้างแบบสอบถามผ่านทาง Web Application โดยใส่หัวข้อคำถามและเลือกรูปแบบการตอบคำถามเช่น Textbox, Checkbox, Radio Box และกำหนด Section สำหรับแบ่งหมวดหมู่ของคำถาม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ตอบคำถาม
- 6.1.20.2 รองรับการส่งเมลล์หลังจาก Checkout ออกจากห้องประชุมเพื่อตอบคำถามด้วยรูปแบบกด link หรือสแกน QR Code
- 6.1.20.3 รองรับการกำหนดสิทธิผู้ที่เข้ามาตอบแบบสอบถามได้ เช่น บุคคลในองค์กรเท่านั้น
- 6.1.20.4 รองรับการแสดงผลในรูปแบบ Dashboard ตามหัวข้อคำถาม
- 6.1.20.5 รองรับการเก็บสถิติจำนวนคนผู้เข้ามาตอบแบบสอบถาม
- 6.1.20.6 รองรับการแสดงภาพรวมในรูปแบบรายงาน และรูปแบบกราฟ เพื่อนำมาวิเคราะห์ความพึงพอใจ
- 6.1.21 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอจะต้องสามารถทำงานร่วมกับ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงการทำงานทั้งหมดผ่านช่องทางเดียว (Microsoft Teams) และรองรับการใช้งานทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ Tablet/ Mobile Device
- 6.1.22 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอจะต้องมีระบบ Notification แจ้งเตือนผ่าน Microsoft Teams หรือ E-Mail
- 6.1.23 ซอฟต์แวร์ที่นำเสนอต้องทำงานร่วมกับอุปกรณ์จอภาพข้อ 6.2 ได้อย่างสมบูรณ์
- 6.2 อุปกรณ์จอภาพที่ทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ระบบจองห้องประชุม จำนวน 5 ชุด มีรายละเอียดดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (ปณิธาน เชนอำนาจ)

กรรมการ (นฤพนธ์ พุ่มแสง)

กรรมการและเลขานุการ (สุธี บุญพรหม)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 19/08/63

ครั้งที่ 1

- 6.2.1 จอภาพเป็นแบบแอลอีดี ชนิดไอพีเอส (IPS หรือ In-plane Switching) มีขนาดไม่น้อยกว่า 10.1 นิ้ว
- 6.2.2 จอภาพเป็นแบบสัมผัสได้ชนิด Capacitive ที่มีเซ็นเซอร์การสัมผัสพร้อมกันไม่น้อยกว่า 10 จุด
- 6.2.3 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ชนิด Arm Cortex-A17 ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (Quad-Core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.8 GHz.
- 6.2.4 มีหน่วยความจำหลัก (System Memory) ไม่น้อยกว่า 2 GB
- 6.2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Flash Memory) ชนิด eMMC ไม่น้อยกว่า 8 GB
- 6.2.6 ความสว่างของจอภาพ (Brightness) ไม่น้อยกว่า 400 nits
- 6.2.7 ความกว้างมุมมองภาพ (Viewing Angle) เท่ากับ 170/170 (H/V)
- 6.2.8 มีแถบไฟชนิดแอลอีดีที่ปรับเปลี่ยนได้ไม่น้อยกว่า 3 แถบสีและสามารถทำงานประสานร่วมกันกับระบบบริหารจัดการห้องประชุมที่นำเสนอได้เป็นอย่างดี
- 6.2.9 สามารถอ่านบัตร NFC และ RFID ได้โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์ต่อพ่วง
- 6.2.10 จอภาพมีกล้องด้านหน้าที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2 Megapixels
- 6.2.11 อุปกรณ์สามารถเชื่อมต่อข้อมูลโดยใช้ Wi-Fi ตามมาตรฐาน IEEE 802.11 b/g/n ที่ติดตั้งมาภายในตัวเครื่อง
- 6.2.12 มีช่องเชื่อมต่อชนิด USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 6.2.13 มีช่องเชื่อมต่อชนิด Micro USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.2.14 มีช่องเชื่อมต่อชนิด Ethernet RJ-45 ที่รองรับการจ่ายไฟตามมาตรฐาน IEEE 802.3at หรือ POE+ ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง โดยไม่ใช้อุปกรณ์ต่อพ่วง
- 6.2.15 มีช่องต่อสัญญาณเสียงเข้าแบบสเตอริโอแบบ Mini Jack ขนาด 3.5 มม.
- 6.2.16 มีช่องรองรับหน่วยความจำชนิด SD Card ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB
- 6.2.17 มีลำโพงขนาด 2 วัตต์จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัวติดตั้งภายในตัวอุปกรณ์
- 6.2.18 สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Andriod เวอร์ชัน 7.1 เป็นอย่างน้อย
- 6.2.19 จอภาพทำจากกระจกนิรภัย (Tempered Glass) สามารถกันกระแทกได้ เป็นอุปกรณ์มาตรฐาน
- 6.2.20 สามารถทำงานร่วมกับระบบบริหารจัดการห้องประชุมที่นำเสนอได้เป็นอย่างดี
- 6.2.21 มีอุปกรณ์ สำหรับยึดติดกับผนัง หรือกระจก ที่เป็นมาตรฐาน VESA
- 6.2.22 มีระบบป้องกันการกดเปิดและปิดซอฟต์แวร์บนจอแสดงผลจากผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต (Application Lock)
- 6.2.23 สามารถทำการบำรุงรักษาแบบทางไกล (Remote Maintenance) โดยใช้ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งไว้บนจอแสดงผลได้
- 6.2.24 จอแสดงผลสามารถเรียกเปิดใช้งานโปรแกรมบริหารจัดการห้องประชุมได้โดยอัตโนมัติทันทีที่มีการจ่ายไฟเข้าอุปกรณ์
- 6.2.25 จอภาพแสดงผลต้องสามารถทำงานได้ในช่วงอุณหภูมิ 0 – 40 องศาเซลเซียสได้เป็นอย่างดี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (ปณิธาน เชนอำนาจ)
 กรรมการ (นฤพนธ์ พุ่มแสง)
 กรรมการและเลขานุการ (สุธี บุญพรหม)

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

วันที่...19/02/63...
 ครั้งที่...1...

- 6.2.26 จอภาพแสดงผลต้องสามารถทำงานได้ที่ความชื้นสัมพัทธ์ 10 – 85 เปอร์เซ็นต์ได้เป็นอย่างดี
น้อย
- 6.2.27 จอภาพมีขนาด 273.7 มม. x 189.7 มม. x 30.2 มม. (กว้าง x ยาว x ลึก)
- 6.2.28 จอภาพได้รับการรับรองมาตรฐานสากล CE และ FCC และ RoHS
- 6.2.29 ต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายและหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิต หรือ
บริษัทผู้นำเข้าอย่างเป็นทางการในประเทศไทย
- 6.3 อุปกรณ์แสดงภาพรวมการประชุมภาพ Flightboard จำนวน 1 ชุด มีรายละเอียดดังนี้
- 6.3.1 มีหน่วยประมวล (CPU) แบบ Celeron, N2930 Quad Core ที่มีความเร็วสัญญาณ
นาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.83 GHz Turbo to 2.16 GHz. หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 6.3.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3L, 1.35V แบบ SO-DIMM 1333 ขนาดไม่น้อย
กว่า 4 GB โดยมีช่องสำหรับใส่หน่วยความจำดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และรองรับการ
เพิ่มขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 8 GB.
- 6.3.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SSD แบบ mSATA ภายในตัวเครื่อง โดยต้องมี
ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 128 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- 6.3.4 มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณภาพออกชนิด HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เป็นอุปกรณ์
มาตรฐาน โดยไม่ใช่อุปกรณ์แปลงสัญญาณ
- 6.3.5 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ
ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 6.3.6 มีช่องเชื่อมต่อชนิด USB 2.0 ด้านหน้าอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 6.3.7 มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณเสียงเข้าสำหรับไมโครโฟนจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และช่อง
เชื่อมต่อสัญญาณเสียงออก (Speaker Out) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.3.8 มีช่องต่อแบบ COM PORT ชนิด RS-232 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6.3.9 มีปุ่มกดสำหรับเปิด-ปิดอุปกรณ์ด้านหน้า และมีไฟสัญญาณแสดงสถานะขณะที่เครื่องถูก
เปิดใช้งาน
- 6.3.10 รองรับการจัดตั้งอุปกรณ์ Wireless LAN ตามมาตรฐาน 802.11b,g,n ภายในอุปกรณ์
และมีช่องสำหรับรองรับการจัดตั้งเสาสัญญาณของอุปกรณ์ดังกล่าวในอนาคต
- 6.3.11 มีอุปกรณ์ห่อหุ้มที่มีวัสดุเป็นโลหะสีดำทั้งหมด และมีขายึดสำหรับติดตั้งหลังจอภาพและ
ยึดติดผนังได้
- 6.3.12 มีขนาด 166 (กว้าง) x 158 (ยาว) x 25 (สูง) มิลลิเมตร (ไม่รวมขายึด)
- 6.3.13 รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Linux Ubuntu และ Microsoft Windows 10
เป็นอย่างดี
- 6.4 อุปกรณ์ Video conference จำนวน 3 เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้
- 6.4.1 ชุดกล้องที่เสนอต้องสามารถใช้ร่วมกับระบบสื่อสารทางไกล (Video Conference) ความ
ละเอียดมาตรฐานไม่ต่ำกว่า 1080p (Full HD) หรือ High-definition และต้องสามารถ
รองรับความละเอียดได้ถึง 4096x2160 (4K Video Ultra HD)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (ปณิธาน เชนอำนาย)
กรรมการ (นฤพนธ์ พุ่มแสง)
กรรมการและเลขานุการ (สุธี บุญพรหม)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 19/08/63
ครั้งที่ 1

- 6.4.2 ชุดกล้องที่เสนอต้องสามารถปรับหมุน/ปรับก้มเงย และซูมได้อย่างนุ่มนวล ราบรื่นด้วยมอเตอร์ (Motorized Pan/Tilt/Zoom) และสามารถสั่งการจากรีโมทคอนโทรล
- 6.4.3 สามารถจับภาพมุมกว้างด้วยมุมมองไม่น้อยกว่า 120 องศา และซูมภาพได้ไม่น้อยกว่า 5 เท่า
- 6.4.4 สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ ผ่านช่องเชื่อมต่อชนิด USB โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร หรือ 16 ฟุต
- 6.4.5 ชุดกล้องที่เสนอจะต้องรองรับการเชื่อมต่อด้วยสายสัญญาณ USB 3.0 ในกรณีที่ต้องการใช้งานวิดีโอแบบ 4K
- 6.4.6 มีลำโพงที่ติดตั้งมาพร้อมกับกล้อง
- 6.4.7 ชุดกล้องที่เสนอต้องมาพร้อมไมโครโฟนอย่างน้อย 3 ตัว
- 6.4.8 ชุดกล้องต้องรองรับการเพิ่มไมโครโฟนเสริมได้อย่างน้อย 1 ไมโครโฟน ที่มีสายเคเบิลของระบบไมโครโฟนเสริม ยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร และมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับชุดกล้อง สามารถติดตั้งใช้งานร่วมกันได้
- 6.4.9 ชุดกล้องที่เสนอต้องรองรับมาตรฐาน UVC (UVC-compliant) สำหรับการใช้งานร่วมกับโปรแกรม Video Conference ต่างๆ อย่างกว้างขวาง
- 6.4.10 ชุดกล้องที่เสนอต้องมีระบบเสียงที่มีเทคโนโลยีการลดเสียงรบกวน (Noise reduction technology)
- 6.4.11 ชุดกล้องที่เสนอต้องมีระบบเสียงที่มีเทคโนโลยีการป้องกันเสียงสะท้อน (echo cancellation)
- 6.4.12 ชุดกล้องที่เสนอต้องสนับสนุนการใช้งานบันทึกภาพและวิดีโอที่สามารถใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Windows, Mac OS เวอร์ชันปัจจุบัน และระบบปฏิบัติการ Google Chromebook Version 29 หรือสูงกว่า
- 6.4.13 ชุดกล้องที่เสนอ จะต้องมียกยัดแบบเหล็กเข้ากับผนัง โดยมาจากโรงงานผู้ผลิตอย่างน้อยในชุด
- 6.4.14 ผู้เสนอราคาต้องได้รับสิทธิเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยมีเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรงภายในประเทศไทย
- 6.5 ชุดอุปกรณ์ Video Conference 1 ชุด มีรายละเอียดดังนี้
- 6.5.1 ชุดกล้อง Video Conference มีคุณสมบัติ ดังนี้
- 6.5.1.1 ชุดกล้องที่เสนอต้องรับรองการใช้งานร่วมกับ Microsoft Teams ได้
- 6.5.1.2 ชุดกล้องต้องสามารถใช้งานแบบ Pan/Tilt ได้ โดย Pan (หมุน) $\pm 90^\circ$ Tilt (ก้มเงย) $\pm 20^\circ$ เป็นอย่างน้อย
- 6.5.1.3 ชุดกล้องที่เสนอต้องสามารถ Zoom ได้ไม่น้อยกว่า 12 เท่า
- 6.5.1.4 ชุดกล้องที่เสนอต้องสามารถใช้งานแบบระบบภาพความละเอียด Full-HD
- 6.5.1.5 ต้องมีมุมมอง ไม่น้อยกว่า 71° องศา (FOV)
- 6.5.1.6 ชุดกล้องที่เสนอต้องรองรับเทคโนโลยี Wide Right Range (WDR) หรือ White balance

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (ปณิธาน เขินอำนาจ)

กรรมการ (นฤพนธ์ พุ่มแสง)

กรรมการและเลขานุการ (สตรี บุญพรหม)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่... 19/08/63...

ครั้งที่... 1...

- 6.5.1.7 ชุดกล้องที่เสนอต้องสามารถทำ Auto framing และรองรับการตั้งค่ามุมกล้อง การซูม ล่วงหน้า (Presets) ได้ไม่น้อยกว่า 2 แบบจากรีโมทคอนโทรล หรือสามารถทำ Speaker Tracking ได้
- 6.5.1.8 ชุดกล้องที่เสนอต้องมีซอฟต์แวร์ จากผู้ผลิตเดียวกัน เพื่อสามารถใช้ควบคุม ปรับหมุน(Pan) ก้มเงย (Tilt) และซูม (Zoom) ได้จากซอฟต์แวร์ และซอฟต์แวร์ตรวจสอบข้อบกพร่อง (Diagnostic) โดยจะต้องรองรับสนับสนุนการใช้งานได้ทั้งบน PC และ MAC หรือ ควบคุมผ่าน web interface
- 6.5.1.9 มีศูนย์บริการที่สามารถให้บริการบำรุงรักษาสำหรับอุปกรณ์ Video conference จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ศูนย์ โดยมีกระจาย 4 ภูมิภาค พร้อมเอกสารรับรองการให้บริการ
- 6.5.1.10 มีการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6.5.2 ชุดไมโครโฟน จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติ ดังนี้
- 6.5.2.1 สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์กล้อง Video Conference (ข้อ 6.5.1) ได้อย่างสมบูรณ์
- 6.5.2.2 มีระบบตัดเสียงรบกวน
- 6.5.2.3 รองรับการต่อไมโครโฟนได้อย่างน้อย 7 ชุด
- 6.5.2.4 มีอุปกรณ์เพื่อต่อไมโครโฟน 3 ทิศทาง อย่างน้อย 1 ตัว
- 6.5.2.5 มีการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6.5.3 ชุดลำโพง จำนวน 2 ชุด มีคุณสมบัติ ดังนี้
- 6.5.3.1 สามารถทำงานร่วมกับอุปกรณ์กล้อง Video Conference (ข้อ 6.5.1) ได้อย่างสมบูรณ์
- 6.5.3.2 มีอุปกรณ์ขาแขวนสำหรับติดตั้งลำโพง
- 6.5.3.3 มีการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6.6 เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก จำนวน 5 ชุด คุณสมบัติดังนี้
- 6.6.1 ระบบปฏิบัติการที่รองรับ Windows 10, 64-bit
- 6.6.2 ฟอรัมแพคเตอร์ไดร์ฟภายใน เป็นแบบ M.2 SSD หรือ SATA
- 6.6.3 พื้นที่เก็บข้อมูล 120 GB เป็นอย่างน้อย
- 6.6.4 หน่วยความจำ 8 GB เป็นอย่างน้อย
- 6.6.5 ประเภทของหน่วยความจำ DDR3 หรือสูงกว่า
- 6.6.6 ความถี่พื้นฐานของโปรเซสเซอร์ 1.1 Ghz สามารถ Turbo boot ได้
- 6.6.7 มี output port HDMI หรือ USB-C
- 6.6.8 มีพอร์ต USB 4 พอร์ตเป็นอย่างน้อย
- 6.6.9 มีพอร์ต LAN Ethernet 1 port เป็นอย่างน้อย
- 6.6.10 มีระบบเชื่อมต่อไร้สายในตัว Wireless Connector

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (ปณิธาน เขินอานวย)
 กรรมการ (นฤพนธ์ พุ่มแสง)
 กรรมการและเลขานุการ (สุธี บุญพรหม)

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

วันที่... 19/08/69..
 ครั้งที่... 1

- 6.6.11 ผู้ขายต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Microsoft Teams Room License (MeetingRoom ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Gov GovOnly PerDvc) มาให้พร้อมใช้งาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 6.7 อุปกรณ์ควบคุมระบบ Software Conference แบบจอสัมผัส จำนวน 5 ชุด
- 6.7.1 มีขนาดหน้าจอดีจากแนวทแยงมุมไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว
- 6.7.2 มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1280x 800 พิกเซล
- 6.7.3 หน้าจอมีการเคลือบกันรอยนิ้วมือและป้องกันการสะท้อนแสง
- 6.7.4 ความต้องการของระบบที่รองรับ Windows10 และ Chrome OS
- 6.7.5 การเชื่อมต่อกับพีซีเชื่อมต่อผ่านสาย USB 2.0/3.0 แบบหัวต่อ Type A หรือ Type C
- 6.7.6 ได้รับการรับรองให้เป็นตัวควบคุมระบบสัมผัสสำหรับโซลูชันห้องประชุมผ่านวิดีโอ
- 6.7.6.1 Microsoft Teams Rooms
- 6.7.6.2 Zoom Rooms
- 6.7.6.3 Google Hangouts Meet
- 6.7.7 มีอินพุต HDMI (สำหรับวิดีโอ 1080p + การแชร์คอนเทนต์เสียง)
- 6.7.8 มีพอร์ต USB 2.0 หรือ 3.0 สามารถติดตั้งกับโต๊ะ ติดตั้งกับผนัง ได้
- 6.7.9 มีสาย USB ความยาวไม่น้อยกว่า 10 เมตร
- 6.8 ข้อกำหนดการติดตั้งระบบจัดการห้องประชุม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 6.8.1 ผู้ขายต้องส่งแผนการดำเนินการ, แผนการย้ายระบบ (Migration Plan) และแบบของการติดตั้งอุปกรณ์ ให้ผู้ซื้อเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการ
- 6.8.2 ผู้ขายต้องติดตั้งอุปกรณ์ที่เสนอมาเชื่อมต่อระบบพร้อมเดินสายสัญญาณต่างๆ ไปตามจุดที่กำหนดไว้ให้เรียบร้อย โดยที่สายสัญญาณต่างๆ ต้องได้มาตรฐานของผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด หรือตามคำแนะนำของเจ้าของผลิตภัณฑ์ และทดสอบการใช้งานให้อุปกรณ์ทั้งหมดทำงานร่วมกับระบบของห้องประชุมได้อย่างสมบูรณ์ และกรณีที่ต้องมีการจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ มาเพิ่มเติมผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด
- 6.8.3 ระบบที่ติดตั้งต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบ Online Conference ของสำนักงานฯ ได้
- 6.8.4 การดำเนินการติดตั้งทั้งหมดต้องไม่กระทบกับการใช้งานห้องประชุมตามปกติ
- 6.8.5 ผู้ขายต้องตรวจสอบ บำรุงรักษา ระบบและอุปกรณ์ที่ติดตั้งในโครงการ
- 6.8.6 ผู้ขายต้องให้บริการแก้ไขปัญหาได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง โดยผู้ซื้อสามารถแจ้งปัญหาได้ตลอดระยะเวลาการรับประกันทาง โทรศัพท์ หรือ โทรสาร หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) เป็นต้น
- 6.8.7 ผู้ขายมีหน้าที่ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานผิดพลาดของระบบและอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- 6.8.8 ผู้ขายต้องจัดหาอุปกรณ์ หรือ อะไหล่ ที่มีคุณลักษณะ เทียบเท่าหรือดีกว่าตามที่ระบุในเอกสาร เพื่อใช้ทดแทนอุปกรณ์หรืออะไหล่ที่ชำรุดเสียหาย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (ปณิธาน เขินอำนวย)

กรรมการ (นฤพนธ์ พุ่มแสง)

กรรมการและเลขานุการ (สุธี บุญพรหม)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 19/09/63

ครั้งที่ 1

- 6.8.9 ผู้ขายต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการรับ การขนส่ง การติดตั้ง การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ ในกรณีที่เกิดความเสียหายหรือ ใช้การไม่ได้ เฉพาะในส่วนของอุปกรณ์ที่ผู้ขายรับผิดชอบ และ/หรือ เปลี่ยนแทนอุปกรณ์
- 6.8.10 หากมีความจำเป็นต้องหยุดการให้บริการของระบบจัดการห้องประชุม ผู้ขายจะต้องแจ้งผู้ซื้อให้ทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบในการดำเนินงานดังกล่าว
- 6.8.11 ผู้ขายต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ขาย ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของอาคารและ สพร. อย่างเคร่งครัด

7 ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

8 การส่งมอบงาน

ผู้ขายจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1: ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

- แผนการดำเนินงาน จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย
 - แผนการติดตั้งและทดสอบระบบ
 - แผนการย้ายระบบ (Migration Plan)
 - แบบของการติดตั้งอุปกรณ์

งวดที่ 2: ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

- แบบของการติดตั้งระบบจัดการห้องประชุม จำนวน 1 ชุด
- รายงานการติดตั้งและทดสอบระบบ จำนวน 1 ชุด
- Software License ของระบบ จำนวน 1 ชุด
- คู่มือการใช้งานระบบ จำนวน 1 ชุด
- Source Code ของระบบฯ และฐานข้อมูล (Database) ที่ได้สำรองไว้ในรูปแบบ USB Drive จำนวน 1 ชุด
- เอกสาร Diagram การเชื่อมต่อของระบบ จำนวน 1 ชุด

งวดที่ 3: ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

- รายงานการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
- เอกสารการรับประกัน อุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการ จำนวน 1 ชุด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (ปณิธาน เชนอำนวย)
 กรรมการ (นฤพนธ์ พุ่มแสง)
 กรรมการและเลขานุการ (สุธี บุญพรหม)

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

วันที่...19/08/63...
 ครั้งที่...1.....

9 เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1: ผู้ซื้อจะชำระเงินจำนวน ร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากผู้ขายได้ทำการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงาน ได้ตรวจรับงานตามงาน งวดที่ 1 ของโครงการฯ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2: ผู้ซื้อจะชำระเงินจำนวน ร้อยละ 70 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากผู้ขายได้ทำการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงาน ได้ตรวจรับงานตามงาน งวดที่ 2 ของโครงการฯ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3: ผู้ซื้อจะชำระเงินจำนวน ร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากผู้ขายได้ทำการส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับงาน ได้ตรวจรับงานตามงาน งวดที่ 3 ของโครงการฯ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

10 เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับไว้ในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าพัสดุที่ไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะได้รับพัสดุกลับคืน

ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามที่กำหนดใน (ข้อ 12 การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา) ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ขายต้องยอมให้ผู้ซื้อคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของมูลค่าสัญญาต่อชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้ อุปกรณ์/ซอฟต์แวร์ ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขีดข้องข้างต้น

11 วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

12 การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา

12.1 ผู้ขายต้องมีเอกสารการรับประกันสินค้าที่แสดงถึงวันที่เริ่มรับประกัน และวันสิ้นสุดการรับประกัน

12.2 ผู้ขายจะต้องมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขีดข้อง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการ ได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์

12.3 ผู้ขายจะต้องติดตั้งลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการทั้งหมดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการ ได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์

12.4 ผู้ขายต้องดูแลรักษาอุปกรณ์และระบบ ให้พร้อมใช้งานตลอดอายุสัญญา หากระบบเกิดขีดข้องหรืออุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้ขายต้องรีบจัดการหาอุปกรณ์มาทดแทนเพื่อให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 24 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (ปณิธาน เขินอำนาจ)

กรรมการ (นฤพนธ์ พุ่มแสง)

กรรมการและเลขานุการ (สุธี บุญพรหม)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 19/02/63

ครั้งที่ 1

12.5 หากเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสีย หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ซื้อ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้ขาย ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ซื้อ ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ซื้อ กำหนด

13 เงื่อนไขอื่น ๆ

- 13.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 13.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 13.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 13.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 13.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 13.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 13.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้ขายได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้ขายจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อ
- 13.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

14 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (ปณิธาน เขินอำนวย)
กรรมการ (นฤพนธ์ พุ่มแสง)
กรรมการและเลขานุการ (สุธี บุญพรหม)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 19/08/63
ครั้งที่ 1

15 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (ปณิธาน เชนอำนวย)

กรรมการ (นฤพนธ์ พุ่มแสง)

กรรมการและเลขานุการ (สุธี บุญพรหม)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่..... 19/08/63

ครั้งที่..... 1