



## ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2563 หรือ Digital Government Awards 2020  
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

### 1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ในการให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เล็งเห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย จึงได้จัดทำโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย โดยปรับปรุงการดำเนินโครงการจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาให้สามารถสะท้อนสถานภาพความพร้อมการเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่แท้จริงของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการต่อยอดในการนำข้อมูลจากผลการสำรวจฯ ไปใช้ในการยกระดับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ สพร. จึงกำหนดให้มีการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลแก่หน่วยงานภาครัฐที่มีการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลในระดับสูง เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้ผลคะแนนจากโครงการสำรวจฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย โดยที่ผ่านมา สพร. ได้จัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2562 ภายใต้ชื่อ Digital Government Awards 2019 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ณ ดิคสันดีไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ซึ่งได้รับเกียรติจาก พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธานในพิธีฯ

สำหรับในปี 2563 สพร. ได้ดำเนินโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยประจำปี 2563 และเห็นสมควรว่าควรจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2563 หรือ Digital Government Awards 2020 ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงความก้าวหน้าด้านรัฐบาลดิจิทัลของประเทศ และยังเป็นการสร้างความร่วมมือ และแรงสนับสนุนให้เกิด ให้กับหน่วยงานในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัลให้เกิดบริการภาครัฐหลากหลายรูปแบบ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เผยแพร่ข้อมูลผลสำรวจ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ นำไปใช้ เป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่มีความน่าเชื่อถือ
- 2.2. เพื่อสร้างกำลังใจ และแรงสนับสนุน ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล
- 2.3. เพื่อประชาสัมพันธ์ความพร้อมในด้านรัฐบาลดิจิทัลของประเทศให้ประชาชนได้รับทราบ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายพลเทพ รัตนดิเรก )  
กรรมการ ( นางสาวพรเพ็ญ บุชราชนกิจ )  
กรรมการและเลขานุการ ( นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร )

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ 10 ก.ย. 63  
ครั้งที่ 1

### 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จำนวน 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

### 4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายพลเทพ รัตนดิเรก )  
 กรรมการ ( นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ )  
 กรรมการและเลขานุการ ( นางวรารัฐ หาญไพโรจน์จร )

ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....

วันที่ 10 ก.ย. 63  
 ครั้งที่ 1

## 5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสาร จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

- 5.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม
- 5.2 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- 5.3 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70
- 5.4 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคคะแนนรวมทั้งหมด 100 คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้
  - 1) แผนกลยุทธ์ในการจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2563 หรือ Digital Government Awards 2020 กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 50 คะแนน โดยแบ่งเป็น
    - ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบการจัดงานและบูธนิทรรศการกำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
    - กลยุทธ์ในการสื่อสาร เทคนิคการนำเสนอข้อมูลในบูธนิทรรศการมีความเหมาะสมและน่าสนใจ สร้างความประทับใจต่อผู้รับชมกำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
    - ตัวอย่างรูปแบบกิจกรรม รูปแบบโลโก้ ประกาศ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
  - 2) การบริหารจัดการโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
  - 3) ประสบการณ์ของบริษัท และทีมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 15 คะแนน โดยแบ่งเป็น
    - ตัวอย่างผลงานของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
    - ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน ในด้านบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
  - 4) ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน โดยแบ่งเป็น
    - มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
    - มีความรู้เกี่ยวกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
  - 5) แนวทางดำเนินงานอื่น ๆ นอกเหนือจาก TOR ที่กำหนด กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
- 5.5 สพร. จะพิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยพิจารณาจากการเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบกับเอกสารด้านเทคนิค ภายหลังจากคณะกรรมการพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2563 หรือ Digital Government Awards 2020” (ในส่วนของชื่องานอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามที่ สพร. พิจารณาเห็นสมควร) โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 6.1. ส่วนงานประกาศผลสำรวจและพิธีมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล

- 6.1.1. สพร. จะดำเนินการประสานงานจัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวันในสถานที่หรือโรงแรมที่เดินทางสะดวก รองรับผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 600 คน (ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในส่วน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายพลเทพ รัตนดิเรก )

กรรมการ ( นางสาวพรเพ็ญ บุชราชนกิจ )

กรรมการและเลขานุการ ( นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร )

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 10 ก.ย. 63

ครั้งที่ 1

- ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันและสถานที่จัดงาน จะไม่รวมอยู่ใน TOR นี้ เนื่องจาก สพร. จะเป็นผู้รับผิดชอบการติดต่อและชำระค่าใช้จ่ายกับสถานที่จัดงานโดยตรง)
- 6.1.2. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรับรองแขกผู้มีเกียรติรวมถึงแขก VIP หน่วยงาน จำนวนอย่างน้อย 4 คน
- 6.1.3. ดำเนินการออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่ในบริเวณงาน ให้เป็นไปตาม Theme ของงาน พร้อมป้ายบอกทางมาห้องจัดงาน
- 6.1.4. ดำเนินการออกแบบและผลิตชิ้นโครงสร้างนิทรรศการ และจัดทำบุรณิทรรศการ นำเสนอเรื่องราวเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล ผลงานของผู้ได้รับรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2563 หรือข้อมูลอื่นๆที่ สพร.เห็นสมควร โดยการออกแบบต้องผ่านความเห็นชอบจาก สพร. และบุรณิทรรศการส่วนต้องสามารถนำไปใช้สำหรับงานนิทรรศการอื่นๆ ในอนาคตได้ (บุรณิจะถือเป็นทรัพย์สินของ สพร.)
- 6.1.5. ผลิตโล่รางวัล และประกาศนียบัตร พร้อมบรรจุใส่กล่อง แฟ้ม หรือวัสดุอื่นๆ ให้เรียบร้อยสวยงาม ทั้งนี้จะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สพร. ก่อนผลิต โดยมีรายละเอียดรางวัลดังต่อไปนี้
- รางวัลรัฐบาลดิจิทัล มี 15 รางวัล ประกอบด้วย
    - หน่วยงานระดับกรม จำนวน 10 หน่วยงาน
    - หน่วยงานระดับจังหวัด จำนวน 5 จังหวัด
  - รางวัลเฉพาะด้านประจำปี มี 10 รางวัล ประกอบด้วย 2 รางวัลย่อย ได้แก่
    - รางวัลการสนับสนุนการดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) สำหรับหน่วยงานระดับกรม จำนวน 5 รางวัล
    - รางวัลการสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลด้านการเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) สำหรับหน่วยงานระดับกรม จำนวน 5 รางวัล
  - รางวัลผู้น้ององค์กรดิจิทัลดีเด่น 2020 จำนวน 2 รางวัล ประกอบด้วย
    - รางวัลสำหรับผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (CEO) จำนวน 1 รางวัล
    - รางวัลสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) จำนวน 1 รางวัล
- (ชื่อและจำนวนรางวัล สพร. อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตโล่รางวัล และประกาศนียบัตรตามที่ สพร. กำหนด)
- 6.1.6. จัดทำวีดิทัศน์เพื่อแสดงถึงที่มาและความสำคัญของรางวัลรัฐบาลดิจิทัล หรือเนื้อหาอื่นๆที่ สพร.เห็นสมควร อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน ซึ่งจะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สพร. ก่อนผลิต
- 6.1.7. ดำเนินการถ่ายทำและตัดต่อเพื่อผลิตเป็นสื่อบรรยายความสำเร็จของผู้ที่ได้รับรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2563 โดยจะต้องเตรียมโครงเรื่อง วิธีการนำเสนอ บทพูดหรือบทสัมภาษณ์ (script) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่ง (ร่าง) วีดิทัศน์ที่ถ่ายทำพร้อมตัดต่อเสร็จเพื่อให้ สพร. พิจารณาเห็นชอบก่อน และยินยอมปรับแก้วีดิทัศน์ตามที่ สพร. เสนอแนะ ก่อนทำการผลิตวีดิทัศน์ฉบับสมบูรณ์
- 6.1.8. จัดหาพิธีกรเพื่อดำเนินรายการตลอดทั้งงาน และจัดทำบทพูดสำหรับพิธีกร

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายพลเทพ รัตนดิเรก )  
 กรรมการ ( นางสาวพรเพ็ญ บุชราชนกิจ )  
 กรรมการและเลขานุการ ( นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร )

ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....

วันที่ 10 ก.ย. 63  
 ครั้งที่ 1

- 6.1.9. จัดเตรียมระบบการถ่ายทอดสดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2563 ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (Live Streaming) โดยจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ และ อุปกรณ์การส่งสัญญาณ พร้อมทั้งตัดต่อการถ่ายทอดสดให้สามารถนำมาเผยแพร่ซ้ำได้
- 6.1.10. ดำเนินการส่งหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมงาน และหนังสือเชิญรับชมการถ่ายทอดสดงานไปยัง หน่วยงานที่ สพร. กำหนด พร้อมทั้งติดตามการเข้าร่วมงาน
- 6.1.11. จัดเตรียมระบบลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รองรับ ณ จุดลงทะเบียนอย่างเพียงพอ กรณี การลงทะเบียนที่หน้างาน
- 6.1.12. ดำเนินการออกแบบและผลิตสูจิบัตรรวบรวมรายละเอียดและผลงานของผู้ที่ได้รับรางวัล รัฐบาลดิจิทัลประจำปี 2563 จำนวน 1,000 ชุด พร้อมทำ QR Code เพื่อดาวน์โหลด เอกสารเป็นไฟล์ .PDF
- 6.1.13. ออกแบบและผลิตของที่ระลึกจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า 25,000 บาท
- 6.1.14. เป็นผู้ดำเนินการด้าน Logistic ขนส่ง ติดตั้ง และรื้อถอน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ ค้ำประกันความเสียหายของพื้นที่จัดงาน ในกรณีของการเข้าไปจัดเตรียมติดตั้งและรื้อ ถอน
- 6.1.15. จัดเตรียมช่างภาพนิ่ง และช่างภาพวิดีโอ
- 6.1.16. จัดเตรียมผู้ประสานงานกับ สพร. เพื่อดูแลงานตลอดโครงการ รวมถึงประสานงานกับ วิทยากรซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงเพื่ออำนวยความสะดวก
- 6.1.17. รวบรวมหรือจัดเตรียมเนื้อหาการสัมมนา อาทิ เช่น Presentation คำกล่าวรายงาน คำ กล่าวเปิดงาน หมายเชิญสื่อ หรือเอกสารอื่นๆ ซึ่งเป็นเอกสารประกอบตามที่ สพร. ร้องขอ
- 6.1.18. จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นการจัดงาน และ/หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ สพร. ร้อง ขอ พร้อมทั้งรวบรวม สรุป และวิเคราะห์ผล
- 6.1.19. จัดเตรียมอุปกรณ์ไอศด ตลอดจนอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น iPad iPhone Mac book และ/หรือ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการนำเสนอต่างๆ ให้พร้อมตามที่ สพร. ร้องขอ
- 6.1.20. จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงภายในงาน รองรับการใช้งานของผู้ใช้งาน ตลอด ระยะเวลาของการจัดงาน
- 6.1.21. ควบคุมและดำเนินงานให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้
- 6.1.22. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานที่ระบุรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตข้อ 6.1 ส่วนงาน ประกาศผลสำรวจและพิธีมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัลพร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน
- 6.2 ส่วนงานสื่อมวลชน ต้องดำเนินการด้านสื่อมวลชน ดังนี้**
- 6.2.1. เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 20 สื่อ พร้อมนำเสนอข่าวผ่านสื่อ ต่างๆ ไม่น้อยกว่า 20 ข่าว (นับรวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์)
- 6.2.2. ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพข่าวงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2563 หรือ Digital Government Awards 2020
- 6.2.3. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียน และดูแลสื่อมวลชน
- 6.2.4. ควบคุมและดำเนินงานให้เป็นไปตามที่วางแผนไว้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายพลเทพ รัตนดิเรก )  
 กรรมการ ( นางสาวพรเพ็ญ บุชราชนกิจ )  
 กรรมการและเลขานุการ ( นางวรารัฐ หาญไพโรจน์จร )

ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....

วันที่ 10 ก.ย. 63  
 ครั้งที่ 1

- 6.2.5 จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานสื่อมวลชนที่ระบุงานที่ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตข้อ 6.2 ส่วนงานสื่อมวลชน พร้อมทั้งรายชื่อสื่อมวลชนที่ลงทะเบียนเข้ามา และรายชื่อที่นำเสนอ Press & Photo Release ให้ รวมถึงต้องมีรายงาน News Clipping รวบรวมสื่อทุกช่องทางเพื่อนำส่ง สพร

\*\* หมายเหตุ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ, วัน และสถานที่จัดงานตามความเหมาะสม และมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแผนงานได้ตามที่เห็นสมควร

## 7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นระยะเวลา 100 วัน

## 8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ ตามข้อ 6.1-6.2

งวดที่ 2 : ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

- รายงานและผลการดำเนินงานขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.1 -6.2
- ไฟล์ผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตภายใต้การจัดงานทั้งหมด เช่น ภาพถ่าย ภาพวิดีโอ งานออกแบบของสื่ออื่นๆ รวมถึงชิ้นงานออกแบบในส่วนนิทรรศการ (หากมี) โดยชิ้นงานต้องมีความละเอียดคมชัดและสามารถนำไปใช้เผยแพร่ต่อได้.

## 9. เงื่อนไขการชำระเงิน

9.1. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2563 หรือ Digital Government Awards 2020 ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

9.2. ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
- งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 70 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

## 10. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายพลเทพ รัตนดิเรก )  
กรรมการ ( นางสาวพรเพ็ญ บุชราชนกิจ )  
กรรมการและเลขานุการ ( นางวรารัฐ หาญไพโรจน์จร )

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ 10 ก.ย. 63  
ครั้งที่ 1

แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงาน  
ได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

#### 11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 800,000 บาท ( แปดแสนบาทถ้วน )

#### 12. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ด้วยความคิดและ  
ความสามารถของผู้รับจ้างเอง ไม่ทำการคัดลอก หรือไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น  
หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้รับจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิที่  
จะไม่รับเอางานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามแต่ผู้รับจ้างจะเห็นสมควร และบอกเลิกสัญญาได้ทันที

กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง  
ได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงาน และงาน  
ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ ไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความ  
ยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้รับจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน  
และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ไม่ว่าจะอยู่ใน  
รูปแบบใดๆ เช่น รูปแบบเอกสาร รูปแบบซีดี หรือดีวีดี โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่เก็บสำเนาของข้อมูล  
เอกสาร รายงาน และรายละเอียดส่วนต่างๆ ของงานภายใต้สัญญานี้ ไม่ว่าจะในรูปแบบใดๆ ไว้กับตนเอง  
เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใน  
ทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้  
รับจ้างนำมาใช้ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้นจากการนี้

ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิ  
ในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูล เอกสาร รายงาน งาน หรือผลงานตามสัญญานี้

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว  
หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอื่นเนื่องจากผล  
แห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชา  
ธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้าง  
ได้รับการกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

#### 13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับ  
จากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับ และ/  
หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้  
มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

#### 14. เงื่อนไขอื่น ๆ

14.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา  
 ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายพลเทพ รัตนดิเรก )

กรรมการ ( นางสาวพรเพ็ญ บุชราชนกิจ )

กรรมการและเลขานุการ ( นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร )

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 10 ก.ย. 63

ครั้งที่ 1

- 14.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 14.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

#### 15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมและสื่อสารการตลาด ฝ่ายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

#### 16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : [cmp\\_division@dga.or.th](mailto:cmp_division@dga.or.th)
- Website : [www.dga.or.th](http://www.dga.or.th)
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายพลเทพ รัตนดิเรก )  
 กรรมการ ( นางสาวพรเพ็ญ บุชราชนิกิจ )  
 กรรมการและเลขานุการ ( นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร )

ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....

วันที่ 10 ก.ย. 63  
 ครั้งที่ 1



เอกสารประกวด

เกณฑ์การให้คะแนนงานจ้างจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2563 หรือ Digital Government Awards 2020  
ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน		รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
1. แผนกลยุทธ์ในการจัดงานมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2563 หรือ Digital Government Awards 2020 (50 คะแนน)		
ได้คะแนน 0		ไม่มีการเสนอแนวคิด
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน		มีการนำเสนอแนวคิด แต่พิจารณาแล้วไม่มีความเหมาะสม ไม่สามารถใช้ได้จริง ไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
ได้ระหว่าง 5 - 10 คะแนน		มีการนำเสนอแนวคิด ครบถ้วน แต่พิจารณาแล้วมีความคิดนั้นยังไม่ชัดเจน ขาดการวิเคราะห์ข้อมูล
ได้ระหว่าง 10 - 15 คะแนน		มีการนำเสนอแนวคิด ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวิเคราะห์ข้อมูล เนื้อหา แต่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ในการสื่อสาร</li> <li>- ความคิดนั้นชัดเจนแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง</li> </ul>
ได้ระหว่าง 15 - 20 คะแนน		มีการนำเสนอแนวคิด ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มเป้าหมาย ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวความคิดนั้นชัดเจน เป็นประโยชน์ สามารถปฏิบัติได้จริง</li> <li>- มีความริเริ่มใหม่ๆ (แปลกใหม่ ทันสมัย)</li> <li>- ที่ความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์</li> </ul>
กลยุทธ์ในการสื่อสาร เทคนิคการนำเสนอข้อมูลในบูธหรือสื่อออนไลน์ มีความเหมาะสม และน่าสนใจ สร้างความประทับใจต่อผู้รับชม (20 คะแนน)		
ได้คะแนน 0		ไม่มีการเสนอกลยุทธ์
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน		มีการนำเสนอกลยุทธ์ แต่พิจารณาแล้วไม่มีความเหมาะสม ขาดการวิเคราะห์สถานการณ์ กลุ่มเป้าหมาย ไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
ได้ระหว่าง 5-10 คะแนน		มีการนำเสนอกลยุทธ์ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวิเคราะห์สถานการณ์ กลุ่มเป้าหมาย แต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</li> <li>- กลยุทธ์ไม่ชัดเจน ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง</li> <li>- ไม่มีการยกตัวอย่าง ที่จะมาใช้ในโครงการ</li> </ul>
ได้ระหว่าง 10 - 15 คะแนน		มีการนำเสนอแนวคิด ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวิเคราะห์สถานการณ์ กลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- กลยุทธ์นั้นชัดเจน แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง</li> <li>- ยกตัวอย่างที่จะมาใช้ในโครงการ แต่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่อยู่ในกระแสสังคม</li> </ul>
ได้ระหว่าง 15 - 20 คะแนน		มีการนำเสนอแนวคิด ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย มีการวิเคราะห์สถานการณ์ ช่วงเวลาการจัดกิจกรรม</li> <li>- เทคนิคการนำเสนอสนใจ แปลกใหม่ น่าติดตาม เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สถานการณ์</li> <li>- ความคิดนั้นชัดเจน เป็นประโยชน์ และสามารถปฏิบัติได้จริง</li> </ul>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน ( นายพลเทพ รัตนดิเรก )  
ประธานกรรมการ ( นางสาวพรเพ็ญ บุชราชอนกิจ )  
กรรมการ ( นางวรารัฐ หาญไพโรจน์จรรย์ )  
กรรมการและเลขานุการ ( นางวรารัฐ หาญไพโรจน์จรรย์ )

ลงนาม.....  .....  
ลงนาม.....  .....  
ลงนาม.....  .....

วันที่ 10 ก.ย. 63  
ครั้งที่ 1

เอกสารภาคผนวก

	- มีการยกตัวอย่างที่นำไปใช้ในโครงการ ซึ่งมีชื่อเสียงที่สุดในวงการหรือหน่วยงาน และอยู่ในกระแสสังคม
	<b>ตัวอย่างรูปแบบกิจกรรม รูปแบบโลโก้ ประกาศ (10 คะแนน)</b>
	ไม่มีการนำเสนอตัวอย่าง
ได้คะแนน 0	
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	- มีการนำเสนอตัวอย่าง แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการจัดงาน - ตัวอย่างที่น่าสนใจ ไม่สามารถนำมาใช้ได้จริง
ได้ระหว่าง 5-10 คะแนน	- ตัวอย่างน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน
	ตัวอย่างเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ที่เคยใช้ได้จริงในกิจกรรมอื่นๆ ที่ใกล้เคียงกับโครงการ
	<b>2. การบริหารจัดการโครงการ (20 คะแนน)</b>
	<b>แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด (20 คะแนน)</b>
	ไม่มีการนำเสนอ
ได้คะแนน 0	- ขาดการวิเคราะห์สถานการณ์ - ไม่ระบุเวลาในการบริหารโครงการ
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	- วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของแผนการดำเนินงาน - มีแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ชัดเจน ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง
ได้ระหว่าง 10 - 15 คะแนน	- วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของแผนการดำเนินงาน - มีแผนการดำเนินงาน สามารถปฏิบัติได้จริง แต่ไม่ยืดหยุ่น หรือแผนที่เสนอทำให้ สพร. เสียประโยชน์
ได้ระหว่าง 15 - 20 คะแนน	- วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของแผนการดำเนินงาน - มีแผนการดำเนินงาน สามารถปฏิบัติได้จริง
	- มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์
	<b>3. ประสบการณ์ของบริษัท และทีมงาน (15 คะแนน)</b>
	<b>ตัวอย่างผลงานของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)</b>
	ไม่เสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทและทีมงาน
ได้คะแนน 0	
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	เสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ
ได้ระหว่าง 5 - 10 คะแนน	เสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง เป็นที่นิยม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
	<b>ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน ในด้านบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)</b>
	ไม่เสนอประสบการณ์ของทีมงาน
ได้คะแนน 0	
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	เสนอประสบการณ์ของทีมงาน แต่ประสบการณ์นั้นยังไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ
ได้ระหว่าง 5-10 คะแนน	เสนอประสบการณ์ของทีมงาน และผลงานเป็นที่นิยม เป็นที่ยอมรับต่อสังคม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
	<b>4. ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน (10 คะแนน)</b>
	<b>มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. (5 คะแนน)</b>
	ไม่มีความรู้เกี่ยวกับ สพร.
ได้คะแนน 0	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน  
ประธานกรรมการ ( นายพลเทพ รัตนดิเรก )  
กรรมการ ( นางสาวพรเพ็ญ บุษราคัมกิจ )  
กรรมการและเลขานุการ ( นางวรรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร )

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ 10 ก.ย. 63  
ครั้งที่ 1

เอกสารภาคผนวก

ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. แต่ยังไม่มากพอที่จะลงมือปฏิบัติงานได้
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. และสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริง ทั้งนี้
ได้คะแนน 0	มีความรู้เกี่ยวกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ (5 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	ไม่มีความรู้เกี่ยวกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ แต่ยังไม่มากพอที่จะลงมือปฏิบัติงานได้
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ และสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริง ทั้งนี้
5. แนวทางดำเนินงานอื่นๆ นอกเหนือจาก TOR ที่กำหนด (5 คะแนน)	
ได้คะแนน 0	บริษัทไม่มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม แต่ข้อเสนอไม่ได้ก่อนยื่นข้อเสนอโครงการ
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม และข้อเสนอแนบมาก่อนยื่นเพิ่มเติมโครงการ
รวม 100 คะแนน	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน  
 ประธานกรรมการ ( นายพลเทพ รัตนติเรก )  
 กรรมการ ( นางสาวพรเพ็ญ บุษราธนกิจ )  
 กรรมการและเลขานุการ ( นางวงวราฐ์ หาญไพโรจน์จร )

ลงนาม..... W-Si  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....

วันที่ 10 ก.ย. 63  
 ครั้งที่ 1