



**ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)**  
**จ้างผลิตเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์โครงการแพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อประชาชน (CITIZEN Portal)**  
**ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)**

**1. ความเป็นมา**

ตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ในการให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ประกอบกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยง เข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย

สพร. เล็งเห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลกับประชาชน จึงได้ดำเนินการโครงการแพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อประชาชน (CITIZEN Portal) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้ใช้งานบริการออนไลน์ภาครัฐได้อย่างปลอดภัยและสะดวกยิ่งขึ้น ในรูปแบบแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” โดยได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานภาครัฐ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และเข้าถึงบริการภาครัฐผ่านแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” จึงสมควรผลิตเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์โครงการแพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อประชาชน (CITIZEN Portal) เพื่อให้ประชาชนรู้จัก สนใจ และเกิดความต้องการใช้โดยการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาบริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1. เพื่อสร้างให้ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูลและประโยชน์เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”
- 2.2. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการทดลองใช้โดยการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”
- 2.3. เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการแพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อประชาชน (CITIZEN Portal) ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายพลเทพ รัตนดิเรก )

กรรมการ ( นางสาววรรณิศา อินฟ้าแสง )

กรรมการและเลขานุการ ( นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร )

ลงนาม..... *M. Om.*

ลงนาม..... *[Signature]*

ลงนาม..... *[Signature]*

วันที่..... ๑๗.๘.๖๓

ครั้งที่..... 1

- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จำนวน 1 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

#### 4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

#### 5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสาร จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

- 5.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม
- 5.2 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- 5.3 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70
- 5.4 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคคะแนนรวมทั้งหมด 100 คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายพลเทพ รัตนดิเรก )

กรรมการ ( นางสาววรรณิศา อินฟ้าแสง )

กรรมการและเลขานุการ ( นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร )

ลงนาม..... *Ms. Dr.* .....

ลงนาม..... *Dr. Sr.* .....

ลงนาม..... *Dr. V.* .....

วันที่ 9 ก.ย. 63

ครั้งที่ 1

- 1) แผนกลยุทธ์ในการผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการแพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อประชาชน (CITIZEN Portal) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 50 คะแนน โดยแบ่งเป็น
    - ความคิดสร้างสรรค์ในการเล่าเรื่อง คิดโครงเรื่อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
    - กลยุทธ์ในการสื่อสาร เทคนิคการนำเสนอหรือการถ่ายทำในรูปแบบใหม่ที่สร้างความประทับใจต่อผู้รับชม กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
    - ตัวอย่างหรือรูปแบบการนำเสนอวีดิทัศน์กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
  - 2) การบริหารจัดการโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
  - 3) ประสบการณ์ของบริษัท และทีมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน โดยแบ่งเป็น
    - ตัวอย่างผลงานของบริษัทหรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
    - ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน ในด้านบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
  - 4) ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน โดยมีความรู้เกี่ยวกับ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
  - 5) แนวทางดำเนินงานอื่น ๆ นอกเหนือจาก TOR ที่กำหนด กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
- 5.5 สพร. จะพิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยพิจารณาจากการเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบกับเอกสารด้านเทคนิค ภายหลังจากคณะกรรมการฯ พิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินผลิตวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการแพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อประชาชน (CITIZEN Portal) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ตามรายละเอียดดังนี้

- 6.1. จัดทำโครงเรื่อง หรือเรื่องย่อ บทโทรทัศน์พร้อม Story Board ที่สร้างความประทับใจ แปลกใหม่ ต่อผู้รับชมอันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของ สพร. เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการแพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อประชาชน (CITIZEN Portal) ให้ประชาชนรู้จัก สนใจ และเกิดความต้องการใช้ โดยการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ” หรือเนื้อหาอื่นๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร โดยมีความยาวดังต่อไปนี้
  - วิดีทัศน์ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 เรื่อง
  - วิดีทัศน์ความยาวไม่เกิน 30 วินาที จำนวน 2 เรื่อง
- 6.2. เสนอรูปแบบ วิธีการถ่ายทำ และบุคลิกลักษณะผู้แสดง พร้อมเสียงผู้บรรยาย เพื่อให้สอดคล้องกับโครงเรื่องและ Story Board ที่นำเสนอ โดยจะต้องผ่านการเห็นชอบจาก สพร. ก่อนนำไปดำเนินการต่อ
- 6.3. จัดทำวีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการแพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อประชาชน (CITIZEN Portal) ให้เป็นไปตามบทโทรทัศน์และ Story Board ที่ผ่านการเห็นชอบจาก สพร. แล้ว พร้อมเสียงบรรยายภาษาไทย และบทบรรยาย (Subtitle) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามความยาวที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 6.1

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายพลเทพ รัตนดิเรก)  
 กรรมการ (นางสาววรรณิศา อินฟ้าแสง)  
 กรรมการและเลขานุการ (นางวรรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร)

ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....

วันที่ 9 ก.ย. 63  
 ครั้งที่ 1

- 6.4. ผู้รับจ้างจะต้องใช้อุปกรณ์ในการผลิตและจัดทำที่มีคุณภาพความคมชัดสูง (Full HD) โดย สพร. สามารถนำภาพต้นฉบับ (Footage) ไปใช้ต่อได้โดยถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของ สพร.
- 6.5. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดต่อและลำดับภาพ โดยใช้เทคนิคและการออกแบบกราฟฟิกที่ทันสมัย ซึ่งภาพและเสียงจะต้องเป็นไปตามบทโทรทัศน์และ Story Board
- 6.6. ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งร่างวีดิทัศน์ที่ถ่ายทำพร้อมตัดต่อเสร็จแล้วมาเพื่อให้ สพร. เห็นชอบก่อน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับแก้วีดิทัศน์ตามที่ สพร. เสนอแนะ ก่อนทำการผลิตวีดิทัศน์ฉบับสมบูรณ์

## 7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญาเป็นระยะเวลา 100 วัน

## 8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ภายใน 100 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย

- รายงานการดำเนินงาน ประกอบด้วย โครงเรื่อง หรือเรื่องย่อ บทโทรทัศน์พร้อม Story Board ราย नामผู้แสดง ราย नामผู้ให้เสียงผู้บรรยาย ภาพประกอบการดำเนินงาน จำนวน 2 ชุด
- External HD. ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 1 เทราไบต์ บรรจุวีดิทัศน์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมภาพต้นฉบับ (Footage) และชิ้นงานต่างๆ ที่มีการออกแบบ

## 9. เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระเงินเต็มจำนวนตามสัญญาภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์

## 10. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

## 11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 830,000 บาท ( แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน )

## 12. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเอง ไม่ทำการคัดลอก หรือไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายพลเทพ รัตนดิเรก )

กรรมการ ( นางสาววรรณิศา อินฟ้าแสง )

กรรมการและเลขานุการ ( นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร )

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 9 ก.ย. 63

ครั้งที่ 1

หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้รับจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อสัญญา ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับเองงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามแต่ผู้รับจ้างจะเห็นสมควร และบอกเลิกสัญญาได้ทันที

กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้รับจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ เช่น รูปแบบเอกสาร รูปแบบซีดี หรือดีวีดี โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่เก็บสำเนาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และรายละเอียดส่วนต่างๆ ของงานภายใต้สัญญานี้ ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ไว้กับตนเอง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้นจากการนี้

ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูล เอกสาร รายงาน งาน หรือผลงานตามสัญญานี้

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับการกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

### 13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้ว่าเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

### 14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายพลเทพ รัตนดิเรก )  
กรรมการ ( นางสาววรรณิศา อินฟ้าแสง )  
กรรมการและเลขานุการ ( นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร )

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ 9 ก.ย. 63  
ครั้งที่ 1

- 14.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 14.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

#### 15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนส่งเสริมและสื่อสารการตลาด ฝ่ายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

#### 16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : [cmp\\_division@dga.or.th](mailto:cmp_division@dga.or.th)
- Website : [www.dga.or.th](http://www.dga.or.th)
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ ( นายพลเทพ รัตนดิเรก )

กรรมการ ( นางสาววรรณิศา อินฟ้าแสง )

กรรมการและเลขานุการ ( นางวรารัฐ หาญไพโรจน์ขจร )

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 9 ก.ค. 63

ครั้งที่ 1

เอกสารภาคผนวก

เกณฑ์การให้คะแนนการจ้างผลิตีวิติตันประชาชนสัมพันธ์โครงการแพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อประชาชน (CITIZEN Portal) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
1	เกณฑ์การให้คะแนน
ได้คะแนน 0	ไม่มีการเสนอแนวความคิด
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด แต่พิจารณาแล้วไม่เหมาะสม ไม่สามารถใช้ได้จริง ไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
ได้ระหว่าง 5 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด ครบถ้วน แต่พิจารณาแล้วความคืบหน้ายังไม่ชัดเจน ขาดการวิเคราะห์ข้อมูล
ได้ระหว่าง 10 - 15 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้ว <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวิเคราะห์ข้อมูล เนื้อหา แต่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ในการสื่อสาร</li> <li>- ความคืบหน้าชัดเจนแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง</li> </ul>
ได้ระหว่าง 15 - 20 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวิเคราะห์ข้อมูล กลุ่มเป้าหมาย ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวความคิดนั้นชัดเจน เป็นประโยชน์ สามารถปฏิบัติได้จริง</li> <li>- มีความริเริ่มใหม่ๆ (แปลกใหม่ ทันสมัย)</li> <li>- ที่ความยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์</li> </ul>
ได้คะแนน 0	กลยุทธ์ในการสื่อสาร เทคนิคการนำเสนอหรือการถ่ายทอดในรูปแบบใหม่ที่สร้างความประทับใจต่อผู้รับชม (20 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีการเสนอกลยุทธ์
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	มีการนำเสนอกลยุทธ์ แต่พิจารณาแล้วไม่มีความเหมาะสม ขาดการวิเคราะห์สถานการณ์ กลุ่มเป้าหมาย ไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
ได้ระหว่าง 5-10 คะแนน	มีการนำเสนอกลยุทธ์ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวิเคราะห์สถานการณ์ กลุ่มเป้าหมาย แต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</li> <li>- กลยุทธ์ไม่ชัดเจน ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง</li> <li>- ไม่มีการยกตัวอย่าง ที่จะนำไปใช้โครงการ</li> </ul>
ได้ระหว่าง 10 - 15 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวิเคราะห์สถานการณ์ กลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- กลยุทธ์นั้นชัดเจน แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง</li> <li>- ยกตัวอย่างที่จะนำไปใช้โครงการ แต่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่อยู่ในกระแสสังคม</li> </ul>
ได้ระหว่าง 15 - 20 คะแนน	มีการนำเสนอแนวความคิด ครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวิเคราะห์ที่กลุ่มเป้าหมาย มีการวิเคราะห์สถานการณ์ ช่วงเวลาการจัดกิจกรรม</li> </ul>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน  
 ประธานกรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการและเลขานุการ

( นายพลเทพ รัตนดิเรก )  
 ( นางสาววรรณิศา อินฟ้าแสง )  
 ( นางวรรารัฐ หายูโรจน์ขจร )

ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....

วันที่ 9 ก.ค. 63  
 ครั้งที่ 1

เอกสารภาคผนวก

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคนิคการนำเสนอน่าสนใจ แปลกใหม่ น่าติดตาม เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สถานการณ์</li> <li>- ความคิดนั้นชัดเจน เป็นประโยชน์ และสามารถปฏิบัติได้จริง</li> <li>- มีการยกตัวอย่างที่มาใช้ในโครงการ ซึ่งมีชื่อเสียงที่ดีในวงการหรือหน่วยงาน และอยู่ในกระแสสังคม</li> </ul>
	<p><b>ตัวอย่างหรือรูปแบบการนำเสนอวีดิทัศน์ (10 คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการนำเสนอตัวอย่าง</li> <li>- มีการนำเสนอตัวอย่าง แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน</li> <li>- ตัวอย่างที่น่าสนใจ ไม่สามารถนำมาใช้ได้จริง</li> <li>- ตัวอย่างน่าสนใจ</li> <li>- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน</li> <li>- ตัวอย่างเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ที่เคยใช้ได้ผลจริงในกิจกรรมอื่นๆ ที่ใกล้เคียงกับโครงการ</li> </ul>
	<p><b>2. การบริหารจัดการโครงการ (20 คะแนน)</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงานตลอดโครงการชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด (20 คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการนำเสนอ</li> <li>- ขาดการวิเคราะห์สถานการณ์</li> <li>- ไม่ระบุเวลาในการบริหารโครงการ</li> <li>- วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของแผนการดำเนินงาน</li> <li>- มีแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ชัดเจน ไม่สามารถปฏิบัติจริงได้</li> <li>- วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของแผนการดำเนินงาน</li> <li>- มีแผนการดำเนินงาน สามารถปฏิบัติได้จริง แต่ไม่ยืดหยุ่น หรือแผนที่เสนอทำให้ สพร. เสียประโยชน์</li> <li>- วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของแผนการดำเนินงาน</li> <li>- มีแผนการดำเนินงาน สามารถปฏิบัติได้จริง</li> <li>- มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์</li> </ul>
	<p><b>3. ประสิทธิภาพของบริษัท และทีมงาน (20 คะแนน)</b></p> <p><b>ตัวอย่างผลงานของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทและทีมงาน</li> <li>- เสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ</li> <li>- เสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง เป็นที่ยอมรับ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ</li> </ul> <p><b>ประสบการณ์ความพร้อมของทีมงาน ในด้านบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เสนอประสบการณ์ของทีมงาน</li> <li>- เสนอประสบการณ์ของทีมงาน แต่ประสบการณ์นั้นยังไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ</li> </ul>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 9 ก.ค. 63  
ครั้งที่ 1



เอกสารภาคผนวก

ได้ระหว่าง 5-10 คะแนน	เสนอประสบการณ์ของทีมงาน และผลงานนั้นเป็นที่นิยม เป็นที่ยอมรับต่อสังคม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
<b>4. ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน (5 คะแนน)</b>	
ได้คะแนน 0	ไม่มีความรู้เกี่ยวกับ สพร.
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. แต่ยังไม่มากพอที่จะลงมือปฏิบัติงานได้
ได้ระหว่าง 5-10 คะแนน	มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. และสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริง ทั้งนี้
<b>5. แนวทางการดำเนินงานอื่นๆ นอกเหนือจาก TOR ที่กำหนด (5 คะแนน)</b>	
ได้คะแนน 0	บริษัทไม่มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม แต่ข้อเสนอยังไม่ได้ก่อประโยชน์ต่อโครงการ
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม และข้อเสนอผนวกประโยชน์เพิ่มเติมต่อโครงการ
รวม 100 คะแนน	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ

( นายพลเทพ รัตนดิเรก )  
( นางสาววรรณิศา อิมฟ้าแสง )  
( นางวรรณีรัฐ หาญไพโรจน์ขจร )

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ 9 ก.ค. 63  
ครั้งที่ 1