

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน

จ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการ
สำหรับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

๑. หลักการ และเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ได้กำหนดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการบริหารโครงการภายใต้แผนบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกในทุกขั้นตอน ตลอดจนการประเมินผล โครงการและแผนบูรณาการโครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม และประเมินผล สอดรับตามพระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ กำหนดให้ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) จัดทำนโยบาย แผนภาพรวมเพื่อการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก แผนการใช้ประโยชน์ที่ดินในภาพรวม แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงระบบสาธารณูปโภค แผนการดำเนินงาน แผนการให้บริการภาครัฐ แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์สูงสุด และให้ การใช้พื้นที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการบูรณาการข้อมูลร่วมกันรวมถึงรองรับการเปิดเผยต่อสาธารณชน สามารถตรวจสอบ การทำงานได้เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

ทั้งนี้ เพื่อให้มีการกระบวนกรจัดทำของงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกแบบรวมศูนย์ และ ยกระดับกระบวนการบริหารจัดการโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกในทุกขั้นตอน รองรับการวิเคราะห์ สืบค้น ติดตามสถานะโครงการในทุกขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ซึ่งมีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการแลกเปลี่ยน ข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียน ข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ อันนำมาสู่ Digital Government รวมถึงบริการให้คำปรึกษา การพัฒนาระบบให้เกิดประโยชน์ในการใช้งานจริง สพร. เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงขอเสนอ “โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลแผนงานบูรณาการ สำหรับ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ในการพิจารณาดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดกับ หน่วยงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ จนกระทั่งถึง การติดตามรายงานผล ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ให้อยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน
- ๒.๒. เพื่อใช้ในการติดตามความคืบหน้าของแผนการภาพรวมเพื่อการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก แผนงาน บูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓. เพื่อยกระดับกระบวนการบริหารจัดการโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกในทุก ขั้นตอน ตั้งแต่การจัดเตรียมฐานข้อมูลโครงการ การพิจารณาโครงการ การบริหารโครงการ การติดตามผลการ ดำเนินการ และการใช้จ่าย ตลอดจนการประเมินผลโครงการ และแผนงานบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง
- ๒.๔. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพการปฏิบัติงานของ สกพอ. และหน่วยงานที่ร่วม ขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก รวมทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม และประเมินผล

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

ลงนาม

วันที่ ๑๓./๘./๖๓

กรรมการและเลขานุการ นางชฎาภา แก้วธำรงค์

ลงนาม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน สามารถตรวจสอบการทำงานได้เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

๓. เป้าหมาย

หน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และสำนักงบประมาณ

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- ๔.๒. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในจัดหาค้างนี้
- ๔.๔. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
- ๔.๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

- ๕.๑. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- ๕.๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- ๕.๓. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- ๕.๔. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- ๕.๕. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- ๕.๖. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๕.๗. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ (ถ้ามี)

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๖.๑. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด มีเอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารนี้ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสร่า วิสารทานนท์
กรรมการ นายจิรัชชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา แก้วอัมรงค์
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
DGA

ครั้งที่ ๑
วันที่ 12/8/63

- ๖.๑.๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- ๖.๑.๑.๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- ๖.๑.๑.๒. คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐
- ๖.๑.๒. ผู้รับจ้างจะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นเข้ามำนำเสนอข้อมูล ภายหลังจากที่คณะกรรมการพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น
- ๖.๑.๓. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐโดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐ ประกอบด้วย (เอกสารตามตารางแนบ)
- ๖.๑.๓.๑. ข้อเสนอด้านเทคนิคคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้
- ๖.๑.๓.๑.๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดขอบเขตงานโครงการ(๕ คะแนน)
- ๖.๑.๓.๑.๒. การวางแผนงานดำเนินโครงการ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (๓๕ คะแนน)
- ๖.๑.๓.๑.๓. เทคนิคพัฒนาระบบตามขอบเขตงานโครงการ (๕๐ คะแนน)
- ๖.๑.๓.๑.๔. การนำเสนอประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ผลงานทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง (๑๐ คะแนน)

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการ สำหรับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) จะดำเนินการภายใต้ขอบเขต และเงื่อนไขการดำเนินงานดังนี้

- ๗.๑. ดำเนินการจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน เพื่อเป็นที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการฯ
- ๗.๒. ดำเนินการสำรวจ ศึกษากระบวนการ และรวบรวมความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการฯ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๗.๒.๑.๑. การจัดเตรียมโครงสร้างระดับแผนงาน
- ๗.๒.๑.๒. การจัดเตรียมฐานข้อมูลโครงการ
- ๗.๒.๑.๓. การพิจารณาโครงการ
- ๗.๒.๑.๔. การจัดสรรงบประมาณ
- ๗.๒.๑.๕. การจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย
- ๗.๒.๑.๖. การบริหารโครงการ (การจัดสรร และการเบิกจ่าย)
- ๗.๒.๑.๗. การติดตามการดำเนินงาน และการใช้จ่าย รวมถึงระบบรายงาน
- ๗.๒.๑.๘. การประเมินผลโครงการ
- ๗.๓. ดำเนินการศึกษาระบบงานและโครงสร้างข้อมูลของระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ครอบคลุมในการพัฒนาระบบ โดยการสัมภาษณ์ และศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการบูรณาการการใช้งานฐานข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๗.๓.๑.๑. ระบบ e-Budgeting ของสำนักงบประมาณ
- ๗.๓.๑.๒. ระบบ e-GP และระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๓.๑.๓. ระบบ SAP ของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทนนท์
 กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา
 กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา แก้วอารังค์
 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
 โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม

ครั้งที่ ๑
 วันที่ 13 / 8 / 67

๗.๓.๑.๔. ระบบ eMENSER ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ

- ๗.๔. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยสรุปภาพรวมผลการวิเคราะห์กรอบแนวทางการพัฒนาระบบ เพื่อจัดทำความต้องการในการพัฒนาระบบตามแผนงานโครงการอื่นที่สนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนาพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- ๗.๕. ดำเนินการออกแบบผังการไหล (Workflow) ของกระบวนการหลัก/กระบวนการย่อย ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลแผนงานบูรณาการฯ
- ๗.๖. ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการฯ และระบบงานย่อยที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๗. ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องในโครงการ จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อทำการทดสอบระบบที่พัฒนาและฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบ พร้อมทั้งรองรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชุมแผนงานบูรณาการ (ตามรายละเอียดข้อ ๙)
- ๗.๘. ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์แนวทางการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบฐานข้อมูลแผนบูรณาการที่พัฒนาในโครงการ ในรูปแบบ Web Service หรือ Application Programming Interface (API) เป็นต้น
- ๗.๙. ดำเนินการนำเสนอผลการศึกษาคำความต้องการผู้ใช้งาน เพื่อจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการ (ตามรายละเอียดข้อ ๑๐)
- ๗.๑๐. ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการ ให้กับเจ้าหน้าที่ของ สกพอ. ให้สามารถบริหารจัดการและดูแลรักษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามข้อ ๑๒)
- ๗.๑๑. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเดิม (Import Data) เข้าสู่ระบบที่พัฒนาในโครงการ
- ๗.๑๒. ดำเนินการจัดเตรียมลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง และติดตั้งระบบที่พัฒนาในโครงการบนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่ สกพอ. กำหนด
- ๗.๑๓. ดำเนินการติดตั้งระบบที่พัฒนาในโครงการบนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโครงการ พร้อมทั้งทดสอบการทำงานของระบบให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องสมบูรณ์ (User Acceptance Test : UAT)
- ๗.๑๔. ดำเนินการติดตั้งใบรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ (Secure Sockets Layer : SSL) ให้ครอบคลุมกับระบบที่พัฒนาในโครงการ
- ๗.๑๕. ดำเนินการตรวจสอบ และปิดช่องโหว่บนระบบที่พัฒนาในโครงการ (Vulnerability Scan & Hardening)
- ๗.๑๖. ดูแลรักษา และแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบที่พัฒนาในโครงการทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เป็นระยะเวลา ๑ ปี
๘. คุณลักษณะทางเทคนิคส่วนการพัฒนาระบบ
- ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการ และระบบงานย่อยดังนี้
- ๘.๑. ส่วนคุณสมบัติของระบบ
- ๘.๑.๑. ด้านคุณสมบัติทั่วไป
- ๘.๑.๑.๑. มีลักษณะการใช้งานแบบ Web-based Application รองรับการทำงานผ่านบราวเซอร์ โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม ยกเว้น Plug-in ของบราวเซอร์นั้น ๆ
- ๘.๑.๑.๒. รองรับการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานผ่านทางบราวเซอร์ เช่น Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari
- ๘.๑.๑.๓. รองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์ Smartphone และ Tablet โดยมีขนาดหน้าจอ และการแสดงผลโดยไม่ผิดเพี้ยน (Web Responsive)
- ๘.๑.๑.๔. ออกแบบ และพัฒนาการแสดงผลในรูปแบบ ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นต้น
- ๘.๑.๑.๕. ระบบย่อยที่เกี่ยวข้องในโครงการต้องสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทานนท์

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา แก้วอำรงค์

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

ลงนาม

วันที่ 13 / 8 / ๖3

ลงนาม

๘.๑.๒. ด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

- ๘.๑.๒.๑. ออกแบบให้ระบบมีความพร้อมใช้งานสูง (High Availability)
- ๘.๑.๒.๒. รองรับการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) ระหว่างการใช้งาน และการรับ-ส่งข้อมูล
- ๘.๑.๒.๓. รองรับการจัดเก็บข้อมูลประวัติการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งาน (Access Log) ที่ผ่านการเข้าสู่ระบบ
- ๘.๑.๒.๔. รองรับการจัดเก็บเหตุการณ์การใช้งานระบบระหว่างผู้ใช้งาน และระบบ (Application Log)
- ๘.๑.๒.๕. รองรับการบริหารจัดการข้อมูลแบบ Database Scaling และ Archive Data อย่างไม่จำกัดการใช้งานได้
- ๘.๑.๒.๖. มีระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลได้โดยอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด
- ๘.๑.๒.๗. มีระบบกู้คืน กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้งานได้

๘.๒. ส่วนการพัฒนาระบบ

๘.๒.๑. ระบบฐานข้อมูลแผนงานบูรณาการ

- ๘.๒.๑.๑. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการจัดเก็บ เชื่อมโยง และประมวลผลข้อมูล
- ๘.๒.๑.๒. รองรับการจัดเก็บข้อมูลตามประเภท และมิติต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้
 - ๘.๒.๑.๒.๑. แผนภาพรวมของการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
 - ๘.๒.๑.๒.๒. แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
 - ๘.๒.๑.๒.๓. โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
 - ๘.๒.๑.๒.๔. โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕
- ๘.๒.๑.๓. รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข หัวข้อหลัก และหัวข้อย่อย รายละเอียด ในการจำแนกข้อมูลในมิติต่าง ๆ ได้
- ๘.๒.๑.๔. รองรับการกำหนดรายละเอียดโครงการ (Project Profile) อย่างน้อยดังนี้
 - ๘.๒.๑.๔.๑. ชื่อโครงการ
 - ๘.๒.๑.๔.๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - ๘.๒.๑.๔.๓. เป้าหมายโครงการ
 - ๘.๒.๑.๔.๔. ตัวชี้วัดโครงการ
 - ๘.๒.๑.๔.๕. กิจกรรม
 - ๘.๒.๑.๔.๖. ตัวชี้วัดกิจกรรม
 - ๘.๒.๑.๔.๗. รายการ
 - ๘.๒.๑.๔.๘. วัตถุประสงค์โครงการ
 - ๘.๒.๑.๔.๙. วันที่เริ่มโครงการ และวันที่กำหนดแล้วเสร็จ
 - ๘.๒.๑.๔.๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน (จำนวนวัน)
 - ๘.๒.๑.๔.๑๑. ขั้นตอนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน
 - ๘.๒.๑.๔.๑๒. งานที่ต้องแล้วเสร็จตามเป้าหมาย (Milestone)
 - ๘.๒.๑.๔.๑๓. รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น รายการค่าใช้จ่าย, แหล่งเงิน, วงเงินค่าใช้จ่าย
- ๘.๒.๑.๕. รองรับการกำหนดข้อมูลแผนการบริหารโครงการ (Project Management Plan) อย่างน้อยดังนี้
 - ๘.๒.๑.๕.๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แยกตามรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

ลงนาม

วันที่ 13 / 8 / ๖3

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา แก้วอำรงค์

ลงนาม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

DGA

หน้า ๕/๑๙

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

- ๘.๒.๑.๕.๒. สามารถแยกชั้นตอนเป็นรายเดือน รายปี ได้
- ๘.๒.๑.๖. รองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลจากระบบงานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ Web Service หรือ Application Programming Interface (API) ตามมาตรฐาน XML/JSON และ Web API (RESTful) เป็นต้น
- ๘.๒.๑.๗. สามารถนำเข้าข้อมูลเข้า (Import Data) / ส่งออกข้อมูล (Export Data) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (txt, xls,xlsx, csv, doc, docx, jpg) เป็นต้น
- ๘.๒.๑.๘. สามารถจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละประเภทอย่างน้อยดังนี้
- ๘.๒.๑.๘.๑. ข้อมูลตัวชี้วัด ประกอบด้วย
- ร้อยละความก้าวหน้า
 - ความก้าวหน้าการดำเนินการ
 - คำชี้แจงการปฏิบัติงาน มาตรการที่ได้ดำเนินการ
 - ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน
 - ปัญหา และอุปสรรค
 - ข้อเสนอแนะ
 - หลักฐานอ้างอิง
- ๘.๒.๑.๘.๒. ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย
- ขนาดพื้นที่
 - จำนวนประชากร
 - การคมนาคม เช่น ถนน รถไฟ สนามบิน ท่าเรือ
 - ภาพถ่าย พิกัดแผนที่
- ๘.๒.๑.๙. รองรับการแสดงผลการดำเนินงานในรูปแบบภาพรวมเป็นรายเดือน รายปี ได้
- ๘.๒.๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการ
- ๘.๒.๒.๑. ระบบบริหารจัดการข้อมูลพื้นฐาน
- ๘.๒.๒.๑.๑. รองรับการจัดการ และกำหนดสิทธิ์บัญชีผู้ใช้งานทั้งแบบภายใน และภายนอกของ สกพอ. ได้
- ๘.๒.๒.๑.๒. รองรับการเชื่อมโยง/ถ่ายโอนข้อมูลจากระบบงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบโครงสร้างข้อมูลที่กำหนดไว้ได้ (File Transfer)
- ๘.๒.๒.๑.๓. รองรับการกำหนดทะเบียนรหัสข้อมูล อย่างน้อยดังนี้
- ทะเบียนรหัสแผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
 - ทะเบียนแผนปฏิบัติการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
 - ทะเบียนรหัสกระทรวง
 - ทะเบียนรหัสหน่วยงาน
 - ทะเบียนรหัสสำหรับการจำแนกข้อมูลในมิติต่าง ๆ
- ๘.๒.๒.๒. ระบบบริหารจัดการแผนงานบูรณาการ
- ๘.๒.๒.๒.๑. รองรับการปรับปรุง เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลโครงการ (Project Profile) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โครงการปัจจุบัน โครงการใหม่ได้ และข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากแหล่งต่าง ๆ ได้
- ๘.๒.๒.๒.๒. รองรับการเข้าถึงระบบเฉพาะผู้มีสิทธิ์เท่านั้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์
 กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา
 กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา แก้วธำรงค์
 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
 โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม

ครั้งที่ ๑
 วันที่ 13 / 8 / 63

- ๘.๒.๒.๒.๓. รองรับการแสดงข้อมูลรายละเอียดโครงการ (Project Profile) แบบรายโครงการ แผน/ผลการบริหารโครงการ พิกัดโครงการ สถานะการดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณได้
- ๘.๒.๒.๒.๔. รองรับการประมวลผลข้อมูลสรุปแผนการใช้จ่ายเงินรายเดือน เมื่อมีการบันทึกผลการลงนามในสัญญาแล้ว โดยอ้างอิงงวดงานตามสัญญา
- ๘.๒.๒.๒.๕. รองรับการแจ้งเตือนเพื่อตรวจสอบการรายงานผลของหน่วยงานภายใต้แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ตามระยะเวลาที่ระบุ
- ๘.๒.๒.๓. ระบบติดตาม และประเมินผลโครงการ
- ๘.๒.๒.๓.๑. รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข ตัวชี้วัดสำหรับการติดตาม และประเมินผลในระดับภาพรวม, ระดับโครงการ, โครงการรอง โดยสามารถกำหนดประเภทตัวชี้วัดอย่างน้อยดังนี้
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
 - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
 - ตัวชี้วัดเชิงเวลา
 - ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย
- ๘.๒.๒.๓.๒. รองรับการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด และการบันทึกผลการประเมินตัวชี้วัดได้
- ๘.๒.๒.๓.๓. รองรับการประมวลผลเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย และผลการประเมินตามตัวชี้วัดได้
- ๘.๒.๒.๔. ระบบแสดงผลแผนงานบูรณาการ
- ๘.๒.๒.๔.๑. รองรับการแสดงผลในรูปแบบรายงานตาราง แผนภูมิ กราฟ รวมทั้งแบบภูมิสารสนเทศแบบ พิกัดเชิงเส้น (Line) พิกัดตำแหน่งที่ตั้ง (Point) และพิกัดเชิงพื้นที่ (Polygon) เพื่อสะดวกในการติดตามสถานะในโครงการได้
- ๘.๒.๒.๔.๒. มีระบบรายงานสถานะภาพรวม (Dashboard) เพื่อรายงานสถานะในโครงการ เช่น
- สรุปจำนวนโครงการ
 - จำนวนโครงการ
 - วงเงินโครงการ
 - สถานะแต่ละโครงการ
 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการเบิกจ่าย งบรายจ่าย
 - ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
 - ข้อมูลย้อนหลังรายเดือน รายปี
- ๘.๒.๒.๔.๓. รองรับการแสดงผลรายงาน อย่างน้อยดังนี้
- รายงาน/สารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
 - รายงาน/สารสนเทศสำหรับ สกพอ.
 - รายงาน/สารสนเทศสำหรับหน่วยงาน
 - รายงาน/สารสนเทศสำหรับการติดตามประเมินผล
 - รายงาน/สารสนเทศสำหรับประชาชนทั่วไป

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิจารณ์านนท์
 กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา
 กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา แก้วอำรงค์
 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
 โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม

ครั้งที่ ๑
 วันที่ 12/8/63

- ๘.๒.๒.๔.๔. รองรับการจำแนกข้อมูลตามมิติต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้
- มิติยุทธศาสตร์ จำแนกตามแผนงาน แผนงาน/โครงการ
 - มิติหน่วยงาน จำแนกตามกระทรวง ส่วนราชการ
 - มิติแหล่งเงิน
 - มิติระยะเวลาดำเนินงาน

๘.๒.๓. ระบบบริหารจัดการสิทธิผู้ใช้งาน

- ๘.๒.๓.๑. ระบบต้องสามารถบริหารจัดการสิทธิการเข้าถึงระบบได้ทั้งส่วนนำเข้าข้อมูล และส่วนการส่งออกข้อมูล (Import/Export)
- ๘.๒.๓.๒. มีการเก็บประวัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน
- ๘.๒.๓.๓. มีการเก็บประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานระบบทุกราย
- ๘.๒.๓.๔. สามารถรองรับการยืนยันสิทธิการเข้าถึงโดยผ่านการกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน เช่น Username และ Password เป็นอย่างน้อย
- ๘.๒.๓.๕. ระบบสามารถกำหนดบทบาท และสิทธิการใช้งาน อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๒.๓.๕.๑. รองรับการกำหนดโครงสร้างการเข้าถึงแบบรายบุคคล รายกลุ่มได้
- ๘.๒.๓.๕.๒. รองรับการกำหนดสิทธิการบริหารจัดการ ได้แก่ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียกดู ส่งออกได้
- ๘.๒.๓.๖. สามารถยกเลิกสิทธิ์รายชื่อผู้ใช้งานระบบ (User Expired Data) การเข้าใช้งานระบบได้โดยอัตโนมัติโดยสามารถกำหนดเงื่อนไข ได้อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๒.๓.๖.๑. กำหนดช่วงเวลาระยะเวลาการใช้งานระบบของผู้ใช้ผู้ใช้งานได้
- ๘.๒.๓.๖.๒. กำหนดระยะเวลาการใช้งานระบบของชื่อผู้ใช้งานให้สามารถใช้งานได้โดยไม่ระบุวันเวลาหมดอายุ
- ๘.๒.๓.๗. รองรับการเปลี่ยนแปลงบัญชีผู้ใช้งาน เช่น รหัสผ่าน หรือตามที่ระบบอนุญาตให้ทำการแก้ไขได้
- ๘.๒.๓.๘. ระบบสามารถตัดการเข้าใช้งานอัตโนมัติ (Automatic Logoff) เมื่อไม่มีการใช้งานระบบตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๘.๒.๓.๙. รองรับการเก็บประวัติการใช้งานที่เกิดขึ้น และสามารถสืบค้นการทำงานเพื่อตรวจสอบภายหลังได้

๘.๒.๔. โครงสร้างของ Infrastructure ทั้งหมดจะต้องรองรับกับระบบที่ออกแบบ และฐานข้อมูลที่ออกแบบ และจะต้องอยู่บนระบบ Cloud ของภาครัฐ หรือ สพร. เสนอตามความเหมาะสม

๙. คุณลักษณะทางเทคนิคส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๙.๑. ส่วนคุณสมบัติทั่วไป

- ๙.๑.๑. ผลิตภัณฑ์ต้องเป็นของแท้ และของใหม่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และไม่ใช่อุปกรณ์ที่ถูกนำมาปรับสภาพใหม่ (Reconditioned หรือ Rebuilt)
- ๙.๑.๒. ผลิตภัณฑ์ต้องอยู่ในสายการผลิต (Product Line)

๙.๒. ส่วนคุณลักษณะเฉพาะ

- ๙.๒.๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์เสริมครบชุด สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง
- ๙.๒.๑.๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๙ GHz หรือดีกว่า
- ๙.๒.๑.๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB หรือดีกว่า

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทานนท์
กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา แก้วธำรงค์
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม
DGA

ครั้งที่ ๑
วันที่ 13 / 8 / 67

- ๙.๒.๑.๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB หรือดีกว่า
- ๙.๒.๑.๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด eMMC ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๑ หน่วย หรือดีกว่า
- ๙.๒.๑.๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๗๓๖x๑,๘๒๔ (๒๖๗ PPI) และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว แบบ PixelSense หรือดีกว่า
- ๙.๒.๑.๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB-C หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๙.๒.๑.๗. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth ๕.๐ หรือดีกว่า
- ๙.๒.๑.๘. มีลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Windows ๑๐ Home และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Microsoft Office ๓๖๕ อายุ ๑ ปี
- ๙.๒.๑.๙. จัดหา เม้าส์, ปากกา, คีย์บอร์ด โดยอุปกรณ์เสริมที่จัดหา จะต้องทำงานร่วมกับคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กหลักได้เป็นอย่างดี
- ๙.๒.๑.๑๐. รับประกันฮาร์ดแวร์ และอุปกรณ์เสริม ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๐. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น

- ๑๐.๑. ดำเนินการนำเสนอผลการศึกษาความต้องการผู้ใช้งาน เพื่อจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ และนำความคิดเห็น และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแผน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๑๐.๑.๑. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น
 - ๑๐.๑.๑.๑. ประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ณ สกพอ. อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
 - ๑๐.๑.๑.๒. ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ณ สกพอ. อย่างน้อย ๔ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
 - ๑๐.๑.๒. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน โดยสถานที่การจัดฝึกอบรม สกพอ. เป็นผู้กำหนด

๑๑. การติดตั้ง และการทดสอบระบบ

- ๑๑.๑. ผู้รับจ้างต้องทดสอบ ติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแก้ไขอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด และระบบที่เกี่ยวข้องอื่นเพิ่มเติมตามที่ สพร. เห็นสมควร
- ๑๑.๒. การทดสอบการทำงานของระบบร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้าง และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบงานที่พัฒนาในโครงการ พร้อมทดสอบการทำงานของระบบรวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
- ๑๑.๓. ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามคุณสมบัติที่กำหนดในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพื่อผ่านตามคุณสมบัติ และเงื่อนไขที่กำหนด และจะต้องได้รับการยืนยันจากผู้ว่าจ้าง และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)
- ๑๑.๔. ในระหว่างที่ทำการติดตั้ง หรือทดสอบระบบงานในโครงการ หากอุปกรณ์ หรือระบบงานใดของหน่วยงานได้รับความเสียหายระหว่างการดำเนินการนั้น ส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ที่เกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแทน หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่หน่วยงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรุา วิสารทานนท์
 กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตตรา
 กรรมการและเลขานุการ นางชญานา แก้วอึ้งรงค์
 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
 โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม

ครั้งที่ ๑
 วันที่ 13 / 8 / 63

๑๒. รายละเอียดการจัดฝึกอบรม

๑๒.๑. ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ สกพอ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถใช้งาน และดูแลรักษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๑.๑. การจัดฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ครั้ง ดังนี้

๑๒.๑.๑.๑. หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งาน (User) ภายใน สกพอ. จำนวนไม่เกิน ๑๕ ท่าน จำนวน ๑ หลักสูตร โดยมีระยะเวลาการอบรม ไม่เกิน ๑ วัน

๑๒.๑.๑.๒. หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวนไม่เกิน ๑๕ ท่าน จำนวน ๑ หลักสูตร โดยมีระยะเวลาการอบรม ไม่เกิน ๑ วัน

๑๒.๑.๑.๓. หลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานจากหน่วยงานภายนอก (User) จำนวนไม่เกิน ๕๐ ท่าน จำนวน ๑ หลักสูตร โดยมีระยะเวลาการอบรม ไม่เกิน ๑ วัน

๑๒.๑.๒. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยสถานที่การจัดฝึกอบรม สกพอ. เป็นผู้กำหนด

๑๓. ขอบเขต และเงื่อนไขการดำเนินงานทั่วไป

๑๓.๑. ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ และออกแบบระบบ ที่พัฒนาในโครงการ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล, การเก็บประวัติการส่งออกข้อมูลผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากภายในระบบ การส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และต้องอำนวยความสะดวกต่อการใช้งานเป็นสำคัญ

๑๓.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผน และแนวทาง ในการติดตั้ง ทดสอบระบบงาน โดยแผนการดำเนินการจะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

๑๓.๓. ในการติดตั้งระบบที่พัฒนาในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งบนอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ, ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล และทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายคลาวด์ของภาครัฐ ที่หน่วยงาน หรือ สพร. จัดสรรเตรียมไว้ให้ หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ประกอบ และซอฟต์แวร์นอกเหนือจากที่ จัดหาในโครงการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๑๓.๔. ผู้รับจ้างต้องสามารถพัฒนาระบบให้ได้ตามขอบเขตงานของเอกสารฉบับนี้ หรือตรงตามความต้องการใช้งานจริง ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) กำหนด

๑๓.๕. ผู้รับจ้างสามารถจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมนอกเหนือจากคณะทำงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเข้ามาช่วยดำเนินงานได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๑๓.๖. ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือ บางส่วนไปจ้างช่วงอีกครึ่งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๗. ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะทำงานของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา และจัดทำบันทึกผลการประชุมปรึกษาหารือ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง

๑๓.๘. ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานที่กำหนดเวลาตามที่เสนอไว้ โดยต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๓.๙. ในกรณีหากมีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้รับจ้างในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสร่า วิสารทานนท์

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

ลงนาม

วันที่ 13 / 8 / 67

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา แก้วอำรงค์

ลงนาม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

DGA

โทร. ๐๒ ๒๑๒ ๖๐๐๐

หน้า ๑๐/๑๔

๑๓.๑๐. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการห้่วงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๓.๑๑. ในการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มเติมฟังก์ชันการใช้งานระบบ ต้องสามารถใช้งานฟังก์ชันงานเดิมที่มีอยู่ในระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการสำหรับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ได้อย่างครบถ้วนไม่ขาดหาย ยกเว้นในกรณีที่มีปรับเปลี่ยน หรือยกเลิกฟังก์ชันการใช้งานเดิม เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับคณะที่ปรึกษา สพร. และ คณะที่ปรึกษากรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ก่อนการดำเนินการ

๑๓.๑๒. ในกรณีที่ต้องดำเนินการ อัปเดต แก้ไขเปลี่ยนแปลงเวอร์ชันซอฟต์แวร์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดของการดำเนินงานดังกล่าวแจ้งผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการทุกครั้ง โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ เสถียรภาพ และความปลอดภัยของระบบเป็นสำคัญ

๑๔. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๗๘๗,๖๖๖.๖๖ (สิบสองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยหกสิบกบาท หกสิบกสตางค์)

๑๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๓๐๐ วัน (นับรวมวันหยุดราชการ)

๑๖. เงื่อนไขการส่งมอบ

การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๕ งวดงาน ในรูปแบบภาษาไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๖.๑. ส่งมอบงานงวดที่ ๑ : ส่งมอบภายใน ๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๖.๑.๑. เอกสารแผนการดำเนินงาน และแนวทางการดำเนินงานขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบเอกสาร ภาษาไทย จำนวน ๙ ชุด (พิมพ์สี ๑ ชุด, พิมพ์ขาว-ดำ ๘ ชุด) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ Word และ PDF บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑๖.๑.๑.๑. แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนตลอดทั้งโครงการ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑๖.๑.๑.๒. แนวทางการดำเนินงาน กรอบแนวคิดและวิธีการศึกษา สืบหาข้อมูล ออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการ

๑๖.๒. ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๖.๒.๑. เอกสารรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ในรูปแบบเอกสาร ภาษาไทย จำนวน ๙ ชุด (พิมพ์สี ๑ ชุด, พิมพ์ขาว-ดำ ๘ ชุด) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ Word และ PDF บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑๖.๒.๑.๑. เอกสารข้อกำหนดความต้องการระบบ (System Requirement Specification – SRS) ทั้งหมดในโครงการ

๑๖.๒.๑.๒. เอกสารการออกแบบ และวิเคราะห์ (System Design Specification - SDS) ทั้งหมดในโครงการ ประกอบด้วย

- Use Case Diagram
- Sequence Diagram
- Function Specification
- ER Diagram
- Database Schema

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทานนท์
กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา แก้วธำรงค์
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

ครั้งที่ ๑
วันที่ 17 / 8 / 63

- Data Dictionary
- Data Flow Diagram

๑๖.๒.๑.๓. จัดส่งคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ตามหัวข้อ ๙

๑๖.๓. ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๖.๓.๑. เอกสารรายงานผลการศึกษาระยะกลาง (Interim Report) ในรูปแบบเอกสาร ภาษาไทย จำนวน ๙ ชุด (พิมพ์สี ๑ ชุด, พิมพ์ขาว-ดำ ๘ ชุด) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ Word และ PDF บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑๖.๓.๑.๑. โครงร่าง (Wireframe) ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลแผนงานบูรณาการ

๑๖.๓.๑.๒. สรุปผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๖.๔. ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๖.๔.๑. เอกสารร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ในรูปแบบเอกสาร ภาษาไทย จำนวน ๙ ชุด (พิมพ์สี ๑ ชุด, พิมพ์ขาว-ดำ ๘ ชุด) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ Word และ PDF บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑๖.๔.๑.๑. เอกสารสรุปผลการติดตั้ง และทดสอบระบบที่พัฒนาในโครงการ

๑๖.๔.๑.๒. เอกสารรายงานผลการจำลองข้อมูลเพื่อทดสอบการเข้าใช้งานระบบ (User Acceptance Test: UAT Report)

๑๖.๕. ส่งมอบงานงวดที่ ๕ ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๖.๕.๑. เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสาร ภาษาไทย จำนวน ๑๑ ชุด (พิมพ์สี ๑ ชุด, พิมพ์ขาว-ดำ ๑๐ ชุด) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ Word และ PDF บันทึกลง Flash Drive จำนวน ๑๑ ชุด ประกอบด้วย

๑๖.๕.๑.๑. รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) พร้อมบทคัดย่อ

๑๖.๕.๑.๒. เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ

- เอกสารคู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) จำนวน ๖๐ เล่ม

- เอกสารคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวน ๒๐ เล่ม

- เอกสารคู่มือการติดตั้ง (Manual) และปรับจูน (Performance Tuning) แต่งค่าระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑๐ เล่ม

๑๖.๕.๒. เอกสารสรุปผลการฝึกอบรม

๑๖.๕.๓. ส่งมอบ Source Code และ Software License ที่เกี่ยวข้องกับระบบที่พัฒนาในโครงการ (ซึ่งไม่รวมถึงเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบในโครงการ)

๑๖.๕.๔. เอกสารรายงานผลการตรวจสอบและปิดช่องโหว่ระบบ (Vulnerability Scan & Hardening Report)

๑๗. การตรวจรับ

๑๗.๑. ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานเมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งมอบงานตามหัวข้อเงื่อนไขการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการตรวจรับงานดังนี้

๑๗.๑.๑. ผู้ว่าจ้างจะถือว่าการตรวจรับระบบเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ทดสอบการใช้งานระบบทั้งหมดแล้วว่าสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ

๑๗.๑.๒. ติดตั้ง และทดสอบระบบที่พัฒนาฯ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในโครงการนี้ให้เรียบร้อยแล้ว

๑๗.๑.๓. ในกรณีที่ส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่จัดหาในโครงการ ฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงทะเบียน และอัปเดตเวอร์ชันต่าง ๆ ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด พร้อมทั้งยืนยันสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ ให้มีเสถียรภาพ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทานนท์

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

กรรมการ นายจิรัชชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

ลงนาม

วันที่ 17 / 8 / 67

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา แก้วธำรงค์

ลงนาม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

DGA

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

หน้า ๑๒/๑๙

สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยก่อนวันส่งมอบงานตามที่กำหนด

- ๑๗.๑.๔. ส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการ สำหรับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานระบบที่พัฒนา รวมถึงการอบรมการใช้งานระบบ แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) ครบถ้วนสมบูรณ์ในหัวข้อเงื่อนไขการส่งมอบงาน
- ๑๗.๑.๕. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อกำหนดในการทดสอบและ หรือเลือกทดสอบบางกรณี
- ๑๗.๑.๖. ระบบจะต้องมีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน ทั้งหมดผู้ว่าจ้างจึงจะตรวจรับงานให้ ถ้าระบบงานใดงานหนึ่งไม่สามารถใช้งานได้ผู้ว่าจ้างจะไม่ตรวจรับงานทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้างจนกว่าระบบทั้งหมดจะสามารถใช้งานได้
- ๑๗.๑.๗. หลังจากได้รับการปรับปรุง และทดสอบว่าพร้อมใช้งาน และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานทั้งโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการเข้าดำเนินการปรับการตั้งค่าของระบบงานที่ปรับปรุงภายใต้สัญญาจ้างนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานจริงได้ต่อไป โดยผู้ว่าจ้าง และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) จะเป็นผู้แจ้งถึงกำหนดการดังกล่าว
- ๑๗.๑.๘. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Windows ๑๐ Home และลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Microsoft Office ๓๖๕ ที่ส่งมอบในโครงการ จะเริ่มนับสิทธิ์การใช้งานเป็นอายุ ๑ ปี โดยนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างทำการตรวจรับงานทั้งโครงการแล้วเสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนแล้ว เป็นระยะเวลา ๑ ปี
- ๑๗.๑.๙. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบในโครงการ จะเริ่มนับระยะเวลาประกัน โดยนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างทำการตรวจรับงานทั้งโครงการแล้วเสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนแล้ว เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๑๘. การชำระเงิน

- ๑๘.๑. โครงการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการ สำหรับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) มีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้
- ๑๘.๑.๑. งวดที่ ๑ : จ่ายร้อยละ ๕ ของวงเงิน ตามขอบเขตงานในโครงการ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ ๑ ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๑๘.๑.๒. งวดที่ ๒ : จ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงิน ตามขอบเขตงานในโครงการ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ ๒ ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๑๘.๑.๓. งวดที่ ๓ : จ่ายร้อยละ ๒๕ ของวงเงิน ตามขอบเขตงานในโครงการ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ ๓ ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๑๘.๑.๔. งวดที่ ๔ : จ่ายร้อยละ ๓๕ ของวงเงิน ตามขอบเขตงานในโครงการ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ ๔ ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๑๘.๑.๕. งวดที่ ๕ : จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ตามขอบเขตงานในโครงการ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ ๕ ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๙. การรับประกันความชำรุด บกพร่อง และให้บริการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข

การให้บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขระบบงาน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาภายใต้โครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตั้งแต่เดิมตลอดระยะเวลาที่รับประกัน โดยระยะเวลาที่รับประกัน จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างทำการตรวจรับงานทั้งโครงการแล้วเสร็จเรียบร้อย ครบถ้วนแล้ว เป็นระยะเวลา ๑ ปี ภายในเงื่อนไขดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

กรรมการ นายจิรัชชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

ลงนาม

วันที่ 13 / 8 / 63

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา แก้วธำรงค์

ลงนาม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

DGA

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

หน้า ๑๓/๑๔

- ๑๙.๑. การดำเนินการแก้ไขระบบงาน หลังจากที่ได้รับแจ้งได้รับแจ้งเหตุ ผู้รับแจ้งจะต้องดำเนินการแก้ไข ณ สถานที่ที่ติดตั้งระบบงาน (On-site) ให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดในวันทำการ
- ๑๙.๒. การแจ้งเหตุในกรณีมีเหตุซ้ำชุดบกพร่อง หรือ ความขัดข้องของระบบงาน ผู้รับแจ้งต้องสามารถรับแจ้งได้ทุกวันทำการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยหลังจากที่ผู้รับแจ้งได้รับแจ้งเหตุแล้วจะต้องตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง ทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- ๑๙.๓. ระหว่างรับประกันผลงาน ผู้รับแจ้งต้องจัดส่งพนักงานเข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานให้ยังคงสามารถใช้งานอย่างปกติ เป็นประจำในภาวะปกติอย่างน้อย ๔ ครั้งในระยะเวลา ๑ ปี โดยต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน
- ๑๙.๔. ในกรณีที่ระบบงานในโครงการ เกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับแจ้งจะต้องดำเนินการแก้ไข ให้เรียบร้อยภายใน ๒๔ ชั่วโมง (ในเวลาทำการ) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง แต่หากมีกรณีที่มีเหตุผิดพลาดจากอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เสียหายที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แต่ไม่ได้เกิดความผิดพลาดจากระบบงาน ผู้รับแจ้งจะต้องดำเนินการติดตาม รายงานผลตรวจสอบ เสนอวิธีการแก้ไข พร้อมทั้งระยะเวลาในการแก้ไขให้แล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไข และสถานภาพปัจจุบันของระบบในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ โดยผู้รับแจ้งจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ สพร. ทราบทุกวันนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- ๑๙.๕. การซ่อมแซม แก้ไข
- ๑๙.๕.๑. การดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ที่จัดหาในโครงการ หรือ ดำเนินการดูแล แก้ไข ระบบที่พัฒนาในโครงการ ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือระบบไม่สามารถให้บริการได้ หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับแจ้งจะต้องดำเนินการแก้ไขในวันทำการ หมายถึง วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ชั่วโมงทำการ หมายถึง ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น. ให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด
- ๑๙.๕.๒. หลังจากผู้รับแจ้งรับทราบปัญหาแล้ว ผู้รับแจ้งจะต้องรับผิดชอบ และดำเนินการแก้ไขปัญหา ซ่อมแซมระบบงานที่พัฒนาในโครงการ หรือ อุปกรณ์ต่าง ๆ จนสามารถใช้งานได้ตามปกติ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพ
- ๑๙.๕.๓. ผู้รับแจ้งจะต้องส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบ หากมีการปรับปรุง หรือแก้ไขระบบ
- ๑๙.๕.๔. ในกรณีที่อุปกรณ์ หรือ ระบบในโครงการเกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับแจ้งจะต้องเริ่มให้คำแนะนำ ปรีक्षा และเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมงเวลาทำการ หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) หรือ สถานที่ที่กำหนด โดยจะต้องพิจารณาปัญหาร่วมกับผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน และกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นที่เหมาะสมร่วมกัน ซึ่งจะต้องไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยการแก้ไขจะต้องไม่ทำให้ระบบหยุดชะงักและเสียหายกับราชการ
- ๑๙.๕.๕. กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ หรือแก้ไขอุปกรณ์ หรือ ระบบ เนื่องจากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลา ๓ วัน ทางผู้รับแจ้งจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน นับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ
- ๑๙.๕.๖. หลังจากแก้ไขปัญหามาในข้อข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งภายใน ๔ วันทำการ นับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไข และสถานภาพปัจจุบันของอุปกรณ์ หรือ ในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข ผู้รับแจ้งจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการตรวจสอบ/แก้ไข จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนต์

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา แก้วอึ้งค์

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๖/๘/๖๖

๑๙.๖. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

๑๙.๖.๑. การบำรุงรักษาประจำทุก ๓ เดือน ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบระบบเพื่อให้ระบบพร้อมสำหรับการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการดังนี้

๑๙.๖.๑.๑. ตรวจสอบสถานะของระบบ, ประสิทธิภาพของระบบ (Performance), ตรวจสอบข้อผิดพลาดของโปรแกรม, การจัดเก็บข้อมูลของระบบ และพื้นที่การใช้งาน (Disk Space) อย่างต่อเนื่อง และ ปรับปรุงแก้ไขให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ส่งมอบภายใน ๑๕ วันหลังจากเข้าดำเนินการบำรุงรักษาแล้ว ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด

๒๐. เงื่อนไขการปรับ

- ๒๐.๑. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานตามสัญญาแต่ละงวดงานแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด หรือจนกว่าจะส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม
- ๒๐.๒. ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามที่กำหนดใน (ข้อ ๑๙ การรับประกันความชำรุด บกพร่อง และให้บริการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข) ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าสัญญาฉบับนี้ และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าวันที่ผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการเข้าแก้ไขและอยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม
- ๒๐.๓. ค่าปรับในช่วงการรับประกันผลงาน/การบำรุงรักษา ตามข้อ ๒๐.๒ ผู้รับจ้างต้องชำระให้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ชำระหากพ้นจากกำหนดดังกล่าวโดยไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาต่อไป

๒๑. ข้อสงวนสิทธิ์

- ๒๑.๑. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น และขอสงวนสิทธิ์จัดทำสัญญาตามงบประมาณที่ได้รับ
- ๒๑.๒. สพร. ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินทันที หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างตามคุณสมบัติที่กำหนด (TOR) ข้อใดข้อหนึ่ง โดยผู้รับจ้างจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง
- ๒๑.๓. สพร. สงวนสิทธิ์ในการตีความในกรณีมีข้อโต้แย้ง แจกแจงเนื้อหา หรือให้คำจำกัดความเนื้อหาในเอกสารคุณสมบัติขั้นต่ำ โดยให้ยึดถือประโยชน์ของสำนักงานฯ เป็นที่สิ้นสุด
- ๒๑.๔. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานทั้งหมดในโครงการ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ ของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.) เท่านั้น ห้ามมิให้นำไปใช้ เผยแพร่ข้อมูล ไม่ว่าด้วยการใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจาก สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)
- ๒๑.๕. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ลงนามในสัญญาจะต้องวางหลักค้ำประกัน จำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา
- ๒๑.๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือแม้แต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น
- ๒๑.๗. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ในโครงการ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือสกพอ. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น
- ๒๑.๘. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงาน และจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิสารทนนท์
กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา แก้วฮารังค์
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๖/๙/๒๕๖๖

๒๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วน : ส่งมอบโครงการพิเศษ ฝ่าย : ที่ปรึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลโซลูชันส์

๒๓. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้ว่าเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิชิต ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

๒๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๐๘ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๒-๖๐๐๐
โทรสาร ๐๒-๖๑๒-๖๐๑๒
E-mail: cmp@dga.or.th

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทานนท์
กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา
กรรมการและเลขานุการ นางชญาภา แก้วอึ้งรงค์
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม

ครั้งที่ ๑
วันที่ 17 / 8 / 67

ภาคผนวก ๑

ตารางเกณฑ์การให้คะแนน

โครงการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามข้อมูลแผนงานบูรณาการ สำหรับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (สกพอ.)

๑. ตารางคะแนน

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผู้เสนอราคา ๑	ผู้เสนอราคา ๒	ผู้เสนอราคา ๓
<p>๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ</p> <p>๑.๑ เหตุผลที่มาของโครงการ</p> <p>๑.๒ รายละเอียดดำเนินงาน และขอบเขตงานในโครงการ</p> <p>๑.๓ การส่งมอบเบื้องต้นตามขอบเขตงานในแต่ละงวดงาน</p>	<p>๕ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	ผู้เสนอราคา ๑	ผู้เสนอราคา ๒	ผู้เสนอราคา ๓
<p>๒. การวางแผนงานดำเนินโครงการ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๒.๑ วางแผนการดำเนินงานในโครงการตลอดทั้งโครงการ</p> <p>๒.๒ เทคนิคการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการพัฒนาระบบ</p> <p>๒.๓ เอกสารนำเสนอ แผนภาพ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ</p>	<p>๓๕ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๒๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>			
<p>๓. เทคนิคพัฒนาระบบขอบเขตงานโครงการ</p> <p>๓.๑ การนำเสนอเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนากระบวนการ (๒๕ คะแนน)</p> <p>๓.๒ การนำเสนอเทคโนโลยี และ Tools ที่ใช้พัฒนาระบบ (๒๐ คะแนน)</p> <p>๓.๓ เอกสารวางแผนโครงการ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ (๕ คะแนน)</p>	<p>๕๐ คะแนน</p> <p>๒๕ คะแนน</p> <p>๒๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>			
<p>๔. การนำเสนอประสิทธิภาพ และผลงาณกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง</p> <p>ผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง</p> <p>๔.๑ ผลงานที่มีระยะเวลาในการพัฒนาในเวลาที่รวดเร็ว มีระยะเวลาจำกัด ในการดำเนินโครงการ</p> <p>๔.๒ ผลงานที่มีลักษณะการทำงานของระบบคล้ายกับระบบที่พัฒนาในโครงการ เช่น ระบบจัดเก็บฐานข้อมูล เป็นต้น</p> <p>๔.๓ ผลงานที่รองรับการเข้าใช้งานระบบที่จำนวนมาก</p> <p>๔.๔ ผลงานที่มีความซับซ้อนไม่เรื่องกระบวนการทำงาน หรือการเชื่อมโยงของระบบอื่น ๆ</p>	<p>๑๐ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>			

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสสา วิสารทานนท์

กรรมการ นางจิรัชชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการและเลขานุการ นางชญานา แก้วอักษรดี

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 13 / 8 / ๒๕๖๓

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม รวม ๑๐๐ คะแนน	ผู้เสนอราคา ๑	ผู้เสนอราคา ๒	ผู้เสนอราคา ๓
๔.๕ ผลงานที่ต้องการความปลอดภัยสูงสุด หรือ หน่วยงานที่มีความสำคัญของข้อมูลมาก	๒ คะแนน			

๒. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

<p>๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ (๕ คะแนน)</p> <p>๑) นำเสนอเหตุผลที่มาของโครงการ</p> <p>๒) นำเสนอรายละเอียดเบื้องต้น และขอบเขตงานในโครงการ</p> <p>๓) นำเสนอการส่งมอบเบื้องต้นตามขอบเขตงานในแต่ละงวดงาน</p> <p>๒. การวางแผนงานดำเนินโครงการ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (๓๕ คะแนน)</p> <p>๑) นำเสนอการวางการดำเนินงานโครงการ บุคลากรในโครงการ และที่ดำเนินงานในโครงการแบบละเอียดตลอดทั้งโครงการ</p> <p>๒) นำเสนอการวางแผนงาน และจัดการส่งมอบได้เร็วกว่า กำหนดในโครงการ</p> <p>๓) นำเสนอการวางแผนการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความต้องการ และนำเสนอกลยุทธ์การเก็บวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความรัดกุม และมีความเป็นไปได้สูง</p> <p>๔) นำเสนอการอธิบายเทคนิคการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล ให้การปฏิบัติงานสามารถดูงานสอดคล้องกับระยะเวลาโครงการ</p> <p>๕) นำเสนอตัวอย่างปัญหา และวางแผนเพื่อป้องกันปัญหา หรือเทคนิคการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในโครงการ ตามประสบการณ์ในการดำเนินโครงการ</p> <p>๖) มีเอกสารนำเสนอ แผนภาพ การกรวางแผนโครงการ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ</p> <p>๓. เทคนิคพัฒนาระบบตามขอบเขตงานโครงการ (๕๐ คะแนน)</p> <p>๑) นำเสนออธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนา ออกแบบ พัฒนาระบบ ด้านทักษะ และความเชี่ยวชาญ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานในโครงการ มีแนวทางการบริหารจัดการระบบ (Operation Process) โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหารระบบที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง เช่น ISO/IEC 27001 ISO/IEC 20000 และ ISO/IEC 22301</p> <p>๒) นำเสนอตัวอย่างประสบการณ์ และเทคนิคการออกแบบระบบพัฒนาอื่น ๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา</p> <p>๓) นำเสนอเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบ เช่น ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา ซอฟต์แวร์ หรือ Tools ที่จะนำมาช่วยในการพัฒนาระบบ</p> <p>๔) นำเสนอแผนการกำหนดแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพ การรองรับการใช้งาน ระบบในโครงการ</p> <p>๕) มีเอกสารนำเสนอ แผนภาพ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ</p> <p>๔. การนำเสนอประสิทธิภาพ และผลผลิตงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง (๑๐ คะแนน)</p>

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุธา วิศวกรเกษตร
 กรรมการ นางจิรชาติ ทัพพงษ์จิตรา
 กรรมการและเลขานุการ นางชญานา แก้วอัคร์
 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
 โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม
 ลงนาม
 ลงนาม



ครั้งที่ ๑


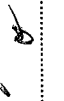
วันที่ 13/...8/.....67

DGA

- ๑) มีการยกตัวอย่างผลงานที่มีระยะเวลาในการพัฒนาในเวลาเร่งด่วน มีระยะเวลาจำกัด ในการดำเนินงานโครงการ
- ๒) มีการยกตัวอย่างผลงานที่มีความมีการทำงานคล้ายกับ ระบบที่พัฒนาในโครงการ เช่น ระบบจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น
- ๓) มีการยกตัวอย่างผลงานที่รองรับการเข้าใช้งานระบบที่จำนวนมาก
- ๔) มีการยกตัวอย่างผลงานที่มีความซับซ้อนในเรื่องกระบวนการทำงาน หรือการเชื่อมโยงของระบบอื่น ๆ
- ๕) มีการยกตัวอย่างผลงานที่ต้องการความปลอดภัยสูงสุด หรือ หน่วยงานที่มีความสำคัญข้อมูลมาก

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรา วิสารทนนท์
กรรมการ นางจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา
กรรมการและเลขานุการ นางชฎาภา แก้วฮังศรี
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม
ลงนาม
ลงนาม



ครั้งที่ ๑
วันที่ 12./...8./...2....