

(ร่าง) ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานโครงการจัดทำแผนแม่บทบริการ สำหรับพอร์ทัลกลางเพื่อชาวต่างชาติ
ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงาน
โครงการจัดทำแผนแม่บทบริการ สำหรับพอร์ทัลกลางเพื่อชาวต่างชาติ ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -
๒๕๖๖) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาท
ถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า
๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้ว
เสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร.
เชื่อถือ อย่างน้อย ๓ ผลงาน โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

/ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุพจน์ เขียวรุฒติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง) เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/63/0237

การจ้างดำเนินงานโครงการจัดทำแผนแม่บทบริการ สำหรับพอร์ตกลางเพื่อชาวต่างชาติ ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานโครงการจัดทำแผนแม่บทบริการ สำหรับพอร์ตกลางเพื่อชาวต่างชาติ ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่
น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่
งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่
สพร. เชื้อถือ อย่างน้อย ๓ ผลงาน โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการ
โอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบข้อกำหนดขอบเขตของงานข้อ ๔.๖ โดยโปรดจัดทำตั้งแต่ข้อ ๑ -๑๔

(๒.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นแผนการดำเนินงานโดยละเอียด

(๒.๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่น ๔.๘. บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นไปแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานจ้างดำเนินงานโครงการจัดทำแผนแม่บทบริการ สำหรับพอร์ทัลกลางเพื่อชาวต่างชาติ ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทาง เทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่าง นั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับ

ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เอกสารรายงานแผนการดำเนินงาน ตามผลการดำเนินงานข้อ ๖.๑

(๒) เอกสารรายงานการประชุม (Minute of Meeting) ตามขอบเขตข้อ ๖.๑๗

(ถ้ามี) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) กำหนดและคัดเลือกประเภทของชาวต่างชาติ และ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของชาวต่างชาติแต่ละกลุ่ม รวมถึง วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อเป็นตัวอย่างในการพัฒนาของไทย และ สรุปรงานบริการภาครัฐที่ชาวต่างชาติแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ต้องการ ตามขอบเขต ข้อ ๖.๒ - ๖.๕ ๖.๘.๒

(๒) เอกสารรายงานการประชุม (Minute of Meeting) ตามขอบเขต ข้อ ๖.๑๗ (ถ้ามี) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบรายงานชั้นกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) คัดเลือกบริการสำคัญเป้าหมายที่จะพัฒนาบอร์ทัลกลางเพื่อชาวต่างชาติ ตามผลการดำเนินงานข้อ ๖.๖

(๒) ผลการศึกษาและสำรวจสถานภาพปัจจุบัน และ จัดลำดับความสำคัญของบริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการชาวต่างชาติ (Service Prioritization) โดยแบ่งออกเป็นระยะตามลำดับความสำคัญ ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย (ระยะที่ ๑, ระยะที่ ๒ และระยะที่ ๓) ตามขอบเขต ข้อ ๖.๗-๖.๘

(๓) ร่างแผนแม่บทเพื่อขับเคลื่อนระยะ ๓ ปี สำหรับบอร์ทัลกลางเพื่อชาวต่างชาติ ตามผลการดำเนินงานข้อ ๖.๙ - ๖.๑๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

(๔) รายงานการจัดประชุม ตามผลการดำเนินงานข้อ ๖.๙-๖.๑๕ (๕) เอกสารรายงานการประชุม (Minute of Meeting) ตามขอบเขตข้อ ๖.๑๗ (ถ้ามี)

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

กรกฎาคม ๒๕๖๓



ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)

งานจ้างดำเนินงานโครงการจัดทำแผนแม่บทบริการ สำหรับพอร์ทัลกลางเพื่อชาวต่างชาติ

ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชนในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

โดยบทบาทของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ตามกฎหมายฉบับนี้ ทำหน้าที่สนับสนุนการเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐให้เกิดบริการสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จ ตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด ทั้งนี้ การอำนวยความสะดวกสำหรับภาคธุรกิจและภาคประชาชนได้มีการดำเนินการไปในระยะหนึ่ง อย่างไรก็ตาม การอำนวยความสะดวกบริการภาครัฐสำหรับชาวต่างชาติยังอยู่ในรูปแบบการกระจายศูนย์ โดยหน่วยงานแต่ละแห่งที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ให้บริการ แต่ยังไม่เกิดการรวบรวมงานบริการทั้งหมดในรูปแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะยกระดับงานบริการสำหรับชาวต่างชาติให้เกิดความสะดวกเนื่องจากชาวต่างชาติมีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและขีดความสามารถของไทยเป็นอย่างมาก ตั้งแต่การเข้ามาในประเทศไทยในฐานะนักท่องเที่ยว การเข้ามาลงทุนและทำงานในประเทศไทยอันจะก่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีและการจ้างงานจำนวนมาก รวมถึงการเข้ามาอยู่อาศัยในประเทศไทยซึ่งจะช่วยเพิ่มการบริโภคของประเทศไทยได้ สพร. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการศึกษาวิจัย พร้อมจัดทำแผนแม่บทบริการ สำหรับพอร์ทัลกลางเพื่อชาวต่างชาติ โดยอาศัยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และแนวทางการจัดทำแผนเป็นการเฉพาะรวมถึงข้อเสนอแนะและแนวทางดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่าง ๆ ภายใต้งานจ้างดำเนินงานโครงการจัดทำแผนแม่บทบริการ สำหรับพอร์ทัลกลางเพื่อชาวต่างชาติ ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)”

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม

วันที่ 18/๖/๖3

กรรมการ นางสาวจิราภรณ์ นิตยาธารีกุล

ลงนาม

ครั้งที่ 1

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

ลงนาม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อวางรากฐานของประเทศในการยกระดับการให้บริการชาวต่างชาติ โดยการกำหนดแผนแม่บทของประเทศ ระยะ ๓ ปี ในการขับเคลื่อนพอร์ทัลกลางเพื่อชาวต่างชาติ ให้มีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปขับเคลื่อนต่อได้จริงในทิศทางที่สอดคล้องกัน
- ๒.๒. เพื่อยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศไทย โดยการอำนวยความสะดวกแก่ชาวต่างชาติในการเข้าถึงและรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐอย่างสะดวก ครบถ้วน และสอดคล้องกับบริบท ความต้องการของชาวต่างชาติแต่ละกลุ่ม

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- ๓.๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๕. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ อย่างน้อย ๓ ผลงาน โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

๔. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- ๔.๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- ๔.๓. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- ๔.๔. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- ๔.๕. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวณัฐฉัตร จันทรแสงศรี

ลงนาม

วันที่ ๑๘/๖/๖๓

กรรมการ นางสาวจิราภรณ์ นิตยารักษ์กุล

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

ลงนาม

๔.๖. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง

๔.๗. แผนการดำเนินงานโดยละเอียด

๔.๘. บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ

๕. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

๕.๑. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารนี้ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๕.๒. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) และพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด โดยพิจารณาให้คะแนนตาม ปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๕.๒.๒. คุณสมบัติด้านเทคนิค (ร้อยละ ๗๐) กำหนดปัจจัยและน้ำหนักคะแนนตามเอกสารแนบ ๑ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
ด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑๐๐
- ผลงานที่ผ่านมาในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๓๐
- ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคลากร	๑๕
- แนวความคิด วิธีการในการดำเนินโครงการ และกระบวนการวิจัย	๓๕
- การนำเสนอ การวิเคราะห์ และการตอบคำถาม	๒๐

๕.๓. ผู้เสนอราคาต้องเข้านำเสนอและชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณาผล โดยผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอ หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการโดยละเอียดได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๕.๔. ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้เสนอราคาที่มีคะแนนด้านเทคนิค ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยมี เกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบ ๑ และในกรณีที่ผู้เสนอราคาทุกรายได้คะแนนต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการพิจารณาจัดจ้าง เพื่อดำเนินการตามรูปแบบอื่นที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี ลงนาม

กรรมการ นางสาวจิราภรณ์ นิตยารักษ์กุล ลงนาม

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา ลงนาม

วันที่ ๑๘/๖/๖๖
ครั้งที่ ๑

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน อย่างน้อยดังนี้

- ๖.๑. จัดทำแผนการดำเนินโครงการภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีความละเอียดของแผนงาน รายละเอียดตามเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ๖.๑.๑. ข้อเสนอและแนวคิดในการดำเนินโครงการ
 - ๖.๑.๒. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
 - ๖.๑.๓. ปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลา
- ๖.๒. กำหนดประเภทของชาวต่างชาติ (Foreigner Segmentation) โดยวิเคราะห์ความสำคัญต่อเศรษฐกิจและสังคมไทย
- ๖.๓. ศึกษาและวิเคราะห์ความคาดหวังและความต้องการของชาวต่างชาติแต่ละกลุ่ม (Foreigners' Expectations Analysis) ตามประเภทของชาวต่างชาติ (Segment) ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๖.๓ โดยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทุกประเภท โดยไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คน โดยครอบคลุม ๕ ประเด็นหลักในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เป็นอย่างน้อย ดังนี้
 - ๖.๓.๑. ปัญหาอุปสรรคในการขอรับบริการจากหน่วยงานรัฐ
 - ๖.๓.๒. ความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการรับบริการผ่านช่องทางดิจิทัลปัจจุบัน
 - ๖.๓.๓. ประสบการณ์การใช้บริการผ่านช่องทางดิจิทัลจากประเทศต่าง ๆ
 - ๖.๓.๔. บริการเพื่อชาวต่างชาติผ่านช่องทางดิจิทัลที่ต้องการให้หน่วยงานรัฐมีให้บริการ
 - ๖.๓.๕. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการให้บริการเพื่อชาวต่างชาติผ่านช่องทางดิจิทัล
- ๖.๔. วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อเป็นตัวอย่างในการพัฒนาของไทย (Leading Practice Analysis) โดยคัดเลือกตัวอย่างที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการให้บริการชาวต่างชาติผ่านระบบดิจิทัลกลางของประเทศ โดยไม่น้อยกว่า ๕ กรณีศึกษา
- ๖.๕. สรุปรูปแบบบริการภาครัฐที่ชาวต่างชาติแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ต้องการ (To-be Service Scope) จากการสังเคราะห์ความคาดหวังของชาวต่างชาติและจากกรณีศึกษา เป็นจำนวนไม่ต่ำกว่า ๘๐ บริการ
- ๖.๖. คัดเลือกบริการสำคัญเป้าหมายที่จะพัฒนาบนพอร์ทัลกลางเพื่อชาวต่างชาติ
- ๖.๗. ศึกษาและสำรวจสถานะภาพปัจจุบัน (As-Is Assessment) ของบริการสำคัญที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๖.๖ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
 - ๖.๗.๑. ความสำคัญของบริการ เช่น ปริมาณการขอรับบริการ จำนวนยอดเข้าชม จำนวนผู้ที่มีสิทธิ เป็นต้น
 - ๖.๗.๒. ความพร้อมของหน่วยงาน เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการในปัจจุบันหรือที่อยู่ระหว่างการพัฒนา ความพร้อมด้านกฎหมาย/ระเบียบ ความพร้อมด้านงบประมาณ เป็นต้น
- ๖.๘. จัดลำดับความสำคัญของบริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการชาวต่างชาติ (Service Prioritization) โดยแบ่งออกเป็นระยะตามลำดับความสำคัญ ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย (ระยะที่ ๑, ระยะที่ ๒ และระยะที่ ๓)
- ๖.๙. จัดทำแผนแม่บทเพื่อขับเคลื่อนระยะ ๓ ปี สำหรับพอร์ทัลกลางเพื่อชาวต่างชาติ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ	นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี	ลงนาม	วันที่ ๒๔ / ๖ / ๖3 ครั้งที่ 1
กรรมการ	นางสาวจิราภรณ์ นิตยธารีกุล	ลงนาม	
กรรมการ	นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา	ลงนาม	

๖.๑๐. ออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (To-Be Architecture Design) ให้มีความสอดคล้องตามผลการประเมินขีดความสามารถที่ควรจะเป็นของระบบ ทั้งนี้การออกแบบจะต้องมีความสอดคล้องและไม่ทับซ้อนกับระบบศูนย์กลางข้อมูลให้ธุรกิจติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร ณ จุดเดียว (Doing Business Portal) และพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน โดยเอกสารการออกแบบครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๑๐.๑. การออกแบบคุณลักษณะและขีดความสามารถของระบบ

๖.๑๐.๒. แผนผังแสดงการใช้งานของผู้ใช้ระบบ

๖.๑๐.๓. แผนผังแสดงการทำงานของฟังก์ชันระบบ

๖.๑๑. ผลการออกแบบหน้าจอการแสดงผล (Prototype Mock-Up Design) ของพอร์ทัลกลางเพื่อชาวต่างชาติตามขีดความสามารถของระบบในระยะที่ ๑, ระยะที่ ๒, และระยะที่ ๓ โดยมีจำนวนตัวอย่างหน้าจอที่ออกแบบไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าจอ ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นกรอบแนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบ

๖.๑๒. รูปแบบการบริหารจัดการในระยะยาว (Operating Model)

๖.๑๓. ยกร่างแผนแม่บทแก่คณะทำงานและผู้บริหาร สพร. โดยจัดประชุมภายใน ไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง และจัดทำสรุปผลการประชุม

๖.๑๔. ดำเนินการนำเสนอผลการศึกษาความต้องการผู้ใช้งาน เพื่อจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนแม่บทบริการ สำหรับพอร์ทัลกลางเพื่อชาวต่างชาติ ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑๔.๑. ดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นรอบด้าน อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖.๑๔.๒. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร อาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น โดยสถานที่และอุปกรณ์ประกอบการจัดประชุม สพร. เป็นผู้กำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๖.๑๕. สรุปผลพร้อมจัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทฉบับสมบูรณ์เสนอแก่คณะทำงาน

๖.๑๖. จัดทำบทสรุปผู้บริหาร แผนแม่บทฉบับสมบูรณ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Communication Material) เช่น สื่อวิดีโอ และ Presentation เป็นต้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๖.๑๗. การบริหารจัดการโครงการ โดยจัดการประชุมร่วมกับคณะทำงาน หรือบุคลากรของ สพร. ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เพื่อรายงานความคืบหน้า ผลการศึกษาและสำรวจข้อมูล ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาวจิราภรณ์ นิตยารักษ์กุล

กรรมการ นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วันที่ ๑๘/๖/๖๕

ครั้งที่ ๑

๘. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๔ งวดงาน ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีจำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกงาน Flash Drive จำนวน ๓ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑. ส่งมอบงานงวดที่ ๑: ส่งมอบแผนการดำเนินงาน

ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑.๑. เอกสารรายงานแผนการดำเนินงาน ตามผลการดำเนินงานข้อ ๖.๑

๘.๑.๒. เอกสารรายงานการประชุม (Minute of Meeting) ตามขอบเขต ข้อ ๖.๑๗ (ถ้ามี)

๘.๒. ส่งมอบงานงวดที่ ๒: ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๒.๑. กำหนดและคัดเลือกประเภทของชาวต่างชาติ และ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของชาวต่างชาติ แต่ละกลุ่ม รวมถึง วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อเป็นตัวอย่างในการพัฒนาของไทย และ สรุปรายงานบริการ ภาครัฐที่ชาวต่างชาติแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ต้องการ ตามขอบเขต ข้อ ๖.๒ – ๖.๕

๘.๒.๒. เอกสารรายงานการประชุม (Minute of Meeting) ตามขอบเขต ข้อ ๖.๑๗ (ถ้ามี)

๘.๓. ส่งมอบงานงวดที่ ๓: ส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report)

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๓.๑. คัดเลือกบริการสำคัญเป้าหมายที่จะพัฒนาบอร์ท์กลางเพื่อชาวต่างชาติ ตามผลการดำเนินงาน ข้อ ๖.๖

๘.๓.๒. ผลการศึกษาและสำรวจสถานการณ์ปัจจุบัน และ จัดลำดับความสำคัญของบริการที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการชาวต่างชาติ (Service Prioritization) โดยแบ่งออกเป็นระยะตามลำดับความสำคัญ ในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย (ระยะที่ ๑, ระยะที่ ๒ และระยะที่ ๓) ตามขอบเขต ข้อ ๖.๗-๖.๘

๘.๓.๓. ร่างแผนแม่บทเพื่อขับเคลื่อนระยะ ๓ ปี สำหรับบอร์ท์กลางเพื่อชาวต่างชาติ ตามผลการดำเนินงาน ข้อ ๖.๙-๖.๑๓

๘.๓.๔. รายงานการจัดประชุม ตามผลการดำเนินงานข้อ ๖.๙-๖.๑๕

๘.๓.๕. เอกสารรายงานการประชุม (Minute of Meeting) ตามขอบเขต ข้อ ๖.๑๗ (ถ้ามี)

๘.๔. ส่งมอบงานงวดที่ ๔: ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๔.๑. แผนแม่บทเพื่อขับเคลื่อนระยะ ๓ ปี สำหรับบอร์ท์กลางเพื่อชาวต่างชาติ ฉบับสมบูรณ์

๘.๔.๒. บทสรุปผู้บริหารในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Communication Material) ได้แก่ สื่อวิดีโอ และ Presentation ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามผลการดำเนินงานข้อ ๖.๑๖

๘.๔.๓. เอกสารรายงานการประชุม (Minute of Meeting) ตามขอบเขต ข้อ ๖.๑๗ (ถ้ามี)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี ลงนาม
กรรมการ นางสาวจิราภรณ์ นิตยาธารีกุล ลงนาม
กรรมการ นายจิราชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา ลงนาม

วันที่ ๑๘/๖/๖๖
ครั้งที่ ๑

๙. เงื่อนไขการชำระค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินให้ผู้รับจ้าง เป็นรายงวด จำนวน ๔ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

๙.๑. งวดที่ ๑: จ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงินงานตามสัญญา

เมื่อส่งมอบงวดงานที่ ๑ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙.๒. งวดที่ ๒: จ่ายร้อยละ ๓๕ ของวงเงินงานตามสัญญา

เมื่อส่งมอบงวดงานที่ ๒ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙.๓. งวดที่ ๓: จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงานตามสัญญา

เมื่อส่งมอบงวดงานที่ ๓ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙.๔. งวดที่ ๔: จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงานตามสัญญา

เมื่อส่งมอบงวดงานที่ ๔ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณายึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน หรือส่งมอบรายงาน หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ไม่ครบถ้วนตามกำหนด เวลาการทำงาน หรือมีข้อผิดพลาดที่จำเป็นต้องแก้ไข ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวครบถ้วน หรือแก้ไขเอกสาร หรือผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างแล้ว

๑๐. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเฉพาะของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

ลงนาม

วันที่ 18/6/๖3

กรรมการ นางสาวจิราภรณ์ นิตยธารีกุล

ลงนาม

ครั้งที่ 1

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

ลงนาม

๑๑. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่จัดหาข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นบางส่วน ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน ไม่รวมข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ สอบถาม หรือที่มาอื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องออกแบบในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเองตามขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น การจัดประชุมระดมสมองเชิงปฏิบัติการ การจัดสัมมนา การศึกษาดูงาน การพิมพ์เอกสารต่าง ๆ การจัดทำแบบสำรวจ เป็นต้น ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

- ๑๑.๑. ผู้รับจ้างจะชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้รับจ้างหรือของลูกจ้างของผู้รับจ้าง
- ๑๑.๒. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายใด ๆ ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้
- ๑๑.๓. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเนื้องาน จนกว่าจะส่งมอบงานให้เรียบร้อยทั้ง ๔ งวด

๑๒. เงินในการจัดหา

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๓. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ลิขสิทธิ์ในรายงาน และเอกสารทั้งหมด ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง และบรรดาข้อมูล ผลการสำรวจ ผลการประมวล ตลอดจนเอกสารและรายงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้รับหรือได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับข้อกำหนดคุณสมบัติขอบเขตของงานนี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล ผลการสำรวจ ผลการประมวล ตลอดจนเอกสารและรายงานดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล ผลการสำรวจ ผลการประมวล ตลอดจนเอกสาร และรายงานที่ได้รับหรือได้จัดทำขึ้นนั้นไปใช้ในกิจการอื่นหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือเปิดเผยต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๔. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาวจิราภรณ์ นิตยาธารีกุล

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วันที่ ๒๖/๖/๒๕

ครั้งที่ ๑

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๑๕.๑. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑๕.๒. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๑๕.๓. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- ๑๕.๔. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- ๑๕.๕. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา
- ๑๕.๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ซื้อแล้ว
- ๑๕.๗. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๕.๘. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์: cmp_division@dga.or.th

เว็บไซต์: www.dga.or.th

โทรศัพท์: ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐

โทรสาร: ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๑


ลงนามผู้จัดทำ


ประธานกรรมการ นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี

กรรมการ นางสาวจิราภรณ์ นิตยธารีกุล

กรรมการ นายจิรัชชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

ลงนาม 

ลงนาม 

ลงนาม 

วันที่ ๑๕/๖/๖๓

ครั้งที่ ๑

เอกสารแนบ ๑

เกณฑ์การให้คะแนน ด้านเทคนิค (ร้อยละ ๗๐)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หัวข้อ		เกณฑ์คะแนน			
๑. ผลงานที่ผ่านมาในสาขาที่เกี่ยวข้อง (๓๐ คะแนน)					
- จำนวนผลงานด้านการสำรวจและจัดทำแผน	๑๕	(๐) ไม่มี	(๕) ๑-๒ ผลงาน	(๑๐) ๓-๕ ผลงาน	(๑๕) มากกว่า ๕ ผลงาน
- ความสอดคล้องด้านประเภทของผลงานที่เคยดำเนินการด้านการสำรวจและจัดทำแผน	๑๕	(๐) ไม่สอดคล้อง	(๕) เป็นงานสำรวจทั่วไป	(๑๐) เป็นงานศึกษาวิจัย และศึกษาผลสำรวจ	(๑๕) เป็นงานจัดทำแผน ประเภทเดียวกับโครงการ
๒. ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคลากร (๑๕ คะแนน)					
- ประสบการณ์ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน	๕	(๐) ไม่มี	(๓) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๑-๔ ปี	(๕) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๕ ปี	
- คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ	๕	(๐) ไม่มี	(๓) มีคุณวุฒิไม่น้อยกว่าปริญญาโท เกี่ยวข้องโครงการ	(๕) มีคุณวุฒิไม่น้อยกว่าปริญญาโท และประสบการณ์ประเภทเดียวกับโครงการ	
- ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และจำนวนของคณะทำงาน	๕	(๐) ไม่มี	(๓) มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕	(๕) มีจำนวนมากกว่า ๕	

ลงนามผู้จัดทำ
 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 นางสาวณัฐชิตร์ จันทร์แสงศรี
 นางสาวจิราภรณ์ นิตยารักษ์กุล
 นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา
 วันที่ ๒๕/๖/๖๓
 ครั้งที่ ๑

หัวข้อ	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์คะแนน		
		คน และประสิทธิภาพ	คน และมีประสิทธิภาพ	คน และมีประสิทธิภาพ
๓. แนวความคิด วิธีการในการดำเนินโครงการ และกระบวนการวิจัย (๓๕ คะแนน)				
- แนวคิดการดำเนินโครงการ	๕	(๑) ไม่มี	(๓) มีแนวคิดการดำเนินงาน	(๕) มีแนวคิดการดำเนินงานที่หลากหลาย และตัวอย่างประกอบ
- รูปแบบการศึกษาวเคราะห์ความต้องการของชาวต่างชาติ	๑๕	(๑) ไม่มี	(๕) มีแผนการศึกษา	(๑๐) มีแผน และรูปแบบการเก็บรวบรวมข้อมูล และกระบวนการวิจัย
- วิธีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	๑๕	(๑) ไม่มี	(๕) มีเฉพาะการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบออนไลน์	(๑๐) มีแบบสอบถาม, การสัมภาษณ์ทั้งแบบส่วนตัวแบบโทรศัพท์
				(๑๕) มีแผน รูปแบบ การแบ่งกลุ่ม และตัวอย่างการเก็บข้อมูลแต่ละกลุ่มสำรวจ
				(๑๕) มีการแบ่งกลุ่มแบบสอบถาม, การสัมภาษณ์ และแบบส่วนตัว(F2F) รวมถึง

ลงนามผู้จัดทำ
 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
 นางสาวจิราภรณ์ นิตยารักษ์กุล
 นายจิรัชชาติ ทัพพงษ์จิตรา

วันที่ ๑๔/๕/๖๓
 ครั้งที่ ๑

หัวข้อ	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์คะแนน			เครื่องมือในการ ตั้งเคราะห์
๔. การนำเสนอ การวิเคราะห์ และการตอบคำถาม (๒๐ คะแนน)					
- จำนวนครั้งที่ในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นในการปรับปรุงแผนแม่บทบริการ	๑๐	(๑) ไม่มี	(๕) เทียบเท่า ข้อกำหนดในโครงการ	(๑๐) สูงกว่า ข้อกำหนดในโครงการ	
- การอำนวยความสะดวกสำหรับเข้าถึงระบบวิเคราะห์ข้อมูลของผู้รับจ้าง	๑๐	(๑) ไม่มี	(๕) อนุญาตให้เข้าถึงข้อมูล ได้บางส่วน	(๑๐) อนุญาตให้เข้าถึงข้อมูล ระบบวิเคราะห์ได้ ทั้งหมด	

ลงนามผู้จัดทำ
 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
 นางสาวจิราภรณ์ นิตยภากรกุล
 นายจิรัชชาติ ทิพย์พงษ์จิตร

วันที่ 18/๒/๖3
 ครั้งที่ 1