

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)  
งานจ้างบริการจัดทำและเผยแพร่เนื้อหาสำหรับสื่อเสียงประชาสัมพันธ์  
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

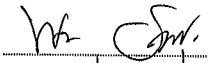
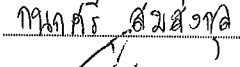
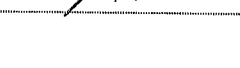
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัลทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รวมทั้ง จัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเชื่อมโยง ส่งเสริมสนับสนุน แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเปิดเสรี ณ จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย รวมถึงการให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการ และจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้านรัฐบาลดิจิทัล ศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม และส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในการจัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณบูรณาการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนสนับสนุนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและแผนระดับชาติที่เกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัลนั้น

การสื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร. ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง มีอิทธิพลต่อประชาชนอย่างมากในปัจจุบัน การใช้สื่อเสียงประชาสัมพันธ์เป็นอีกช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่ข้อมูลบริการดังกล่าว จึงเห็นสมควรเสนอให้มีการจ้างบริการจัดทำเนื้อหาและเผยแพร่สื่อเสียงประชาสัมพันธ์ทั้งผ่านสื่อวิทยุ สื่อเสียงประชาสัมพันธ์ในที่สาธารณะ รวมถึงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Podcast เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สพร. และบริการดิจิทัลภาครัฐได้ในทุกพื้นที่ ส่งผลให้ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการดิจิทัลของรัฐโดยตรงอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อเผยแพร่ความรู้และสร้างความเข้าใจในบริการของ สพร. ไปยังสาธารณะชนให้ตระหนักรู้ผ่านสื่อเสียงผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งสื่อวิทยุ สื่อเสียงประชาสัมพันธ์ในที่สาธารณะ เช่น ห้างสรรพสินค้า ร้านค้า Modern trade และสื่อเสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์
- 2.2. เพื่อส่งเสริมและชักจูงใจให้สาธารณะชนเห็นความสำคัญของการมีรัฐบาลดิจิทัล ผ่านสื่อเสียงตามช่องทางต่างๆ ไปยังชุมชนและสังคมทุกระดับอย่างทั่วถึง

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายพลเทพ รัตนดิเรก	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	๒๒/๕/๖๓
2. นางกนกศรี สมสงกุล	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
3. นายศิษฏ์ รัตนาคม	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	1

### 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับงานจ้างดังกล่าว
- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนองานจ้างครั้งนี้
- 3.5. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการรับจ้างบริการจัดทำเนื้อหาสำหรับสื่อวิทยุ หรือสพตโฆษณา หรือสื่อเสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (Podcast) ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

### 4. การเสนองาน

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

- 4.1. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 4.3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- 4.4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วันนับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงานที่ผู้เสนอ ราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่ สำนักงานกำหนด หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ลงนามผู้จัดทำ			
1. นายพลเทพ รัตนดิเรก	ประธานกรรมการ	ลงนาม	วันที่ ๔๒/๕/๖๓
2. นางกนกศรี สมสงกุล	กรรมการ	ลงนาม	ครั้งที่ 1
3. นายศิษฏ์ รัตนาคม	กรรมการ	ลงนาม	หน้าที่ 2

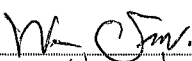
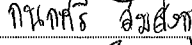
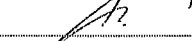
## 5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี

- 5.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
- 5.2 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- 5.3 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70
- 5.4 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคคะแนนรวมทั้งหมด 100 คะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
  - 1) แผนกลยุทธ์สื่อสาร การบริหารจัดการสื่อวิทยุ สปอตโฆษณา และสื่อเสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (podcast) รวมทั้งการเลือกใช้เครื่องมือสนับสนุนน้ำหนักเท่ากับ 50 คะแนน โดยแบ่งเป็น
    - ความคิดสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์เนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
    - กลยุทธ์ในการเลือกสื่อวิทยุ สื่อเสียงประชาสัมพันธ์ในร้านค้าปลีก Modern Trade และสื่อเสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ให้ตรงกับ Content และกลุ่มเป้าหมาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
    - กลยุทธ์การบริหารจัดการสื่อวิทยุ สื่อเสียงประชาสัมพันธ์ในร้านค้าปลีก Modern Trade และสื่อเสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
  - 2) การบริหารจัดการโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 20 คะแนน
  - 3) ประสบการณ์ของบริษัท และทีมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 15 คะแนน โดยแบ่งเป็น
    - ตัวอย่างผลงานของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
    - ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน ในด้านบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
  - 4) ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน โดยแบ่งเป็น
    - มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
    - มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
  - 5) แนวทางดำเนินงานอื่น ๆ นอกเหนือจาก TOR ที่กำหนด กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน
- 5.5 สพร. จะพิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยพิจารณาจากการเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติผู้เสนอราคาตาม ข้อ 3 ประกอบกับเอกสารด้านเทคนิค ภายหลังจากที่คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1. ดำเนินการจัดสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Exclusive Interview) หรือจัดรายการเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลบริการของ สพร. หรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นๆ ตามที่ สพร.กำหนด ในรูปแบบสื่อเสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (Podcast) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาว่าจ้างตามสัญญา โดยในแต่ละครั้งจะต้องเผยแพร่บนช่องทางที่เป็นที่นิยมใน Podcast ที่ติดอันดับ Top Chart ใน Sportify หรือเป็นรายการแนะนำ (Recommend) ใน Podbean หรือ Joox อาทิเช่น

ลงนามผู้จัดทำ					
1. นายพลเทพ รัตนดิเรก	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	๑๖/ 5/๖๓
2. นางกนกศรี สมสงกุล	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
3. นายศิษย์ รัตนาคม	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	3

The Standard, Mission to the moon เป็นต้น และ ช่อง Podcast นั้นจะต้องเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เป็นที่นิยมไม่ต่ำกว่ากว่า 3 ช่องทาง อาทิเช่น Sportify, Podbean, Joox, Soundcloud หรือ Youtube เป็นต้น ตามที่ สพร. กำหนด ซึ่งประเด็นหรือหัวข้อในแต่ละครั้งต้องผ่านการเห็นชอบจาก สพร. พร้อมทั้งให้คำปรึกษาหรือแนะนำผู้บริหาร สพร. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดรายการ (ถ้ามี)

- 6.2. ดำเนินการจัดสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารผ่านโทรศัพท์ (Phone-in Exclusive Interview) หรือจัดรายการเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลบริการของ สพร. หรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นๆ ตามที่ สพร. กำหนด ผ่านสื่อวิทยุที่เป็นที่นิยมและออกอากาศครอบคลุมทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ซึ่งประเด็นหรือหัวข้อต้องผ่านการเห็นชอบจาก สพร. พร้อมทั้งให้คำปรึกษาหรือแนะนำผู้บริหาร สพร. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดรายการ (ถ้ามี)
- 6.3. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สปอตโฆษณาบริการ โครงการ หรือเนื้อหาอื่นๆ ตามที่ สพร. กำหนด ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 2 สปอต โดยจะต้องเผยแพร่กระจายเสียงสปอตโฆษณาเป็นระยะเวลา 1 เดือน ผ่านทางสื่อเสียงประชาสัมพันธ์ของห้างร้านค้าปลีก Modern trade เช่น Tesco Lotus หรือ Tops Supermarket เป็นต้น และ ผ่านสื่อวิทยุที่เป็นที่นิยมและออกอากาศครอบคลุมทั่วประเทศ โดยจะต้องนำเสนอเนื้อหาเพื่อผ่านการเห็นชอบจาก สพร. ก่อนเผยแพร่
- 6.4. สรุปผลการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานในรูปแบบรายงาน โดยต้องส่งให้ สพร. เป็นรายเดือน
- 6.5. ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกตามแผนงานที่เสนอให้ครบถ้วน ร่วมประชุมบูรณาการกับเจ้าหน้าที่ สพร. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น รายการกิจกรรมให้สอดคล้องกัน และแก้ไขปรับปรุงงาน ตามที่ สพร. กำหนด ตลอดทั้งโครงการ

## 7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา 240 วัน (8 เดือน)

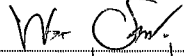
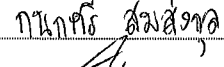
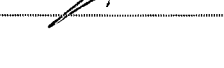
## 8 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบทั้งหมด 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 : ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ
- ตัวอย่างรายชื่อสื่อเสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (Podcast) ที่จะดำเนินการตามข้อ 6.1 ทั้งช่องทางการเผยแพร่ผ่านแอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เป็นที่นิยมไม่ต่ำกว่า 3 ช่องทาง และรายการที่เป็นที่นิยมที่ติดอันดับ Top Chart ใน Sportify หรือเป็นรายการแนะนำ (Recommend) ใน Podbean หรือ Joox เป็นต้น ที่ผ่านความเห็นชอบจาก สพร.

### ลงนามผู้จัดทำ

1. นายพลเทพ รัตนดิเรก	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	22/5/63
2. นางกนกศรี สมสังกุล	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
3. นายศิษณุ รัตนาคม	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	4

- ตัวอย่างรายการวิทยุที่จะจัดสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารผ่านโทรศัพท์ (Phone-in Exclusive Interview) หรือจัดรายการเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลบริการของ สพร. หรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นๆ ตามที่ สพร.กำหนด และเผยแพร่สพตโฆษณา
- ประเด็นหรือหัวข้อในการจัดรายการผ่านสื่อเสียงออนไลน์ และสื่อวิทยุ รวมถึงรูปแบบและเนื้อหาสพตโฆษณา ที่จะดำเนินการตลอดทั้งโครงการตามข้อ 6.1 6.2 และ 6.3 ที่ผ่านความเห็นชอบจาก สพร.

งวดที่ 2 : ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

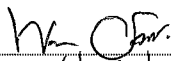
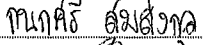
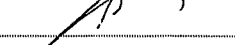
- รายงานผลการดำเนินงานผลิตและเผยแพร่สื่อเสียงออนไลน์ สพตโฆษณา จัดสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารผ่านโทรศัพท์ (Phone-in Exclusive Interview) หรือจัดรายการเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลบริการของ สพร. หรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นๆ ตามที่ สพร.กำหนด ตามข้อ 6.1 6.2 และ 6.3 (ถ้ามี)
- ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สื่อเสียงออนไลน์ (Podcast) สพตโฆษณา ไฟล์เสียงสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านสื่อวิทยุหรือจัดรายการเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลบริการของ สพร. หรือไฟล์เสียงของกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นๆ ตามที่ สพร.กำหนด ที่ได้ดำเนินการตามข้อ 6.1 6.2 และ 6.3 (ถ้ามี)
- รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ตามข้อ 6.4
- รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 6.1 ถึงข้อ 6.5 (ถ้ามี)

งวดที่ 3 : ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วย

- รายงานผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการบริการจัดทำและเผยแพร่สื่อเสียงประชาสัมพันธ์ สพตโฆษณา จัดสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารผ่านโทรศัพท์ (Phone-in Exclusive Interview) หรือจัดรายการเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลบริการของ สพร. หรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นๆ ตามที่ สพร.กำหนด ตามข้อ 6.1 6.2 และ 6.3
- ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สื่อเสียงออนไลน์ (Podcast) สพตโฆษณา ไฟล์เสียงสัมภาษณ์ผู้บริหารผ่านสื่อวิทยุหรือจัดรายการเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลบริการของ สพร. หรือไฟล์เสียงของกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นๆ ตามที่ สพร. กำหนด ที่ได้ดำเนินการตลอดทั้งโครงการตามข้อ 6.1 6.2 และ 6.3
- รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ตลอดทั้งโครงการตามข้อ 6.4
- รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 6.1 ถึงข้อ 6.5 (ถ้ามี)

## 9. เงื่อนไขการชำระเงิน

9.1. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างงานจ้างบริการจัดทำและเผยแพร่เนื้อหาสำหรับสื่อเสียงประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะ

ลงนามผู้จัดทำ					
1. นายพลเทพ รัตนดิเรก	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	๒๒/๕/๖๓
2. นางกนกศรี สมสงกุล	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
3. นายศิษย์ รัตนาคม	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	5

หักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

9.2. ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

## 10 เงื่อนไขการปรับ

กรณี que ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

## 11 วงเงินในการจัดหา

1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

## 12. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

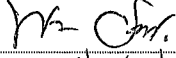

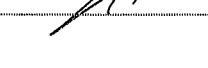
ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง ด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเอง ไม่ทำการคัดลอก หรือไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับเอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร และบอกเลิกสัญญาได้ทันที

กรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ เช่น รูปแบบเอกสาร รูปแบบซีดี หรือดีวีดี โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่เก็บสำเนาของข้อมูล เอกสาร รายงาน และรายละเอียดส่วนต่างๆ ของงานภายใต้สัญญานี้ ไม่ว่าจะในรูปแบบใดๆ ไว้กับตนเอง เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้นจากการนี้

ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือสิทธิอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูล เอกสาร รายงาน งาน หรือผลงานตามสัญญานี้ ผู้รับ

### ลงนามผู้จัดทำ

1. นายพลเทพ รัตนดิเรก	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	22/5/63
2. นางกนกศรี สมสงกุล	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
3. นายศิษฏ์ รัตนาคม	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	6

จ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอาจกระทำได้และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับการกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

### 13. เงื่อนไขอื่น ๆ

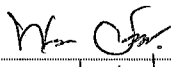
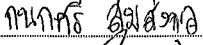

- 13.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 13.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 13.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 13.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 13.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 13.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 13.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 13.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

### 14 การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง


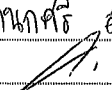
### 15 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล ส่วนสื่อสารและส่งเสริมการตลาด สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงนามผู้จัดทำ					
1. นายพลเทพ รัตนดิเรก	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	22/5/66
2. นางกนกศรี สมสงกุล	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
3. นายศิษฏ์ รัตนาคม	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	๖

16 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่

- E-mail : [cmp\\_division@dga.or.th](mailto:cmp_division@dga.or.th)
- Website : [www.dga.or.th](http://www.dga.or.th)
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้จัดทำ		ลงนาม	วันที่
1. นายพลเทพ รัตนดิเรก	ประธานกรรมการ		22/5/63
2. นางกนกศรี สมสงกุล	กรรมการ	กนกศรี สมสงกุล	ครั้งที่ 1
3. นายศิษณุ รัตนาคม	กรรมการ		หน้าที่ 8



เอกสารแนบ 1

เกณฑ์การให้คะแนนงานจ้างบริการจัดทำและเผยแพร่เนื้อหาสำหรับสื่อเสียงประชาชนสัมพันธ์ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
1	<p>แผนกลยุทธ์สื่อสาร การบริหารจัดการสื่อวิทยุ ลงโซเชียลมีเดียบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (podcast) รวมทั้งการเลือกใช้เครื่องมือสนับสนุน (50 คะแนน)</p> <p>ได้คะแนน 0</p> <p>ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน</p> <p>ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน</p> <p>ได้ระหว่าง 11 - 15 คะแนน</p> <p>ได้ระหว่าง 16 - 20 คะแนน</p>
1	<p>ความคิดสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์เนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กำหนดหน้าที่กับ 20 คะแนน</p> <p>ไม่มีการเสนอแนวคิดและวิเคราะห์เนื้อหาในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>มีการนำเสนอแนวคิด และวิเคราะห์ เนื้อหาสาระที่นำเสนอไม่ครบถ้วน และไม่ตรงกับบริการหรือภารกิจของ สพร. รวมถึงไม่มีความเหมาะสม ไม่สามารถใช้งานได้จริง หรือไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้</p> <p>มีการนำเสนอแนวคิด และวิเคราะห์ เนื้อหาครบถ้วน ตรงกับบริการหรือภารกิจของ สพร. แต่การสื่อสารหรือนำเสนอไม่สอดคล้องกับบุคลิกขององค์กร และไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ สพร. ต้องการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้</p> <p>มีการนำเสนอแนวคิด และวิเคราะห์ เนื้อหาครบถ้วน ตรงกับบริการหรือภารกิจของ สพร. และสอดคล้องกับบุคลิกขององค์กร แต่ไม่สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย หรือไม่สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายมีประสิทธิภาพได้</p> <p>มีการนำเสนอแนวคิด ครบถ้วน โดยกรมการพิจารณาแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอแนวความคิด และเนื้อหาสาระโดยตรงกับบริการหรือภารกิจของ สพร.</li> <li>- การสื่อสารหรือนำเสนอเนื้อหาสอดคล้องกับบุคลิกขององค์กร</li> <li>- แนวคิดนั้นชัดเจน เป็นประโยชน์ สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้จริง ตรงกับวัตถุประสงค์ของ สพร. ที่ต้องการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
1	<p>กลยุทธ์ในการเลือกสื่อวิทยุ สื่อเสียงประชาชนสัมพันธ์ในร้านค้า Modern Trade และสื่อเสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ให้ตรงกับ Content และกลุ่มเป้าหมาย (20 คะแนน)</p> <p>ได้คะแนน 0</p> <p>ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน</p> <p>ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน</p> <p>ได้ระหว่าง 11 - 15 คะแนน</p> <p>ได้ระหว่าง 16 - 20 คะแนน</p>
1	<p>ไม่มีการนำเสนอแนวความคิดและกลยุทธ์ในการเลือกสื่อต่างๆ (Media) ให้ตรงกับ Content และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร</p> <p>มีการนำเสนอแนวความคิดและกลยุทธ์ในการเลือกสื่อต่างๆ (Media) แต่รายละเอียดที่นำเสนอไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน ไม่สามารถใช้งานได้จริง ไม่สอดคล้องกับ Content และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร หรือไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสารได้</p> <p>มีการนำเสนอแนวความคิดและกลยุทธ์ในการเลือกสื่อต่างๆ (Media) ครบถ้วนตามขอบเขตงาน แต่แนวคิดและกลยุทธ์ในการเลือกสื่อได้จริง ไม่สอดคล้องกับ Content และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร หรือไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสารได้</p> <p>มีการนำเสนอแนวความคิดและกลยุทธ์ในการเลือกสื่อต่างๆ (Media) ครบถ้วนตามขอบเขตงาน แนวคิดและกลยุทธ์ในการเลือกสื่อได้จริง แต่ไม่สอดคล้องกับ Content และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสารได้</p>
1	<p>มีการนำเสนอแนวความคิดและกลยุทธ์ในการเลือกสื่อต่างๆ (Media) ครบถ้วนตามขอบเขตงาน โดยกรมการพิจารณาแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดและกลยุทธ์ในการเลือกสื่อได้จริง</li> <li>- สอดคล้องกับ Content และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร</li> <li>- กลยุทธ์ในการเลือกสื่อมีความชัดเจน สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของ สพร.</li> </ul>

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายพลเทพ รัตนดิเรก	ประธานกรรมการ	ลงนาม	วันที่ ๕ 2/15/63
2. นางกนกศรี สมสงกุล	กรรมการ	ลงนาม	ครั้งที่ 1
3. นายศิษย์ รัตนาคม	กรรมการ	ลงนาม	หน้าที่ ๑

เกณฑ์การให้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
ได้คะแนน 0	กลยุทธ์การบริหารจัดการสื่อวิทยุ สื่อเสียงประชาสัมพันธ์ในร้านค้าปลีก Modern Trade และสื่อเสียงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (10 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	ไม่มีการเสนอกลยุทธ์ในการบริหารจัดการสื่อต่างๆ ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอแนวคิด และกลยุทธ์ของการบริหารจัดการสื่อต่างๆ ร่วมกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพได้
2. การบริหารจัดการโครงการ (20 คะแนน)	มีการนำเสนอแนวคิด และกลยุทธ์ของการบริหารจัดการสื่อต่างๆ สามารถทำเป้าหมายเป็นวงกว้าง สามารถทำโครงการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ได้คะแนน 0	ไม่มีการนำเสนอแผนภาพดำเนินงาน Project Timeline ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีกระบวนการ Project Timeline ที่ชัดเจน แผนการดำเนินงานไม่สามารถใช้ได้จริง หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ
ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน	ผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน
ได้ระหว่าง 11 - 15 คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีกระบวนการ Project Timeline ที่ชัดเจน แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และการทำงานของ สพร. และไม่มีมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจน
ได้ระหว่าง 16 - 20 คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานครบถ้วน โดยกรรมการพิจารณาแล้วว่า <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการระบุ Project Timeline ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ สพร.</li> <li>- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งโครงการ</li> <li>- มีการกำหนดหน้าที่ให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการอย่างชัดเจนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ</li> </ul>
3. ประสิทธิภาพของบริษัท และทีมงาน (15 คะแนน)	
ได้คะแนน 0	ตัวอย่างผลงานของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	ไม่เสนอตัวอย่างผลงานของบริษัทและทีมงาน
ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน	เสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ เสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง เป็นที่นิยม และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
ได้คะแนน 0	ประสิทธิภาพพร้อมของทีมงาน ในด้านบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	ไม่เสนอประสิทธิภาพของทีมงาน
ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน	เสนอประสิทธิภาพของทีมงาน และผลงานเป็นที่นิยม เป็นที่ยอมรับต่อสังคม หรือเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
4. ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน (10 คะแนน)	
ได้คะแนน 0	มีความรู้เกี่ยวกับ สพร. (5 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	ไม่เคอร์รี่ สพร. มาก่อน หรือ ไม่มีความรู้และความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และภารกิจ ของ สพร.
ได้ระหว่าง 6 - 10 คะแนน	มีความรู้และความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และภารกิจ ของ สพร. เป็นอย่างดี
	มีความรู้เกี่ยวกับบริการของ สพร. (5 คะแนน)

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายพลเทพ รัตนดิเรก	ประธานกรรมการ	ลงนาม	วันที่ 22/5/๒5
2. นางกนกศรี สมสงค์กุล	กรรมการ	ลงนาม	ครั้งที่ 1
3. นายศิษณุ รัตมาคม	กรรมการ	ลงนาม	หน้าที่ 10

เกณฑ์การให้คะแนน		รายละเอียดการให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
ได้คะแนน 0	ไม่มีความรู้และความเข้าใจในบริการ หรือโครงการต่างๆที่ สพร. กำลังดำเนินการอยู่	
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	มีความรู้และความเข้าใจในบริการ หรือโครงการต่างๆที่ สพร. กำลังดำเนินการอยู่ เป็นอย่างดี	
<b>5.แนวทางการดำเนินงานอื่น ๆ นอกเหนือจาก TOR ที่กำหนด (5 คะแนน)</b>		
ได้คะแนน 0	ไม่มีการเสนอข้อมูลอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อ สพร. เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ขอเบ็ดที่ TOR กำหนด	
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	มีการเสนอข้อมูลอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อ สพร. เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ขอเบ็ดที่ TOR กำหนด	

ลงนามผู้จัดทำ		วันที่	22/5/63
1. นายพลเทพ รัตนดิเรก	ประธานกรรมการ	ลงนาม	
2. นางกนกศรี สมสงค์	กรรมการ	ลงนาม	1
3. นายศิษย์ รัตนาคม	กรรมการ	ลงนาม	11