

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)
งานซื้อซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์สำหรับระบบจัดการแอปพลิเคชันและแพลตฟอร์มแบบอัตโนมัติ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 ภายใต้การกำกับดูแลของนายกรัฐมนตรี สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งการที่จะดำเนินงานให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพร. นั้น จำเป็นจะต้องมีระบบจัดการแอปพลิเคชันและแพลตฟอร์มของสำนักงาน ให้เป็นอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนแอปพลิเคชันและแพลตฟอร์มต่างๆ ที่ให้บริการหน่วยงานภายในและภายนอก ให้มีความเสถียร ยืดหยุ่น ปลอดภัย สามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้งานได้ รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ โดยยกระดับการปฏิบัติงานในส่วนของการจัดการแอปพลิเคชันและแพลตฟอร์มให้เป็นแบบอัตโนมัติ ด้วยเทคโนโลยี RPA (Robotic Process Application) ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการตรวจสอบการทำงานของระบบงานและแอปพลิเคชันต่างๆ ของสำนักงานที่ให้บริการหน่วยงานรัฐ สามารถจำลองการใช้งานระบบได้ตลอด 24 ชม. หรือตามความต้องการได้ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มศักยภาพ (Efficiency) ให้กับระบบงานสำคัญของ สพร. และระบบงานเชื่อมโยงข้อมูลกลางระหว่างหน่วยงานต่างๆ โดยให้อยู่ภายใต้แพลตฟอร์มกลาง มีความพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาทำให้หน่วยงานต่างๆ สามารถดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ตลอดเวลาโดยไม่หยุดชะงัก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานในส่วนของการจัดการแอปพลิเคชันและแพลตฟอร์มให้เป็นแบบอัตโนมัติ ด้วยเทคโนโลยี RPA (Robotic Process Application) ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการตรวจสอบการทำงานของระบบงานและแอปพลิเคชันต่างๆ ของสำนักงานที่ให้บริการหน่วยงานราชการ สามารถจำลองการใช้งานระบบได้ตลอด 24 ชม. หรือตามความต้องการได้
- 2.2. เพื่อเพิ่มศักยภาพ (Efficiency) ให้กับระบบงานสำคัญของ สพร. และระบบงานเชื่อมโยงข้อมูลกลางระหว่างหน่วยงานต่างๆ โดยให้อยู่ภายใต้แพลตฟอร์มกลาง มีความพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาทำให้หน่วยงานต่างๆ สามารถดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ตลอดเวลาโดยไม่หยุดชะงัก

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายนิเวศ มิ่งมิตรโอฟาร
กรรมการ นายมนตรี อังวิจิตรอำไพ
กรรมการ นายสมยศ อุทยานาสี

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...27/5/2563.....
ครั้งที่.....1.....

3. คำนิยาม

ผู้ซื้อ	หมายถึง	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้ขาย	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้ กับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ศูนย์ข้อมูล	หมายถึง	ศูนย์ข้อมูลที่ สพร.กำหนดให้เป็นศูนย์ข้อมูล

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานโครงการนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี อย่างน้อย 1 โครงการ นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือโดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ โดย สพร. ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากเจ้าของสถานที่ตามใบรับรองที่เสนอนั้น
- 4.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 4.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 5.1. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 5.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 5.3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 5.4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ

นายนิเวศ มิ่งมิตรโอรุหาร

กรรมการ

นายมนตรี อังวิจิตรอำไพ

กรรมการ

นายสมยศ อุทยาพนาลี

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่...27/5/2563.....

ครั้งที่.....1.....

- 5.5. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด ภายหลังจากการเสนอราคา
- 5.6. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงานที่บริษัทฯ เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ บริษัทฯ เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุหน้าเอกสารอ้างอิงของขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ (ถ้ามี)

- 1) เอกสารรายละเอียดของบริษัทฯ (Company Profile)
- 2) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายการเครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ยี่ห้อ-รุ่น และจำนวนที่เสนอ
- 3) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอ Product Catalog / Data Sheet / Product Specification ของซอฟต์แวร์ทั้งหมดแต่ละรายการ ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 3.1) เป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษอย่างชัดเจน (กรณีเป็นการแปลจากต้นฉบับภาษาอื่น ๆ ต้องแนบต้นฉบับด้วย)
 - 3.2) ทำ Highlight เอกสารและหมายเลขที่อ้างถึงข้อ TOR ในเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ (ตามภาคผนวก ก.) และระบุเลขหน้าให้ถูกต้อง
- 4) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ โดยละเอียด
- 5) ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการส่งประวัติและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรทั้งหมดในโครงการให้ สพร. พิจารณาในการเสนอราคา โดยผู้ซื้อขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาโดยสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม สิทธิขาดในการพิจารณาของผู้ซื้อถือเป็นที่สุด และหากในช่วงระยะเวลาดำเนินการโครงการ ทางผู้ขายมีความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการด้วยสาเหตุที่มีใช้ความต้องการของ สพร. บุคลากรที่ผู้ขายดำเนินการปรับเปลี่ยนต้องมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าเดิม และต้องจัดทำรายงานการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ต่อผู้ซื้อ
- 6) ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา โดยหนังสือรับรองต้องออกให้ไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร
- 7) ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการรับแจ้งเหตุของตนเองภายในประเทศไทย สามารถแจ้งเหตุผ่านโทรศัพท์พื้นฐานและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตลอด 24 ชั่วโมงโดยไม่มีวันหยุด และมีระบบบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่ได้รับแจ้งได้ สามารถตรวจสอบ ติดตามและสรุปรายงานได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายนิเวศ มิ่งมิตรโอสถ
กรรมการ นายมนตรี อังวิจิตรอำไพ
กรรมการ นายสมยศ อุตยาพนาลี

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...27/5/2563.....
ครั้งที่.....1.....

6. เกณฑ์การพิจารณาราคา

- 6.1. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารคัดเลือกจึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป
- 6.2. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
 - 6.2.1. เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับร้อยละ 30
 - 6.2.2. เกณฑ์คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐตาม ภาคผนวก ข. กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 ประกอบด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
ผลงานที่ผ่านมาด้านการพัฒนาระบบ RPA กับภาครัฐหรือภาคเอกชนขนาดใหญ่ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี	20
ความเชี่ยวชาญด้าน RPA ของบุคลากรในโครงการ	20
ความรู้ความเข้าใจในโครงการ โดยพิจารณาจากการนำเสนอที่ชัดเจน ครบถ้วน ความเข้าใจที่มาของโครงการ ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และการ ถาม-ตอบ	20
แนวทางการพัฒนาระบบ (Software Development Methodology and Tools), การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design) โดยพิจารณาจากรูปแบบที่ ทำงานได้รวดเร็ว และบริการจัดการได้ง่าย และสามารถพิสูจน์ได้ประจักษ์ชัด	25
ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารโครงการของบุคลากรในโครงการ	15

- 6.3. รูปแบบการพิจารณา ผู้เสนอราคาจะนำเสนอข้อมูลตามเอกสารแนบ ประกอบการเสนอราคา เฉพาะในส่วนของเกณฑ์คุณภาพ (Performance) แต่หากผู้เสนอราคานำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมไปจากที่ระบุในเอกสารคุณสมบัติขั้นต่ำหรือเอกสารแนบประกอบการเสนอราคา ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งในข้อตกลง
- 6.4. สพร. จะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นเข้ามานำเสนอข้อมูล ภายหลังจากที่คณะกรรมการพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายนิเวศ มิ่งมิตรโอบาร
กรรมการ นายมนตรี อังจิตรอำไพ
กรรมการ นายสมยศ อูทยานาสี

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...27/5/2563.....
ครั้งที่.....1.....

7. ความต้องการทั่วไป

- 7.1. เครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่เสนอมาในโครงการต้องเป็นรุ่นล่าสุดหรือ Stable version
- 7.2. ผู้ขายจะต้องดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้โดยเคร่งครัด และจะต้องรักษาข้อมูลทั้งหมดของผู้ซื้อ ไม่ให้ถูกเปิดเผย โดยต้องมีการลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูล (Non-Disclosure Agreement : NDA) กับผู้ซื้อ

8. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 8.1. ผู้ขายต้องดำเนินงานจัดหาและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เสนอในโครงการนี้ พร้อมทั้งทดสอบระบบทั้งหมด
- 8.2. ผู้ขายต้องเสนอแผนดำเนินการในการพัฒนาระบบทั้งหมดในโครงการให้ทาง สพร.เห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการโดยแผนดำเนินการโครงการต้องประกอบด้วย
 - 8.2.1. แผนผังของระบบทั้งหมดในโครงการ โดยต้องออกแบบให้สามารถทำงานกับอุปกรณ์เดิมที่ สพร.มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Conceptual Design)
 - 8.2.2. เอกสารแสดงระยะเวลาของขั้นตอนการติดตั้ง, การทดสอบ ในการดำเนินงานของโครงการ (Detail Design) จนถึงการส่งมอบงานในแต่ละงวดงานให้กับ สพร.
- 8.3. ผู้ขายต้องเสนอสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์และสิทธิ์การใช้บริการตลอดทั้งโครงการฯ ให้ระบุ เป็นของ สพร.
- 8.4. ผู้ขายต้องดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ ได้แก่ การปรับปรุง configuration, Patch, update และ upgrade ทั้งระบบปฏิบัติการหรือโปรแกรม add-on ต่างๆ ที่ติดตั้งอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้ในโครงการนี้
- 8.5. ผู้ขายต้องทำงานพัฒนา Workflow บนระบบจัดการแอปพลิเคชันและแพลตฟอร์มแบบอัตโนมัติที่เสนอในโครงการนี้ตามขั้นตอนการทำงาน ดังต่อไปนี้
 - 8.5.1. เปิด Browser (chrome หรือ Firefox หรือ IE)
 - 8.5.2. เรียก URLs ตามที่กำหนดของแต่ละบริการ
 - 8.5.3. ทำการกรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
 - 8.5.4. ทำการทดสอบเรียกดูข้อมูล
 - 8.5.5. ทำการ logout ออกจากระบบ
 - 8.5.6. ทำการเปิด Google Form ที่กำหนด
 - 8.5.7. ทำการบันทึกผลการทดสอบ
- 8.6. ผู้ขายต้องทำงานทดสอบการทำงานตาม Workflow ในข้อ 8.5 จำนวน 10 กระบวนการทำงานหรือตามที่ผู้ซื้อกำหนด ได้แก่
 - 8.6.1. กระบวนการทดสอบการทำงาน ระบบ e-Saraban
 - 8.6.2. กระบวนการทดสอบการทำงาน ระบบ GovChannel
 - 8.6.3. กระบวนการทดสอบการทำงาน ระบบ eGov

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

นายนิเวช มิ่งมิตรโอฬาร
นายมนตรี อังวิจิตรอำไพ
นายสมยศ อุทยานาสี

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...27/5/2563.....
ครั้งที่.....1.....

- 8.6.4. กระบวนการทดสอบการทำงาน ระบบ OpenData
- 8.6.5. กระบวนการทดสอบการทำงาน ระบบ BizPortal
- 8.6.6. กระบวนการทดสอบการทำงาน ระบบ GAC
- 8.6.7. กระบวนการทดสอบการทำงาน ระบบ Info
- 8.6.8. กระบวนการทดสอบการทำงาน ระบบ GovSpending
- 8.6.9. กระบวนการทดสอบการทำงาน ระบบ GDX
- 8.6.10. กระบวนการทดสอบการทำงาน ระบบ G-News

9. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด

ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ทั้งหมดตามคุณสมบัติ ในภาคผนวก ก.

10. เงื่อนไขการดำเนินงาน

- 10.1. การเข้าดำเนินการผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ระเบียบของอาคาร สถานที่และศูนย์ข้อมูลที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
- 10.2. ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดเอง เช่น ค่าที่จอดรถ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นกับทางอาคารสำนักงานซึ่งเป็นที่ตั้งของศูนย์ข้อมูล
- 10.3. ผู้ขายต้องปฏิบัติตามระเบียบของ สพร.

11. การฝึกอบรม

- 11.1. ผู้ขายต้องจัดให้มีการฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อ โดยเจ้าหน้าที่จะต้องได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับ การใช้งาน การพัฒนาชุดคำสั่งหรือการสร้าง Workflow บนซอฟต์แวร์ที่เสนอในโครงการนี้ มีจำนวนผู้เข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 10 คน
- 11.2. ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมทั้งหมด รวมทั้งการจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมตามสมควร
- 11.3. ผู้ซื้อที่มีสิทธิ์ที่จะจัดทำสำเนาเอกสารฝึกอบรมต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ขายเพิ่มเติมเพื่อใช้ในกิจการของผู้ซื้อได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายและไม่ต้องขออนุญาตจากผู้ขาย

12. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ขายต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงและต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายนิเวศ มีงมิตรโอฬาร
กรรมการ นายมนตรี อังวิจิตรอำไพ
กรรมการ นายสมยศ อุตยาพนาลี

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...27/5/2563.....
ครั้งที่.....1.....

13. เงื่อนไขการส่งมอบ

งวดที่ 1: ภายใน 30 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบจำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนา 1 ชุด ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงานของโครงการ
- เอกสารการออกแบบระบบ (Conceptual Design)
- เอกสารการออกแบบระบบอย่างละเอียด (Detail Design)

ครั้งที่ 2: ภายใน 90 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบจำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนา 1 ชุด ประกอบด้วย

- ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ทั้งหมดในโครงการ
- เอกสารลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ทั้งหมด
- รายงานการประชุม (ถ้ามี)

ครั้งที่ 3: ภายใน 120 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบจำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนา 1 ชุด ประกอบด้วย

- เอกสารคู่มือการใช้งาน ต้นฉบับจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- รายงานการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- รายงานการทดสอบระบบเพื่อการตรวจรับระบบ (User Acceptance Test)
- รายงานการทดสอบระบบตามคุณสมบัติที่กำหนด
- รายงานการฝึกอบรมหรือเอกสารการลงทะเบียนฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
- รายงานบันทึกเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้งเหตุต่างๆ (ถ้ามี)
- รายงานการประชุม (ถ้ามี)

14. การชำระเงิน

งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามสัญญาเสร็จสิ้นสมบูรณ์

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

นายนิเวช มิ่งมิตรโอฬาร

นายมนตรี อังวิจิตรอำไพ

นายสมยศ อุทยานาสี

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่...27/5/2563.....

ครั้งที่.....1.....

15. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของพัสดุที่ไม่ได้รับมอบ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบงานหรือวันที่ได้ปรับขยายให้แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถส่งมอบงานได้ตามปกติ โดยเศษของวันจะถือว่าเป็น 1 วันเต็ม

16. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 8,500,000 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

17. การรับประกัน

- 17.1. ผู้ขายต้องมีการรับประกันโครงการ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายของโครงการฯ
- 17.2. การรับประกันแบบ On Site Service ตลอดระยะเวลาทำการตั้งแต่เวลา 8:30-17:30 น. ตลอด 5 วันทำการของสำนักงาน และมีการตอบสนอง (Response Time) ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้งเหตุผิดปกติ
- 17.3. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ได้แก่การปรับปรุงรุ่น หรือ patch หรือ upgrade ตามที่ผู้ซื้อกำหนด
- 17.4. การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance) ได้แก่
 - 17.4.1. ผู้ขายต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้เครื่องคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอในโครงการนี้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 30 วัน กรณีที่ต้องทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่ ต้องทำการย้ายข้อมูลเดิมที่มีอยู่มาด้วย เมื่อมีการตรวจสอบ/แก้ไขใดๆ ผู้ขายต้องส่งรายงานให้ผู้ซื้อทุกครั้ง โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ การตรวจสอบ/แก้ไข และสถานภาพสุดท้าย และในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข ผู้ขายจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ผู้ซื้อทราบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
 - 17.4.2. เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ผู้ซื้อสามารถโทรแจ้งเหตุได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยช่องทางดังต่อไปนี้ E-Mail และ โทรศัพท์พื้นฐาน
- 17.5. หากเกิดความเสียหายใดๆ ในช่วงระยะเวลาการรับประกัน ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือเกิดความสูญเสียแก่ทรัพย์สินของผู้ซื้อ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้ขาย ผู้ขายต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ซื้อ ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด

18. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ขายจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้ขายได้รับจากผู้ซื้อ ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ซื้อ ได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ซื้อ และผู้ขายต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้ขายจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาซื้อขาย

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายนิเวศ มิ่งมิตรโอบาร
กรรมการ นายมนตรี อังวิจิตรอำไพ
กรรมการ นายสมยศ อูทยาพนาลี

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...27/5/2563.....
ครั้งที่.....1.....

19. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 19.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 19.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 19.3. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตาม วัน-เวลาที่ สพร. กำหนด ภายหลังจากการเสนอราคา
- 19.4. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 19.5. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 19.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 19.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้ขายได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้ขายจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อ
- 19.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

20. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนจัดการแอปพลิเคชันและแพลตฟอร์ม ฝ่ายปฏิบัติการ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

21. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายนิเวศ มีงมิตรโอรพาร
กรรมการ นายมนตรี อังวิจิตรอำไพ
กรรมการ นายสมยศ อุทยานาสี

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...27/5/2563.....
ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก ก.
คุณสมบัติด้านเทคนิค

1. ระบบจัดการแอปพลิเคชันและแพลตฟอร์มแบบอัตโนมัติ มีคุณสมบัติ อย่างน้อยดังนี้
 - 1.1. ซอฟต์แวร์พัฒนาและควบคุมหุ่นยนต์หรือ Bot ให้ทำงานแบบอัตโนมัติ มีคุณสมบัติดังนี้
 - 1.1.1. เป็นซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นสำหรับเทคโนโลยี RPA (Robotic Process Automation) โดยเฉพาะ
 - 1.1.2. เป็นซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นเพื่อการค้าโดยทั่วไป
 - 1.1.3. สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows server 64 bits หรือ Linux server
 - 1.1.4. สามารถสร้าง Work flow สำหรับทำงานด้วยตนเองร่วมกับแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้อง
 - 1.1.5. สามารถค้นหา (search), เข้าถึง (retrieve), แสดงผล (display) ข้อมูลระหว่างแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้อง
 - 1.1.6. สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปอัปเดตในแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้อง
 - 1.1.7. สามารถเข้าถึงข้อมูลบนเอกสารในรูปแบบ MS Word, MS Excel, MS Outlook, PDF และ Text file ได้เป็นอย่างดี
 - 1.1.8. สามารถทำงานเพียงลำพังได้ (Unattended)
 - 1.1.9. สามารถทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ได้
 - 1.1.10. สามารถจัดลำดับความสำคัญของ Work flow ได้
 - 1.1.11. สามารถทำ process discovery และทำการ generate เป็น workflow ได้โดยอัตโนมัติ
 - 1.1.12. สามารถเชื่อมต่อแอปพลิเคชันผ่าน Web services เพื่อนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้งาน
 - 1.1.13. สามารถเชื่อมต่อกับ Web application, Windows application, Terminal เพื่อนำข้อมูลมาใช้ได้
 - 1.1.14. สามารถสร้างกฎ, เหตุการณ์ และ Work Flow เพื่อนำไปเป็นตัวเริ่มต้นในการทำงานได้
 - 1.1.15. สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลประเภท MSSQL หรือ Oracle หรือ MySQL ได้
 - 1.1.16. สามารถใช้งานร่วมกับ Web browsers เช่น Internet Explorer และ Chrome และ Firefox ตามรายละเอียดด้านล่าง
 - 1.1.16.1. Browser: Google Chrome เวอร์ชัน 40 ขึ้นไป
 - 1.1.16.2. Browser: Microsoft Internet Explorer เวอร์ชัน 6 ขึ้นไป
 - 1.1.16.3. Browser: Mozilla Firefox Browser เวอร์ชัน 38 ขึ้นไป
 - 1.1.17. สามารถทำงานได้ในลักษณะดังต่อไปนี้
 - 1.1.17.1. Mouse selection
 - 1.1.17.2. Field entry
 - 1.1.17.3. Copy and paste
 - 1.1.17.4. Log in and log out
 - 1.1.17.5. Web service and Database

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายนิเวศ มิ่งมิตรโอสาร
กรรมการ นายมนตรี อังวิจิตรอำไพ
กรรมการ นายสมยศ อุตยาพนาลี

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...27/5/2563.....
ครั้งที่.....1.....

- 1.1.17.6. Multiple Sub-Screens
 - 1.1.18. มีแอปพลิเคชันในลักษณะ GUI แบบ Web based สามารถแสดงข้อมูลรายงานของระบบได้อย่างน้อยดังนี้
 - 1.1.18.1. Tasks queue
 - 1.1.18.2. Version and solution details
 - 1.1.18.3. Robot states
 - 1.1.18.4. Control run, pause and schedule
 - 1.1.18.5. Performance and error analysis
 - 1.1.19. มีแอปพลิเคชันในลักษณะ GUI เพื่อใช้ในการสร้าง work flow โดยมีความสามารถดังต่อไปนี้
 - 1.1.19.1. Authentication and authorization
 - 1.1.19.2. Role-based user access
 - 1.1.19.3. Project referencing
 - 1.1.19.4. Upload project files and solution files
 - 1.1.20. รองรับมาตรฐานและขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1.1.20.1. สามารถแปลงข้อมูล (Encrypted communication) ระหว่างการส่งผ่านข้อมูลด้วย HTTPS
 - 1.1.20.2. สามารถเข้าสู่ระบบด้วยความปลอดภัยแบบ Windows SSO (Single Sign On)
 - 1.1.20.3. Database encrypted โดยวิธีการ Transparent Data Encryption
 - 1.1.21. ซอฟต์แวร์ที่เสนอ ต้องถูกจัดอยู่ใน Gartner Magic Quadrant for Robotic Process Automation Software ปี 2019 เป็นอย่างน้อย
 - 1.1.22. ซอฟต์แวร์ที่เสนอ มีลิขสิทธิ์ใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมายแบบ Open License จำนวนไม่น้อยกว่า 6 User License สามารถใช้งานได้พร้อมกันตลอดเวลา
 - 1.1.23. ซอฟต์แวร์ที่เสนอ ต้องสามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอในโครงการนี้ได้ทั้งหมด
 - 1.1.24. ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องได้รับการสนับสนุนบริการหลังการขายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
- 1.2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับติดตั้งซอฟต์แวร์ช่วยงานอัตโนมัติสำหรับโครงการ มีคุณสมบัติดังนี้
- 1.2.1. เป็นเครื่องแม่ข่ายประเภท Hyperconverged ที่ผลิตเพื่อการค้าโดยทั่วไป
 - 1.2.2. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Intel เป็นรุ่นใหม่ล่าสุด แบบ 16 แกนหลัก (16 Cores) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยต่อโหนด
 - 1.2.3. มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR4 ความจุรวมไม่น้อยกว่า 512 GB ต่อโหนด และรองรับการขยายหน่วยความจำหลัก (Memory) ได้ความจุรวมไม่น้อยกว่า 1,536 GB ต่อโหนด

ลงนามผู้จัดทำ
ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

นายนิเวศ มิ่งมิตรโอสห
นายมนตรี อังวิจิตรอำไพ
นายสมยศ อุตยาพนาลี

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...27/5/2563.....
ครั้งที่.....1.....

- 1.2.4. ติดตั้งมาพร้อมกับระบบ Software Defined Storage (VSAN) Enterprise
- 1.2.5. มีซอฟต์แวร์สนับสนุนระบบ Virtual Machine เป็น VMware vSphere ซึ่งรองรับการใช้งานกับระบบเดิมของหน่วยงานได้
- 1.2.6. สามารถรวมหน่วยจัดเก็บข้อมูล (SSD) โดยการทำงานแบบ Optimize Tiering จากทุกโหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 1.2.7. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) แบบ SSD ขนาดความจุก้อน Format ไม่น้อยกว่า 800 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วยต่อโหนด
- 1.2.8. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Storage) แบบ SSD ขนาดความจุก้อน Format ไม่น้อยกว่า 3.84 TB จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยต่อโหนด
- 1.2.9. สามารถทำ Snapshot, Replication และ Clone ได้
- 1.2.10. รองรับการขยายหน่วยจัดเก็บข้อมูลโดยไม่ต้องหยุดระบบ และรองรับการขยายได้อย่างน้อย 64 โหนด
- 1.2.11. มี Port สำหรับเชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายนอกแบบ 10G Base SFP+ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 Ports ต่อโหนด
- 1.2.12. มีหน่วยเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Out-of-Band Management แบบ RJ45 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ports ต่อโหนด
- 1.2.13. มี Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า 1,600 Watt แบบ Redundant ที่สามารถทำการถอดเปลี่ยนโดยไม่จำเป็นต้องหยุดระบบ หรือปิดเครื่อง (Hot-Swap) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- 1.2.14. มีชุด Software Management สามารถเรียกใช้ผ่าน Web Browser ได้ เพื่อง่ายต่อการเข้าถึงและใช้งาน
- 1.2.15. สามารถใช้งานร่วมกับ Software Management ของเครื่องแม่ข่ายชุดเดิมของสพร. และจะต้องสามารถดูแลจัดการได้ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนและระบบจัดเก็บข้อมูลภายในชุดเดียวกันได้
- 1.2.16. สามารถใช้งานร่วมกับ Software Management ของเครื่องแม่ข่ายชุดเดิมที่มีความสามารถในการ Update Hyper-Converged software, Firmware โดยไม่มีการหยุดระบบได้
- 1.2.17. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องได้รับการสนับสนุนบริการหลังการขายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

นายนิเวศ มิ่งมิตรโอสาร
นายมนตรี อังวิจิตรอำไพ
นายสมยศ อุตยาพนาลี

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...27/5/2563.....
ครั้งที่.....1.....

ภาคผนวก ข.
เกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิค

เกณฑ์การให้คะแนน	
- ผลงานที่ผ่านมาด้านการพัฒนาระบบ RPA กับภาครัฐหรือภาคเอกชนขนาดใหญ่ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี	
20 คะแนน	- มีผลงานในด้านการพัฒนาระบบ RPA ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนขนาดใหญ่ มากกว่า 3 ผลงาน
10 คะแนน	- มีผลงานในด้านการพัฒนาระบบ RPA ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนขนาดใหญ่ มากกว่า 2 ผลงาน
5 คะแนน	- มีผลงานในด้านการพัฒนาระบบ RPA ในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนขนาดใหญ่ จำนวน 1 ผลงาน
0 คะแนน	- ไม่ได้นำเสนอข้อมูลหรือไม่ตรงตามเกณฑ์
- ความเชี่ยวชาญด้าน RPA ของบุคลากรในโครงการ	
20 คะแนน	- มีบุคลากรพนักงานประจำของบริษัท ที่ได้รับใบประกาศรับรอง RPA Developer ระดับ Advanced มากกว่า 1 ท่าน
10 คะแนน	- มีบุคลากรพนักงานประจำของบริษัท ที่ได้รับใบประกาศรับรอง RPA Developer ระดับ Advanced 1 ท่าน
5 คะแนน	- มีบุคลากรพนักงานประจำของบริษัท ที่ได้รับใบประกาศรับรอง RPA Developer ต่ำกว่าระดับ Advanced
0 คะแนน	- ไม่ได้นำเสนอข้อมูลหรือไม่ตรงตามเกณฑ์
- เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจในโครงการ โดยพิจารณาจากการนำเสนอที่ชัดเจน ครบถ้วน ความเข้าใจที่มาของโครงการ ความเข้าใจในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง และการ ถาม-ตอบ (20 คะแนน)	
20 คะแนน	- สามารถนำเสนอความรู้ความเข้าใจ,ที่มาและกระบวนการของโครงการ อธิบายเนื้อหาได้ถูกต้อง มีความสมบูรณ์ของเนื้อหา ตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการและกระบวนการที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน
5 คะแนน	- สามารถนำเสนอความรู้ความเข้าใจ,ที่มาและกระบวนการของโครงการ ตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการและกระบวนการที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน
0 คะแนน	- ไม่ได้นำเสนอข้อมูลหรือไม่ตรงตามเกณฑ์
- เกณฑ์แนวทางการพัฒนาระบบ (Software Development Methodology and Tools), การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture Design) โดยพิจารณาจากรูปแบบที่ ทำงานได้รวดเร็ว และบริการจัดการได้ง่าย และสามารถพิสูจน์ได้ประจักษ์ชัด (25 คะแนน)	
25 คะแนน	- มีแนวทางการพัฒนาระบบที่รวดเร็วมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลงาน สามารถส่งมอบผลงานได้เป็นระยะโดยไม่ต้องรอให้ผลงานเสร็จสิ้นทั้งหมด และสถาปัตยกรรมระบบถูกออกแบบให้รองรับการทำงานที่มีประสิทธิภาพและบริหารจัดการได้ง่าย

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายนิเวศ มิ่งมิตรโอฟาร
กรรมการ นายมนตรี อังวิจิตรอำไพ
กรรมการ นายสมยศ อุทยาพนาลี

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...27/5/2563.....
ครั้งที่.....1.....

5 คะแนน	- มีแนวทางการพัฒนาระบบที่ต้องผ่านขั้นตอนทีละขั้น สามารถส่งมอบผลงานได้เมื่อผลงานทั้งหมดเสร็จสิ้นแล้ว
0 คะแนน	- ไม่ได้นำเสนอข้อมูลหรือไม่ตรงตามเกณฑ์
- ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารโครงการของบุคลากรในโครงการ	
15 คะแนน	- เจ้าหน้าที่บริหารโครงการมีใบประกาศรับรอง PMP มีประสบการณ์มากกว่า 2 ปี และเป็นพนักงานประจำ
5 คะแนน	- เจ้าหน้าที่บริหารโครงการมีใบประกาศรับรอง PMP
0 คะแนน	- ไม่ได้นำเสนอข้อมูลหรือไม่ตรงตามเกณฑ์

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

นายนิเวศ มิ่งมิตรโอรสาร
นายมนตรี อังวิจิตรอำไพ
นายสมยศ อุทยานานที

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่...27/5/2563.....
ครั้งที่.....1.....