



**ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)**  
**งานจ้าง ออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์ Digital Government Standard**  
**ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)**

**1. ความเป็นมา**

ด้วย สพร. มีหน้าที่ในการจัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล และกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและระบบการทำงานระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องกัน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการและความรู้เกี่ยวกับระบบดิจิทัลเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมอบหมายในการพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล ตามอำนาจหน้าที่แห่งพระราชบัญญัติการบริหารจัดการและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

ดังนั้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตาม พ.ร.บ. การบริหารจัดการและการให้บริการภาครัฐฯ และสามารถบรรลุเป้าหมายการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัลตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยได้ ประกอบกับสถานการณ์แพร่ระบาดโรคไวรัสโคโรนา 19 ที่แพร่ระบาดในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องสร้างความรู้ความเข้าใจและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ Digital Government Standard ผ่านสื่อออนไลน์ ซึ่งถือเป็นช่องทางการสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว สามารถเข้าถึงบุคลากรภาครัฐได้โดยง่ายผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social network) และเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลดิจิทัลของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนดขึ้น รวมทั้งเพิ่มทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เจ้าหน้าที่พร้อมรับต่อการทำงานในรูปแบบดิจิทัลได้ครอบคลุมในวงกว้าง และสามารถสื่อสารได้ทุกที่และทุกเวลา

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อออกแบบและพัฒนาผลิิตสื่อออนไลน์ที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลดิจิทัลและระบบดิจิทัล
- 2.2 เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรภาครัฐและส่งเสริมให้เกิดการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลดิจิทัลของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดผ่านสื่อออนไลน์ที่จัดทำขึ้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวพจิตร เหลืองช่อศิริ)

กรรมการ (นางสาวทักษิณา วงศ์ใหญ่)

กรรมการ (นางสาวพัชชา นิลพานธุ์)

ลงนาม..... *Yoms* .....

ลงนาม..... *ทองแดง* .....

ลงนาม..... *ปชดา นิลพานธุ์* .....

วันที่ 29/5/63

ครั้งที่ 1

### 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) จำนวน 2 ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนา สัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

### 4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยาย ระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขต การดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

#### 4.7 แผนการดำเนินงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวนพจิตร เหลืองขอสิริ)

กรรมการ (นางสาวทักษิณา วงศ์ใหญ่)

กรรมการ (นางสาวพัชชา นิลาทันธุ์)

ลงนาม..... โอบิส .....

ลงนาม..... ทีดีอาร์ .....

ลงนาม..... นศต นิตาพัชร์ .....

วันที่ 29/5/63

ครั้งที่ 1

## 5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารจึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้

5.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

5.1.1 เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับร้อยละ 30

5.1.2 เกณฑ์คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม 100 ประกอบด้วย (รายละเอียดภาคผนวก ก)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ	10
2. การนำเสนอแนวคิด การวางแผน ความสอดคล้อง และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	20
3. การนำเสนอแนวคิดและเทคนิคในการพัฒนาสื่อออนไลน์	60
4. การนำเสนอประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ทำงานที่ผ่านมา	10
<b>รวม</b>	<b>100</b>

5.1.3 สพร. จะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณภาพสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นเข้ามานำเสนอข้อมูล ภายหลังจากคณะกรรมการพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนดำเนินการการออกแบบและพัฒนาสื่อวิดิทัศน์เพื่อใช้เป็นสื่อออนไลน์ ในการสื่อสารให้บุคลากรภาครัฐเกิดความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลรัฐ และการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ จำนวน 10 ตอน ความยาวตอนละไม่เกิน 3 นาที โดยวิธีการเล่าเรื่องต้องเข้าใจง่ายและน่าสนใจชวนให้ติดตาม

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสคริปต์ และ Story Board เสนอให้ สพร. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับแก้สื่อตามที่ สพร. เสนอแนะ ก่อนทำการผลิตสื่อวิดิทัศน์เพื่อใช้เป็นสื่อออนไลน์ฉบับสมบูรณ์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวนพจิตร เหลืองช่อศิริ)

กรรมการ (นางสาวทักษิณา วงศ์ใหญ่)

กรรมการ (นางสาวพัชชา นิลพันธ์)

ลงนาม..... *Yoonic* .....

ลงนาม..... *พิชิต* .....

ลงนาม..... *นงา วิมลศรี* .....

วันที่ 29/5/68

ครั้งที่ 1

- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์ คัดเลือกตัวแสดง และถ่ายทำด้วยอุปกรณ์การถ่ายทำ ระบบเสียง คอมพิวเตอร์ กราฟฟิก รวมถึงการตัดต่อที่ได้มาตรฐานเพื่อการเผยแพร่ทางออนไลน์ โดยดำเนินการเรื่องตามสคริปต์ และ Story Board ที่ สพร. เห็นชอบ
- 6.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบสื่อวีดิทัศน์เพื่อใช้เป็นสื่อออนไลน์ฉบับสมบูรณ์ ที่มีความละเอียดคมชัดระดับ Full HD พร้อมไฟล์ข้อมูลต้นฉบับที่สามารถนำไปปรับแก้ไขหรือใช้งานต่อได้ โดยคุณภาพของสื่อที่จัดทำขึ้นจะต้องเหมาะสมสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ และการส่งต่อเพื่อนำไปใช้ประกอบการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภาครัฐได้
- 6.5 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอช่องทางการเผยแพร่เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือประชาชนทั่วไป โดยจะต้องแสดงผลถึงการรับชมสื่อที่จัดทำขึ้นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อย 10,000 ครั้ง

## 7. ระยะเวลาดำเนินงาน

จำนวน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

## 8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแบ่งการส่งมอบออกเป็น 3 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง Flash Drive จำนวน 2 อัน ได้แก่

- นำส่งรายละเอียดตามข้อ 6.1 และ 6.2 และแผนการดำเนินงาน

**งวดที่ 2** ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง Flash Drive จำนวน 2 อัน ได้แก่

- นำส่งรายละเอียดตามข้อ 6.3 และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคระหว่างดำเนินงาน (ถ้ามี)

**งวดที่ 3** ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง External HD จำนวน 1 อัน ได้แก่

- นำส่งรายละเอียดตามข้อ 6.4 และ 6.5 และรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ 6
- นำส่งสื่อออนไลน์ Digital Government Standard ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 ตอน ที่มีความคมชัด ระดับ Full HD พร้อมไฟล์ต้นฉบับที่สามารถนำไปปรับแก้ไขหรือใช้งานต่อได้ และ Footage การพัฒนาสื่อออนไลน์ที่สามารถแก้ไขได้

## 9. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 9.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวนพจิตร เหลืองขอสิริ)

กรรมการ (นางสาวทักษิณา วงศ์ใหญ่)

กรรมการ (นางสาวพัชรา นิลาทันธุ์)

ลงนาม..... *วศอภร.*

ลงนาม..... *กัมพูชา*

ลงนาม..... *มิตา นิลาทันธุ์*

วันที่ 29/5/63

ครั้งที่ 1

9.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด โดยแบ่งเป็นจำนวน 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ต้องครบถ้วน ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

## 10. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

## 11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

## 12. การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา

การรับประกันผลงานการพัฒนาสื่อออนไลน์ เป็นเวลาอย่างน้อย 6 เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าสื่อออนไลน์ไม่เป็นไปตามที่กำหนดเงื่อนไข อันเกิดจากการจัดทำ ผู้รับจ้าง จะทำการแก้ไขให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ

## 13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูล ได้แก่ เอกสารอ้างอิง รายงาน และผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ และผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแบ่งแค่บางส่วนไปใช้หรือเผยแพร่โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวพจิตร เหลืองขอสิริ)

กรรมการ (นางสาวทักษิณา วงศ์ใหญ่)

กรรมการ (นางสาวพัชชา นิลาทันธุ์)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 29/5/63

ครั้งที่ 1

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับการจ้างนี้ โดยผู้ว่าจ้างมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทักท้วงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้างทั้งหมด

#### 14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

#### 15. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 15.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 15.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 15.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 15.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 15.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 15.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 15.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้ำของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 15.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

#### 16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนามาตรฐานดิจิทัล ฝ่ายพัฒนามาตรฐานดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวนพจิตร เหลืองขอสิริ)

กรรมการ (นางสาวทักษิณา วงศ์ใหญ่)

กรรมการ (นางสาวพัชชา นิลพันธ์)

ลงนาม..... *20ms* .....

ลงนาม..... *ศักดิ์* .....

ลงนาม..... *กอบชา นิลพันธ์* .....

วันที่ *29/5/63*

ครั้งที่ *1*

## 17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร-10400
- E-mail : [cmp\\_division@dga.or.th](mailto:cmp_division@dga.or.th)
- Website : [www.dga.or.th](http://www.dga.or.th)
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวนพจิตร เหลืองขอสิริ)  
 กรรมการ (นางสาวทักษิณา วงศ์ใหญ่)  
 กรรมการ (นางสาวพัชชา นิลาพันธ์)

ลงนาม.....*สมิธ*.....  
 ลงนาม.....*พิชิต*.....  
 ลงนาม.....*กชภา นิลานันท์*.....

วันที่ 29/5/63  
 ครั้งที่ 1

ภาคผนวก ก  
เกณฑ์การให้คะแนนงานจ้างออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์ Digital Government Standard  
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หัวข้อประเมิน	น้ำหนักคะแนน	หมายเหตุ
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ	10	
1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ		
2. การนำเสนอแนวคิด การวางแผน ความสอดคล้อง และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	20	
2.1 การนำเสนอแนวคิดตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	10	
2.2 การนำเสนอเทคนิคในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์	10	
3. การนำเสนอแนวคิดและเทคนิคในการพัฒนาสื่อออนไลน์	60	
3.1 การนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาสื่อออนไลน์	15	
3.2 การนำเสนอเทคนิคในการพัฒนาสื่อออนไลน์	15	
3.3 การกำหนดแนวทางการนำสื่อออนไลน์ไปเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์	15	
3.4 การนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในช่วงระยะเวลารับประกันผลงาน	15	
4. การนำเสนอประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ทำงานที่ผ่านมา	10	
4.1 การนำเสนอประสบการณ์ และผลงาน กับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงทำงานที่ผ่านมา		
<b>คะแนนรวม</b>	<b>100</b>	<b>คะแนน</b>

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวนพจิตร เหลืองขอสิริ)

กรรมการ (นางสาวทักษิณา วงศ์ใหญ่)

กรรมการ (นางสาวพัชชา นิลานันท์)

ลงนาม..... *วณิศา* .....

ลงนาม..... *พิศมัย* .....

ลงนาม..... *ชชชช ชชชช* .....

วันที่ 29/5/63

ครั้งที่ 1



หัวข้อประเมิน		เกณฑ์การให้คะแนนงานจ้างออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์ Digital Government Standard					
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ							
1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ	9 – 10 คะแนน	7 – 8 คะแนน	5 – 6 คะแนน	3 – 4 คะแนน	1 – 2 คะแนน	0 คะแนน	
	มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมโครงการ สามารถอธิบายเหตุผลของโครงการ กลุ่มเป้าหมาย สิ่งที่ SD คาดหวังได้ และระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาได้	มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมโครงการ สามารถอธิบายเหตุผลของโครงการ สิ่งที่ SD คาดหวังได้	มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมโครงการ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์โครงการ และกลุ่มเป้าหมาย	มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมโครงการ สามารถอธิบายวัตถุประสงค์โครงการ	มีความรู้ความเข้าใจภาพรวมโครงการบ้าง	0 คะแนน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจ
2. การนำเสนอแนวคิด การวางแผน ความสอดคล้อง และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ							
2.1 การนำเสนอแนวคิดตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	9 – 10 คะแนน	7 – 8 คะแนน	5 – 6 คะแนน	3 – 4 คะแนน	1 – 2 คะแนน	0 คะแนน	
	นำเสนอแนวคิดตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการสามารถอธิบายแนวคิดนั้นได้ดี สามารถนำไปต่อยอดใช้งานได้	นำเสนอแนวคิดตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ สามารถอธิบายแนวคิดนั้นได้ดี	นำเสนอแนวคิดตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	นำเสนอแนวคิดตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	นำเสนอแนวคิดแต่ไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	0 คะแนน	ไม่มีกรนำเสนอแนวคิดเลย
2.2 การนำเสนอเทคนิคในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์	9 – 10 คะแนน	7 – 8 คะแนน	5 – 6 คะแนน	3 – 4 คะแนน	1 – 2 คะแนน	0 คะแนน	
	มีการวางแผน และนำเสนอแผนโดยมีความสอดคล้องกับระยะเวลาโครงการ ซึ่งสามารถอธิบายรายละเอียดได้อย่างชัดเจน รวมถึงมีแผนรับมือกับความเสี่ยง และแนวทางการแก้ปัญหาด้วย	มีการวางแผน และนำเสนอแผน โดยมีความสอดคล้องกับระยะเวลาโครงการ ซึ่งสามารถอธิบายรายละเอียดได้อย่างชัดเจน	มีการวางแผน และนำเสนอแผน แต่ยังไม่สอดคล้องกับระยะเวลาโครงการ	มีการวางแผน แต่นำเสนอแผน แต่ยังไม่ได้นำเสนอ	มีการวางแผน แต่ไม่ได้นำเสนอ	0 คะแนน	ไม่มีกรวางแผนใดๆ เลย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน .....  
 ประธานกรรมการ (นางสาวพจิตร เหลืองขอสิริ) .....  
 กรรมการ (นางสาวทักษิณา วงศ์ใหญ่) .....  
 กรรมการ (นางสาวพัชชา นิลพันธุ์) .....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 วันที่ 29/5/60  
 ครั้งที่ 1

หัวข้อประเมิน เกมที่ให้การให้คะแนนงานจ้างออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์ Digital Government Standard

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนนงานจ้างออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์ Digital Government Standard					
3. การนำเสนอแนวคิดและเทคนิคในการพัฒนาสื่อออนไลน์	13 - 15 คะแนน	10 - 12 คะแนน	7 - 9 คะแนน	4 - 6 คะแนน	1 - 3 คะแนน	0 คะแนน
	มีการนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาสื่อออนไลน์ พร้อมอธิบายขั้นตอนได้ อย่างชัดเจน โดยมีตัวอย่างสื่อออนไลน์สั้นๆ นำเสนอด้วยพร้อมทั้ง แนะนำแนวทางที่จะสามารถพัฒนา สื่อออนไลน์ให้ดียิ่งขึ้น เพิ่มเติมจาก ข้อกำหนดใน TOR	มีการนำเสนอแนวคิดในการ พัฒนาสื่อออนไลน์ พร้อม อธิบายขั้นตอนได้อย่างชัดเจน โดยมีตัวอย่างสื่อออนไลน์สั้นๆ นำเสนอด้วย	มีการนำเสนอแนวคิดใน การพัฒนาสื่อออนไลน์ พร้อมอธิบายขั้นตอนและ ภาพประกอบ	มีการนำเสนอแนวคิดใน การพัฒนาสื่อออนไลน์ ได้ อย่างชัดเจน	มีการกำหนดแนวคิด แต่ยังไม่สามารถนำมา พัฒนาสื่อออนไลน์ได้	0 คะแนน
3.2 การนำเสนอเทคนิคในการ พัฒนาสื่อออนไลน์	13 - 15 คะแนน	10 - 12 คะแนน	7 - 9 คะแนน	4 - 6 คะแนน	1 - 3 คะแนน	0 คะแนน
	มีการนำเสนอเทคนิคในการพัฒนา สื่อออนไลน์ได้ พร้อมอธิบายขั้นตอน และภาพประกอบได้อย่างชัดเจน โดยมีความเหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย มีการ นำเสนอเทคนิคที่สามารถช่วย กระตุ้นความสนใจของผู้เรียน	มีการนำเสนอเทคนิคในการ พัฒนาสื่อออนไลน์ได้ พร้อม อธิบายขั้นตอนและ ภาพประกอบได้อย่างชัดเจน โดยมีความเหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมาย	มีการนำเสนอเทคนิคใน การพัฒนาสื่อออนไลน์ได้ พร้อม อธิบายขั้นตอนและ ภาพประกอบ	มีการนำเสนอเทคนิคใน การพัฒนาสื่อออนไลน์ ได้ อย่างชัดเจน	มีการนำเสนอเทคนิค ใน การพัฒนาสื่อ ออนไลน์ แต่ไม่มีความ ชัดเจน	0 คะแนน
3.3 การกำหนดแนวทางการนำ สื่อออนไลน์ไปเผยแพร่สื่อสังคม ออนไลน์	13 - 15 คะแนน	10 - 12 คะแนน	7 - 9 คะแนน	4 - 6 คะแนน	1 - 3 คะแนน	0 คะแนน
	มีการกำหนดแนวทางการนำสื่อไป เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ พร้อม อธิบายแนวทางได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาของ โครงการ โดยมีการติดตามผลการ	มีการกำหนดแนวทางการ นำสื่อไปเผยแพร่สื่อสังคม ออนไลน์ พร้อมอธิบาย แนวทางได้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาของ	มีการกำหนดแนวทางการ นำสื่อไปเผยแพร่สื่อสังคม ออนไลน์ พร้อมอธิบาย แนวทางได้อย่างชัดเจน	มีการกำหนดแนว การนำสื่อไป เผยแพร่สื่อสังคม ออนไลน์	มีการกำหนดแนว การนำสื่อไป เผยแพร่สื่อสังคม ออนไลน์ แบบมี เงื่อนไข	0 คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน (นางสาวพจิรา เหลืองขอสิริ) ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 วันที่ 29/5/63 ครั้งที่ 1

เกณฑ์การให้คะแนนงานจ้างออกแบบและพัฒนาสื่อออนไลน์ Digital Government Standard							
หัวข้อประเมิน	รับชมสื่อที่จัดทำขึ้น และเสนอแนะแนวทางเผยแพร่ในอนาคต	13 – 15 คะแนน	10 – 12 คะแนน	7 – 9 คะแนน	4 – 6 คะแนน	1 – 3 คะแนน	0 คะแนน
3.4 การนำเสนอแนวทางการแก้ไข ปัญหาต่างๆ ในช่วงระยะเวลา รับประกันผลงาน	มีการนำเสนอแนวทางการแก้ไข ปัญหา และอธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง และชัดเจน โดยมีคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง ในการดำเนินการพัฒนาสื่อออนไลน์ รวมถึงสามารถกำหนดแนวทางการ แก้ไขปัญหาอื่นๆ ตลอดระยะเวลา ของโครงการได้	มีการนำเสนอแนวทางการ แก้ไขปัญหา และอธิบายข้อมูล ได้ถูกต้องและชัดเจน โดยมี คณะทำงานที่มีความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง ในกาดำเนินการพัฒนาสื่อ ออนไลน์	มีการนำเสนอแนวทางการ แก้ไขปัญหา และอธิบาย ข้อมูลได้ถูกต้องและ ชัดเจน	มีการนำเสนอแนวทางการ แก้ไขปัญหา และอธิบาย ข้อมูลได้ถูกต้องและ ชัดเจน	มีการนำเสนอแนว ทางการแก้ไขปัญห แต่ ตอบคำถาม คณะกรรมการพิจารณา ผลไม่ตรงประเด็น	มีการนำเสนอแนว ทางการแก้ไขปัญหา แต่ไม่มีควมชัดเจน	ไม่มีการนำเสนอ แนวทางการ แก้ไขปัญหา ต่างๆ ในช่วง ระยะเวลา รับประกัน ผลงาน
4. การนำเสนอประสพการณ์ และผลงานกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ที่ทำงานที่ผ่านมา							
4.1 การนำเสนอประสพการณ์ และ ผลงาน กับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับ หน่วยงานที่มีชื่อเสียงทำงานที่ผ่านมา	มีผลงานด้านการพัฒนาสื่อออนไลน์ กับหน่วยงานภาครัฐมากกว่า 1 หน่วยงาน โดยแต่ละผลงานมี จำนวนผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 9,000 ครั้ง และได้มีการนำเสนอให้ คณะกรรมการพิจารณาผล และไม่เคยละทิ้งงาน	7 – 8 คะแนน	มีผลงานด้านการพัฒนาสื่อ ออนไลน์กับหน่วยงานภาครัฐ โดยแต่ละผลงานมีจำนวนผู้ เข้าชมไม่น้อยกว่า 5,000 ครั้ง และได้มีการนำเสนอให้ คณะกรรมการพิจารณาผล	5 – 6 คะแนน	มีผลงานด้านการพัฒนา สื่อออนไลน์กับ หน่วยงานภาครัฐ แต่ยังไม่เคยมีผลงานกับ หน่วยงานภาครัฐ	3 – 4 คะแนน	มีผลงานด้านการพัฒนา สื่อออนไลน์กับ หน่วยงานภาครัฐ แต่ยังไม่เคยมีผลงาน
คะแนนรวม							

ลงนามผู้กำกับเขตของงาน  
 ประธานกรรมการ (นางสาวพจิตร เทืองซอติ) \_\_\_\_\_  
 กรรมการ (นางสาวทักษิณา วงศ์ใหญ่) \_\_\_\_\_  
 กรรมการ (นางสาวพัชชา นิลำพันธ์) \_\_\_\_\_

วันที่ 29/5/63 \_\_\_\_\_  
 ครั้งที่ 1 \_\_\_\_\_