

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
จ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวระยะที่ ๓
สำหรับศูนย์ประสานข่าวกรองแห่งชาติ

๑. หลักการ และเหตุผล

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวระยะที่ ๓ เป็นการดำเนินโครงการต่อเนื่องจากโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวระยะที่ ๒ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาฐานข้อมูล และองค์ความรู้ด้านความมั่นคง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการข่าว การเชื่อมโยงข้อมูลของศูนย์ประสานข่าวกรองแห่งชาติ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวกรองด้านความมั่นคงระหว่างหน่วยงานในประชาคมข่าวกรอง เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลนำไปสู่การแจ้งเตือน และสั่งการแก้ไขปัญหาได้ทันเหตุการณ์

การดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวระยะที่ ๓ เป็นการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในประชาคมข่าวกรอง กับศูนย์ประสานข่าวกรองแห่งชาติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการบูรณาการข้อมูลด้านความมั่นคงกับหน่วยงานในประชาคมข่าวกรอง นอกจากนี้ยังได้เพิ่มประสิทธิภาพของระบบด้วยการทำศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อป้องกันเหตุการณ์ฉุกเฉินอันเป็นเหตุทำให้ศูนย์ข้อมูลหลักเกิดความเสียหาย ไม่สามารถให้บริการ หรือใช้งานได้นั้น ให้สามารถให้บริการ หรือดำเนินการได้อย่างเป็นปกติ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเสถียรภาพของระบบฐานข้อมูลด้านการข่าว
- ๒.๒. เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลด้านการข่าวกับหน่วยสมาชิกในประชาคมข่าวกรอง
- ๒.๓. เพื่อจัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อป้องกันเหตุการณ์ฉุกเฉิน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพ และเสถียรภาพของระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวได้
- ๓.๒. สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการข่าว กับหน่วยสมาชิกในประชาคมข่าวกรองได้
- ๓.๓. สามารถจัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉินได้

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- ๔.๒. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในจัดหาค้างนี้
- ๔.๔. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาท) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสร่า วิสารทนนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / 04 / 2563

บริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

- ๔.๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติดังนี้

- ๕.๑. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- ๕.๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- ๕.๓. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๕.๔. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันนับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- ๕.๕. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๕.๖. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าขอบเขต การดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของ ขอบเขตการดำเนินงานที่ เสนอ (ถ้ามี)

๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๖.๑. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด มีเอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารนี้
จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้

- ๖.๑.๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
(Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๑.๑.๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๖.๑.๑.๒. คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อย
ละ ๖๐

- ๖.๑.๒. ผู้รับจ้างจะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติ
เบื้องต้นเข้ามานำเสนอข้อมูล ภายหลังที่คณะกรรมการพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้น
แล้วเท่านั้น

- ๖.๑.๓. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐโดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับ
ร้อยละ ๖๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐ ประกอบด้วย (เอกสารตามตารางแนบ)

๖.๑.๓.๑. ข้อเสนอด้านเทคนิคคะแนนรวมทั้ง ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน
ดังต่อไปนี้

๖.๑.๓.๑.๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดขอบเขตงานโครงการ(๕ คะแนน)

๖.๑.๓.๑.๒. การวางแผนงานดำเนินโครงการ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (๓๕ คะแนน)

๖.๑.๓.๑.๓. เทคนิคพัฒนาระบบตามขอบเขตงานโครงการ (๕๐ คะแนน)

๖.๑.๓.๑.๔. การนำเสนอประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่
มีชื่อเสียง ผลงานทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง (๑๐ คะแนน)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทนต์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / 04 / 2563

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวระยะที่ ๓ ให้กับศูนย์ประสานข่าวกรองแห่งชาติ (ศป.ข.) มีการดำเนินการภายใต้ขอบเขต และเงื่อนไขการดำเนินงานดังนี้

๗.๑. งานออกแบบ และพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมประสิทธิภาพ ระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวเดิม ที่ใช้งานในปัจจุบัน

๗.๑.๑. ดำเนินการ ออกแบบ พัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวเดิม ให้สอดคล้องกับการทำงาน ตรงตามความต้องการใช้งานจริง สะดวก และสวยงาม ในแต่ละเมนู โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๗.๑.๑.๑. ดำเนินการออกแบบ และพัฒนา ปรับปรุงเพิ่มเติมประสิทธิภาพ การล็อกอินเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการข่าว ให้สามารถล็อกอินได้แบบยืนยันตัวตนบุคคลในรูปแบบการยืนยันตัวตนแบบ ๒ ชั้น (Two-Factor Authentication)

๗.๑.๑.๒. ดำเนินการออกแบบ และพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมประสิทธิภาพ ฟังก์ชันระบบงานย่อย ตรวจสอบวิเคราะห์ข่าว ให้มีประสิทธิภาพ

๗.๒. งานพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่เพิ่มเติม

๗.๒.๑. ดำเนินการออกแบบ และพัฒนาระบบ ให้สามารถใช้งานได้ตรงตามความต้องการ และมีประสิทธิภาพดังนี้

๗.๒.๑.๑. ระบบซอฟต์แวร์สนับสนุนแลกเปลี่ยนข้อมูล (API Web Service)

๗.๒.๑.๒. ระบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting)

๗.๒.๑.๓. ระบบฐานข้อมูลข่าวกลาง (Centralized Database)

๗.๒.๑.๔. ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (Exchange Data System)

๗.๓. ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระบบสารสนเทศที่ปรับปรุง และพัฒนาเพิ่มเติมในโครงการนี้ ให้กับเจ้าหน้าที่ ศป.ข. พร้อมทั้งจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการ ให้สามารถปฏิบัติงาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๔. ดูแลรักษา และแก้ไขข้อผิดพลาดจากระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวในส่วนขอบเขตงานย่อยที่ออกแบบ พัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติม, ระบบสารสนเทศที่พัฒนาใหม่เพิ่มเติมในโครงการนี้ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๘. ข้อเสนอทางด้านเทคนิคงานปรับปรุง และพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานฐานข้อมูลด้านการข่าวระยะที่ ๒

๘.๑. ออกแบบ และพัฒนาเพิ่มเติมหน้าจอการใช้งานระบบ (UX : User experience /UI : User Interface)

๘.๑.๑. ดำเนินการออกแบบ และพัฒนาปรับปรุงหน้าจอการใช้งานระบบ (UX/UI) ให้สอดคล้องกับการทำงาน และตรงตามความต้องการใช้งาน สะดวก สวยงาม ในแต่ละเมนู ตามที่กำหนด

๘.๒. ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงฟังก์ชันสำหรับการล็อกอินเข้าใช้งาน (Login) ระบบ

๘.๒.๑. สามารถทำงานร่วมกับระบบบริหารจัดการสิทธิ์ (Active Directory) ที่มีอยู่เดิม และมีการยืนยันตัวตนแบบ ๒ ชั้น (Two-Factors Authentication) ได้ โดยรองรับการเข้าใช้งานได้ดังนี้

๘.๒.๑.๑. สามารถตรวจสอบยืนยันตัวตนด้วยวิธีการระบุชื่อผู้ใช้งาน-รหัสผ่าน และ รหัสผ่านสำหรับใช้ครั้งเดียว (One Time Password) ผ่านทางอีเมล

๘.๒.๒. ผู้ใช้งานสามารถกู้คืนรหัสผ่าน เพื่อรีเซ็ตรหัสผ่านที่กำหนดได้ ด้วยตนเองเท่านั้น โดยระบบส่งข้อมูลกู้คืนรหัส หรือข้อมูลสำหรับการรีเซ็ตรหัสผ่าน ผ่านทางช่องทางอีเมล (e-mail) ของผู้ใช้งานที่กำหนดในระบบได้

๘.๒.๓. ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนข้อมูล รหัสผ่าน ที่กำหนดได้ด้วยตนเองเท่านั้น โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อยืนยันข้อมูล ก่อนเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ อาทิ คำถามสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ หรือข้อมูล PIN Code ๔ ตัว ได้เป็นอย่างน้อย

๘.๒.๔. สามารถตัด Session การล็อกอินระบบที่ค้างไว้ในแต่ละอุปกรณ์ได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรา วิจารณ์านนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / 04 / 2563

DGA

หน้า ๓/๒๓

- ๘.๓. พัฒนาปรับปรุงฟังก์ชันเมนูรายงาน เพื่อการวิเคราะห์ข่าว
- ๘.๓.๑. สามารถสืบค้นข้อมูลในหน้าจอเดียวกัน เพื่อเรียกดูข้อมูลที่ออกแบบ และพัฒนาในโครงการระยะที่ ๒ ได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๘.๓.๑.๑. ข้อมูลประวัติบุคคล
- ๘.๓.๑.๑.๑. ข้อมูลบุคคล (พฤติกรรม) ที่บันทึกจัดเก็บใน ระบบฐานข้อมูลด้านการข่าว
- ๘.๓.๑.๑.๒. ข้อมูลบุคคลที่เชื่อมโยงกับกรรมการปกครอง
- ๘.๓.๑.๒. ข้อมูลนิติบุคคล
- ๘.๓.๑.๒.๑. ข้อมูลบุคคลที่บันทึกจัดเก็บใน ระบบฐานข้อมูลด้านการข่าว
- ๘.๓.๑.๒.๒. ข้อมูลบุคคลที่เชื่อมโยงกับกรรมการปกครอง
- ๘.๓.๑.๓. ข้อมูลสถิติ รายงานวิเคราะห์ ออกแบบ
- ๘.๓.๑.๓.๑. ข้อมูลเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นมาก่อน (Predict Data)
- ๘.๓.๑.๓.๒. ข้อมูลเหตุการณ์ที่คาดเดาประมาณเหตุการณ์ (Forecast Data)
- ๘.๓.๑.๓.๓. ข้อมูลวิเคราะห์ข่าวจากสื่อภายนอกระบบ (WebCrawler)
- ๘.๓.๑.๓.๔. ข้อมูลวิเคราะห์พิกัดพื้นที่ที่เกิดเหตุการณ์ (GIS MAP)
- ๘.๓.๑.๔. ข้อมูลประวัติองค์กร
- ๘.๓.๒. ข้อมูลรายงานข่าวจากประชาคมข่าว ที่ออกแบบ และพัฒนาในโครงการนี้
- ๘.๓.๒.๑. ข้อมูลรายงานข่าวจากกลุ่มประชาคมข่าว จากการเชื่อมโยงข้อมูลกับ ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (Exchange Data System)
- ๘.๔. ปรับปรุงฟังก์ชันหน้าจอเมนูการกระจายรายงานข่าว
- ๘.๔.๑. สามารถส่งออกข้อมูลรายงานข่าวที่ผ่านการวิเคราะห์ หรือตามที่กำหนด ไปยังฐานข้อมูลกลางที่พัฒนาในโครงการได้ เพื่อให้หน่วยประชาคมข่าวกรองสามารถเรียกดูรายงานข่าวได้ผ่าน ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางได้
- ๘.๕. ปรับปรุงหน้าจอรระบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูล และแสดงผลข้อมูล กับระบบอื่น ๆ ได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๘.๕.๑. เชื่อมโยงกับระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (Exchange Data System) เพื่อนำข้อมูลมาแสดงผลบนหน้าจอของระบบที่ปรับปรุง และสามารถส่งออกข้อมูล ไปยังระบบที่เชื่อมโยงได้
- ๘.๖. พัฒนาออกแบบระบบงานย่อยบูรณาการฐานข้อมูลข่าวกลาง เพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๘.๖.๑. ออกแบบ และพัฒนาให้สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลข่าวกลาง (Centralized Database) เพื่อแสดงผลและบริหารจัดการข้อมูลรายงานข่าวของหน่วยประชาคมข่าวกรอง ได้อย่างน้อยดังนี้
- ๘.๖.๑.๑. สามารถเรียกดู ค้นหา และเปรียบเทียบข้อมูลรายงานข่าวของหน่วยประชาคมข่าวกรองในระบบฐานข้อมูลกลาง (Centralized Database) หรือระบบฐานข้อมูล ที่ สป.ช. กำหนดตามหัวข้อข่าว หรือหมวดหมู่ของข่าว หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดได้ อาทิ เปรียบเทียบรายงานข่าว ด้วยเรื่องของข่าว หรือหมวดหมู่ข่าวเดียวกัน หรือเหตุการณ์เดียวกัน หรือตามทีเลือก อย่างน้อย ๒ หน้าจอพร้อมกันได้
- ๘.๖.๑.๒. สามารถตรวจสอบ และบันทึกจัดเก็บข้อมูลข่าว ของแต่ละหน่วยประชาคมข่าวกรองที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลข่าวกลาง (Centralized Database) หรือระบบฐานข้อมูลที่กำหนดได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทนนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรนิก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / 04 / ๒๕๖3

๙. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับการเชื่อมโยง – แลกเปลี่ยนข้อมูล กับหน่วยประชาคมชาวกรอง ที่พัฒนาใหม่เพิ่มเติม

๙.๑. ระบบซอฟต์แวร์สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล (API Web Service)

- ๙.๑.๑. ออกแบบ และพัฒนาระบบซอฟต์แวร์สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล (API Web Service) ให้รองรับการเชื่อมโยง-แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐที่ ศป.ช. กำหนด ได้ อาทิ สขช. เป็นต้น
- ๙.๑.๒. ติดตั้ง และปรับแต่งระบบซอฟต์แวร์สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล (Web Service) ให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยเรียกใช้จากเครื่องลูกข่ายต่าง ๆ ได้อย่างน้อยดังนี้ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย, อุปกรณ์ Smart Device ได้
- ๙.๑.๓. สามารถสนับสนุนการทำงานร่วมกันของโซลูชัน ที่ข้ามแพลตฟอร์ม และใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ที่ต่างกัน ได้ โดยการส่งข้อมูลแบบ XML ได้

๙.๒. ระบบฐานข้อมูลชาวกกลาง (Centralized Database)

- ๙.๒.๑. สำรอง ศึกษา และออกแบบพัฒนาระบบฐานข้อมูลชาวกกลาง (Centralized Database) โดยดำเนินการบูรณาการข้อมูลของหน่วยประชาคมชาวกรอง และข้อมูลชาวที่ได้รับจากระบบฐานข้อมูลด้านการข่าว ให้สามารถบันทึกจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลที่เป็นศูนย์กลางเดียวกันได้
- ๙.๒.๒. สามารถบันทึกจัดเก็บข้อมูลของหน่วยประชาคมชาวกรองแต่ละหน่วย และข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลชาวกกลาง โดยมีรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล และการบูรณาการ รวมไปถึงการเข้าถึง ตาม ที่ ศป.ช. กำหนด

๙.๓. ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (Exchange Data System)

- ๙.๓.๑. ดำเนินการสำรวจ โครงสร้างฟังก์ชันเมนูของโปรแกรมระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวที่พัฒนาแล้วเสร็จ ในโครงการระยะที่ ๒ จาก Source Code ที่ ศป.ช. จัดสรรให้ เพื่อนำมา ออกแบบ พัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติมประสิทธิภาพ ให้มีฟังก์ชันเมนูการใช้งานระบบ ตาม “เอกสารรายงานการศึกษา รวบรวมข้อมูล และแนวทางการเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี การเชื่อมโยงระบบ และสิ่งที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นสำหรับเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยประชาคมชาวกรองภายนอก ๓ หน่วยงาน” ที่ได้ดำเนินการศึกษาในโครงการระยะที่ ๒ ได้เป็นอย่างน้อย และให้มีสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และการใช้งานโปรแกรมระบบงาน ตามที่ ศป.ช. กำหนด ให้เป็นระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (Exchange Data System)
- ๙.๓.๒. ออกแบบ พัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติม ให้รองรับการสร้างผู้ใช้งานของหน่วยประชาคมชาวกรองที่เพิ่มขึ้นในอนาคตได้
- ๙.๓.๓. ออกแบบ พัฒนาปรับปรุง เพิ่มเติมฟังก์ชันการใช้งาน และระบบย่อยทุกระบบงาน ต้องสามารถทำงานอยู่ภายใต้หน้าจอ (Interface) เดียวกัน ซึ่งผู้ใช้งานล็อกอิน (Log in) เข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียว
- ๙.๓.๔. ออกแบบ และพัฒนาปรับปรุงแก้ไข ให้สามารถทำงาน และใช้งานได้ดี โดยมีคุณสมบัติทั่วไปอย่างน้อยดังนี้
- ๙.๓.๔.๑. ปรับปรุงระบบสามารถแสดงผลผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) บนคอมพิวเตอร์สำนักงาน ได้อย่างน้อยดังนี้ Internet Explorer อย่างน้อยเวอร์ชัน ๘ หรือใหม่กว่า, Google Chrome เวอร์ชัน ๕๖.๐ ขึ้นไป หรือใหม่กว่า, Mozilla Firefox เวอร์ชัน ๕๐.๐ หรือใหม่กว่า, Safari, Microsoft Edge ได้
- ๙.๓.๔.๒. ปรับปรุงให้สามารถติดตั้ง และรองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows, Linux หรือ Unix ได้
- ๙.๓.๔.๓. สามารถแสดงผลแบบ Web Responsive บนขนาดหน้าจอต่าง ๆ ได้อย่างน้อยดังนี้ Smart Phone, Tablet ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสร่า วิสารทนนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรนิก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / ๐4 / ๒5๖3

- ๙.๓.๔.๔. ปรับปรุงระบบงานในลักษณะ Multi-Tier โดยใช้สถาปัตยกรรมเชิงบริการ (SOA – Service Oriented Architecture) ในรูปแบบ Web Base Technology
- ๙.๓.๔.๕. รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ Web Service ผ่าน SOAP/HTTP SOAP/JMS และสนับสนุนมาตรฐาน Web Service ได้แก่ WS-Security, WS-Atomic Transaction หรือ Web Service Addressing
- ๙.๓.๔.๖. ปรับปรุงให้รองรับ เทคโนโลยีในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นมาตรฐานกลาง เช่น XML ได้เป็นอย่างดี
- ๙.๓.๔.๗. สามารถทำงานร่วมกับระบบบริหารจัดการสิทธิ์ (Active Directory) ที่มีอยู่เดิม และมีการยืนยันตัวตนแบบ ๒ ชั้น (Two-Factors Authentication) ได้ โดยรองรับการใช้งานได้ดังนี้
- ๙.๓.๔.๗.๑. สามารถตรวจสอบยืนยันตัวตนด้วยวิธีการระบุชื่อผู้ใช้งาน-รหัสผ่าน และรหัสผ่านสำหรับใช้ครั้งเดียว (One Time Password) ผ่านทางอีเมล
- ๙.๓.๔.๘. ผู้ใช้งานสามารถกู้คืนรหัสผ่าน เพื่อรีเซ็ตรหัสผ่าน, ที่กำหนดได้ ด้วยตนเองเท่านั้น โดยระบบส่งข้อมูลกู้คืนรหัส หรือข้อมูลสำหรับการรีเซ็ตรหัสผ่าน ผ่านทางช่องทางอีเมลของผู้ใช้งานที่กำหนดในระบบได้
- ๙.๓.๔.๙. ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนข้อมูล รหัสผ่าน, ที่กำหนดได้ด้วยตนเองเท่านั้น โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อยืนยันข้อมูล ก่อนเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ อาทิ คำถามสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ หรือข้อมูล PIN Code ๔ ตัว ได้เป็นอย่างดี
- ๙.๓.๔.๑๐. สามารถตัด Session การล็อกอินระบบที่ค้างไว้ในแต่ละอุปกรณ์ได้ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่
- ๙.๓.๔.๑๑. มีการจัดเก็บข้อมูลจากรายการเข้าใช้งานระบบ (Transaction Log File) ของข้อมูลที่สำคัญ เพื่อใช้ตรวจสอบว่าผู้ใช้รายใด หรือหน่วยงานใดเป็นผู้แก้ไขข้อมูล แก้ไขจากเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใด ข้อมูลถูกแก้ไขวันเวลาใด และข้อมูลเดิมคืออะไร เป็นต้น
- ๙.๓.๕. ออกแบบ และพัฒนาปรับปรุงให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๙.๓.๕.๑. สามารถเชื่อมโยง-แลกเปลี่ยน ส่งสำเนาข้อมูลไปยัง ระบบฐานข้อมูลข่าวกลาง (Centralized Database) หรือ เชื่อมโยง-แลกเปลี่ยนข้อมูลกับ ระบบฐานข้อมูลด้านการข่าว ที่มีอยู่เดิมได้
- ๙.๓.๕.๒. ออกแบบ พัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้สามารถจัดเก็บข้อมูลของหน่วยประชาคมข่าวกรอง ให้เป็นแบบมีโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลแบ่งแยกฐานข้อมูล (Database) หรือเป็นแฟ้มข้อมูลของแต่ละหน่วยประชาคมข่าวกรองต่าง ๆ ได้
- ๙.๓.๕.๓. สามารถแยกระบบฐานข้อมูลเป็นของประชาคมข่าว โดยแต่ละส่วนมีระบบบริหารจัดการเพิ่มผู้ใช้งานได้อย่างเป็นเอกเทศ สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้ และต้องผ่านการกดอนุมัติในระบบ จาก ศป.ข. ได้
- ๙.๓.๖. ออกแบบ และพัฒนาปรับปรุง การบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ให้มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๙.๓.๖.๑. ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงให้มีหน้าจอให้สามารถบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานของหน่วยละหน่วยประชาคมข่าวกรองได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๙.๓.๖.๑.๑. สิทธิการใช้งานงานของแต่ละหน่วยประชาคมข่าวกรอง
- ๙.๓.๖.๑.๒. สิทธิการเข้าถึงข้อมูล, การนำเข้าข้อมูล และการส่งออกข้อมูล
- ๙.๓.๖.๑.๓. สิทธิการใช้งานเมนูแต่ละหน่วยประชาคมข่าวกรอง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสร่า วิสารทนนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรนวก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / 04 / 25๖3

- ๙.๓.๖.๒. พัฒนา และปรับปรุงระบบ ให้สามารถบริหารจัดการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในรูปแบบ User Role ที่สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้งาน เป็นรายกลุ่ม และรายบุคคลได้ โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้หลายระดับ ตั้งแต่การเข้าถึงเมนูของระบบ, การเข้าถึงข้อมูล หรือปรับปรุงให้รองรับตามเงื่อนไขการบริหารจัดสิทธิ์ผู้ใช้งานในรูปแบบ User Role ให้เป็นไปตามที่ ศป.ข. กำหนดใหม่
- ๙.๓.๖.๓. ผู้ใช้งานของหน่วยประชาคมชาวกรอง ของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง จะต้องไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลหน่วยประชาคมชาวกรองอื่น ๆ ได้ ยกเว้นแต่ได้รับการอนุญาต หรือเปิดสิทธิ์ให้สามารถเห็นข้อมูลได้
- ๙.๓.๗. ออกแบบ และพัฒนาให้มีหน้าจอการใช้งานของผู้ใช้งาน ของหน่วยประชาคมชาวกรอง มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๙.๓.๗.๑. ปรับปรุงให้หน่วยประชาคมชาวกรองสามารถเปลี่ยนแปลงโลโก้ (Logo) และชื่อของหน่วยงานได้เอง ตามตำแหน่งที่ ศป.ข. กำหนดเพื่อสะดวกต่อการใช้งาน
- ๙.๓.๗.๒. มีระบบปฏิทินแสดงข่าวสารสำหรับใช้แสดงข่าวสารสำคัญที่เกิดขึ้น ในระบบหน้าแรก
- ๙.๓.๗.๓. มีหน้าจอการกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานในหน่วยงานได้
- ๙.๓.๗.๔. การเข้าถึง และการใช้งานเมนูระบบ ได้ตามที่ ศป.ข. กำหนดสิทธิ์ให้ได้
- ๙.๓.๗.๕. มีหน้าจอสำหรับการนำเข้า และบันทึกข้อมูลข่าว
- ๙.๓.๗.๖. มีหน้าจอสำหรับการสืบค้นข้อมูลข่าว
- ๙.๓.๗.๗. มีหน้าจอสำหรับการจัดทำรายงานข้อมูลข่าว
- ๙.๓.๗.๘. มีหน้าจอสำหรับการอนุมัติรายงานข่าว
- ๙.๓.๗.๙. มีหน้าจอสำหรับการเผยแพร่รายงานข่าว
- ๙.๓.๗.๑๐. พัฒนา ปรับปรุงระบบให้สามารถควบคุมการแก้ไขข้อมูลข่าวในรูปแบบ Version Control Document ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลได้
- ๙.๓.๗.๑๑. ปรับปรุงเมนูหน้าจอนำเข้าข้อมูลรายงานข่าว บุคคล องค์กร ให้สอดคล้อง และตรงตามความต้องการใช้งานการนำเข้าข่าวของหน่วยประชาคมชาวกรองตามที่ ศป.ข. กำหนดให้
- ๙.๓.๗.๑๒. ออกแบบ และพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ให้สามารถบันทึกจัดเก็บข้อมูลโดยผู้ใช้งานได้ โดยเมื่อผู้ใช้งานกดบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะถูกจัดเก็บ และสำเนาข้อมูลจัดส่ง บันทึกเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลข่าวกลาง (Centralized Database) หรือจัดเก็บไปยังระบบฐานข้อมูล ที่ ศป.ข. กำหนดได้
- ๙.๓.๘. ออกแบบ และพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขส่วนปฏิทินแสดงข่าวสาร โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๙.๓.๘.๑. ปรับปรุงให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการประกาศข่าวจากระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวที่ ศป.ข. ใช้งานในปัจจุบันได้
- ๙.๓.๘.๒. รองรับการนำข้อมูลข่าวสาร ข่าวประกาศ ข่าวกิจกรรมต่าง ๆ เข้าเพื่อใช้สำหรับแสดงผลบนปฏิทิน โดยผ่านการดึงข้อมูลเข้าระบบ จากผู้ใช้งาน
- ๙.๓.๘.๓. สามารถนำเข้าข้อมูลเหตุการณ์สำคัญได้ โดยสามารถใส่เป็นข้อมูลล่วงหน้า เพื่อแจ้งเตือนกรณีอนาคตจะมีเหตุการณ์สำคัญใด หรือในอดีตที่มีการบันทึกข้อมูลเหตุการณ์สำคัญไว้แล้วได้
- ๙.๓.๘.๔. ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนเหตุการณ์สำคัญที่เคยบันทึกข้อมูลไว้ ล่วงหน้าเมื่อมีการ Log In เข้าสู่ระบบได้
- ๙.๓.๙. ออกแบบ และพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขส่วนการส่งออกข้อมูล และการเผยแพร่ข้อมูลข่าว โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิสารทนนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรนภ

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / ๐4 / 25๖3

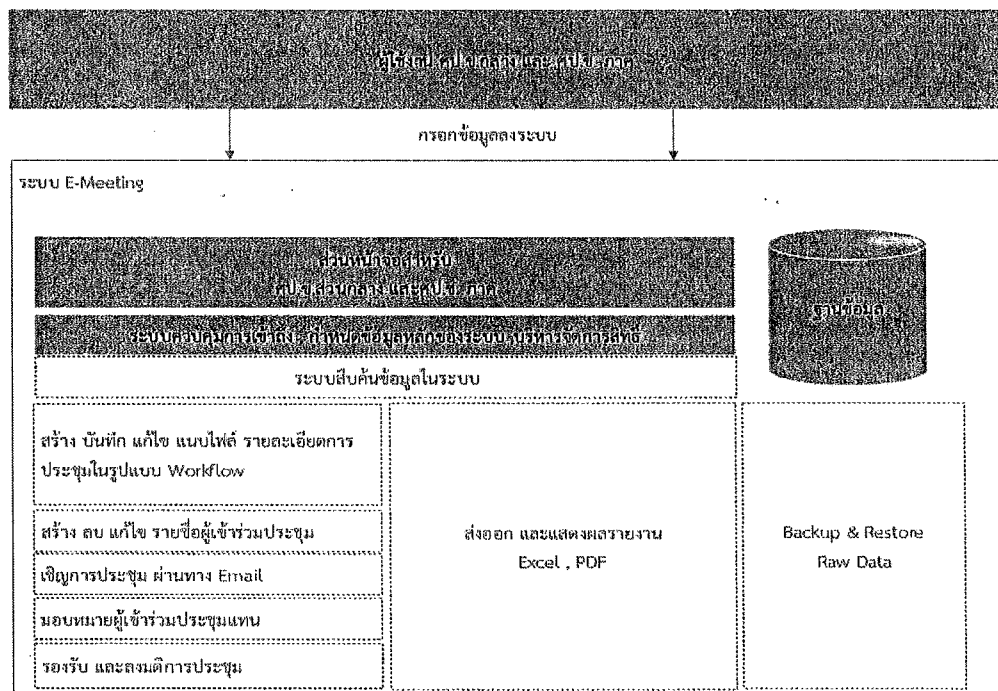
DGA

หน้า ๗/๒๓

- ๙.๓.๙.๑. รายงานทั้งหมดในระบบต้องสามารถส่งออกข้อมูล (Export) ในรูปแบบ Excel File, HTML, PDF และการให้บริการข้อมูลในลักษณะ Web Service ต้องอยู่ในรูปแบบ XML หรือตามที่ศป.ข กำหนด ได้
- ๙.๓.๙.๒. ระบบสามารถแสดงเอกสารก่อนการส่งออกในลักษณะไฟล์ PDF ได้ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้
- ๙.๓.๙.๓. ปรับปรุงให้สามารถส่งออกข้อมูล ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามเงื่อนไข สิทธิที่ ศป.ข. กำหนด
- ๙.๓.๙.๔. ปรับปรุงให้ผู้ใช้งานของหน่วยประชาคมข่าวกรองสามารถคัดเลือกเผยแพร่รายงานข่าวของตนเอง ให้กับหน่วยประชาคมข่าวกรองอื่น ๆ ได้ หรือเป็นตามสิทธิการเข้าถึง หรือการเผยแพร่รายงานข่าวตามเงื่อนไขที่ ศป.ข. กำหนด
- ๙.๓.๑๐. ออกแบบ และพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขส่วนการสืบค้นข้อมูล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๙.๓.๑๐.๑. พัฒนาเพิ่มเติม และปรับปรุงเงื่อนไขการสืบค้นข้อมูลให้สอดคล้องตามความต้องการ ตามที่ ศป.ข. กำหนด
- ๙.๓.๑๑. ออกแบบ และพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขส่วนรายงานและ การแสดงผล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๙.๓.๑๑.๑. พัฒนา และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมการแสดงผลข้อมูลรายงาน สถิติ ตามรูปแบบรายงานที่ ศป.ข กำหนด
- ๙.๓.๑๑.๒. ปรับปรุงให้สามารถแสดงข้อผิดพลาด (Error Message) เป็นภาษาไทย พร้อมมีคำอธิบาย สาเหตุ และแนวทางในการแก้ไขอย่างพอเพียง

๑๐. รายละเอียดการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับงานบริหารจัดการข้อมูล ที่พัฒนาใหม่เพิ่มเติม

๑๐.๑. ระบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting)



๑๐.๑.๑. ด้านทั่วไป มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ๑๐.๑.๑.๑. ออกแบบ และพัฒนาให้สามารถใช้งานได้ในรูปแบบผ่านเว็บ Web-based Application
- ๑๐.๑.๑.๒. รองรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูลในลักษณะระบบฐานข้อมูลสัมพันธ์ (RDBMS)
- ๑๐.๑.๑.๓. สามารถแสดงผลแบบ Web Responsive บนขนาดหน้าจอต่าง ๆ ได้อย่างน้อยดังนี้ Smart Phone, Tablet ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิสารทนนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรนิก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / ๐4 / 2563

- ๑๐.๑.๑.๔. สามารถแสดงผลผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) บนคอมพิวเตอร์สำนักงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ Internet Explorer อย่างน้อยเวอร์ชัน ๑๐ หรือใหม่กว่า, Google Chrome เวอร์ชัน ๕๖.๐ ขึ้นไป หรือใหม่กว่า, Mozilla Firefox เวอร์ชัน ๕๐.๐ หรือใหม่กว่า, Safari, Microsoft Edge ได้
- ๑๐.๑.๑.๕. ออกแบบ และพัฒนาระบบงานย่อยให้ทุกระบบทำงานอยู่ภายใต้หน้าจอ (Interface) เดียวกัน ซึ่งผู้ใช้งานล็อกอินเข้าสู่ระบบเพียงครั้งเดียว
- ๑๐.๑.๑.๖. ออกแบบระบบให้รองรับเทคโนโลยีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นมาตรฐานกลาง XML ได้ภายในอนาคต
- ๑๐.๑.๑.๗. สามารถติดตั้ง และรองรับการทำงานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows, Linux หรือ Unix ได้
- ๑๐.๑.๒. ด้านการรักษาความปลอดภัย มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๑๐.๑.๒.๑. มีการเข้ารหัส (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย ในการสื่อสารหรือ ส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการใช้ Secure Sockets Layer (SSL) (Https) หรือเทคโนโลยีที่ดีกว่า
- ๑๐.๑.๒.๒. มีหน้าจอสำหรับยืนยันตัวตน และตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ใช้งานในรูปแบบชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ได้ โดยมีการตรวจสอบสิทธิ์ผ่านระบบ Active Directory ที่มีอยู่เดิมได้ หรือตามที่กำหนดได้
- ๑๐.๑.๒.๓. มีระบบจัดการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในรูปแบบ User Role ที่สามารถกำหนดบัญชีผู้ใช้งานเป็นรายกลุ่ม และรายบุคคล โดยกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้หลายระดับ ตั้งแต่การเข้าถึงเมนูของระบบงาน และในระดับการเข้าถึงข้อมูลได้
- ๑๐.๑.๒.๔. มีการจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานงานระบบทุกราย
- ๑๐.๑.๒.๕. มีการจัดเก็บประวัติการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลของผู้ใช้งาน
- ๑๐.๑.๒.๖. สามารถกำหนดเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดของสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้แต่ละรายได้
- ๑๐.๑.๒.๗. สามารถยกเลิกสิทธิ์รายชื่อผู้ใช้งานระบบ (User Expired Date) การเข้าใช้ระบบงานได้โดยอัตโนมัติ โดยสามารถกำหนดเงื่อนไข ได้อย่างน้อยดังนี้
- ๑๐.๑.๒.๗.๑. กำหนดช่วงระยะเวลาหมดอายุการใช้งานระบบของผู้ใช้งานได้
- ๑๐.๑.๒.๗.๒. กำหนดระยะเวลาการใช้งานระบบของผู้ใช้งานให้สามารถใช้งานได้โดยไม่ระบุวันเวลาหมดอายุ
- ๑๐.๑.๒.๘. สามารถบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงระบบได้ทั้งส่วนการนำเข้าข้อมูล และส่วนการส่งออกข้อมูลได้
- ๑๐.๑.๒.๙. รองรับการเปลี่ยนแปลงบัญชีผู้ใช้งาน เช่น รหัสผ่าน หรือตามที่ระบบอนุญาตให้ทำการแก้ไขได้
- ๑๐.๑.๒.๑๐. สามารถกำหนดบทบาท และสิทธิ์การใช้งานได้อย่างน้อยดังนี้
- ๑๐.๑.๒.๑๐.๑. รองรับการทำหนดโครงสร้างการเข้าถึงแบบรายบุคคล รายกลุ่มได้เป็นอย่างน้อย
- ๑๐.๑.๒.๑๐.๒. รองรับการทำหนดสิทธิ์การบริหารจัดการ ได้แก่ เพิ่ม ลบ แก้ไข เรียกดู ตวนานโหลด ได้เป็นอย่างน้อย
- ๑๐.๑.๒.๑๑. รองรับการเก็บประวัติการใช้งานที่เกิดขึ้น และสามารถสืบค้นการทำงาน การใช้งานเพื่อตรวจสอบภายหลังได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิสารทนนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / 04 / 2563

- ๑๐.๑.๒.๑๒. มีการจัดเก็บข้อมูลจราจรการใช้งานระบบ (Transaction Logfile) และ ข้อมูลการเข้าใช้ระบบ (Access Log) เพื่อตรวจสอบว่าผู้ใช้รายใด หรือหน่วยงานใดผู้แก้ไขข้อมูล รวมถึงวันเวลา และข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไขได้เป็นอย่างน้อย
- ๑๐.๑.๒.๑๓. สามารถยกเลิกการเชื่อมต่อเซสชัน (Session Disconnected) ออกจากระบบได้โดยอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานในระยะเวลาที่กำหนดไว้
- ๑๐.๑.๒.๑๔. สามารถแสดงข้อผิดพลาด (Error Message) เป็นภาษาไทย พร้อมมีคำอธิบายสาเหตุ และแนวทางในการแก้ไขอย่างเพียงพอ
- ๑๐.๑.๓. ด้านการสำรองข้อมูล (Backup) สำหรับผู้ดูแลระบบ
- ๑๐.๑.๓.๑. สามารถระบุระยะเวลาที่ทำการสำรองข้อมูลได้ทั้งแบบกำหนดเอง และกำหนดเวลาอัตโนมัติ
- ๑๐.๑.๓.๒. สามารถระบุนามสกุลของไฟล์ที่จะสำรองข้อมูล และสามารถทำการเรียกคืนข้อมูล (Restore) ได้
- ๑๐.๑.๓.๓. มีระบบ และหน้าจอสำหรับกู้คืนข้อมูล กรณีข้อมูลเสียหายโดยนำข้อมูลที่สำรองกลับมาใช้ใหม่ได้
- ๑๐.๑.๔. ด้านการใช้งานฟังก์ชันงานเฉพาะ มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๑๐.๑.๔.๑. สามารถกำหนดบทบาท และสิทธิ (Roles & Privileges) ในการเข้าใช้งานของระบบ ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างน้อยดังนี้
- ๑๐.๑.๔.๑.๑. ผู้ดูแลรอบการประชุม เพื่อกำหนด หรือมอบหมายสิทธิให้แก่บุคลากร ในองค์กรในการทำหน้าที่เป็นผู้จัดการประชุมได้
- ๑๐.๑.๔.๑.๒. ผู้จัดการประชุม
- ๑๐.๑.๔.๑.๓. ผู้เข้าประชุม และผู้ช่วย
- ๑๐.๑.๔.๒. สามารถรับ-ส่ง และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมตามลำดับการทำงาน (Workflow) ได้
- ๑๐.๑.๔.๓. สามารถกำหนดข้อมูลหลักของระบบงานโดยเจ้าหน้าที่ระบบเพื่อให้ส่วนงานต่าง ๆ นำไปใช้งานต่อไปได้อย่างน้อย ดังนี้
- ๑๐.๑.๔.๓.๑. ข้อมูลคณะกรรมการประชุม
- ๑๐.๑.๔.๓.๒. ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม
- ๑๐.๑.๔.๓.๓. ข้อมูลวาระการประชุม
- ๑๐.๑.๔.๓.๔. ข้อมูลมติการประชุม
- ๑๐.๑.๔.๔. สามารถสร้าง และบันทึกข้อมูลรายละเอียดการจัดการประชุม ประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ วันที่สิ้นสุดการเสนอเรื่อง และวันที่สิ้นสุดการตอบรับการเข้าร่วมประชุม ข้อมูลวาระการประชุม ได้เป็นอย่างน้อย
- ๑๐.๑.๔.๕. สามารถสร้างหัวข้อการประชุมพร้อมรายละเอียดหัวข้อการประชุม วันที่ เวลา ประชุม สถานที่ประชุม หน่วยงานผู้จัดประชุม สถานะหัวข้อการประชุม
- ๑๐.๑.๔.๖. สามารถสร้าง ลบ แก้ไข รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม โดยมีการบันทึกข้อมูลได้อย่างน้อยดังนี้
- ๑๐.๑.๔.๖.๑. ประเภทสมาชิก เป็นบุคลากรภายใน หรือบุคลากรภายนอกหน่วยงาน
- ๑๐.๑.๔.๖.๒. ชื่อและนามสกุล
- ๑๐.๑.๔.๖.๓. ตำแหน่ง
- ๑๐.๑.๔.๗. สามารถกำหนดสิทธิในการลงมติในการประชุมสามารถกำหนดได้ว่าเป็นเลขๆ หรือ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถลงมติได้
- ๑๐.๑.๔.๘. รองรับการจัดการวาระการประชุมตามวาระหลัก วาระย่อย หัวข้อวาระการประชุม

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสร่า วิสารทนนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / ๐4 / 25๖3

- ๑๐.๑.๔.๙. สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบการประชุม การแนบไฟล์ทาง Web Browser โดยรองรับไฟล์หลายรูปแบบ ขนาดข้อมูล เช่น Doc, Excel, pdf ได้เป็นอย่างน้อย
- ๑๐.๑.๔.๑๐. สามารถกำหนดผู้เข้าร่วมประชุมแบบกลุ่ม หรือ แบบรายบุคคล พร้อมกำหนดตำแหน่งในการประชุม เช่น ประธานการประชุม รองประธาน กรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุม เลขานุการ ได้เป็นอย่างน้อย
- ๑๐.๑.๔.๑๑. สามารถพิมพ์รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบได้ทั้ง pdf หรือ excel เพื่อใช้ประกอบการลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุม
- ๑๐.๑.๔.๑๒. มีระบบการเชิญประชุม และระบบแจ้งเตือนผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านทางอีเมล
- ๑๐.๑.๔.๑๓. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้ามาตรวจสอบหัวข้อการประชุมที่ได้รับเชิญ โดยสามารถแสดงรายละเอียด หรือทำการดาวน์โหลดข้อมูล และเรียกดูข้อมูลรายละเอียดของเอกสารได้
- ๑๐.๑.๔.๑๔. มีระบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม และสามารถแสดงข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม หรือไม่สามารถร่วมประชุม หรือมอบหมายผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้
- ๑๐.๑.๔.๑๕. สามารถแสดงรายการหัวข้อการประชุมที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน ทั้งในรูปแบบปฏิทินส่วนบุคคล และรายการประชุมแบบ Agenda พร้อมสถานะหัวข้อการประชุม เช่น รอประชุม ระหว่างการประชุม ปิดการประชุมได้
- ๑๐.๑.๔.๑๖. มีระบบการมอบหมายการเข้าประชุมแทนในกรณีผู้เข้าร่วมประชุมไม่สะดวกในวันเวลาดังกล่าว หรือ ที่กำหนดการประชุม
- ๑๐.๑.๔.๑๗. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแสดงรายละเอียดวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และสามารถ ดาวน์โหลดเอกสารออกจากระบบงานในลักษณะเอกสารส่วนตัวได้
- ๑๐.๑.๔.๑๘. มีระบบที่รองรับการบันทึกย่อประกอบการประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละท่าน และสามารถส่งออกข้อมูล (Export File) ทั้งหมดเพื่อนำไปใช้งานต่อได้ทันที
- ๑๐.๑.๔.๑๙. รองรับการกำหนดรูปแบบ (Template) และลายน้ำ (Water Mark) ได้หลายรูปแบบ เพื่อประทับตราให้ข้อมูลที่ส่งออกจากระบบด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้
- ๑๐.๑.๔.๒๐. รองรับการลงมติการประชุมโดยผู้เข้าร่วมประชุม หรือ การลงมติโดยเลขานุการการประชุม พร้อมบันทึกรายละเอียดประกอบมติการประชุมได้
- ๑๐.๑.๔.๒๑. รองรับการจัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบได้ โดยสามารถเผยแพร่การประชุมผ่านระบบได้ และกำหนดสิทธิการเห็นหัวข้อการประชุมได้แบบบุคคล หน่วยงาน หรือบุคลากรทั่วไปได้
- ๑๐.๑.๔.๒๒. รองรับการบันทึกภาพกิจกรรม บรรยากาศการประชุม รายละเอียดประกอบการประชุมเพื่อการเผยแพร่ต่อไปได้
- ๑๐.๑.๕. ด้านรายงาน และการแสดงผล มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๑๐.๑.๕.๑. รายงานสถิติการจัดประชุม โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการจัดเรียงข้อมูลในรายงานได้อย่างน้อยดังนี้
- ๑๐.๑.๕.๑.๑. เรียงตามหน่วยงาน
- ๑๐.๑.๕.๑.๒. เรียงตามตัวอักษร
- ๑๐.๑.๕.๑.๓. เรียงตามวัน เดือน ปี
- ๑๐.๑.๕.๑.๔. เรียงตามสถานที่

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทนนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / 04 / 25๖3

- ๑๐.๑.๕.๒. สามารถส่งออกข้อมูลรายงานโดยพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ (Print Out) และนำออกข้อมูล (Export File) ในรูปแบบไฟล์ อย่างน้อยดังนี้ xls , doc, docx
- ๑๐.๑.๕.๓. สามารถกำหนดเงื่อนไขสำหรับจัดทำรายงาน เพื่อส่งออกได้อย่างน้อยดังนี้ รายวัน รายเดือน รายปี ระยะเวลาได้
- ๑๐.๑.๖. ด้านการแสดงผลหน้าจอผู้ใช้งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๑๐.๑.๖.๑. ออกแบบ และพัฒนาระบบให้รองรับการเปลี่ยนแปลงโลโก้ (Logo) ในส่วนของ Header ของระบบในอนาคต
- ๑๐.๑.๖.๒. มีการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นของข้อมูลที่บันทึก (Validation)
- ๑๐.๑.๖.๓. สามารถแสดงข้อความเตือนทางหน้าจอในกรณีต่าง ๆ เช่น เตือนก่อนทำการลบ เตือนก่อนการปรับปรุงข้อมูล เตือนเมื่อค้นหาข้อมูลไม่พบ ข้อความแสดงสถานะในขณะระบบกำลังทำงาน หรือ ประมวลผลเสร็จสิ้น เป็นต้น
- ๑๐.๑.๖.๔. รองรับการทำแบบ (Template) และลายน้ำ (Water Mark) ได้หลายรูปแบบ
- ๑๐.๑.๗. ด้านการสืบค้นข้อมูล มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
- ๑๐.๑.๗.๑. สามารถสืบค้นการจัดการประชุม โดยกำหนดเงื่อนไขการค้นหาได้อย่างน้อยดังนี้
- ๑๐.๑.๗.๑.๑. ชื่อเรื่องการจัดประชุม
- ๑๐.๑.๗.๑.๒. ชื่อวาระการประชุม
- ๑๐.๑.๗.๑.๓. วันที่เวลาที่กำหนดการประชุม
- ๑๐.๑.๗.๑.๔. สถานที่ที่ประชุม
- ๑๐.๑.๗.๑.๕. ชื่อผู้จัดการประชุม
- ๑๐.๑.๗.๑.๖. กลุ่ม หรือฝ่าย หรือหน่วยงานที่จัดการประชุม
- ๑๐.๒. การติดตั้ง และการทดสอบระบบ
- ๑๐.๒.๑. ผู้รับจ้างต้องทดสอบ ติดตั้งระบบที่ปรับปรุงแก้ไขอย่างถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนด และอื่นๆ ที่ สพร. เห็นสมควร
- ๑๐.๒.๒. การทดสอบการทำงานของระบบร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้าง และสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบงานที่พัฒนาในโครงการ พร้อมทดสอบการทำงานของระบบ รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๒.๓. ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบยังไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามคุณสมบัติที่กำหนดในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพื่อผ่านตามคุณสมบัติ และเงื่อนไขที่กำหนด และจะต้องได้รับการยืนยันจากผู้ว่าจ้าง และสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
- ๑๐.๒.๔. ในระหว่างที่ทำการติดตั้ง หรือทดสอบระบบงานในโครงการ หากอุปกรณ์ หรือระบบงานใดของหน่วยงานได้รับความเสียหายระหว่างการดำเนินการนั้น ส่งผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ที่เกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแทน หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่หน่วยงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๑๑. รายละเอียดการจัดฝึกอบรม

- ๑๑.๑. ดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้ระบบที่พัฒนาในโครงการ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ สป.ช. ให้สามารถใช้งาน และดูแลรักษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมจัดทำเอกสารประกอบการอบรม โดยมีหลักสูตรดังนี้
- ๑๑.๑.๑. หลักสูตรสำหรับการอบรมเกี่ยวกับระบบพัฒนาในโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑๑.๑.๑.๑. ดำเนินการฝึกอบรมผู้ใช้งาน (User) แต่ละระบบที่พัฒนา ปรับปรุงในโครงการ โดยมีจำนวน ผู้เข้าอบรมไม่เกิน ๒๐ ท่าน จำนวน ๑ หลักสูตร โดยมีระยะเวลาการอบรมไม่เกิน ๓ วัน โดยมีดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรา วิจารณ์านนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตร

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22/04/2563

- ๑๑.๑.๑.๑.๑. การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวเฉพาะส่วนที่ปรับปรุงเพิ่มเติมใน
ระยะที่ ๓
- ๑๑.๑.๑.๑.๑.๒. การใช้งานระบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting)
- ๑๑.๑.๑.๑.๑.๓. การใช้งานระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (Exchange Data System)
- ๑๑.๑.๑.๒. ดำเนินการฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ (Administrator) โดยมีจำนวนผู้เข้าอบรม จำนวนไม่เกิน
๑๕ ท่าน จำนวน ๑ หลักสูตร โดยมีระยะเวลาการอบรมไม่เกิน ๒ วัน
- ๑๑.๑.๑.๒.๑. การดูแล รักษาระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวเฉพาะส่วนที่ปรับปรุงเพิ่มเติม
ในระยะที่ ๓
- ๑๑.๑.๑.๒.๒. การดูแล รักษากระบวนระบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting)
- ๑๑.๑.๑.๒.๓. การดูแล รักษากระบวนแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (Exchange Data System)
- ๑๑.๑.๑.๒.๔. การดูแล รักษากระบวนฐานข้อมูลข่าวกลาง (Centralized Database)
- ๑๑.๑.๒. ผู้รับจ้าง เป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการฝึกอบรม, วิทยากร, อาหารว่าง, อาหารกลางวัน,
และสำนักข่าวกรองเป็นผู้กำหนด และดำเนินการจัดหาสถานที่จัดฝึกอบรม รวมถึงอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์
คอมพิวเตอร์ ที่จะนำมาใช้สำหรับการจัดฝึกอบรมให้ครบตามหลักสูตรกำหนด

๑๒. ขอบเขต และเงื่อนไขการดำเนินงานทั่วไป

- ๑๒.๑. ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ และออกแบบระบบ ที่พัฒนาในโครงการ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล การ
เข้าถึงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล, การเก็บประวัติการส่งออกข้อมูลผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากภายใน
ระบบ การส่งออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และต้องอำนวยความสะดวกการใช้งานเป็น
สำคัญ
- ๑๒.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผน และแนวทาง ในการติดตั้ง ทดสอบระบบงาน โดยแผนการดำเนินการจะต้องผ่านความ
เห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และสำนักข่าวกรองแห่งชาติก่อนการดำเนินการทุกครั้ง
- ๑๒.๓. ในการติดตั้งระบบ หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ประกอบ และซอฟต์แวร์นอกเหนือจากที่ จัดหาในโครงการ
ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- ๑๒.๔. ผู้รับจ้างต้องสามารถพัฒนาระบบให้ได้ตามขอบเขตงานของเอกสารฉบับนี้ หรือตรงตามความต้องการใช้งานจริง
ที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติกำหนด
- ๑๒.๕. ผู้รับจ้างสามารถจัดหาบุคคลากรเพิ่มเติมนอกเหนือจากคณะทำงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเข้ามา
ช่วยดำเนินงานได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- ๑๒.๖. ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก ต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือ บางส่วนไปจ้างช่วงอีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอม
จากผู้ว่าจ้าง
- ๑๒.๗. ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้ว่าจ้าง โดยต้องเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือร่วมกับ
คณะทำงานของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างนัดหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา และจัดทำบันทึกผลการประชุม
ปรึกษาหารือ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแต่ละครั้ง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ๑๒.๘. ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานที่
กำหนดเวลาตามที่เสนอไว้ โดยต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๑๒.๙. ในกรณีหากมีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างสามารถขอปรับเปลี่ยนบางกิจกรรมได้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และ
เพิ่มประสิทธิภาพของงาน โดยจะพิจารณาร่วมกับผู้รับจ้างในด้านความเหมาะสมของงบประมาณ
- ๑๒.๑๐. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือ ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรเกี่ยวกับ
ระบบคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรุา วิสารทนนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรนง

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / 04 / 2563

การเรียกร้องดังกล่าวจะรีบสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๒.๑๑. ในการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มเติมฟังก์ชันการใช้งานระบบ ต้องสามารถใช้งานฟังก์ชันงานเดิมที่มีอยู่ในระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวระยะที่ ๒ ได้อย่างครบถ้วนไม่ขาดหาย ยกเว้นในกรณีที่มีปรับเปลี่ยน หรือยกเลิกฟังก์ชันการใช้งานเดิม เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับทีมทำงาน สพร. และ ทีมศูนย์ประสานข่าวกรองแห่งชาติ (ศป.ข.) ก่อนการดำเนินการ

๑๒.๑๒. ในกรณีที่ต้องดำเนินการ อัปเดต แก้ไขเปลี่ยนแปลงเวอร์ชันซอฟต์แวร์ ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการทุกครั้ง โดยคำนึงถึงความเสี่ยงภาพ และความปลอดภัยของระบบเป็นสำคัญ

๑๓. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๒๔๘,๖๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงานมีระยะเวลาในการดำเนินการตลอดทั้งโครงการ ซึ่งใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๒๑๕ วัน

๑๕. เงื่อนไขการส่งมอบ

การส่งมอบงานแบ่งเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑๕.๑. งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวในระยะที่ ๒ สำหรับศูนย์ประสานข่าวกรองแห่งชาติ (ศป.ข.) มีรายละเอียดส่งมอบงานดังนี้

๑๕.๑.๑. ส่งมอบงานงวดที่ ๑ : ส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๕.๑.๑.๑. ส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงาน และแนวทางการดำเนินงานขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และรูปแบบแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด

๑๕.๑.๒. ส่งมอบงานงวดที่ ๒ : ส่งมอบภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๕.๑.๒.๑. ส่งมอบเอกสารรายละเอียดความต้องการระบบ (System Requirement Specification : SRS) และรายละเอียดการออกแบบ และวิเคราะห์ (System Design Specification : SDS) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และรูปแบบแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๕.๑.๒.๑.๑. ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (Exchange Data System)

๑๕.๑.๒.๑.๒. ระบบฐานข้อมูลข่าวกลาง (Centralized Database)

๑๕.๑.๒.๒. ติดตั้งระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (Exchange Data System) เพื่อทดสอบ ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ศูนย์ข้อมูลหลัก

๑๕.๑.๒.๓. ติดตั้งระบบฐานข้อมูลข่าวกลาง (Centralized Database) เพื่อทดสอบ ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ศูนย์ข้อมูลหลัก

๑๕.๑.๓. ส่งมอบงานงวดที่ ๓ : ส่งมอบภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๕.๑.๓.๑. ส่งมอบเอกสารสรุปผลการติดตั้ง เพื่อทดสอบ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และรูปแบบแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑๕.๑.๓.๑.๑. ระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (Exchange Data System)

๑๕.๑.๓.๑.๒. ระบบฐานข้อมูลข่าวกลาง (Centralized Database)

๑๕.๑.๓.๒. ส่งมอบเอกสารรายละเอียดความต้องการระบบ (System Requirement Specification : SRS) และรายละเอียดการออกแบบ และวิเคราะห์ (System Design Specification : SDS) โดยมีหัวข้อ อาทิ รายงานวิเคราะห์ระบบ Solution Diagram, ER-Diagram, Data

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรา วิสารทนนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรนิก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / 04 / 2563

Dictionary (Analysis & Design) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และรูปแบบแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๕.๑.๓.๒.๑. ระบบ e-meeting ที่พัฒนาในโครงการ

๑๕.๑.๓.๒.๒. ระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวที่มีอยู่ในเดิม เฉพาะส่วนที่มีการออกแบบพัฒนา ปรับปรุงในโครงการ

๑๕.๑.๓.๓. ติดตั้งระบบซอฟต์แวร์สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล (API-Web Service) พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดการติดตั้ง ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และรูปแบบแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด

๑๕.๑.๔. ส่งมอบงานงวดที่ ๔ : ส่งมอบภายใน ๑๗๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๕.๑.๔.๑. ส่งมอบเอกสารสรุปผลการติดตั้งระบบซอฟต์แวร์สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูล (API Web Service) ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และรูปแบบแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด

๑๕.๑.๔.๒. ติดตั้งระบบ ระบบ e-meeting ที่พัฒนาในโครงการ เพื่อทดสอบการใช้งานระบบ

๑๕.๑.๔.๓. ติดตั้งระบบงานฐานข้อมูลด้านการข่าว เฉพาะส่วนในพัฒนา ปรับปรุง ในโครงการ เพื่อทดสอบ

๑๕.๑.๕. ส่งมอบงานงวดที่ ๕ : ส่งมอบภายใน ๒๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๕.๑.๕.๑. ส่งมอบเอกสารสรุปผลการติดตั้งระบบที่พัฒนาในโครงการ เพื่อทดสอบ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และรูปแบบแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๕.๑.๕.๑.๑. ระบบ e-meeting ที่พัฒนาในโครงการ

๑๕.๑.๕.๑.๒. ระบบงานฐานข้อมูลด้านการข่าว เฉพาะส่วนในพัฒนา ปรับปรุง ในโครงการ

๑๕.๑.๕.๒. ดำเนินการจัดฝึกอบรมเพิ่มเติมทักษะความรู้ สำหรับบุคลากร และใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการทั้งหมด

๑๕.๑.๕.๓. ส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานระบบที่พัฒนาในโครงการ สำหรับผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบ

๑๕.๑.๕.๔. ส่งมอบเอกสารสรุปผลการจัดฝึกอบรมทั้งหมดในโครงการ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และรูปแบบแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด

๑๕.๑.๕.๕. ส่งมอบ Source Code ที่ปรับแก้ไขข้อผิดพลาดแล้วเสร็จ ของระบบที่พัฒนาในโครงการทั้งหมด

๑๖. การตรวจรับ

๑๖.๑. ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานเมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งมอบงานตามหัวข้อเงื่อนไขการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการตรวจรับงานดังนี้

๑๖.๑.๑. ผู้ว่าจ้างจะถือว่าการตรวจรับระบบเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ทดสอบการใช้งานระบบทั้งหมดแล้วว่าสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๑๖.๑.๒. ติดตั้ง และทดสอบระบบที่พัฒนาฯ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในโครงการนี้ให้เรียบร้อย

๑๖.๑.๓. ในกรณีที่ส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่จัดหาในโครงการ ฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงทะเบียน และอัปเดตเวอร์ชันต่าง ๆ ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด พร้อมทั้งยืนยันสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ ให้มีเสถียรภาพสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยก่อนวันส่งมอบงานตามที่กำหนด

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสร่า วิสารทนนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / 04 / 2563

DGA
DIGITAL GOVERNANCE AGENCY

หน้า ๑๕/๒๓

- ๑๖.๑.๔. ส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์ และออกแบบระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวระยะที่ ๓, ส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานระบบที่พัฒนา รวมถึงการอบรมการใช้งานระบบ แก่เจ้าหน้าที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ครอบคลุมสมบูรณ์ในหัวข้อเงื่อนไขการส่งมอบงาน
- ๑๖.๑.๕. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อกำหนดในการทดสอบและ หรือเลือกทดสอบบางกรณี
- ๑๖.๑.๖. ระบบจะต้องมีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ครบถ้วน ทั้งหมดผู้ว่าจ้างจึงจะตรวจรับงานให้ ถ้าระบบงานใดงานหนึ่งไม่สามารถใช้งานได้ผู้ว่าจ้างจะไม่ตรวจรับงานทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้างจนกว่าระบบทั้งหมดจะสามารถใช้งานได้
- ๑๖.๑.๗. หลังจากได้รับการปรับปรุง และทดสอบว่าพร้อมใช้งาน และผู้ว่าจ้างตรวจรับงานทั้งโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการเข้าดำเนินการปรับการตั้งค่าของระบบงานที่ปรับปรุงภายใต้สัญญาจ้างนี้ เพื่อให้สามารถใช้งานจริงได้ต่อไป โดยผู้ว่าจ้าง และสำนักข่าวกรองแห่งชาติ จะเป็นผู้แจ้งถึงกำหนดการดังกล่าว

๑๗. การชำระเงิน

- ๑๗.๑. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวระยะที่ ๓ มีรายละเอียดการชำระเงิน ดังนี้
- ๑๗.๑.๑. งวดที่ ๑ : จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ตามขอบเขตงานในโครงการ ฯ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๑ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๑๗.๑.๒. งวดที่ ๒ : จ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงิน ตามขอบเขตงานในโครงการ ฯ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๒ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๑๗.๑.๓. งวดที่ ๓ : จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงิน ตามขอบเขตงานในโครงการ ฯ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๓ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๑๗.๑.๔. งวดที่ ๔ : จ่ายร้อยละ ๓๕ ของวงเงิน ตามขอบเขตงานในโครงการ ฯ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๔ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๑๗.๑.๕. งวดที่ ๕ : จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงิน ตามขอบเขตงานในโครงการ ฯ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๕ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๘. การรับประกันความชำรุด บกพร่อง และให้บริการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข

การให้บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบงานภายใต้โครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขระบบงานให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตลอดระยะเวลาที่รับประกัน โดยระยะเวลาที่รับประกันจะเริ่มนับวันถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างทำการตรวจรับงานทั้งโครงการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนแล้ว เป็นระยะเวลา ๑ ปี ภายในเงื่อนไขดังนี้

- ๑๘.๑. การดำเนินการแก้ไขระบบงาน หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข ณ สถานที่ที่ติดตั้งระบบงาน (On-site) ให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดในวันทำการ
- ๑๘.๒. การแจ้งเหตุในกรณีมีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือ ความขัดข้องของระบบงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถรับแจ้งได้ทุกวันทำการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเหตุแล้วจะต้องตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง ทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
- ๑๘.๓. ระหว่างรับประกันผลงาน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานเข้าดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานให้ยังคงสามารถใช้งานได้ปกติ เป็นประจำในภาวะปกติอย่างน้อย ๓ ครั้งในระยะเวลา ๑ ปี หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีเหมาะสมในการใช้งานเป็นครั้งคราวไป โดยต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้ทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน
- ๑๘.๔. ในกรณีที่ระบบงานในโครงการ เกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข ให้เรียบร้อยแล้วภายใน ๒๔ ชั่วโมง (ในเวลาทำการ) นับจากวันที่ได้รับแจ้ง แต่หากมีกรณีที่มีเหตุผิดพลาดจากอุปกรณ์

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสร่า วิสารทนนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรนิก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / 04 / 2563

ฮาร์ดแวร์เสียหายที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แต่ไม่ได้เกิดความผิดพลาดจากระบบงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตาม รายงานผลตรวจสอบ เสนอวิธีการแก้ไข พร้อมทั้งระยะเวลาในการแก้ไขให้แล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไข และสถานภาพปัจจุบันของระบบ ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ สพร. ทราบทุกวันนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ

๑๘.๕. การซ่อมแซม แก้ไข

๑๘.๕.๑. ผู้รับจ้างยอมรับประกันระบบคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาทั้งหมดที่เสนอในโครงการ บำรุงรักษา และซ่อมแซม แก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบที่พัฒนาในโครงการทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพใช้งานดี รวมทั้งการรับแจ้งปัญหา ทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการ ดูแล แก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบที่พัฒนาในโครงการ ในกรณีที่เกิดปัญหา ระบบไม่สามารถให้บริการได้ หลังจากที่ได้รับแจ้งได้ตอบกลับ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขในวันทำการ หมายถึง วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ ชั่วโมงทำการหมายถึงช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น. คิดเป็น SLA แบบ ๕x๘ โดยต้องแก้ไขปัญหาหลังจากได้รับแจ้งให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลาให้แล้วเสร็จได้ ภายใน ๓ วันโดยนับตั้งแต่วันที่ ๔ ในการแก้ไข ปรับปรุงซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อกำหนดในหัวข้อ ๑๘.๕.๓

๑๘.๕.๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๘.๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือ ปรับปรุง “ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบที่พัฒนาในโครงการทั้งหมดได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม แก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๘.๕.๓. ตลอดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ภายหลังจากกำหนดระยะเวลาดำเนินการแก้ไขปัญหา ๓ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้อง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘.๕.๑ หากมีกรณี ระบบคอมพิวเตอร์ หรือ ระบบที่พัฒนาในโครงการ ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๘ (แปด) ชั่วโมง ในวันที่ ๔ ของการแก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุง ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบที่พัฒนาในโครงการ ในเดือนนั้นแล้ว แต่ตัวเลขนี้จะมากกว่ากัน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ หรือระบบที่พัฒนาในโครงการได้ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น

๑๘.๕.๓.๑. เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือ ระบบที่พัฒนาในโครงการ ตามวรรคก่อนให้เป็นไปดังนี้

๑๘.๕.๓.๑.๑. กรณีที่ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือ ระบบที่พัฒนาในโครงการนี้ เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

๑๘.๕.๓.๑.๒. กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือ ระบบที่พัฒนาในโครงการนี้ แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือ ระบบที่พัฒนาในโครงการนี้ หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามภาคผนวก ๒ แนบท้าย

๑๘.๕.๓.๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำการแก้ไขซ่อมแซมสิ่งชำรุดบกพร่องภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ อันได้เกิดขึ้นเพราะการนั้นด้วย

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิจารณ์านนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / 04 / 2563

- ๑๘.๕.๔. หลังจากผู้รับจ้างรับทราบปัญหาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือ ระบบงานที่พัฒนาในโครงการ หรือ อุปกรณ์ต่างๆ จนสามารถใช้งานได้ ตามปกติ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพ
- ๑๘.๕.๕. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบ หากมีการปรับปรุง หรือแก้ไขระบบ
- ๑๘.๕.๖. ในกรณีที่อุปกรณ์ หรือ ระบบในโครงการเกิดขัดข้อง อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้อง เริ่มให้คำแนะนำปรึกษา และเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมงเวลาทำการ หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการแก้ไขปัญหาที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติ หรือ สถานที่กำหนด โดยจะต้องพิจารณาปัญหาร่วมกับผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน และกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาให้เสร็จสิ้นที่เหมาะสมร่วมกัน ซึ่งจะต้องไม่เกิน ๓ วัน และในวันที่ ๔ ต้องไม่เกิน ๘ ชม. ในวัน และเวลาทำการ โดยการแก้ไขจะต้องไม่ทำให้ระบบหยุดชะงักและเสียหายกับราชการ
- ๑๘.๕.๗. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการ หรือแก้ไขอุปกรณ์ที่เกิดจากความเสียหาย หรือเกิดจากปัญหาความขัดข้องของอุปกรณ์ ทำให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ และเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ทันภายในระยะเวลา ๓ วัน และในวันที่ ๔ ต้องไม่เกิน ๘ ชม. ของการแก้ไข ในวัน และเวลาทำการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์แบบเดียวกับที่เกิดความเสียหายเหล่านั้นมาเปลี่ยน หรือทดแทน ก่อนเพื่อแก้ไขปัญหาล่วงหน้า ภายใน ๑๐ วัน และผู้รับจ้างจะต้องรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าราชการทุกวัน นับจากวันสิ้นสุดกำหนดการแก้ไข จนถึงวันที่ดำเนินการแก้ไข อุปกรณ์ที่เสียหายให้ติดตั้งเดิม และแล้วเสร็จทั้งหมด
- ๑๘.๕.๘. หลังจากการแก้ไขปัญหาในข้อข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาลงให้ผู้ว่าราชการทุกวัน ภายใน ๔ วันทำการ นับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไข และสภาพปัจจุบันของอุปกรณ์ หรือ ในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ผู้ว่าราชการทุกวันทำการนับจากวันสิ้นสุดกำหนดการตรวจสอบ/แก้ไข จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
- ๑๘.๖. การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
- ๑๘.๖.๑. การบำรุงรักษาประจำทุก ๓ เดือน โดย ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบระบบเพื่อให้ระบบพร้อมสำหรับการทำงานอย่างต่อเนื่องเสมอ โดยจัดทำ และมอบหมายช่างที่มีความรู้ ความชำนาญ ฝีมือดี มาตรวจสอบบำรุงรักษาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ทั้งนี้ต้องดำเนินการอย่างน้อย ๓ (สาม) เดือนต่อครั้ง หรือตามคำสั่งของผู้ว่าราชการซึ่งเห็นว่ามีเหมาะสมในการใช้งานเป็นครั้งคราวไป โดยดำเนินการดังนี้
- ๑๘.๖.๑.๑. ตรวจสอบสถานะของระบบ, ประสิทธิภาพของระบบ (Performance), ตรวจสอบข้อผิดพลาดของโปรแกรม, การจัดเก็บข้อมูลของระบบ และพื้นที่การใช้งาน (Disk Space) อย่างต่อเนื่อง และ ปรับปรุงแก้ไขให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ส่งมอบภายใน ๑๕ วันหลังจากเข้าดำเนินการบำรุงรักษาแล้ว ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑ ชุด

๑๙. เงื่อนไขการปรับ

- ๑๙.๑. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานตามสัญญาแต่ละงวดงานแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด หรือจนกว่าจะส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม
- ๑๙.๒. ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลาตามที่กำหนดใน (ข้อ ๑๘ การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา) ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรุท วิสารทนนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / 04 / 2563

ได้ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราตามที่กำหนดในตัวอย่าง (ผนวก ๒) ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

- ๑๙.๓. ค่าปรับในช่วงการรับประกันผลงาน/การบำรุงรักษา ตามข้อ ๑๙.๒ ผู้รับจ้างต้องชำระให้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ชำระหากพ้นจากกำหนดดังกล่าวโดยไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาต่อไป

๒๐. ข้อสงวนสิทธิ์

- ๒๐.๑. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วเท่านั้น และขอสงวนสิทธิ์จัดทำสัญญาตามงบประมาณที่ได้รับ
- ๒๐.๒. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่การจ่ายเงินทันที หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างตามคุณสมบัติที่กำหนด (TOR) ข้อใดข้อหนึ่ง โดยผู้รับจ้างจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง
- ๒๐.๓. สพร. สงวนสิทธิ์ในการตีความในกรณีข้อโต้แย้ง แจกแจงเนื้อหา หรือให้คำจำกัดความเนื้อหาในเอกสารคุณสมบัติขั้นต่ำ โดยให้ยึดถือประโยชน์ของสำนักงาน ฯ เป็นสูงสุด
- ๒๐.๔. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานทั้งหมด ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ ของ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวระยะที่ ๓ ห้ามมิให้นำไปใช้ เผยแพร่ข้อมูล ไม่ว่าด้วยการใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
- ๒๐.๕. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา
- ๒๐.๖. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว

๒๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

- ๒๑.๑. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล องค์การมหาชน (สพร.) อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น ๑๗ เลขที่ ๑๐๘ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
- ๒๑.๒. โทรศัพท์ ๐๒-๖๑๒-๖๐๐๐
- ๒๑.๓. โทรสาร ๐๒-๖๑๒-๖๐๑๒
- ๒๑.๔. E-mail : cmp@dga.or.th

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรา วิสารทนนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรนิก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

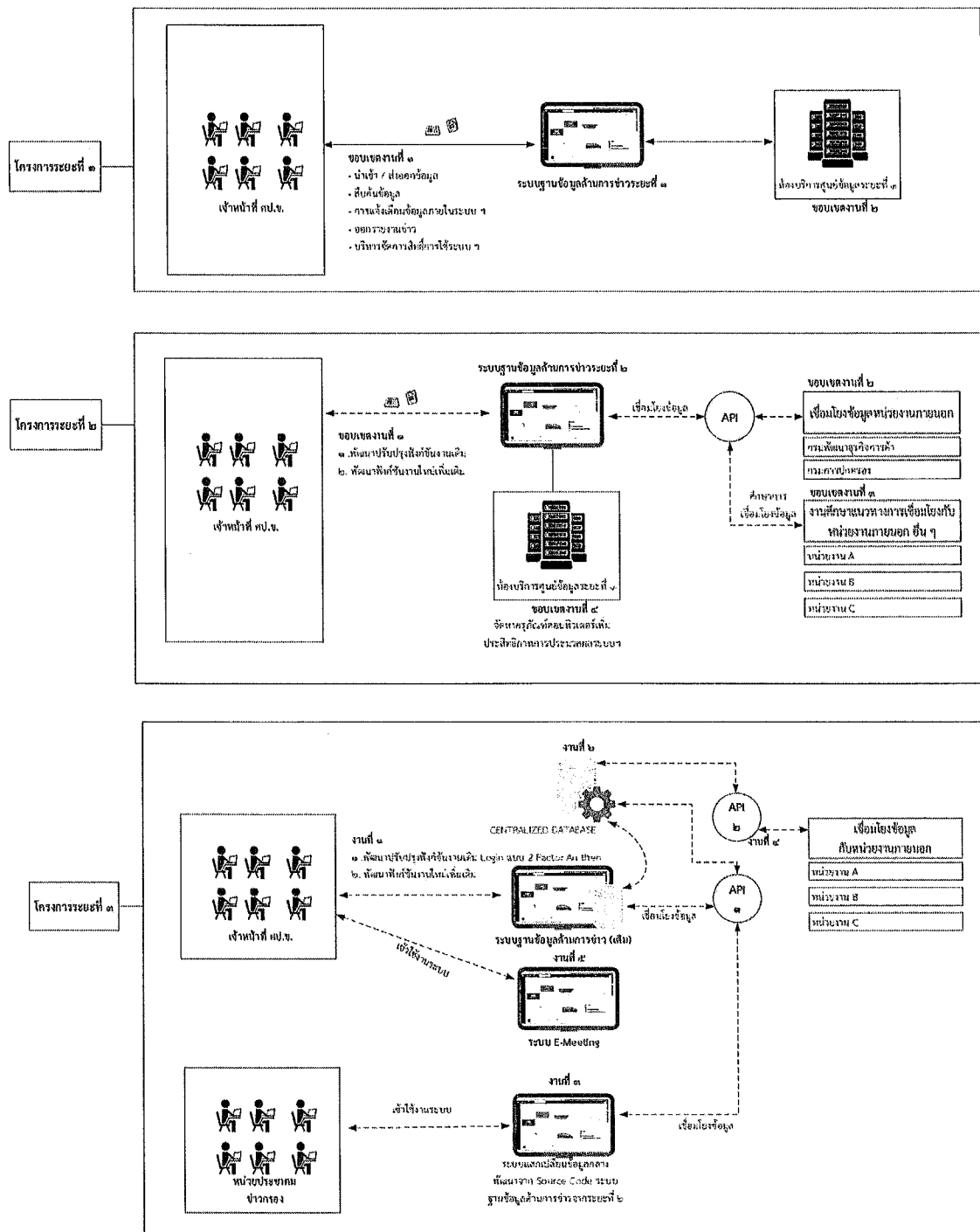
ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / ๐4 / 2563

๑. แนวคิดด้านการออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงเพิ่มระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องระยะที่ ๑ - ๓



หน้า ๒๐/๒๓

ภาคผนวก ๒

การกำหนดตัวถ่วงของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าตัวถ่วง คือ ค่าสัมประสิทธิ์ (Factor : ตัวประกอบ) ที่ใช้คำนวณค่าปรับ กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถแก้ไข ช่อมบำรุง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุแนบท้ายสัญญา (TOR) โดยมีหลักการกำหนดค่าตัวถ่วงมาน้อยตาม ความสำคัญของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นั้น ๆ หากสำคัญน้อยอาจให้ค่าตัวถ่วงน้อย ถ้าสำคัญมากกำหนดให้ค่าตัวถ่วงเท่ากับ ๑ และค่าตัวถ่วงต้องไม่เกิน ๑ หากเกิน ๑ อาจถือได้ว่าสัญญานั้นเป็นโมฆะ ตามมาตรา ๑๑ ของพระราชบัญญัติ ว่าด้วยข้อ สัญญาที่ไม่เป็นธรรม พ.ศ. ๒๕๕๐

เกณฑ์การคำนวณนับชั่วโมง และค่าถ่วงเป็น ดังนี้

๑. จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใด ขณะหนึ่ง เท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์ คูณด้วยค่าตัวถ่วง

จำนวนชั่วโมง = ค่าสูงสุด (ชั่วโมงที่ขัดข้อง x ค่าตัวถ่วง)

เศษของชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง

๒. ค่าปรับ = ๐.๐๓๕ x (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - ๑๒) x ราคาระบบคอมพิวเตอร์

กำหนดค่าตัวถ่วงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

อุปกรณ์ที่ขัดข้อง	ค่าถ่วง
งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวระยะที่ ๓	๑.๐๐

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรา วิจารณ์านนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / ๐4 / 2563

ภาคผนวก ก

ตารางให้คะแนน เกณฑ์การให้คะแนน โครงการจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการข่าวระยะที่ ๓ สำหรับศูนย์ประสานข่าวกองแห่งชาติ

๑. ตารางคะแนน

หัวข้อการประเมิน		คะแนนเต็ม รวม ๑๐๐ คะแนน	ผู้เสนอราคา ๑	ผู้เสนอราคา ๒	ผู้เสนอราคา ๓
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ		๕ คะแนน			
๑.๑ เหตุผลที่มาของโครงการ		๑ คะแนน			
๑.๒ รายละเอียดเบื้องต้น และขอบเขตงานในโครงการ		๒ คะแนน			
๑.๓ การส่งมอบเนื้องานตามขอบเขตงานในแต่ละงวดงาน		๒ คะแนน			
๒. การวางแผนงานดำเนินโครงการ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ		๓๕ คะแนน			
๒.๑ วางแผนการดำเนินงานในโครงการตลอดทั้งโครงการ		๑๐ คะแนน			
๒.๒ เทคนิคการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการพัฒนาระบบ		๒๐ คะแนน			
๒.๓ เอกสารนำเสนอ แผนภาพ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ		๕ คะแนน			
๓. เทคนิคพัฒนาระบบตามขอบเขตงานโครงการ		๕๐ คะแนน			
๓.๑ การนำเสนอเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาระบบโปรแกรม (๒๕ คะแนน)		๒๕ คะแนน			
๓.๒ การนำเสนอเทคโนโลยี และ Tools ที่ใช้พัฒนาระบบ (๒๐ คะแนน)		๒๐ คะแนน			
๓.๓ เอกสารการวางแผนโครงการ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ (๕ คะแนน)		๕ คะแนน			
๔. การนำเสนอประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง		๑๐ คะแนน			
ผลงานทำงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง					
๔.๑ ผลงานที่มีระยะเวลาในการพัฒนาในเวลาที่รวดเร็ว มีระยะเวลาดำเนินโครงการ		๒ คะแนน			
๔.๒ ผลงานที่มีลักษณะการทำงานของระบบคล้ายกับระบบที่พัฒนาในโครงการ เช่น ระบบ		๒ คะแนน			
จัดเก็บฐานข้อมูล เป็นต้น		๒ คะแนน			
๔.๓ ผลงานที่รองรับการเข้าใช้งานระบบที่จำนวนมาก ๆ		๒ คะแนน			
๔.๔ ผลงานที่มีความซับซ้อนในเรื่องกระบวนการทำงาน หรือการเชื่อมโยงของระบบอื่น ๆ		๒ คะแนน			
๔.๕ ผลงานที่ต้องการควบคุมปลอดภัยสูงสุด หรือ หน่วยงานที่มีความสำคัญข้อมูลมาก ๆ		๒ คะแนน			

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุธา วัฒนาภรณ์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตร

กรรมการ นายชวลิต อินทรนภา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

ครั้งที่ ๑

วันที่ 22 / 04 / 2563

DGA

๒. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ (๕ คะแนน)	
๑) นำเสนอเหตุผลที่มาของโครงการ	
๒) นำเสนอรายละเอียดเบื้องต้น และขอบเขตงานในโครงการ	
๓) นำเสนอการส่งมอบเบื้องต้นตามขอบเขตงานในแต่ละงวดงาน	
๒. การวางแผนงานตามขั้นตอนโครงการ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (๓๕ คะแนน)	
๑) นำเสนอการวางแผนโครงการ บุคลากร งบประมาณในโครงการ และที่ดำเนินงานในโครงการตลอดทั้งโครงการ	
๒) นำเสนอการวางแผนโครงการ และจัดการส่งมอบงานที่สามารถส่งมอบได้เร็วกว่า กำหนดในโครงการ	
๓) นำเสนอการวางแผนการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความต้องการระบบ และนำเสนอกลยุทธการเก็บวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความรัดกุม และมีความเป็นไปได้สูง	
๔) นำเสนอการนำเสนออธิบายเทคนิคการเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลสามารถดูงานสอดคล้องกับระยะเวลาโครงการ	
๕) นำเสนอตัวอย่างปัญหา นำเสนอ และวางแผน เพื่อป้องกันปัญหา หรือเทคนิคการแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในโครงการ ตามประสบการณ์ในการดำเนินโครงการ	
๖) มีเอกสารนำเสนอ แผนภาพ การวางแผนโครงการ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ	
๓. เทคนิคพัฒนาระบบตามขอบเขตงานโครงการ (๕๐ คะแนน)	
๑) นำเสนออธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนา ออกแบบ พัฒนาระบบ ด้านทักษะ และความเชี่ยวชาญ ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานในโครงการ	
๒) นำเสนอตัวอย่างประสบการณ์ และเทคนิคการออกแบบระบบพัฒนาอื่น ๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา	
๓) นำเสนอเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบ เช่น ภาษาที่ใช้งานในการพัฒนา ซอฟต์แวร์ หรือ Tools ที่จะนำมาช่วยในการพัฒนาระบบ	
๔) นำเสนอแผนการกำหนดแนวทางการทดสอบประสิทธิภาพ การรองรับการใช้งาน ระบบในโครงการ	
๕) มีเอกสารนำเสนอ แผนภาพ และการตอบคำถามได้อย่างเข้าใจ	
๔. การนำเสนอประสบการณ์ และผลงานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ผลงานทางงานที่พัฒนาของผู้รับจ้าง (๑๐ คะแนน)	
๑) มีการยกตัวอย่างผลงานที่มีระยะเวลาในการพัฒนานี้ในเวลาที่รวดเร็ว มีระยะเวลาจำกัด ในการดำเนินโครงการ	
๒) มีการยกตัวอย่างผลงานที่มีความสามารถในการทำงานคล้ายกับ ระบบที่พัฒนาในโครงการ เช่น ระบบจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น	
๓) มีการยกตัวอย่างผลงานที่รองรับการเข้าใช้งานระบบที่จำนวนมาก ๆ	
๔) มีการยกตัวอย่างผลงานที่มีความซับซ้อนในเรื่องกระบวนการทำงาน หรือการเชื่อมโยงของระบบอื่น ๆ	
๕) มีการยกตัวอย่างผลงานที่ต้องการความปลอดภัยสูงสุด หรือ หน่วยงานที่มีความสำคัญข้อมูลมาก ๆ	

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายสุรสา วิชาทานนท์

กรรมการ นางอังคณา ทิพย์พงษ์จิตรา

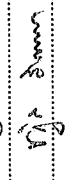
กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร. ๐๒ ๖๑๒ ๖๐๐๐

ลงนาม 

ลงนาม 

ลงนาม 



ครั้งที่ ๑
วันที่ 22 / 04 / 2563