



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างจัดทำสื่อการเรียนออนไลน์ ด้านรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2563
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 มีหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐให้บริการดิจิทัลแก่ผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการ จัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้านรัฐบาลดิจิทัลให้มีความพร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยมีเป้าหมายเปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล และเป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล

ทั้งนี้ในส่วนของบทบาทหน้าที่หนึ่งที่สำคัญได้แก่ การส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการ และจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้านรัฐบาลดิจิทัล สพร. ได้ดำเนินการภารกิจดังกล่าวโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy : TDGA) ซึ่งทำหน้าที่เป็นหนึ่งในหน่วยงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการสร้างและพัฒนากำลังคนภาครัฐเชิงกลยุทธ์เพื่อการไปสู่ดิจิทัลไทยแลนด์ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ โดย TDGA จะทำหน้าที่ในส่วนการพัฒนาและจัดทำหลักสูตรทักษะดิจิทัลเพื่อสร้างการเรียนรู้ในมิติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ “แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์พนต์)

กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่... 5/3/63

ครั้งที่ 1

รัฐบาลดิจิทัล” ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ที่รองรับทิศทางการปรับเปลี่ยนภาครัฐ เป็นรัฐบาลดิจิทัล 3 ระยะ ได้แก่ Early, Developing และ Mature โดยจัดฝึกอบรมทักษะดิจิทัลร่วมกับ เครือข่าย การจัดทำโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล สภาพแวดล้อมดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเตรียมความพร้อม กำลังคนภาครัฐ

จากเหตุผลที่มำดังกล่าวข้างต้น TDGA ได้ดำเนินการจัดทำและพัฒนาระบบการเรียนออนไลน์หรือ e-Learning เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจทางด้านดิจิทัลภาครัฐ ผ่านสื่อออนไลน์ ถือเป็นช่องทางในการเรียนที่สะดวกรวดเร็ว สามารถเข้าถึงผู้ใช้บริการได้โดยง่าย จากอุปกรณ์ได้หลากหลายชนิด อาทิ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนาองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัลได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

ในการนี้เพื่อให้การจัดการองค์ความรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล เป็นไปอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกกับผู้ใช้งานหรือผู้เข้าอบรม การจัดทำสื่อการเรียนออนไลน์ในการรวบรวมและเผยแพร่ องค์ความรู้ทางด้านดิจิทัล จึงนับว่าเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง โดยได้มีการพัฒนามาตั้งแต่ปี 2557 และเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านรัฐบาลดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง สพร. จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดทำและพัฒนาสื่อการเรียนออนไลน์ด้านรัฐบาลดิจิทัลขึ้น เพื่อสนับสนุนการเตรียมความพร้อมกำลังคนภาครัฐไปสู่ Digital Thailand

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำสื่อการเรียนออนไลน์ด้านรัฐบาลดิจิทัล ในการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมกำลังคน ภาครัฐไปสู่ Digital Thailand และเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ องค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัลได้อย่างแท้จริง

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์พนต์)

กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/1/63

ครั้งที่ 1

- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 1 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- 4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

4.7 แผนการดำเนินงาน

- 4.8 บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ
- 4.9 เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพันทน์)

กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุขราธนกิจ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/3/63

ครั้งที่ 1

5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

5.2 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สพร. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

5.2.1 ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 20 คะแนน

5.2.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม 100 ดังนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ	10
2. การนำเสนอแนวคิด การวางแผนงาน ความสอดคล้อง และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	20
3. การนำเสนอแนวคิดและเทคนิคในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์	60
4. การนำเสนอประสบการณ์ และผลงาน กับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ทำงานที่ผ่านมา	10
รวม	100

การพิจารณาผลจากคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากราคาที่ยื่นข้อเสนอ และคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ รวมกัน โดยผู้เสนอราคาต้องได้ผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของคะแนนรวม

5.5.3 ผู้รับจ้างจะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นเข้ามานำเสนอข้อมูล ภายหลังจากที่คณะกรรมการพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 พัฒนาสื่อการเรียนออนไลน์ด้านรัฐบาลดิจิทัล

6.1.1 แผนดำเนินการพัฒนาสื่อการเรียนออนไลน์ ผสมสื่อมัลติมีเดียเข้าด้วยกันในรูปแบบของภาพ วิดีโอและเสียง โดยการวิเคราะห์และศึกษาเนื้อหาในรูปแบบของการอบรมจากสื่อและเอกสารที่ สพร. กำหนดให้ จำนวน 5 หลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐธิดา จันทรแสงศรี)

กรรมการ (นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)

กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุขจรานกิจ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/3/63

ครั้งที่ 1

6.1.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชา (Introduction)

- รายละเอียดรายวิชาอย่างย่อ
- รายชื่อผู้สอน (ถ้ามี)
- ประวัติย่อของผู้สอน และรูปภาพผู้สอน (ถ้ามี)
- ระยะเวลาเรียน
- ภาพแบนเนอร์ (Banner) รายวิชา วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้
- คำแนะนำในการเรียนรู้ เช่น ควรต้องเรียนผ่านวิชาใดมาก่อน (Prerequisites) หรือควรมีพื้นฐานอย่างไร
- แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่แนะนำให้เรียนรู้เพิ่มเติม
- สื่อที่ใช้ในการเรียนรู้ ประกอบด้วย ข้อความ ภาพกราฟิก เสียงประกอบ วิดีทัศน์ เนื้อหาการเรียนรู้ในรูปแบบเสียงบรรยายประกอบกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว โดยจะต้องช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนได้ และสร้างความน่าสนใจให้เนื้อหา

6.1.1.2 โครงสร้างรายวิชา (Course Structure) ที่มีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อรายวิชา
- กลุ่มผู้เรียนเป้าหมาย
- การกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ที่ช่วยให้ผู้เรียนตัดสินใจถึงประโยชน์ที่จะได้รับ
- หัวข้อการเรียนรู้ทั้งหมด และระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหัวข้อ พร้อมทำเป็นตารางเวลา
- แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่แนะนำให้เรียนรู้เพิ่มเติม

6.1.1.3 สตอรี่บอร์ด (Storyboard)

- จัดทำสคริปต์ และ Story Board ในทุกหลักสูตร โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย เนื้อหาตาม ที่ สพร. เห็นชอบ
- วิเคราะห์และปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)

กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุขราธนกิจ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/3/63

ครั้งที่ 1

- 6.1.1.4 การนำเสนอเทคนิคที่เหมาะสมในการสร้างบทเรียนมัลติมีเดีย
- 6.1.1.5 จัดหาผู้บรรยายเสียงที่เหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร. ก่อน
- 6.1.2 จัดทำตัวอย่างสื่อการเรียนออนไลน์ (Demo) ความยาวไม่ต่ำกว่า 20 นาที และไม่เกิน 30 นาที ต่อหลักสูตร พร้อมเสียงบรรยายไทย และ Subtitle ไทย โดยดำเนินเรื่องตามสคริปต์ และ Story Board ที่ สพร. เห็นชอบ
- 6.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่ง (ร่าง) สื่อการเรียนออนไลน์ที่จัดทำเสร็จแล้วมาเพื่อให้ สพร. พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับแก้สื่อการเรียนออนไลน์ตามที่ สพร. เสนอแนะ ก่อนทำการผลิตสื่อการเรียนออนไลน์ฉบับสมบูรณ์
- 6.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบสื่อการเรียนออนไลน์ฉบับสมบูรณ์ ที่มีความละเอียดคมชัดระดับ Full HD พร้อมไฟล์ข้อมูลต้นฉบับที่สามารถนำไปปรับแก้ไขหรือใช้งานต่อได้
- 6.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์ต่างๆ เช่น ภาพ เพลง เสียงประกอบ หรือลิขสิทธิ์ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากการผลิตสื่อการเรียนออนไลน์
- 6.1.6 จัดทำสื่อแนะนำ เชิญชวน ผู้เรียนหรือผู้สนใจทั่วไปให้เข้ามาเข้าชมสื่อการเรียนออนไลน์ที่ได้จัดทำขึ้น ความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 นาที
- 6.2 คุณลักษณะของบทเรียนออนไลน์ มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้
- 6.2.1 บทเรียนออนไลน์สามารถเรียนแบบ e-Learning และ m-Learning ผ่านทางคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แท็บเล็ต และโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน บนระบบปฏิบัติการอย่างน้อย 4 รูปแบบ ได้แก่ Window, MacOS, iOS และ Android เป็นต้น
- 6.2.2 บทเรียนออนไลน์สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้ ดังนี้ IE version 10, Chrome version 65, Firefox version 62, Safari version 10
- 6.2.3 บทเรียนออนไลน์สามารถใช้งานร่วมกับระบบบริหารจัดการเรียนการสอน โดยรองรับมาตรฐาน SCORM 2004 หรือ Tin Can API หรือ xAPI ได้
- 6.2.4 เป็นบทเรียนออนไลน์รูปแบบมัลติมีเดียที่มีลักษณะของสื่อประสมประเภทต่าง ๆ โดยสื่อ บทเรียนออนไลน์แต่ละสื่อต้องมีส่วนประกอบ ดังนี้
- 6.2.4.1 เป็นรูปแบบสื่อ Video ความยาวไม่น้อยกว่า 20 นาที
- 6.2.4.2 เป็นสื่อ 2D ความยาวไม่น้อยกว่า 20 นาที
- 6.2.4.3 เป็นสื่อ 3D ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางสาววรรณัฐพิมล ทิมพทนต์)

กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/3/63

ครั้งที่ 1

- 6.2.5 บทเรียนออนไลน์มีความยืดหยุ่นตามขนาดหน้าจอ (Responsive Theme) และมีระบบ Smart Position สามารถจัดการสื่อให้เหมาะสมตามขนาดหน้าจอของผู้ใช้งานที่แตกต่างกัน
- 6.2.6 บทเรียนออนไลน์รองรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่าง ๆ เช่น Smart Phone, Tablet เป็นต้น และรองรับการปฏิสัมพันธ์กับบทเรียนในรูปแบบหน้าจอสัมผัสได้
- 6.2.7 จัดทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test) และแบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test) หรือแบบทดสอบตามวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร. ก่อน
- 6.2.8 เนื้อหาบทเรียนออนไลน์จะต้องสามารถ Tracking ข้อมูลผู้เรียนร่วมกับระบบบริหารจัดการเรียนการสอนได้
- 6.2.9 มีการทดสอบสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ปรับปรุงและแก้ไขผลงานให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นสมควรก่อนการส่งมอบงาน
- 6.3 ดำเนินการติดตั้งสื่อการเรียนออนไลน์ที่ผลิตเรียบร้อยแล้ว ลงในระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (Learning Management System) หรือระบบอื่น ๆ ที่ สพร. กำหนด

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

จำนวน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแบ่งการส่งมอบออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุดและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง Flash drive จำนวน 2 อัน ได้แก่

- นำส่งรายละเอียดตามข้อ 6.1.1 – 6.1.1.5

งวดที่ 2 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุดและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง Flash drive จำนวน 2 อัน ได้แก่

- นำส่งรายละเอียดตามข้อ 6.1.2

งวดที่ 3 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยมีรายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 1 ชุดและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลง External HD จำนวน 1 เครื่อง ดังนี้

- นำส่งสื่อการเรียนออนไลน์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 บทเรียน ที่มีความละเอียดคมชัดระดับ Full HD พร้อมไฟล์ต้นฉบับที่สามารถนำไปปรับแก้ไขหรือใช้งานต่อได้ และ Source Code หรือ foot tape การพัฒนาสื่อการเรียนออนไลน์ที่สามารถแก้ไขได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์ทนต์)

กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุขราธนกิจ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/3/67

ครั้งที่ 1

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 9.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง
- 9.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด โดยแบ่งเป็นจำนวน 3 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

10. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

12. การรับประกันผลงาน / การบำรุงรักษา

การรับประกันผลงานการผลิตสื่อการเรียนออนไลน์ เป็นเวลาอย่างน้อย 6 เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าสื่อเรียนออนไลน์ไม่เป็นไปตามที่กำหนดเงื่อนไข อันเกิดจากการจัดทำ ผู้รับจ้าง จะทำการแก้ไขให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทรแสงศรี)

กรรมการ (นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์พันธ์)

กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุขราธนกิจ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/3/67.....

ครั้งที่ 1.....

13. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูล ได้แก่ เอกสารอ้างอิง รายงาน และผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแค่บางส่วนไปใช้หรือเผยแพร่โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับการจ้างนี้ โดยผู้ว่าจ้างมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้างทั้งหมด

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

15. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 15.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 15.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 15.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 15.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 15.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทรแสงศรี)

กรรมการ (นางสาววรรณพิมล พิมพ์ทนต์)

กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/8/67

ครั้งที่ 1

- 15.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 15.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 15.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานพัฒนาทักษะความรู้ด้านดิจิทัลและบริหารงานฝึกอบรม (TDGA-T) ฝ่าย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์พนต์)

กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุขราธนกิจ)

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

ลงนาม..... 

วันที่ 5/3/๒๕

ครั้งที่ 1

ภาคผนวก ก

เกณฑ์การให้คะแนนการงานจ้างจัดทำสื่อการเรียนออนไลน์ ด้านรัฐบาลดิจิทัล ประจำปี 2563
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน										คะแนนรวม	หมายเหตุ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ												
1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ											10	
2. การนำเสนอแนวคิด การวางแผนงาน ความสอดคล้อง และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ												
2.1 การนำเสนอแนวคิดตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ											10	
2.2 การวางแผนงาน ความสอดคล้องกับระยะเวลาของโครงการ											10	
3. การนำเสนอแนวคิด และเทคนิคในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์												
3.1 การนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์											20	
3.2 การนำเสนอเทคนิคในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์											20	
3.3 การกำหนดแนวทางการนำบทเรียนออนไลน์มาไว้ที่ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนของ TDGA											10	
3.4 การนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในช่วงระยะเวลารับประกันผลงาน											10	
4. การนำเสนอประสบการณ์ และผลงาน กับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงที่ผ่านมา												
4.1 การนำเสนอประสบการณ์ และผลงาน กับหน่วยงานภาครัฐ หรือกับหน่วยงานที่มีชื่อเสียง ที่ผ่านมา											10	
คะแนนรวม											100	คะแนน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี)

กรรมการ (นางสาววรรณัฐพิมล พิมพ์พันธ์)

กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุชราธนกิจ)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/1/23

ครั้งที่ 1

หัวข้อการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน											
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
3. การนำเสนอแนวคิด และเทคนิคในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์												
3.1 การนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์	มีการนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ พร้อมอธิบายขั้นตอนได้อย่างชัดเจน โดยมีตัวอย่างสื่อออนไลน์สั้นๆ นำเสนอด้วยพร้อมทั้งแนะนำแนวทางที่จะสามารถพัฒนาบทเรียนออนไลน์ให้ดียิ่งขึ้นเพิ่มเติมจากข้อกำหนดใน TOR	มีการนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ พร้อมอธิบายขั้นตอนได้อย่างชัดเจน โดยมีตัวอย่างสื่อออนไลน์สั้นๆ นำเสนอด้วย	มีการนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ พร้อมอธิบายขั้นตอนและภาพประกอบ	มีการนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ แต่ยังไม่สามารถนำมาพัฒนาบทเรียนออนไลน์ได้	มีการนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ แต่ยังไม่มีความชัดเจน	ไม่มีการนำเสนอแนวคิด แนวคิดใด ๆ เลย						
3.2 การนำเสนอเทคนิคในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์	มีการนำเสนอเทคนิคในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ได้ พร้อมอธิบายขั้นตอนและภาพประกอบได้อย่างชัดเจน โดยมีความสอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้งานของผู้ใช้งาน พร้อมทั้งมีการนำเสนอเทคนิคที่สามารถช่วยกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน	มีการนำเสนอเทคนิคในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ได้ พร้อมอธิบายขั้นตอนและภาพประกอบได้อย่างชัดเจน โดยมีความสอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้งานของผู้ใช้งาน	มีการนำเสนอเทคนิคในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ พร้อมอธิบายขั้นตอนและภาพประกอบ	มีการนำเสนอเทคนิคในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ แต่ยังไม่มีความชัดเจน	มีการนำเสนอเทคนิคในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์ แต่ยังไม่มีความชัดเจน	ไม่มีการนำเสนอเทคนิคในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์						

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน วันที่ 5/3/62
 ประธานกรรมการ (นางสาวณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี) ครั้งที่ 1
 กรรมการ (นางสาววรัญัฐพิมล พิมพ์พันธ์)
 กรรมการ (นางสาวพรเพ็ญ บุชราชนกิจ)

