



ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference: TOR)  
งานจ้างดำเนินงานโครงการจัดทำแผนแม่บทบริการ สำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อประชาชน  
ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)  
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

๑ ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงาน และการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

โดยบทบาทของ สพร. ตามกฎหมายฉบับนี้ ทำหน้าที่สนับสนุนการเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐให้เกิดบริการสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จ ตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ซึ่งส่วนงานกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ได้ทำการศึกษาและรวบรวมข้อมูลการให้บริการภาครัฐกับประชาชน ซึ่งปัจจุบันพบว่าหน่วยงานของรัฐได้ให้บริการประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การลงทะเบียนขอรับสิทธิสวัสดิการสังคม การขอใช้บริการของภาครัฐ งานทะเบียน และการขอใบอนุญาต ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ แม้ปัจจุบันในบางบริการของรัฐมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบให้บริการในรูปแบบออนไลน์ แต่พบว่าประชาชนยังไม่สามารถทำธุรกรรมผ่านช่องทางดิจิทัลกลางของประเทศได้ทั้งหมดครบวงจร อีกทั้งบางบริการยังต้องยื่นส่งเอกสารหลายขั้นตอน และต้องติดต่อหลายหน่วยงานที่มีสถานที่ทำการห่างไกล ซึ่งอาจเกิดความไม่สะดวกและมีโอกาสเกิดความเหลื่อมล้ำในช่องทางการเข้าถึงบริการของรัฐ ดังนั้น สพร. จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเพื่อพลิกโฉมรูปแบบงานบริการอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐไทยไปสู่รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานอย่างเต็มรูปแบบเพื่อขยายโอกาสและความเท่าเทียมให้กับประชาชนในทุกกลุ่มในการรับบริการจากภาครัฐ สพร. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการศึกษา วิจัย พร้อมจัดทำแผนแม่บทบริการ สำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อประชาชน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยอาศัยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และแนวทางการจัดทำแผนเป็นการเฉพาะรวมถึงข้อเสนอแนะและแนวทางดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่างๆ ภายใต้ “งานจ้างดำเนินงานโครงการจัดทำแผนแม่บทบริการ สำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อประชาชน ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)”

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชวัล ชิตชัยมงคล  
กรรมการ นายกฤษพัฒน์ วัฒนเจริญ  
กรรมการ นายชฎิล อินทรนง

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ 27/11/63  
ครั้งที่ 1

## ๒ วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อวางรากฐานของประเทศในการยกระดับการให้บริการประชาชน โดยการกำหนดแผนแม่บทของประเทศ ระยะ ๓ ปี ในการขับเคลื่อนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อประชาชน เพื่อให้มีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปขับเคลื่อนต่อได้จริงในทิศทางที่สอดคล้องกัน
- ๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงและรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐอย่างสะดวก ครบถ้วน เท่าเทียม และสอดคล้องกับบริบท ความต้องการของประชาชนแต่ละกลุ่ม
- ๒.๓ เพื่อศึกษาและออกแบบการให้บริการภาครัฐของหน่วยงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาบริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อประชาชน

## ๓ คำนิยาม

ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้ กับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อประชาชน	หมายถึง	ระบบกลางในการให้บริการประชาชน โดยประชาชนสามารถติดต่อใช้บริการได้ผ่านระบบออนไลน์ กรอกแบบฟอร์ม ยื่นเอกสารหลักฐานผ่านคอมพิวเตอร์ได้ทุกที่ ทุกเวลา ไม่ต้องไปติดต่อที่หน่วยงานด้วยตนเอง ที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จัดทำขึ้น
หน่วยงานเจ้าของระบบ	หมายถึง	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
วันทำการ	หมายถึง	วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ
เวลาทำการ	หมายถึง	ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น.

## ๔ คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิตชัยมงคล  
กรรมการ นายกฤตพัฒน์ วัฒนเจริญ  
กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ ๒๗/๑/๒๓  
ครั้งที่ 1

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือ อย่างน้อย ๓ ผลงาน โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

## ๕ การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

๕.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด

๕.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด

๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

๕.๗ แผนการดำเนินงานโดยละเอียด

๕.๘ บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ

## ๖ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารนี้ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิตชัยมงคล  
กรรมการ นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ  
กรรมการ นายชฎิล อินทรนภา

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ 27/1/๒๖  
ครั้งที่ 1

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบ เกณฑ์อื่น (Price Performance) และพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๖.๑.๒ คุณสมบัติด้านเทคนิค (ร้อยละ ๘๐) กำหนดปัจจัยและน้ำหนักคะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
ด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๑๐๐
ผลงานที่ผ่านมาในสาขาที่เกี่ยวข้อง	๓๐
ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคลากร	๑๕
แนวความคิด วิธีการในการดำเนินโครงการ และกระบวนการวิจัย	๓๕
การนำเสนอ การวิเคราะห์ และการตอบคำถาม	๒๐

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องเข้านำเสนอและชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณาผล โดยผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้า นำเสนอหรือชี้แจงต่อคณะกรรมการโดยละเอียดได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดการให้ทราบ ล่วงหน้า

๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคา เฉพาะผู้เสนอราคาที่มีคะแนนด้านเทคนิค ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบ ๑ และในกรณีที่ผู้เสนอราคาทุกรายได้คะแนนต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการพิจารณาจัดจ้าง เพื่อดำเนินการตามรูปแบบอื่นที่ผู้ว่าจ้าง เห็นสมควร

## ๗ ขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑ จัดทำแผนการดำเนินโครงการภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีความละเอียดของ แผนงานรายละเอียดตามเนื้อหาน้อย ดังนี้

๗.๑.๑ ข้อเสนอและแนวคิดในการบริหารโครงการ

๗.๑.๒ รายชื่อผู้รับผิดชอบ

๗.๑.๓ ปฏิทินกิจกรรมการทำงานและระยะเวลา

๗.๑.๔ ข้อเสนอการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

๗.๒ ศึกษาและออกแบบภาพรวมรูปแบบการทำงานที่ควรเป็นของแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อประชาชน (To-Be Platform Design)

๗.๒.๑ วิเคราะห์ความต้องการของประชาชน (Citizen's Needs Analysis) ตามประเภทของ ประชาชน (Segment) เช่น เด็กและสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น โดยดำเนินการวิเคราะห์

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิดชัยมงคล  
กรรมการ นายกฤตพัฒน์ วิมลเจริญ  
กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ 27/1/63  
ครั้งที่ 1

ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) และสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทุกภูมิภาค ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน ต่อแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

- ๗.๒.๑.๑ ปัญหาอุปสรรคที่ปัจจุบันพบเจอในการขอรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ
- ๗.๒.๑.๒ ความคาดหวังต่อการรับบริการผ่านช่องทางดิจิทัล
- ๗.๒.๑.๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้านการให้บริการรัฐบาลดิจิทัล
- ๗.๒.๒ ศึกษาแบบอย่างการปฏิบัติที่ดี (Leading Practice Analysis) ในต่างประเทศที่เป็นผู้นำด้านการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัลกลางของประเทศ เพื่อสังเคราะห์แนวทางที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับบริบทของประเทศไทย
- ๗.๒.๓ ออกแบบร่างขีดความสามารถเบื้องต้นของระบบที่ควรจะเป็น (To-Be Capabilities Design)
- ๗.๒.๔ ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อนโยบายด้านดิจิทัลของประเทศ เช่น ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Development Index: EGDI) เป็นต้น รวมถึงวิเคราะห์สภาพการแข่งขันในต่างประเทศที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ
- ๗.๓ คัดเลือกบริการสำคัญเป้าหมายที่จะพัฒนาบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อประชาชน (Service Selection) ระยะ ๓ ปี
  - ๗.๓.๑ ศึกษาและสำรวจสถานภาพปัจจุบัน (As-Is Assessment) ของ บริการสำคัญสำหรับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ตามผลการวิเคราะห์ความต้องการของประชาชน ในประเด็นต่างๆ ดังนี้
    - ๗.๓.๑.๑ ความสำคัญของบริการ เช่น ปริมาณการขอรับบริการ จำนวนยอดเข้าชม จำนวนผู้ที่มีสิทธิ เป็นต้น
    - ๗.๓.๑.๒ ความพร้อมของหน่วยงาน เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการให้บริการในปัจจุบันหรือที่อยู่ระหว่างการพัฒนา ความพร้อมด้านกฎหมาย/ระเบียบ ความพร้อมด้านงบประมาณ เป็นต้น
  - ๗.๓.๒ จัดลำดับความสำคัญของ บริการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน (Service Prioritization) เป็นจำนวนบริการไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ บริการ โดยแบ่งออกเป็นระยะตามลำดับความสำคัญ (ระยะที่ ๑, ระยะที่ ๒, และระยะที่ ๓)
- ๗.๔ จัดทำแผนแม่บทเพื่อขับเคลื่อนระยะ ๓ ปี สำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อประชาชน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมดังนี้
  - ๗.๔.๑ แผนการขับเคลื่อนบริการ ซึ่งครอบคลุมบริการที่จะพัฒนาในระยะที่ ๑, ระยะที่ ๒, และระยะที่ ๓
  - ๗.๔.๒ ผลการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ (To-Be Architecture Design) ให้มีความสอดคล้องตามผลการประเมินขีดความสามารถที่ควรจะเป็นของระบบ ทั้งนี้การออกแบบจะต้องมีความสอดคล้องและไม่ทับซ้อนกับระบบศูนย์กลางข้อมูลให้ธุรกิจติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร ณ จุดเดียว (Doing Business Portal) โดยเอกสารการออกแบบครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ขิดชัยมงคล  
กรรมการ นายกฤตพัฒน์ วิมลเจริญ  
กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ ๒๕/๑/๒๕๖๓  
ครั้งที่ ๑

- ๗.๔.๒.๑ การออกแบบคุณลักษณะและขีดความสามารถของระบบ
- ๗.๔.๒.๒ แผนผังแสดงการใช้งานของผู้ใช้ระบบ
- ๗.๔.๒.๓ แผนผังแสดงการทำงานของฟังก์ชันระบบ
- ๗.๔.๓ แผนการพัฒนาขีดความสามารถของระบบ (System Capabilities Roadmap) โดยแบ่งขีดความสามารถออกเป็นระยะตามลำดับความสำคัญ เพื่อให้ สพร. สามารถนำไปขยายผลต่อยอดได้
- ๗.๔.๔ แนวทางการขยายผลให้ครอบคลุมทุกใบอนุญาต/บริการในอนาคต (Service Design Roadmap)
- ๗.๔.๕ ผลการออกแบบหน้าจอการแสดงผล (Prototype Mock-Up Design) ของแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อประชาชนตามขีดความสามารถของระบบในระยะที่ ๑, ระยะที่ ๒, และระยะที่ ๓ โดยมีจำนวนตัวอย่างหน้าจอที่ออกแบบไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าจอ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบ
- ๗.๔.๖ รูปแบบการบริหารจัดการในระยะยาว (Operating Model)
- ๗.๕ ยกร่างแผนแม่บทแก่คณะทำงานและผู้บริหาร สพร. โดยจัดประชุมภายใน ไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง และจัดทำสรุปผลการจัดประชุม
- ๗.๖ จัดประชุมนำเสนอแผนแม่บทแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นรอบด้าน ไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- ๗.๗ สรุปผลพร้อมจัดทำแผนแม่บทฉบับสมบูรณ์เสนอแก่คณะทำงาน
- ๗.๘ จัดทำบทสรุปผู้บริหารในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง (Communication Material) ได้แก่ สื่อวิดีโอ และ Presentation ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๗.๙ การบริหารจัดการโครงการ โดยจัดการประชุมร่วมกับคณะทำงาน หรือบุคลากรของ สพร. ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ เพื่อรายงานความคืบหน้า ผลการศึกษาและสำรวจข้อมูล ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๘ ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานแต่ละงวด ในรูปแบบเอกสารรายงาน ๓ ชุด และไฟล์เอกสารต้นฉบับบรรจุลงใน thump drive ๓ ชุด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑. เอกสารรายงานแผนการดำเนินงาน ตามผลการดำเนินงานข้อ ๗.๑

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชวัล ชาติชัยมงคล  
 กรรมการ นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ  
 กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....

วันที่ 27/1/63  
 ครั้งที่ 1

งวดที่ ๒ ส่งมอบรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการศึกษาและออกแบบภาพรวมรูปแบบการทำงานที่ควรเป็นของแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อประชาชน (To-Be Platform Design) ตามผลการดำเนินงานข้อ ๗.๒
๒. ผลการคัดเลือกใบอนุญาต/ บริการ ตามความสำคัญและกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อประชาชน (Service Selection) ตามผลการดำเนินงานข้อ ๗.๓

งวดที่ ๓ ส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แผนแม่บทเพื่อขับเคลื่อนระยะ ๓ ปี สำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อประชาชน ตามผลการดำเนินงานข้อ ๗.๔
๒. รายงานการจัดประชุม ตามผลการดำเนินงานข้อ ๗.๕

งวดที่ ๔ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แผนแม่บทเพื่อขับเคลื่อนระยะ ๓ ปี สำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพื่อประชาชน ฉบับสมบูรณ์ ตามผลการดำเนินงานข้อ ๗.๒-๗.๕, ๗.๗
๒. รายงานการจัดประชุม ตามผลการดำเนินงานข้อ ๗.๖
๓. บทสรุปผู้บริหารในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง (Communication Material) ได้แก่ สื่อวิดีโอ และ Presentation ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามผลการดำเนินงานข้อ ๗.๘

## ๑๐ เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินให้ผู้รับจ้าง เป็นรายงวด จำนวน ๔ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

- งวดที่ ๑: จ่ายร้อยละ ๑๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๑ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุไว้แล้ว
- งวดที่ ๒: จ่ายร้อยละ ๓๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๒ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุไว้แล้ว
- งวดที่ ๓: จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๓ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุไว้แล้ว
- งวดที่ ๔: จ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๔ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุไว้แล้ว

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชวัล ชิตชัยมงคล  
กรรมการ นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ  
กรรมการ นายชวลิต อินทรชนก

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ 27/1/63  
ครั้งที่ 1

ผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณาขีดวงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน หรือส่งมอบรายงาน หรือเอกสารประกอบอื่นๆ ไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาการทำงาน หรือมีข้อผิดพลาดที่จำเป็นต้องแก้ไข ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวครบถ้วน หรือแก้ไขเอกสาร หรือผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างแล้ว

#### ๑๑ ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและข้อสงวนสิทธิ์

- ๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่จัดหาข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นบางส่วน ซึ่งเป็นข้อมูล que ผู้ว่าจ้างมีอยู่ในปัจจุบัน ไม่รวมข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ สอบถาม หรือที่มาจากผู้อื่นๆ ที่ผู้รับจ้างต้องออกแบบในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเองตามขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)
- ๑๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น การจัดประชุมระดมสมองเชิงปฏิบัติการ การจัดสัมมนา การศึกษาดูงาน การพิมพ์เอกสารต่าง ๆ การจัดทำแบบสำรวจ เป็นต้น ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

#### ๑๒ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้รับจ้างหรือของลูกจ้างของผู้รับจ้าง
- ๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบบัญญัติแห่งกฎหมายใดๆ ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้
- ๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานต่างๆ รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องกับเนื้องาน จนกว่าจะส่งมอบงานให้เรียบร้อยทั้ง ๔ งวด ยกเว้นการจัดประชุมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗.๖

#### ๑๓ เงื่อนไขการปรับ

กรณี que ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานตามสัญญาเป็นต้นไป หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแต่ละงวดงานดังกล่าวข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิดชัยมงคล  
กรรมการ นายกฤษศพัฒน์ วิมลเจริญ  
กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

Krittapat  
Krittapat

วันที่ 27/11/63  
ครั้งที่ 1



นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่ใช่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานตามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและงดเบิกจ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้าง ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้าง เห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้าง จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ๑๔ วงเงินในการจัดหา

๔,๖๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

#### ๑๕ เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๑๕.๑ สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑๕.๒ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๑๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด ภายหลังจากการเสนอราคา
- ๑๕.๔ ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- ๑๕.๕ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- ๑๕.๖ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา
- ๑๕.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ซื้อแล้ว
- ๑๕.๘ ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิดชัยมงคล  
กรรมการ นายกฤษพิพัฒน์ วิมลเจริญ  
กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

วันที่ 27/1/63  
ครั้งที่ 1

๑๕.๙ สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

#### ๑๖ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ลิขสิทธิ์ในรายงาน และเอกสารทั้งหมด ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาที่ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง และบรรดาข้อมูล ผลการสำรวจ ผลการประมวล ตลอดจนเอกสารและรายงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้รับหรือได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับข้อกำหนดคุณสมบัติขอบเขตของงานนี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล ผลการสำรวจ ผลการประมวล ตลอดจนเอกสารและรายงานดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล ผลการสำรวจ ผลการประมวล ตลอดจนเอกสาร และรายงานที่ได้รับหรือได้จัดทำขึ้นนั้นไปใช้ในกิจการอื่นหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือเปิดเผยต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

#### ๑๗ การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

#### ๑๘ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

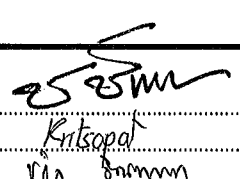
#### ๑๙ สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- E-mail : cmp\_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐
- โทรสาร ๐-๒๖๑๒-๖๐๑๒

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิตชัยมงคล  
กรรมการ นายกฤตพัฒน์ วิมลเจริญ  
กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

ลงนาม.....  
ลงนาม.....  
ลงนาม.....

  
Katsopal  
วิภา อินทนนท์

วันที่ 27/11/63  
ครั้งที่ 1

เอกสารแนบ ๑ เกณฑ์การให้คะแนน	
<b>๑. ผลงานที่ผ่านมาในสาขาที่เกี่ยวข้อง (๓๐ คะแนน)</b>	
	๑.๑ จำนวนผลงานด้านการสำรวจและจัดทำแผน
ได้ ๐ คะแนน	ไม่มีหรือไม่ส่งผลงาน
ได้ระหว่าง ๑-๕ คะแนน	ผลงานประเภทสำรวจและจัดทำแผนมีจำนวนและมูลค่าสัญญาไม่ครบตาม TOR
ได้ระหว่าง ๖-๑๐ คะแนน	ผลงานประเภทสำรวจและจัดทำแผนมีจำนวนและมูลค่าสัญญา เทียบเท่าหรือดีกว่า TOR กำหนด
	๑.๒ ประเภทองค์กรของคู่สัญญางานจัดทำแผน
ได้ ๐ คะแนน	ไม่มีหรือไม่ส่งผลงาน
ได้ระหว่าง ๑-๕ คะแนน	คู่สัญญาทั้งหมดเป็นหน่วยงานเอกชน
ได้ระหว่าง ๖-๑๐ คะแนน	คู่สัญญาเป็นหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน
	๑.๓ จำนวนกระบวนการภายใต้หน่วยงานคู่สัญญาของผลงานที่อ้างอิง
ได้ ๐ คะแนน	ไม่มีหรือไม่ส่งผลงาน
ได้ระหว่าง ๑-๑๐ คะแนน	ให้คะแนนเรียงตามลำดับผู้เสนอราคาที่มีจำนวนกระบวนการภายใต้หน่วยงานคู่สัญญาสูงสุด
<b>๒. ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของคณะทำงาน (๑๕ คะแนน)</b>	
	๒.๑ คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ
ได้ ๐ คะแนน	ไม่ส่งรายชื่อและคุณสมบัติของผู้จัดการโครงการ
ได้ระหว่าง ๑-๓ คะแนน	ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการสำรวจ น้อยกว่า ๕ ปี
ได้ระหว่าง ๔-๕ คะแนน	ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการสำรวจ มากกว่า ๕ ปี และมีคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อโครงการ
	๒.๒ วุฒิการศึกษาของคณะทำงาน
ได้ ๐ คะแนน	ไม่ส่งรายชื่อและคุณสมบัติของคณะทำงาน
ได้ระหว่าง ๑-๕ คะแนน	ให้คะแนนเรียงตามลำดับคณะทำงานที่มีวุฒิการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด
	๒.๓ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของคณะทำงาน
ได้ ๐ คะแนน	ไม่ส่งรายชื่อและคุณสมบัติของคณะทำงาน
ได้ระหว่าง ๑-๕ คะแนน	ให้คะแนนเรียงตามลำดับคณะทำงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด
<b>๓. แนวความคิด วิธีการในการดำเนินโครงการ และกระบวนการวิจัย (๓๕ คะแนน)</b>	
	๓.๑ กำหนดการดำเนินงานและความสมเหตุสมผลของแผนการดำเนินงาน
ได้ ๐ คะแนน	ไม่ส่งหรือนำเสนอแผนการดำเนินงาน
ได้ระหว่าง ๑-๓ คะแนน	แผนการดำเนินงานเป็นไปตาม TOR
ได้ระหว่าง ๔-๕ คะแนน	แผนการดำเนินงานเสร็จเร็วกว่า TOR กำหนด
	๓.๒ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชวัล ชิตชัยมงคล

กรรมการ นายภคพัฒน์ วิมลเจริญ

กรรมการ นายชฎิล อินทรนภ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 27/1/63

ครั้งที่ 1

เอกสารแนบ ๑ เกณฑ์การให้คะแนน	
ได้ ๐ คะแนน	ไม่ส่งหรือนำเสนอแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล
ได้ระหว่าง ๑-๕ คะแนน	เก็บรวบรวมข้อมูลแบบออนไลน์ และการสนทนากลุ่ม
ได้ระหว่าง ๖-๑๐ คะแนน	เก็บรวบรวมข้อมูลแบบออนไลน์ และการสนทนากลุ่ม และวิธีอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ
	๓.๓ จำนวนตัวอย่างที่คาดว่าจะสำรวจ
ได้ ๐ คะแนน	ไม่ได้แจ้งหรือนำเสนอจำนวนตัวอย่างที่จะสำรวจ
ได้ระหว่าง ๑-๑๐ คะแนน	ให้คะแนนเรียงตามลำดับผู้เสนอราคาที่เสนอจำนวนตัวอย่างที่คาดว่าจะสำรวจสูงสุด
	๓.๔ เทคนิค/เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล
ได้ ๐ คะแนน	ไม่ส่งหรือนำเสนอเทคนิค/เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล
ได้ระหว่าง ๑-๕ คะแนน	ใช้เทคนิค/เครื่องมือทั่ว ๆ ไปในการวิเคราะห์ข้อมูล
ได้ระหว่าง ๖-๑๐ คะแนน	ใช้เทคนิค/เครื่องมือทั่ว ๆ ไป และเครื่องมือเฉพาะ สำหรับโครงการด้านดิจิทัล ในการวิเคราะห์ข้อมูล และเปิดสิทธิ์ให้ผู้ว่าจ้างใช้เครื่องมือได้
<b>๔. การนำเสนอ และการวิเคราะห์ และการตอบคำถาม (๒๐ คะแนน)</b>	
	๔.๑ การนำเสนอ
ได้ ๐ คะแนน	ไม่ได้เข้านำเสนอ
ได้ระหว่าง ๑-๕ คะแนน	นำเสนอหัวข้อตามที่กำหนดใน TOR
ได้ระหว่าง ๖-๑๐ คะแนน	นำเสนอหัวข้อตามที่กำหนดใน TOR และเพิ่มเติมในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างน่าสนใจ
	๔.๒ การวิเคราะห์และสรุปประเด็น
ได้ ๐ คะแนน	ไม่ได้เข้านำเสนอ
ได้ระหว่าง ๑-๓ คะแนน	วิเคราะห์และสรุปประเด็นสำคัญได้
ได้ระหว่าง ๔-๕ คะแนน	วิเคราะห์และสรุปประเด็นสำคัญได้เป็นอย่างดี
	๔.๓ การตอบคำถาม
ได้ ๐ คะแนน	ไม่ได้เข้านำเสนอ
ได้ระหว่าง ๑-๓ คะแนน	ตอบคำถามได้ถูกต้อง
ได้ระหว่าง ๔-๕ คะแนน	ตอบคำถามได้ถูกต้อง ชัดเจนเป็นอย่างดี

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายชัชวาล ชิดชัยมงคล  
 กรรมการ นายกฤษพัฒน์ วิมลเจริญ  
 กรรมการ นายชฎิล อินทรนง

ลงนาม.....  
 ลงนาม.....  
 ลงนาม.....

วันที่ 27/1/63  
 ครั้งที่ 1