

(ร่าง) ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๙๙,๙๒๖.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

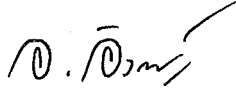
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๐๕ ในวันและเวลาราชการ

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวอภิญญา อังคมลเศรษฐ์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง) เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/63/0137

การจ้างดำเนินการสำรวจ ความพึงพอใจและการสำรวจตลาด ประจำปี ๒๕๖๓

ของ สพร.พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตามประกาศ สพร.พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สพร.พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของ สพร.พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (๔.๓) สำเนาสมุดบัญชี (ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกัน

ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่น ราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustได้รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมustตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้าง อิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องยื่นข้อเสนอมustและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมustและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมustและเสนอราคาใด ๆ โดย เต็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สพร.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอมustแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่น ข้อเสนอมustรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมustรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณา ข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมustรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามี การกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมustรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอมust และ สพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมustดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สพร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมustรายนั้นมิใช่เป็น ผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้

ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมustจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอมustต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอมustประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยให้ หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอมust ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ดำเนินการสำรวจ โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๓ ของ สพร.พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สพร. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สพร. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ สพร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ สพร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้ รวมทั้ง สพร. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก สพร.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่าการกระทำทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สพร. ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สพร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพอร์ทที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สพร. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจที่จัดทำโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอที่จัดทำโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งรายงานดังกล่าวประกอบด้วย

๑) แผนการสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาด

- กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย แผนการดำเนินงาน ระเบียบวิธี วิจัยกรอบแนวคิดในการวิจัย และการออกแบบสุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล

- ตารางแผนเวลาที่ใช้ในการวิจัยแต่ละขั้นตอน

๒) รูปแบบการจัดทำรายงานเชิงวิชาการ พร้อมร่างสารบัญ (Tentative Outline) โดยละเอียด ซึ่งประกอบไปด้วย บทนำ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ เป็นอย่างน้อย (รายละเอียดตามแนบ ๓)

๓) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) ของเอกสาร ๑) และ ๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้ รายงานความก้าวหน้าการสำรวจความพึงพอใจ (Progress Report – Customer Satisfaction) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ซึ่งรายงานดังกล่าว ประกอบด้วย

๑) ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขต ระยะเวลา กรอบแนวคิด สมมุติฐาน ตัวแปร ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีวิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน รายชื่อจังหวัดสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลภาคประชาชน เป็นอย่างน้อย

๒) การคัดเลือกผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group) การจัดเตรียมแนวคำถาม ขั้นตอนและวิธีการจัดสนทนากลุ่ม วิธีวิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน รายชื่อจังหวัดการที่ทำการจัดสนทนากลุ่ม เป็นอย่างน้อย

๓) รูปแบบการจัดทำรายงานเชิงวิชาการ พร้อมร่างสารบัญ (Tentative Outline) โดยละเอียด

๔) แบบสอบถามสำหรับการสำรวจความพึงพอใจรายบริการ

๕) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) ของเอกสาร ๑) ถึง ๔)

รายงานความก้าวหน้าการสำรวจตลาด (Progress Report – Market Survey) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ซึ่งรายงานดังกล่าว ประกอบด้วย

๑) ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขต ระยะเวลา กรอบการสำรวจ ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความต้องการของตลาด วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีวิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน รายชื่อจังหวัดสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลภาคประชาชน เป็นอย่างน้อย

๒) รูปแบบการจัดทำรายงานเชิงวิชาการ พร้อมร่างสารบัญ (Tentative Outline) โดยละเอียด

๓) แบบสอบถามสำหรับการวิจัยการตลาด

๔) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) ของเอกสาร ๑) ถึง ๔) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๓ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจฉบับร่าง (Draft Final Report - Customer Satisfaction) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจต่อผู้ว่าจ้างและจัดทำเป็นรายงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ซึ่งรายงานดังกล่าว ประกอบด้วย

๑) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับบริการของผู้ว่าจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) ผลการศึกษาและวิเคราะห์บริการของต่างประเทศที่มีความคล้ายคลึง หรือเกี่ยวข้องกับบริการของผู้ว่าจ้าง ใน ๔ มิตินี้ ชัดความสามารถของระบบ และปริมาณการใช้งาน (Capacity and Utilization), คุณภาพและประสิทธิภาพ (Quality and Efficiency), ความมั่นคงปลอดภัย (Security), คุณสมบัติของการให้บริการ (Functionality) เป็นอย่างน้อย

๓) ผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังที่มีต่อบริการของผู้ว่าจ้าง โดยแยกตามประเภทบริการ

๔) ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแยกตามประเภทบริการ

๕) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เฉพาะบริการภายใต้โครงการ Government Access Channel

๖) ผลสำรวจเหตุของการใช้บริการของผู้ว่าจ้าง

๗) ผลการเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจปี 2563 กับผลการสำรวจย้อนหลังปี ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒

๘) ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOWS MATTIX พร้อมทั้งแปลผลข้อมูล สรุปและอภิปรายผล การศึกษาในภาพรวม พร้อมข้อเสนอแนะของผู้รับจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มความพึงพอใจที่มีต่อบริการของผู้ว่าจ้างในอนาคต

๙) ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบบริการกับผู้ให้บริการรายอื่นใน ๔ มิติ ได้แก่ ประโยชน์ที่ได้รับจากบริการ (Service benefit), ต้นทุน (Service Cost), รูปแบบการให้บริการ (Service Function), คุณภาพการให้บริการ (Service Quality) และผลการวิเคราะห์ผังการรับรู้ (Positioning Map)

๑๐) ผลการประเมินคุณภาพการทำงานที่ดีขึ้นภายหลังการใช้บริการของผู้ว่าจ้าง โดยจำแนกตามประเภทการใช้งานของแต่ละบริการ

๑๑) ข้อมูลดิบที่ได้จากการสำรวจที่รวบรวมข้อมูลการตอบคำถามของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เพื่อใช้อ้างอิงรายงานการสำรวจ ซึ่งแบ่งหมวดหมู่ในรายงานตามขอบเขตการสำรวจ แยกกรายกลุ่มบริการ โดยใส่เป็นเอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน flash drive ด้วย

๑๒) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) ของเอกสาร ๑) ถึง ๑๑)

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๔ ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

รายงานการสำรวจความพึงพอใจฉบับสมบูรณ์ (Final Report -Customer Satisfaction) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจต่อผู้ว่าจ้างและจัดทำเป็นรายงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้

โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ทั้งนี้ รูปแบบการจัดทำเอกสารการส่งมอบงาน ต้องจัดทำเป็นรูปแบบเชิงวิชาการ โดยมีรายละเอียด ตามที่กำหนดตามเอกสารแนบ ๓ (เป็นอย่างน้อย)

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๕ ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้ รายงานผลการสำรวจตลาดฉบับร่าง (Draft Final Report - Market Survey) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจต่อผู้ว่าจ้างและจัดทำเป็นรายงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารการสำรวจตลาด ซึ่งรายงานดังกล่าวประกอบด้วย

๑) ผลการสำรวจตลาดในปัจจุบันและผลการสำรวจสถานการณ์ ตลาดภายนอก และกลุ่มเป้าหมาย เป็นหลัก อาทิกลุ่มประชากรทั้งหมดของภาครัฐ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี แนวโน้มตลาด การแข่งขัน

๒) ผลการสำรวจสถานะ การใช้บริการ กระบวนการเข้าถึงบริการ และปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อความต้องการ

๓) สรุปผลการสำรวจตลาด ผลการวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด

๔) ข้อมูลดิบที่ได้จากการสำรวจที่รวบรวมข้อมูลการตอบคำถามของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เพื่อใช้อ้างอิงรายงานการสำรวจ

๕) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) ของเอกสาร ๑) ถึง ๔)

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สพร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่านับถัดจากวันที่ สพร. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สพร. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ สพร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สพร. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของ สพร. อย่างสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้อือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สพร. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาด ประจำปีงบประมาณ 2563
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

.....

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 โดยให้สำนักงานเป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล

(2) จัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล และกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและระบบการทำงานระหว่างกันของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องกัน

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐให้บริการดิจิทัลแก่ผู้เกี่ยวข้อง

(5) พัฒนาศูนย์บริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย

(6) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลรวมถึง ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการ และจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลดิจิทัล

(7) ศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล

(8) สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในการจัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณ บูรณาการประจำปีเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนสนับสนุนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล

(9) ดำเนินการอื่นเพื่อพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วชิรศ อภิบุญชัยศรี
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 16/1/63
ครั้งที่ 1

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ส่วนกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร จึงได้จัดทำ การสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาปรับปรุง การให้บริการและสำรวจความต้องการของประชาชน

อนึ่ง เพื่อความถูกต้องและปราศจากความลำเอียงในการวัดผล สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้ สพร. ต้องดำเนินการจ้างหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระปราศจากการทำงาน ของ สพร. เป็นผู้ทำการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ สพร.

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระดับความพึงพอใจ และ ความคิดเห็นต่อคุณภาพการให้บริการของ สพร. จำแนกตามบริการแต่ละประเภท
- 2.2 เพื่อสำรวจความต้องการของประชาชนในการใช้บริการภาครัฐรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 เพื่อนำผลจากการสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาดมาใช้ในการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ ผลิตภัณฑ์และบริการของ สพร. รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการให้บริการของ สพร. ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

3. คำนิยาม

ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้กับสำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
บริการ	หมายถึง	บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สพร.
ผู้ให้บริการ	หมายถึง	หน่วยงานภาครัฐหรือภาคประชาชนที่ใช้บริการของ สพร. อยู่ในปัจจุบัน
กลุ่มเป้าหมาย	หมายถึง	กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการสำรวจความพึงพอใจของบริการแต่ละประเภทกลุ่ม ผู้ให้ข้อมูลในการสำรวจตลาด ซึ่งรวมถึงผู้ให้บริการอยู่ในปัจจุบันและผู้ที่ยัง ไม่ใช้บริการของ สพร.

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วัชริต อภิบุญชัยครุ
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 16/1/63
ครั้งที่ 1.....

- 4.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่าโครงการละ 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ โดย สพร. ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากเจ้าของสถานที่ตามเอกสารที่เสนอนั้น

5. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 5.2 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว
- 5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้ายโดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 5.5 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 5.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขต การดำเนินงานที่ผู้เสนอ ราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่เทียบเท่าหรือ ดีกว่าขอบเขตการทำงาน ที่กำหนด	ให้ระบุเอกสาร อ้างอิง (ถ้ามี)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ณีภรณ์จิตร จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วัชรวิศ อภิบุญชัยศรี
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 16/1/63
ครั้งที่ 1.....

5.7 แผนการดำเนินงาน

5.8 บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงานและความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารนี้ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) และพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุด โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.1.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

6.1.2 คุณสมบัติด้านเทคนิค (ร้อยละ 70) กำหนดปัจจัยและน้ำหนักคะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
ด้านเทคนิค	
ผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาดที่ผ่านมา	20
ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของคณะทำงาน	30
กรอบแนวคิดและกระบวนการวิจัย	20
การนำเสนอ และการวิเคราะห์ และการตอบคำถาม	30

6.2 การพิจารณาผลจากคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากราคาที่ยื่นข้อเสนอ และคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ รวมกัน โดยผู้เสนอราคาต้องได้ผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนนตาม (เอกสารแนบ 1)

6.3 ผู้รับจ้างจะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นเข้ามานำเสนอข้อมูล ภายหลังที่คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

7. ขอบเขตการดำเนินงาน**7.1 ขอบเขตการสำรวจ**

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาดที่มีต่อบริการของผู้ว่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยมีการวางแผนการสำรวจและกำหนดระเบียบวิธีวิจัยที่เป็นไปตามกระบวนการทางสถิติ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ญัตติรัตน์ จันทร์แสงศรี

กรรมการ นาย วิชิต อภิบุญชัยศรี

กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 16/1/63

ครั้งที่ 1.....

อย่างเป็นระบบที่เชื่อถือได้ ทั้งที่เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ การสัมภาษณ์เชิงลึก และการจัดสนทนากลุ่ม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการสำรวจ และแสดงความเชื่อมโยงของผลการสำรวจในแต่ละกลุ่มบริการ ซึ่งการดำเนินงานสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มเป้าหมายจะเป็นการสำรวจการใช้บริการของผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่รัฐ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2562 – 28 กุมภาพันธ์ 2563 ดังนี้

7.1.1 การสำรวจความพึงพอใจ แต่ละบริการตามกลุ่มเป้าหมายของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ตามวัตถุประสงค์ข้อ 2.1 ซึ่งครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

1. แผนการสำรวจความพึงพอใจ
2. ผลการสำรวจความพึงพอใจจำแนกตามประเภทบริการ ประกอบด้วย ความคาดหวังและความพึงพอใจต่อบริการ ด้านบริการก่อนการติดตั้ง ด้านบริการติดตั้ง ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ ด้านบริการหลังการติดตั้ง (เป็นอย่างน้อย)
3. ผลการสำรวจเหตุของการใช้บริการของผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ใช้บริการ ประเภทบริการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน, บริการของผู้ให้บริการรายอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับบริการของผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี), ระยะเวลาที่ใช้บริการ, เหตุของการเลือกใช้บริการ, จุดเด่นและจุดด้อยของแต่ละบริการ (เป็นอย่างน้อย)
4. ผลการสำรวจปัญหาของการใช้บริการ ทั้งที่เกิดจากการใช้บริการในปัจจุบัน ที่พบระหว่าง วันที่ 1 มีนาคม 2562 – 28 กุมภาพันธ์ 2563 และความต้องการเพิ่มเติมจากการใช้บริการ
5. ผลการทดสอบสมมติฐาน ในส่วนของการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระดับความพึงพอใจ โดยการใช้สถิติที่เหมาะสม และมีการแปลผล
6. สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละบริการ ทั้งที่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
7. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ การวิเคราะห์แต่ละข้อคำถามโดยใช้สถิติพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและมีการแปลผล (เป็นอย่างน้อย)
8. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลบริการ Government Access Channel ทั้งจาก
 - 8.1. การสำรวจในรูปแบบออนไลน์โดยอ้างอิงข้อมูลจาก สพร.
 - 8.2. การสนทนากลุ่ม (Focus Group) ใน 1. พื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ประกอบไปด้วย จังหวัดนนทบุรี, จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดปทุมธานี) และ 2. จังหวัดในพื้นที่ภูมิภาคจำนวน 2 จังหวัด โดยมีผู้เข้าร่วมสนทนาต่อครั้ง จำนวน 10 คนขึ้นไป และผู้เข้าร่วมกลุ่มสนทนาต้องเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตมากกว่า 6.2 ชั่วโมงต่อวัน ทั้งนี้ การออกแบบและคัดเลือกผู้เข้าร่วม

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วชิรศ อภิบุญชัยศรี
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 16/1/63
ครั้งที่ 1

กลุ่มหน่วยงาน	กลุ่มบริการ	รายละเอียดกลุ่มบริการของผู้ว่าจ้าง ที่จะสำรวจ
กลุ่มหน่วยงาน ภาครัฐ และ ภาคประชาชน	กลุ่มที่ 5 Government Access Channel	- Government Website ประกอบไปด้วย - ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (info.go.th) - ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) - ภาษีไปไหน? (GovSpending) - ศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Bizportal) - Government Mobile Application - CITIZENinfo แอปเพื่อประชาชน (CitizenInfo) - Government smart kiosk - ตู้บริการออนไลน์ประสงค์ภาครัฐ (Government Smart Kiosk)

7.1.2 การสำรวจตลาดความต้องการบริการภาครัฐสำหรับประชาชน การสำรวจตลาดความต้องการของประชาชนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบริการภาครัฐรูปแบบดิจิทัลได้กำหนด ระยะเวลาการสำรวจตลาดในการให้บริการย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี รวมทั้งแนวโน้มของ ตลาดในระยะ 3-5 ปี ข้างหน้า

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจตลาดความต้องการของประชาชน ตามวัตถุประสงค์ข้อ 2.2 โดยมีการวางแผนการสำรวจตลาด กำหนดกรอบแนวทางการสำรวจและระเบียบวิธีการสำรวจ ผลการสำรวจพร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการสำรวจและแสดงความเชื่อมโยงของผลการสำรวจในแต่ละกลุ่มบริการ ตามขอบเขตเนื้อหาการสำรวจดังนี้

1. กรอบแนวคิดในการสำรวจและวิธีการสำรวจ
2. ผลการสำรวจตลาดในสถานการณ์ปัจจุบันตลอดจนปัจจัยตลาดภายในและตลาดภายนอก เช่น แรงกระทบทั้ง 5 ในการทำธุรกิจ (Five Force Model), ส่วนประสมทางการตลาดสำหรับธุรกิจ (Marketing Mix '7Ps) เป็นต้น
3. ผลการสำรวจแนวโน้มและปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อกรให้บริการภาครัฐในแต่ละด้าน เช่น การเมือง (Political) เศรษฐกิจ (Economics) สังคม (Social) เทคโนโลยี (Technology) สภาพแวดล้อม (Environmental) กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Law) และปัจจัยการแข่งขัน (Competition) เป็นต้น
4. ผลการสำรวจวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ใช้บริการภาครัฐ เช่น กลุ่มเป้าหมายแต่ละบริการ สถานะของกลุ่มเป้าหมาย พฤติกรรมผู้ใช้กระบวนการเข้าถึงบริการ เป็นต้น

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทรแสงศรี
กรรมการ นาย วิชิต อภิบุญชัยศรี
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ ๒๖/๑/๖๓
ครั้งที่ 1.....

กนกศรี

5. ผลการสำรวจการยอมรับบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล
6. ผลการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ

7.2 ประชากรในการสำรวจแต่ละบริการ

ผู้รับจ้างต้องกำหนดและเก็บจำนวนกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจที่ระดับความเชื่อมั่น 95% โดยมีจำนวนกลุ่มตัวอย่างแบ่งออกเป็น กลุ่มผู้ดูแลระบบขั้นต่ำ 1,285 คน กลุ่มผู้ใช้บริการขั้นต่ำ 2,868 คน กลุ่มสนทนากลุ่ม (focus Group) ขั้นต่ำ 33 คน และกลุ่มตัวอย่างประชาชนในการวิจัยการตลาด ขั้นต่ำ 800 คน เพื่อให้ได้จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบกลับซึ่งสามารถเป็นตัวแทนประชากรของแต่ละกลุ่มได้อย่างมีความน่าเชื่อถือตามวิธีการทางสถิติและครอบคลุมทุกบริการ โดยจำนวนประชากรนั้นจะต้องใช้ข้อมูลอ้างอิงตามข้อมูลในปัจจุบันของผู้ว่าจ้าง (ตามเอกสารแนบ 2) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรตามรายชื่อที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ยกเว้นข้อมูลบริการ Government Access Channel ให้เป็นไปตาม ข้อ 7.1.1 ในข้อย่อยที่ 8 เกี่ยวกับขอบเขตการกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำของการสำรวจความพึงพอใจ และสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่จะสำรวจความพึงพอใจนั้นสามารถแบ่งตามกลุ่มประเภทบริการได้ ดังนี้

บริการของผู้ว่าจ้าง	กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ	ประชากรสำรวจ
GIN	- ผู้บริหารระดับนโยบาย	ภาครัฐ
	- ผู้ดูแลระบบ	
G-Cloud	- ผู้บริหารระดับนโยบาย	
	- ผู้ดูแลระบบ	
MailGoThai	- ผู้บริหารระดับนโยบาย	
	- ผู้ดูแลระบบ	
	- ผู้ใช้บริการ	
Government API	- ผู้ดูแลระบบ	
GDX	- ผู้ดูแลระบบ	
TDGA	- ที่ปรึกษาและคณะกรรมการหลักสูตร	
	- ผู้ที่เข้ารับการอบรมประจำปีงบประมาณ 2562	
info.go.th	- ผู้ใช้บริการ	ภาคประชาชน
data.go.th	- ผู้ใช้บริการ	
GovSpending	- ผู้ใช้บริการ	ภาคประชาชน
Bizportal	- ผู้ประกอบการ	
CitizenInfo	- ผู้ใช้บริการ	

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วัชรวิศ อภิบุญชัยครุ
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 16/1/63
ครั้งที่ 1

บริการของผู้ว่าจ้าง	กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ	ประชากรสำรวจ
Government smart kiosk	- ผู้บริหารระดับนโยบาย	ภาครัฐ
	- ผู้ใช้บริการ	ภาคประชาชน

7.3 รายงานและเอกสารนำเสนอที่ต้องจัดทำ

รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการสำรวจเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อน จึงสามารถดำเนินการสำรวจตามแผนการสำรวจที่เสนอมาได้

รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในการสำรวจ (Progress Report) ต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อขอความเห็นชอบกรอบแนวคิดและแบบสอบถามก่อนจัดทำผลสำรวจฉบับร่าง (Draft Final Report) นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องมานำเสนอความก้าวหน้าของงานวิจัยเป็นระยะตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

รายงานผลฉบับร่าง (Draft Final Report) หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการสำรวจตามแผนในรายงานเบื้องต้น (Inception Report) แล้ว จะต้องนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ ประมวลผลด้วยวิธีการทางสถิติที่ได้มีการนำเสนอไว้ในระเบียบวิธีวิจัย รวมถึงการประชุมระดมความคิดเห็นการสำรวจกับผู้ดูแลผลิตภัณฑ์ (Product owner) หรือผู้เกี่ยวข้องของแต่ละบริการ และจัดทำเป็นรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาดฉบับร่าง (Draft Final Report) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอผลรายงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อให้รับทราบผลการสำรวจ

รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) หลังจากผู้รับจ้างได้นำเสนอรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาดฉบับร่าง (Draft Final Report) ต่อผู้ว่าจ้างแล้ว ให้นำความเห็นจากที่ประชุมมาปรับปรุงรายงานและจัดทำเป็นรายงานผลสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาดฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

หมายเหตุ

1. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนขอบเขตในการดำเนินงานและระเบียบวิธีการวิจัยตามความเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต้นนี้
2. ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบกระบวนการงานและสถานการณ์ดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
3. ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมและเสนอความคืบหน้าของผลงานตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ญัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วัชรวิศ อภิบุญชัยครุ
กรรมการ นาง กนกศรี สมสกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 16/1/63
ครั้งที่ 1.....

สนทนากลุ่มให้เป็นไปตามหลักวิธีการวิจัยที่เหมาะสม โดยให้กลุ่มตัวอย่างทดลองใช้บริการของผู้ว่าจ้าง และสอบถามความพึงพอใจหลังใช้บริการ

- 8.3. การสำรวจในรูปแบบแบบสอบถาม ใน 1. พื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล (ประกอบไปด้วย จังหวัดนนทบุรี, จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดปทุมธานี) และ 2. จังหวัดในพื้นที่ภูมิภาคจำนวน 2 จังหวัด ซึ่งเป็นจังหวัดที่ไม่ซ้ำกับการสำรวจการสนทนากลุ่มในข้อที่ 8.2 โดยผู้ตอบแบบสอบถามต้องเป็นผู้ที่มีพฤติกรรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตมากกว่า 6.2 ชั่วโมงต่อวัน
9. เปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจ ปี 2563 กับผลการสำรวจย้อนหลังปี 2555 - 2562 ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOWS Matrix พร้อมทั้งแปลผลข้อมูล
10. ข้อเสนอแนะของผู้รับจ้าง เพื่อการปรับปรุงบริการแต่ละประเภทของผู้ว่าจ้าง
11. การเปรียบเทียบบริการของผู้ว่าจ้าง กับผู้ให้บริการรายอื่น โดยเปรียบเทียบใน 4 มิติ ได้แก่ ประโยชน์ที่ได้รับจากบริการ (Service benefit), ต้นทุน (Service Cost), รูปแบบการให้บริการ (Service Function), คุณภาพการให้บริการ (Service Quality) เป็นอย่างน้อย
12. ผลการวิเคราะห์ผังการรับรู้ (Positioning Map) ของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวกับบริการของผู้ว่าจ้าง จากการเปรียบเทียบข้อมูลในข้อ 11

โดยผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มบริการ ตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

กลุ่มหน่วยงาน	กลุ่มบริการ	รายละเอียดกลุ่มบริการของผู้ว่าจ้าง ที่จะสำรวจ
กลุ่มหน่วยงาน ภาครัฐ	กลุ่มที่ 1 Infrastructure	1. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network :GIN) 2. การพัฒนาระบบคลาวด์ภาครัฐ (Government Cloud : G-Cloud)
	กลุ่มที่ 2 Online Software	1. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารของหน่วยงานภาครัฐ (MailGoThai)
	กลุ่มที่ 3 Platform	1. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบงานภาครัฐ (Government API) 2. ระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX)
	กลุ่มที่ 4 Transformation	3. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy : TDGA)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วัชรวิศ อภิบุญชัยศรี
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 16/1/63
ครั้งที่ 1.....

9. การส่งมอบงาน

ผู้ว่าจ้างต้องส่งมอบผลงานแต่ละงวดในรูปแบบเอกสารรายงาน 3 ชุด และไฟล์เอกสารต้นฉบับบรรจุลงใน thump drive 3 ชุด

งวดที่ 1 ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจที่จัดทำโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอที่จัดทำโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งรายงานดังกล่าวประกอบด้วย

1) แผนการสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาด

- กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย แผนการดำเนินงาน ระเบียบวิธีวิจัยกรอบแนวคิดในการวิจัย และการออกแบบสุ่มตัวอย่างและเก็บรวบรวมข้อมูล
- ตารางแผนเวลาที่ใช้ในการวิจัยแต่ละขั้นตอน

2) รูปแบบการจัดทำรายงานเชิงวิชาการ พร้อมร่างสารบัญ (Tentative Outline) โดยละเอียด ซึ่งประกอบไปด้วย บทนำ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ เป็นอย่างน้อย (รายละเอียดตามแนบ 3)

3) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) ของเอกสาร 1) และ 2)

งวดที่ 2 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

รายงานความก้าวหน้าการสำรวจความพึงพอใจ (Progress Report – Customer Satisfaction) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ซึ่งรายงานดังกล่าว ประกอบด้วย

- 1) ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขต ระยะเวลา กรอบแนวคิด สมมุติฐาน ตัวแปร ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีวิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน รายชื่อจังหวัดสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลภาคประชาชน เป็นอย่างน้อย
- 2) การคัดเลือกผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม (Focus group) การจัดเตรียมแนวคำถาม ขั้นตอนและวิธีการจัดสนทนากลุ่ม วิธีวิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน รายชื่อจังหวัดการที่ทำการจัดสนทนากลุ่ม เป็นอย่างน้อย
- 3) รูปแบบการจัดทำรายงานเชิงวิชาการ พร้อมร่างสารบัญ (Tentative Outline) โดยละเอียด
- 4) แบบสอบถามสำหรับการสำรวจความพึงพอใจรายบริการ
- 5) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) ของเอกสาร 1) ถึง 4)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วัชรวิทย์ อภิบุญชัยศรี
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 16/1/63
ครั้งที่ 1.....

รายงานความก้าวหน้าการสำรวจตลาด (Progress Report – Market Survey) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ซึ่งรายงานดังกล่าว ประกอบด้วย

- 1) ที่มาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขต ระยะเวลา กรอบการสำรวจ ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความต้องการของตลาด วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีวิเคราะห์ข้อมูล แผนการดำเนินงาน รายชื่อจังหวัดสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลภาคประชาชน เป็นอย่างน้อย
- 2) รูปแบบการจัดทำรายงานเชิงวิชาการ พร้อมร่างสารบัญ (Tentative Outline) โดยละเอียด
- 3) แบบสอบถามสำหรับการวิจัยการตลาด
- 4) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) ของเอกสาร 1) ถึง 4)

งวดที่ 3 ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

รายงานผลสำรวจความพึงพอใจฉบับร่าง (Draft Final Report – Customer Satisfaction) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจต่อผู้ว่าจ้างและจัดทำเป็นรายงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ซึ่งรายงานดังกล่าวประกอบด้วย

- 1) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับบริการของผู้ว่าจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2563
- 2) ผลการศึกษาและวิเคราะห์บริการของต่างประเทศที่มีความคล้ายคลึง หรือเกี่ยวข้องกับบริการของผู้ว่าจ้าง ใน 4 มิตินี้ ชี้วัดความสามารถของระบบ และปริมาณการใช้งาน (Capacity and Utilization), คุณภาพและประสิทธิภาพ (Quality and Efficiency), ความมั่นคงปลอดภัย (Security), คุณสมบัติของการใช้บริการ (Functionality) เป็นอย่างน้อย
- 3) ผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังที่มีต่อบริการของผู้ว่าจ้าง โดยแยกตามประเภทบริการ
- 4) ผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแยกตามประเภทบริการ
- 5) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เฉพาะบริการภายใต้โครงการ Government Access Channel
- 6) ผลสำรวจเหตุของการใช้บริการของผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทน์แสงศรี
กรรมการ นาย วชิรศ อภิบุญชัยศรี
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 16/1/63
ครั้งที่ 1

- 7) ผลการเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจปี 2563 กับผลการสำรวจย้อนหลังปี 2555 - 2562
- 8) ผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOWS MATTIX พร้อมทั้งแปลผลข้อมูล สรุปและอภิปรายผลการศึกษาในภาพรวม พร้อมข้อเสนอแนะของผู้รับจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มความพึงพอใจที่มีต่อบริการของผู้ว่าจ้างในอนาคต
- 9) ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบบริการกับผู้ให้บริการรายอื่น ใน 4 มิติ ได้แก่ ประโยชน์ที่ได้รับจากบริการ (Service benefit), ต้นทุน (Service Cost), รูปแบบการให้บริการ (Service Function), คุณภาพการให้บริการ (Service Quality) และผลการวิเคราะห์ผังการรับรู้ (Positioning Map)
- 10) ผลการประเมินคุณภาพการทำงานที่ดีขึ้นภายหลังการใช้บริการของผู้ว่าจ้าง โดยจำแนกตามประเภทการใช้งานของแต่ละบริการ
- 11) ข้อมูลดิบที่ได้จากการสำรวจที่รวบรวมข้อมูลการตอบคำถามของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เพื่อใช้อ้างอิงรายงานการสำรวจ ซึ่งแบ่งหมวดหมู่ในรายงานตามขอบเขตการสำรวจ แยกรายกลุ่มบริการ โดยใส่เป็นเอกสารแนบท้าย พร้อมทั้งทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน flash drive ด้วย
- 12) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) ของเอกสาร 1) ถึง 11)

งวดที่ 4 ภายใน 110 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

รายงานการสำรวจความพึงพอใจฉบับสมบูรณ์ (Final Report – Customer Satisfaction) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจต่อผู้ว่าจ้างและจัดทำเป็นรายงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ทั้งนี้ รูปแบบการจัดทำเอกสารการส่งมอบงาน ต้องจัดทำเป็นรูปแบบเชิงวิชาการ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดตามเอกสารแนบ 3 (เป็นอย่างน้อย)

งวดที่ 5 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

รายงานผลการสำรวจตลาดฉบับร่าง (Draft Final Report – Market Survey) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจต่อผู้ว่าจ้างและจัดทำเป็นรายงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารการสำรวจตลาด ซึ่งรายงานดังกล่าวประกอบด้วย

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ภัฏฐฉัตร จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วัชริต อภิบุญชัยศรี
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 16/1/63
ครั้งที่ 1.....

- 1) ผลการสำรวจตลาดในปัจจุบันและผลการสำรวจสถานการณ์ ตลาดภายนอก และกลุ่มเป้าหมาย เป็นหลัก อาทิ กลุ่มประชากรทั้งหมดของภาครัฐ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี แนวโน้มตลาด การแข่งขัน
- 2) ผลการสำรวจสถานะ การใช้บริการ กระบวนการเข้าถึงบริการ และปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการ
- 3) สรุปผลการสำรวจตลาด ผลการวิเคราะห์โอกาสทางการตลาด
- 4) ข้อมูลดิบที่ได้จากการสำรวจที่รวบรวมข้อมูลการตอบคำถามของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เพื่อใช้อ้างอิงรายงานการสำรวจ
- 5) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) ของเอกสาร 1) ถึง 4)

งวดที่ 6 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดงานที่ส่งมอบ ดังนี้

รายงานการสำรวจตลาดฉบับสมบูรณ์ (Final Report – Market Survey) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายงานการสำรวจตลาดต่อผู้ว่าจ้างและจัดทำเป็นรายงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และรายงานสำหรับนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ด้วยอักษรภาษาไทย ซึ่งรายงานดังกล่าวประกอบด้วย ผลการศึกษาทั้งหมดตามรายงานผลสำรวจฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เอกสารนำเสนอ (File Presentation) และข้อมูลดิบที่ได้จากการสำรวจ

ผู้ว่าจ้างต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงานเป็นรูปแบบเชิงวิชาการ โดยมีรายละเอียด ตามที่กำหนดตามเอกสารแนบ 3 (เป็นอย่างน้อย) ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยน รูปแบบรายงาน รูปแบบการนำเสนอ และความครอบคลุมของเนื้อหา ได้ตามความเห็นสมควร

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

10.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

10.2 กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น 6 งวด คือ

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ญัตติฉัตร จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วชิรศ อภิบุญชัยครุ
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 16/1/63
ครั้งที่ 1

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 5 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 5 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 6 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 30 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 6 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

10.3 ผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณายึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน หรือส่งมอบรายงาน หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาการทำงาน หรือมีข้อผิดพลาดที่จำเป็นต้องแก้ไข ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวครบถ้วน หรือแก้ไขเอกสาร หรือผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างแล้ว

11. การบริหารจัดการโครงการ

11.1 จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการ เพื่อเสนอแก่ผู้ว่าจ้างไม่ต่ำกว่า 2 ครั้งต่อเดือน

11.2 ประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อรายงานสถานะ ประเด็นปัญหา และแนวทางในการแก้ไข เพื่อเสนอแก่ผู้ว่าจ้างไม่ต่ำกว่า 1 ครั้งต่อเดือน

12. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วน โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้าง เห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

13. วงเงินในการจัดหา

1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วชิรศ อภิบุญชัยครุ
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 16/1/63
ครั้งที่ 1

14. เงื่อนไขอื่นๆ

- 14.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 14.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด
- 14.9 หากคณะทำงานของผู้รับจ้างตามข้อเสนอทางเทคนิค มีการเปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างต้องแจ้งแก่ สพร. พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่ามาทดแทน โดยทาง สพร. จะเป็นผู้พิจารณายอมรับเจ้าหน้าที่ที่มาทดแทน
- 14.10 สพร. มีสิทธิในการขอตรวจสอบคณะทำงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามข้อเสนอทางเทคนิค ตลอดระยะเวลาการสำรวจ
- 14.11 การสำรวจในรูปแบบแบบสอบถาม และการสำรวจแบบสนทนากลุ่ม (Focus Group) ของบริการภายใต้กลุ่ม Government Access Channel ทาง สพร. สามารถร้องขอเข้าเป็นผู้สังเกตการณ์ได้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 14.12 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากทาง สพร.

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วชิรศ อภิบุญชัยศรี
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 16/1/63
ครั้งที่ 1.....

14.13 สพร. สามารถเรียกผู้รับจ้างเข้ามาเพื่อให้ข้อมูล ชี้แจง และแก้ไขผลงานเพิ่มเติมได้ในภายใน
ระยะเวลา 6 เดือน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- E-mail: cmp_division@dga.or.th
- Website: www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วชิรศ อภิบุญชัยครุ
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 16/1/69
ครั้งที่ 1



เอกสารแนบ 1

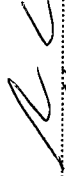
เกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิค งานจ้างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาด
ประจำปีงบประมาณ 2563

เกณฑ์การให้คะแนน	
1. ผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจและการสำรวจตลาดที่ผ่านมา (20 คะแนน)	
ได้ 0 คะแนน	1.1 จำนวนผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจ วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 700,000 บาท
	ไม่มีหรือไม่ส่งผลงานด้านการสำรวจความพึงพอใจ
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	ผลงานประเภทสำรวจความพึงพอใจมีจำนวนและมูลค่าสัญญาไม่ครบตาม TOR
	ผลงานประเภทสำรวจความพึงพอใจมีจำนวนและมูลค่าสัญญา เทียบเท่าหรือดีกว่า TOR กำหนด
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	1.2 จำนวนผลงานด้านการสำรวจตลาด วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 700,000 บาท
	ไม่มีหรือไม่ส่งผลงานด้านการสำรวจตลาด
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	ผลงานประเภทสำรวจตลาดมีจำนวนและมูลค่าสัญญาไม่ครบตาม TOR
	ผลงานประเภทสำรวจตลาดมีจำนวนและมูลค่าสัญญา เทียบเท่าหรือดีกว่า TOR กำหนด
2. ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของคณะทำงาน (30 คะแนน)	
ได้ 0 คะแนน	2.1 คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้จัดการโครงการ
	ไม่ส่งรายชื่อและคุณสมบัติของผู้จัดการโครงการ
ได้ระหว่าง 1-3 คะแนน	ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการสำรวจ ≤ 3 ปี
	ผู้จัดการโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการสำรวจ 3 ปีขึ้นไป และมีคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อโครงการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ญัฐฉัตร จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วิชิต อภิเชษฐ์ชัยคุ
กรรมการ นาง กนกศรี สมเสกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....



นางสาว.....

วันที่ 16/1/63
ครั้งที่ 1.....

เกณฑ์การให้คะแนน	
	2.2 จำนวนและคุณวุฒิของผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ
ได้ 0 คะแนน	ไม่ส่งรายชื่อและคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ
ได้ระหว่าง 1-3 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ที่มีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ จำนวน ≤ 2 คน
ได้ระหว่าง 4-5 คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ ที่มีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ จำนวน 2 คนขึ้นไป
	2.3 ประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ
	ทั้งนี้ หากมีผู้เชี่ยวชาญมากกว่า 1 ท่าน ให้พิจารณาคะแนนจากผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับสูงสุด
ได้ 0 คะแนน	ไม่ส่งรายชื่อและคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ
ได้ระหว่าง 1-3 คะแนน	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติมีประสบการณ์ด้านการอ่านค่าสถิติ ≤ 3 ปี
ได้ระหว่าง 4-5 คะแนน	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติมีประสบการณ์ด้านการอ่านค่าสถิติ 3 ปีขึ้นไป
	2.4 จำนวนและคุณวุฒิของนักวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ได้ 0 คะแนน	ไม่ส่งรายชื่อและคุณสมบัติของนักวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ได้ระหว่าง 1-3 คะแนน	มีนักวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ จำนวน ≤ 2 คน
ได้ระหว่าง 4-5 คะแนน	มีนักวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ จำนวน 2 คนขึ้นไป
	2.5 ประสบการณ์ของนักวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
	ทั้งนี้ หากมีผู้เชี่ยวชาญมากกว่า 1 ท่าน ให้พิจารณาคะแนนจากผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับสูงสุด
ได้ 0 คะแนน	ไม่ส่งรายชื่อและคุณสมบัติของนักวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ได้ระหว่าง 1-3 คะแนน	นักวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสบการณ์ด้านการอ่านค่าสถิติ ≤ 3 ปี
ได้ระหว่าง 4-5 คะแนน	นักวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสบการณ์ด้านการอ่านค่าสถิติ 3 ปีขึ้นไป

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฐธิดา จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วัชริต อภิบุชัยศรี
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ ๒๖/๖/๒๕๖๕
ครั้งที่ 1



เกณฑ์การให้คะแนน	
	2.6 จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ลงทะเบียนข้อมูลภาคสนาม
ได้ 0 คะแนน	ไม่ระบุจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ลงทะเบียนข้อมูลภาคสนาม
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	ให้คะแนนลดหลั่นไปตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ลงทะเบียนข้อมูลภาคสนาม
3. กรอบแนวคิดและกระบวนการวิจัย (20 คะแนน)	
	3.1 แผนดำเนินการสำรวจและวิจัย
ได้ 0 คะแนน	ไม่ส่งหรือนำเสนอแผนการดำเนินการสำรวจและวิจัย
ได้ระหว่าง 1-3 คะแนน	มีการวางแผนการสุ่มตัวอย่าง จำนวนตัวอย่างที่เก็บเป็นไปตาม TOR
ได้ระหว่าง 4-5 คะแนน	มีการวางแผนการสุ่มตัวอย่างครอบคลุมทั่วประเทศ จำนวนตัวอย่างที่เก็บเป็นไปตาม TOR หรือมากกว่า
	3.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
ได้ 0 คะแนน	ไม่ส่งหรือนำเสนอแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	เก็บรวบรวมข้อมูลแบบออนไลน์ และการสนทนากลุ่ม
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	เก็บรวบรวมข้อมูลแบบออนไลน์ และการสนทนากลุ่ม และวิธีอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ
	3.3 กำหนดการดำเนินงานและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน
ได้ 0 คะแนน	ไม่ส่งหรือนำเสนอแผนการดำเนินงาน
ได้ระหว่าง 1-3 คะแนน	แผนการดำเนินงานเป็นไปตาม TOR
ได้ระหว่าง 4-5 คะแนน	แผนการดำเนินงานเสร็จเร็วกว่า TOR กำหนด
	3.4 สัดส่วนการสำรวจแบบเผชิญหน้าต่อการสำรวจแบบออนไลน์
ได้ 0 คะแนน	ไม่ได้แจ้งหรือนำเสนอจำนวนตัวอย่างที่จะเก็บแบบออนไลน์ หรือแบบอื่นๆ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ญัฐธิดา จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วชิรศ อภิบุชัยคุ
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....
กานดา ศิ

วันที่ 16/1/63
ครั้งที่ 1

เกณฑ์การให้คะแนน	
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	ให้คะแนนเรียงตามลำดับผู้เสนอราคาที่มีสัดส่วนการสำรวจแบบเผชิญหน้าต่อการสำรวจแบบออนไลน์สูงสุด
4. การนำเสนอ และการตอบคำถาม (30 คะแนน)	
	4.1 การนำเสนอ
ได้ 0 คะแนน	ไม่ได้เข้านำเสนอ
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	นำเสนอหัวข้อตามที่กำหนดใน TOR
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	นำเสนอหัวข้อตามที่กำหนดใน TOR และเพิ่มเติมในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
	4.2 การวิเคราะห์และความเข้าใจในการของ สพร.
ได้ 0 คะแนน	ไม่ได้เข้านำเสนอ
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	มีความเข้าใจบริการของ สพร.
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	มีความเข้าใจบริการของ สพร. และสามารถสรุปประเด็นสำคัญได้
	4.3 การตอบคำถาม
ได้ 0 คะแนน	ไม่ได้เข้านำเสนอ
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	ตอบคำถามได้ถูกต้องในทุกประเด็น
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	ตอบคำถามได้ถูกต้องในบางประเด็น และสามารถชี้แจงได้อย่างชัดเจน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฐธิดา จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วชิรศ อภิบุณยชัยคุ
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....
กษัตริ

วันที่ 16/1/63
ครั้งที่ 1.....

เอกสารแนบ 2

ประมาณการณ์จำนวนประชากรของแต่ละงานบริการ

บริการ	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ใช้งาน	Vendor	Focus Group
GIN	3,242			
G-Cloud	400			
MailGoThai	359	195,639		
TDGA		68		
ระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX)	59			
การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบงานภาครัฐ (Government API)				
ที่ปรึกษาคณะกรรมการหลักสุตรฯ	20			
Government Website				
Info.go.th		195,047		33
Data.go.th		111,894		
Bizportal		87,715		
GovSpending		18,918		
Government Mobile Application				
CitizenInfo		25,000		
Government Smart Kiosk		162,937		

หมายเหตุ: จำนวนของประชากรสามารถมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ให้ถือจำนวนในวันดำเนินการเป็นสำคัญ
ข้อมูล ณ วันที่ 30 ต.ค. 2562

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วชิรศ อภิบุญชัยครุ
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 16/1/63
ครั้งที่ 1

เอกสารแนบ 3**รายละเอียดรายงาน****สรุปรายงานฉบับผู้บริหาร****1. บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้**

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการสำรวจ
- 1.3 ขอบเขตของการสำรวจ
- 1.4 กรอบแนวคิดในการสำรวจ
- 1.5 สมมุติฐาน

2. บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 รายละเอียดของแต่ละบริการที่ทำการสำรวจ

3. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 3.1 ประชากร และ กลุ่มตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.5 แผนการดำเนินงาน

4. บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นบทที่นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางหรือในรูปแบบอื่นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการสำรวจ และมีการแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียด

5. บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

เป็นบทที่นำเสนอสรุปผลการวิจัย โดยสรุปประเด็นสำคัญและให้เหตุผลหรืออ้างอิงประกอบ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

หมายเหตุ

ผู้รับจ้างจำเป็นต้องมีข้อมูลตามเอกสารแนบ 3 เป็นอย่างน้อย แต่ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดอื่นๆได้ตามความเหมาะสม

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี
กรรมการ นาย วัชริต อภิบุญชัยศรี
กรรมการ นาง กนกศรี สมสงกุล

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 16/1/63

ครั้งที่ 1.....