

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการสำรวจ โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ
ของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๓ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการ
สำรวจ โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๓ ของ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของ
งานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๙๙,๙๖๑.๖๗ บาท (สี่ล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบ
เอ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๘ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/63/0108

การจ้างดำเนินการสำรวจ โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๓

ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการสำรวจ โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๓ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (๔.๓) สำเนาสมุดบัญชี (ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกัน

ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่น ราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้าง อิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดย เต็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สพร.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และ คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอตั้งกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สพร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้

ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายงานพิจารณา คือ ดำเนินการสำรวจ โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๓ ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สพร. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สพร. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ สพร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สพร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สพร. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือินิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก สพร.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สพร. ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สพร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพอร์ทที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สพร. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑ ภายใน ๒๑ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน ๑ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๑ เครื่อง ประกอบด้วย เอกสารรายงาน (MS Word) และเอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้- รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ภาพรวมของการดำเนินโครงการ วิธีการดำเนินงาน (Methodology) แผนดำเนินงานโครงการ (Project Work Plan) และงานที่ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๑ กำหนดโครงสร้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๒ ภายใน ๑๐๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน ๑ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๑ เครื่อง ประกอบด้วย เอกสารรายงาน (MS Word) เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) และ / หรือข้อมูลในรูปแบบอื่นที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน (MS Excel, Adobe PDF) ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้ รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๑ - ๖.๑๓ และผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๓ ภายใน ๑๗๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน ๑ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๑ เครื่อง ประกอบด้วย เอกสารรายงาน (MS Word) เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) และข้อมูลในรูปแบบอื่นที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน (MS Excel, SPSS, Adobe PDF) ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ((Draft) Final Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๑ - ๖.๑๔ และผลการจัดกิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗๕ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๔ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน ๑ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Hard disk จำนวน ๑ เครื่อง ประกอบด้วย เอกสารรายงาน (MS Word) และเอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๑ - ๖.๑๓ และผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในระยะเวลางวดงาน ฐานข้อมูลจากการดำเนินการสำรวจที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและอยู่ในรูปแบบ (Format) ที่ผู้จ้างสามารถนำไปใช้งานต่อได้ ไฟล์ภาพถ่ายกิจกรรม

ต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วันงวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สพร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สพร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่านับถัดจากวันที่ สพร. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สพร. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ สพร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สพร. จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของ สพร. อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สพร. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้
ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์
ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ
เจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์
สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความใน
กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่
กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อ
นำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ
สพร. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างดำเนินการสำรวจ

โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2563 ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

จากนโยบายรัฐบาลที่มุ่งมั่นผลักดันเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศไทย โดยมุ่งเน้นให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศไทย ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ที่ผ่านมา รัฐบาลได้ดำเนินการขับเคลื่อนผ่าน กฎหมาย นโยบาย และมติ ครม. ต่างๆ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ซึ่งหนึ่งในกฎหมายที่รัฐบาลให้ความสำคัญ คือ การปรับเปลี่ยน ภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ราชกิจจานุเบกษาได้ประกาศให้ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ใช้บังคับมีผลตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป เพื่อยกระดับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐให้อยู่ในระบบดิจิทัล อันจะนำไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีระบบการทำงานและข้อมูลเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐบาลอย่างมั่นคงปลอดภัยมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เปิดเผยและโปร่งใส รวมทั้งประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐได้

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีซึ่งได้มอบหมายให้รอง นายกรัฐมนตรี นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์ กำกับดูแล โดยมาตรา 10 (3) ของพระราชบัญญัติการบริหารงาน และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ได้ระบุให้ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล นอกจากนี้ สพร. เล็งเห็นว่าในการขับเคลื่อนการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย จำเป็นต้องทราบสถานะและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน รวมถึงระดับความพร้อมในการ พัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของแต่ละหน่วยงาน สพร. จึงได้จัดทำโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมุ่งหวังว่า ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจะสามารถสะท้อนถึง ปัญหา ความท้าทาย อุปสรรค รวมถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จในการขับเคลื่อน รัฐบาลดิจิทัล อันจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในการจัดทำนโยบายและการ จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล รวมถึงเป็นแหล่งข้อมูลด้านการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลที่มีความน่าเชื่อถือ และให้หน่วยงานระดับนโยบายได้นำไปประกอบการจัดทำแผนและติดตามงานด้าน นโยบายอย่างเหมาะสม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ อธิฐิตยงกุล)
กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)
กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 4 ธ.ค. 62
ครั้งที่.....1.....

โดยการดำเนินงานที่ผ่านมาประกอบด้วย การพัฒนากรอบการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐในระดับภาพรวมประเทศไทยซึ่งเทียบเคียงกับการประเมินด้านรัฐบาลดิจิทัลในระดับสากล การสำรวจระดับความพร้อมฯ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งระดับกรมและระดับจังหวัด การวิเคราะห์ผลการสำรวจและจัดทำรายงานผลการสำรวจ

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการสำรวจติดตามความพร้อมในการเป็นรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงเพื่อปรับปรุงกรอบการสำรวจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ได้แก่

- (1) กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)
- (2) การปฏิรูปการทำงานและการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล (Digitalization)
- (3) การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Integration)
- (4) การบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One-stop Service)
- (5) ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)

สพร. จึงได้จัดทำโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2563 ขึ้น ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย โดยปรับปรุงกรอบการสำรวจและการดำเนินโครงการจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ให้สามารถสะท้อนสถานภาพความพร้อมการเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่แท้จริงของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 จัดทำแบบจำลองระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) พร้อมทั้งกรอบการสำรวจ ตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบตัวชี้วัด คำนวณน้ำหนักที่เหมาะสมสำหรับตัวชี้วัด แบบสำรวจ และเกณฑ์การคำนวณน้ำหนักคะแนนรายข้อ เพื่อใช้ประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ให้มีความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้ รวมถึงสอดคล้องกับแนวคิดการประเมินด้านรัฐบาลดิจิทัลในระดับสากล เพื่อให้ผลการสำรวจสามารถสะท้อนภาพความพร้อมด้านรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างแท้จริง และมีความน่าเชื่อถือ

2.2 สำรวจระดับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐระดับกรมและหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และสามารถสะท้อนปัญหา ความท้าทาย อุปสรรค รวมถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล อันจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในการวางแผน จัดทำนโยบาย วางมาตรการ และการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลอย่างเหมาะสม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ธีรธิตยงกูร)
กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)
กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 4 ธ.ค. 62
ครั้งที่ 1.....

2.3 จัดทำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจากผลสำรวจ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน นำไปใช้วางแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานตนเอง และหน่วยงานภาครัฐส่วนกลางนำไปใช้วางแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพในงานตามที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

4. การเสนอราคา

- 4.1. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- 4.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- 4.3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด
- 4.4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้ายโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยาย ระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สพร. ตามความประสงค์
- 4.5. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตาม ขอบเขตการดำเนินการ ภายในวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด
- 4.6. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สพร. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ธีรธิตยงกูร)
กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)
กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 4 ธ.ค. 62
ครั้งที่.....1.....

- 4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน
- 4.8 ผู้เสนอราคาจะต้องระบุบุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง

5. เกณฑ์การพิจารณาราคา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้ (ตารางให้คะแนนตามภาคผนวก ก.)

5.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

5.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 ประกอบด้วย

- 1) ความรู้พื้นฐานในการดำเนินโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 35
- 2) การบริหารโครงการฯ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 30
- 3) ทีมงานมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ และจำนวนคน กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 15
- 4) แนวคิดการออกแบบรายงานผลการสำรวจ เอกสารนำเสนอ (Presentation) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 15
- 5) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 5

การพิจารณาผลจากคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากราคาที่ยื่นข้อเสนอ และคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐรวมกัน โดยผู้เสนอราคาต้องได้ผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของคะแนนรวม

ผู้รับจ้างจะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นเข้ามานำเสนอข้อมูล ภาพสื่อประกอบการเสนอฟลางาน ภายหลังจากที่คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2563 แบ่งเป็น 3 งานหลัก ประกอบด้วย

งานด้านที่ 1 การศึกษาเพื่อจัดทำแบบจำลองระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) พร้อมทั้งกรอบการสำรวจ (Framework) ตัวชี้วัด (Pillars) รายละเอียดประกอบตัวชี้วัด แบบสำรวจ และเกณฑ์การคำนวณน้ำหนักคะแนนรายชื่อ มีการดำเนินงานดังนี้

6.1 จัดประชุมเริ่มต้นโครงการกับ สพร. เพื่อหารือเกี่ยวกับภาพรวมของการดำเนินโครงการ วิธีการดำเนินงาน (Methodology) แผนดำเนินงานโครงการ (Project Work Plan) โดยจัดในรูปแบบการประชุมกลุ่มย่อย จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ธีรธิตยางกูร)

กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 4 ธ.ค. 62

ครั้งที่ 1.....

6.2 จัดทำแบบจำลองระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) โดย Maturity Model สามารถสะท้อนได้ว่าหน่วยงานที่ได้รับการสำรวจแต่ละหน่วยงาน อยู่ในระยะใดของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พร้อมทั้งกรอบการสำรวจ (Framework) ตัวชี้วัด (Pillars) และรายละเอียดประกอบตัวชี้วัด อาทิ ตัวชี้วัดย่อย เป็นต้น ที่อยู่ภายใต้กรอบการสำรวจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.2.1 มีความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ตามที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้

6.2.2 ศึกษาแบบสำรวจระดับความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กร ในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัลของ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) และ Gartner Digital Government Maturity Model เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนา Maturity Model

6.2.3 ศึกษาการประเมินการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่เกี่ยวข้องในระดับสากล เช่น UN E-Government Survey, Waseda – IAC Digital Government Rankings, Measuring the Digital Transformation: A Roadmap for the Future จัดทำโดย OECD, Future-proofing eGovernment for the Digital Single Market ‘An assessment of digital public service delivery in Europe’ จัดทำโดย European Commission เป็นต้น เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนารอบการสำรวจ และตัวชี้วัด

6.2.4 ศึกษากรอบการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2562 เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนารอบการสำรวจ และตัวชี้วัด

6.2.5 จัดทำค่าน้ำหนักที่เหมาะสมสำหรับตัวชี้วัด

6.3 จัดทำรายละเอียดการมอบรางวัลให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีความพร้อมด้านรัฐบาลดิจิทัล ได้แก่ ประเภทรางวัล หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

6.4 จัดประชุมคณะกรรมการ ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญภายนอก สพร. อย่างน้อย 10 คน เพื่อพิจารณารอบการสำรวจ ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนักสำหรับแต่ละตัวชี้วัด และเรื่องอื่นๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร อาทิ การมอบรางวัลให้แก่หน่วยงานที่มีความพร้อมด้านรัฐบาลดิจิทัล โดยพิจารณาความเหมาะสมของประเภทรางวัล หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา เป็นต้น โดยจัดในรูปแบบการประชุมกลุ่มย่อย จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง และมีเจ้าหน้าที่ สพร. เข้าร่วมการประชุมแต่ละครั้ง อย่างน้อย 5 คน

6.5 พัฒนาและปรับปรุงแบบสำรวจ และเกณฑ์การคำนวณน้ำหนักคะแนนรายชื่อ ที่ใช้สำหรับการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- พัฒนาและปรับปรุงแบบสำรวจ ให้มีความสอดคล้องกับ Maturity Model (ในกรณีที่ สพร. พิจารณาแล้วว่าสมควรปรับใช้ Maturity Model ในข้อ 6.2 ในการพัฒนาแบบสำรวจ) กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนัก ในข้อ 6.2
- มีกลไกทดสอบความแม่นยำของแบบสำรวจก่อนนำแบบสำรวจไปใช้
- มีเกณฑ์การคำนวณน้ำหนักคะแนนรายชื่อ และรายละเอียดการให้คะแนนรายชื่อ พร้อมคำอธิบายแนวความคิดการให้คะแนนแต่ละข้อ โดยมีการเชื่อมโยงข้อคำถามไปยังกรอบการสำรวจ ตัวชี้วัด และค่าน้ำหนัก

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรัฐยากร)
กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)
กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 4 ธ.ค. 62
ครั้งที่ 1.....

- รายละเอียดตัวชี้วัด และข้อคำถามในกรอบการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยปี 2563 เปรียบเทียบกับปี 2562

6.6 ศึกษาเพื่อเสนอแนวทางที่สามารถเปรียบเทียบผลคะแนนกับปีที่ผ่านมา และปีถัดไป แม้จะมีการปรับเปลี่ยน ข้อคำถาม น้ำหนักคะแนนรายชื่อ และรายละเอียดการให้คะแนนรายชื่อ

6.7 ศึกษาเพื่อเสนอแนวทางการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในบางตัวชี้วัด โดยไม่ต้องอาศัยการสอบถามข้อมูลจากหน่วยงาน ได้แก่ การสำรวจเองโดยนักวิจัย การใช้ข้อมูลทุติยภูมิจากแหล่งข้อมูลอื่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเพื่อตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง (Cross-check) ในคุณภาพบริการดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ และพิจารณาปรับใช้อย่างน้อย 1 แนวทาง โดยมีการกำหนดประเด็นการสำรวจ พร้อมวิธีการเก็บหลักฐานประกอบ และมีเกณฑ์การคำนวณน้ำหนักคะแนนรายชื่อ และรายละเอียดการให้คะแนนรายชื่อ

6.8 จัดประชุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการพัฒนากรอบการสำรวจ ตัวชี้วัด และแบบสำรวจ โดยจัดประชุมจำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สพร. มาร่วมประชุมอย่างน้อย 60 คน และมีเจ้าหน้าที่ สพร. เข้าร่วมการประชุมแต่ละครั้ง อย่างน้อย 5 คน

6.9 จัดทำรายงานฉบับเผยแพร่โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอและอธิบาย แบบจำลองระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Model) (ในกรณีที่ สพร. พิจารณาแล้วว่าสมควรปรับใช้ Maturity Model ในข้อ 6.2 ในการพัฒนาแบบสำรวจ) กรอบการสำรวจฯ (Framework) ตัวชี้วัด (Pillars) รายละเอียดประกอบตัวชี้วัด และแบบสำรวจฯ ให้บุคคลภายนอกสามารถใช้ศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการประเมินความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ

งานด้านที่ 2 การดำเนินการสำรวจ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล มีการดำเนินงาน ดังนี้

6.10 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจให้ถูกต้องตามหลักการทางสถิติ โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับประกอบด้วย

6.10.1 หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวนอย่างน้อย 300 หน่วยงาน หรือเป็นไปตามจำนวนหน่วยงานที่ สพร. เห็นชอบ โดยจะต้องได้แบบสำรวจกลับมาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องได้ผลสำรวจของหน่วยงานที่ สพร. ระบุว่าจะต้องได้ผลสำรวจกลับมาด้วย

6.10.2 หน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด ต้องสำรวจให้ครอบคลุมหน่วยงานระดับจังหวัดที่อยู่ภายใต้สังกัดกรมอย่างน้อย 20 หน่วยงาน (ครอบคลุม 76 จังหวัด (ไม่รวมกรุงเทพฯ) โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอวิธีการและหน่วยงานที่จะทำการสำรวจในระดับจังหวัด โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร. ก่อน ทั้งนี้ หากเป็นการสำรวจโดยใช้แบบสำรวจ จะต้องสำรวจหน่วยงานระดับจังหวัดที่อยู่ภายใต้สังกัดกรมทั้ง 76 จังหวัด จังหวัดละอย่างน้อย 20 หน่วยงาน และในกรณีหน่วยงานมีหน่วยงานระดับจังหวัดมากกว่า 1 แห่งต่อจังหวัด เช่น สำนักงานสรรพากรพื้นที่ เป็นต้น จะต้องสำรวจให้ครบทุกหน่วยงานในจังหวัด โดยจะต้องได้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรธิตยงกูร)

กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 4 ธ.ค. 62

ครั้งที่.....1.....

แบบสำรวจกลับมาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องได้แบบสำรวจกลับมาครบทุกจังหวัด และในแต่ละจังหวัด จะต้องได้แบบสำรวจกลับมาไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 เช่นกัน ซึ่งในจำนวนนี้จะต้องได้ผลสำรวจของหน่วยงานที่ สพร. ระบุว่าจะต้องได้ผลสำรวจกลับมาด้วย

ทั้งนี้ หากเป็นการสำรวจโดยใช้แบบสำรวจ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รวบรวมรายชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่จะสำรวจเพื่อใช้ในการส่งแบบสำรวจ และส่งมอบให้ สพร. ด้วย

6.11 จัดให้มีการสื่อสารโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2563 ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้แทนหน่วยงานระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดประชุมผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) อย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการสำรวจในประเด็นต่างๆ อาทิ กรอบการสำรวจ ตัวชี้วัด แบบสำรวจ และแนวทางการสำรวจหน่วยงานระดับจังหวัด เป็นต้น หรือตามที่ สพร. เห็นชอบ

6.12 การสำรวจให้ใช้วิธีสำรวจด้วยแบบสำรวจออนไลน์เป็นหลัก แต่ต้องเตรียมแบบสำรวจในรูปแบบเอกสารกระดาษให้หน่วยงานที่ไม่พร้อม หรือมีข้อขัดข้องในการตอบแบบสำรวจออนไลน์ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างแบบสำรวจออนไลน์ที่มีรายละเอียด ดังนี้

- แบบสำรวจออนไลน์ที่สร้างขึ้นจะต้องมีการแสดงผลที่เหมาะสมกับขนาดหน้าจอที่แตกต่างกันของอุปกรณ์ที่ผู้ตอบแบบสำรวจใช้ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น
- ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์สามารถเข้าทำแบบสำรวจผ่านการ Login ด้วย Username และ Password ที่แยกแต่ละหน่วยงาน
- ระหว่างตอบแบบสำรวจ ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์สามารถบันทึก และแก้ไขคำตอบได้ตลอดเวลา หากยังไม่ได้ส่งคำตอบออกมา รวมทั้งบันทึกข้อมูลคำตอบของหน่วยงานเก็บไว้ในรูปแบบของฐานข้อมูล (Database)
- ระหว่างตอบแบบสำรวจ ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์สามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลข้อที่ตอบมาก่อนหน้าได้ และสามารถกดข้ามไปตอบข้ออื่น ๆ ที่สามารถตอบได้ก่อนได้
- ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์สามารถ Export ข้อมูลการตอบแบบสำรวจในรูปแบบของไฟล์ PDF รวมทั้งจัดทำและสั่งพิมพ์ข้อมูลและรายงานดังกล่าวผ่านเครื่องพิมพ์ได้
- มีกลไกการยืนยันตัวตนผู้บริหารในการอนุมัติ (Approve) ข้อมูลในแบบสำรวจก่อนแบบสำรวจจะถูกส่งออกจากหน่วยงาน
- ระบบสามารถเรียงลำดับได้ถูกต้องตามหลักตรรกะ หรือการข้ามข้อในแบบสำรวจได้ เช่น ถ้าเลือกคำตอบข้อ ง. ในคำถามข้อที่ 3 แล้วจะสามารถข้ามไปตอบคำถามข้อที่ 5 ได้เลย ในระบบแบบสำรวจออนไลน์ต้องไม่แสดงคำถามข้อที่ 4 เป็นต้น
- ระบบสามารถตรวจสอบความถูกต้องตามตรรกะของข้อมูลตัวเลขที่กรอกได้ เช่น ข้อมูลบางชนิดที่ต้องตอบเป็นจำนวนเต็ม จะต้องไม่มีการตอบตัวเลขที่เป็นจุดทศนิยม เช่น จำนวนคน จำนวนบริการ เป็นต้น หรือข้อมูลตัวเลขที่เป็นข้อมูลย่อยจะต้องรวมกันแล้วไม่เกินหรือเท่ากับตัวเลขยอดรวม เป็นต้น

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ อธิรัฐยางกูร)
กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)
กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 4 ธ.ค. 62
ครั้งที่ 1.....

- ผู้ตอบแบบสำรวจออนไลน์สามารถแนบไฟล์เอกสารในข้อความหรือแบบสำรวจได้ เช่น pdf, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Image (.jpeg, .png) เป็นต้น
- ระบบแบบสำรวจออนไลน์สามารถดึงข้อมูลคำตอบจากแบบสำรวจหรือแบบสำรวจออกจากฐานข้อมูล หรือ Export ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel และ CSV ได้
- ผู้รับจ้างต้องทดสอบแบบสำรวจออนไลน์ให้พร้อมใช้งานก่อนดำเนินการสำรวจ

6.13 จัดให้มีเครื่องมือและช่องทางการสื่อสารที่ช่วยสนับสนุนการสำรวจ ได้แก่

- มีนิยามศัพท์อธิบายคำในแบบสำรวจ
- จัดทำ VDO เพื่อชี้แจงวิธีการใช้งานแบบสำรวจออนไลน์ และการกรอกแบบสำรวจออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานผู้ตอบแบบสำรวจ โดยสามารถเผยแพร่ในเว็บไซต์ สพร. ได้
- เปิด Line@ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ และเป็นช่องทางในการติดต่อสอบถามตั้งแต่ช่วงส่งออกแบบสำรวจจนปิดโครงการ

6.14 ดำเนินการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยทั้งระดับกรมและระดับจังหวัด ประจำปี-2563 อาทิ การส่งหนังสือขอความร่วมมือต่าง ๆ ไปยังหน่วยงาน การทำแผนการติดตามการตอบแบบสำรวจ การจัดเตรียมบุคลากรให้เพียงพอต่อการตอบข้อสงสัยของหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับแบบสำรวจ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาตามที่หน่วยงานแจ้งมา การติดตามและรวบรวมแบบสำรวจ การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลทุกมิติอื่นนอกเหนือจากแบบสำรวจเพื่อใช้ในการประเมินระดับความพร้อมฯ เป็นต้น

6.15 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบสำรวจที่ได้รับมาจากหน่วยงานด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยเฉพาะข้อมูลที่ผิดปกติ อาทิ ข้อมูลที่มีค่าสูงหรือต่ำเกินไป รวมถึงข้อมูลที่ไม่สมเหตุสมผล เป็นต้น และทำการแก้ไข

งานด้านที่ 3 การประมวลผลและจัดทำข้อเสนอแนะ มีการดำเนินงาน ดังนี้

6.16 สนับสนุนด้านข้อมูลสำหรับการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล ตามที่ สพร. กำหนด

6.16.1 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ของหน่วยงานที่สมควรได้รับรางวัลรัฐบาลดิจิทัล อาทิ หน่วยงานระดับกรมที่ได้คะแนนสูงสุด 10 อันดับแรก และหน่วยงานระดับจังหวัดของจังหวัดที่ได้คะแนนรวมสูงสุด 10 อันดับแรก เป็นต้น หรืออื่นๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร เพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือของผลสำรวจ อาทิ การโทรศัพท์สอบถาม การขอเข้าพบหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องมีการนำเสนอและขอความเห็นชอบจาก สพร. ว่าต้องตรวจสอบข้อมูลอะไรบ้าง หากพบว่า มีหน่วยงานที่อันดับลดลง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของหน่วยงานที่ขึ้นมาแทนที่ เช่น มีหน่วยงานที่อันดับลดลงไม่อยู่ใน 10 อันดับแรกสำหรับหน่วยงานระดับกรม และ 10 อันดับแรกสำหรับจังหวัด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ของหน่วยงานที่ขึ้นมาแทนที่ และทำซ้ำจนกว่าจะได้หน่วยงานระดับกรมที่ได้คะแนนสูงสุด 10 อันดับแรก และจังหวัดที่ได้คะแนนสูงสุด 10 อันดับแรกแท้จริง เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานที่ได้จากการตรวจสอบหน่วยงาน ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลให้แก่ สพร.

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรฐิตยงกูร)
กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)
กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 4 ธ.ค. 62
ครั้งที่.....1.....

6.16.2 สรุปจุดเด่นและจุดด้อยของหน่วยงานที่สมควรได้รับรางวัลรัฐบาลดิจิทัล เช่น หน่วยงานระดับกรมที่ได้คะแนนสูงสุด 10 อันดับแรก และจังหวัดที่ได้คะแนนรวมสูงสุด 10 อันดับแรก เป็นต้น

6.16.3 สนับสนุนข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการมอบรางวัลรัฐบาลดิจิทัล

6.17 จัดทำผลการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2563 ซึ่งประกอบด้วย

- ผลการสำรวจระดับความพร้อมฯ ของแต่ละหน่วยงาน ที่ประกอบด้วย ผลคะแนนในภาพรวม ผลคะแนนรายตัวชี้วัด
- ผลการสำรวจระดับความพร้อมฯ ในภาพรวมของหน่วยงานระดับกรม และหน่วยงานระดับจังหวัด ที่ประกอบด้วย ผลคะแนนในภาพรวม ผลคะแนนรายตัวชี้วัด พร้อมผลการวิเคราะห์
- ผลการสำรวจระดับความพร้อมฯ ที่แยกตามประเภทของหน่วยงาน พร้อมผลการวิเคราะห์
- ผลการสำรวจระดับความพร้อมฯ ในระดับกระทรวง พร้อมผลการวิเคราะห์
- ผลการสำรวจระดับความพร้อมฯ รายจังหวัด พร้อมผลการวิเคราะห์
- ผลการวิเคราะห์รายการคำถามในแบบสำรวจ (Fact Finding)
- นำเสนอประเด็นอื่น ๆ ที่น่าสนใจจากการสำรวจ พร้อมบทวิเคราะห์
- และอื่น ๆ ตามที่ สพร. ร้องขอ

6.18 จัดทำผลการวิเคราะห์ผลการสำรวจตั้งแต่ปี 2558 ถึง 2563 โดยเน้นเป็นรายประเด็นที่เปรียบเทียบได้

6.19 เสนอวิธีการจัดกลุ่มหน่วยงานจากผลการสำรวจ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย โดยแบ่งเป็นข้อเสนอแนะจากผลสำรวจ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ต่อยอดมาจากผลสำรวจ

6.20 จัดประชุมคณะกรรมการ ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญภายนอก สพร. อย่างน้อย 10 คน เพื่อพิจารณาผลการสำรวจ และผลอื่น ๆ ตามที่ สพร. เห็นสมควร อาทิ รายชื่อหน่วยงานที่สมควรได้รับรางวัลรัฐบาลดิจิทัล เช่น ผลของหน่วยงานระดับกรมที่ได้คะแนนสูงสุด 10 อันดับแรก และจังหวัดที่ได้คะแนนสูงสุด 10 อันดับแรก เป็นต้น โดยจัดในรูปแบบการประชุมกลุ่มย่อย จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ สพร. เข้าร่วมการประชุมแต่ละครั้ง อย่างน้อย 5 คน

6.21 นำเสนอร่างผลสำรวจในการประชุมฝ่ายบริหาร สพร. โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการประชุม นำเสนอผลการสำรวจ ทำรายงานสรุปการประชุม

6.22 จัดทำระบบ Dashboard การรายงานผลสำรวจระดับความพร้อมฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แสดงผลบนเว็บไซต์ของ สพร.

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรจิตยากร)
กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)
กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 4 ธ.ค. 62
ครั้งที่ 1.....

- นำเสนอผลคะแนน โดยประมวลผลจากฐานข้อมูล (Database) และสามารถเลือกให้แสดงผลคะแนนแบบเปรียบเทียบได้ (interactive)
- นำเสนอผลคะแนนภาพรวมและผลคะแนนรายตัวชี้วัด ในภาพรวมระดับประเทศ ระดับกรม ระดับจังหวัด และระดับหน่วยงาน หรืออื่น ๆ ตามที่ สพร. กำหนด
- ต้องมีการกำหนด Username และ Password เพื่อให้หน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจ login เข้าสู่ระบบ และแสดงผลเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานได้
- สามารถ Export ผลคะแนนในระบบ Dashboard ออกเป็นไฟล์ PDF ได้
- ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบระบบ Dashboard พร้อมฐานข้อมูล (Database) ที่มีการพัฒนาตามเงื่อนไขข้างต้นให้ สพร. โดยให้สามารถแสดงผลในเว็บไซต์ของ สพร. ได้ตามระยะเวลาที่ สพร. กำหนด

6.23 จัดทำรายงาน ประกอบด้วย

6.23.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) เหตุผลความจำเป็นของการสำรวจ กรอบแนวคิด วิธีการสำรวจ ผลสำรวจ บทวิเคราะห์ผลการสำรวจ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหรือยกระดับหน่วยงานภาครัฐด้านรัฐบาลดิจิทัล รวมถึงสรุปปัญหา และอุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการสำรวจฯ

6.23.2 รายงานฉบับย่อ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) จากรายงานผลการสำรวจตามข้อ 6.17

6.23.3 Presentation (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) จากรายงานผลการสำรวจตามข้อ 6.17 จำนวนไม่น้อยกว่า 50 หน้า

6.23.4 รายงานผลการสำรวจฯ เพื่อเผยแพร่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น PDF, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint เป็นต้น (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) โดยใช้รูปแบบการนำเสนอที่น่าสนใจ

6.24 จัดทำผลการสำรวจของแต่ละหน่วยงานและข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งผลการสำรวจและข้อเสนอแนะของหน่วยงานกลับไปยังหน่วยงานผู้ตอบแบบสำรวจทุกหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการสำรวจของแต่ละหน่วยงาน ที่แสดงคะแนนรวม คะแนนรายตัวชี้วัด และประเด็นน่าสนใจอื่น ๆ ที่ได้จากการสำรวจ
- ผลการสำรวจของหน่วยงานระดับจังหวัดภายใต้สังกัดเพื่อส่งให้หน่วยงานระดับกรมต้นสังกัด ที่แสดงคะแนนรวม คะแนนรายตัวชี้วัด และประเด็นน่าสนใจอื่น ๆ ที่ได้จากการสำรวจ
- ในกรณีที่หน่วยงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลสำรวจ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับแก้ไขผลสำรวจในกรณีที่ สพร. ร้องขอ และจัดทำรายงานสรุปหน่วยงานที่มีการแจ้งขอปรับแก้ไขผลสำรวจ

หมายเหตุ

- 1) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น
- 2) การจัดประชุมตามที่ระบุไว้ใน TOR ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ธีรธิตยางกูร)
กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)
กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 4 ธ.ค. 62
ครั้งที่ 1.....

- จัดทำระเบียบวาระการประชุมหรือกำหนดการ จัดทำไฟล์เอกสารประกอบการประชุม และทำรายงานการประชุมหรือรายงานสรุปการประชุม ซึ่งจะต้องมีภาพถ่ายการประชุมดังกล่าวไม่น้อยกว่า 5 ภาพ

- ในกรณีที่เป็นการจัดประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมประชุม ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมค่าตอบแทนคณะกรรมการให้เหมาะสมด้วย

- ในกรณีที่เป็นการจัดประชุมคณะกรรมการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ จัดหาโรงแรมที่จะใช้เป็นสถานที่จัดประชุม จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่ม จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการประชุม จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

- ในกรณีที่เป็นการจัดประชุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ จัดหาโรงแรมที่จะใช้เป็นสถานที่จัดประชุม ส่งหนังสือเชิญประชุม จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่ม จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการประชุม จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน โดยแบ่งเป็น 5 งวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 ภายใน 21 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Harddisk จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย เอกสารรายงาน (MS Word) และเอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้

- รายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ภาพรวมของการดำเนินโครงการ วิธีการดำเนินงาน (Methodology) แผนดำเนินงานโครงการ (Project Work Plan) และงานที่ดำเนินการตามขอบเขตงานข้อที่ 6.1
- กำหนดโครงร่าง (Outline) ของรายงานความก้าวหน้าโครงการในแต่ละงวด และโครงร่างรายงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่ 2 ภายใน 105 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Harddisk จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย เอกสารรายงาน (MS Word) เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) และ/หรือข้อมูลในรูปแบบอื่นที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน (MS Excel, Adobe PDF) ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรจิตยงกูร)
กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)
กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 4 ธ.ค. 62
ครั้งที่ 1.....

- รายงานชั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ 6.1 – 6.13 และผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในระยะเวลาางวดงาน
- ไฟล์ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ

งวดที่ 3 ภายใน 175 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Harddisk จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย เอกสารรายงาน (MS Word) เอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) และข้อมูลในรูปแบบอื่นที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงาน (MS Excel, SPSS, Adobe PDF) ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้

- (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ((Draft) Final Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ 6.1 – 6.19 และผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในระยะเวลาางวดงาน
- ฐานข้อมูลจากการดำเนินการสำรวจที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และอยู่ในรูปแบบ (Format) ที่ผู้ว่าจ้างสามารถนำไปใช้งานต่อได้
- ไฟล์ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ

งวดที่ 4 ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Harddisk จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย เอกสารรายงาน (MS Word) และเอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้

- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ 6.1 – 6.23 และผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในระยะเวลาางวดงาน
- ฐานข้อมูลจากการดำเนินการสำรวจที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และอยู่ในรูปแบบ (Format) ที่ผู้ว่าจ้างสามารถนำไปใช้งานต่อได้
- ไฟล์ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ

งวดที่ 5 ภายใน 300 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการและส่งมอบงานในรูปแบบเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน 1 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุใน Thumb Drive หรือ External Harddisk จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย เอกสารรายงาน (MS Word) และเอกสารสำหรับนำเสนอ (MS PowerPoint) ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งผลการสำรวจของหน่วยงานกลับไปยังหน่วยงานผู้ตอบแบบสำรวจทุกหน่วย และสรุปหน่วยงานที่มีการแจ้งขอปรับแก้ผลสำรวจตามขอบเขตงานข้อที่ 6.24

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชรินทร์ ธีรธิตยงกูร)
กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)
กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 4 ธ.ค. 62
ครั้งที่.....1.....

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

9.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง

9.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 4 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ 5 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ 5 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

10. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

11. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

12. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในข้อมูลและเอกสารที่ผู้เสนอราคาได้รับหรือได้จัดทำขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้โครงการนี้ ให้เป็นของ สพร. และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้เสนอราคานำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพร.

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ ธีรฐิตยงกูร)

กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)

กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 4 ธ.ค. 62

ครั้งที่ 1.....

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นอย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 14.1. สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 14.2. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 14.3. ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 14.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 14.5. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 14.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สพร. แล้ว
- 14.7. ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 14.8. สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ฝ่ายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

E-mail : cmp_division@dga.or.th

Website : www.dga.or.th

โทรศัพท์ 0-2612-6000 / โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ (นายชินทร์ อธิฐิตยงกูร)
กรรมการ (นายธรรมพ ศิริธรรมวิไล)
กรรมการ (นายภูมิพงษ์ ปัญญาพงศ์ณรงค์)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 4 ธ.ค. 62
ครั้งที่ 1.....

ภาคผนวก ก.

เกณฑ์การให้คะแนนการจ้างโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี 2563

ตารางให้คะแนนการจ้างโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ประจำปี 2563

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม รวม 100 คะแนน	ผู้เสนอราคา 1	ผู้เสนอราคา 2	ผู้เสนอราคา 3
1. ความรู้พื้นฐานในการดำเนินโครงการ	(35 คะแนน)			
- ความรู้ความเข้าใจการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐระดับกรม และระดับจังหวัด ประจำปี 2563	10			
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนากรอบการสำรวจหรือกรอบการประเมินผล	5			
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562	5			
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดอันดับรัฐบาลดิจิทัลในระดับสากล	5			
- ความรู้ความเข้าใจในกลไกการบริหารจัดการภาครัฐ	5			
- แนวคิดในการสำรวจหน่วยงานภาครัฐระดับกรมและระดับจังหวัด	5			
2. การบริหารโครงการ	(30 คะแนน)			
- ความเข้าใจความต้องการของผู้จ้าง ตามขอบเขตงานใน TOR	10			
- วิธีการดำเนินงานมีความเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับ	10			
- มีกลไกการทำงานที่ติดต่อ ประสาน และรายงานความคืบหน้าในการทำงานต่อผู้จ้างอย่างมีประสิทธิภาพ	5			
- คุณสมบัติและจำนวนผู้เชี่ยวชาญที่จะมาเป็นคณะกรรมการให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับกรอบการสำรวจ การประเมิน และแบบสำรวจ มีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	5			
3. ทีมงานมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ หน้าที่ และจำนวนคน ที่จะทำให้โครงการประสบความสำเร็จ (15 คะแนน)	15			
4. แนวคิดการออกแบบรายงานผลการสำรวจ และเอกสารนำเสนอ (Presentation) (15 คะแนน)	10			
- แนวคิดการออกแบบรายงานและผลการวิจัยให้หน่วยงานภาครัฐ	5			
- เอกสารนำเสนอในการประชุมและการเผยแพร่ผลสำรวจฯ มีรูปแบบที่สวยงาม สื่อความหมายชัดเจน และเข้าใจง่าย	5			
5. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ	5			
รวมคะแนน	100			

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาแล้ว จะต้องเป็นผู้ที่คะแนนสูงสุด และไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน

ลงนามผู้ให้คะแนน
 (.....)
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เกณฑ์การใช้คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ได้ 0 คะแนน	วิธีการดำเนินงานมีความเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับ (10 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	วิธีการดำเนินงานไม่มีความเหมาะสม ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	วิธีการดำเนินงานมีความเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นที่ยอมรับ
ได้ 0 คะแนน	วิธีการดำเนินงานมีความเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถได้ผลการสำรวจฯ ภายใน 30 กันยายน 2563 (มีการนำเสนอกรอบระยะเวลาการทำงาน)
ได้ 0 คะแนน	มีกลไกการทำงานติดต่อกับประธาน และรายงานความคืบหน้าในการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง (10 คะแนน)
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	ไม่มีกลไกการทำงานติดต่อกับประธาน และรายงานความคืบหน้าในการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	มีกลไกการทำงานติดต่อกับประธาน และรายงานความคืบหน้าในการทำงานต่อผู้ว่าจ้างในระดับทั่วไป
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	มีกลไกการทำงานติดต่อกับประธาน และรายงานความคืบหน้าในการทำงานต่อผู้ว่าจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้ว่าจ้างสามารถมั่นใจได้ว่าโครงการจะสำเร็จลุล่วงตามที่ได้วางแผนไว้
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	คุณสมบัติและจำนวนผู้เชี่ยวชาญที่จะมาเป็นคณะกรรมการให้คะแนนคิดเห็นเกี่ยวกับกรอบการสำรวจ การประเมิน และแบบสำรวจ เป็นประโยชน์ต่อโครงการ (5 คะแนน)
ได้ 0 คะแนน	ไม่มีกรรมการนำเสนอผู้เชี่ยวชาญที่จะมาเป็นคณะกรรมการให้คะแนนคิดเห็นเกี่ยวกับกรอบการสำรวจ การประเมิน และแบบสำรวจ
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	ผู้เชี่ยวชาญที่จะมาเป็นคณะกรรมการให้คะแนนคิดเห็นเกี่ยวกับกรอบการสำรวจ การประเมิน และแบบสำรวจ มีคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อโครงการ 1 - 5 ท่าน
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	ผู้เชี่ยวชาญที่จะมาเป็นคณะกรรมการให้คะแนนคิดเห็นเกี่ยวกับกรอบการสำรวจ การประเมิน และแบบสำรวจ มีคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อโครงการ 6 - 10 ท่าน
3. ทีมงานมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ	3. ทีมงานมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จ (15 คะแนน)
ได้ 0 คะแนน	ไม่มีกรรมการนำเสนอรายชื่อ คุณวุฒิ จำนวนคน และหน้าที่ของทีมงานแต่ละท่าน
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการไม่น้อยกว่า 10 ปี - บุคลากรมีประสบการณ์ด้านการพัฒนากรอบการสำรวจ การสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการไม่น้อยกว่า 5 ปี ที่เป็นผู้ทำงานหลักในโครงการนี้ อย่างน้อย 4 ท่าน - มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ 1) ด้านการพัฒนากรอบการสำรวจ 2) ด้านการสำรวจวิจัย ติดตามแบบสำรวจ และประมวลผล หรือ 3) ด้านการพัฒนากระบวนการแบบสำรวจออนไลน์ อย่างน้อย 1 ด้าน
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ - บุคลากรมีประสบการณ์ด้านการพัฒนากรอบการสำรวจ การสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการไม่น้อยกว่า 5 ปี ที่เป็นผู้ทำงานหลักในโครงการนี้ อย่างน้อย 6 ท่าน - มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ 1) ด้านการพัฒนากรอบการสำรวจ 2) ด้านการสำรวจวิจัย ติดตามแบบสำรวจ และประมวลผล หรือ 3) ด้านการพัฒนากระบวนการแบบสำรวจออนไลน์ อย่างน้อย 2 ด้าน
ได้ระหว่าง 11-15 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าโครงการมีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านการสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการไม่น้อยกว่า 15 ปี และมีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ - บุคลากรมีประสบการณ์ด้านการพัฒนากรอบการสำรวจ การสำรวจ หรือวิจัยเชิงวิชาการไม่น้อยกว่า 5 ปี ที่เป็นผู้ทำงานหลักในโครงการนี้ อย่างน้อย 6 ท่าน และมีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ - มีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ 1) ด้านการพัฒนากรอบการสำรวจ 2) ด้านการสำรวจวิจัย ติดตามแบบสำรวจ และประมวลผล และ 3) ด้านการพัฒนากระบวนการแบบสำรวจออนไลน์ ครอบคลุมทุกด้าน

เกณฑ์การให้คะแนน		รายละเอียดการให้คะแนน
4. แนวคิดการออกแบบรายงานผลการสำรวจ และเอกสารนำเสนอ (Presentation) (15 คะแนน)		
ได้ 0 คะแนน	แนวคิดการออกแบบรายงานผลการสำรวจและผลการรายงานผลให้หน่วยงานภาครัฐ (10 คะแนน)	
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอรูปแบบรายงานผลสำรวจและผลการรายงานผลให้หน่วยงานภาครัฐ	
ได้ระหว่าง 6-10 คะแนน	นำเสนอรายงานผลสำรวจและผลการรายงานผลให้หน่วยงานภาครัฐในรูปแบบตารางหรือกราฟ รายงานผลสำรวจและผลการรายงานผลให้หน่วยงานภาครัฐในรูปแบบตารางหรือกราฟ ประกอบกับ Infographic ที่มีความน่าสนใจ และสามารถนำเสนอแนวทางใหม่ๆ ในการต่อยอดผลการสำรวจ	
ได้ 0 คะแนน	เอกสารนำเสนอในการประชุมและการเผยแพร่ผลสำรวจฯ มีรูปแบบที่สวยงาม สื่อความหมายชัดเจน และเข้าใจง่าย (5 คะแนน)	
ได้ระหว่าง 1-2 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอรูปแบบเอกสารนำเสนอในการประชุมและการเผยแพร่ผลสำรวจฯ	
ได้ระหว่าง 3-5 คะแนน	นำเสนอรูปแบบเอกสารนำเสนอในการประชุมและการเผยแพร่ผลสำรวจฯ ในรูปแบบตารางหรือกราฟ	
5. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน (5 คะแนน)		
ได้ 0 คะแนน	บริษัทไม่มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม หรือมีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม แต่ข้อเสนอไม่ได้ก่อประโยชน์ต่อโครงการ	
ได้ระหว่าง 1-5 คะแนน	มีการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม และข้อเสนอที่เพิ่มเติมต่อโครงการ เช่น ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความพร้อมหรือรัฐบาลดิจิทัลจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ พร้อมบทวิเคราะห์เพิ่มเติม เป็นต้น	
รวม 100 คะแนน		