



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างที่ปรึกษาประเมินผลองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ถึง พ.ศ. 2562
โครงการประเมินผลองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ถึง พ.ศ. 2562
ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) เป็นประเด็นที่มีความสำคัญและนำไปสู่การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยปัจจุบันถือเป็นก้าวสำคัญของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่มุ่งเน้นให้เกิดการบูรณาการการทำงานในด้านต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐเข้าด้วยกันและมีการเชื่อมโยงตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดีที่สุด ภายหลังจากที่รัฐบาลพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 นั้น การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้ถูกบรรจุไว้เป็นนโยบายหลัก 12 ด้าน ได้แก่ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ และเป็นนโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง ได้แก่ การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน รวมไปถึง เมื่อพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมี ธรรมาภิบาล อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงบริการภาครัฐของประชาชน และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน นอกจากนี้ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จัดให้มีแพลตฟอร์มกลางเพื่อให้ส่วนราชการใช้ในการบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างกันได้ในภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับนั้น ก็ถือได้ว่าการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเป็นประเด็นเร่งด่วนและมีความสำคัญอย่างยิ่ง

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่ถูกจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ.2561 มีวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ดังนี้

1. พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน
 ประธานกรรมการ นายโชติพันธ์ ไชยสุวกุล
 กรรมการ นายปรีชาพล ชูศรี
 กรรมการ นายออคเนย์ ชัตติยะ

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

วันที่ ๑๖/๑๑/๒๕๖๒
 ครั้งที่ ๑

2. จัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล และกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและระบบการทำงานระหว่างกันของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสอดคล้องกัน

3. ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐให้บริการทางเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ผู้เกี่ยวข้อง

5. พัฒนาบริการเทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมั่นคงปลอดภัย

6. ให้คำปรึกษา และสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการและจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้านรัฐบาลดิจิทัล

7. ศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม และส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและงานนวัตกรรมในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

8. สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในการจัดทำกรอบ การจัดสรรงบประมาณบูรณาการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนสนับสนุน การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล

9. ดำเนินการอื่นเพื่อพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามที่กฎหมายกำหนด หรือ คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สพร. มีการประเมินผลองค์กรอย่างต่อเนื่องทุกสามปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2554 มาตรา 37 ในขณะนั้น ที่กำหนดให้สำนักงานมีการประเมินผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่นานกว่าสามปี การประเมินผลดังกล่าวจะต้องจัดทำโดยสถาบัน หน่วยงาน องค์กร หรือคณะบุคคลที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญในด้านการประเมินผลการดำเนินงาน และเป็นการป้องกันความโน้มเอียง (Bias) มาทำหน้าที่ประเมินผลองค์กร

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ถึง พ.ศ.2562 นี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สพร. ตอบสนองต่อนโยบาย รัฐบาล วัตถุประสงค์การจัดตั้ง และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้การบริหารงานของ สพร. ในทุกระดับ มีประสิทธิภาพ และมุ่งเน้นการบริหารงานแบบผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนเป็นการบริหารจัดการสำนักงานยุคใหม่ เกิด การบูรณาการและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สพร. จึงเห็นควรให้มีการดำเนิน “โครงการจัดจ้างที่ปรึกษา ประเมินผลองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ถึง พ.ศ. 2562” อย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมในด้าน ประสิทธิภาพ ด้านประสิทธิภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น และครอบคลุมแผน ยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติงาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2561 – 2565) แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ.2560 ถึง พ.ศ.2562 ทั้ง ด้านการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลในรูปแบบเปิด การนำข้อมูลดิจิทัลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด การสร้าง สภาพแวดล้อมใหม่ในการดำเนินงานดิจิทัลภาครัฐ การสร้างความพร้อมให้หน่วยงานภาครัฐเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และการปรับเปลี่ยน สพร. ไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ประกอบกับมี

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายโชติพันธ์ ไชยสุวกุล

กรรมการ นายปรีชาพล ชูศรี

กรรมการ นายอาดเนย์ ชิตียะ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/11/๒2

ครั้งที่ 1

หน่วยงานเงินนโยบายหลายภาคส่วนได้เข้ามามีบทบาทในการผลักดันให้เกิดการบูรณาการทางด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลมากยิ่งขึ้น อาทิเช่น สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) สำนักงานประมาณ หรือ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เป็นต้น การประเมินองค์การตั้งที่กล่าวมาถือว่าสอดคล้อง ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 มาตรา 42 “เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพการ ดำเนินงานขององค์การมหาชนและเพื่อให้องค์การมหาชนมีความเป็นอิสระในการดำเนินกิจการตามความ เหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลโดยมีเป้าหมายที่แน่ชัด ให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลของ องค์การมหาชนตามที่ กพม. กำหนด” และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ.2561 มาตรา 42 “การประเมินผลของสำนักงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประเมินผลองค์กรและผลการดำเนินงานของ สพร. ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 อันจะเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนและตัดสินใจในการ ดำเนินงานและบริหารงานภายในแก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อประกอบการชี้แจงต่อสำนักงาน ก.พ.ร. การจัดทำตัวชี้วัด รายงานผลต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐมนตรีที่ กำกับดูแลองค์การมหาชน สำหรับการประเมินที่แสดงผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับภารกิจหลักของ องค์กร

2.3 เพื่อนำไปใช้สำหรับการพัฒนาองค์กร ซึ่งผลการประเมินสามารถนำผลสำเร็จมาสู่องค์กรและลดความเสี่ยง จากการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

2.4 เพื่อนำผลไปอ้างอิงและนำเสนอต่อคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการวิชาการวิสามัญฯ พิจารณาร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เป็นต้น

3. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

3.1 ต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา (ที่ปรึกษาอิสระ) ผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนที่ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

3.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผล ของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา (ที่ปรึกษาอิสระ) หรือนิติบุคคล ที่มีผลงานประเภทเดียวกัน กับงานที่ จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 450,000 บาท โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 6 ปี จำนวน 1 ผลงาน นับ จากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร และผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงาน เอกชนที่สพร. เชื้อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมา พร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายโชติพันธุ์ ไชยสุวกุล

กรรมการ นายปรีชาพล ชูศรี

กรรมการ นายอาคเนย์ ชิติยะ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 01/11/62

ครั้งที่ 1

4. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยจัดทำเอกสารแยกเป็นเอกสารหลักฐานของผู้เสนองาน ของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง Flash drive จำนวน 1 ชุด โดยรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ทุกฉบับ

1.) ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.) กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษาหรือนิติบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่ข้อ 1) ทั้ง ก) และ ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 1.)

3.) กรณีเป็นที่ปรึกษาอิสระ (บุคคลธรรมดา) ให้แนบสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกมาแล้ว มากกว่าสิบปี ห้าปี และสองปี ตามลำดับ จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง และมีประสบการณ์ในการทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่ากึ่งหนึ่งของแต่ละระดับการศึกษา และต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันหรือเป็นบุคคลากรที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานใด

4.) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองเอกสารถูกต้อง

5. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง Flash drive จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

5.1. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1.1 กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินผลที่ชัดเจน (Assessment Model) โดยมีแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมประเด็นการประเมินผลตามขอบเขตการดำเนินงานกำหนด และจัดทำตารางเหตุผลสัมพันธ์ (Log Frame) ที่แสดงถึงแนวทางและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับ สพร.

5.1.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมสำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ถึง พ.ศ.2562 โดยครอบคลุมโครงการหรือกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติงาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2561 – 2565) แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ.2560 ถึง พ.ศ.2562 รวมทั้ง แผนปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ถึง พ.ศ.2562 รวมทั้ง โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายโชติพันธ์ ไชยสุกุล

กรรมการ นายปรีชาพล ชูศรี

กรรมการ นายอาคเนย์ ชัดิยะ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ ๑๗/๑๒/๖๒

ครั้งที่ ๑

มอบหมายตามนโยบายรัฐบาล พร้อมกับ ชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ที่หน่วยงานผู้ใช้บริการได้รับจากการดำเนินงานของ สพร. และแสดงให้เห็นถึงภาพรวมของความก้าวหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล ดังนี้

(1) โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 บูรณาการโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT สำหรับบริการภาครัฐให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพรองรับรัฐบาลดิจิทัล (Sharing)

1. โครงการพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (GIN)
2. โครงการพัฒนาระบบคลาวด์ภาครัฐ (G-Cloud)
3. โครงการให้บริการซอฟต์แวร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (G-SaaS)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพ โดยนำบริการของภาครัฐไปสู่ประชาชน เพื่อก้าวไปสู่ Digital Economy (Delivery)

4. โครงการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบงานภาครัฐ (Digital Government Platform)
5. โครงการโครงสร้างพื้นฐานข้อมูลภาครัฐ (Government Information Infrastructure)
6. โครงการศูนย์กลางบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (GovChannel)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างการมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐและผู้รับบริการมีความพร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (Transformation)

7. โครงการยกระดับความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล (Government Digital Skills)
8. โครงการจัดทำแนวทาง มาตรฐาน และข้อเสนอแนะการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)
9. โครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมบริการรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Innovation Center)

(2) โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 บูรณาการโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT สำหรับบริการภาครัฐให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพรองรับรัฐบาลดิจิทัล (Sharing)

1. โครงการพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (GIN)
2. โครงการพัฒนาระบบคลาวด์ภาครัฐ (G-Cloud)
3. โครงการให้บริการซอฟต์แวร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (G-SaaS)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพ โดยนำบริการของภาครัฐไปสู่ประชาชน เพื่อก้าวไปสู่ Digital Economy (Delivery)

4. โครงการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและระบบงานภาครัฐ (Digital Government Platform)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายโชติพันธ์ ไชยสุกุล

กรรมการ นายปรีชาพล ชูศรี

กรรมการ นายอาคเนย์ ชิตติยะ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ ๑/11/๖๒

ครั้งที่ ๑

5. โครงการโครงสร้างพื้นฐานข้อมูลภาครัฐ (Government Information Infrastructure)
 6. โครงการศูนย์กลางบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (GovChannel)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างการมีส่วนร่วมและส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐและผู้รับบริการมีความพร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Transformation)
7. โครงการยกระดับความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล (Government Digital Skills)
 8. โครงการจัดทำแนวทาง มาตรฐาน และข้อเสนอแนะการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)
 9. โครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมบริการรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Innovation Center)

(3) โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลในรูปแบบเปิด

1. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ
 - 1.1 ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX)
 - 1.2 ศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูลและบริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Portal: OSS)
2. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อการบริหารจัดการภาครัฐ
 - 2.1 บริการซอฟต์แวร์ติดต่อสื่อสารภาครัฐ (Government Unified Communication: UC)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การนำข้อมูลดิจิทัลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. โครงการ Government Data and Analytics Service Center
 - 3.1 ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)
 - 3.2 ศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Government Big Data and Analytics Center)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างสภาพแวดล้อมใหม่ในการดำเนินงานดิจิทัลภาครัฐ

4. โครงการ Digital Government Infrastructure Ecosystem
 - 4.1 การพัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (GIN)
 - 4.2 การพัฒนาระบบคลาวด์ภาครัฐ (Government Cloud: G-Cloud)
 - 4.3 Government Secure Intranet/Infrastructure (GSI)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างความพร้อมให้หน่วยงานภาครัฐเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

5. โครงการ Digital Government Transformation

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายโชติพันธ์ ไชยสุกุล
กรรมการ นายปรีชาพล ชูศรี
กรรมการ นายออคเนย์ ชติยะ

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 5/11/62
ครั้งที่ 1

5.1 สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลภาครัฐ (Thailand Digital Government Academy: TDGA)

5.2 การจัดทำแนวทาง มาตรฐานและข้อเสนอแนะการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Policy Standards and Regulations)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การปรับเปลี่ยน สพร. ไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

6. โครงการเพิ่มศักยภาพด้านดิจิทัลภายใน สพร.

5.1.3 การประเมินผลองค์กรและโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ถึง พ.ศ. 2562 ต้องครอบคลุม ดังนี้

- (1) ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งในระดับผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และเป้าหมายในระดับต่างๆ ของ สพร. ได้แก่
 - (1.1) ตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561
 - (1.2) ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามเป้าหมายการให้บริการ แผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรมตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (2) ด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงาน
 - (2.1) ศึกษา วิเคราะห์ความคุ้มค่าในการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล การบริหารงานและการใช้งบประมาณ
 - (2.2) ศึกษา วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ที่ใช้ดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล
 - (2.3) ศึกษา วิเคราะห์ความพึงพอใจและความคาดหวัง เพื่อสนับสนุนให้สร้างคุณค่าสำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของ สพร.
- (3) ด้านการพัฒนาองค์กร
 - (3.1) ความสามารถในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลตนเองที่ดีของผู้บริหาร
 - (3.2) ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสำนักงาน ความพึงพอใจและความคาดหวังของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร
- (4) การประเมินการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาลหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- (5) การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0 โดยทุกข้อในตัวเลขหมวด ต้องมีตัวอย่างที่สอดคล้องกับภารกิจของ สพร. และครอบคลุมในทุกระดับของแนวทางการประเมิน ดังนี้
 - หมวด 1 การนำองค์กร
 - หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายโชติพันธ์ ไชยสุกุล

กรรมการ นายปรีชาพล ชูศรี

กรรมการ นายออคเนย์ ชติยะ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/11/62

ครั้งที่ 1

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

- 5.1.4 จัดประชุมหรือเข้าสัมภาษณ์ เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประเมินองค์กรจากผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการของ สพร.
- 5.1.5 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ แผนงานและโครงการของ สพร. รวมทั้งแนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การบริหารการเปลี่ยนแปลงที่จะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต
- 5.1.6 จัดประชุมภายในพื้นที่กรุงเทพหรือปริมณฑล จำนวน 1 วัน เพื่อให้ความรู้เรื่องการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0 รวมทั้ง นำเสนอร่างรายงานผลองค์กร แนวทางการดำเนินโครงการ รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคให้กับบุคลากรของ สพร. จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน พร้อมก็นำข้อเสนอแนะที่ได้รับไปปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น
- 5.17 วิธีการนำเสนอรายงานก่อนการส่งมอบงาน
- (1) ต้องนำเสนอ (Presentation) กระบวนการที่เป็นผลลัพธ์ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับ และ/หรือบุคคลที่คณะกรรมการตรวจรับมอบหมาย ได้ซักถามอย่างละเอียด พร้อมกับนำไปปรับปรุงหลังตอบข้อซักถามอย่างครบถ้วน
 - (2) ต้องส่งข้อมูลก่อนการนำเสนออย่างน้อย 2 วัน ก่อนกำหนดวันที่จะมีการนำเสนอในแต่ละครั้ง
 - (3) ที่ปรึกษาต้องนำเสนอผลงานด้วยตนเอง ต่อคณะกรรมการตรวจรับ และ/หรือบุคคลที่คณะกรรมการตรวจรับมอบหมาย และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแต่ละครั้ง ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

5.2. จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงาน ดังนี้

- 5.2.1 ผู้เชี่ยวชาญในระดับผู้บริหารหรือผู้อำนวยการ (Partner or Director) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านการบริหาร การจัดทำยุทธศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ หรือการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการติดตามประเมินผลหรือด้านการศึกษาวิจัยหรือด้านการบริหารโครงการหรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน
- 5.2.2 ผู้จัดการประจำโครงการ (Senior manager or Manager) ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้าน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายโชติพันธ์ ไชยสุกุล

กรรมการ นายปรีชาพล ชูศรี

กรรมการ นายอาคเนย์ ชติยะ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ ๑๖/๑๑/๖๒

ครั้งที่ 1

วิศวกรรมศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านการติดตามประเมินผลหรือด้านการศึกษาวิจัยหรือด้านการบริหารโครงการ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

5.2.3 นักวิเคราะห์แผน อย่างน้อยจำนวน 3 คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง กับงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.2.4 ผู้ประสานงานโครงการ อย่างน้อยจำนวน 1 คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง กับงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.2.5 โครงการนี้ต้องมีบุคลากรอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์ด้านการประเมินผลการดำเนินงานของภาครัฐ

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สพร. จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น ตามรายละเอียดดังนี้

6.1 สพร. จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ สพร. กำหนด สพร. จะขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอทางด้านราคาของผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ

6.2 สพร. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกราย ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติตามข้อ 6.1

6.3 สพร. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------------|----|-------|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | 30 | คะแนน |
| (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | 50 | คะแนน |
| (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | 20 | คะแนน |

สพร. จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ข้อเสนอด้านคุณภาพตาม 6.3 โดยมีคะแนนรวมด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนด้านคุณภาพทั้งหมดและคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน
ประธานกรรมการ นายโชติพันธ์ ไชยสุกุล
กรรมการ นายปริชาพล ชูศรี
กรรมการ นายอาคนธ์ ชิตียะ

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ 5/11/62
ครั้งที่ 1

7. ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลง Flash drive จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

- 1.) อัตราจ้างต่อเดือนของบุคลากรที่ร่วมโครงการ โดยแบ่งเป็น จำนวนคน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- 2.) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเช่น ค่าจัดประชุม ค่าจัดทำเอกสาร และค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น
- 3.) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
- 4.) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lumpsum basic) โดยลงตัวเลขและตัวหนังสือสำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด
- 5.) ผู้เสนองานจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องยื่นหลักฐานแสดงคุณสมบัติดังกล่าวประกอบด้วย คุณสมบัติผู้เสนองาน ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางการเงิน หากผู้เสนองานขาดคุณสมบัติตามที่กล่าวไม่ว่าประการหนึ่งประการใด หรือไม่สามารถยื่นหลักฐานประกอบได้ จะถือว่าผู้เสนองานรายนั้นผิดเงื่อนไขที่เป็นสาระสำคัญ และจะไม่พิจารณาผ่อนปรนโดยเด็ดขาด

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) โดยเริ่มดำเนินงานนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

9. วงเงินในการจัดหา

จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

10. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานโดยแบ่งเป็น 4 งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ต้องเสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ต่อคณะกรรมการตรวจรับ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างเป็นเอกสารจำนวน 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลง Flash drive จำนวน 1 ชุด โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ประกอบด้วย องค์ประกอบของคณะที่ปรึกษา

- 1) แนวทางและวิธีการประเมินผลที่ชัดเจน (Assessment Model) และตารางเหตุผลสัมพันธ์ (Log Frame) ตามขอบเขตการดำเนินงาน
- 2) ข้อมูลพื้นฐานของ สพร. เพื่อประกอบการประเมินผล ตามขอบเขตการดำเนินงาน
- 3) แผนการดำเนินงาน (Action Plan)
- 4)เค้าโครงของรายงานการประเมินผล ที่ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงาน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายโชติพันธ์ ไชยสุกุล

กรรมการ นายปรีชาพล ชูศรี

กรรมการ นายอาคเนย์ ชัยยะ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ 5/11/62

ครั้งที่ 1

งวดที่ 2 ต้องเสนอรายงานผลการประเมินขั้นกลาง (Interim Report) ต่อคณะกรรมการตรวจรับ ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง เป็นเอกสารจำนวน 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลง Flash drive จำนวน 1 ชุดโดยมีเนื้อหาน้อยๆ ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเทียบกับแผนการดำเนินงาน
- บทวิเคราะห์ตามขอบเขตการดำเนินงาน
- รายงานการประชุมหรือเข้าสัมภาษณ์ เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประเมินองค์กรจากผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการของ สพร. ตามขอบเขตการดำเนินงาน

งวดที่ 3 ต้องเสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ต่อคณะกรรมการตรวจรับ ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง เป็นเอกสารจำนวน 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลง Flash drive จำนวน 1 ชุดโดยมีเนื้อหาน้อยๆ ประกอบด้วย

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
- บทวิเคราะห์ตามขอบเขตการดำเนินงาน
- ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายตามขอบเขตการดำเนินงาน
- รายงานการประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0 รวมทั้ง นำเสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ตามขอบเขตการดำเนินงาน

งวดที่ 4 ต้องเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต่อคณะกรรมการตรวจรับ ภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง เป็นเอกสารจำนวน 1 ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลง Flash drive จำนวน 1 ชุดโดยมีเนื้อหาครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด

การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระได้ตามกฎหมายด้วย

ซึ่งในการชำระค่าจ้างจะมีงวดการแบ่งชำระเป็น 4 งวด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบรายงานผลการประเมินขั้นกลาง (Interim Report) ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายโชติพันธ์ ไชยสุวกุล

กรรมการ นายปรีชาพล ชูศรี

กรรมการ นายอาคเนย์ ชัดดียะ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ ๑๖/๑๑/๒๒

ครั้งที่ ๑

งวดที่ 4 กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อเมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

12. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งข้อเสนอโครงการทุกของและต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาประเมินผลองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ถึง พ.ศ. 2562 แล้วนำมายื่นเสนอที่

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
เลขที่ 108 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 17 ถนน รามคำแหง
แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

13. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใด ๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงาน ตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

14. ค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดหรือจนกว่าส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วนโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายโชติพันธ์ ไชยสุกุล

กรรมการ นายปรีชาพล ชูศรี

กรรมการ นายอศเนย์ ชัดดียะ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ ๑๖/๑๒/๒๕

ครั้งที่ ๑

15. เงื่อนไขอื่นๆ

- 15.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 15.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- 15.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- 15.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 15.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 15.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว
- 15.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- 15.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด
- 15.9 ที่ปรึกษาจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ที่ปรึกษาได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

16. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนนโยบายและแผนองค์กร ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน

ประธานกรรมการ นายโชติพันธุ์ ไชยสุวกุล

กรรมการ นายปรีชาพล ชูศรี

กรรมการ นายอาดเนย์ ขัติยะ

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

วันที่ ๑๗/๑๒/๒๕

ครั้งที่ ๑

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เลขที่ 108 ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ถนนรางน้ำ
แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน
ประธานกรรมการ นายโชติพันธ์ ไชยสุวกุล
กรรมการ นายปรีชาพล ชูศรี
กรรมการ นายอาดเนย์ ชัตยยะ

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ ๑/๑/๖๒
ครั้งที่ ๑

ชื่อกรรมการผู้ให้คะแนน วันที่

ชื่อกรรมการผู้ให้คะแนน วันที่
การพิจารณาผลคะแนน จะใช้วิธีการนำคะแนนรวมที่ได้รับของผู้เสนองานแต่ละราย มาเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุด โดยพิจารณาผู้เสนองานที่ได้รับคะแนนสูงสุด 2 อันดับ ในกรณีที่ผู้เสนองาน 3 รายขึ้นไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้เสนองานน้อยกว่า 3 ราย จะพิจารณาผู้เสนองานที่รับคะแนนสูงสุด อย่างไรก็ตาม ผู้เสนองานที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 80 คะแนนและจะเข้าสู่กระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนที่เหมาะสมต่อไป
1) หากผู้เสนองานรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการเสนองานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน สพร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนองานรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สพร. เท่านั้น
2) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน กำหนดเกณฑ์การพิจารณาไว้ 5 ระดับ (คะแนน 1 ถึง 5) แล้วหาคะแนนถ่วงน้ำหนัก เพื่อคิดคะแนนรวมเต็ม 100 คะแนน

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนถ่วงน้ำหนัก	หมายเหตุ
		ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	น้อยมาก (1)		
1. ผลงานและประสิทธิภาพของที่ปรึกษา	30							
1.1 ที่ปรึกษาามีประสิทธิภาพเกี่ยวข้องกับภารกิจประเมินผลการดำเนินงานของภาครัฐ โดยแสดงให้เห็นถึงผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังไม่เกิน 6 ปี	(15)							
1.2 ที่ปรึกษาสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสิทธิภาพ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานโครงการได้ (ดูรายละเอียดของคณะกรรมการ)	(15)							
2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	50							
2.1 ที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของ สพร. ครอบคลุมแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติงาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2561 – 2565) แผนกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ.2560 ถึง พ.ศ.2562	(15)							

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	หมายเหตุ
		ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	น้อยมาก (1)		
2.2 มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	(15)							
2.3 แนวทางและวิธีการประเมินผล (Assessment Model) โดยแสดงแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานกำหนด และจัดทำตารางเหตุผลสัมพันธ์ (Log Frame) ที่แสดงถึงแนวทางและวิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับ สพร.	(10)							
2.4 การดำเนินการอื่น ๆ หรือปัจจัยเสริมที่จะช่วยในการทำงาน ประสิทธิภาพสำเร็จ ได้แก่	(10)							
(ดูยี่สิบของคณะกรรมการ)								
3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	20							
3.1 วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ของทีปศึกษา ที่เสนอมา มีความสอดคล้องกับตำแหน่งในโครงการ รวมทั้งระยะเวลาการดำเนินงาน	(20)							
คะแนนรวมถ่วงน้ำหนัก (เต็ม 500)								
คะแนนรวม (เต็ม 100)								

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นายอิทธิพันธ์ ไชยสุวกุล

กรรมการ นายปรีชาพล ชูศรี

กรรมการ นายอดิศักดิ์ ชัยยะ

ลงนาม วันที่ 5/11/62

ลงนาม ครั้งที่ 1

ลงนาม

รายละเอียดประกอบเกณฑ์การให้คะแนน


หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	หมายเหตุ
		ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	น้อยมาก (1)		
1. ผลงานและประสิทธิภาพของทีปรึกษา	30							
1.1 ทีปรึกษามีประสิทธิภาพเกี่ยวข้องกับภาระประเมินผล การดำเนินงานของภาครัฐ โดยแสดงให้เห็นถึง ผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังไม่เกิน 6 ปี	(15)	3 หน่วยงาน ภาครัฐ (รวมองค์การ มหาชนอย่าง น้อย 1 หน่วยงานแล้ว)	3 หน่วยงาน ภาครัฐ	2 หน่วยงาน ภาครัฐ	1 หน่วยงาน ภาครัฐ	ไม่มี		
1.2 ทีปรึกษาสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการ ดำเนินโครงการได้ (ดูรายละเอียดของคณะกรรมการ)	(15)							
2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	50							
2.1 ทีปรึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของ สพร. ครอบคลุมแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติงาน ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2561 – 2565) แผนกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ.2560 ถึง พ.ศ.2562 ดังนี้ 1. วิสัยทัศน์ 2. ภารกิจ 3. ยุทธศาสตร์	(15)	ครบ ทุกข้อ	4 ข้อ	3 ข้อ	2 ข้อ	1 ข้อ		

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นายโตติพันธ์ ไข่มณี

กรรมการ นายปรัชชาพล ชุติศรี

กรรมการ นายอภาคนัย ชิตียะ

ลงนาม  วันที่ 5/11/22

ลงนาม  วันที่ 1

ลงนาม  วันที่ 1

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	หมายเหตุ
		ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	น้อยมาก (1)		
4. โครงการ 5. เป้าหมาย								
2.2 มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามที่ กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ดังนี้ ข้อที่ 5.1.1 - 5.1.7	(15)	ครบ ทุกข้อ	6 ข้อ	5 ข้อ	4 ข้อ	3 ข้อลงไป		
2.3 แนวทางและวิธีการประเมินผล (Assessment Model) โดยแสดงแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุม ตามขอบเขตการดำเนินงานกำหนด และจัดทำ ตารางเหตุผลสัมพันธ์ (Log Frame) ที่แสดงถึง แนวทางและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับ สพร. ดังนี้	(10)	ครบ ทุกข้อ	-	2 ข้อ	-	1 ข้อ		
1. มีความละเอียด แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมการ ดำเนินงาน								
2. มีถูกต้อง ชัดเจน								
3. มีความสอดคล้องกับระยะเวลา								
2.4 การดำเนินการอื่นๆ หรือปัจจัยเสริมที่จะช่วยให้งาน ประสบความสำเร็จ ได้แก่	(10)							
..... (ดูยพินิจของคณะกรรมการ)								
3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	20							
3.1 วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ของพี่บริกาษา ที่เสนอ มา มีความสอดคล้องกับตำแหน่งในโครงการ รวมทั้ง ระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้	(20)	สอดคล้อง ทุก ตำแหน่ง	สอดคล้อง 3 ตำแหน่ง	สอดคล้อง 2 ตำแหน่ง	สอดคล้อง 1 ตำแหน่ง	ไม่สอดคล้อง เลย		

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นายโชติพันธ์ ไชยสุกุล

กรรมการ นายปรัชชาพล ชูศรี

กรรมการ นายอดิศักดิ์ ชิตียะ

ลงนาม

ลงนาม

ลงนาม

วันที่ 5/11/62

ครั้งที่ 1

หัวข้อการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	หมายเหตุ
		ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	น้อย (2)	น้อยมาก (1)		
1. ผู้เชี่ยวชาญในระดับผู้บริหารหรือผู้อำนวยการ (Partner or Director) 2. ผู้จัดการประจำโครงการ (Senior manager or Manager) 3. นักวิเคราะห์แผน 4. ผู้ประสานงานโครงการ								
คะแนนรวมถ่วงน้ำหนัก (เต็ม 500)								
คะแนนรวม (เต็ม 100)								

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน
 ประธานกรรมการ นายโชติพันธ์ ไชยสุกุล
 กรรมการ นายปรีชาพล ชูศรี
 กรรมการ นายอดิศักดิ์ ชัยยะ

ลงนาม
 วันที่ ๑๖/๑๒/๒๕
 ลงนาม
 ครั้งที่ 1
 ลงนาม