

ข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ (Term of Reference)
งานจ้างดำเนินงานจัดกิจกรรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2561 มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนา บริหารจัดการ ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำมาตรฐาน ศึกษาวิจัย ให้คำปรึกษา และและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐ

ซึ่งในปีที่ผ่านมา การบริหารจัดการภายในองค์กรมีเป้าประสงค์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้พร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล ภายใต้แนวคิด “Drive DG Further: ขับเคลื่อนภารกิจใหม่ นำภาครัฐสู่ยุคดิจิทัล” เนื่องจากสำนักงานมีความมุ่งหมายในการก้าวไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมสำหรับผู้บริหารเพื่อแสวงหาทิศทาง นโยบาย และแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2563 ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงาน และจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความสามัคคีและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานทั้งเก่าและใหม่ภายในสำนักงาน เพื่อให้มีค่านิยมหลักขององค์กร และเพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกันต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานทราบถึงทิศทาง ค่านิยม และทิศทางการดำเนินงานของสำนักงาน
- 2.2. เพื่อให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจระหว่างเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความสามัคคีจนเกิดเครือข่ายการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างเจ้าหน้าที่เก่า และเจ้าหน้าที่ใหม่ให้ได้เป็นที่รู้จักโดยทั่วกัน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานจัดจ้างดังกล่าว
- 3.2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานดังกล่าว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ผู้ซื้อเชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
- 3.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิสารทานนท์
 กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก
 กรรมการ นายจิรัชชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 02 612 6000 โทรสาร 02 612 6011-12

DGA

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ครั้งที่ 1
 วันที่ 14 สค 2562

- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. การเสนอราคา

4.1. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 4.1.1. ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- 4.1.2. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- 4.1.3. ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
- 4.1.4. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ ตามรูปแบบ ดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกขอบเขตการดำเนินงานที่ สพร. กำหนด	ให้ระบุขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคา เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือ เทียบเท่าขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงของ ขอบเขตการดำเนินงานที่เสนอ โดยระบุดัชนีให้ชัดเจน (ถ้ามี)

- 4.1.5. ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารรายละเอียดของบริษัทฯ (Company Profile)
- 4.1.6. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยในกำหนดยื่นราคาห้ามผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคามีได้
- 4.1.7. ผู้เสนอราคาสามารถถัวเฉลี่ยเงินงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ปรับเปลี่ยนได้ (ถ้ามี)

5. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

- 5.1. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและมีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี
- 5.2. สพร. จะพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาแต่ละรายเพื่อคัดเลือกผู้เสนอราคา เพื่อลงนามเป็นคู่สัญญากับ สพร. ใน การพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวให้ถือว่าการตัดสินใจของ สพร. เป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรุา วิสารทนนท์
 กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก
 กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ครั้งที่ 1
 วันที่ 14 สก 2562

- 5.3. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- 5.3.1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดคะแนนรวม 30 คะแนน
- 5.3.2. ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ (Performance) กำหนดคะแนนรวม 70 คะแนน รวมทั้งหมด 100 คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้
- | | | |
|---|---------------|----------|
| 5.3.2.1. ด้านแผนการดำเนินงาน | น้ำหนักร้อยละ | 10 คะแนน |
| 5.3.2.2. ด้านผลงานหรือประสพการณ์ที่เกี่ยวข้อง | น้ำหนักร้อยละ | 10 คะแนน |
| 5.3.2.3. ด้านการอำนวยความสะดวก | น้ำหนักร้อยละ | 30 คะแนน |
| 5.3.2.4. ด้านแนวคิดในการจัดงาน | น้ำหนักร้อยละ | 20 คะแนน |
- 5.4. ผู้รับจ้างจะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านมาผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นเข้ามานำเสนอข้อมูล ภาพสื่อประกอบการเสนอผลงาน ภายหลังจากคณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจัดกิจกรรมสัมมนาของผู้ว่าจ้างตามขอบเขตที่กำหนด โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมตามที่กำหนดในภาคผนวก ก
- 6.2. ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตหมายผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างหลังลงนามในสัญญา เพื่อหาหรือแผนการดำเนินงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมระหว่างงานสัมมนา
- 6.3. ผู้รับจ้างต้องออกแบบ, จัดทำแผนการดำเนินงาน, รายละเอียดกิจกรรม, สถานที่แะพัก และร้านอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา อย่างน้อยดังนี้
- 6.3.1. รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาจำนวนไม่น้อยกว่า 260 คน
- 6.3.2. รายละเอียดกำหนดการจัดงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของผู้ว่าจ้าง รายละเอียดวัน เวลา สถานที่ และกำหนดการ ตามภาคผนวก ก
- 6.4. การเดินทาง
- 6.4.1. ผู้รับจ้างต้องจัดหารถปรับอากาศ เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- | | |
|----------|---|
| 6.4.1.1. | มีบันไดข้างหน้า และตรงกลาง พร้อมห้องน้ำบริเวณบันได |
| 6.4.1.2. | มีจอทีวีและเครื่องเสียงที่สามารถเล่นสื่อเพลงและสื่อภาพยนตร์ได้ |
| 6.4.1.3. | มีพนักงานขับรถ อย่างน้อย 1 คน และพนักงานผู้ช่วยคนขับรถอย่างน้อย 1 คน |
| 6.4.1.4. | มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก สำหรับทำหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย จำนวนผู้โดยสารนัดหมาย แจ้งกำหนดการสัมมนาพร้อมอุปกรณ์สื่อสารระหว่างรถ ประจำอย่างน้อยคันละ 1 คน |

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิสารทนนท์
 กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก
 กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

วันที่ 14 สิงหาคม 2562

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 02 612 6000 โทรสาร 02 612 6011-12

DGA

- 6.4.1.5. มีอาหาร ของว่าง และน้ำดื่ม ในวันเดินทางไป และวันที่เดินทางกลับกิจกรรมสัมมนา
- 6.4.1.6. กรณีเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดการรถบัสมาเปลี่ยนโดยไม่มีคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้าง
- 6.4.1.7. ผู้รับจ้างต้องประสานงานและจัดเตรียมรถตำรวจสำหรับนำขบวนรถบัสตลอดการเดินทาง
- 6.5. การอำนวยความสะดวกและการประสานงาน
- 6.5.1. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวก ให้ความช่วยเหลือในการประสานงานกิจกรรมต่าง ๆ กับตัวแทนของผู้ว่าจ้าง
- 6.5.2. ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับโรงแรม สถานที่แหว่พัก ร้านอาหาร และสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา
- 6.5.3. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการจัดกิจกรรม และแผนที่การเดินทางให้ครอบคลุมการเดินทางไปยังโรงแรม ร้านอาหาร และสถานที่แหว่พักทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 6.6. การจัดกิจกรรมสัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ
- 6.6.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ตรวจสอบ สรุปรจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดสัมมนา
- 6.6.2. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับประกอบการจัดกิจกรรมสัมมนา เพื่อดำเนินกิจกรรมได้อย่างสะดวก อาทิ เช่น ป้ายห้อยคอ, ป้ายสามเหลี่ยมแฉ่งเลขที่โต๊ะ, ป้ายไวเนลสำหรับประกอบการถ่ายภาพที่ระลึก และอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมอื่น ๆ
- 6.6.3. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนตกแต่งสถานที่ให้เป็นไปตามธีมงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมสัมมนา
- 6.6.4. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำสื่อโปโลปักตราสัญลักษณ์โดยต้องได้รับอนุมัติแบบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการและต้องดำเนินการผลิตในจำนวนไม่น้อยกว่า 320 ตัว
- 6.7. การรักษาพยาบาลและประกันอุบัติเหตุ
- 6.7.1. ผู้รับจ้างต้องให้ความช่วยเหลือ ดูแล และมีอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และอำนวยความสะดวกในการนำส่งโรงพยาบาลใกล้เคียงกรณีมีเหตุจำเป็น
- 6.7.2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกคน โดยมีระยะเวลาคุ้มครอง อย่างน้อย 3 วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางไปสัมมนาจนถึงวันที่เดินทางกลับ โดยมีเงื่อนไขการคุ้มครองไม่ต่ำกว่าที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กำหนด ดังนี้
- 6.7.2.1. กรณีเสียชีวิตและทุพพลภาพ ภายใต้วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 6.7.2.2. กรณีรักษาพยาบาล ภายใต้วงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- 6.8. การจัดการด้านสื่อ
- 6.8.1. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพนิ่ง และบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรมสัมมนา
- 6.8.2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อนำเสนอสรุปภาพรวมกิจกรรมสัมมนา (VDO Presentation) สำหรับเปิดในกิจกรรมสัมมนา

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสร่า วิสารทานนท์

กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก

กรรมการ นายจิรัชชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 02 612 6000 โทรสาร 02 612 6011-12

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

วันที่ 14 สค 2562

DGA

- 6.9. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมของที่ระลึกกิจกรรมสัมมนา โดยประกอบด้วยสัญลักษณ์ (Logo) และชื่อหน่วยงานเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ รวมทั้งของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา จำนวนเพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา หรือตามที่ตกลงร่วมกับผู้ว่าจ้าง
- 6.10. ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามแนวทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยคำนึงถึงข้อมูลและความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ โดยจะต้องไม่นำไปเผยแพร่หรือทำซ้ำอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

- 8.1. ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวด จำนวน 2 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบรายงานในรูปแบบเอกสารรูปเล่มสี จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 8.1.1. แผนการดำเนินงาน
- 8.1.2. รายงานสรุปการประชุมหารือแผนการดำเนินงาน
- 8.1.3. ภาพถ่ายรถสับปรับอากาศที่จะนำมาให้บริการ พร้อมรายชื่อพนักงานขับรถ และพนักงานผู้ช่วยคนขับรถ
- 8.1.4. รายละเอียดตรวจสำหรับนำขบวนรถปลอดการเดินทาง
- 8.1.5. หลักฐานการจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา
- 8.1.6. แผนที่การเดินทาง
- 8.1.7. ล็อกโปโลปิกสัญลักษณ์ (Logo)

งวดที่ 2 ชำระเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบรายงานในรูปแบบเอกสารรูปเล่มสี จำนวน 1 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 8.1.8. ผลการดำเนินงานจัดงานสัมมนา และรายชื่อผู้เข้าร่วมงานสัมมนา
- 8.1.9. รายงานสรุปสื่อภาพนิ่ง และสื่อภาพเคลื่อนไหว ตลอดระยะเวลาการจัดงานสัมมนา
- 8.1.10. ภาพถ่ายรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา จำนวนตามรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 8.1.11. รายงานการลงนามยอดผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาตามแต่กิจกรรม
- 8.1.12. รายงานการทำแบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสรวิ สารทานนท์
 กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก
 กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

ลงนาม.....
 ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ครั้งที่
 วันที่ 1.4.56 2562

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)



โทร 02 612 6000 โทรสาร 02 612 6011-12

8.2. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง

9. เงื่อนไขการปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ และผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนภายในงวดในงวดหนึ่ง จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

10. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

1,300,000 (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

11. ข้อสงวนสิทธิ์

- 11.1. สพร. ไม่มี ความผูกพันที่จะรับข้อเสนอของผู้เสนอราคา ซึ่งเข้ายื่นข้อเสนอเพื่อรับงานจ้างในครั้งนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการเข้ายื่นข้อเสนอดังกล่าว
- 11.2. สพร. คงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ สพร. เป็นสำคัญ
- 11.3. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคาระนั้นเป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนในส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ กรณีผู้เสนอราคาซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- 11.4. สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- 11.5. สพร. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ รวมถึง สถานที่ จำนวน และกำหนดการณ โดยพิจารณาเพื่อประโยชน์ของ สพร. เป็นสำคัญ
- 11.6. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา
- 11.7. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” ของ สพร.
- 11.8. ผู้เสนอราคาจะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสร่า วิสารทานนท์
กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก
กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 02 612 6000 โทรสาร 02 612 6011-12

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

วันที่ 1.4.สค. 2562

DGA
DIGITAL GOVERNANCE AGENCY

12. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 17 เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ
แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

- โทรศัพท์ 02-612-6000
- โทรสาร 02-612-6012
- อีเมล cmp_division@dga.or.th

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสร่า วิสารทนนท์
กรรมการ นายชฎิล อินทรชนก
กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
โทร 02 612 6000 โทรสาร 02 612 6011-12

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

ครั้งที่ 1
วันที่ 14 สค 2562

DGA

ภาคผนวก ก

กำหนดการจัดกิจกรรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ระหว่างวันที่ 12 - 14 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ณ โรงแรม เดอะ เฮอร์เทจ พัทยา บีช รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี

วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2562	
8.30 น.	ลงทะเบียน และเดินทางออกจากอาคารบางกอกไทยทาวเวอร์
11.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ⁽¹⁾
13.00 น.	กิจกรรม Corporate Social Responsibility (CSR)
16.00 น.	เดินทางเข้าสู่ที่พัก ณ โรงแรม เดอะ เฮอร์เทจ พัทยา บีช รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น ⁽¹⁾
20.30 น.	กิจกรรมแนะนำน้องใหม่ และกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ⁽²⁾
วันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2562	
7.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
9.30 น.	กิจกรรมแถลงนโยบาย และทิศทางการดำเนินงาน ⁽²⁾
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารโรงแรม ⁽¹⁾
13.00 น.	กิจกรรมกีฬากระชับความสัมพันธ์องค์กร (DGA's Sports Day) ⁽²⁾
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น ⁽¹⁾
20.30 น.	กิจกรรม DGA Night Party ⁽²⁾
วันเสาร์ที่ 14 ธันวาคม 2562	
7.00 น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
9.30 น.	เดินทางออกจากที่พัก
10.30 น.	จุดแวะพัก ⁽¹⁾
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ⁽¹⁾
18.30 น.	เดินทางกลับถึงอาคารบางกอกไทยทาวเวอร์

หมายเหตุ

- (1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานและจัดเตรียม
- (2) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ ตลอดจนการตกแต่งสถานที่ให้เป็นไปตามอิมงาน

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสร่า วิสารทานนท์

ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

กรรมการ นายชฎิล อินทรนง

ลงนาม.....

วันที่ ..1..4..ส.ค..2562

กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

ลงนาม.....

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

DGA

โทร 02 612 6000 โทรสาร 02 612 6011-12

หน้า 8 / 9

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มสำหรับการประเมินผลด้านเทคนิค

หัวข้อการประเมิน	สิ่งที่ผู้รับจ้างเสนอ ^{1,2}
1. ด้านแผนการดำเนินงาน (รวม 10 คะแนน)	
1.1. แผนการดำเนินการจัดงานสัมมนาอย่างละเอียด (10 คะแนน)	
2. ด้านผลงานหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง (รวม 10 คะแนน)	
2.1. จำนวนผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานสัมมนา (5 คะแนน)	
2.2. ผลงานที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา 300 คน (5 คะแนน)	
3. ด้านการอำนวยความสะดวก (รวม 30 คะแนน)	
3.1. จำนวนเจ้าหน้าที่สำหรับประสานงาน 15 คนเป็นอย่างน้อย (5 คะแนน) ⁽³⁾	
3.2. การจัดเตรียมการเดินทางเพิ่มเติม (5 คะแนน)	
3.3. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย (20 คะแนน)	
4. ด้านแนวคิดในการจัดกิจกรรมสัมมนา (รวม 20 คะแนน)	
4.1. กิจกรรมกีฬากระชับความสัมพันธ์องค์กร และกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	
- รูปแบบการจัดกิจกรรม (5 คะแนน)	
- การสนับสนุนการจัดกิจกรรม (5 คะแนน)	
- กิจกรรมใช้เวลา (5 คะแนน)	
- ขอบแสดงความยินดีสำหรับผู้ชนะกิจกรรม (5 คะแนน)	

หมายเหตุ

- (1) ข้อมูลที่ระบุในแบบฟอร์มจะเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาผลคะแนนทางด้านเทคนิค
- (2) สิ่งที่ได้รับจ้างระบุลงในแบบฟอร์มนี้จะต้องเป็นไปตามข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้รับจ้างจัดทำ และเป็นสิ่งที่จะดำเนินการสำหรับโครงการฯ หรือเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงร่วมกัน
- (3) เจ้าหน้าที่ที่อำนวยความสะดวกในการประสานงานสำหรับช่วยเหลือในแต่ละกิจกรรม เช่น กิจกรรมแนะนำน้องใหม่, กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่, กิจกรรมแถลงนโยบาย และทิศทางการดำเนินงาน, กิจกรรมกีฬากระชับความสัมพันธ์องค์กร (DGA's Sports Day), กิจกรรม DGA Night Party ไม่นับรวมคนพนักงานขับรถ และพนักงานผู้ช่วยคนขับรถ

ลงนามผู้จัดทำ

ประธานกรรมการ นายอุสุรา วิสารทานนท์
กรรมการ นายชภูล อินทรนง
กรรมการ นายจิรชาติ ทิพย์พงษ์จิตรา

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

ครั้งที่ 1

วันที่ 14 ส.ค. 2562

สำนักงานพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

โทร 02 612 6000 โทรสาร 02 612 6011-12

