

(ร่าง) ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมการกระตุ้นให้เกิดการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมการกระตุ้นให้เกิดการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๒๑,๙๒๖.๖๗ บาท (สองล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือช่องทางตามที่

แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่น
ข้อเสนอโครงการ

4. การเสนองาน

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

| ขอบเขตการดำเนินงาน (งานจ้าง) ที่ สพร. กำหนด | ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอ ราคา เสนอ | เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ | เอกสารอ้างอิง |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| ให้คัดลอกคุณสมบัติที่สำนักงาน กำหนด หรือขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สำนักงานกำหนด | ให้ระบุคุณสมบัติ หรือ ขอบเขต การดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ | ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า | ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) |

4.2 แผนการดำเนินงาน และรูปแบบการจัดกิจกรรม รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ จะต้องประกอบด้วย

- รูปแบบการจัดกิจกรรม บุคลากร และของชำร่วย
- แผนการดำเนินงานเพื่อให้กิจกรรมสำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์
- การนำเสนอกลยุทธ์และแผนการประชาสัมพันธ์ทั้งรูปแบบ online และ offline
- วิธีการประเมินผลการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

4.3 บุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่
ได้รับ ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ

4.4 ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

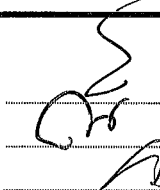
4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วันนับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้ายโดยภายใน
กำหนดยื่นราคาห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

5. เกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ดังนี้

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด
ในเอกสาร จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้

5.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

5.2 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

| ลงนามผู้จัดทำ | | | | | | |
|------------------------|---------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------|
| นายชรินทร์ ชีรจิตตยากร | ประธานกรรมการ | ลงนาม |  | วันที่ | 1 | พ.ย. 62 |
| นายสกล วัฒนอุดมศิลป์ | กรรมการ | ลงนาม | | ครั้งที่ | 1 | |
| นายศิษฏ์ รัตนาคม | กรรมการ | ลงนาม | | หน้าที่ | 3/4 | |

5.3 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคคะแนนรวมทั้งหมด 100 คะแนน โดยพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

5.3.1 ด้านการจัดบุคลากร

- แนวคิดงานออกแบบบุคลากรมีความสร้างสรรค์และเป็นเอกลักษณ์ ตรงกับบุคลิกองค์กร พร้อมทั้งมีการสังเคราะห์องค์ความรู้ของ สพร. มาใช้ในการออกแบบ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 15 คะแนน
- รูปแบบการนำเสนอเนื้อหาในบุคลากรมีความแปลกใหม่ และใช้รูปแบบการสื่อสารได้ตรงกับกลุ่มผู้เข้าชม กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน

5.3.2 ด้านการจัดกิจกรรมภายในบุคลากร

- รูปการจัดกิจกรรมภายในบุคลากรมีเนื้อหาสอดคล้องกับภารกิจและบริการของ สพร. กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 15 คะแนน
- รูปการจัดกิจกรรมภายในบุคลากรตรงมีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมนิทรรศ และตรงกับความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน


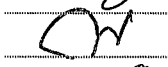

5.3.3 ด้านการวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และแผนการใช้สื่อ

- มีแผนการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ ที่มีความหลากหลาย ทั้งแบบ Online และ Offline น้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
- มีแผนการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม น้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
- มีแผนการวัดผลสำเร็จของงาน และการวัดผลสำเร็จของการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน

5.3.4 ด้านผลงาน หรือประสบการณ์ และความสามารถของบุคลากร

- บริษัทมีผลงานหรือประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่คล้ายคลึงหรืออยู่ในระดับใกล้เคียงกับงานภาครัฐในระดับจังหวัด และบริษัทมีหลักฐานแสดงผลสำเร็จของการจัดงานที่ผ่านมา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน
- บุคลากรผู้บริหารโครงการและทีมงานมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงานกับภาครัฐหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ 10 คะแนน


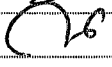

5.4 สพร. จะพิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ โดยพิจารณาจากการเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบกับเอกสารด้านเทคนิค ภายหลังจากคณะกรรมการฯ พิจารณาผลผู้เสนอราคาที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นแล้วเท่านั้น

| ลงนามผู้จัดทำ | | | | | | |
|---------------|----------------|---------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| นายชินทร์ | ธีรจิตติยางกูร | ประธานกรรมการ | ลงนาม |  | วันที่ | 1 ก.ย. 62 |
| นายสกล | วัฒนอุดมศิลป์ | กรรมการ | ลงนาม |  | ครั้งที่ | 1 |
| นายศิษณุ | รัตนาคม | กรรมการ | ลงนาม |  | หน้าที่ | 4/9 |

6. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมแนะนำบริการดิจิทัลภาครัฐกับประชาชนผ่านการจัดกิจกรรม Road Show 10 ครั้ง ภายในงานสัมมนาหรือนิทรรศการของหน่วยงานต่างๆ ที่มีประชาชนเข้าร่วมจำนวนมาก ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 6.1 ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดงานเพื่อขอเข้าร่วมจัดงาน โดยทาง สพร. จะเป็นผู้ออกหนังสือขอเข้าร่วมงาน (หากจำเป็น)
- 6.2 นำเสนอรูปแบบ แนวคิด กิจกรรม พร้อมทั้งออกแบบนิทรรศการตามพื้นที่จัดงานที่ สพร. ได้รับ โดยนำเสนองานทั้งหมดในลักษณะของแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องผ่านการเห็นชอบจาก สพร. ก่อนผลิต
- 6.3 ดำเนินการเตรียมงาน ตลอดจนจัดนิทรรศการตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพร. พร้อมดำเนินการตกแต่งสถานที่ โครงสร้างนิทรรศการ และอุปกรณ์ตกแต่งในภาพรวมทั้งหมด เพื่อนำมาออกแบบเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน
- 6.4 ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทาง Online เช่น Banner, Meme อัลบั้มภาพ, Cover Page, GIF หรือสื่อประเภทอื่นๆ อย่างน้อย 2 ชิ้นงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายมาเยี่ยมชมและทดลองใช้บริการภายในบูธ สพร. โดยงานที่ออกแบบนั้นต้องผ่านการเห็นชอบจาก สพร. ก่อนทำการเผยแพร่
- 6.5 ติดต่อ ประสานงาน รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หากมี) รวมถึง จัดทำเนื้อหาสาระต่างๆ (Content) เพื่อใช้ในการจัดนิทรรศการหรือเพื่อใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 6.6 จัดเตรียมที่พัก การเดินทาง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นสำหรับเจ้าหน้าที่ สพร. ที่เดินทางไปควบคุมการดำเนินงาน และการออกบูธนิทรรศการในวันจัดงานในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่า 2 ท่าน (โดยจะต้องอ้างอิงตามระเบียบคณะกรรมการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.๒๕๖๑)
- 6.7 จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการขนส่งและขนย้ายนิทรรศการรวมถึงความเสียหายต่อทรัพย์สินของ สพร. ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างขนส่งและขนย้าย ได้แก่ ตู้ Government Smart Kiosk (ยกเว้นตู้อยู่ระหว่างการซ่อมบำรุงหรือไม่พร้อมให้นำไปจัดแสดงทาง สพร. จะพิจารณาให้ไม่ต้องนำจัดแสดงเป็นครั้งๆไป) จอโทรทัศน์ขนาดไม่ต่ำกว่า 40 นิ้ว เพื่อนำเสนอสื่ออย่างน้อย 1 เครื่อง ตลอดจนเครื่องมือ อุปกรณ์นิทรรศการ รวมทั้งค่าใช้จ่าย

| ลงนามผู้จัดทำ | | | | | | |
|-----------------------|---------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-------|
| นายชินทร์ ธีรจิตติกุล | ประธานกรรมการ | ลงนาม |  | วันที่ | 1 | พ. ๖๒ |
| นายสกล วัฒนอุดมศิลป์ | กรรมการ | ลงนาม |  | ครั้งที่ | 1 | |
| นายศิษฏ์ รัตนาคม | กรรมการ | ลงนาม |  | หน้าที่ | 5/9 | |

ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จากต้นทางถึงสถานที่จัดงานทั้งไปและกลับสำหรับการจัดแสดงภายในนิทรรศการตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- 6.8 ติดตั้งระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ต และมัลติมีเดีย ภายในนิทรรศการ พร้อมทั้งจัดอุปกรณ์ต่อพ่วงตามความจำเป็นในการใช้งาน และตามที่ สพร. ร้องขอ โดยเตรียมงานให้เรียบร้อยและใช้งานได้ดี พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- 6.9 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำนิทรรศการที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดีจำนวนไม่น้อยกว่าวันละ 4 คน เพื่อประจำบูธนิทรรศการและช่วยดูแลงานอุปกรณ์ของ สพร. ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 6.10 จัดหาเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
- 6.11 ดำเนินการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมจัดนิทรรศการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยในส่วนการประสานงานและอำนวยความสะดวกนี้ขอให้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 6.12 จัดกิจกรรมในรูปแบบขบวนทруппเพื่อเชิญชวนภายในงานให้มีผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเกมส์ Lucky draw หรือการโพนกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลงาน สพร. เป็นรอบๆ ไป
- 6.13 จัดทำแบบสอบถาม หรือแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุดเอกสาร (อาจเป็นแบบสอบถามที่เป็นกระดาษหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจรูปแบบการจัดงาน จำนวนผู้เข้าชมนิทรรศการฯ ความสนใจต่อบริการของ สพร. ที่ได้นำเสนอในนิทรรศการ พร้อมทั้ง สรุปจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดงานหลังจบงานเพื่อนำส่ง สพร.
- 6.14 ผลิตของพรีเมียมเพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ของพรีเมียมมูลค่าไม่ต่ำกว่า 40 บาท จำนวน 3,000 ชิ้น และของพรีเมียมมูลค่าไม่ต่ำกว่า 300 บาท จำนวน 200 ชิ้น เพื่อใช้ตลอดโครงการ โดยการผลิตของพรีเมียมนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจาก สพร. ก่อนดำเนินการ
- 6.15 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอนนิทรรศการเมื่อเสร็จงานตามวันและเวลาที่กำหนดโดยค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น
- 6.16 ดำเนินการในส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจาก สพร.

| ลงนามผู้จัดทำ | | | |
|---------------|----------------|---------------|-------|
| นายชรินทร์ | ธีรจิตติยางกูร | ประธานกรรมการ | ลงนาม |
| นายสกล | วัฒนอุดมศิลป์ | กรรมการ | ลงนาม |
| นายศิษฐ์ | รัตนาคม | กรรมการ | ลงนาม |

วันที่ 1 กค ๖๒
ครั้งที่ ๑
หน้าที่ 6/9

6.17 สพร.ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ, วัน เวลา และสถานที่จัดงานตามความเหมาะสม

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นระยะเวลา 300 วัน (10 เดือน)

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบผลงานแต่ละงวด โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ดำเนินการจัดทำแผนงาน กิจกรรม Roadshow การออกแบบงาน ตลอดจนการนำเสนอรูปแบบ แนวคิด กิจกรรม ของพรีเมียม และออกแบบบุชนิทรรศการของ สพร. ตามข้อที่ 6 โดยจัดส่งรายงานในรูปแบบเล่ม รายงานจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด

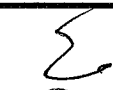


งวดที่ 2 ส่งมอบงานภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้นำส่งรายงานความคืบหน้าการจัดกิจกรรม Road show ตามข้อที่ 6 ในรูปแบบรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน เป็นรูปเล่มเอกสารสี (Color hard copy) จำนวน 2 ชุด ให้เรียบร้อยและสวยงาม และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน 1 ชุด โดยต้องมีรายละเอียดภายในรายงานครบถ้วนตามที่ สพร. ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว

งวดที่ 3 ส่งมอบงานภายใน 300 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบรายงานและสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดของการจัดกิจกรรม ตามข้อที่ 6 (ฉบับสมบูรณ์) ซึ่งรวมถึงภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สรุปผลการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ และสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมนิทรรศการ ให้กับ สพร. เป็นรูปเล่มเอกสารสี (Color hard copy) จำนวน 2 ชุด ให้เรียบร้อยและสวยงาม และบรรจุลง External Hard disk จำนวน 1 ชุด โดยต้องมีรายละเอียดภายในรายงานอย่างครบถ้วนตามที่ สพร. ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

9.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้ขายผู้รับจ้างเป็นเช็คขีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากมูลค่าของค่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

9.2 ผู้รับจ้างตกลงจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเป็นรายงวด โดยแบ่งเป็นจำนวน 3 งวด ดังนี้

| ลงนามผู้จัดทำ | | | | | | |
|--------------------------|---------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-------|
| นายชินทร์ ธีรจิตติยางกูร | ประธานกรรมการ | ลงนาม |  | วันที่ | 1 | ๓๑ ๖๒ |
| นายสกล วัฒนอุดมศิลป์ | กรรมการ | ลงนาม |  | ครั้งที่ | 1 | |
| นายศิษย์ รัตนาคม | กรรมการ | ลงนาม |  | หน้าที่ | ๗/๙ | |

- งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับงานงวดที่ 1 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
- งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับงวดที่ 2 เสร็จสิ้นสมบูรณ์
- งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับงวดที่ 3 เสร็จสิ้นสมบูรณ์

ผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณายึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำ หรือส่งมอบรายงาน หรือเอกสารประกอบอื่นๆ ไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาการทำงาน หรือมีข้อผิดพลาดที่จำเป็นต้องแก้ไข ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวครบถ้วน หรือแก้ไขเอกสาร หรือผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างแล้ว

10. เงื่อนไขการปรับ




ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 100 บาทต่อวัน จนกว่าจะสามารถส่งมอบงานได้ครบ โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

11. วงเงินในการจัดหา

2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

12. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิด และความสามารถของผู้รับจ้างเอง และต้องไม่ทำการคัดลอก หรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของชิ้นงาน และงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้ลิขสิทธิ์ของชิ้นงานและบรรดาข้อมูล เอกสารทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ตลอดจนงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับ และตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องไม่นำชิ้นงาน ข้อมูล เอกสาร และงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาชิ้นงาน ข้อมูลเอกสาร และงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาชิ้นงาน ข้อมูล เอกสาร และงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อมูลในทุกชิ้นงานนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

| | | | | | |
|-------------------------|---------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| ลงนามผู้จัดทำ | | | | | |
| นายชินทร์ ชีร์จิตยางกูร | ประธานกรรมการ | ลงนาม |  | วันที่ | 1 ก.ค. 66 |
| นายสกล วัฒนอุดมศิลป์ | กรรมการ | ลงนาม |  | ครั้งที่ | 1 |
| นายศิษณุ รัตนาคม | กรรมการ | ลงนาม |  | หน้าที่ | 8/9 |

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่า มีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ หรือสิทธิอื่นใด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

13. เงื่อนไขอื่นๆ

13.1 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร.สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทำงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบต่อไป

13.2 ในการดำเนินงานตามที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนั้นเอง ในกรณีที่จะนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

13.3 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ, วัน และสถานที่จัดงานตามความเหมาะสม

13.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา

13.5 สพร. ถือเป็นเจ้าของชิ้นงานที่ผลิตสามารถเรียกขอจากผู้เสนอราคาได้ทุกชิ้น ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจัดงาน

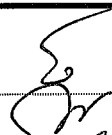


13.6 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคาในแต่ละรายการตาม วัน-เวลาที่ สพร. กำหนดภายหลังจากการเสนอราคา

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล ส่วนส่งเสริมและสื่อสารการตลาด สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

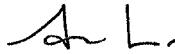
15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่

- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

| | | | | | |
|-----------------------|---------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| ลงนามผู้จัดทำ | | | | | |
| นายชรินทร์ อธิฐิตยากร | ประธานกรรมการ | ลงนาม |  | วันที่ | 1 ธ.ค. 62 |
| นายสกล วัฒนอุดมศิลป์ | กรรมการ | ลงนาม |  | ครั้งที่ | 1 |
| นายศิษณุ รัตนาคม | กรรมการ | ลงนาม |  | หน้าที่ | ๑/๑ |

กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่
.....

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางไอรดา เหลืองวิไล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง) เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/62/0256

การจ้างจัดกิจกรรมการกระตุ้นให้เกิดการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๒

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมการกระตุ้นให้เกิดการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
 - (๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (๔.๓) สำเนาสมุดบัญชี (ธนาคารกรุงไทยไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกัน

ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่น ราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้าง อิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดย เด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สพร.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณา ข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามี การกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ และ สพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สพร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็น ผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วย แล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัดกิจกรรมการกระตุ้นให้เกิดการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สพร.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สพร. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสพร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สพร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสพร.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สพร.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สพร. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สพร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สพร. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ดำเนินการจัดทำแผนงานกิจกรรม Roadshow การออกแบบงาน ตลอดจนการนำเสนอรูปแบบแนวคิด กิจกรรม ของฟรีเมียม และออกแบบบูธนิทรรศการของ สพร. ตามข้อที่ ๖ โดยจัดส่งรายงานในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้นำส่งรายงานความคืบหน้าการจัดกิจกรรม Road show ตามข้อที่ ๖ ในรูปแบบรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน เป็นรูปเล่มเอกสารสี (Color hard copy) จำนวน ๒ ชุด ให้เรียบร้อยและสวยงาม และในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บรรจุแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดภายในรายงานครบถ้วนตามที่ สพร. ได้พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สพร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่านับถัดจากวันที่ สพร. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สพร. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ สพร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบู่ไว้ในข้อ ๗ สพร. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของ สพร. อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สพร. ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ สพร. ไว้ชั่วคราว

สพร.พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

กรกฎาคม ๒๕๖๒