

ประกาศสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์บริการ ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์บริการ ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคากลางนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๖๐๖,๓๓๓.๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนหกพันสามร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถือครองงบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ช่วงเวลาเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง.

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถือครองรายชื่อผู้ที่งานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่งานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่งหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้ามาในศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ศาลเอกสารซึ่งและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

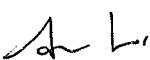
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dga.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๑๒-๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๔๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามนายัง
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) ผ่านทางอีเมล cmp_division@dga.or.th หรือซ่องทางตามที่
กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) จะชี้แจง
รายละเอียดตั้งกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dga.or.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นางไอลดา เหลืองวิไล)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ DGA/๑๒/๐๗๙๙

การจ้างโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์บริการ ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สพร." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์บริการ ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ช่วงระหว่างจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกบุขีไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ที่้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สพร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการยั่นเยนการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่มีความลับหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเงwenแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารที่มีความลับหรือความคุ้มกันเช่นว่ามี

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อ้างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทมหาชน์ บัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๓) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงเทพไม่เสียค่าธรรมเนียมการโอน หากเป็นธนาคารอื่นจะเสียค่าธรรมเนียมการโอน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อ้างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบทันทีหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรและมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีที่มีผลงานประเกทเดียวกันกับงานโครงการนี้ โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี อ้างน้อย ๓ โครงการ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราค้าได้เพียงครั้งเดียวและราค้าเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคานี้เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคามิหนอยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนด ยื่นราคานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคานี้ต้นได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สพร. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอตรวจสอบครุ่นร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถูกต้องและเข้าใจ เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะทดลองยื่นเสนอราคานาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้าง อิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลา y นี้ ข้อเสนอและเสนอราคานี้ จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคานี้ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยันการเสนอราคานี้ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคานี้แก่ สพร. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนี้ออกจาก การเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหน้านี้ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายได้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้ออกจาก การเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สพร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทึ้งงาน เว้นแต่ สพร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนี้มิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สพร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคานี้เสนอจะต้องเป็นราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงที่เบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคานี้ ตามวัน เวลา ที่กำหนด
(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคานี้เสนอแล้วไม่ได้

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางแผนหลักประกันการเสนอราคาร่วมกับการเสนอราคายังระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารซึ่งสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟ์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟ์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในทรัพย์สินให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าเช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางแผนเป็นหลักประกันการเสนอราคาก็ต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ สพร. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๕ กันยายน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาก็ต้องบุช่องผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้า" ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคามีดังนี้ สพร. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ สพร. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราค่าต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคานี้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์บริการ ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของสำนักงานพัฒนาธุรกิจลูก (องค์กรมหาชน)

(๑) ราคาที่เสนอราคานา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สพร. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) “ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้ojด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ สพร.

(๒) “ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่ เป็นสาระสำคัญ หรือมิผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สพร. ทรงไว้วัสดุสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอหักหมากได้ และอาจ พิจารณาจัดจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดย “ไม่พิจารณาจัดจ้างเลย”ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้อ้วกว่าการตัดสินของ สพร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายได้ ๆ ไม่ได้ รวมทั้ง สพร. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทึ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารยังเป็นเท็จ หรือใช้อุบลธรรมด้า หรืออนิธิบุคคลอื่นมาเยี่ยมข้อเสนอ แทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สพร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอันนี้แจ้งและ แสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำนี้แจง ไม่เป็นที่รับฟังได้ สพร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตั้งกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายได้ ๆ จาก สพร.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สพร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการ กระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขัดการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมิผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือ ส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลง เป็นหนังสือกับ สพร. ภายใน ๗ วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของ ราคาก่อจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ สพร. ยึดล็อกไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟ์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สพร. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายใต้กฎหมายไทย ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะ เป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประภกน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในที่ทราบ โดยอนุญาตให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง สพร. ได้รับมอบไว้แล้ว

๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สพร.จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาน้ำรวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ภายในระยะเวลา ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

- แผนกรดำเนินงานและวิธีการศึกษาและวิจัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

- งานตามขอบเขตงานในข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

- งานตามขอบเขตงานในข้อ ๖.๙ - ข้อ ๖.๑๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ สพร. ได้ตรวจสอบงานจ้าง

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะ กำหนด ดังนี้

๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปป้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทดสอบหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสพร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๕.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา้อยละ ๐.๑๐ ของราคากำไร

๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใต้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๗. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๗.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สพร. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๗.๒ เมื่อ สพร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกราดา อิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทาง เรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามายังต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศ มากยังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในการนี้ที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาชีวภาพ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่ระบุไว้ในข้อ ๗ สพร. จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้อุทธรณ์สืบค้าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทั้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สพร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สพร. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายได้ ๑) จาก สพร. ไม่ได้

(๑) "ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป"

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขัดขวางการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นได้ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ สพร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สพร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

กันยายน ๒๕๖๒

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างดำเนินงานโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์บริการ

ระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน)

๑. ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยความตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ฉบับที่ ๒ มาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ระบุ ให้ส่วนราชการจัดทำแผน ๕ ปี โดยในวาระแรกของพระราชกฤษฎีกิจการนี้ให้จัดทำเป็นแผน ๓ ปี โดยมีห่วงระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะกรรมการรัฐมนตรีที่แต่งตั้งต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนการกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือ สมควรที่จะยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่ เพื่อให้แผนการดำเนินงานมีการทบทวนและปรับปรุงใหม่ให้ทันต่อสถานการณ์ทุกปัจจัยต่อเนื่องกันไป และนำไปสู่การกำหนดทิศทางของหน่วยงาน และสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้

คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะกรรมการปฏิรูปประเทศได้ขับเคลื่อนให้เกิดแผนปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑ แผนการปฏิรูปประเทศทั้ง ๑๑ ด้าน ได้มุ่งเน้นการดำเนินงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี คือ ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าไปสนับสนุนการดำเนินงานของแผนแต่ละด้านอย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังมีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๘) ที่รัฐบาลใช้เป็นแนวทางหลักในการขับเคลื่อนประเทศด้วยเช่นกัน

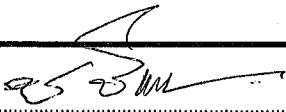
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) (สพร.) ซึ่งมีพันธกิจในการให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล ได้ถูกจัดตั้งขึ้นภายหลังจากที่คณะกรรมการบริหารราชการแผ่นดินเชิงยุทธศาสตร์มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) รับไปดำเนินการปรับโครงสร้างและรูปแบบการทำงานของสำนักงานรัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) โดยให้อยู่ภายใต้กำกับของนายกรัฐมนตรี

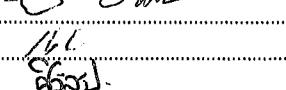
ลงนามผู้จัดทำ

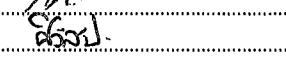
นาย ขี้ข้าว ชิดชัยมงคล

นางสาว ณัฏฐ์สัตต์ จันทร์แสงศรี

นาย ศิวัฒน์ วรสถิตย์วงศ์

ประธานกรรมการ ลงนาม.....  วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒

กรรมการ ลงนาม.....  ครั้งที่ ๒

กรรมการ ลงนาม.....  ครั้งที่ ๓

มีการเข้มโ语音การทำงานตั้งแต่ระดับนโยบายผ่านศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister's Operation Center) และศูนย์บริการครบวงจร (One Stop Service) ที่ผ่านการบูรณาการระดับกระทรวงในทุกกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการรัฐมนตรีมีมติอนุมัติร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ๔ ประการ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. พัฒนา บริหารจัดการ และให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล
๒. จัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัลและกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้สามารถเข้มโ语音ข้อมูลและระบบการทำงานระหว่างกันของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องกัน
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนทะเบียนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนและการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐให้บริการดิจิทัลแก่ผู้เกี่ยวข้อง
๕. พัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ มั่นคงปลอดภัย
๖. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการวิชาการ และจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้านรัฐบาลดิจิทัล
๗. ศึกษา วิจัย สร้างนวัตกรรม และส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
๘. สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในการจัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณบูรณาการประจำปีที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนสนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและแผนระดับชาติที่เกี่ยวกับรัฐบาลดิจิทัล
๙. ดำเนินการอื่นเพื่อพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมาย

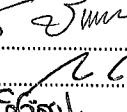
ลงนามผู้จัดทำ

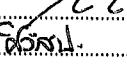
นาย ชัชวาล ชิดชัยมงคล

นางสาว ณัฐรัตน์ จันทร์แสงศรี

นาย ศิวัฒน์ วรสถิตย์วงศ์

ประธานกรรมการ ลงนาม.....  วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒

กรรมการ ลงนาม.....  ครั้งที่ ๒

กรรมการ ลงนาม.....  ครั้งที่ ๓

ในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ระบุให้ผู้อำนวยการ สพร. เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธานกรรมการ โดย สพร. ทำหน้าที่อำนวยการและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมอบหมาย และมีหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ อีกด้วย นอกจากนี้ ยังมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน ได้แก่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้ สพร. จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมเรื่งปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์บริการ ระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ให้สอดคล้องกับมติ ครม., พ.ร.บ., และ พ.ร.บ. ต่างๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โดยอาศัยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และแนวทางการจัดทำแผนเป็นการเฉพาะ ภายใต้ “โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์บริการ ระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน)” ที่มีความสอดรับกับบทบัญญัติของกฎหมายและนโยบายระดับชาติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอแนะและแนวทางดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก รวมถึงปัจจัยและผลกระทบด้านต่างๆ อันมีผลต่อสถานภาพการดำเนินงานในปัจจุบันของ สพร. และสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ซึ่งนำไปสู่การกำหนดสถานภาพเป้าหมายที่ต้องการในอนาคต
- ๒.๒ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ระยะ ๓ ปี รวมถึงข้อเสนอแนะและแนวทางดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล มนตรีและรัฐมนตรี ตลอดจนแผนระดับชาติที่เป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์บริการ ระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ให้มีกรอบและทิศทางการดำเนินงานสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ พร้อมระบุปัจจัยแห่งความสำเร็จ รวมทั้งแผนกลยุทธ์บริการทั้งในภาพรวม (Holistic Domains Assessment) และรายบริการ (Detailed Domain Assessment) ตลอดจนข้อเสนอแนะ แผนงาน เชิงกลยุทธ์ (Strategic Roadmap) รูปแบบดำเนินการ (Business Models) และแผนดำเนินการ (Business Plan) ในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับงานจ้างดังกล่าว

ลงนามผู้จัดทำ

นาย ชัชวาล ชิดชัยมงคล
นางสาว ณัฏฐ์ชร จันทร์แสงศรี
นาย ศิริวัฒน์ วรสถิตย์วงศ์

ประธานกรรมการ ลงนาม.....
กรรมการ ลงนาม.....
กรรมการ ลงนาม.....

วันที่ ๗๔ ส.ค. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๒

- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชอิไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่ดังงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ nitibukkul หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่ดังงานตาม ระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารที่มีความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้放松สิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่านั้น
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สำนักงานพัฒนาธุรกิจทั่วโลก (องค์การมหาชน) (สพร.) ณ วันประการเชญชวน หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรมในการเสนองานจ้างครั้งนี้
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีที่มีผลงานประเกทเดียวกันกับงานโครงการนี้ โดยต้องเป็น ผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี อย่างน้อย ๓ โครงการ ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านบาทถ้วน) นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพร. เชื่อถือโดย จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมา พร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการโดย สพร. ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะตรวจสอบและวินิจฉัย ข้อเท็จจริงโดยตรงจากเจ้าของสถานที่ตามใบรับรองที่เสนอันนั้น

๔. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้
- ๔.๒ ราคานี้เสนอจะต้องเป็นราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคากลางวัน-เวลา ที่กำหนด
- ๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคามิ่นน้อยกว่า ๙๐ วันนับแต่วันที่ยืนยันราคากลางท้าย โดยภายในกำหนดดังนี้ กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาย้ายระยะเวลาการยืน ราคานี้ ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยืนยันราคากลางให้ สพร. ตามความประสงค์
- ๔.๕ ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- ๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตาม รูปแบบดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

นาย ข้าวลด ชิดชัยมงคล
นางสาว ณัฏฐ์รัชตร์ จันทร์แสงศรี
นาย ศิวัฒน์ วรสถิตย์วงศ์

ประธานกรรมการ ลงนาม..... วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๒
กรรมการ ลงนาม..... ครั้งที่ ๒
กรรมการ ลงนาม..... ลงนาม.....

| ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สพร. กำหนด | ขอบเขตการดำเนินงาน ที่ผู้เสนอราคาเสนอ | เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ | เอกสารอ้างอิง |
|--|---|---|---------------------------------|
| ให้คัดลอกขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สพร. กำหนด | ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ | ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่าขอบเขตการ ดำเนินงานที่กำหนด | ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี) |

- ๔.๗ แผนการดำเนินงานโดยละเอียด และวิธีการที่นำไปที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้ (Work Plan and Methodology) โดยให้แสดงข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมวิธีการแก้ไข
- ๔.๘ รายละเอียดของคณะทำงาน โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ในประยุกต์นิยบัตรที่ได้รับ
ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ รวมทั้งบรรยายลักษณะงาน และแผนการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (Manning Schedule) ของผู้รับจ้างที่จะได้รับมอบหมายให้
ปฏิบัติงานในโครงการนี้ โดยมีคณะทำงานดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๘.๑ บุคลากรหลัก ได้แก่
- ผู้เชี่ยวชาญในระดับผู้บริหารหรือผู้อำนวยการ (Partner or Director) ด้านการ
บริหารโครงการหรือด้านยุทธศาสตร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ท่าน โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในด้าน
บริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านการบริหารการจัดทำยุทธศาสตร์ ด้าน
รัฐศาสตร์หรือการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์
ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี
 - ผู้จัดการโครงการ (Senior Manager or Manager) ด้านการวางแผน
ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ธุรกิจ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ท่าน โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในด้านการบริหาร
จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้าน
รัฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และ
มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานประจำด้าน
การบริหารโครงการ แบบเต็มเวลา ที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยสัปดาห์
ละ ๑ ครั้ง
 - เจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติการ (Operation) ด้านการบริหารโครงการ ด้านการ
วางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ธุรกิจ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อย
กว่า ๒ ท่าน โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในด้านการ

ลงนามผู้จัดทำ

นาย ชัชวาล ชิดชัยมงคล
นางสาว ณัฏฐ์ฉัตร จันทร์แสงศรี
นาย ศิริวัฒน์ วรสถิตย์วงศ์

ประธานกรรมการ ลงนาม.....
กรรมการ ลงนาม.....
กรรมการ ลงนาม.....

วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๒

บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

- ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Expert) ไม่น้อยกว่า ๑ ท่าน โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง อันเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

**๔.๔.๒ บุคลากรสนับสนุน (ซึ่งต้องปฏิบัติงานที่ สำนักงานของผู้ว่าจังหวัดแบบเต็มเวลา)
ประกอบด้วย**

- ผู้ประสานงานโครงการ โดยปฏิบัติงานประจำและเต็มเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ท่าน โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยปฏิบัติงานประจำและเต็มเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ท่าน โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านรัฐศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และมีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance)

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารนี้ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้

- ๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สพร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวมของทั้งโครงการซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ๕.๒ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ลงนามผู้จัดทำ

นาย ข้าวอา ชิดชัยมงคล
นางสาว ณัฏฐ์สัตต์ จันทร์แสงศรี
นาย ศิริวัฒน์ วงศ์สกิตย์วงศ์

ประธานกรรมการ ลงนาม.....
กรรมการ ลงนาม.....
กรรมการ ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

วันที่ ๙๔ ส.ค. ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๒

| ปัจจัยการพิจารณา | น้ำหนักคิดคะแนน (ร้อยละ) |
|--|--------------------------|
| ราคาที่ยืนยันข้อเสนอ | ๓๐ |
| ความรู้ ความสามารถ และความเขี่ยวชาญของคณะกรรมการ | ๑๕ |
| ผลงาน ประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนที่ผ่านมา | ๒๕ |
| กรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินงาน | ๑๕ |
| การนำเสนอ | ๑๕ |
| รวมทั้งสิ้น | ๑๐๐ |

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องเข้านำเสนอและชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณาผล โดยผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงต่อคณะกรรมการโดยละเอียดได้ทันที โดย สพร. จะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๖.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ กฎหมาย/แผน/นโยบายระดับชาติและหน่วยงานระดับนโยบายที่เกี่ยวข้องโดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์ การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานพัฒนาธุรกิจดิจิทัล (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นเร่งด่วน ๑๕ ประเด็นใน ๕ ปีแรกของยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมไปถึง แผนพัฒนาธุรกิจดิจิทัล แนวทางทางการเมืองนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายระดับชาติที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๒ ศึกษาและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจระดับประเทศหรือระดับโลกที่ส่งผลกระทบต่อนโยบายด้านดิจิทัลของประเทศไทยฯ ทั้งที่เป็นประเทศผู้นำด้านดิจิทัล หรือ ประเทศที่มีคะแนนการจัดอันดับ (Ranking) ที่มีคะแนนสูงขึ้น หรือ อันดับดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงวิเคราะห์สภาพการแข่งขันในต่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ

ลงนามผู้จัดทำ

นาย ชัชวาล ชิดชัยมงคล
นางสาว ณัฏฐ์รัชตร์ จันทร์แสงศรี
นาย ศิริวัฒน์ วรลักษณ์ยิ่งย์

ประธานกรรมการ ลงนาม.....
กรรมการ ลงนาม.....
กรรมการ ลงนาม.....

๒๕ ๘/๙/๒๕๖๒
๑๕/๙/๒๕๖๒
๑๕/๙/๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๒

- ๖.๓ ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทางด้านดิจิทัล นวัตกรรม หรืออื่นๆ ซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานของ สพร. สอดคล้องตามพระราชบัญญัติฯ จัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๖.๔ วิเคราะห์สภาพการแข่งขันภายในประเทศ และต่างประเทศ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และ อุปสรรค ต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- ๖.๕ ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยภายใน สพร. ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยในด้านต่างๆ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ในแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ประจำปีที่ผ่านมา เพื่อให้เห็นภาพรวมแนวทางการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Direction) ที่กำลังมุ่งสู่การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) อย่างเต็มรูปแบบภายใต้เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy) รวมทั้ง การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจัยสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน และในอีก ๓ ปี ข้างหน้าได้
- ๖.๖ ศึกษาวิเคราะห์ แผนการพัฒนาองค์กรหลักหรือหน่วยงานกลางเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่ประสบความสำเร็จและสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย
- ๖.๗ สัมภาษณ์และสังเคราะห์ข้อมูลความคาดหวังของกลุ่มผู้บริหารระดับสูงที่มีต่อกรอบวิสัยทัศน์ ทางด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยการเก็บและรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ถึง วิสัยทัศน์ ความต้องการ ความคาดหวัง รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในปัจจุบัน
- ๖.๘ นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์บริการ ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) ให้แก่ คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง (ครั้งที่ ๑)
- ๖.๙ สัมภาษณ์และสังเคราะห์ข้อมูลความคาดหวังของผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายและระดับผู้จัดการส่วน (ไม่น้อยกว่า ๑๐ ท่าน) ต่อแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยการเก็บและรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม เกี่ยวกับทัศนคติและความคิดเห็นด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- ๖.๑๐ นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์บริการ ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) ให้แก่ คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง (ครั้งที่ ๒)
- ๖.๑๑ ประชุมระดมสมองเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาครั้ง ละไม่ต่ำกว่า ๑ วัน เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค รวมถึง การวิเคราะห์ บริการของ สพร. และนำเสนอให้แก่ผู้บริหาร คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๑๒ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์บริการ ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ

ลงนามผู้จัดทำ

นาย ข้าวล ชิดขั้ยมงคล

นางสาว ณัฏฐ์นัตร จันทร์แสงศรี

นาย ศิริวัฒน์ วรสถิตย์วงศ์

ประธานกรรมการ ลงนาม..... วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๒

กรรมการ ลงนาม..... ครั้งที่ ๒

กรรมการ ลงนาม..... ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๒

- ๖.๓๖ นำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์บริการ ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) ให้แก่ผู้บริหาร คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๓๗ นำเสนอแผนกลยุทธ์บริการของ สพร. อายุ่งน้อย ๒ บริการ ให้แก่ คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๓๘ จัดทำเอกสารแผนยุทธศาสตร์บริการระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ของ
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) (ฉบับสมบูรณ์) ที่สอดคล้องตาม
พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑
ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และอย่างน้อยต้องมีองค์ประกอบหลัก ดังนี้
- บทสรุปผู้บริหาร
 - บทนำและแนวคิดของแผน
 - การวิเคราะห์บริบทภายนอกในระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล
อาทิ เทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบัน และแนวโน้มของเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ที่จะ
นำไปสู่วัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในประเทศไทย
 - สถานภาพปัจจุบัน และสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แนวโน้มทางการตลาดพร้อมปัจจัย
ที่มีผลต่อการให้บริการ
 - แผนยุทธศาสตร์บริการ ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ของสำนักงาน
พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน)
 - แผนการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลทั้งในภาพรวม (Holistic Domains
Assessment) และรายบริการ (Detailed Domain Assessment)
 - ข้อเสนอแนะกลยุทธ์ (Strategy Recommendation) และแผนงานเชิงกลยุทธ์
(Strategic Roadmap)
 - รูปแบบดำเนินการ (Business Models) และแผนดำเนินงานเชิงธุรกิจ (Business Plan)
- ๖.๓๙ จัดทำเอกสารกลยุทธ์บริการ สพร. พร้อมแนวทางการดำเนินงาน (ฉบับสมบูรณ์) อายุ่งน้อย
๒ บริการ สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กร
มหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และอย่างน้อยต้องมี
องค์ประกอบหลัก ดังนี้
- บทนำ
 - กรอบแนวคิดการพัฒนา_y_ยุทธศาสตร์บริการดิจิทัล
 - ขั้นตอนการจัดทำ_y_ยุทธศาสตร์บริการดิจิทัล
 - แผนรายบริการ และแผนปฏิบัติงานพร้อมตัวชี้วัดต่างๆ

ลงนามผู้จัดทำ

นาย ชัชวาล ชิดชัยมงคล

นางสาว ณัฏฐ์ศรี จันทร์แสงศรี

นาย ศิริวัฒน์ วรสถิตย์วงศ์

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงนาม..... วันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๒

ลงนาม..... ครั้งที่ ๒

ลงนาม..... ครั้งที่ ๑

๖.๓๗ จัดทำบทสรุปผู้บริหารในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง (Communication Material) อาทิ เอกสารและข้อมูลการนำเสนอในรูปแบบ Ms.Word, Powerpoint Infographic และไฟล์ภาพต้นฉบับต่างๆที่ได้จัดทำเพื่อประกอบการนำเสนอในรูปแบบไฟล์ AI, PNG และ JPEG ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานแต่ละงวดในรูปแบบเอกสารรายงาน ๕ ชุด และไฟล์เอกสารต้นฉบับบรรจุลงใน thump drive ๕ ชุด

งวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๑๐ วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

- แผนการดำเนินงานและวิธีการศึกษาและวิจัย

งวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

- งานตามขอบเขตงานในข้อ ๖.๑ – ข้อ ๖.๔

งวดที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

- งานตามขอบเขตงานในข้อ ๖.๕ – ข้อ ๖.๑๔

งวดที่ ๔ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

- งานตามขอบเขตงานในข้อ ๖.๑๕ – ข้อ ๖.๑๗

๙. การชำระเงิน

๙.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเช็คชีดคร่อม หรือการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ว่าจ้างจะหักภาษี ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากค่าจ้างซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชำระไว้ตามกฎหมายด้วย

๙.๒ กำหนดงวดเพื่อการเบิกจ่ายเป็น ๔ งวด คือ

ลงนามผู้จัดทำ

นาย ชัยวัฒน์ ชิดชัยมงคล

นางสาว ณัฐรัตน์ จันทร์แสงศรี

นาย ศิริวัฒน์ วรสถิตย์วงศ์

ประธานกรรมการ ลงนาม..... วันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๒

กรรมการ ลงนาม..... ครั้งที่ ๑

กรรมการ ลงนาม..... ครั้งที่ ๒

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจังจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๑ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจังจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๒ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจังจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๓ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจังจะชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๔ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

๙.๓ ผู้ว่าจังอาจพิจารณาดูหน่วยเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน หรือส่งมอบรายงาน หรือเอกสารประกอบอื่นๆ ไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลาการทำงาน หรือมีข้อผิดพลาดที่จำเป็นต้องแก้ไข ซึ่งผู้ว่าจังจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวครบถ้วน หรือแก้ไขเอกสาร หรือผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจังแล้ว

๑๐. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจังและข้อส่วนสิทธิ์

๑๐.๑ ผู้ว่าจังส่วนสิทธิ์ที่จะดูแลการจ้างงานโครงการนี้ หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ ทั้งนี้สุดแต่ผู้ว่าจังจะเห็นสมควร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่อุทธรณ์ได้ฯ ทั้งสิ้น การตัดสินของผู้ว่าจังถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้ว่าจังมีหน้าที่จัดหาสถานที่ทำงาน เพื่อรับนิจล์สำนักงาน แต่ไม่รวมเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร ยานพาหนะ วัสดุ สิ้นเปลืองต่างๆ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเอง สำหรับบุคลากรของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานเต็มเวลาร่วมกับผู้ว่าจัง

๑๐.๒ ผู้ว่าจังมีหน้าที่จัดหาข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นบางส่วน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ผู้ว่าจังมีอยู่ในปัจจุบัน ไม่รวมข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ สอบถาม หรือที่มาอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างต้องออกแบบในการเก็บรวมรวมข้อมูลดังกล่าวเองตามขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

๑๐.๓ ผู้ว่าจังจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น การจัดประชุมระดมสมองเชิงปฏิบัติการ การจัดสัมมนา การพิมพ์เอกสารต่าง ๆ การจัดทำแบบสำรวจ เป็นต้น ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุในข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

ลงนามผู้จัดทำ

นาย ชัชวาล ชิดชัยมงคล
นางสาว ณัฏฐ์ธาร จันทร์แสงศรี
นาย ศิริวัฒน์ วรสถิตย์วงศ์

ประธานกรรมการ ลงนาม.....
กรรมการ ลงนาม.....
กรรมการ ลงนาม.....

วันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๒

๑๑. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดา สิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอัน เกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของผู้รับจ้างหรือของลูกจ้างของผู้รับจ้าง
- ๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายใดๆ ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับ การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ของบุคคลที่สาม ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้
- ๑๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานต่างๆ รวมถึงกิจกรรมที่ เกี่ยวเนื่องกับเนื้องาน จนกว่าจะส่งมอบงานให้เรียบร้อยทั้ง ๔ งาน

๑๒. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดคุณสมบัติของงานที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา率อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานตามสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน ตามสัญญาเป็นต้นไป หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแต่ละงวดงานดังกล่าว ข้างต้นได้ครบถ้วนถูกต้อง โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

นอกจากนี้ หากผู้รับจ้างทำงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบไม่ถูกต้องตามสัญญาและผลจากการส่งมอบงาน ล่าช้าหรือไม่ถูกต้องตามสัญญานั้นจะไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง งานตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และ ค่าใช้จ่ายเพื่อการเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าว และ/หรือใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและเบิก จ่ายเงินตามส่วนงานที่ผู้ว่าจ้าง ใช้สิทธิปฏิเสธการรับมอบงานนั้นทั้งจำนวนได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้าง ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้าง เห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตาม สัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้าง จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิภายในหลังบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานจ้างขอให้ชำระค่าปรับ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๓. วงเงินในการจัดหา

๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

ลงนามผู้จัดทำ

นาย ข้าวลด ชิดชัยมงคล
นางสาว ณัฐรัตน์ จันทร์แสงศรี
นาย ศิริวัฒน์ รสิตธรรม

ประธานกรรมการ ลงนาม.....
กรรมการ ลงนาม.....
กรรมการ ลงนาม.....

วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๒

๑๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๑๔.๑ สพร. ทรงไว้วัชรสิทธิที่จะยกเลิกการทำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างโดยกีตี้ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑๔.๒ สพร. สงวนสิทธิที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๑๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาพร้อมแสดงรายละเอียดของราคานั้นแต่ละรายการตามวัน-เวลาที่ สพร. กำหนด ภายหลังจากการเสนอราคา
- ๑๔.๔ ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคนั้น เป็นผู้ทั้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป
- ๑๔.๕ สพร. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- ๑๔.๖ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา
- ๑๔.๗ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่อาจงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกหอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ซื้อแล้ว ข้อนี้และเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบ เป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๔.๘ สพร. ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อนี้ข้อใดก็ได้ เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากการสูญเสีย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

๑๕. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ลิขสิทธิ์ในรายงาน และเอกสารทั้งหมด ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง และบรรดาข้อมูล ผลการสำรวจ ผลการประเมิน ตลอดจนเอกสารและรายงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้รับหรือได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับข้อกำหนดคุณสมบัติของงานนี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล ผลการสำรวจ ผลการประเมิน ตลอดจนเอกสารและรายงาน ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล ผลการสำรวจ ผลการประเมิน ตลอดจน

ลงนามผู้จัดทำ

นาย ขวัญ ชิตชัยมงคล
นางสาว ณัฐรัตน์ จันทร์แสงศรี
นาย ศิริสัน พลสกิดย์วงศ์

ประธานกรรมการ ลงนาม.....
กรรมการ ลงนาม.....
กรรมการ ลงนาม.....

วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๑

เอกสาร และรายงานที่ได้รับหรือได้จัดทำขึ้นนั้นไปใช้ในกิจการอื่นหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือเปิดเผยต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๖. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนื้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องมาตราการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มีดูชิดทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

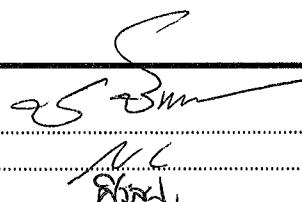
๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

ลงนามผู้จัดทำ

นาย ชัยวัล ชิดชัยมงคล
นางสาว ณัฐรัตน์ จันทร์แสงศรี
นาย ศิวัฒน์ วรสถิตย์วงศ์

ประธานกรรมการ ลงนาม.....
กรรมการ ลงนาม.....
กรรมการ ลงนาม.....


วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๒