ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
งานจัดจ้างปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ระยะที่ 3.1
(Thailand Government Spending: Phase 3.1)

1. ความเป็นมา

"ระบบภาษีไปไหน" มีจุดกำเนิดจากความมุ่งมั่นของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง และปณิธานของหน่วยงานของรัฐจำนวนมากที่มีจุดมุ่งหมายเดียวกัน รัฐบาลได้แถลงนโยบายต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2557 ว่าจะมุ่งมั่นป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจัง ต่อมา รัฐบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ขึ้น เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2557 คตช. ได้มีมติเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ให้เปิดเผยข้อมูลภาครัฐโดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐทั่วประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) หรือ EGA และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงได้ดำเนินการพัฒนา "ระบบภาษีไปไหน" หรือ "ระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ" เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและสร้างความรู้ความเข้าใจด้านข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี และข้อมูลงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณประจำปี ร่วมกับกรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณ โดยมีการนำเสนอข้อมูลภาพรวมงบประมาณรายรับ-รายจ่ายของประเทศ และการนำเสนอข้อมูลในมิติต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถทำความเข้าใจและเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น อีกทั้งประชาชนยังสามารถพบช่องทางการร้องเรียน เพื่อแจ้งเบาะแสการทุจริต ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (PACC) และช่องทางการร้องทุกข์ ไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือสามารถร้องเรียนผ่านโครงการที่พบเบาะแสทุจริตได้ทันที ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนร่วมเป็นพลังสำคัญในการติดตามตรวจสอบและต่อต้านการทุจริต คอรัปชัน อันจะนำไปสู่การยกระดับภาพลักษณ์การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านความโปร่งใสให้สูงยิ่งขึ้น

และในปัจจุบันสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2554 เป็น**สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)** เรียกโดยย่อว่า **"สพร."** และให้ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า **"Digital Government Development Agency (Public Organization)"** เรียกโดยย่อว่า **"DGA"** เป็นหน่วยงานในการกำกับดูแลของสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางของระบบรัฐบาลดิจิทัล ทำหน้าที่ในการให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และได้สานต่อนโยบายต่างๆรวมไปถึงการพัฒนา "ระบบภาษีไปไหน" หรือ "ระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ" หรือ "ระบบภาษีมาจากไหน"เพื่อต่อขยายเครื่องมือที่สำคัญในการช่วยให้ประชาชนคนไทยทุกคนได้ใช้สิทธิอำนาจของตนในฐานะพลเมือง ผู้เสียภาษีอากรในการตรวจสอบรัฐบาลได้โดยมีข้อจำกัดน้อยที่สุด แต่ความสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะทำให้ระบบภาษีไปไหนเกิดความสำเร็จในการบูรณาการข้อมูลร่วมกันได้ ก็ด้วยจากการผลักดันจากรัฐบาลหรือหน่วยงานระดับชาติอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น เพื่อการทำงาน ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องในลักษณะของการเป็นหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ (Strategic Partnership) ที่ผสานพลัง ทรัพยากร และความแข็งแกร่งของทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อผลักดันให้โครงการนี้เกิดขึ้นและคงอยู่ต่อไปอย่างยั่งยืน

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายอาศิส อัญญะโพธิ์	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	30/7/62
2. นางสาววีรนุช พร้อมเพรียง	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
3. นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	1

2. **วัตถุประสงค์**

2.1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ของหน่วยงานรัฐ ในรูปแบบที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และเข้าใจได้ง่ายในเวลาอันรวดเร็ว

2.2. เพื่อขยายผลความสามารถของระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐในระยะที่ 3.1 และปรับปรุงพัฒนาระบบทั้งในรูปแบบ Website และในรูปแบบ Mobile Application บนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

3. **คำนิยาม**

ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	ผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้ที่ได้ลงนามในสัญญาตามเงื่อนไขในเอกสารฉบับนี้กับผู้จ้าง
ระบบ	หมายถึง	ระบบที่พัฒนาในโครงการที่ครอบคลุมทั้งในส่วนของ Website, Database, และส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
Application	หมายถึง	โปรแกรมที่ผู้ใช้งาน/ กลุ่มเป้าหมายสามารถ Download ไปติดตั้งบนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ของตนได้ ทั้งที่เป็น Smart Phone และ Tablet ทั้งที่ใช้บนระบบปฏิบัติการ iOS และบนระบบปฏิบัติการ Android ได้
Application Store	หมายถึง	แหล่งรวบรวมโปรแกรม หรือ Application เพื่อให้ผู้ใช้งานหรือกลุ่มเป้าหมาย สามารถเข้าไป Download Application จาก Apple Store และ Play Store ได้

4. **คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

4.1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับงานจ้างดังกล่าว

4.2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

4.3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

4.4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนองานซื้อหรือจ้างครั้งนี้

4.5. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.6. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานการรับจ้างในลักษณะงานพัฒนาซอฟต์แวร์งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์หรือผลงานที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สพร. เชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

5. **การเสนอราคา**

5.1. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

5.2. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

5.3. ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอราคาค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถดำเนินการโครงการได้อย่างสมบูรณ์ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายอื่นเพิ่มเติม

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายอาศิส อัญญะโพธิ์	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	30/7/62
2. นางสาววีรนุช พร้อมเพรียง	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
3. นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	2

5.4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด

5.5. ผู้เสนอราคาต้องยืนราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้ กรณีที่ สพร. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยืนราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยืนราคาให้ สพร. ตามความประสงค์

5.6. ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารประกอบการเสนอราคาดังนี้เป็นอย่างต่ำ

5.1.1 รายชื่อบุคลากรที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตรที่ได้รับ ประสบการณ์ทำงานและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

5.1.2 เงื่อนไขการรับประกันและการบริการหลังการขาย

5.1.3 เอกสารประกอบเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามข้อ 6.1.1

5.7. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตการดำเนินงาน (งานจ้าง) ที่ สพร. กำหนด	คุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่สำนักงานกำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ สำนักงานกำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

6.1. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดและมีเอกสารและหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารการคัดเลือก จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้

6.1.1. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการคัดเลือกจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

6.1.1.1. เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 30%

6.1.1.2. เกณฑ์คุณภาพ (Performance) คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐตาม **ภาคผนวก ข.** กำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 70% โดยในสัดส่วนน้ำหนักคะแนนทั้งหมดประกอบด้วย

6.1.1.2.1. เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจของโครงการ (ร้อยละ 40)

6.1.1.2.2. เกณฑ์การนำเสนอเทคนิคและแผนงาน (ร้อยละ 40)

6.1.1.2.3. แผนงานเกณฑ์ความพร้อมของผู้พัฒนา (ร้อยละ 20)

6.1.2. คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการเชิญผู้เสนอราคาเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการ โดยผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอ หรือชี้แจงต่อคณะกรรมการโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้เป็นไปตามดุลยพินิจตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร โดย สพร. จะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

6.2. รูปแบบการพิจารณา ผู้เสนอราคาจะนำเสนอข้อมูลตามเอกสารแนบประกอบการเสนอราคาเฉพาะในส่วนของเกณฑ์คุณภาพ (Performance) แต่หากผู้เสนอราคานำเสนอข้อมูลที่นอกเหนือไปจากที่ระบุในเอกสารคุณสมบัติขั้นต่ำหรือเอกสารแนบประกอบการเสนอราคา ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งในข้อตกลง

7. **ขอบเขตการดำเนินงาน**

7.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษาแนวทางการปรับปรุงพัฒนาระบบเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการปรับปรุงระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ระยะที่ 3.1 (Thailand Government Spending: Phase 3.1) พร้อมทั้งจัดทำแผนการปรับปรุงระบบ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงาน สพร.

7.2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ พร้อมทั้งระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสำหรับโครงการฯ ทั้งในส่วนแสดงผลของระบบ กราฟิก แผนภูมิรูปภาพ และรูปแบบการเชื่อมต่อระบบ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงาน สพร.

7.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบที่จะพัฒนาในโครงการทั้งหมด รวมไปถึงส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานที่จะพัฒนา ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูล และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.4. API ที่พัฒนาในโครงการต้องสามารถรองรับการนำขึ้นเผยแพร่ที่ API Portal ของ Data.go.th

7.5. ขอบเขตการปรับปรุง/เพิ่มเติม ประเภทชุดข้อมูลรายละเอียดตาม ภาคผนวก ก ข้อ 1.

7.6. ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนา ระบบ สำหรับ Website รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก ข้อ 2.

7.7. ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนา Application รายละเอียดตามภาคผนวก ก ข้อ 3.

7.8. ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนา ระบบการนำเข้าข้อมูลและช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างเว็บไซต์ รายละเอียดตามภาคผนวก ก ข้อ 4.

7.9. ขอบเขตการขยายระยะเวลาสัญญาการใช้บริการระบบแผนที่ (Map Server) รายละเอียดตามภาคผนวก ก ข้อ 5.

7.10. การบริหารจัดการโครงการ

7.10.1. ประชุมร่วมกับคณะทำงาน สพร. เพื่อรายงานสถานะ ประเด็นปัญหาในโครงการฯ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข

7.10.2. จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการ เพื่อรายงานสถานะโครงการดังกล่าว อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 1 ครั้งต่อเดือน โดยจัดส่งให้คณะทำงาน สพร. ที่ดูแลโครงการ

7.11. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.11.1. ฝึกอบรมการใช้งานและดูแลรักษาระบบ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยต้องมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 10 ท่าน

7.12. กรณีที่ระบบมีการปรับปรุงแก้ไข ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดการ-แก้ไข-ปรับปรุง ชุดข้อมูล, โครงสร้างฐานข้อมูล, ชุดการรับส่งข้อมูล, ส่วนแสดงผลของระบบ ให้เหมาะสมสำหรับระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ทั้งจากการรับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือการพบปัญหาเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานสรุปผลการปรับปรุงให้ทางผู้ว่าจ้างไม่เกินไปกว่า 5 วันทำการหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

7.13. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตั้งค่า ติดตั้งและทดสอบระบบ ดังนี้

7.13.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบและติดตั้งระบบ ในส่วนของ Website, ระบบการนำเข้าข้อมูลพร้อมชุดเชื่อมต่อ และระบบฐานข้อมูลของโครงการ โดยจะต้องติดตั้งลงบนระบบคลาวด์ที่ สพร. กำหนดให้สามารถพร้อมใช้งานโดยสมบูรณ์

7.13.2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบที่พัฒนา (User Acceptance Test : UAT) เพื่อทดสอบการทำงานของระบบร่วมกันกับคณะทำงาน สพร. ตามเงื่อนไขที่กำหนด

7.13.3. ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในลักษณะต่างๆ เพื่อให้การเผยแพร่ Application ขึ้นบน Application Store (Apple Store/ Play Store) เสร็จสมบูรณ์

7.13.4. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการทดสอบระบบ และ Application โดย สพร. อาจขอให้มีการทดสอบร่วมกันตามรูปแบบที่เหมาะสม

7.13.5. ผู้รับจ้างต้องอนุญาตให้ทางผู้ว่าจ้างทดสอบด้านการรักษาความปลอดภัย เช่น การทดสอบด้วยบุคคล หรือ การทดสอบด้วยซอฟต์แวร์ในการทำ Vulnerability Scan โดย สพร. เป็นต้น

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายอาศิส อัญญะโพธิ์	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	30/7/62
2. นางสาววีรนุช พร้อมเพรียง	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
3. นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	4

7.13.6. ในกรณีผลการทดสอบการทำงานของระบบ ยังไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดความต้องการและวัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การทดสอบผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว

7.13.7. ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ใดของ สพร. ได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบและส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบนั้นเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแทนโดย ไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สพร.

7.14. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ Source Code ที่พัฒนาทั้งหมดในโครงการรวมถึงไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายในคลังซอฟต์แวร์ของผู้ว่าจ้าง (Repository)

8. ระยะเวลาดำเนินงานและส่งมอบงาน

8.1. **งวดที่ 1** ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 45 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 หน่วย มีรายละเอียดดังนี้

- แผนการดำเนินงานโครงการ ทั้งในส่วน Website และ Application
- รายงานออกแบบการปรับปรุงพัฒนาระบบ/ Application, สถาปัตยกรรมระบบ และส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูลของระบบงานที่จะพัฒนา

8.2. **งวดที่ 2** ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 120 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 หน่วย มีรายละเอียดดังนี้

- รายงานผลการทดสอบระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ในส่วนของ Website และ Application ตามภาคผนวก ก. ข้อ 2 – 2.5

8.3. **งวดที่ 3** ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 180 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 หน่วย มีรายละเอียดดังนี้

- รายงานผลการทดสอบติดตั้งระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ในส่วนของ Website และ Application (ฉบับสมบูรณ์) ตามภาคผนวก ก. ข้อ 1, 2 และ 4
- รายงาน Data API Specification สำหรับการเรียกใช้ชุดข้อมูล
- คู่มือสำหรับผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบ และผู้พัฒนาระบบ
- รายงานผลการจัดฝึกอบรมผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบ และผู้พัฒนาระบบ
- Source Code ที่พัฒนา และ Assets ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในโครงการ
- License การเข้าใช้บริการระบบแผนที่ (Map Server)

9. การชำระเงิน

9.1. **งวดที่ 1** ชำระเงินร้อยละ 25 ของมูลค่าสัญญา หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์

9.2. **งวดที่ 2** ชำระเงินร้อยละ 35 ของมูลค่าสัญญา หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์

9.3. **งวดที่ 3** ชำระเงินร้อยละ 40 ของมูลค่าสัญญา หลังจากที่ได้ส่งมอบงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับงานเสร็จสิ้นสมบูรณ์

10. **เงื่อนไขการปรับ**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานทั้งหมดตามข้อกำหนด ข้อ 7 และผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำนี้ โดยเศษของวันจะถือเป็น 1 วันเต็ม

11. **วงเงินในการจัดหา**

750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

12. **การอ้างสิทธิ์ ลิขสิทธิ์และข้อสงวนสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง**

12.1. ผลผลิตต่างๆ จากพัฒนาระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ระยะที่ 3.1 (Thailand Government Spending: Phase 3.1) ทั้งในรูปแบบชิ้นงาน ชุดคำสั่งสำหรับการพัฒนา (Source Code) รูปภาพและกราฟิกต่างๆ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถอ้างสิทธิ์ในการต่างๆได้ทั้งหมด

12.2. ในการพัฒนาระบบ และ Application ทั้งหมดในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาลิขสิทธิ์ของทรัพยากรหรือชุดคำสั่งสำหรับการพัฒนาให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง

12.3. ข้อมูลของระบบทั้งหมดในโครงการ เป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามมิให้ผู้ใดใช้ เผยแพร่ อ้างอิง ลอกเลียน ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือแก้ไขข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วน หรือกระทำการด้วยวิธีการใดๆ โดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างโดยชัดแจ้ง

12.4. ในกรณีที่มีการฟ้องร้องเรื่องลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา หรือ Application ที่เกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้การกล่าวอ้างทั้งปวงระงับโดยเร็ว ในกรณีที่การฟ้องร้องหรือกล่าวอ้างนั้นจำเป็นต้องชำระค่าเสียหายหรือมีค่าใช้จ่ายในระหว่างการดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด และให้ถือว่า สพร. ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น

12.5. ผู้รับจ้างต้องลงนามในข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement: NDA) พร้อมทั้งส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าถึงระบบให้กับผู้ว่าจ้าง

12.6. ผู้ว่าจ้างสามารถสงวนสิทธิ์ที่จะยุติการจ้างงานโครงการหรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ ในกรณีที่พิสูจน์แล้วว่าผู้รับจ้างกระทำการอันผิดไปจากสัญญา พร้อมทั้งสงวนสิทธิ์การอุทธรณ์ใดๆและให้ถือว่าการตัดสินของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สิ้นสุด

12.7. ผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมซึ่งนอกเหนือจากราคาที่ตกลงร่วมกันได้ โดยไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนได้

12.8. ในกรณีอันเนื่องมาจากข้อกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดคุณสมบัติของระบบที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ จนเป็นเหตุให้จะต้องมีการปรับปรุง แก้ไขเปลี่ยนแปลง ตัดออก จนเป็นเหตุให้คุณสมบัติของระบบแตกต่างไปจากข้อกำหนดเดิม ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดออก ข้อกำหนดคุณสมบัติของระบบ ดังกล่าว

13. **การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา**

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับโครงการฯ นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วเป็นระยะเวลา 1 ปี โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

13.1. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบ เพื่อให้ สพร. สามารถใช้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันส่งมอบ และกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้เป็นปกติ ณ สถานที่ติดตั้ง

13.2. ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Defect/Error Report) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบ ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องโดยเร็วและให้เสร็จภายใน 5 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจาก สพร. โดยไม่ทำให้ระบบงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

13.3. ผู้รับจ้างจะต้องมี ช่องทางในการรับแจ้งเหตุ โดยสามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันทำการ ทั้งทางโทรศัพท์พื้นฐาน หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) และหลังจากที่ รับแจ้งเหตุแล้ว จะตอบกลับภายใน 4 ชั่วโมง

13.4. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกผู้รับจ้างให้ทำการซ่อมแซมแก้ไข ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง ภายในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

13.5. เงื่อนไขการบำรุงรักษา Software

13.5.1. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษา เพื่อป้องกันปัญหา และกรณีเกิดปัญหากับระบบ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอตลอดระยะเวลารับประกัน 1 ปี

13.5.2. ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำ หรือทำการแก้ไขเพื่อให้ Software ของระบบ ทำงานได้อย่างถูกต้อง หรือใช้งานได้ภายใน 2 วันทำการถัดไป นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก สพร. ว่าการทำงานผิดปกติ หรือใช้งานไม่ได้

13.5.3. ภายในระยะเวลาบำรุงรักษา หากมีการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ของ Software ของระบบ ที่ควรจะต้อง Upgrade ผู้ว่าจ้างจะต้องทำการ Upgrade Software ตามความต้องการของ สพร. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

14. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาดิจิทัลโซลูชันส์ 2 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- E-mail : cmp_division@dga.or.th
- Website : www.dga.or.th
- โทรศัพท์ 0-2612-6000
- โทรสาร 0-2612-6012

16. เงื่อนไขอื่น ๆ

16.1 สพร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

16.2 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

16.3 ผู้เสนอราคา ซึ่ง สพร. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

16.4 สพร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

16.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา

16.6 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ซื้อแล้ว

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายอาศิส อัญญะโพธิ์	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	30/7/62
2. นางสาววีรนุช พร้อมเพรียง	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
3. นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	7

16.7 ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สพร. หรือลูกค้าของ สพร. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

16.8 สพร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สพร. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

ภาคผนวก ก
คุณสมบัติหรือข้อกำหนดทางเทคนิค
ระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ระยะที่ 3.1
(Thailand Government Spending: Phase 3.1)

ขอบเขตการปรับปรุงพัฒนาระบบ และ Application เพื่อการขยายผลระบบข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ ระยะที่ 3.1 ให้ครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามที่คณะทำงาน สพร. เห็นสมควร อย่างน้อยดังนี้

หมายเหตุ: ข้อมูลระบบภายใต้ในโครงการ จะมีการดำเนินการเมื่อได้รับข้อมูลจากหน่วยงานแล้วเท่านั้น

1. **นำเข้าข้อมูลพร้อมปรับปรุง/แก้ไข รายละเอียดโครงสร้างชุดข้อมูลเดิมและชุดข้อมูลที่มีปรับเปลี่ยนให้ใช้ร่วมกับระบบปัจจุบันหรือส่วนต่อขยายได้อย่างสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้**
   - 1.1. ข้อมูลงบประมาณภาครัฐ จากสำนักงบประมาณ (e-Budgeting)
   - 1.2. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จากกรมบัญชีกลาง
   - 1.3. ข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (GFMIS) จากกรมบัญชีกลาง
   - 1.4. ข้อมูลผลการจัดเก็บรายได้จัดเก็บของรัฐบาล จากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

2. **ขอบเขตการบำรุงรักษาและปรับปรุง Website และ Mobile Application มีรายละเอียดดังนี้**
   - 2.1. บำรุงรักษาส่วนการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ อาทิ รายงานเชิงสถิติ, Dashboard, รายงานในรูปแบบแผนที่ และส่วนการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพรวมถึงปรับปรุงระบบให้รองรับข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแต่ที่ สพร. เห็นสมควร ดังนี้
     - 2.1.1. ส่วนการแสดงผลข้อมูลงบประมาณภาครัฐ (e-Budgeting)
     - 2.1.2. ส่วนการแสดงผลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
     - 2.1.3. ส่วนการแสดงผลข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (GFMIS)
     - 2.1.4. ส่วนการแสดงผลข้อมูลผลการจัดเก็บรายได้จัดเก็บของรัฐบาล
     - 2.1.5. ส่วนการแสดงผลแผนที่
     - 2.1.6. ช่องทางการแจ้งเบาะแสทุจริต
     - 2.1.7. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องทุกข์
     - 2.1.8. ช่องทางการแสดงความคิดเห็น
     - 2.1.9. ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องในระบบ
   - 2.2. บำรุงรักษาการทำงานของ Mobile Application ให้สามารถใช้งานได้ดีทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android บน Screen Resolution ที่เหมาะสมตามขนาดหน้าจออุปกรณ์ที่ใช้งานในปัจจุบัน พร้อมทั้งปรับปรุงระบบให้สามารถทำงานร่วมกับชุดข้อมูลที่มีการปรับเปลี่ยนไปประกอบไปด้วย
     - 2.2.1. ส่วนการแสดงผลข้อมูลงบประมาณภาครัฐ (e-Budgeting)
     - 2.2.2. ส่วนการแสดงผลข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
     - 2.2.3. ส่วนการแสดงผลข้อมูลเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (GFMIS)
     - 2.2.4. ส่วนการแสดงผลข้อมูลผลการจัดเก็บรายได้จัดเก็บของรัฐบาล
     - 2.2.5. ส่วนการแสดงผลแผนที่
     - 2.2.6. ช่องทางการแจ้งเบาะแสทุจริต
     - 2.2.7. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องทุกข์
     - 2.2.8. ช่องทางการแสดงความคิดเห็น

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายอาศิส อัญญะโพธิ์	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	30/7/12
2. นางสาววีรนุช พร้อมเพรียง	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
3. นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	9

2.2.9. ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สำหรับ Application

2.3. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปรับปรุง Source Code ของ Application ให้สามารถใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่มีผลกระทบจากการปรับเปลี่ยน Version ของระบบปฏิบัติการ ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android รวมถึงการประสานความร่วมมือในการทดสอบระบบ และ Build Application ทั้งก่อนและหลังการนำ Application ขึ้นบน Application Store

2.4. บำรุงรักษาฟังก์ชันการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบให้ตรงตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยต้องอยู่ในรูปแบบ excel/csv เป็นอย่างต่ำ และปรับปรุงเพิ่มเติมกรณีมีความต้องการจากผู้ว่าจ้างโดยผ่านการตกลงร่วมกัน

2.5. บำรุงรักษาฟังก์ชันการการนำเข้าข้อมูลและช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างเว็บไซต์ผ่าน Application Programming Interface (json) และปรับปรุงเพิ่มเติมกรณีมีความต้องการจากผู้ว่าจ้างโดยผ่านการตกลงร่วมกัน

2.6. บำรุงรักษาฟังก์ชั่นการออกรายงานดังนี้

2.6.1. รายงานสรุปผลการนำเข้าชุดข้อมูล

2.6.2. รายงานสถานะการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างเว็บไซต์ ในฝั่งหน่วยงานผู้ให้ข้อมูล

2.6.3. รายงานสรุปผลการเรียกใช้ชุดข้อมูล Application Programming Interface (API)

2.6.4. รายงานสรุปผลผู้ใช้งานที่แสดงความคิดเห็นผ่านระบบ

3. ขอบเขตการขยายระยะเวลาสัญญาการใช้บริการระบบแผนที่ (Map Server) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

3.1. ต่อสิทธิ์ในการเข้าใช้บริการระบบแผนที่ (Map Server) สำหรับให้บริการข้อมูลแผนที่ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต เป็น เวลา 1 ปี (ในกรณีที่จะครบกำหนดระยะเวลา ผู้รับจ้างจะต้องทำการแจ้งมายังคณะทำงาน สพร. ก่อนครบกำหนดล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 เดือน)

4. ขอบเขตการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มเติม

4.1. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ออกแบบ ควบคุมและดำเนินการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ให้สอดคล้องกับการทำงานของระบบให้สามารถใช้งานได้ดี รองรับกระบวนการ Scalability และ microservice / container technology

4.2. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำพื้นที่สำหรับประชาสัมพันธ์ความรู้ คำนิยามคำศัพท์ คำอธิบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลงบประมาณภาครัฐและข้อมูลการใช้จ่ายในโครงการรัฐต่างๆ

ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มสำหรับการประเมินผลทางด้านคุณภาพ

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	สิ่งที่ผู้รับจ้างเสนอ
1. เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจของโครงการ	40	
1.1 เข้าใจวัตถุประสงค์ หลักการและเหตุผลในการพัฒนาโครงการและการนำไปใช้	20	
1.2 ความสามารถในการอธิบายความเชื่อมโยงและที่ไปที่มาของระบบ Thailand Government Spending: Phase 3.1	20	
2. เกณฑ์การนำเสนอเทคนิคและแผนงาน	40	
2.1 แนวทางการปรับปรุงพัฒนาระบบภาษีไปไหน ระยะที่ 3.1 รวมไปถึงส่วนของการเชื่อมโยงข้อมูล	20	
2.2 การวิเคราะห์รูปแบบของข้อมูลที่ใช้ในระบบ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆในโครงการ	20	
3. แผนงานเกณฑ์ความพร้อมของผู้พัฒนา	20	
3.1 บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องข้อมูลการใช้จ่ายภาครัฐ	10	
3.2 บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาระบบแผนที่	10	

หมายเหตุ 1. ในระหว่างการนำเสนอข้อเสนอประกอบโครงการ คณะกรรมการพิจารณาผลสามารถถามคำถามอื่นที่นอกเหนือไปจากหัวข้อในการประเมินได้ โดยรายละเอียดงานใดๆที่ผู้เสนอราคาได้นำเสนอและมีเหตุให้เชื่อถือได้ว่าดีกว่าที่ระบุในข้อเสนอโครงการ ให้ถือว่ารายละเอียดงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งที่นำเสนอแก่ผู้ว่าจ้าง

2. การให้คะแนนถือเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผล โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สงวนการแสดงหลักฐานในการให้คะแนนแก่ผู้เสนอราคา

ลงนามผู้จัดทำ

1. นายอาศิส อัญญะโพธิ์	ประธานกรรมการ	ลงนาม		วันที่	30/7/62
2. นางสาววีรนุช พร้อมเพรียง	กรรมการ	ลงนาม		ครั้งที่	1
3. นางสาวธารวิมล สิริเรืองอำไพ	กรรมการ	ลงนาม		หน้าที่	11